



ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 1, alin. (1) din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice cu sediul în Bulevardul Libertății, nr. 12, sector 5, București, organizează în perioada **12 - 14 ianuarie 2015** concurs pentru ocuparea unui post vacant de consilier pentru afaceri europene din cadrul Direcției Afaceri Europene și Relații Internaționale - Compartimentul Tratatate și Acorduri de Mediu, Colaborare Externă și Protocol.

Concursul se organizează cu respectarea prevederilor H.G. nr. 286/2011, după cum urmează:

- proba scrisă în data de **12.01.2015**, ora 10,00 la sediul ministerului din Bulevardul Libertății, nr. 12, sector 5, București;
- interviul în data de **14.01.2015**, ora 15,00 la sediul ministerului din Bulevardul Libertății, nr. 12, sector 5, București;
- dosarele de înscriere la concurs se vor depune la sediul ministerului din Bulevardul Libertății, nr. 12, sector 5, București, până la data de **24.11.2014**, inclusiv, în intervalul orar 8:30 - 17:00 de luni până joi și 8:30 - 14:30 vineri (et.II, camera 329).
- selecția dosarelor de concurs se va efectua până la data de **27.11.2014**, inclusiv.

Pentru a participa la concursul de ocupare a postului vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în unul din domeniile: științe umaniste, sociale și politice, științe juridice;
- Studii postuniversitare/masterale în domeniul protecției mediului sau relațiilor internaționale;
- Cunoștințe aprofundate privind relațiile internaționale;
- Cunoașterea la nivel avansat a limbii engleze (cunoașterea unei alte limbi de circulație internațională constituie un avantaj);
- Cunoștințe de operare pe calculator la nivel avansat (Word, Excel, Power Point);
- Vechime în muncă de cel puțin 2 ani.

Condițiile prevăzute la art. 3 din Anexa la H.G. nr. 286/2011, respectiv:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medical de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra comunității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 6 din Anexa la H.G. nr. 286/2011, respectiv:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă, conform cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 590/2003 privind tratatele;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr. 48/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice și pentru modificarea unor acte normative în

domeniul mediului și schimbărilor climatice, cu modificările și completările ulterioare;

4. Hotărârea Guvernului nr. 518/1995, privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 552/1991 privind normele de organizare în țară a acțiunilor de protocol, cu modificările și completările ulterioare;
7. Organisme și instituții europene și internaționale pentru protecția mediului (<http://www.un.org>, <http://www.unep.org>, <http://www.undp.org>, <http://www.unece.org>, <http://www.europa.eu>)
8. Acorduri multilaterale și bilaterale în domeniul protecției mediului și schimbărilor climatice (<http://www.mmediu.ro>, <http://www.un.org>, <http://www.unep.org>, <http://www.unece.org>)

NOTĂ: Actele normative se completează cu reglementările legale de modificare și completare a acestora , precum și republicările ulterioare.