



Nr. 52995/DGIPL/21.10. 2014

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE**

***CĂTRE OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI***

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, cu sediul în B-dul Libertății nr. 12, sector 5, București, cod fiscal 16335444, intenționează să achiziționeze *servicii de evaluare a aplicației proiectului predefinit din cadrul Programului RO02-Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor: “Demonstrating and promoting natural values to support decision-making in Romania (Nature4Decision-making – N4D)”*.

**Scopul proiectului:**

Țara noastră beneficiază de asistență financiară acordată de țările AELS/SEE pentru promovarea creșterii economice și asigurarea unei dezvoltări sustenabile prin intermediul Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (EEA Grants) cu o alocare de 190,75 milioane euro.

În urma negocierilor dintre România și Statele Donatoare, Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice a fost desemnat ca Operator de Program **în cadrul Mecanismului Financiar SEE 2009-2014 - Programul RO02-Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor, cu o alocare de 17.647.057 EUR (Grant 15.000.000 EUR, 2.647.057 EUR co-finanțare) (program ce include 3 apeluri de proiecte, o schemă de granturi mici pentru ONG-uri și un proiect predefinit).**

Conform prevederilor Regulamentului

MF SEE 2009-2014 și a Acordului de Program, înainte de semnarea Acordului de Proiect, Operatorul de Program trebuie să realizeze o evaluare a aplicației proiectului predefinit din cadrul Programului RO02 – Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor.

În acest context și ținând cont de etapa de programare în care ne aflăm, este necesară achiziționarea de servicii de evaluare a aplicației proiectului predefinit din cadrul Programului RO02-Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor: “Demonstrating and promoting natural values to support decision-making in Romania (Nature4Decision-making – N4D)”.

**Obiectivele specifice ale contractului**

Obiectivele specifice vizează realizarea/implementarea tuturor activităților specifice menționate în caietul de sarcini, în condițiile respectării condițiilor prevăzute în caietul de sarcini și a reglementărilor în domeniu.

**Obiectul achiziției:**

***Achiziționarea de servicii de evaluare a aplicației proiectului predefinit din cadrul Programului RO02-Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor: “Demonstrating and promoting natural values to support decision-making in Romania (Nature4Decision-making – N4D)”, cod CPV:79419000-4 Servicii de consultanță în domeniul evaluării***

**Legislație aplicabilă:** serviciile se vor achiziționa prin „*cumpărare directă*” în conformitate cu prevederile art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a

contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

**Valoarea estimată a achiziției este de 10.955,65 lei cu TVA, respectiv 8.835,2 lei fără TVA, reprezentând echivalentul a 2.480 Euro cu TVA, respectiv 2.000 Euro fără TVA (1 Euro = 4,4176 lei, curs BNR la data de 20.10.2014).**

**Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut, pentru ofertele declarate admisibile**

**Modul de finalizare a achiziției: încheierea unui contract de servicii**

**Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 (șaizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.**

**Documente de calificare solicitate:**

**1. Cerințele cu privire la situația personală a candidatului/ofertantului:**

**a) Formularul nr. 1 - Declarație privind eligibilitatea - Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 180 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare;**

*Orice operator economic are dreptul de a participa, individual sau într-un grup de operatori, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.*

*Conform art. 180 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, se exclude din procedură orice ofertant care, în ultimii 5 ani a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.*

**b) Formularul nr. 2 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181, în conformitate cu art. 181, lit. a), b), c), d) și e) din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare:**

- ✓ nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- ✓ mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- ✓ în ultimii 3 ani [se înserează după caz dacă și-a îndeplinit sau nu] în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor;
- ✓ nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- ✓ nu prezint informații false și prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

**c) Certificat de atestare fiscală (datorii la bugetul consolidat general) din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor;**

**d) Certificat privind plata impozitelor locale, (datorii la bugetele locale) din care să reiasă ca ofertantul nu are datorii scadente în luna anterioară celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor;**

**e) Formularul nr. 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> (evitarea conflictului de interese) din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;**

**f) Formularul nr. 4 - Fișă de informații generale;**

## **2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare):**

**Certificat constatator ONRC**, în conformitate cu art. 183 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare - În conformitate cu prevederile art. 183 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare se solicită documente edificatoare privind obiectul de activitate al operatorului economic. Operatorul economic trebuie să-și dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică română sau străină prin prezentarea unui certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, a certificatului de înregistrare fiscală, precum și altor documente care dovedesc o formă de înregistrare ori apartenență din punct de vedere profesional în țara de origine. Din documentele respective trebuie să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

## **3. Cerințele cu privire la capacitatea tehnică/și sau profesională:**

**a) Formularul nr. 5** - Declarație privind personalul tehnic de specialitate de care se dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, responsabil de îndeplinirea contractului;

**b) Formularul nr. 6** - CV-uri din care să rezulte că ofertantul dispune de personal calificat în măsură să îndeplinească activitățile prevăzute în caietul de sarcini.

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de experți, a căror implicare este justificată în derularea contractului ce urmează a fi atribuit Experții evaluatori de proiecte propuși de către prestator, vor trebui să facă dovada calificării profesionale și a experienței personale în conformitate cu următoarele arii de expertiză tehnică:

- ✓ Diploma universitară, postuniversitară sau echivalent într-un domeniu relevant (chimie, biologie, biodiversitate, bio-chimie etc.), având în vedere specificitatea aplicației de proiect predefinit ce va fi evaluată;
- ✓ Experiență în evaluarea de proiecte similare celui ce urmează să fie evaluat sau în evaluarea proiectelor în domeniul biodiversității și / sau proiecte cu finanțare europeană, preaderare sau postaderare, ca de exemplu: Phare, ISPA, SAPARD, POR, POS și/sau altele) sau cu finanțare bilaterală în ultima perioadă calendaristică.
- ✓ Certificare profesională atestată prin cursuri de formare profesională în domenii relevante și corelate cu activitățile specifice proiectului predefinit.
- ✓ Prestatorul va asigura experți cu experiență, în vederea realizării activităților la un nivel de calitate corespunzător. Prestatorul va nominaliza doar resursa umană care va dovedi competența și experiența necesare pentru realizarea obiectivelor proiectului. Personalul implicat în derularea contractului ce urmează a fi atribuit trebuie să fie în măsură să îndeplinească cerințele impuse de autoritatea contractantă prin caietul de sarcini și să fie certificat/autorizat din punct de vedere profesional.
- ✓ limba engleză la nivel adecvat care să permită studierea documentației relevante aplicației de proiect predefinit și elaborarea / traducerea Rapoartelor inițiale și finale în urma evaluării aplicației de proiect predefinit precum și exprimarea opiniilor în scris sau oral, la solicitarea Beneficiarului;
- ✓ Toți membrii echipei de lucru trebuie să fie absolvenți de studii universitare la nivel de licență sau să aibă studii de specialitate echivalente într-un domeniu relevant aplicației de proiect predefinit (biologie, chimie, biochimie, biodiversitate etc).

Documentele ce pot fi prezentate de către ofertant:

- ✓ diplomă de licență sau asociată altor forme de învățământ universitare sau post-universitare;
- ✓ documente doveditoare care să ateste implicarea în diferite proiecte.;
- ✓ documente asociate urmării unei forme de învățământ relevante sau utilizării în diferite proiecte a limbii engleze;

Echipa de lucru va avea un coordonator de proiect cu următoarele responsabilități:

- ✓ își va asuma întreaga responsabilitate a coordonării proiectului și va fi persoana de contact pentru părțile cu responsabilități în proiect;
- ✓ va fi responsabil de asigurarea elaborării rapoartelor prevăzute de prezentul document;
- ✓ va fi responsabil pentru calitatea documentației elaborate și de rezultatele obținute ca urmare a implementării proiectului.

Se vor prezenta documente (CV-uri, diplome) care să ateste utilizarea limbii engleze în diferite proiecte.

c) **Formularul nr. 7** - *Declarație de disponibilitate*. Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de personal de specialitate, a cărui implicare este justificată în derularea contractului ce urmează a fi atribuit.

d) **Formularul nr. 8** - *Fișă de experiență similară* - Ofertantul trebuie să demonstreze că are experiență în prestarea de astfel de servicii, prin prezentarea de certificate/documente emise de către beneficiar din care să reiasă prestarea de servicii.

e) **Formularul nr. 9** - *Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani*. Demonstrarea experienței similare se va face prin prezentarea unei liste cu principalele servicii prestate în ultimii 3 ani.

#### **4. Elaborarea ofertei:**

##### **Modul de întocmire a ofertei**

Documentele se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc într-un plic exterior, închis și netransparent.

##### **Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:**

- denumirea și adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta (*servicii de evaluare a aplicației proiectului predefinit din cadrul Programului RO02-Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor: “Demonstrating and promoting natural values to support decision-making in Romania (Nature4Decision-making – N4D)”*);
- denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziată nedeschisă.

**Modul de prezentare a propunerii financiare** – completarea **Formularului nr. 10** - *Formular de ofertă* și **Formularului nr. 11** - *Centralizator de prețuri*.

Propunerea financiară trebuie să includă prețul final al ofertei rezultat în urma însumării tuturor costurilor pentru obiectivele achiziției.

##### **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Neîndeplinirea oricărei cerințe din documentația de atribuire, inclusiv din Caietul de sarcini aferent, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca inacceptabilă, respectiv neconformă. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Oferta tehnică va cuprinde:

- a) Strategia de lucru - Detalierea modalităților de implementare a fiecărei activități
  - Prezentarea modalităților de implementare a fiecărei activități cu menționarea doar a elementelor precizate în caietul de sarcini;
  - Prezentare modalităților de implementare a fiecărei activități cu menționarea și a unor elemente suplimentare față de caietul de sarcini care să constituie un avantaj pentru beneficiar.
- b) Planificarea activităților și graficul de îndeplinire a acestora.

d) **Formularul nr. 12** - *Scrisoare de înaintare*

Față de cele arătate mai sus, se face precizarea că, ținând cont de analiza costurilor și beneficiilor în urma atribuirii contractului, autoritatea contractantă a procedat la identificarea obiectivă a cerințelor de calificare prin raportare la parametri tehnici stabiliți în cadrul documentației de atribuire, având în vedere principiul proporționalității, mai precis corelarea dintre necesitățile autorității contractante și cerințele solicitate în documentația aferentă procedurii, astfel încât nivelurile minime stabilite să asigure, în mod obiectiv, un nivel satisfăcător necesităților autorității contractante așa cum au fost acestea definite, în concordanță cu dispozițiile art. 35 alin. (2) din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

**Cerintele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.**

- ✓ NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- ✓ NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise;
- ✓ Se acceptă completarea documentelor de calificare lipsă, ulterior deschiderii ofertelor.

**Oferta se va depune la Registratura autorității contractante:** Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, B-dul Libertății nr.12, sector 5, București, parter.

Persoana de contact: Luminița Pocania

telefon/fax: 021.36.37.04

e-mail: [luminita.pocania@mmediu.ro](mailto:luminita.pocania@mmediu.ro)

**Data limită** pentru depunerea ofertei: **27.10.2014, ora 12:00.**

**Formularele, caietul de sarcini și modelul de contract, sunt atasate prezentei invitații de participare.**

**Director General  
Adrian Dan DUGĂIAȘU**

**Verificat: Florica BĂIȚAN, Șef Serviciu DGIPL - SA**

**Întocmit: Luminița POCANIA, consilier juridic DGIPL - SA**