



Direcția Generală Investiții, Proiecte și Logistică
Nr. înreg. 52725/07.10.2014

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

CĂTRE OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, cu sediul în B-dul Libertății nr. 12, sector 5, București, cod fiscal 16335444, intenționează să achiziționeze ”*Servicii de organizare de evenimente (conferințe și ateliere de lucru) și realizare materiale de informare, comunicare și publicitate în cadrul proiectului Operaționalizarea strategiei naționale privind schimbările climatice și dezvoltarea componentei climatice a Programelor Operaționale 2014 – 2020 - OPERA-CLIMA, cod SMIS:48145*

Procedura de atribuire: procedură proprie conform art. 16 din ordonanță și aplicarea “Normelor procedurale interne privind organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor servicii prevăzute în anexa nr. 2B la O.U.G. nr. 34/2006”, aprobate prin Ordinul Ministrului Mediului și Schimbărilor Climatice nr. 36232/11.10.2012.

Obiectul contractului: servicii de organizare și desfășurare a evenimentelor – conform cererii de finanțare aferente proiectului: „*Operaționalizarea strategiei naționale privind schimbările climatice și dezvoltarea componentei climatice a Programelor Operaționale 2014-2020– OPERA-CLIMA*”
Cod SMIS: 48145, **după cum urmează:**

1. organizare evenimente (12 ateliere de lucru și 4 conferințe naționale);
2. realizare materiale de informare, comunicare și publicitate pentru proiect (elaborare, producție și difuzare pliante¹; afișe²; roll-up-uri³; genți; mape pentru documente, inscripționate; pixuri inscripționate; memory stick-uri inscripționate, carnete inscripționate)

Valoarea estimată a contractului : 307.576 lei fără TVA, din care: 261.466 lei fără T.V.A pentru organizare și desfășurare evenimente, inclusiv închirierea sălilor de conferințe, transport participanți; cazare participanți (inclusiv oferirea cinei) și 46.110 lei fără T.V.A. pentru materiale de informare, comunicare și publicitate

COD CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente(Rev.2)

COD CPV: 79951000-5 Servicii de organizare de seminarii (*conferințe și ateliere de lucru*)

COD CPV: 39294100-0 Produse informative și de promovare (Rev.2)

¹ Conținutul documentului va fi discutat și agreat împreună cu Autoritatea Contractantă.

² Idem

³ Idem

Legislația aplicabilă : Intrucat serviciile pentru organizare de evenimente fac parte din Anexa 2 B la O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractanta va derula o procedura proprie conform art. 16 din ordonanta de urgenta si va aplica „Normele procedurale interne privind organizarea si desfasurarea procedurilor de atribuire a contractelor de servicii prevazute in anexa nr. 2B la OUG nr 34/2006, aprobate prin Ordinul Ministrului Mediului si Schimbarilor Climatice nr. 36232/11.10.2012;

Modul de finalizare a achiziției: încheierea unui contract de servicii.

Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 (treizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Documentele de calificare solicitate:

Formularul nr. 1 - Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 180 din O.U.G nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

Formularul nr. 2 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

Formularul nr. 3. - Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ (evitarea conflictului de interese) din O.U.G nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere caracterul serviciilor solicitate, operatorul economic trebuie să-și dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică româna/ străină, prin prezentarea unui **certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului** din care să rezulte că operatorul are în obiectul de activitate serviciile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Forma de prezentare: original sau copie lizibilă, semnată și ștampilată de către ofertant, care să conțină mențiunea” conform cu originalul”.

Experiență similară

Având în vedere importanța serviciilor ce urmează a fi prestate, autoritatea contractantă a considerat că este necesar, pentru demonstrarea experienței similare, ca operatorii economici participanți să facă dovada prestării de servicii de tipul conferințe/ ateliere de lucru, prin prezentarea cel puțin a unui contract.

Formularul nr. 4 - Declarație privind personalul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, responsabil pentru îndeplinirea contractului de servicii.

Autoritatea contractantă a considerat necesară prezentarea unei declarații privind personalul tehnic de specialitate de care dispune ofertantul, în vederea demonstrării capacității de a derula contractul de servicii ce urmează a fi atribuit.

Ofertantul trebuie să demonstreze că va asigura specialiști, în vederea realizării activităților la un nivel de calitate corespunzător, conform caietului de sarcini.

Formularul nr. 5. - Operatorul economic va prezenta informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului

de servicii. În acest sens se vor prezenta CV-uri din care să rezulte că personalul este calificat și în măsură să îndeplinească activitățile prevăzute în caietul de sarcini.

Modul de prezentare a propunerii financiare - completarea **Formularului nr. 6** (Formular de ofertă) și **Formularului nr. 7** (Centralizator de prețuri). Propunerea financiară trebuie să includă toate costurile necesare realizării contractului.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. În situația nerespectării în totalitate a acestor cerințe, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

Garanția de bună execuție. Se solicită garanție de bună execuție în cuantum de 5 % din valoarea fără TVA a contractului de servicii, constituită printr-un instrument de garantare în condițiile legii.

Formularul nr. 8 – Scrisoare de înaintare

Criteriul de atribuire: - prețul cel mai scăzut.

Ofertantul va completa toate formularele anexate invitației de participare.

Oferta va conține:

- *Formularul de ofertă*, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și centralizatorul de prețuri, **Formularul nr. 6 și Formularul nr. 7.**
Ofertantul va prezenta și pretul/persoana participanta pentru serviciile menționate în centralizatorul de prețuri.
Pretul total oferit = pret servicii + pret materiale de promovare
- *Propunerea tehnică* care va fi elaborată pe baza cerințelor caietului de sarcini, conține și o scurtă prezentare a ofertantului și a activității acestuia.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

Modul de întocmire a ofertei

Documentele se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc într-un plic exterior, închis și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

- denumirea și adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta „ *Servicii de organizare de evenimente (conferințe și ateliere de lucru) și realizare de materiale de informare, de comunicare și publicitate pentru proiectul Operaționalizarea strategiei naționale privind schimbările climatice și dezvoltarea componentei climatice a Programelor Operaționale 2014 – 2020 - OPERA-CLIMA*”, denumirea și adresa ofertantului.

Plicului exterior i se va atașa, într-o folie de plastic transparentă, scrisoarea de înaintare (model **Formularul nr. 8.**

Oferta se va depune la registratura autorității contractante: Ministerul Mediului și Schimbărilor
Climatice, B-dul Libertății nr.12, sector 5, București;
Persoană de contact: Marilena Tuță telefon/fax: 021 3163704;
E-mail: marilena.tuta@mmediu.ro

Data limită pentru depunerea ofertelor: **13.10.2014, ora 10.00**

Formularele si caietul de sarcini sunt atașate prezentei invitații de participare.

Director General
Adrian – Dan DUGĂIAȘU

Întocmit,
Marilena Tuță, consilier