

# MINISTERUL MEDIULUI ȘI SCHIMBĂRILOR CLIMATICE



**ORDIN nr.     /**

pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind Managementul integrat al zonei costiere

Luând în considerare Referatul de aprobare al Administrației Fondului pentru Mediu nr. .... din ..... pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind Managementul integrat al zonei costiere,

În temeiul prevederilor art. 13 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 48/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice și pentru modificarea unor acte normative în domeniul mediului și schimbărilor climatice, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul mediului și schimbărilor climatice** emite prezentul

## **Ordin:**

**Art. 1.** – Se aprobă Ghidul de finanțare a Programului privind Managementul integrat al zonei costiere, prevăzut în anexa, care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 2.** – Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**Ministrul mediului și schimbărilor climatice,**

**Attila KORODI**

**GHID DE FINANȚARE**  
**a Programului privind Managementul integrat al zonei costiere**

**CAPITOLUL I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

**ART. 1**

**Rolul Ghidului de finanțare**

(1) Ghidul de finanțare a Programului Managementul integrat al zonei costiere, denumit în continuare ghid, constituie un suport informativ complex, având rolul de a furniza solicitantului de finanțare din Fondul pentru mediu informații esențiale privind derularea Programului privind managementul integrat al zonei costiere, denumit în continuare Program.

(2) Ghidul conține dispoziții privind:

- a) scopul și obiectivele Programului;
- b) eligibilitatea solicitantului finanțării, a proiectului propus și a cheltuielilor acestuia;
- c) condițiile și termenele de depunere, analiză, evaluare și selectare, avizare și aprobare, finanțare și implementare a proiectului propus.

**ART. 2**

**Obiectul, scopul, obiectivele și indicatorii de performanță ai Programului**

(1) Obiectul Programului îl reprezintă finanțarea nerambursabilă din Fondul pentru mediu a proiectelor care vizează gospodărirea integrată a zonei costiere prin realizarea de lucrări de protecție și reabilitare costieră și de protejare a plajelor și/sau falezelor adiacente liniei țărmului, în care ecosistemele de uscat și marine se întâlnesc și interacționează, în vederea:

- a) Protejării infrastructurii și obiectivelor social economice aflate în pericol și care, în cazul în care nu se intervine imediat, se distrug;
- b) Protecției și îmbunătățirii calității mediului și a standardelor de viață în zona litoralului românesc al Mării Negre;
- c) Creșterii siguranței în zona sudică a Mării Negre, prin protejarea arealelor în vecinătatea cărora există clădiri de locuințe și alte utilități publice care, în lipsa unor intervenții urgente, vor fi distruse ca efect al eroziunii costiere.

(2) Scopul Programului îl constituie combaterea fenomenelor de prăbușire și de alunecare a falezelor, având drept consecință pierderi importante de suprafețe de teren și a infrastructurii existente în amplasament și zonele limitrofe.

(3) Programul vizează atingerea următoarelor obiective de protecție a mediului de interes general:

- a) Protecția și reabilitarea zonei costiere românești și a factorilor de mediu, prin lucrări ingineresti de combatere a fenomenului de eroziune costieră;
- b) Protejarea biodiversității marine și a zonei litorale;
- c) Dezvoltarea durabilă a zonei costiere;

d) Realizarea unui program de măsuri structurale și nestructurale pe termen lung pentru reabilitarea zonei costiere.

(4) Indicatorul de performanță este reprezentat de lungimea/suprafața zonei costiere reabilitate/realizate în cadrul programului.

### ART. 3

#### **Sursa de finanțare pentru derularea Programului**

Programul se finanțează de Administrația Fondului pentru Mediu, în baza contractelor multianuale încheiate în limita fondurilor prevăzute cu această destinație prin bugetul anual de venituri și cheltuieli al Fondului pentru mediu și al Administrației Fondului pentru Mediu, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

### ART. 4

#### **Definiții**

În sensul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos se definesc astfel:

a) Autoritatea - Administrația Fondului pentru Mediu;

b) beneficiar - persoana juridică eligibilă, al cărei proiect a fost aprobat în vederea finanțării și care a încheiat contract de finanțare cu Autoritatea;

c) cerere de finanțare - document completat conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 și depus în cadrul sesiunii de depunere de către solicitant, în vederea obținerii finanțării din Fondul pentru mediu;

d) cerere de tragere - solicitare a beneficiarului adresată în scris Autorității, în baza căreia se face decontarea eşalonată a lucrărilor;

e) cheltuieli eligibile - cheltuieli efectuate de către beneficiar cu achiziția de servicii, produse sau lucrări necesare implementării proiectului și care sunt suportate din Fondul pentru mediu, conform prevederilor art. 18, sub condiția îndeplinirii în mod cumulativ a criteriilor de eligibilitate și a încadrării lor în categoriile de cheltuieli eligibile;

f) cheltuieli neeligibile - cheltuieli efectuate de către beneficiar cu achiziția de servicii, produse sau lucrări necesare implementării proiectului și care nu sunt suportate din Fondul pentru mediu, neîndeplinind condiția prevăzută la lit. e);

g) contribuție proprie - parte a cheltuielilor eligibile necesare implementării proiectului nefinanțată din Fondul pentru mediu, susținută de către beneficiar;

h) criterii de eligibilitate - normele sau principiile care trebuie îndeplinite cumulativ de către solicitant pentru obținerea finanțării;

i) criterii de selecție - normele sau principiile pe baza cărora proiectul este analizat și selectat în vederea avizării și aprobării finanțării;

j) dosar de finanțare - cererea de finanțare definită la lit. c), însoțită de întreaga documentație care trebuie depusă de către solicitant în vederea analizării, selectării, avizării și aprobării de către Autoritate;

k) dosar de decontare - cererea de tragere definită la lit. d), însoțită în mod obligatoriu de documentele justificative a căror listă este prevăzută în anexa nr. 4 la contractul pentru finanțare;

l) eroziune – proces de erodare și de săpare a scoarței terestre prin acțiunea unor agenți externi;

- m) finanțare nerambursabilă - modalitate de susținere financiară a proiectului, caracterizată prin decontarea de către Autoritate a cheltuielilor eligibile realizate de către beneficiar cu achiziția serviciilor, produselor sau lucrărilor;
- n) gospodărirea integrată - amenajarea și utilizarea durabilă a zonei costiere luând în considerare dezvoltarea economică și socială în strânsă interdependență cu marea, în vederea menținerii, pentru generațiile prezente și viitoare, a echilibrului biologic și ecologic fragil al zonei de coastă și a peisajului;
- o) sesiune de depunere - perioadă de timp determinată, etapă a sesiunii de finanțare, pe parcursul căreia se poate depune la registratura Autorității dosarul de finanțare al solicitantului;
- p) solicitant - persoana juridică care a depus dosar de finanțare la sediul Autorității;
- q) zonă costieră - spațiul geografic situat la contactul mării cu uscatul, incluzând apele de coastă de suprafață și subterane și terenurile adiacente, inclusiv apele de suprafață și subterane aferente acestora, puternic interconținute și în imediata apropiere a liniei țărmului, insule și lacuri sărate, zone umede în contact cu marea, plaja și faleza.

## ART. 5

### **Organizarea sesiunii de finanțare**

- (1) Anual se pot organiza una sau mai multe sesiuni de finanțare, în limita sumei alocate în condițiile prevăzute la art. 3.
- (2) Prin dispoziția președintelui Autorității, se aprobă:
  - a) sesiunea de depunere;
  - b) suma alocată sesiunii de finanțare.
- (3) Dispoziția președintelui prevăzută la alin. (2) se publică pe pagina de internet a Autorității, cu cel puțin 10 zile înainte de data deschiderii sesiunii de depunere.
- (4) Componenta comisiei de analiză și selectare a proiectelor, denumită în continuare Comisia, precum și a comisiei de soluționare a contestațiilor, se aprobă prin dispoziție a președintelui Autorității.

## ART. 6

### **Etapele sesiunii de finanțare**

Etapele sesiunii de finanțare sunt următoarele:

- a) publicarea ghidului și a dispoziției prevăzute la art. 5 alin. (2) pe pagina de internet Autorității;
- b) depunerea dosarelor de finanțare;
- c) analiza conformității administrative și a eligibilității solicitantului/proiectului;
- d) analiza și selectarea proiectelor pe baza documentației tehnico-economice;
- e) avizarea proiectelor selectate și aprobarea proiectelor respinse;
- f) transmiterea scrisorilor de respingere a finanțării;
- g) soluționarea contestațiilor depuse în urma scrisorilor de respingere;
- h) aprobarea finanțării proiectelor avizate;
- i) transmiterea scrisorilor de aprobare a finanțării;
- j) semnarea contractelor.

## ART. 7

### **Depunerea dosarului de finanțare**

(1) Solicitantul poate depune dosarul de finanțare începând cu prima zi de deschidere a sesiunii de depunere.

(2) Un solicitant poate depune, în cadrul sesiunii de finanțare, o singură cerere de finanțare care poate include mai multe proiecte (studii de fezabilitate), pentru același amplasament sau pentru amplasamente diferite. Pentru fiecare proiect se va acorda punctaj separat, iar în funcție de punctajul fiecărui proiect, pot fi aprobate unul, mai multe sau toate proiectele aferente cererii de finanțare.

(3) Dosarul de finanțare, conținând toate documentele obligatorii menționate în prezentul ghid la art. 19 alin. (2), va fi depus la registratura Autorității în două exemplare, copie și original, în plic sigilat, iar solicitantul va înscrie pe plic următoarele informații:

- a) denumirea completă și adresa sa completă;
- b) titlul programului: " Programul privind managementul integrat al zonei costiere ";
- c) titlul proiectului;
- d) sesiunea de depunere.

(4) Dosarul de finanțare poate fi transmis prin orice modalitate care asigură confirmarea recepționării acestuia de către Autoritate în interiorul perioadei sesiunii de depunere.

(5) Cererea de finanțare se completează prin tehnoredactare computerizată. Nu se acceptă cereri de finanțare cu ștersături sau completări făcute manual.

(6) Dosarul de finanțare va avea ordinea prezentată în art. 19 alin. (2). Documentele depuse de solicitanți trebuie să fie legate, numerotate și opisate.

(7) Autoritatea poate solicita documente sau informații suplimentare referitoare la dosarul de finanțare, dacă se constată necesitatea furnizării lor.

(8) Beneficiarul are obligația de a furniza, în maximum 10 zile lucrătoare de la solicitare, documentele și informațiile solicitate.

(9) Neprezentarea documentului/informației solicitate în termenul prevăzut sau prezentarea sub o altă formă decât cea solicitată ori ieșirea sa din perioada de valabilitate determină respingerea dosarului de finanțare.

## ART. 8

### **Analiza și selectarea**

(1) După închiderea sesiunii de depunere, Comisia de analiză și selectare procedează la:

- a) verificarea informațiilor înscrise pe plicurile conținând dosarul de finanțare;
- b) deschiderea plicurilor conținând dosarul de finanțare al solicitantului;
- c) analiza conformității modului de depunere a cererii de finanțare și a documentelor aferente, pe baza grilei prevăzută în anexa nr. 2 la prezentul ghid;
- d) proiectele care nu îndeplinesc criteriile de conformitate a modului de depunere a cererii de finanțare și a documentelor aferente, pe baza grilei prevăzută în anexa nr. 2 la prezentul ghid nu trec în etapa următoare de analiză;
- e) analiza conformității administrative și a eligibilității solicitantului/proiectului, pe baza grilelor pentru analiza conformității administrative și a eligibilității solicitantului, prevăzute în anexele nr. 3, 4 și 5 la prezentul ghid;

- f) proiectele care nu îndeplinesc criteriile de conformitate administrativă și a eligibilității solicitantului/proiectului nu trec în etapa următoare de analiză;
- g) analiza și evaluarea tehnică a proiectelor propuse spre finanțare, pe baza grilei pentru analiza tehnică, prevăzută în anexa nr. 5 la prezentul ghid; pentru a fi selectat, proiectul trebuie să obțină minim 50 de puncte.
- (2) Fiecare grilă de analiză/analiză și evaluare este completată de către trei evaluatori; în cazul în care există rezultate diferite ale analizei/evaluării, se va considera rezultat final cel care întrunește ponderea de 2/3;
- (3) Proiectele vor fi selectate în ordinea descrescătoare a punctajului până la convergența sumei alocate sesiunii respective și se includ într-un centralizator, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, cu indicarea următoarelor:
- a) valoarea eligibilă a proiectului;
  - b) suma propusă spre finanțare;
  - c) procentul pe care îl reprezintă din valoarea eligibilă.
- (4) Proiectele respinse în urma analizei conformității administrative și a eligibilității, precum și cele neselectate se includ într-un alt centralizator.
- (5) În cazul obținerii aceluiași punctaj de către doi sau mai mulți solicitanți, criteriul de departajare îl constituie ordinea depunerii proiectelor la registratura Autorității. În cazul obținerii aceluiași punctaj de către două proiecte din aceeași cerere de finanțare, Autoritatea va hotărî care proiect va fi finanțat în limita sumei alocate pragamului.
- (6) În baza grilelor întocmite de evaluator, Președintele comisiei înaintează Comitetului Director centralizatoarele cu cererile de finanțare propuse spre avizare și cererile de finanțare propuse spre respingere.

## ART. 9

### **Avizarea proiectelor**

- (1) Comitetul Director al Autorității avizează proiectele propuse spre selectare în cadrul Comisiei și le înaintează spre aprobare Comitetului de Avizare, în limita bugetului alocat.
- (2) Comitetul Director al Autorității analizează și aprobă proiectele propuse spre respingere de către Comisie.
- (3) Comitetul Director al Autorității poate solicita Comisiei orice document relevant, în vederea avizării/respingerii proiectelor.
- (4) Comitetul Director al Autorității înaintează Comitetului de Avizare al Autorității centralizatorul cu proiectele avizate, în vederea aprobării acestora.

## ART. 10

### **Aprobarea finanțării proiectelor**

- (1) Comitetul de Avizare aprobă prin vot proiectele ce urmează să fie finanțate din Fondul pentru mediu dintre cele propuse de Comitetul Director.
- (2) Comitetul de Avizare poate solicita Comisiei și/sau Comitetului Director al Autorității orice document relevant, în vederea fundamentării și adoptării hotărârii.

## ART. 11

### **Comunicarea rezultatelor sesiunii de finanțare**

- (1) Comunicarea rezultatelor sesiunii de finanțare se face pentru fiecare solicitant, prin transmiterea către acesta a unei scrisori de aprobare/respingere a finanțării.
- (2) Scrisoarea de aprobare a finanțării se transmite solicitantului prin poștă, cu confirmare de primire, și cuprinde cel puțin următoarele informații:
  - a) titlul proiectului, suma aprobată în vederea finanțării și cheltuielile eligibile;
  - b) documentele care trebuie prezentate de către solicitant, în vederea perfectării contractului pentru finanțare cu Autoritatea;
- (3) Scrisoarea de respingere a finanțării, care cuprinde motivul neselectării, se transmite solicitantului prin poștă, cu confirmare de primire.
- (4) Data confirmării de primire a scrisorii de aprobare/respingere a finanțării se consideră ca fiind data recepționării acesteia de către beneficiar.

## ART. 12

### **Contestațiile**

- (1) Decizia Comitetului Director/Comitetului de Avizare poate fi contestată în termen de 5 zile de la data recepționării scrisorii de respingere.
- (2) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează motivele respingerii și înaintează Comitetului Director propunerea de admitere/respingere a contestației.
- (3) În vederea soluționării contestației, Comisia de soluționare a contestațiilor are dreptul de a solicita un punct de vedere Comisiei/Comitetului Director/Comitetului de Avizare, în măsura în care acesta este relevant în raport cu obiectul contestației.
- (4) Autoritatea soluționează contestația în termen de 30 de zile de la înregistrarea acesteia.

## CAPITOLUL II

### **ELIGIBILITATEA**

## ART. 13

### **Eligibilitatea dosarului de finanțare**

- (1) Este eligibil dosarul care respectă cumulativ următoarele condiții:
  - a) cererea de finanțare este completată prin tehnoredactare computerizată; nu se acceptă cereri de finanțare cu ștersături sau completări făcute manual;
  - b) documentele depuse de solicitanți sunt legate, numerotate și opisate;
  - c) sunt depuse toate documentele aferente cererii de finanțare, sub forma solicitată de ghid și în perioada de valabilitate;
  - d) depune la registratura Autorității un singur dosar de finanțare, pentru unul sau mai multe proiecte, în cadrul sesiunii de depunere.
- (2) Neîndeplinirea oricărei condiții din cele prevăzute la alin. (1) determină respingerea dosarului de finanțare.

## ART. 14

### **Cuantumul finanțării**

- (1) Finanțarea se acordă în proporție de până la 100% din cheltuielile eligibile ale unui proiect.
- (2) Suma alocată programului se stabilește prin Dispoziția Președintelui Autorității.

## ART. 15

### **Categoriile de solicitanți eligibili**

Sunt solicitanți eligibili în cadrul Programului instituțiile publice inclusiv unitățile administrative teritoriale care au în administrare terenul pe care se implementează proiectul.

## ART. 16

### **Criterii de eligibilitate ale solicitantului**

Este eligibil solicitantul care îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

- a) acționează în nume propriu;
- b) deține în administrare terenul pe care se implementează proiectul; terenul este liber de sarcini, nu face obiectul unui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, nu face obiectul vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului comun;
- c) organele de decizie au adoptat hotărârea privind participarea la Program;
- d) are îndeplinite obligațiile exigibile de plată, la data depunerii cererii de finanțare, către bugetul de stat, bugetul local și către Fondul pentru mediu;
- e) nu este înregistrat cu fapte sancționate de legislația financiară, vamală, precum și cu fapte care privesc disciplina financiară;
- f) nu a încălcat dispozițiile legale privind protecția mediului;
- g) terenul face parte din domeniul public al statului.

## ART. 17

### **Criterii de eligibilitate ale proiectului**

(1) Este eligibil proiectul care îndeplinește cumulativ următoarele criterii:

- a) studiul de fezabilitate este elaborat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- b) în conținutul studiului de fezabilitate se menționează suprafața protejată, obiectivele social-economice protejate; evoluția suprafeței de teren protejate, cum ar fi creșterea acestora, stoparea fenomenelor erozionale sau diminuarea acestora; numărul populației care beneficiază de proiect, rezultatele așteptate, respectiv dacă lucrările propuse conduc la posibilitatea dezvoltării economice a zonei în anii viitori;
- c) în conținutul studiului de fezabilitate sunt cuantificate efectele asupra mediului pentru perioada de după implementarea proiectului;
- d) studiul de fezabilitate și proiectul tehnic (acesta din urmă se poate depune înainte de semnarea contractului de finanțare) sunt întocmite conform legislației în vigoare;
- e) indicatorii tehnico-economici rezultați din studiul de fezabilitate sunt aprobați conform prevederilor legale în vigoare;
- f) terenul este afectat de procese de eroziune;
- i) proiectul propus nu face obiectul unui alt program de finanțare;
- k) proiectul care, în urma evaluării obține un punctaj de minimum 50 de puncte.



- (2) Pentru proiectele la care lucrările au demarat anterior depunerii cererii de finanțare, sunt eligibile proiectele care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:
- a) sunt îndeplinite cumulativ criteriile de la alin (1);
  - b) sunt prezentate documentele precizate la art.19 alin. (2) lit. 1);
  - c) sunt sistate lucrările de execuție în cadrul contractului de lucrări.

#### ART. 18

##### **Categoriile de cheltuieli eligibile**

Sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli:

- a) elaborarea sau actualizarea studiilor de fezabilitate și a proiectelor tehnice necesare realizării investițiilor, cu excepția detaliilor de execuție, avizelor și conținutului documentației tehnice pentru autorizare construcție, numai pentru solicitanții ale căror proiecte au fost aprobate în vederea finanțării, în limita a maximum 3% din valoarea investiției de bază, inclusiv în condițiile în care cheltuiala a fost angajată anterior depunerii cererii de finanțare și nu a fost efectuată plata;
- b) taxa pe valoarea adăugată, în condițiile în care, potrivit prevederilor legale în vigoare, aceasta nu este recuperabilă, rambursabilă sau compensată prin orice mijloace;
- c) cheltuieli diverse și neprevăzute, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 28/2008, în limita a maximum 10% din cheltuielile eligibile aferente investiției de bază, stabilite de către comisia de evaluare;
- d) cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier, în limita a maximum 5% din valoarea investiției de bază;
- e) construcții, instalații, echipamente tehnologice, inclusiv montaj, dotări pentru protecția și reabilitarea zonei costiere, cu excepția profitului firmei executante și TVA-ul aferent acestuia, pentru proiectele ce au început lucrările; pentru proiectele ce nu au început lucrările, quantumul profitului firmei executante va fi stabilit pe parcursul implementării, după încheierea contractului de lucrări și prezentarea ofertei câștigătoare și va fi scăzut din valoarea finanțării;
- f) asigurarea asistenței tehnice conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 28/2008, în limita a maxim 3% din cheltuielile eligibile aferente investiției de bază, stabilite de către comisia de evaluare;
- g) cheltuielile efectuate pentru realizarea, instalarea și întreținerea panoului de informare;
- h) cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor în construcții inclusiv în condițiile în care cheltuiala a fost angajată anterior depunerii cererii de finanțare și nu a fost efectuată plata;
- i) pentru beneficiarii care au lucrări executate la depunerea cererii de finanțare, organizarea de șantier și asistența tehnică vor fi considerate cheltuieli neeligibile.

#### CAPITOLUL III

##### **SELECȚIA SOLICITANTULUI**

#### ART. 19

##### **Dosarul de finanțare**

(1) Selecția solicitantului se face în baza dosarului de finanțare depus de către solicitant la Autoritate, în cadrul sesiunii de finanțare.

(2) Documentele necesare pentru solicitarea finanțării, care însoțesc cererea de finanțare, sunt:

a) cererea de finanțare conform Anexei nr. 1 la prezentul ghid, în original;

b) hotărârea organului de decizie al solicitantului privind participarea la Program, în original, care va cuprinde suprafața terenului pe care se implementează proiectul cu descrierea vecinătăților, indicându-se și documentele care atestă regimul juridic al terenului pe care se implementează proiectul și acordul cu privire la asigurarea tuturor cheltuielilor neeligibile precum și a contribuției proprii, dacă este cazul. În cazul în care solicitantul prin cererea de finanțare solicită finanțarea pentru mai multe proiecte, se va preciza pentru fiecare proiect în parte care este documentul prin care se identifică amplasamentul pe care acesta se va realiza;

c) certificat de înregistrare fiscală, emis conform legii, în copie certificată „conform cu originalul”;

d) certificat de atestare fiscală privind obligațiile de plată la bugetul de stat, emis de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii cererii de finanțare, în original sau în copie legalizată;

e) certificat de atestare fiscală, privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis de către autoritatea public locală pe a cărei rază teritorială își are sediul solicitantul, valabil la data depunerii cererii de finanțare, în original sau copie legalizată;

f) certificat de cazier fiscal, eliberat de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii cererii de finanțare, în original sau copie legalizată;

g) certificat de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, eliberat de Autoritate, valabil la data depunerii cererii de finanțare, în original sau în copie legalizată;

h) documentul/documentele din care rezultă faptul că terenul/terenurile pe care se implementează proiectul/proiectele este/sunt proprietate publică și se află în administrarea solicitantului, în copie certificată „conform cu originalul”;

i) documentul prin care se aprobă indicatorii tehnico-economici rezultați din studiul de fezabilitate, avizați de instituțiile abilitate în acest sens, conform prevederilor legale în vigoare, în copie certificată „conform cu originalul”;

j) studiul de fezabilitate elaborat conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 28/2008, în original însoțit de studiile de teren, în original;

k) declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal din care să reiasă că terenul nu face obiectul vreunui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, în original;

l) în cazul în care lucrările prezentate în proiect au fost realizate parțial se vor prezenta:

1. procesul verbal privind stadiul fizic al lucrărilor semnat și ștampilat de dirigintele de șantier și situațiile de lucrări executate la data prezentării cererii de finanțare, în copie certificată „conform cu originalul”;

2. contractul încheiat cu executantul lucrării în copie certificată „conform cu originalul”;

3. oferta câștigătoare ce a stat la baza încheierii contractului în copie certificată „conform cu originalul”;

4. proiectul tehnic elaborat conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 28/2008, în original;
5. factura/facturile aferente lucrărilor executate și dovada plății acestora în copie certificată „conform cu originalul”;
6. contractul privind serviciile de proiectare în copie certificată „conform cu originalul”;
7. facturile aferente proiectării, asistenței tehnice și cotei Inspectoratului de Stat în Construcții, acordate și dovada plății acestora în copie certificată „conform cu originalul”;
8. centralizator cu lucrările executate verificat, avizat și aprobat de instituția care administrează zona costieră.

## ART. 20

### **Perfectarea și acordarea finanțării**

(1) Lucrările aferente proiectului aprobat spre finanțare realizate înaintea semnării contractului de finanțare devin neeligibile în cadrul finanțării din Fondul pentru mediu, cu excepția cheltuielilor pentru proiectare.

(2) În termen de 30 de zile de la primirea scrisorii de aprobare, solicitantul finanțării, va transmite la sediul Autorității următoarele documente:

- a) documentul doveditor emis de Trezoreria Statului a deschiderii contului de venituri și cheltuieli al beneficiarului;
- b) proiectul tehnic, în cazul în care nu a fost prezentat la depunerea cererii de finanțare;
- c) documentele solicitate prin scrisoarea de aprobare, dacă este cazul.

(3) Netransmiterea în termenul stabilit la alin. (2) constituie renunțare la finanțare, solicitantul nemaivând dreptul de a încheia contractul de finanțare.

(4) Înainte de semnarea contractului, reprezentanții Autorității fac o vizită la sediul solicitantului, precum și la locul de implementare a proiectului/proiectelor, pentru a verifica aspectele tehnico-economice necesare implementării menționate în cererea de finanțare și în anexele la aceasta. Concluziile reprezentanților Autorității sunt înscrise într-o notă de control. În cazul în care există neconcordanțe între declarațiile solicitantului și constatările pe teren, reprezentanții Autorității înștiințează Comitetul Director, care poate propune Comitetului de Avizare retragerea finanțării. Pentru beneficiarii care au lucrări executate înainte de depunerea cererii de finanțare, aceștia vor prezenta la data vizitei autorizația de construire valabilă, procesul verbal de predare-primire amplasament, ordinul de începere a lucrărilor, ordinul de sistare a lucrării, contract de lucrări în termen.

(5) În vederea încheierii contractului, AFM transmite scrisoare prin care informează solicitantul cu privire la perioada în care trebuie să se prezinte pentru încheierea contractului.

(6) Neprezentarea în termen de 30 de zile de la ultima zi a perioadei stabilite în scrisoarea menționată la alin. (5) constituie renunțare la finanțare, solicitantul nemaivând dreptul de a încheia contractul de finanțare.

(7) Beneficiarul împreună cu Autoritatea stabilesc planificarea temporală a implementării proiectului și acordarea finanțării, prin întocmirea listei cuprinzând capitolele și subcapitolele de cheltuieli eligibile, prevăzută în anexa nr. 1 la contractul pentru finanțare, precum și a graficului de finanțare, prevăzut în anexa nr. 2 la contractul pentru finanțare.

Prima cerere de tragere va fi depusă nu mai târziu de 12 luni de la data încheierii contractului pentru finanțare.

(8) Modelul contractului pentru finanțare este prevăzut în anexa nr. 6 la prezentul ghid. Modelul contractului poate fi modificat de Autoritate, în condițiile în care modificarea este esențială pentru îndeplinirea contractului și atingerea scopului și obiectivelor Programului.

(9) Contractul pentru finanțare se întocmește în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

(10) Contractul pentru finanțare intră în vigoare la data semnării acestuia de către părțile contractante sau la data prevăzută în acesta, iar durata de realizare va fi cea solicitată prin cererea de finanțare.

(11) Durata maximă de realizare a proiectului, stabilită în cadrul contractului pentru finanțare, este de 60 de luni. Prin excepție, în baza unei motivări, durata de realizare a proiectului poate fi prelungită cu acordul Comitetului Director al Autorității.

(12) Valoarea aprobată spre finanțare nu va putea fi suplimentată față de cea aprobată inițial.

## ART. 21

### **Decontarea cheltuielilor eligibile**

(1) Personalul Autorității cu atribuții în implementarea proiectelor verifică modul de implementare a Programului de către beneficiarul finanțării, în conformitate cu prevederile contractuale. Beneficiarul își asumă responsabilitatea cu privire la verificarea respectării ofertei și caietului de sarcini precum și verificarea în teren a lucrărilor solicitate la finanțare.

(2) Suma aprobată nu se poate suplimenta, beneficiarul trebuind să asigure din surse proprii finalizarea investiției.

(3) Autoritatea nu acordă plăți în avans și finanțează cheltuieli eligibile angajate și efectuate după semnarea contractului pentru finanțare.

(4) Cu excepția primei cereri de tragere, la data depunerii fiecărei cereri de tragere beneficiarul este obligat să depună la sediul Autorității dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu la cererea de tragere anterioară, inclusiv dovada achitării contribuției proprii (dacă este cazul). Cheltuielile indirecte vor fi decontate în limita a 17% din valoarea cheltuielilor directe aferente situațiilor de lucrări.

(5) Beneficiarul este obligat să facă dovada achitării ultimei tranșe din finanțare, inclusiv dovada achitării contribuției proprii (dacă este cazul), în termen de 30 de zile de la efectuarea plății de către AFM.

## ART. 22

### **Documente obligatorii necesare decontării**

(1) Beneficiarul finanțării depune la sediul Autorității cereri de tragere, însoțite de următoarele documente obligatorii:

a) contracte de achiziții de servicii/produse/lucrări și acte adiționale care intervin pe parcursul derulării acestora - în copie, încheiate în conformitate cu reglementările în vigoare. Contractele trebuie să conțină prevederi referitoare la constituirea în favoarea beneficiarului finanțării a garanției de bună execuție (modalitate de constituire, quantum,

valabilitate). Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, valabile pentru prima cerere de tragere;

b) oferta financiară ce a stat la baza încheierii contractului de achiziție de lucrări, prezentată în conformitate cu modelul formularului F3 din anexa nr. 1 la Instrucțiunile de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 863/2008, cu modificările și completările ulterioare, valabilă pentru prima cerere de tragere;

c) declarația reprezentantului legal al beneficiarului privind respectarea prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice și ale actelor normative aplicabile în materie de investiții publice;

d) documentele bancare privind achitarea facturilor fiscale care însoțesc cererea de tragere (extrase de cont cu viza instituției financiare/bancare însoțite de ordine de plată, bilete la ordin, dispoziții de plată externe) pentru facturile finanțate la tragerile anterioare, inclusiv dovada achitării contribuției proprii (dacă este cazul);

e) certificat de atestare fiscală privind plata taxelor și impozitelor locale, în original;

f) certificat de atestare fiscală privind plata taxelor și impozitelor la bugetul de stat, în original;

g) certificat de atestare fiscală privind obligațiile la Fondul pentru mediu, în original;

h) proces-verbal de stadiu fizic al lucrărilor, procese verbale privind calitatea lucrărilor ce devin ascunse, semnate și ștampilate de către dirigințele de șantier, executant, beneficiar și de autoritatea în administrarea căreia se află terenul ce face obiectul implementării proiectului;

i) proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, semnat de o comisie numită în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, la ultima cerere de tragere, acesta va fi asumat și validat de către autoritatea competentă în administrarea căreia se află terenul;

j) situații de lucrări întocmite de executantul lucrărilor, însușite de beneficiar și de persoana care asigură asistență tehnică, acestea vor fi asumate și validate de către autoritatea competentă în administrarea căreia se află terenul;

k) factura fiscală însoțită de situații de lucrări, cuantificate valoric - în copie, certificată din punctul de vedere al realității, regularității și legalității pentru efectuarea cheltuielilor și avizată cu "Bun de plată", conform prevederilor legale referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice, iar pe aceasta se va menționa și numărul și data contractului de execuție lucrări în baza căruia se va emite;

l) centralizatorul situațiilor de lucrări, acesta va fi asumat și validat de către autoritatea competentă în administrarea căreia se află terenul;

m) alte documente relevante solicitate de Autoritate.

(2) În cazul în care intervin modificări ale soluției tehnice față de proiectul inițial, acestea vor fi analizate și asumate de către beneficiar și vor fi finanțate de AFM în limita sumei aprobate. Autoritatea va fi informată și în acest sens se va depune un memoriu justificativ

care să evidențieze necesitatea modificărilor ce au intervenit, acestea fiind însușite și de către proiectant.

#### ART. 23

##### **Condiții generale cu privire la decontarea cheltuielilor eligibile**

(1) În cazul în care intervin modificări ale soluției tehnice față de proiectul inițial, se va depune un memoriu justificativ care să evidențieze necesitatea modificărilor ce au intervenit, acestea fiind însușite și de către proiectant. Pentru noua soluție tehnică se solicită punct de vedere, cu privire la menținerea eligibilității potrivit prevederilor art. 17, de la Direcția Evaluare Proiecte și Strategii Programe și se supune aprobării Comitetului Director al Autorității.

(2) Dispoziția de șantier trebuie însoțită de:

a) liste de cantități privind renunțările, conform notelor de renunțare;

b) liste de cantități privind suplimentările de lucrări, conform notelor de comandă suplimentare;

c) devizul-ofertă pentru lucrările suplimentare care nu sunt evidențiate în oferta inițială; în vederea finanțării cantităților suplimentare de lucrări evidențiate în documentele mai sus menționate, beneficiarul solicită Autorității, înaintea realizării acestora, analiza oportunității finanțării.

(3) La fiecare cerere de tragere, Autoritatea decontează suma cheltuielilor eligibile în limita procentului aprobat (în urma verificării documentelor justificative), dar nu mai mult decât este alocat prin graficul de finanțare al respectivei cereri de tragere, inclusiv reporturile de la tragerile anterioare.

(4) În cazul în care Comitetul Director al Autorității a acceptat în baza memoriului justificativ modificări, se va solicita și proces verbal de negociere pentru aceste categorii.

(5) Ulterior verificării și stabilirii conformității documentelor aferente cererii de tragere, personalul Autorității efectuează o vizită la punctul de lucru unde se implementează proiectul și întocmește o notă de control. Beneficiarul este obligat să prezinte toate documentele solicitate care au legătură cu proiectul odată cu efectuarea controlului. Pe baza documentației depuse și în urma controlului efectuat se întocmește o notă de constatare.

#### ART. 24

##### **Achizițiile publice**

(1) Întreaga responsabilitate pentru întocmirea documentației de achiziție publică, organizarea și derularea procedurii de achiziție publică și realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind achizițiile publice și ale actelor normative aplicabile în materie de investiții publice revine beneficiarului.

(2) La stabilirea condițiilor contractelor de achiziție publică, beneficiarul finanțării trebuie să aibă în vedere faptul că Autoritatea va proceda la decontarea cererilor de tragere doar pentru cheltuieli eligibile efectiv realizate, conform graficului de finanțare.

#### ART. 25

##### **Reguli de publicitate**

(1) Beneficiarul finanțării este obligat să instaleze în zona de implementare a proiectului, într-un loc vizibil, un panou de informare inscripționat cu sintagma "Programul de gospodărire integrată a zonei costiere, finanțat de Administrația Fondului pentru Mediu", menționându-se:

- a) denumirea beneficiarului;
- b) cuantumul finanțării;
- c) termenul de finalizare.

(2) Panoul prevăzut la alin. (1) va fi menținut și întreținut în bună stare pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.

ART. 26

### **Publicarea informațiilor relevante privind Programul**

(1) Toate datele, informațiile, instrucțiunile, comunicatele și alte documente relevante în legătură cu Programul se publică pe site-ul Autorității, [www.afm.ro](http://www.afm.ro), la secțiunea "Informații privind <<Programul privind managementul integrat al zonei costiere>>".

(2) Singurele informații și instrucțiuni valabile prezentate în mass-media referitoare la Program sunt cele transmise sub formă de comunicate de presă din partea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice.

ART. 27

### **Păstrarea documentelor de către Autoritate**

(1) Autoritatea păstrează documentele gestionate în cadrul Programului, în conformitate cu legislația în vigoare și cu normele sale interne.

(2) Documentația depusă de către solicitant și care nu a fost deschisă în cadrul comisiei se poate retrage pe bază de cerere scrisă;

(3) Documentația depusă de către solicitant care se află în procedură de analiză și evaluare precum și cea care a fost aprobată nu se restituie. Pe bază de solicitare scrisă, Autoritatea poate elibera solicitantului copii ale documentelor depuse.

(4) Pe bază de solicitare scrisă, Autoritatea poate restitui documentația depusă, dacă finanțarea a fost respinsă.

(5) Solicitarea de restituire trebuie să cuprindă declarația solicitantului de acceptare a respingerii cererii de finanțare.

(6) Restituirea se face pe bază de proces verbal.

ART. 28

Anexele nr. 1 - 6 fac parte integrantă din prezentul ghid.

ANEXA 1 la ghidul de finanțare

**CERERE DE FINANȚARE - model -**

Antetul solicitantului .....

nr. de înregistrare la solicitant ..... din data de .....

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu ..... din data de .....

**A. Date generale**

Titlul ..... proiectului

Denumirea solicitantului.....

Forma ..... juridică ..... de organizare.....

Codul ..... de ..... înregistrare fiscală.....

Adresa sediului: str..... nr. ....

Localitatea.....(municipiu/oraș/comună-sat)

Județul....., cod poștal .....

Telefon (fix/mobil) ...../....., fax ....., e-mail .....

Website.....

Reprezentant legal.....(numele și prenumele)

Act de identitate: B.I./C.I. seria ..... nr. ....., C.N.P. ....



Telefon (fix/mobil) ...../....., fax ....., e-mail  
.....  
Responsabil de proiect.....(numele și  
prenumele)  
Act de identitate: B.I./C.I. seria ..... nr. ....., C.N.P.  
.....  
Telefon (fix/mobil) ...../....., fax ....., e-mail  
.....

### **B. Finanțare solicitată**

Solicitantul ....., prin reprezentantul legal  
....., solicită o finanțare nerambursabilă în sumă de  
..... lei (în litere:.....), reprezentând .....% din  
valoarea totală eligibilă a proiectului, pe un termen de ..... luni.

Valoarea totală a proiectului (cheltuieli eligibile + cheltuieli neeligibile) este de  
..... lei (în litere: .....

Contribuția proprie reprezintă .....% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale  
proiectului și va fi susținută financiar, din surse proprii, în cuantum de  
..... lei (în litere: .....

Finanțarea se solicită pentru următoarele proiecte:

1. Titlul ..... proiectului  
.....valoarea cheltuielilor  
eligibile.....valoarea cheltuielilor neeligibile.....
2. Titlul ..... proiectului  
.....valoarea  
cheltuielilor  
eligibile.....valoarea cheltuielilor neeligibile.....
3. Titlul ..... proiectului  
.....valoarea  
cheltuielilor  
eligibile.....valoarea cheltuielilor neeligibile.....

### **C. Declarație pe propria răspundere**

Subsemnatul, ....., având datele de identificare  
menționate la lit. A "Date generale", reprezentant legal al solicitantului  
....., luând cunoștință de prevederile  
Hotărârii..... nr. .... /..... privind participarea la Programul  
privind managementul integrat al zonei costiere, cunoscând prevederile Legii nr. 286/2009  
privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații  
declar, pe propria răspundere, următoarele:

- a) am depus dosarul de finanțare în nume propriu;
- b) instituția/ unitatea administrativ-teritorială are îndeplinite obligațiile exigibile de către  
bugetul de stat, bugetul local și bugetul fondului pentru mediu; terenul pe care se  
implementează proiectul este liber de sarcini, sunt achitate taxele și/sau impozitele

- aferente, nu face obiectul vreunui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, nu face obiectul vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului comun;
- c) instituția/ unitatea administrativ-teritorială nu este înregistrată cu fapte sancționate de legislația financiară, vamală sau care privesc disciplina financiară;
- d) instituția/ unitatea administrativ-teritorială nu a încălcat dispozițiile legale privind protecția mediului;
- e) unitatea administrativ-teritorială nu se află în stare de insolvență, conform prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, și nu face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în stare de insolvență;
- f) instituția/ unitatea administrativ-teritorială nu susține activități cu efect negativ asupra mediului, iar pe întreaga durată a contractului pentru finanțare nu va încuraja și nu va susține astfel de activități;
- g) instituția/ unitatea administrativ-teritorială va asigura și va susține contribuția proprie, în cazul aprobării finanțării proiectului, în procentul și prin modalitatea prevăzute la lit. B "Finanțare solicitată";
- h) activitățile pentru care solicit finanțarea prin Proiectul ..... nu fac obiectul unui alt program de finanțare;
- j) confirm că suprafața terenului pe care se implementează proiectul este de ..... ha, conform datelor din.....;
- k) am depus întreaga documentație, conform cerințelor Programului privind managementul integrat al zonei costiere aprobat prin Ordinul ministrului mediului și schimbărilor climatice nr.....;
- l) sunt de acord cu faptul că în timpul procesului de analiză și selectare poate apărea ca necesară completarea dosarului de finanțare cu noi documente, pe care, la solicitarea Comisiei de analiză și selectare a proiectelor propuse spre finanțare, mă oblig să le depun în termenul prevăzut în cuprinsul ghidului de finanțare a Programului;
- m) taxa pe valoarea adăugată aferentă cheltuielilor proiectului  este/ nu este recuperabilă, rambursabilă sau compensată;
- n) finanțarea nerambursabilă solicitată, în situația aprobării și acordării, va fi utilizată în mod exclusiv pentru scopurile declarate în prezenta cerere de finanțare și în celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare;
- o) am luat cunoștință de faptul că prezentarea eronată sau falsă a datelor și informațiilor conținute în prezenta cerere de finanțare și în celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare va duce automat la respingerea acestuia ori la neselectarea proiectului sau, ulterior, la returnarea integrală a sumei primite ca finanțare în cadrul Proiectului .....
- Subsemnatul,....., înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în prezenta cerere de finanțare și în toate celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare depus, inclusiv documentele financiare, garantând, de asemenea, că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete.

Prin semnarea prezentei cereri de finanțare și aplicarea ștampilei confirmăm că am înțeles și ne-am însușit în integralitate conținutul acesteia.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal

.....

Semnătura reprezentantului legal și ștampila solicitantului

.....

Numele, prenumele și funcția responsabilului de proiect

.....

Semnătura responsabilului de proiect

.....

**GRILĂ pentru analiza conformității modului de depunere a cererii de finanțare și a documentelor aferente**

Solicitant: .....

Localitatea/Județul: .....

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu a dosarului de finanțare:

.....

Suma solicitată: ..... (lei)

Nr. crt	Conformitate	Îndeplinire criterii		Observații
		Da	Nu	
1	Dosarul a fost depus în cadrul sesiunii de depunere organizată de afm			
2	Dosarul conține două exemplare: original și copie			
3	Exemplarul depus în copie este conform cu exemplarul depus în original			
4	Documentele depuse de solicitanți sunt legate, numerotate și opisate.			

---

**SELECTAT/NESELECTAT**

Notă: Neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate atrage respingerea cererii de finanțare.

.....

(numele și prenumele)

Semnătura: .....

Data: .....

Persoana care completează prezenta anexă poate fi oricare dintre membrii comisiei, inclusiv Președintele și secretarul.

---

ANEXA 3 la ghidul de finanțare

**GRILĂ pentru analiza conformității administrative și a eligibilității solicitantului**

Solicitant: .....

Localitatea/Județul: .....

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu a dosarului de finanțare:

.....

Suma solicitată: ..... (lei)

---

**GRILĂ pentru analiză juridică**

Conformitate administrativă și Criterii de eligibilitate	Îndeplinirea criteriului de eligibilitate								
	Evaluator 1			Evaluator 2			Evaluator 3		
	Da	Nu	Comentarii	Da	Nu	Comentarii	Da	Nu	Comentarii
<b>Solicitantul I.CONFORMITATE</b>									

1.	Dosarul de finanțare al solicitantului cuprinde:								
1.1.	Cererea de finanțare este completată prin tehnoredactare computerizată, nu prezintă ștersături sau completări făcute manual.								
1.2.	Hotărârea organului de decizie privind participarea la Programul privind managementul integrat al zonei costiere, în original.								
1.3.	Documentul/documentele din care rezultă faptul că terenul/terenurile pe care se implementează proiectul/proiectele este/sunt proprietate publică și se află în administrarea solicitantului. În copie certificată “conform cu originalul”								
1.4.	Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal din care să rezulte că terenul nu face obiectul vreunui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, nu face obiectul vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului comun, în original.								
<b>II. ELIGIBILITATE</b>									
2.1	Cererea de Finanțare nerambursabilă corespunde formularului prevăzut în anexa nr. 1 din Ghidul de finanțare.								
2.2	Cererea de Finanțare nerambursabilă conține toate elementele, este semnată și ștampilată de reprezentantul legal și responsabilul de proiect.								

2.3	Hotărârea organului de decizie al solicitantului privind participarea la Program cuprinzând: suprafața terenului pe care se implementează proiectul cu descrierea vecinătăților, indicându-se și documentele care atestă regimul juridic al terenului pe care se implementează proiectul și acordul cu privire la asigurarea tuturor cheltuielilor neeligibile precum și a contribuției proprii, dacă este cazul. În cazul în care solicitantul prin cererea de finanțare solicită finanțarea pentru mai multe proiecte, este precizat pentru fiecare proiect în parte care este documentul prin care se identifică amplasamentul pe care acesta se va realiza, în original.															
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Concluzii:

Evaluator 1	Evaluator 2	Evaluator 3

Rezultatul analizei

SELECTAT/NESELECTAT

Consilier juridic,

.....  
(numele și prenumele)  
Semnătura: .....  
Data: .....

Consilier juridic,

.....  
(numele și prenumele)  
Semnătura: .....  
Data: .....

Consilier juridic,

.....  
(numele și prenumele)  
Semnătura: .....  
Data: .....

Grila este completată integral și însușită de consilierii juridici  
Președintele Comisiei de analiză și selectare,

.....  
(numele și prenumele)  
Semnătura: .....  
Data:.....

NOTE:

1. În cadrul rubricii "Îndeplinirea criteriului de eligibilitate" se bifează, după caz, cu "Da" sau "Nu" îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate respectiv și se înscriu comentariile de rigoare.
2. Neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate atrage respingerea cererii de finanțare.
3. În cazul în care opiniile evaluatorilor sunt diferite se va lua în considerare opinia majorității.



## GRILĂ pentru analiză economică

Conformitate administrativă și Criterii de eligibilitate		Îndeplinirea criteriului de eligibilitate								
		Evaluator 1			Evaluator 2			Evaluator 3		
		Da	Nu	Comentarii	Da	Nu	Comentarii	Da	Nu	Comentarii
	<b>Solicitantul I.CONFORMITATE</b>									
1.	Dosarul de finanțare al solicitantului cuprinde:									
1.1	Certificat de înregistrare fiscală, emis conform legii, în copie certificată „conform cu originalul”;									
1.2	Certificat de cazier fiscal, eliberat de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii la A.F.M., în original sau copie legalizată;									
1.3	Documentul prin care se aprobă indicatorii tehnico-economici rezultați din studiul de fezabilitate, avizați de instituțiile abilitate în acest sens, conform prevederilor legale în vigoare, în copie certificată “conform cu originalul”;									
1.4	Certificat de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, eliberat de Autoritate, valabil la data depunerii cererii de finanțare, în original sau copie legalizată;									
1.5	Certificat de atestare fiscală, privind obligațiile de plată la bugetul de stat, emis de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, valabil la data depunerii cererii de finanțare în									

	original sau copie legalizată;								
1.6	Certificat de atestare fiscală emis de direcția taxe și impozite locale, valabil la data depunerii cererii de finanțare, în original sau copie legalizată;								
<b>II. ELIGIBILITATE</b>									
2.1	Indicatorii economici rezultați din studiul de fezabilitate sunt avizați de instituțiile abilitate în acest sens, conform prevederilor legale în vigoare;								
2.2	Solicitantul nu are obligații restante, la data depunerii cererii de finanțare, la bugetul de stat, bugetul local, bugetul Fondului pentru mediu								
2.3	Nu este înregistrat cu fapte sancționate de legislația financiară, vamală, precum și cu fapte care privesc disciplina financiară								
2.4	TVA-ul este eligibil, conform declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare.								

Concluzii:

Evaluator 1	Evaluator 2	Evaluator 3

Rezultatul analizei conformității administrative și a eligibilității solicitantului:  
ACCEPTAT/RESPINS

Referent de specialitate,

.....  
(numele și prenumele)  
Semnătura:.....  
Data:.....

Referent de specialitate,

.....  
(numele și prenumele)  
Semnătura: .....  
Data: .....

Referent de specialitate,

.....  
(numele și prenumele)  
Semnătura: .....  
Data: .....

Grila este completată integral și însușită de referenții de specialitate-economiști  
Președintele Comisiei de analiză și selectare,

.....  
(numele și prenumele)  
Semnătura: .....  
Data: .....

NOTE:

1. În cadrul rubricii "Îndeplinirea criteriului de eligibilitate" se bifează, după caz, cu "Da" sau "Nu" îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate respectiv și se înscriu comentariile de rigoare.
2. Neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate atrage respingerea cererii de finanțare.
3. În cazul în care opiniile evaluatorilor sunt diferite se va lua în considerare opinia majorității.

**GRILĂ pentru analiză tehnică**

Solicitantul: .....

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu a dosarului de finanțare:

.....

Suma solicitată: ..... (lei)

**A. Analiza conformității proiectului**

Nr. crt.	Criteriu de eligibilitate	Evaluator 1			Evaluator 2			Evaluator 3		
		DA	NU	OBS.	DA	NU	OBS.	DA	NU	OBS.
1.	Studiu de fezabilitate se încadrează în cerințele art.17 din Ghidul de finanțare a Programului privind managementul integrat al zonei costiere,									
2.	În cazul în care lucrările prezentate în proiect au fost realizate parțial sunt prezentate, în copie: - procesul verbal privind stadiul fizic al lucrărilor semnat și ștampilat de dirigintele de șantier și situațiile de lucrări executate la data prezentării cererii de finanțare, în copie certificată “conform cu originalul”; - contractul încheiat cu executantul lucrării, în copie certificată “conform cu originalul”; - oferta câștigătoare ce a stat la baza încheierii contractului, în copie certificată “conform cu originalul”; - proiectul tehnic elaborat conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 28/2008, în original; - factura/facturile aferente lucrărilor executate și									

	dovada plății acestora, în copie certificată “conform cu originalul” - contractul privind serviciile de proiectare și asistență tehnică, în copie certificată “conform cu originalul”; - facturile aferente proiectării, asistenței tehnice și cotei Inspectoratului de Stat în Construcții, acordate și dovada plății acestora, în copie certificată “conform cu originalul”.									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOTĂ:

1. Neîndeplinirea criteriilor prevăzute la pct. 1 atrage respingerea cererii de finanțare
2. Exclusiv pentru proiectele care au realizat parțial lucrările prezentate în proiect, neîndeplinirea criteriului nr.2 atrage respingerea cererii de finanțare.

## B. Evaluare proiect

NR. CRT.	CRITERII DE PUNCTAJ	CONDIȚII	PUNCTAJ	Ev. 1	Ev. 2	Ev. 3
1.	Suprafața protejată	Suprafață mai mică de 5000 mp	5			
		Suprafață cuprinsă între 5000 – 10000 mp	10			
		Suprafață mai mare de 10000 mp	15			
2.	Obiective social-economice protejate	Terenuri	5			
		Terenuri și obiective de infrastructură existente	10			
		Terenuri, obiective de infrastructură existente, obiective de interes strategic și ansambluri de locuințe	15			
3.	Numărul populației care beneficiază de proiect	Mai mic de 500 locuitori	10			
		500-2500	15			
		2500-5000	20			
		Peste 5000	25			
3.	Efecte asupra mediului	Fără efecte asupra mediului raportat la	10			

		condițiile de mediu existente  Implementarea proiectului determină îmbunătățirea condițiilor de mediu existente	15			
4.	Fezabilitatea tehnică	Dacă prin soluția aprobată este diminuat fenomenul erozional  Dacă prin soluția aprobată este stopat fenomenul erozional  Dacă prin soluția aprobată rezultă noi suprafețe măbind domeniul public al statului	5  10  15			
6.	Rezultate așteptate	Dacă lucrările propuse conduc la posibilitatea dezvoltării economice a zonei în anii viitori	15			
PUNCTAJ OBȚINUT						

Lista cheltuielilor eligibile propuse spre finanțare

Lista cheltuielilor pentru proiectele la care există lucrări. \*

Cheltuieli eligibile/*	Cantitatea	Valoare/unitate	Valoarea totală
<b>TOTAL:</b>			

\* Pentru situațiile în care există lucrări executate, cheltuielile eligibile se vor calcula în baza ofertei câștigătoare din care se vor scădea sumele aferente listelor cu cantități de lucrări deja executate.

Valoarea totală a cheltuielilor eligibile: .....



Suma propusă spre finanțare ..... , reprezentând .....% din totalul cheltuielilor eligibile.

Concluzii:

--	--	--

Rezultatul evaluării proiectului

SELECTAT/NESELECTAT

Referent de specialitate,

.....

(numele și prenumele)

Semnătura: .....

Referent de specialitate,

.....

(numele și prenumele)

Semnătura: .....

Data: .....

Referent de specialitate,

.....

(numele și prenumele)

Semnătura: .....

Data: .....

Grila este completată integral și însușită de referenții de specialitate-tehnicieni,  
Președintele Comisiei de analiză și selectare,

.....

(numele și prenumele)

Semnătura: .....

Data: .....

- Note: 1) Va fi selectat proiectul care obține un punctaj minim de 50 puncte.
- 2) Evaluarea se va realiza pentru fiecare proiect (Studiu de fezabilitate).
3. În cazul în care opiniile evaluatorilor sunt diferite se va lua în considerare opinia majorității.

## CONTRACT pentru finanțare

Nr..... din .....

Între:

Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în ....., nr. ...., sectorul ....., cod fiscal ....., cont nr. .... deschis la Trezoreria Sectorului ....., reprezentată legal prin ..... - președinte, în calitate de finanțator, denumită în continuare AFM,

și  
....., cu sediul în ....., cod fiscal ....., cont nr. .... deschis la ....., reprezentată legal prin ..... - ....., în calitate de beneficiar, denumită în continuare beneficiar, a intervenit următorul contract:

### ART. 1

#### **Obiectul contractului**

(1) AFM acordă beneficiarului o finanțare nerambursabilă, denumită în continuare finanțare, în valoare de ..... lei, reprezentând .....% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile, pentru implementarea proiectului intitulat ....., denumit în continuare proiect, conform Hotărârii Comitetului de Avizare nr. .... din .....

(2) Valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului este de ..... lei.

(3) În toate cazurile, finanțarea se raportează doar la valoarea cheltuielilor eligibile.

(4) Cheltuielile proiectului sunt considerate eligibile dacă sunt îndeplinite următoarele criterii generale:

a) sunt necesare pentru realizarea proiectului;

b) sunt în conformitate cu principiile unui management financiar corespunzător, respectiv utilizarea eficientă a banilor și realizarea unui raport optim cost-beneficiu;

c) sunt realizate după semnarea contractului pentru finanțare și pe perioada de execuție a proiectului, cu excepția cheltuielilor cu proiectarea;

d) sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și pot fi dovedite prin documente originale.

(5) Orice plată excedentară efectuată de către AFM constituie plată necuvenită, iar beneficiarul are obligația de a restitui sumele necuvenite în termen de 5 zile de la data confirmării de primire a notificării din partea AFM.

(6) Beneficiarul acceptă finanțarea și se angajează să desfășoare proiectul pe propria răspundere.

### ART. 2

#### **Destinația finanțării**

Finanțarea este acordată pentru realizarea proiectului, beneficiarul obligându-se s-o utilizeze integral și numai pentru acest scop, conform cheltuielilor eligibile prevăzute în anexa nr. 1.

#### ART. 3

##### **Durata contractului și perioada de utilizare a finanțării**

(1) Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și încetează la 90 de zile de la data depunerii raportului de finalizare. Raportul de finalizare va fi depus în termen de 30 de zile de la efectuarea plății aferente ultimei cereri de tragere de către AFM;

(2) Durata de realizare a proiectului este de ..... (nr. de luni) de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

(3) Suma neutilizată la finalul execuției proiectului se consideră anulată și finanțarea se diminuează în mod corespunzător.

#### ART. 4

##### **Modalitatea de plată**

(1) Beneficiarul va utiliza finanțarea în mai multe tranșe, în conformitate cu graficul de finanțare prevăzut în anexa nr. 2.

(2) Utilizarea se efectuează prin debitarea contului de trezorerie al AFM, pe măsura tragerii sumelor și prin creditarea contului nr. .... deschis de către beneficiar la ....., numai pe bază de cerere de tragere, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3, însoțită de documentele justificative prevăzute în anexa nr. 4.

(3) Cheltuielile bancare (comisioanele bancare, diferențe de curs valutar etc.) nu constituie cheltuieli eligibile.

(4) Valoarea acordată beneficiarului se calculează prin aplicarea la cheltuielile eligibile aferente fiecărei trageri a procentului aprobat.

#### ART. 5

##### **Obligațiile beneficiarului**

Beneficiarul are următoarele obligații:

1. să folosească finanțarea numai în scopul și în condițiile în care a fost acordată;
2. să asigure contribuția proprie pentru realizarea proiectului, dacă este cazul;
3. să asigure executarea proiectului cu diligența necesară și eficiență, în conformitate cu prezentul contract, precum și cu legislația în vigoare și standardele de mediu aplicabile;
4. să respecte prevederile legislației în vigoare privind achizițiile publice pentru achiziționarea de bunuri, servicii sau lucrări din finanțarea acordată din Fondul pentru mediu;
5. să fie singurul răspunzător în fața AFM pentru implementarea proiectului;
6. să asigure înregistrarea în evidența contabilă a tuturor documentelor privind operațiunile aferente prezentului contract, precum și arhivarea acestora, conform reglementărilor contabile în vigoare;
7. să furnizeze AFM copii ale situațiilor sale financiare trimestriale/semestriale și anuale, inclusiv balanțele lunare de verificare aferente acestora, și să transmită AFM orice

altă/alte informație sau documente relevante pentru prezentul contract solicitate în mod rezonabil de către aceasta, în termen de maximum 7 zile de la cerere;

8. să plătească toate taxele, impozitele și contribuțiile pe care le datorează potrivit reglementărilor legale; în acest sens va depune certificat de atestare fiscală la fiecare cerere de tragere, fără datorii, în original;

9. să introducă în gestiunea proprie bunurile de natura activelor imobilizate corporale achiziționate în baza acestui contract, să le inscripționeze cu sintagma "Finanțat din Fondul pentru mediu", să le utilizeze și conserve cu diligențele unui bun proprietar, și să le păstreze pe toată perioada de valabilitate a contractului în domeniul public al statului;

10. să nu vândă, cesioneze, închirieze sau disponibilizeze active din patrimoniul propriu legate de proiect în alt scop decât pentru înlocuirea celor existente cu noi active de valoare cel puțin egală cu cele existente;

11. să permită reprezentanților AFM accesul la sediile sale și la amplasamentul proiectului pentru inspectarea activităților care se realizează din finanțarea acordată și examinarea registrelor și a evidențelor contabile legate de proiect;

12. să permită personalului AFM să controleze modul în care îndeplinește obiectivele proiectului;

13. să nu sponsorizeze/finanțeze activități cu impact negativ asupra mediului pe perioada de valabilitate a contractului;

14. să notifice AFM și să prezinte documentele corespunzătoare, în termen de 7 zile de la apariția unor evenimente cum ar fi criza financiară sau insolvența, precum și în orice altă împrejurare similară;

15. să suporte toate taxele, comisioanele, cheltuielile profesionale și orice alte cheltuieli ocazionate de pregătirea, încheierea, executarea, punerea în aplicare și terminarea prezentului contract și a tuturor documentelor și activităților aferente;

16. să notifice AFM cu privire la orice alocație nerambursabilă pentru acest proiect pe care o primește până la încetarea contractului pentru finanțare.

## ART. 6

### **Obligațiile AFM**

AFM are următoarele obligații:

1. să asigure finanțarea proiectului în condițiile menționate în prezentul contract, în limita fondurilor disponibile alocate pentru categoria de proiecte din care face parte, cuprinse în bugetele anuale ale acesteia;

2. să urmărească îndeplinirea etapelor prevăzute în contract;

3. să verifice, prin inspecție la fața locului, dacă tot ceea ce a declarat beneficiarul este conform cu realitatea înainte de aprobarea ultimei cereri de tragere;

4. să pună la dispoziția beneficiarului informațiile legate de finanțare;

5. să analizeze și să aprobe, dacă este cazul, modificarea de soluție tehnică propusă de beneficiar conform prevederilor art. 22, în condițiile stabilite la art. 17 din Ghidul de finanțare a Programului de gospodărire integrată a zonei costiere.

## ART. 7

### **Cazuri de culpă**

(1) Nerespectarea de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale asumate prin prezentul contract constituie caz de culpă.

(2) Constituie caz de culpă și următoarele fapte ale beneficiarului:

a) face declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în contract sau furnizează rapoarte ce nu reprezintă realitatea;

b) comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupție în legătură cu proiectul, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

c) împotriva beneficiarului a fost demarată procedura de insolvență;

d) situația economico-financiară a beneficiarului nu mai asigură condiții de realizare a proiectului.

(3) AFM va notifica beneficiarul în maximum 5 zile de la constatarea unui caz de culpă și, în cazul în care deficiențele menționate în notificare nu sunt înlăturate în maximum 30 de zile de la data notificării, AFM are dreptul să ia următoarele măsuri, fără punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate prealabilă:

a) sistarea temporară a utilizării finanțării, până la remedierea cauzelor care au dus la sistare;

b) sistarea definitivă și rezilierea unilaterală a contractului, cu recuperarea sumelor virate către beneficiar, în condițiile Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare.

## ART. 8

### **Încetarea contractului**

(1) Contractul încetează de drept:

a) la data prevăzută în contract;

b) în cazul imposibilității obiective a beneficiarului de a realiza proiectul, prin renunțare, cu un preaviz scris de maximum 30 de zile;

c) la data intervenției unui act de autoritate;

d) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care pot conduce la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură, încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară instituției și interesului public; acest fapt va fi notificat beneficiarului în termen de 2 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care AFM a avut cunoștință de apariția unor astfel de circumstanțe.

(2) Contractul încetează prin reziliere, la inițiativa AFM, în următoarele condiții:

a) beneficiarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract;

b) beneficiarul este în procedură de executare silită sau oricare altă procedură asemănătoare;

c) în situația intervenirii unuia dintre cazurile de culpă prevăzute la art. 7 alin. (2).

(3) Rezilierea contractului pentru finanțare din culpa beneficiarului va opera de plin drept și fără intervenția instanțelor judecătorești și are drept consecință restituirea, în termenul precizat în notificare/înștiințarea de plată de către beneficiar a finanțării primite, sub formă de plată de daune-interese în quantum egal cu suma trasă din finanțarea nerambursabilă acordată, la care se adaugă dobânda legală pentru suma acordată, la nivelul dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, calculată de la data plății.

(4) Beneficiarul rămâne direct răspunzător pentru toate consecințele financiare directe sau indirecte antrenate de încetarea contractului înainte de termen din culpa sau la inițiativa sa (inclusiv majorări de întârziere, conform legii fiscale aplicabile creanțelor bugetare).

(5) În cazul în care încetarea contractului intervine înainte de termenul stabilit pentru prima tragere, beneficiarul nu este obligat la plata de daune-interese.

(6) Pentru nedepunerea primei cereri de tragere în primele 12 luni de la data semnării contractului, acesta se reziliază fără alte notificări prealabile.

## ART. 9

### **Forța majoră și cazul fortuit**

(1) Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, intervenit după încheierea contractului și care împiedică părțile să își execute, total sau parțial, obligațiile contractuale.

(2) Partea care invocă forța majoră are următoarele obligații:

a) de a o notifica celeilalte părți în termen de 5 zile de la data apariției;

b) să transmită în termen de cel mult 30 de zile de la data producerii evenimentului considerat a fi caz de forță majoră certificatul de forță majoră emis de autoritatea competentă;

c) să comunice data încetării în termen de 5 zile de la încetare;

d) de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(3) Dacă nu se procedează la anunțare, în condițiile și la termenele prevăzute, partea care invocă forța majoră va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.

(4) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(5) Forța majoră, comunicată și dovedită în condițiile alin. (2), exonerează de răspundere partea care o invocă.

(6) Dacă forța majoră și/sau consecințele acesteia durează sau se estimează că va/vor dura mai mult de 3 luni, părțile se obligă să negocieze cu bună-credință în vederea identificării soluției cele mai bune:

a) încetarea contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese;

b) modificarea contractului.

(7) Prevederile cuprinse la alin. (2) - (6) se aplică, în mod corespunzător, și în situația cazului fortuit.

## ART. 10

### **Alte clauze**

(1) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării proiectului, AFM fiind degrevată integral de orice responsabilitate.

(2) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru respectarea prevederilor legale cu privire la protecția muncii personalului însărcinat cu implementarea proiectului.

- (3) În nicio circumstanță și din niciun motiv AFM nu poate fi trasă la răspundere și obligată la plata de daune-interese pe durata desfășurării proiectului și, ca urmare, AFM nu va accepta nicio cerere de despăgubire sau plăți suplimentare.
- (4) În cazul în care realizarea proiectului generează costuri suplimentare, aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala beneficiarului.
- (5) Contractul, în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din acesta nu pot face obiectul cesiunii; în caz de imposibilitate, neimputabilă beneficiarului, de a executa prevederile contractuale, activitatea poate fi preluată de succesorii săi în drepturi, cu aprobarea prealabilă a AFM.
- (6) Beneficiarul va adopta o conduită adecvată prin care va evita conflictul de interese și va informa imediat AFM despre orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.
- (7) AFM și beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor și informațiilor legate de derularea prezentului contract, informațiile putând fi furnizate numai autorităților competente, în condițiile legii, sau unor terțe părți numai cu acordul părților la prezentul contract.
- (8) Drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma implementării proiectului, precum și alte documente legate de proiect vor rămâne în patrimoniul beneficiarului, care, la solicitarea AFM, va acorda acesteia dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar informația cuprinsă în rapoartele proiectului, precum și rezultatele obținute, oricare ar fi forma acestora.
- (9) Beneficiarul are obligația de a despăgubi din surse proprii AFM pentru toate cheltuielile efectuate împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție care rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete de invenție, mărci înregistrate, desene sau modele industriale, drepturi de autor) legate de activitățile necesare implementării proiectului și daune-interese, costuri, taxe și alte cheltuieli, de orice natură, aferente violării dreptului de proprietate intelectuală.
- (10) Beneficiarul este de acord ca AFM să publice date privind rezultatele implementării proiectului.
- (11) Beneficiarul se obligă ca în orice notă, raport, material publicat, conferință și seminar cu privire la proiect să specifice că acesta a beneficiat de finanțare din Fondul pentru mediu.
- (12) Neexercitarea de către AFM a oricărui drept prevăzut în prezentul contract nu constituie o renunțare la acesta, iar AFM va putea uza de acel drept oricând, până la stingerea tuturor obligațiilor beneficiarului față de aceasta.
- (13) În situația în care, ca urmare a rectificării bugetului de venituri și cheltuieli anual al AFM, finanțarea se diminuează/elimină, contractul poate fi prelungit sau încetat, după caz.
- (14) În cazul în care referitor la prezentul contract apar modificări ale legislației aplicabile, părțile au obligația să depună toate diligențele, conform noilor reglementări, astfel încât să nu se abată de la obligațiile stabilite în cuprinsul acestuia.
- (15) Oferta financiară ce a stat la baza încheierii contractului de achiziție de lucrări va fi prezentată în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 863/2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor



prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnicoeconomice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții", referitoare la listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3).

(16) Suma aprobată nu se poate suplimenta; beneficiarul trebuie să asigure din surse proprii realizarea integrală a proiectului.

(17) Beneficiarul este obligat să depună factura fiscală însoțită de situații de lucrări, cuantificate valoric - în copie, certificată din punctul de vedere al realității, regularității și legalității pentru efectuarea cheltuielilor și avizată cu "Bun de plată", conform prevederilor legale referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice.

(18) Cu excepția primei cereri de tragere, la data depunerii fiecărei cereri de tragere beneficiarul este obligat să depună la sediul AFM dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu la cererea de tragere anterioară, inclusiv dovada achitării contribuției proprii pentru realizarea întregului proiect (dacă este cazul). Cheltuielile indirecte vor fi decontate în limita a 17% din valoarea cheltuielilor directe aferente situațiilor de lucrări.

## ART. 11

### **Jurisdicție**

(1) Orice neînțelegere rezultând din interpretarea și/sau executarea prezentului contract se va rezolva, pe cât posibil, pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care o soluție amiabilă nu este posibilă, litigiul se supune spre soluționare instanței judecătorești de drept comun în a cărei rază teritorială își are sediul AFM.

## ART. 12

### **Notificări**

(1) Orice notificare sau solicitare în baza prezentului contract se va face în scris, la următoarele adrese:

a) pentru AFM: municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6;

b) pentru beneficiar: .....

(2) În cazul în care beneficiarul dorește să fie notificat la o altă adresă sau și-a schimbat adresa, aceasta va fi comunicată în scris AFM.

(3) Notificările făcute beneficiarului la adresele menționate la alin. (1) se consideră a fi aduse la cunoștința acestuia.

(4) Notificările se pot transmite și pe fax, la numărul ..... pentru AFM și numărul ..... pentru beneficiar, cu condiția să fie confirmate ulterior.

## ART. 13

### **Amendamente**

(1) Prezentul contract, inclusiv anexele acestuia, poate fi modificat și/sau completat numai cu acordul părților, consemnat într-un act adițional.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), nu este necesară întocmirea unui act adițional pentru modificările aduse coloanei 1 din anexa nr. 2 ("Data depunerii cererii de trageră"), dacă acestea nu implică și modificarea duratei de realizare a proiectului. În acest caz, sumele neutilizate la tragerile programate se vor reporta la tragerile ulterioare.

(3) Cererea privind decalarea datei de depunere a cererii de trageră în condițiile prevăzute la alin. (2) se transmite cu cel puțin două zile înaintea momentului la care se dorește ca această modificare să intre în vigoare.

ART. 14

### **Dispoziții finale**

(1) Prezentul contract este titlu executoriu potrivit art. 13 alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, fiind întocmit, interpretat și executat conform legislației române și guvernat de aceasta.

(2) Prin semnarea prezentului contract, noi, reprezentanții legali ai beneficiarului, am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații.

(3) Anexele .....\*1, pe care beneficiarul declară că le cunoaște și acceptă, fac parte integrantă din prezentul contract.

(4) Prezentul contract s-a semnat la data de ..... la sediul AFM, în două exemplare, ambele având valoare juridică egală, din care un exemplar pentru AFM și unul pentru beneficiar. -----

\*1 Se va completa identificând corespunzător fiecare anexă sau se va elimina dacă nu sunt anexe.

AFM Președinte,

.....

Director Direcția generală economică-financiară,

.....

Director Direcția generală proiecte,

.....

Director Direcția juridică și resurse umane

.....

Consilier juridic,

.....

BENEFICIAR,

.....

Numele și funcția persoanelor menționate în preambulul contractului și ștampila

Întocmit,

.....

**NOTĂ:**

În contractul ce se încheie cu beneficiarul:

- se vor completa toate rubricile rămase libere;
- se vor elimina toate prevederile care nu se potrivesc, se vor renumera articolele și paragrafele și se vor face corelările corespunzătoare;
- se vor elimina, dacă este cazul, toate variantele înscrise cu bară care nu corespund.

Nr. .... / .....

**CAPITOLE ȘI SUBCAPITOLE DE CHELTUIELI ELIGIBILE**

Capitole și subcapitole de cheltuieli eligibile

Administrația Fondului pentru Mediu (AFM)

Președinte,

.....

Director Direcția economică,

.....

Director Direcția generală proiecte,

.....

Consilier juridic,

.....

**BENEFICIAR**

Numele și funcția persoanelor menționate în  
preambulul contractului și ștampila

.....

Întocmit

Referent de specialitate,

..... (numai exemplarele care rămân la AFM)

ANEXA 2 la contractul pentru finanțare

Nr. .... / .....

**GRAFICUL DE FINANȚARE**

Nr. Crt.	Data depunerii cererii de tragere	Suma
0	1	2
1		
2		
.....		
Total	x	

Administrația Fondului pentru Mediu (AFM)

Președinte,

.....

Director Direcția economică,

.....

Director Direcția generală proiecte,

.....

Consilier juridic,

.....

**BENEFICIAR**

Numele și funcția persoanelor menționate în  
preambulul contractului și ștampila

.....

Întocmit

Referent de specialitate,

..... (numai exemplarele care rămân la AFM)

**CERERE DE TRAGERE**

Nr. .... / .....

- model -

Sediul: .....

C.I.F. ....

Cont nr. .... deschis la Trezoreria .....

În baza Contractului pentru finanțare nr. .... din .../.../..., vă rugăm să aprobați prezenta cerere de tragere, pentru suma de ..... lei (în litere: .....), din finanțarea nerambursabilă în valoare de ..... lei (în litere: .....).

Această sumă va fi utilizată pentru plata cheltuielilor eligibile aferente activităților desfășurate în perioada .....

Documentele justificative sunt anexate la prezenta cerere de tragere, în original și/sau în copie. Situația finanțării la data prezentei cereri de tragere:

Suma totală aprobată conform contractului de finanțare	Suma acordată până la data prezentei cereri de tragere	Suma solicitată prin prezenta cerere de tragere	Suma aprobată prin prezenta cerere de tragere	Suma totală trasă din finanțare, inclusiv suma aprobată prin prezenta cerere de tragere	Suma rămasă de tras din finanțarea aprobată (col. 1- 5)

Cunoscând prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații, declar că am verificat datele din prezenta cerere și, în conformitate cu informațiile furnizate, o declar corectă și completă.

Reprezentantul legal al beneficiarului

Numele și prenumele .....

Funcția .....

Semnătura .....

L.S.

Aprobat

Administrația Fondului pentru Mediu

Președinte,

.....

Directorul Direcției economice,

.....

Directorul Direcției Generale Proiecte,

.....  
Şeful Serviciului implementare,

.....  
Referent de specialitate,  
.....

NOTĂ:

Coloanele 1, 2 și 3 se completează de către beneficiar, iar coloanele 4, 5 și 6 se completează de către personalul Administrației Fondului pentru Mediu. După aprobare, o copie a cererii de tragere va fi înmănată beneficiarului.

**LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE pentru efectuarea decontărilor și care însoțesc cererea de tragere**

1. Contracte de achiziții de servicii/produse/lucrări și acte adiționale ce intervin pe parcursul derulării acestora - în copie, încheiate în conformitate cu reglementările în vigoare. Contractele trebuie să conțină prevederi referitoare la constituirea în favoarea beneficiarului finanțării a garanției de bună execuție (modalitate de constituire, quantum, valabilitate). Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.
2. Oferta financiară care a stat la baza încheierii contractului de achiziție de lucrări, prezentată în conformitate cu modelul formularului F3 din anexa nr. 1 la Instrucțiunile de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de investiții, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 863/2008, cu modificările și completările ulterioare.
3. Centralizator situații de lucrări;
4. Declarația reprezentantului legal al beneficiarului privind respectarea prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice și ale actelor normative aplicabile în materie de investiții publice.
5. Documentele bancare privind achitarea facturilor fiscale prezentate la finanțare (extrase de cont cu viza instituției financiare/bancare însoțite de ordine de plată, bilete la ordin, dispoziții de plată externe) pentru facturile finanțate la tragerile anterioare, inclusiv dovada achitării contribuției proprii (dacă este cazul).
6. Certificat de atestare fiscală privind plata taxelor și impozitelor locale, în original și fără datorii;
7. Certificat de atestare fiscală privind plata taxelor și impozitelor la bugetul de stat în original și fără datorii;
8. Certificat de atestare fiscală privind obligațiile de plată la Fondul pentru mediu, în original și fără datorii;
9. Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, semnat de o comisie numită în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, la ultima cerere de tragere.
10. Proces-verbal de recepție a stadiului fizic al lucrărilor;
11. Situații de lucrări întocmite de executanții lucrărilor, însușite de beneficiar și de persoana care asigură asistența tehnică.
12. Factura fiscală însoțită de situații de lucrări, cuantificate valoric - în copie, certificată din punctul de vedere al realității, regularității și legalității pentru efectuarea cheltuielilor



și avizată cu "Bun de plată", conform prevederilor legale referitoare la angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor publice, iar pe aceasta se va menționa și numărul și data contractului de execuție lucrări în baza căruia se va emite.

13. Alte documente relevante.

NOTĂ:

Cu excepția documentelor pentru care se menționează expres prezentarea acestora în original, documentele justificative se depun în copie certificată "conform cu originalul".

Se consideră că documentele justificative care însoțesc cererea de tragere sunt asumate, verificate, aprobate și validate de către autoritatea competentă în administrarea căreia se află terenul ce face obiectul implementării proiectului.