



MINISTERUL MEDIULUI
ȘI SCHIMBARILOR CLIMATICE

Direcția Generală Investiții, Proiecte și Logistică
Nr. înreg.

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

CĂTRE OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, cu sediul în B-dul Libertății nr. 12, sector 5, București, cod fiscal 16335444, intenționează să achiziționeze ”*Servicii de organizare seminarii/conferința finală pentru promovarea/diseminarea rezultatelor proiectului LIFE 10ENV/RO/726 – ELSYS ” Stabilirea unui sistem electronic privind schimbul de date in cazul transferurilor de deșeuri”și suport în elaborarea raportului final , a planului de comunicare ”after LIFE” și a raportului Layman ” prin ”Achiziție directă”.*

Obiectivul principal: achiziționarea ”Serviciilor de organizare seminarii/conferința finală pentru promovarea/diseminarea rezultatelor proiectului LIFE 10ENV/RO/726 – ELSYS ” Stabilirea unui sistem electronic privind schimbul de date in cazul transferurilor de deșeuri”și suport în elaborarea raportului final , a planului de comunicare ”after LIFE” și a raportului Layman”

Valoarea estimată a contractului de servicii : 110.150 lei fără TVA.

Coduri CPV:

22140000-0 Afize;

30233180-6 - Dispozitive de stocare cu memorie flash;

30192121-5 - Pixuri;

30199730-6 Carti de vizita

22815000-6 – Carnețele;

18934000-5 Sacose;

35123400-6 – Ecusoane de identificare

79951000-5 Servicii de organizare de seminarii (realizare sesiuni de instruire/seminarii și o conferință finală)

55520000-1 Servicii de catering (servicii de protocol: pauze de cafea, masa de prânz pentru sesiunile de instruire/seminarii și conferința finală)

79419000-4 Servicii de consultanță în domeniul evaluării (suport în elaborarea raportului Layman)

79411000-8 Servicii generale de consultanță în management (suport în elaborarea raportului final, a planului de comunicare ”after LIFE”)

Legislația aplicabilă : Aceste servicii se vor achiziționa prin achiziție directă în conformitate cu prevederile art. 19 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;

Modul de finalizare a achiziției directe: încheierea unui contract de servicii.

Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 (treizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Documentele de calificare solicitate:

- **Formularul nr. 1 - Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 180 din O.U.G nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare**
- **Formularul nr. 2 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare**
- **Formularul nr. 3. - Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ (evitarea conflictului de interese) din O.U.G nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.**
- Având în vedere caracterul serviciilor solicitate, operatorul economic trebuie să-și dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică româna/ străină, prin prezentarea unui **certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului** din care să rezulte că **obiectul principal de activitate este organizare de evenimente (CAEN 8230)**
Forma de prezentare: original sau copie lizibilă, semnată și ștampilată de către ofertant, care să conțină mențiunea” conform cu originalul”.
- Având în vedere importanța serviciilor ce urmează a fi prestate, autoritatea contractantă a considerat că este necesar, pentru demonstrarea experienței similare, ca operatorii economici participanți să facă dovada prestării de servicii de tipul conferințe/seminarii/workshop-uri, prin prezentarea cel puțin a unui contract.
- **Formularul nr. 4 - Declarație privind personalul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, responsabil pentru îndeplinirea contractului de servicii.**

Autoritatea contractantă a considerat necesară prezentarea unei declarații privind personalul tehnic de specialitate de care dispune ofertantul, în vederea demonstrării capacității de a derula contractul de servicii ce urmează a fi atribuit.

Ofertantul trebuie să demonstreze că va asigura specialiști, în vederea realizării activităților la un nivel de calitate corespunzător, conform caietului de sarcini.

- **Formularul nr. 5.** - Operatorul economic va prezenta informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de servicii. În acest sens se vor prezenta CV-uri din care să rezulte că personalul este calificat și în măsură să îndeplinească activitățile prevăzute în caietul de sarcini.
- **Modul de prezentare a propunerii financiare** - completarea **Formularului nr. 6** (Formular de ofertă) și **Formularului nr. 7**(Centralizator de prețuri). Propunerea financiară trebuie să includă toate costurile necesare realizării obiectului contractului.
- **Ofertantul va elabora propunerea tehnică**, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. În situația nerespectării în totalitate a acestor cerințe, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.
- **Garanția de bună execuție.** Se solicită garanție de bună execuție în cuantum de 5 % din valoarea fără TVA a contractului de servicii, constituită printr-un instrument de garantare în condițiile legii.
- **Formularul nr. 8 – Scrisoare de înaintare**

Criteriul de atribuire: - prețul cel mai scăzut.

Ofertantul va completa toate formularele anexate invitației de participare.

Oferta va conține:

- ***Formularul de ofertă***, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare - model **Formularul nr. 6 și Formularul nr. 7.**
- ***Propunerea tehnică*** care va fi elaborată pe baza cerințelor caietului de sarcini, conține o scurtă prezentare a ofertantului și a activității acestuia.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

- ✓ NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- ✓ NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise;

Modul de întocmire a ofertei

Documentele se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc într-un plic exterior, închis și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

- denumirea și adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta „***Oferta privind achiziționarea serviciilor de organizare seminarilor/conferința finală pentru promovarea/diseminarea rezultatelor proiectului LIFE 10ENV/RO/726 – ELSYS ” Stabilirea***

unui sistem electronic privind schimbul de date in cazul transferurilor de deșeuri”și suport în elaborarea raportului final , a planului de comunicare ”after LIFE” și a raportului Layman”, denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziate nedeschisă.

Plicului exterior i se va atașa, într-o folie de plastic transparentă, scrisoarea de înaintare (model **Formularul nr. 8.**

Oferta se va depune la registratura autorității contractante: Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, B-dul Libertății nr.12, sector 5, București;
Persoană de contact: Marilena Tuță telefon/fax: 021 3163704;
E-mail: marilena.tuta@mmediu.ro

Data limită pentru depunerea ofertei: **15.09.2014, ora 12.00**

Formularele, caietul de sarcini și modelul de contract sunt atașate prezentei invitații de participare.

**Director General
Adrian – Dan DUGĂIAȘU**