



Direcția Generală AM POS Mediu

Nr. înregistrare: 144466 / CGI 18 07 2016

AVIZAT

Director,

Mario Daniel SOARE

APROBAT,

Director General

Ciprian GHIOC



**Caiet de sarcini**

**pentru „Achiziția de surse de alimentare electrică continuă pentru serverele AM POS Mediu”**

**AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice (MMSC), prin intermediul Autorității de Management pentru Programul Operațional Sectorial Mediu (AM POS Mediu), Compartimentul Achiziții Publice, desemnat compartiment specializat în derularea procedurilor de achiziții publice pentru proiectele finanțate din Axa prioritară Asistență Tehnică a Programului Operațional Sectorial Mediu (POS Mediu).

Adresă poștală: Calea Șerban Vodă nr. 30-32, sector 4, București

Telefon: 021 300.62.50

Fax: 021 316.07.78

Persoana de contact: Nicoleta MORARU, responsabil de proiect

E-mail: [achizitii@posmediu.ro](mailto:achizitii@posmediu.ro)

**Context actual**

Având în vedere prevederile:

- Anexa 7 art. 3.2, din Ordinul comun al ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1415/06.11.2008 și ministrului economiei și finanțelor nr. 3399/17.11.2008, modificat prin Ordinul ministrului mediului și al ministrului finanțelor publice nr. 1182/2643/2009 și Ordinul ministrului mediului și pădurilor și al ministrului finanțelor publice nr.1348/2364/2010, pentru aprobarea listei cheltuielilor eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional Sectorial „Mediu” 2007-2013, în categoria de cheltuieli pentru achiziția de active fixe sunt incluse:

### **3. Cheltuieli cu achiziția de active fixe, obiecte de inventar, furnituri de birou, materiale consumabile:**

*3.1. cheltuieli pentru achiziția de active fixe corporale, care cuprind cheltuieli pentru achiziția de aparatură birotică, mobilier, echipamente și periferice de calcul, instalații și echipamente pentru asigurarea securității și/sau siguranței sediului autorității de management/organismelor intermediare, precum și alte active fixe necesare bunei desfășurări a activității autorității de management/organismelor intermediare;*

Autoritatea de Management pentru POS Mediu are obligația de a asigura condițiile necesare pentru implementarea și monitorizarea întregului program operațional.

Pentru a măări siguranța activității echipamentelor informaționale s-a analizat necesitatea schimbării surselor de curent continuu la rack-urile echipamentelor tip server. Acestea trebuie să ruleze aplicațiile în mod permanent, dar echipamentele surse de alimentare electrică continuă (UPS), care asigura funcționarea serverelor pe timpul întreruperii alimentării cu energie electrică, au uzate acumulatele chimice din componența lor.

#### **Funcționalități generale prevăzute:**

Obiectivul principal al proiectului este:

- achiziția de surse de alimentare electrică continuă pentru sistemele tip server model HP Proliant DL580 G5 și HP Proliant ML350 G5
- achiziția de surse de alimentare electrică continuă pentru sistemul de securizare Nortel core switch 8600

**Locul de furnizare:** sediul AM POS Mediu.

- Direcția Generală Autoritatea de Management POS Mediu  
București, Calea Șerban Vodă nr. 30-32

### **ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE ALE CONTRACTULUI**

Achiziționarea de componente informatice conform listei de mai jos.

	componenta	model	buc
1	UPS	HP R5500 XR, rack 3U, 6000 VA/5400 W (INTL). High Voltage UPS (326529-B31) sau echivalent	5
2	Sursă	Avaya Nortel 8005AC 100-240 VAC 1140W/1462W Power Supply (DS1405012-E5) sau echivalent	3

Precizări:

Echipamentele trebuie să fie noi, să nu fie recondiționate și să aibă perioada de garanție specificată de producător, dar nu mai puțin de 2 (doi) ani.

În cazul unor echipamente echivalente vor respecta cu cea mai mare strictețe parametrii funcționali precizați de către producătorul original. Totodată ofertantul va trebui să-și asume

răspunderea pentru orice daună rezultată din livrarea și utilizarea unor echipamente care nu sunt 100% compatibile.

### **Activități în sarcina ofertantului**

1. Furnizarea surselor de alimentare electrică continuă conform listei.
2. Furnizarea certificatelor de garanție pentru minim 2 ani sau conform specificațiilor producătorului.
3. Asigurarea de asistență tehnică la instalarea și verificarea funcționalității conform specificațiilor de la producători a UPS-lor livrate.
4. Activitățile vor fi desfășurate cu supervizarea personalului desemnat al AM POS

### **Termen finalizare activitate: 3 luni**

De asemenea furnizorul va pune la dispoziția beneficiarului date de contact pentru servicii post garanție.

**Total Buget estimat 21 600,00 Euro fără TVA, respectiv 26 784,00 Euro inclusiv TVA.**

**Întocmit**  
  
**Consilier**  
**Carol CZEDLY**