



Nr. înregistrare: 147115 / CG / 17.06.2014

Caiet de sarcini pentru proiectul

**privind inițierea proiectului „Achiziția de echipament de stocare date pentru AM și OI
POS Mediu”**

(cod CPV 30233140-4 Dispozitive de stocare cu acces direct)

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice (MMSC), prin intermediul Autorității de Management pentru Programul Operațional Sectorial Mediu (AM POS Mediu), Compartimentul Achiziții Publice, desemnat compartiment specializat în derularea procedurilor de achiziții publice pentru proiectele finanțate din Axa prioritară Asistență Tehnică a Programului Operațional Sectorial Mediu (POS Mediu).

Adresă poștală: Calea Șerban Vodă nr. 30-32, sector 4, București

Telefon: 021 300 62 50

Fax: 021 316.07.78

Persoana de contact: Lucian MIHAI, responsabil de proiect

E-mail: lucian.mihai@posmediu.ro

Context actual

Având în vedere prevederile:

- **art. 17, pct. 2 din HG 457/2008**, privind stabilirea cadrului instituțional pentru coordonarea, implementarea și gestionarea instrumentelor structurale, “Autoritatea de Management răspunde pentru utilizarea eficientă, efectivă și transparentă a fondurilor din care se finanțează programul operațional gestionat...”;

- **pct.3.2.6. din Programul Operațional Sectorial de Mediu**, axa prioritară 6 Asistență tehnică, Domeniul major de intervenție „Sprijin pentru managementul și evaluarea POS”,

- **art. 13 din H.G. nr. 759 din 11 iulie 2007 modificată prin Hotărârea nr. 491/2008**, autoritățile de management stabilesc liste cu cheltuielile eligibile, care liste vor fi aprobate prin ordin comun al ministrului coordonator al autorității de management și al ministrului economiei și finanțelor;

cuprinse în **Anexa nr. 7 din Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1415/06.11.2008 și Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3399/17.11.2008**, pentru

aprobarea listei cheltuielilor eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional Sectorial „Mediu” 2007-2013, cu modificările și completările

- Anexa 7 art. 3.2, din Ordinul comun al ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1415/06.11.2008 și ministrului economiei și finanțelor nr. 3399/17.11.2008, modificat prin Ordinul ministrului mediului și al ministrului finanțelor publice nr. 1182/2643/2009 și Ordinul ministrului mediului și pădurilor și al ministrului finanțelor publice nr.1348/2364/2010, pentru aprobarea listei cheltuielilor eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional Sectorial „Mediu” 2007-2013, în categoria de cheltuieli pentru achiziția de active fixe sunt incluse:

3. Cheltuieli cu achiziția de active fixe, obiecte de inventar, furnituri de birou, materiale consumabile:

3.1. cheltuieli pentru achiziția de active fixe corporale, care cuprind cheltuieli pentru achiziția de aparatură birotică, mobilier, echipamente și periferice de calcul, instalații și echipamente pentru asigurarea securității și/sau siguranței sediului autorității de management/organismelor intermediare, precum și alte active fixe necesare bunei desfășurări a activității autorității de management/organismelor intermediare;

Autoritatea de Management pentru POS Mediu are obligația de a asigura condițiile necesare pentru implementarea și monitorizarea întregului program operațional.

În cadrul AM și OI POS Mediu zilnic se procesează o cantitate mare de documente sub forma electronică (fișiere). O parte din ele sunt prelucrate de mai mulți utilizatori, câteodată în același timp. Pentru a putea fi accesate, aceste fișiere sunt stocate pe o unitate de calcul tip server cu rol de server de fișiere.

Acest tip de server este folosit și ca o arhivă temporară până când fișierele pot fi stocate pe o altă unitate dedicată numai arhivării. Datorită volumului foarte mare de fișiere, cumulat în timp de 4 – 5 ani, unitățile utilizate în prezent nu mai au spațiu disponibil pentru stocarea documentelor. În termeni specifici este vorba de peste 4 Tb, respectiv peste 4 000 Gb numai la nivelul AM POS Mediu. Dacă luăm în considerare că suntem la sfârșitul unei perioade de programare, când volumul de date va crește exponențial, apare ca necesară achiziționarea de noi capacități de stocare date.

Funcționalități generale prevăzute:

Obiectivul principal al proiectului este:

- asigurarea accesului utilizatorilor interni ai AM și OI POS Mediu la documentele specifice activității desfășurate în cadrul POS Mediu

Locul de prestare: sediul AM POS Mediu.

- Direcția Generală Autoritatea de Management POS Mediu
București, Calea Șerban Vodă nr. 30-32

ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE ALE CONTRACTULUI

Principalele activități care se vor derula în cadrul proiectului:

- achiziția de echipamente cu capacitate mare de stocare tip NAS (network-attached storage), pentru serverele existente la nivelul DG AM POS Mediu
- achiziția unei surse de alimentare electrică continuă (UPS) specifică

Achiziționarea de echipamente conform listei de mai jos.

| Componenta | Caracteristici minime | buc |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| NAS min. 12 drive bay, no HDD | <p>NAS Small and Medium Business 12x 2.5"/3.5" SATAII sau SATA III USB: 2.0 si/sau 3.0 LAN: min. 4 x Gigabit Max Capacity (Internal HDD): min.48 TB (12x 4 TB) RAID JBOD/0/1/5/6/10 (minim) CPU: min. 2.1GHz, Dual Core RAM Size: min. 2 GB ddr3 Montare: rackmountable max. 2U Alimentare: redundant power supply Protocoluri retea: CIFS, AFP, NFS, FTP, WebDAV, CalDAV, iSCSI, Telnet, SSH, SNMP, VPN (PPTP, OpenVPN, L2TP) File Sharing Capability Directory Service Windows AD Integration: Domain Users login via Samba (CIFS)/AFP/FTP/File Station, LDAP Integration Kit sine mobile pentru montare modele 1U/2U</p> | 1 |
| NAS 2 Tb utili cu 4 HDD 1 Tb, cu HDD enterprise – class inclus | <p>Capacitate Maxima: min. HDD 4 TB Interfata HDD: SATA II sau SATA III Numar HDD suportate: min. 4 x HDD bay LAN:Gigabit Ethernet (min. 2), USB: 2.0 si/sau 3.0 (min.2 porturi) Compatibilitate cu sisteme de operare Windows</p> | 7 |
| HDD min 3 TB pt. NAS (specific model), enterprise - class | <p>Min. 3 TB de 3.5" SATA II sau SATA III optimizat pentru AV / NAS supraveghere validat POH 24/7 - functionare non-stop</p> | 16 |
| UPS min. 2500 W | <p>capacitate UPS VA: min. 3000 VA Voltaj: Intrare: 230 VAC; Iesire: 220/230/240 VAC Timp back-up: Solicitare la 100%: min. 3 minute Solicitare la 50%: min. 11 minute Timp reincarcare: max. 3 ore Conectori: Prize IEC C13: min. 8; Prize IEC C19: min. 1; USB: min. 1 RS-232: min. 1 Indicatori LED: Alimentare: da</p> | 1 |

| | | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | Operare mod Back-up: da Avertizare sonora: Nivel scazut baterie: da Operare in mod Back-up: da Diverse: Inaltime RACK: max. 2U Capacitate UPS W: min. 2700 W | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Activități în sarcina ofertantului

1. Furnizarea echipamentelor conform tabelului de mai sus. **Notă:** În coloana „caracteristici” valorile sunt minime
2. Furnizarea certificatelor de garanție pentru minim 2 ani sau conform specificațiilor producătorului.
3. Asigurarea garanției minim 2 ani de furnizor și/sau ofertant.
4. Asigurarea de asistență tehnică la instalarea și verificarea funcționalității conform specificațiilor de la producători a echipamentelor livrate.
5. Activitățile vor fi desfășurate în colaborare cu personalul desemnat al AM POS

Termen finalizare activitate: 3 luni

De asemenea furnizorul va pune la dispoziția beneficiarului date de contact pentru servicii post garanție.

Total Buget estimat 14 228,00 EURO fără TVA, respectiv 17 642,72 EURO cu TVA