

## **CAIET DE SARCINI**

prestari servicii de colectare a deșeurilor menajere, imobil Bd. Libertății nr.12, sector 5, București și Calea Șerban Vodă nr. 30 – 32, sector 4, București

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant Propunerea tehnică.

Caietul de sarcini este elaborat in concordantă cu necesitățile obiective ale autoritatii contractante si cu respectarea regulilor de bază precizate in documentatia de atribuire. Aplicandu-se criteriul de evaluare a ofertelor „**pretul cel mai scazut**” se precizează, in mod expres, faptul că cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. In acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

### **Obiectul achizitiei publice de servicii.**

Prestatorul se obligă să execute servicii de colectare a deșeurilor menajere, aferente MINISTERULUI MEDIULUI ȘI SCHIMBĂRILOR CLIMATICE din Bd. Libertății nr. 12, sector 5, București și de la DG AM POS MEDIU din Calea Șerban Vodă nr. 30 - 32, sector 4, București, in perioada convenită si in conformitate cu obligatiile asumate in contract **cod CPV 90511000-2**.

### **Obligatiile prestatorului**

Prestatorul se obligă să execute serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenită angajamentului semnat, la standardele si performantele prevăzute pentru sediul MINISTERULUI MEDIULUI ȘI SCHIMBĂRILOR CLIMATICE din Bd. Libertății nr. 12 și DG AM POS MEDIU din Calea Șerban Vodă nr. 30 – 32.

Principalele obligatii constau in:

Serviciile prestate, vor respecta standardele de calitate specifice serviciului prestat in conformitate cu prevederile Legii 132/2010 privind colectarea selectivă a deseurilor in institutiile publice, pe urmatoarele categorii de deseuri rezultate din activitatea curentă a ministerului, astfel:

- hartie si carton
- metal si plastic
- sticlă

Prestatorul se obligă să asigure colectarea, transportul și depozitarea integrală a deșeurilor menajere în locuri special amenajate pentru 40 mc./lună – MMSC sector 5 și 11 mc./lună – DG AM POS MEDIU sector 4, de două ori/săptămână, înainte de ora 8,00, inclusiv resturile menajere aflate lângă container pentru imobilele situate în Bd. Libertății nr. 12, sector 5, București și din Calea Șerban Vodă nr. 30 – 32 sector 4, București.

Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor și daune-interese, costuri, taxe și odată rezonabil din contract.

Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

### **Obligațiile achizitorului**

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

Achizitorul se obligă să plătească pretul către prestator în perioada 24-31 a lunii următoare pentru luna anterioară în baza facturii înregistrate la achizitor.

Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor sau de a diminua ritmul prestării și de a beneficia de penalități.

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea financiară și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

### **Recepție și verificări**

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnico-financiară.

Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract, achizitorul avand obligatia de a notifica prestatorului identitatea reprezentantilor săi imputerniciti pentru acest scop, in prezenta prestatorului.

Receptia lunară de prestare a serviciului se efectuează la sfarsitul fiecărei perioade de facturare, conform procesului-verbal de receptie lunar.

Plata prestatorului se va face numai in baza facturii emise după semnarea procesului verbal de receptie de către un reprezentant al fiecărei părți, prin care se certifică efectuarea prestărilor de servicii.