



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MEDIULUI ȘI SCHIMBĂRILOR CLIMATICE

Direcția Investiții, Achiziții Publice și Servicii Interne

CAIET DE SARCINI

**PENTRU ACHIZIȚIONAREA
SERVICIILOR DE COPY/PRINT/SCAN/FAX**

I. INFORMAȚII GENERALE

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

MINISTERUL MEDIULUI ȘI SCHIMBĂRILOR CLIMATICE

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant Propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care Propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini. Oferta care conține caracteristici inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Prezentul caiet de sarcini se referă la achiziționarea servicii de copy/print/scan/fax.

Cod CPV : 79810000-5 - Servicii tipografice
79999100-4 – servicii de scanare;
79521000-2- servicii de fotocopiere

DATE GENERALE

Prezentul Caiet de Sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

În prezentarea ofertei se va ține seama de faptul că, prestatorul serviciilor de copy/print/scan/fax se obligă să asigure următoarele:

- Asigurarea serviciilor de copy/print/scan/fax cu un număr de 8 echipamente multifuncționale din care 7 echipamente alb-negru și un echipament color care sa indeplinească următoarele condiții minime : viteza printare/copiere 23 ppm, printare/copiere duplex, capacitate stocare hartie 1000 pagini, volum de print 10000 pagini, consum maxim 2 watt/h; pot fi integrate in rețeaua internă de date, respectiv rețea voce;
- Fiecare echipament multifuncțional să prezinte posibilitatea alocării de coduri pe persoana din departamente/direcții/cabinete;
- Multifuncționalele să asigure contorizare atat pe codurile alocate persoanelor, cat și pe echipament.

- Echipamentele multifuncționale să genereze rapoarte pe centre de cost precum și administrarea de conturi pe departament;
- Serviciile de print să se realizeze la calitate ridicată sub formă securizată pentru format A4 și A3;
- Echipamentele să prezinte posibilitatea transiterii de faxuri cu viteză ridicată pentru un număr mare de documente, să fie compatibile minim standardului G3 și să permită generarea de confirmări de transmitere;
- Operatorul economic asigură consumabilele necesare serviciilor de print precum și suportul de hârtie aferent acestora;
- Instalarea echipamentelor, operațiunile service, suportul tehnic, piesele revin în sarcina operatorului economic;
- Oferta tehnică trebuie elaborată pentru un număr estimativ de 56.000 de mii de printuri alb negru, în baza unui abonament lunar;
- Cheltuielile aferente consumului de energie electrică revin operatorului economic;
- Regularizarea numărului de printuri se va face la 3 luni, respectiv la finalul contractului;
- Printurile suplimentare alb negru și color se vor factura separat.