

TERMENI DE REFERINȚĂ

Postul: Economist/Controlor Financiar

Funcții și responsabilități

1. Este subordonat și va raporta Managerului Financiar (MF) și, în consecință, Directorului UMP.

2. Sarcinile și atribuțiile Economistului/Controlorului Financiar sunt următoarele:

- Asistă MF în pregătirea și aplicarea planurilor de buget;
- Asistă MF în implementarea sistemului de management financiar în concordanță cu procedurile Băncii Mondiale;
- Asistă MF în pregătirea tuturor rapoartelor financiare și situațiilor solicitate de către Banca Mondială și Guvernul României;
- Asigură exercitarea controlului financiar preventive propriu în cadrul UMP, pentru toate activitățile de natură financiară, în conformitate cu decizia Directorului UMP;
- Asigură obținerea vizelor de control financiar delegat din partea persoanei desemnate de către Ministerul Finanțelor Publice, pentru toate documentele financiare din cadrul Proiectului;
- Asigură managementul financiar, controlul eligibilității, justificarea și obținerea aprobărilor pentru rambursarea costurilor operaționale ale unităților de implementare teritoriale (Direcțiile de Apă bazinale);
- Asigură un circuit financiar eficient în cadrul Proiectului și păstrează o legătură permanentă cu beneficiarii și instituțiile de implementare ale acestuia;
- Participă la pregătirea Planurilor de Implementare ale Proiectului, ca parte a bugetului general al acestuia.

3. Sfera de relații:

a) Raporturi ierarhice: se subordonează Directorului UMP și MF;

b) Raporturi funcționale: de colaborare cu ceilalți membri ai UMP;

c) Raporturi de colaborare:

- cu coordonatorul de Proiect al Băncii Mondiale și cu specialiștii Băncii Mondiale cu privire la problemele de management financiar și la trageri;
- cu personalul Direcției Economice și Financiare din cadrul MM SC, în probleme de evidență contabilă și raportare, cu informarea prealabilă a MF;
- cu contabili ai altor proiecte finanțate de către Banca Mondială;
- cu personalul băncii comerciale la care sunt deschise conturile Proiectului;
- cu personalul Trezoreriei la care sunt deschise conturile Proiectului.

d) Raporturi de reprezentare: conform mandatului încredințat de către Directorul UMP sau de către MF.

Calificări minime solicitate:

- Studii superioare economice;
- Cel puțin trei ani experiență în finanțe publice;
- Experiența practică în domeniul implementării proiectelor reprezintă un avantaj;
- Bună cunoaștere a legislației financiar - contabile și privind bugetul;
- Experiență practică privind procesul bugetar, procedurile de achiziție și contractare;
- Experiență practică în procedurile de control financiar preventiv intern și extern;
- Cunoștințe de bază ale procedurilor și cerințelor financiare ale Băncii Mondiale. Experiența în lucrul cu Banca Mondială reprezintă un avantaj;
- Experiență relevantă în producerea de rapoarte financiare către un număr mare de instituții;
- Cunoștințe avansate de lucru cu calculatorul și o bună cunoaștere a pachetului MS Office (Ms Word, Excel, Access, Outlook, Power Point);
- Capacitate de lucru în echipă;
- Capacitate bună de comunicare cu persoane cu pregătiri și statute diferite, precum și cu autorități locale și naționale;
- Bună cunoaștere a limbii engleze scris/vorbit/citit este obligatorie.