

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR



ORDIN

Nr.1312.....din.....11.05.2023.....

pentru aprobarea Procedurii de sistem privind declararea bunurilor primite cu titlu gratuit la nivelul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, PS-33, Ediția I, Revizia 0

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Direcției Corp Control, Integritate și Anticorupție nr. DCCIA/56731/25.04.2023

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;

- Hotărârii Guvernului nr. 1126/2004 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;

- Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

- Ordinului ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 883/2022 privind aprobarea Programului de dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial al Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor pentru anul 2022;

- Ordinului ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 1231/2020 privind aprobarea Procedurii de sistem referitoare la inițierea, elaborarea, aprobarea, revizuirea și arhivarea procedurilor de sistem și operaționale în cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, PS-01, Ediția I, Revizia 0, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul:

- art. 57 alin. (1), (4) și (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 13 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul mediului, apelor și pădurilor emite prezentul

ORDIN:

Art. 1. - Cu data prezentului ordin, se aprobă *Procedura de sistem privind declararea bunurilor primite cu titlu gratuit la nivelul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, PS-33, Ediția I, Revizia 0*, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.



Art.2. - Structurile din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin, care se comunică, în format electronic tuturor celor interesați de către Direcția Corp Control, Integritate și Anticorupție, în termen de trei zile lucrătoare de la data aprobării.

MINISTRUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

Barna TÁNCZOS



Anexă la Ordinul MMAP nr. ...1312/2023...

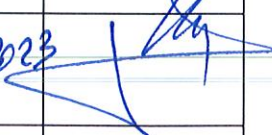
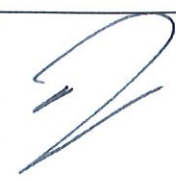
**Procedură de sistem privind declararea bunurilor primite cu titlu gratuit la nivelul
Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor**

COD: PS-33

Ediția I Revizia 0



1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Prenumele și numele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Ginela GRĂDINARU	Consilier principal Direcția Corp Control, Integritate și Anticorupție	25.04.2023	
1.2	Verificat	Lucian Mihail MĂNOIU	Director Direcția Corp Control, Integritate și Anticorupție	25.04.2023	
1.3	Avizat conform OSGG nr. 600/2018	Andrei BANU – manager public Alecsandru VIȘAN – manager public	Secretar al Comisiei de monitorizare UPP UPP	25.04.2023 25.04.2023	AG3 
1.4	Avizat	Teodor DULCEAȚĂ	Secretar General Adjunct	09.05.2023	
1.5	Avizat	Győző István BÁRCZI	Secretar General Adjunct, Vicepreședinte Comisie de monitorizare	10.05.2023	
1.6	Avizat	Corvin NEDELCU	Secretar General, Președinte Comisie de monitorizare	11.05.2023	
1.7	Aprobat	Barna TÁNCZOS	Ministru		

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor Direcția Corp Control, Integritate și Anticorupție	Procedură de sistem privind declararea bunurilor primite cu titlu gratuit la nivelul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor Cod PS-33	Ediția I Nr. de ex. 3
		Revizia 0 Nr. de ex.
		Pagina 2 din 2
		Exemplar nr. 1



2. Situația edițiilor și a reviziilor din cadrul edițiilor procedurii

Nr. crt.	Ediția/Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se asigură prevederile ediției/ revizia ediției
1	2	3	4	5
2.1	Ediția I	-	-	

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul difuzării	Nr. Ex.	Structura	Funcția	Prenumele și numele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Aplicare	1	Toate structurile MMAP	Director General/ Director General Adjunct/ Director/ Șef Serviciu/ Șef Birou/ Coordonator	Transmitere electronică prin e-mail		
2.	Informare	1	Toate structurile MMAP	Director General/ Director General Adjunct/ Director/ Șef Serviciu/ Șef Birou/ Coordonator	Transmitere electronică prin e-mail		
3.	Evidență	1	Direcția Corp Control, Integritate și Anticorupție	Consilier principal	Ginela GRĂDINARU		
4.	Arhivare	1	Direcția Corp Control, Integritate și Anticorupție	Consilier principal	Ginela GRĂDINARU		

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor Direcția Corp Control, Integritate și Anticorupție	Procedură de sistem privind declararea bunurilor primite cu titlu gratuit la nivelul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor Cod PS-33	Ediția I Nr. de ex. 3
		Revizia 0 Nr. de ex. -
		Pagina 3 din 21
		Exemplar nr. 1



4. Scopul procedurii

4.1. Prezenta stabilește modul în care persoanele care au calitatea de demnitar public ori care dețin funcții de demnitate publică, persoanele cu funcții de conducere și de control, funcționarii publici din cadrul instituției și persoanele care au obligația de a-și declara averea, vor declara și prezenta conducătorului entității publice, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau funcției conform art. 1 din Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau funcției.

5. Domeniul de aplicare a procedurii

5.1. Persoanele din cadrul MMAP, care au obligația de a declara și de a prezenta conducătorului entității bunurile primite cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau funcției sunt următoarele:

1. persoanele care au calitatea de demnitar public,
2. persoanele care dețin funcții de demnitate publică,
3. persoanele cu funcții de conducere și de control,
4. funcționarii publici din cadrul autorității ori entității publice,
5. alte persoane care au obligația de a-și declara averea.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurate

6.1. Legislație primară:

- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau funcției;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 14/2007 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, republicată cu modificările și completările ulterioare;

6.2. Legislație secundară:

- Hotărârea Guvernului nr. 1126/2004 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau funcției;
- Hotărârea Guvernului nr. 731/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 14/2007 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 573/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor;

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor Direcția Corp Control, Integritate și Anticorupție	Procedură de sistem privind declararea bunurilor primite cu titlu gratuit la nivelul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor Cod PS-33	Ediția I Nr. de ex. 3
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 4 din 21
		Exemplar nr. 1



6.3. Alte documente:

- Dispoziția Secretarului General al Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. CSG-D/2/ din 25.07.2022 privind nominalizarea membrilor Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor;
- Dispoziția Secretarului General al Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. CSG-D/3/ din 25.07.2022 privind nominalizarea Responsabililor cu riscurile din compartimentele de la primul nivel de conducere din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor;
- Procedura de sistem PS-01 privind inițierea, elaborarea, aprobarea, revizuirea și arhivarea procedurilor de sistem și operaționale în cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, ed. IV, rev. 0, aprobată prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 1231/2020;
- Procedură de sistem P.S.-06 privind gestionarea documentelor în cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor ed. I, rev. 0, aprobată prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2115/2020;

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termen	Definiția/ actul care definește termenul
1	Procedură de sistem	Describe o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor structurilor ministerului, numite și „proceduri generale”.
2	Ediția procedurii	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri aprobate și difuzate.
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate comercială la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public.
5	Structură	Direcție, departament, serviciu, birou, comisii, inclusiv instituție/compartiment fără personalitate juridică aflată în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea entității.
6	Managerul structurii	Este Directorul General/ Directorul General Adjunct/ Directorul/ Șeful de serviciu/ Coordonatorul structurii din cadrul instituției. Managerul este persoana care exercită funcțiile managementului în virtutea obiectivelor, sarcinilor, competențelor și responsabilităților specifice funcției pe care o ocupă. Acesta este angajatul care realizează efectiv procesul de management, persoana investită cu autoritate și responsabilitate în luarea deciziilor și în realizarea funcțiilor amintite mai sus.

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor Direcția Corp Control, Integritate și Anticorupție	Procedură de sistem privind declararea bunurilor primite cu titlu gratuit la nivelul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor Cod PS-33	Ediția I
		Nr. de ex. 3
		Revizia 0
		Nr. de ex. -
		Pagina 5 din 21
		Exemplar nr. 1



7	Responsabilitate managerială	Raportul juridic obligațional de îndeplinire a sarcinilor de către managerul entității publice sau al unei structuri organizatorice a entității publice, care presupune să exercite managementul în limitele unor determinări interne și externe în scopul realizării eficiente, eficiente și potrivit dispozițiilor legale a obiectivelor stabilite, să comunice și să răspundă pentru neîndeplinirea obligațiilor manageriale în conformitate cu răspunderea juridică.
8	Valori etice	Valori ce fac parte din cultura entității publice și constituie un cod nescris, pe baza căruia sunt evaluate comportamentele.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termen abreviat
1.	A	Aprobare
2.	Ah	Arhivare
3.	Ap	Aplicare
4.	Av	Avizare
5.	CEI	Comisia de Evaluare și Inventariere
6.	DCCIA	Direcția Corp Control, Integritate și Anticorupție
7.	E	Elaborare
8.	Ev	Evaluare
9.	M	Ministru
10.	MMAP	Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
11.	Mo	Monitorizează
12.	OG	Ordonanța Guvernului
13.	OSGG	Ordinul Secretariatului General al Guvernului
14.	OUG	Ordonanța de Urgență a Guvernului
15.	PD	Program de dezvoltare SCIM
16.	PO	Procedura operațională
17.	PS	Procedura de sistem
18.	ROF	Regulamentul de organizare și funcționare
19.	RI	Regulamentul intern
20.	SG	Secretar General
21.	SGA	Secretar General Adjunct
22.	SS	Secretar de Stat
23.	UPP	Unitatea de Politici Publice
24.	V	Verificare

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități

- Conducătorul entității are responsabilitatea managerială, sprijină și promovează, prin deciziile sale și prin puterea exemplului personal, valorile etice, integritatea profesională a angajaților, potrivit Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor Direcția Corp Control, Integritate și Anticorupție	Procedură de sistem privind declararea bunurilor primite cu titlu gratuit la nivelul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor Cod PS-33	Ediția I Nr. de ex. 3 Revizia 0 Nr. de ex. - Pagina 6 din 2 Exemplar nr. 1
--	--	---



- Principiile care stau la baza procedurii de declarare a cadourilor sunt transparența, accesul egal la informații publice, garantarea protecției secretului datelor cu caracter personal și garantarea disponibilității informațiilor publice, potrivit Legii nr. 161/2003.

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

- (1) Declarație privind bunurile primite cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol. Se întocmește de către persoana care a primit cadoul;
- (2) Registru de evidență. Se întocmește de către CEI.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

- (1) Declarația se formulează în scris de către persoanele care au primit bunurile și este însoțită de bunul/bunurile respective, ce vor fi predate și va cuprinde:
 1. Numele, prenumele, locul de muncă și funcția deținută de persoana în cauză,
 2. Descrierea în detaliu a bunului predat,
 3. Descrierea împrejurărilor în care a primit bunul,
 4. Data și semnătura.
- (2) Declarațiile persoanelor care au primit/predat bunurile sunt consemnate într-un Registru de evidență și inventariere.

8.3. Resurse necesare

- (1) **Resurse materiale:** rechizite, linii telefonice/telefoane mobile, materiale informatice, calculatoare, acces la baza de date, imprimantă, internet. Resursele materiale se constituie din logistica disponibilă la nivelul CEI a bunurilor primite cu titlu gratuit.
- (2) **Resurse umane:** La nivelul entității este organizată CEI a bunurilor primite cu titlu gratuit care înregistrează bunurile în Registrul de evidență și inventariere.
- (3) **Resurse financiare:** sunt prevăzute în bugetul ministerului și sunt necesare pentru asigurarea resurselor materiale și umane.

8.4. Modul de lucru

8.4.1 Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

8.4.1.1. Activitățile care se desfășoară în circuitul documentelor și umărirea acestora

- (1) Declararea cadourilor în termen de 30 de zile de la primire;
- (2) Înregistrarea cadourilor în Registrul de evidență și inventariere de către CEI.
- (3) Publicarea anuală pe site-ul instituției a listei cadourilor primite cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

- (1) Conducătorul entității, instituției publice sau a persoanei juridice dispune constituirea unei CEI care va evalua și va inventaria bunurile primite cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.
- (2) Sunt exceptate de la evaluare și inventariere medaliile, decorațiile, insignele, ordinele, eșarfele, colanele și altele asemenea, primite în exercitarea demnității sau a funcției, obiectele de birotică cu o valoare de până la 50 euro.

8.4.2.1. Declararea, evaluarea și inventarierea cadourilor

- (1) Persoanele care au primit cadouri, prezintă conducătorului entității, printr-o declarație, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile primite cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor Direcția Corp Control, Integritate și Anticorupție	Procedură de sistem privind declararea bunurilor primite cu titlu gratuit la nivelul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor Cod PS-33	Ediția I Nr. de ex. 3 Revizia 0 Nr. de ex. 1 Pagina 7 din 21 Exemplar nr. 1
--	--	--



- (2) Conducătorul entității transmite declarațiile privind bunurile primite cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției către CEI.
- (3) CEI evaluează și inventariază bunurile primite cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, avându-se în vedere prețul pieței.
- (4) Declarația se formulează în scris de către persoanele care au primit bunurile și este însoțită de bunul/bunurile respective, ce vor fi predate și va cuprinde:
1. Numele, prenumele, locul de muncă și funcția deținută de persoana în cauză,
 2. Descrierea în detaliu a bunului predat,
 3. Descrierea împrejurărilor în care a fost primit bunul,
 4. Data și semnătura.
- (5) Declarațiile persoanelor care au primit/predat bunurile sunt consemnate într-un Registru de evidență și inventariere.
- (6) Bunurile depuse la comisie se evaluează de îndată, avându-se în vedere prețul pieței. Pentru evaluare se pot consulta experți în domeniu, selectați în condițiile legii.
- (7) În cazurile în care valoarea bunurilor stabilită de CEI este mai mare decât echivalentul a 200 euro, persoana care a primit bunurile poate solicita păstrarea lor cu plata diferenței de valoare. Dacă valoarea stabilită de CEI este sub echivalentul a 200 euro, acestea pot fi păstrate de primitor.
- (8) În cazul în care persoana care a primit bunurile, nu a solicitat păstrarea lor, la propunerea CEI, bunurile rămân în patrimoniul instituției sau pot fi transmise cu titlu gratuit unei instituții publice de profil ori vândute la licitație în condițiile legii.
- (9) Veniturile obținute ca urmare a valorificării acestor bunuri se varsă la bugetul statului, la bugetele locale sau la bugetele autorităților publice, instituțiilor publice ori persoanelor juridice, potrivit modului de finanțare al acestora.
- (10) La sfârșitul fiecărui an, se publică lista cuprinzând bunurile depuse potrivit Legii nr. 251/2004 și destinația acestora pe pagina de internet a entității publice ori în Monitorul Oficial al României - Partea a III-a. Cheltuielile de publicare se suportă de persoana juridică din care fac parte persoanele care au primit cadourile cu titlul gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.

8.4.2.2. Comisia de Evaluare și Inventariere

- (1) În cadrul ministerului în care funcționează persoanele nominalizate la art. 1 alin (1) din Legea nr. 251/2004 se constituie prin act administrativ al ministrului, CEI a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice.
- (2) Comisia este compusă din 3 (trei) persoane de specialitate din cadrul MMAP, un președinte și 2 (doi) membri, mandatul membrilor comisiei fiind de 3 (trei) ani cu posibilitatea reînnoirii o singură dată.
- (3) Cu 30 de zile înainte de expirarea mandatului membrilor comisiei se vor lua măsuri pentru constituirea noii comisii.
- (4) Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiei, membrii acesteia nu sunt retribuiți, activitatea reprezentând sarcină de serviciu.
- (5) Comisia are următoarele atribuții principale:
- a) înregistrează și ține evidența statistică, cantitativă și valorică a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
 - b) evaluează și inventariază bunurile;
 - c) restituie primitorului bunurile a căror valoare este sub 200 euro;
 - d) aprobă păstrarea de către primitor a bunurilor cu o valoare mai mare de 200 euro, cu condiția achitării de către acesta a diferenței de preț;

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor Direcția Corp Control, Integritate și Anticorupție	Procedură de sistem privind declararea bunurilor primite cu titlu gratuit la nivelul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor Cod PS-33	Ediția I Nr. de ex. 3
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 8 din 21
		Exemplar nr. 1



- e) propune, după caz, păstrarea bunurilor în patrimoniul unității, transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor rămase în patrimoniul unității către o instituție publică de profil sau vânzarea prin licitație a acestor bunuri;
- f) ia măsuri pentru publicarea listei cuprinzând bunurile depuse și destinația acestora, în condițiile legii;
- g) asigură, prin grija compartimentelor de specialitate, păstrarea și securitatea bunurilor.
- (6) Atribuțiile prevăzute la alin. (5) lit. e) se exercită după inventarierea bunurilor, care se efectuează până la sfârșitul fiecărui an calendaristic. Vânzarea bunurilor prin licitație se face în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 14/2007, precum și a Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 14/2007 pentru reglementarea modului și condițiilor de valorificare a bunurilor intrate, potrivit legii, în proprietatea privată a statului, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 731/2007, cu modificările și completările ulterioare.
- (7) 1. Veniturile obținute din valorificarea acestor bunuri se varsă, după caz, la bugetul de stat, bugetele locale sau la bugetele autorităților, instituțiilor publice ori persoanelor juridice, potrivit modului de finanțare a acestora.
2. Regimul prevăzut la alin. (7) pct. 1. se aplică și în cazul diferenței de valoare plătite de primitorul bunului în condițiile alin. (5) lit. d).
3. Plata diferenței se face într-un cont deschis la unitățile Trezoreriei Statului, stabilit prin ordin al ministrului finanțelor.
- (8) 1. Bunul/bunurile nerestituit/nerestituite trec în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale ca urmare a aprobării de către conducătorul unității a propunerii înaintate de comisie.
2. Transmiterea cu titlu gratuit se face de către unitatea deținătoare, la propunerea comisiei, după consultarea în prealabil a instituției de profil căreia urmează a i se transmite bunul, în funcție de natura lui.
3. Prin instituție publică de profil se înțelege orice instituție care, potrivit specificului activității, poate folosi bunul conform naturii și destinației acestuia.

8.4.2.3. Mandatul membrilor Comisiei de Evaluare și Inventariere

- (1) Mandatul membrilor comisiei se suspendă în următoarele situații:
1. În cazul delegării sau detașării în cadrul altei autorități ori entități publice sau persoane juridice;
 2. În cazul suspendării din funcția care a determinat numirea ca membru al comisiei.
- (2) Mandatul membrilor comisiei încetează înainte de termen în următoarele situații:
1. Renunțarea la calitatea de membru;
 2. Suspendarea din funcție pe o perioadă mai mare de 30 de zile;
 3. Transferarea în cadrul altei autorități sau instituții publice;
 4. Încetarea raportului de serviciu;
 5. Aplicarea unei sancțiuni disciplinare.
- (3) Cererea de renunțare la calitatea de membru se înaintează președintelui comisiei și produce efecte la 5 zile de la înregistrare. În cazul președintelui, cererea se înaintează conducătorului unității.
- (4) Încetarea mandatului de membru al comisiei, în cazurile prevăzute la alin. (2) pct. 2-5 se constată printr-un raport al CEI, care se aduce ulterior la cunoștința conducătorului instituției.
- (5) În cazurile prevăzute la alin. (2) se numește un nou membru al cărui mandat durează până la expirarea mandatului celui în locul căruia a fost numit.

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor Direcția Corp Control, Integritate și Anticorupție	Procedură de sistem privind declararea bunurilor primite cu titlu gratuit la nivelul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor Cod PS-33	Ediția I Nr. de ex. 3 Revizia 0 Nr. de ex. Pagina 9 din 21 Exemplar nr. 1 
--	--	--

9. Valorificarea rezultatelor activității

- asigură transparența instituțională, prin accesul egal la informații publice,
- garantează protejarea datelor cu caracter personal,
- combaterea corupției la nivel instituțional, prin garantarea disponibilității informațiilor publice potrivit Legii nr. 161/2003.

10. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Compartimentul (postul) /acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
0	1	2	3	4	5
10.1. Conducătorul entității/ministru					
(1) Dispune constituirea CEI			A		
(2) Primește declarațiile persoanelor care au obligația de a declara bunurile primite cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției			A		
(3) Transmite declarațiile persoanelor care au obligația de a declara bunurile primite cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, către CEI.					
10.2. Funcționarii care au calitatea de demnitar public, care dețin funcții de demnitate publică, persoanele cu funcții de conducere și de control, funcționari publici din cadrul entității publice care au obligația de a-și declara averea					
(1) Vor declara la conducătorul entității publice, în termen de 30 de zile, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.			Ap		
10.3. Comisia de Evaluare și Inventariere					
(1) Înregistrează și ține evidența statistică, valorică și cantitativă a bunurilor primite cu titlu gratuit în cadrul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.		V	Ap		Ah
(2) Evaluează și inventariază bunurile.		V	Ap		Ah
(3) Restituie primitorului bunurile a căror valoare este sub 200 euro.		V	Ap		
(4) Aprobă păstrarea de către primitor a bunurilor cu o valoare mai mare de 200 euro, cu condiția achitării de către acesta a diferenței de preț, care se face într-un cont deschis la unitățile Trezoreriei Statului stabilit prin Ordinul Ministrului Finanțelor.		V	A		
(5) Propune, după caz, păstrarea bunurilor în patrimoniul instituției, transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor rămase în patrimoniul entității publice către o instituție publică de profil sau vânzarea prin licitație a acestor bunuri.		V	Ap		
(6) Asigură, prin grija compartimentelor de specialitate, păstrarea și securitatea bunurilor.		V	Ap		
(7) Asigură publicarea listei cuprinzând bunurile depuse și destinația acestora.		V	Ap		Ah

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor Direcția Corp Control, Integritate și Anticorupție	Procedură de sistem privind declararea bunurilor primite cu titlu gratuit la nivelul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor Cod PS-33	Ediția I Nr. de ex. 3
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 10 din 21
		Exemplar nr. 1



11. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborat	Aprobat	Nr. ex.	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
(1)	Declarația privind bunurile primite cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției							
(2)	Proces-verbal evaluare și inventariere bun/bunuri							
(3)	Proces-verbal restituire bun/bunuri primitor							
(4)	Proces-verbal de păstrare bun/bunuri de către primitor (prin achitare diferență)							
(5)	Proces-verbal de păstrare în patrimoniu (a bunului/bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției)							
(6)	Registru de evidență a bunurilor primite cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea							

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor Direcția Corp Control, Integritate și Anticorupție	Procedură de sistem privind declararea bunurilor primite cu titlu gratuit la nivelul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor Cod PS-33	Ediția I
		Nr. de ex. 3
		Revizia 0
		Nr. de ex. 1
		Pagina 11 din 21
		Exemplar nr. 1



	mandatului sau a funcției							
(7)	Lista bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției și depuse la Comisia de Evaluare și Inventariere din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor							
(3)	Diagrama de proces							

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor Direcția Corp Control, Integritate și Anticorupție	Procedură de sistem privind declararea bunurilor primite cu titlu gratuit la nivelul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor Cod PS-33	Ediția I
		Nr. de ex. 3
		Revizia 0
		Nr. de ex.
		Pagina 12 din 21
		Exemplar nr. 1



12. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii de sistem	Denumirea componentei din cadrul procedurii de sistem	Pagina
	Coperta / pagina de gardă	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	3
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția/revizia din cadrul ediției procedurii	3
4.	Scopul procedurii	4
5.	Domeniul de aplicare a procedurii	4
6.	Documente de referință aplicabile activității procedurate	4-5
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură	5-6
8.	Descrierea procedurii	6-9
9.	Valorificarea rezultatelor activității	10
10.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	10
11.	Anexe, înregistrări, arhivări	11-12
12.	Cuprins	13
13.	Anexa nr. 1 la PS-33	14
14.	Anexa nr. 2 la PS-33	15
15.	Anexa nr. 3 la PS-33	16
16.	Anexa nr. 4 la PS-33	17
17.	Anexa nr. 5 la PS-33	18
18.	Anexa nr. 6 la PS-33	19
19.	Anexa nr. 7 la PS-33	20
20.	Diagrama de proces	21

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor Direcția Corp Control, Integritate și Anticorupție	Procedură de sistem privind declararea bunurilor primite cu titlu gratuit la nivelul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor Cod PS-33	Ediția I Nr. de ex. 3
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 13 din 21
		Exemplar nr. 1



Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

Nr.:

**Declarația privind bunurile primite cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în
exercitarea mandatului sau a funcției**

Subsemnatul /Subsemnata....., cu domiciliul în

....., având funcția de

din cadrul Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2010 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că am primit cu titlu gratuit în cadrul activității de protocol în exercitarea mandatului/funcției, următoarele bunuri¹:

(Descrierea în detaliu bunului predat)

.....

(Descrierea împrejurărilor în care a primit bunul și persoana de la care a primit bunul)

.....

Doresc/nu doresc să păstrez bunul/bunurile

Prezenta declarație este însoțită de bunul/bunurile ce vor fi predate.

Data:

Semnătura:

Notă: Prin completarea acestei declarații, care constituie document public, persoana răspunde pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al informațiilor menționate.

¹Sunt exceptate de la evaluare și inventariere medaliile, decorațiile, insignele, ordinele, eșarfele, colanele și altele asemenea, primite în exercitarea demnității sau a funcției, obiectele de birotică cu o valoare de până la 50 euro.

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor Direcția Corp Control, Integritate și Anticorupție	Procedură de sistem privind declararea bunurilor primite cu titlu gratuit la nivelul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor Cod PS-33	Ediția I Nr. de ex. 3 Revizia 0 Nr. de ex. 1 Pagina 14 din 21 Exemplar nr. 1
--	--	---



Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

Nr.:

PROCES-VERBAL EVALUARE ȘI INVENTARIERE BUN/BUNURI

Astăzi:subsemnații: **membrii ai Comisiei de Evaluare și Inventariere**
(data) (nume/prenume/calitatea)

Inventariere (CEI) a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, numită prin Ordinul nr. am procedat la evaluarea și inventarierea bunului/bunurilor primite de domnul/doamna: cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în

(nume/prenume/funcția)

exercitarea mandatului sau a funcției, în temeiul Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau funcției.

Bunul/bunurile au fost primite de către persoana mai sus menționată conform declarației nr.

Urmare a analizei decidem următoarele:

.....
.....
.....

Prezentul proces-verbal a fost încheiat în 2 (două) exemplare.

Comisia de Evaluare și Inventariere

1. Președinte,
2. Membru,
3. Membru,

Persoana care a primit bunurile cu titlu gratuit/Primitor

(Nume/Prenume/Funcție)

.....
.....

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor Direcția Corp Control, Integritate și Anticorupție	Procedură de sistem privind declararea bunurilor primite cu titlu gratuit la nivelul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor Cod PS-33	Ediția I Nr. de ex. 3 Revizia 0 Nr. de ex. - Pagina 15 din 21 Exemplar nr. 1
--	--	---

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

Nr.:

PROCES-VERBAL RESTITUIRE BUN/BUNURI PRIMITOR

Încheiat astăzi: între subsemnații:membrii Comisiei de
 (data) (nume/prenume/calitatea)

Evaluare și Inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, numită prin Ordinul nr. și **doamna/domnul** prin care **am restituit**,

(nume/prenume/funcția)

respectiv **am primit** bunul/bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției, Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau funcției.

La restituirea bunului/bunurilor s-a avut în vedere procesul verbal nr.:/..... de evaluare și inventariere.

Prezentul proces-verbal a fost încheiat în 2 (două) exemplare.

Am restituit,

Comisia de Evaluare și Inventariere

1. Președinte,

2. Membru,

3. Membru,

Am primit

Persoana care a primit bunurile cu titlu gratuit/Primator

(Nume/Prenume/Funcție)

.....

.....

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor Direcția Corp Control, Integritate și Anticorupție	Procedură de sistem privind declararea bunurilor primite cu titlu gratuit la nivelul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor Cod PS-33	Ediția I Nr. de ex. 3 Revizia 0 Nr. de ex. 1 Pagina 16 din 21 Exemplar nr. 1
--	--	---



Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor Direcția Corp Control, Integritate și Anticorupție	Procedură de sistem privind declararea bunurilor primite cu titlu gratuit la nivelul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor Cod PS-33	Ediția I Nr. de ex. 3 Revizia 0 Nr. de ex. - Pagina 17 din 21 Exemplar nr. 1
--	--	---

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

Nr.:

PROCES-VERBAL DE PĂSTRARE ÎN PATRIMONIU

(a bunului/bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției)

Astăzi:subsemnații: **membrii ai Comisiei de Evaluare și**
(data) (nume/prenume/calitatea)**Inventariere (CEI)** a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, numită prin Ordinul nr., urmare a evaluării și inventarierii bunului/bunurilor primite de către doamna/doamna cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în
(nume/prenume/funcția)

exercitarea mandatului sau a funcției, în temeiul Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau funcției, realizată prin procesul verbal nr. /..... propunem păstrarea în patrimoniul instituției a bunului/bunurilor.....

În acest sens, predăm Direcției Generale Economice, Investiții și Administrativ bunul /bunurile.....

Prezentul proces-verbal a fost încheiat în 2 (două) exemplare.

Am predat,

Am primit

Comisia de Evaluare și Inventariere**Direcția/Serviciul.....**

1. Președinte,

(Nume/Prenume/Funcție)

2. Membru,

.....

3. Membru,

.....

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor Direcția Corp Control, Integritate și Anticorupție	Procedură de sistem privind declararea bunurilor primite cu titlu gratuit la nivelul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor Cod PS-33	Ediția I Nr. de ex. 3 Revizia 0 Nr. de ex. Pagina 18 din 21 Exemplar nr. 1 
--	--	---

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

Nr.:

Registru de evidență a bunurilor primite cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției

An:

Prezentul registru a fost elaborat în temeiul:

- Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- Hotărârii Guvernului nr. 1126/2004 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1262/2006 privind stabilirea conturilor deschise la unitățile Trezoreriei Statului, în care se achită sumele prevăzute la art. 2 alin. (3) și (5) din Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- Ordinului ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. / privind constituirea Comisiei de Evaluare și Inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice din cadrul Ministerului, Mediului, Apelor și Pădurilor.

Nr. crt.	Numele și prenumele persoanei care a primit bunul ¹	Mandat/ Funcție	Bunul primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	Proveniența bunului	Nr. declarație	Valoarea evaluare bun ²		Măsuri luate în legătură cu bunul ³ / Destinația bunului
						1 Euro = curs la data înregistrării declarației		
						Euro	Lei	
1								
2								

¹Persoanele care au obligația de a declara bunurile primite cu titlu gratuit în cadrul activității de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției sunt: persoanele care au calitatea de demnitar public ori care dețin funcții de demnitate publică, persoanele cu funcții de conducere și control, funcționarii publici din cadrul instituției și persoanele care au obligația de a-și declara averea.

²Comisia de Evaluare și Inventariere evaluează și inventariază bunurile, având în vedere prețul pieței.

³Măsurile ce pot fi luate de Comisia de Evaluare și Inventariere sunt: propune păstrarea bunurilor în patrimonial instituției; propune transmiterea cu titlu gratuit a bunurilor rămase în patrimonial instituției către o instituție publică de profil; propune vânzarea prin licitație a bunurilor.

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor Direcția Corp Control, Integritate și Anticorupție	Procedură de sistem privind declararea bunurilor primite cu titlu gratuit la nivelul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor Cod PS-33	Ediția I
		Nr. de ex. 3
		Revizia 0
		Nr. de ex. -
		Pagina 19 din 21
		Exemplar nr.

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

Nr.:

LISTA

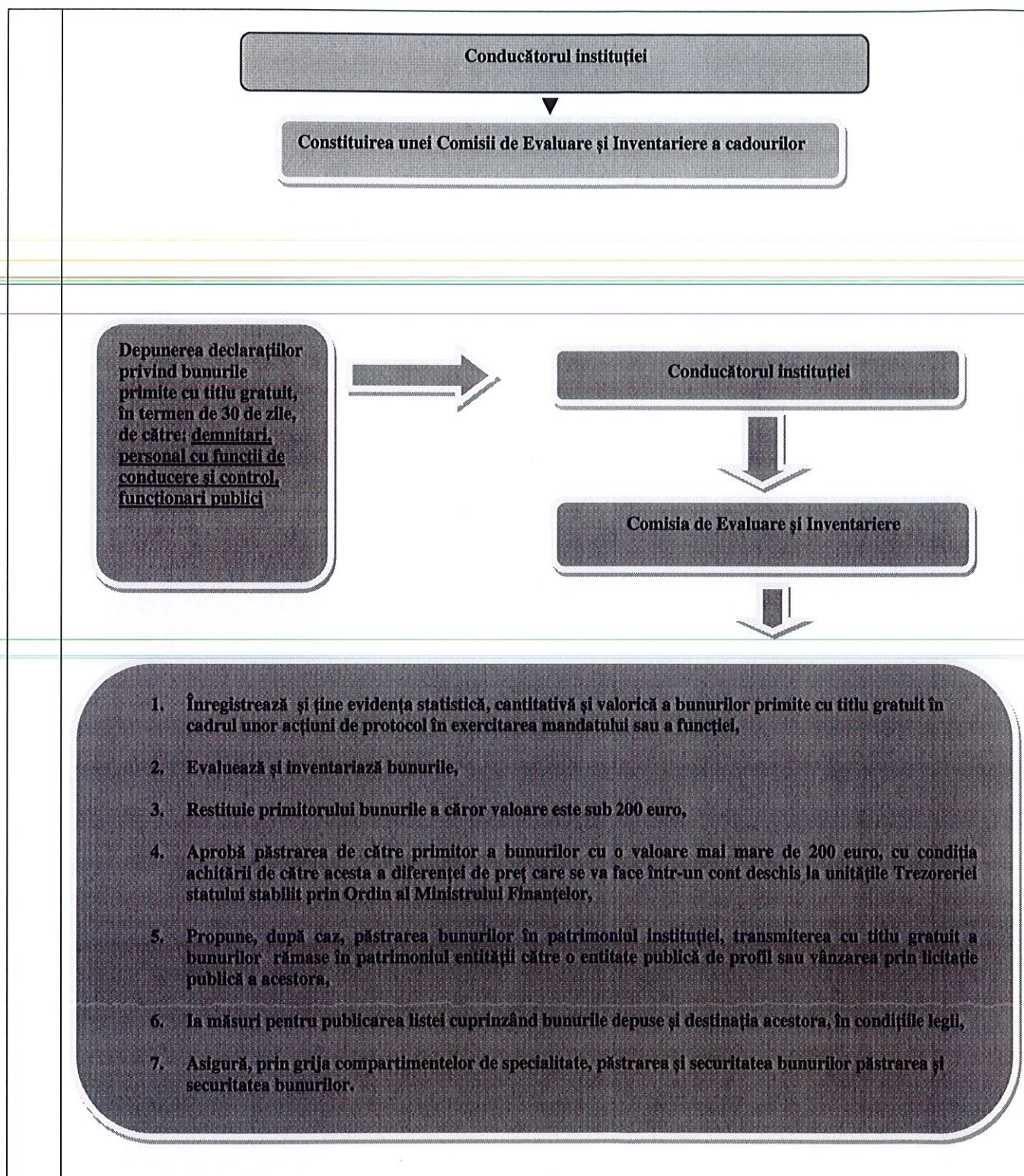
bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției și depuse la Comisia de Evaluare și Inventariere din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor în anul

Nr. crt.	Numele și prenumele	Descrierea bunului care a fost oferit cu titlu gratuit	Valoarea bunului		Destinația bunului
			Euro	Lei	
0	1	2	3	4	5
		TOTAL	-	-	

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor Direcția Corp Control, Integritate și Anticorupție	Procedură de sistem privind declararea bunurilor primite cu titlu gratuit la nivelul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor Cod PS-33	Ediția I
		Nr. de ex. 3
		Revizia 0
		Nr. de ex. 1
		Pagina 20 din 21
		Exemplar nr. 1



Diagrama de proces



Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor Direcția Corp Control, Integritate și Anticorupție	Procedură de sistem privind declararea bunurilor primite cu titlu gratuit la nivelul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor Cod PS-33	Ediția I Nr. de ex. 3 Revizia 0 Nr. de ex. 1 Pagina 21 din 21 Exemplar nr. 1
--	--	---

