**NOTĂ DE FUNDAMENTARE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Secţiunea 1**  **Titlul proiectului de act normativ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **HOTĂRÂRE**  **privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al**  **Regiei Naționale a Pădurilor -Romsilva** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Secţiunea a 2-a**  **Motivul emiterii actului normativ** | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Sursa proiectului de act normativ | Inițiativa Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor. | | | | | | | | | | | | |
| 2.2. | Descrierea situaţiei actuale | Prezentul proiect de act normativ a fost elaborat în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, precum și al art. 32 alin.(2) din Legea nr. 331/2024 privind Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare.  În prezent, funcționarea Regiei Naționale a Pădurilor -Romsilva este reglementată de Regulamentul de organizare și funcționare al Regiei Naționale a Pădurilor -Romsilva, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 229/2009, cu modificările și completările ulterioare.  În data de 12 ianuarie 2025 a intrat în vigoare Legea nr.331/2024 privind Codul silvic, cu modificările ulterioare.  Temeiul de emitere este art. 32 alin.(2) din Legea nr. 331/2024 privind Codul silvic, cu modificările ulterioare:  *“(2)În termen de maximum 90 de zile de la data intrării în vigoare a*  *prezentei legi, la propunerea Autorității, Guvernul, prin hotărâre, va adopta Regulamentul de organizare și funcționare al Romsilva, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.”*  Potrivit Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C2 -Pădurea și protecția biodiversității, Reforma 1-Reforma sistemelor de management și guvernare a pădurilor prin elaborarea unei noi Strategii Naționale a Pădurilor și a legislației ulterioare, Jalonul 24, Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor are obligația:  “*Intrării vigoare a următoarelor acte legislative, care vizează raționalizarea cadrului legal, combaterea tăierilor ilegale și îmbunătățirea managementului pădurilor:*  *(i) Noul Cod Silvic, care stabilește modificări la sistemul de sancțiuni penale;*  *(ii) Ordonanța de urgență nr. 85/2006 de stabilire a metodelor de evaluare a daunelor aduse vegetației forestiere din păduri și nu numai;*  *(iii) Legea nr. 171/2010 pentru sancționarea contravențiilor silvice, de stabilire a metodelor de calcul a prejudiciului ecologic și financiar cauzat de exploatarea forestieră ilegală și alte infracțiuni silvice,*  *(iv) Alte decizii guvernamentale pentru combaterea tăierilor ilegale și îmbunătățirea managementului pădurilor: Modificări la Hotărârea Guvernului nr. 743/2015, Hotărârea Guvernului nr. 1076/2009,* ***Hotărârea Guvernului nr. 229/2009****, Hotărârea Guvernului nr. 497/2020;”*  Proiectul de hotărâre a Guvernului privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Regiei Naționale a Pădurilor -Romsilva este singurul proiect care trebuie aprobat dintre actele normative aferente acestui jalon din PNRR.  Prin Programul de Guvernare PSD-PNL-UDMR-GRUPUL PARLAMENTAR AL MINORITĂȚILOR NAȚIONALE DIN CAMERA DEPUTAȚILOR 2024-2028, în sarcina Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor a fost stabilită următoarea măsură:  *„Măsuri agreate pentru a fi implementate în primele 6 luni ale anului 2025:*  *o* ***Reducerea numărului direcțiilor silvice în funcție de eficiența activității lor propriuzise;”***  Romsilva funcționează ca regie autonomă de interes național, aflată sub autoritatea statului, prin autoritatea publică centrală pentru silvicultură, denumită în continuare Autoritate.  Se propune următoare organizare:   * structura centrală; * direcții silvice fără personalitate juridică, prevăzute în anexa nr. 2. * unități cu personalitate juridică, prevăzute în anexa nr. 3.   Personalul Romsilva încadrat în direcțiile silvice existente până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se preia de unitățile prevăzute în anexa nr. 2.  Personalul Romsilva angajat la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se preia de noile structuri organizatorice prevăzute de prezenta hotărâre.  Romsilva are ca scop principal gestionarea durabilă și unitară, în conformitate cu prevederile legale, a fondului forestier proprietate publică și privată a statului.  Activitatea principală desfășurată de către Romsilva este "Silvicultură și alte activități forestiere", clasa CAEN 0210.  Romsilva poate recolta, exploata, prelucra şi valorifica şi alte produse nespecifice fondului forestier.  Romsilva poate exploata lemn din fondul forestier proprietate publică a statului cu formațiile proprii și/sau prin prestări de servicii cu operatori economici atestați pentru activitatea de exploatare forestieră.  Romsilva poate administra sau presta servicii silvice minimale/tehnice pentru terenurile din fondul forestier aparținând altor proprietari, pe bază de contract/act de constatare/act administrativ de suspendare a serviciului silvic precum și pentru vegetația forestieră din afara fondului forestier.  Romsilva poate desfășura activități de creștere a cabalinelor, acțiuni de silvoturism și agrement, de echitație și turism ecvestru, precum și acțiuni pe hipodromuri.  Romsilva se poate asocia cu persoane juridice și cu persoane fizice, române sau străine, pentru realizarea unor activități de interes comun, corespunzătoare obiectului său de activitate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.  Romsilva poate constitui asociații sau fundații, persoane juridice fără scop patrimonial, în condițiile legii.  La Capitolul II se reglementează atribuțiile și competențele principale ale Romsilva, distinct, pentru principale domenii de activitate :   * În domeniul silviculturii, exploatării și prelucrării lemnului și cinegetic:   + În domeniul ariilor naturale protejate:   + În domeniul creșterii, exploatării și ameliorării cabalinelor.   Romsilva are în administrare fondul forestier proprietate publică și privată a statului, înregistrat ca atare în amenajamentele silvice și în cercetarea statistică "SILV 1", terenurile aferente activității de creștere și ameliorare a cabalinelor, evidențiate în cercetarea statistică "AGR1", precum și fondul funciar atribuit conform legii și cabalinele proprietate publică a statului.  Romsilva folosește bunurile pe care le are în patrimoniu în vederea realizării scopului pentru care a fost constituită, în condițiile prevăzute de lege.  Bunurile proprietate publică a statului, administrate de Romsilva, se evidențiază în mod distinct în patrimoniul acesteia și au regimul prevăzut de lege.  La Capitulul III se reglementează structura organizatorică și funcțională a Romsilva.  Romsilva are o structură centrală cu rol de conducere, coordonare, îndrumare şi control, organizată pe direcții, servicii și/sau compartimente.  Organigrama și regulamentul privind atribuțiile structurii centrale se aprobă prin hotărâre a CA în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.  Structura centrală este condusă de directorul general al Romsilva, care este ajutat în activitatea sa de un director general adjunct.  Directorul general este ordonator de credite, în condițiile prevăzute de lege.  În exercitarea atribuțiilor sale, directorul general emite decizii.  Directorii direcțiilor structurii centrale sunt angajați prin concurs cu contract de mandat pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii o singură dată cu aceeași perioadă, condiționat de promovarea concursului de angajare, organizat de către CA. Indicatorii de performanță financiari, nefinanciari și specifici din contractul de mandat sunt stabiliți de către directorul general al Romsilva.  De asemenea, se reglementează și atribuțiile principale ale structurii centrale.  În structura direcțiilor silvice Romsilva se pot organiza servicii și/sau compartimente în baza organigramei aprobate prin hotărâre a CA.  În termen de 60 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, la propunerea directorului general, Consiliul de administrație aprobă regulamentul privind atribuțiile direcțiilor silvice și subunităților acestora, precum și organele de conducere ale acestora.  Direcțiile silvice Romsilva prevăzute în anexa nr. 2 pot fi înființate și funcționează în cazul în care suprafața echivalentă rezultată din conform formulei de calcul pentru fondul forestier administrat sau pentru care prestează servicii silvice este de minimum 200.000 ha, rezultate în urma aplicării unei formule având ca variabile formele de relief(câmpie, deal, munte).  Sediile direcțiilor silvice se pot modifica prin hotărâre a CA.  Direcțiile silvice sunt conduse de către un director.  Directorii direcțiilor silvice sunt angajați prin concurs cu contract de mandat pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii o singură dată cu aceeași perioadă, condiționat de promovarea concursului de angajare, organizat de către structura centrală. Indicatorii de performanță financiari, nefinanciari și specifici din contractul de mandat sunt stabiliți de către directorul general.  Atribuțiile şi competențele directorilor se stabilesc prin regulamentul prevăzut la art. 11 alin. (2).  Directorii direcțiilor silvice pot constitui consilii de conducere cu rol consultativ. Componența, atribuțiile și competențele consiliilor de conducere se stabilesc prin regulamentul prevăzut la art. 11 alin. (2).  Directorii direcțiilor silvice reprezintă interesele și îndeplinesc atribuțiile Romsilva pe raza teritorială de competență stabilită prin prezenta hotărâre.  De asemenea, se reglementează și atribuțiile principale ale direcțiilor silvice.  În structura organizatorică a direcțiilor silvice pot funcționa următoarele subunități fără personalitate juridică, ca puncte de lucru:  a) ocoale silvice de stat;  b) secții pentru exploatarea lemnului;  c) secții pentru întreținerea și repararea drumurilor forestiere și a căilor ferate forestiere;  d) pepiniere silvice;  e) centre pentru creșterea și valorificarea vânatului, salmonicultură și piscicultură;  f) centre pentru valorificarea produselor nelemnoase specifice FFN conform așa cum sunt definite la art. 99, alin. (4) din Legea nr. 331/2024.  Numărul minim de posturi necesare pentru înființarea și funcționarea structurilor prevăzute la alin. (1) este de 10 posturi de execuție și un post de conducere.  Indicatorii pentru activitatea tehnică, comercială și economică a structurilor sunt stabiliți de directorul unității în care funcționează.  Înființarea și/sau desființarea subunităților prevăzute la alin. (1) are la bază o fundamentare tehnico-economică și se realizează prin hotărâre a CA la propunerea directorului general.  Criteriile pentru înființarea subunităților din structura direcțiilor silvice se stabilesc prin Metodologia pentru înființarea și organizarea subunităților din structura direcțiilor silvice, aprobată prin hotărâre a CA în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.  Subunitățile direcțiilor silvice se organizează în compartimente conform organigramei direcției silvice.  Conducerea subunității este asigurată de un șef de ocol/secție/pepinieră/centru.  Șefii de ocoale silvice de stat sunt numiți cu contract de mandat pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii o singură dată cu aceeași perioadă, condiționat de promovarea concursului de angajare, organizat de către structura centrală de conducere a Romsilva. Indicatorii de performanță financiari, nefinanciari și specifici din contractul de mandat sunt stabiliți de către directorul general al Romsilva, în baza propunerilor venite din partea conducerii direcției silvice care are în subordonare ocolul silvic.  De asemenea, se reglementează și atribuțiile principale ale ocoalelor silvice.  Activitatea de exploatare forestieră din cadrul unei direcții silvice se realizează prin subunitatea prevăzută la art. 14 alin. (1), lit. b).  Activitatea de întreținere și repararea drumurilor forestiere și a căilor ferate forestiere din cadrul unei direcții silvice se realizează prin subunitatea prevăzută la art. 14 alin. (1) lit. c).  Activitatea de producere puieți forestieri sau ornamentali din cadrul unei direcții silvice se realizează prin subunitatea prevăzută la art. 14 alin. (1) lit. d).  Activitatea de creștere și valorificare a vânatului, salmonicultură și piscicultură din cadrul unei direcții silvice se realizează prin subunitatea prevăzută la art. 14 alin. (1) lit. e).  Activitatea de valorificarea a produselor nelemnoase specifice FFN din cadrul unei direcții silvice se realizează prin subunitatea prevăzută la art. 14 alin. (1) lit. f).  Unitățile cu personalitate juridică prevăzute în anexa 3 se organizează și funcționează în baza unui regulament privind atribuțiile unității aprobat prin hotărâre a CA la propunerea directorului unității, în termen de 60 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.  Unitățile cu personalitate juridică sunt conduse de un director.  Directorii unităților cu personalitate juridică sunt angajați prin concurs cu contract de mandat pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii o singură dată cu aceeași perioadă, condiționat de promovarea concursului de angajare, organizat de către CA. Indicatorii de performanță financiari, nefinanciari și specifici din contractul de mandat sunt stabiliți de către directorul general.  Unitățile cu personalitate juridică sunt structuri de administrare special constituite în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare.  Organigrama și regulamentul de organizare și funcționare a unității prevăzute la alin. (1) se aprobă prin hotărâre a CA, la propunerea directorului general, în termen de 90 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.  De asemenea, se reglementează și atribuțiile principale ale unităților cu personalitate juridică din structura Romsilva.  Unitatea cu personalitate juridică prevăzută la poziția nr. 2 din anexa 3 este organizată și funcționează în conformitate cu prevederile art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 139/2002 privind desfiinţarea Societăţii Naţionale Cai de Rasă - S.A. şi preluarea patrimoniului acesteia de către Regia Naţională a Pădurilor, aprobată prin Legea nr. 24/2003, cu modificările și completările ulterioare.  Aceasta propune și fundamentează, ori de câte ori este necesar, modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare.  Organigrama și regulamentul de organizare și funcționare a unității cu personalitate juridică prevăzută la poziția nr. 3 din anexa 3 se aprobă prin hotărâre a CA, la propunerea directorului general, în termen de 30 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.  Unitateacu personalitate juridică prevăzută la poziția nr. 4 din anexa 3 se înființează prin preluarea Complexului Silva din cadrul Romsilva.  Protocoalele de predare-primire privind patrimoniul aferent Complexului Silva, precum și structura de personal a acestuia, se încheie în termen de 30 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.  Activitatea de turism, silvoturism și alimentație publică, precum și asigurarea de servicii hoteliere, de cazare şi masă în spațiile proprii ale Romsilva se realizează prin unitateacu personalitate juridică prevăzută la poziția nr. 4 din anexa 3.  Structura de conducere a Romsilva este constituită din:  a) consiliul de administrație;  b) directorul general;  c) directorul general adjunct.  Consiliul de administrație al Romsilva este numit, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, prin ordin al conducătorului Autorității.  Președintele consiliului de administrație este unul dintre administratori și este ales prin vot secret de către aceștia.  Președintele consiliului de administrație nu poate fi numit și director general.  Reprezentanții Autorității în cadrul CA participă la ședințele acestuia doar în baza mandatului aprobat de conducătorul Autorității.  De asemenea, se reglementează și atribuțiile principale ale Consiliului de administrație al Romsilva și ale directorului general.  Romsilva asigură veniturile necesare realizării obiectului său de activitate în conformitate cu prevederile alin. (5) al art. 32 din Legea nr. 331/2024 – Codul silvic, modificările și completările ulterioare.  Cheltuielile generale de administrație ale structurii centrale și cheltuielile indirecte ale direcțiilor silvice sunt asigurate din veniturile subunităților acestora conform unei metodologii aprobate prin hotărâre a CA.  Resursele financiare necesare bunei administrări a ariilor naturale protejate de interes internaţional, comunitar şi naţional administrate de unitatea cu personalitate juridică prevăzută la poziția 1 din anexa nr. 3 la prezenta hotărâre pot fi asigurate din bugetul Autorităţii, fiind destinate pentru implementarea planurilor de management şi/sau a măsurilor de conservare, precum şi pentru funcţionarea acesteia, în conformitate cu prevederile art. 30 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007, cu modificările și completările ulterioare.  Cheltuielile pentru întreţinerea cabalinelor din Herghelia Naţională, în număr maxim de 2.060 capete cabaline, care sunt proprietate publică a statului, patrimoniu genetic naţional, precum şi cheltuielile pentru promovarea în Herghelia Naţională a cabalinelor necesare pentru împrospătarea acesteia se finanţează de la bugetul de stat, prin bugetul Autorităţii şi prin bugetul Regiei Naţionale a Pădurilor – Romsilva, în conformitate cu art. 6, alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 139/2002 privind desfiinţarea Societăţii Naţionale Cai de Rasă - S.A. şi preluarea patrimoniului acesteia de către Regia Naţională a Pădurilor, aprobată prin Legea nr. 24/2003, cu modificările și completările ulterioare.  Romsilva beneficiază de alocaţii de la bugetul de stat, de finanţări externe sau din credite bancare pentru susținerea programului de investiții, în condițiile prevăzute de lege.  Romsilva poate obține venituri din valorificarea creditelor de carbon.  Romsilva întocmeşte anual bugetul de venituri şi cheltuieli și îl transmite Autorității pentru a fi supus aprobării Guvernului.  Situațiile financiare ale Romsilva se supun aprobării CA, potrivit legii.  Exerciţiul financiar începe la data de 1 ianuarie şi se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an.  Controlul intern al activităţii economico-financiare și auditul statutar se realizează conform legii.  Angajarea personalului Romsilva se face prin concurs, organizat la sediul structurii centrale.  Organizarea procedurilor de selecție pentru ocuparea posturilor aferente funcțiilor de conducere pentru care prezentul regulament prevede contract de mandat se demarează în maximum 60 de zile de la data vacantării postului, cu excepția postului aferent funcției de director general pentru care demararea se face după numirea CA.  Personalul din cadrul Romsilva care a fost selectat pentru ocuparea unui post de conducere pentru care prezentul regulament prevede contract de mandat, are dreptul să își suspende raporturile de muncă existente, aferente funcției deținute anterior, pe perioada exercitării contractului de mandat.  Evaluarea profesională a personalului Romsilva se face anual conform procedurii aprobate de CA în termen de 90 zile de la data publicării prezentei hotărâri.  Evaluarea intermediară a îndeplinirii indicatorilor de performanță din contractul de mandat în vederea realizării evaluării potrivit art. 13 alin. (4) din aceeași lege, se face anual de către directorul general Romsilva.  Evaluarea șefilor de ocoale silvice de stat din structura Romsilva se face, anual, în baza indicatorilor de performanță financiari, nefinanciari și specifici stabiliți de către directorul general al Romsilva în termen de 60 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, indiferent de relațiile de muncă stabilite cu angajatorul. | | | | | | | | | | | | |
| 2.3. | Schimbări preconizate | Prezentul proiect de hotărâre de Guvern are în vedere crearea unei administrații silvice eficiente, flexibile și responsabile pentru implementarea cerințelor de planificare a gestionării pădurilor prin utilizarea în mod transparent a unor obiective de rezultat ce se pot monitoriza, prin stabilirea de competențe pentru fiecare structură și conducător al acesteia din Romsilva.  Proiectul de hotărâre de Guvern creează premisele unei gestionări durabile ale fondului forestier proprietate publică a statului administrat de Romsilva.  De asemenea, va determina o scăderea cheltuielilor permanente prin reducerea numărului unităților și subunităților Romsilva, având ca și consecință respectarea condiţionalităţilor asumate de Guvernul României, inclusiv în ceea ce privește nivelul deficitului bugetar. | | | | | | | | | | | | |
| 2.4. | Alte informaţii | Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect. | | | | | | | | | | | | |
| **Secţiunea a 3-a**  **Impactul socioeconomic** | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Descrierea generală a beneficiilor şi costurilor estimate ca urmare a intrării în vigoare a actului normativ | Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect. | | | | | | | | | | | | |
| 3.2. | Impactul social | Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect. | | | | | | | | | | | | |
| 3.3. | Impactul asupra drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale omului | Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect. | | | | | | | | | | | | |
| 3.4. | Impactul macroeconomic | Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect. | | | | | | | | | | | | |
| 3.4.1. | Impactul asupra economiei şi asupra principalilor indicatori macroeconomici | Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect. | | | | | | | | | | | | |
| 3.4.2. | Impactul asupra mediului concurenţial şi domeniul ajutoarelor de stat | Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect. | | | | | | | | | | | | |
| 3.5. | Impactul asupra mediului de afaceri | Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect. | | | | | | | | | | | | |
| 3.6. | Impactul asupra mediului înconjurător | Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect. | | | | | | | | | | | | |
| 3.7. | Evaluarea costurilor şi beneficiilor din perspectiva inovării şi digitalizării | Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect. | | | | | | | | | | | | |
| 3.8. | Evaluarea costurilor şi beneficiilor din perspectiva dezvoltării durabile | Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect. | | | | | | | | | | | | |
| 3.9. | Alte informaţii | Nu au fost identificate. | | | | | | | | | | | | |
| **Secţiunea a 4-a**  **Impactul financiar asupra bugetului general consolidat atât pe termen scurt, pentru anul curent, cât şi pe termen lung (pe 5 ani), inclusiv informaţii cu privire la cheltuieli şi venituri** | | | | | | | | | | | | | | |
| - în mii lei (RON) – | | | | | | | | | | | | | | |
| Indicatori | | | Anul  curent | | | | Urmatorii patru ani | | | | | | Media pe cinci ani | |
| 1 | | | 2 | | | | 3 | 4 | | | 5 | 6 | | 7 |
| 4.1. Modificări ale veniturilor bugetare, plus/minus, din care: | | | | | | | | | | | | | | |
| a) buget de stat, din acesta:  (i) impozit pe profit  (ii) impozit pe venit | | | Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect. | | | | | | | | | | | |
| b) bugete locale  (i) impozit pe profit | | | Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect. | | | | | | | | | | | |
| c) bugetul asigurărilor sociale de stat:  (i) contribuţii de asigurări | | | Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect. | | | | | | | | | | | |
| d) alte tipuri de venituri  (se va menționa natura acestora) | | | Nu au fost identificate. | | | | | | | | | | | |
| 4.2. Modificări ale cheltuielilor bugetare, plus/minus, din care: | | | | | | | | | | | | | | |
| a) buget de stat, din acesta:  (i) cheltuieli de personal  (ii) bunuri şi servicii | | | Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect. | | | | | | | | | | | |
| b) bugete locale:  (i) cheltuieli de personal  (ii) bunuri şi servicii | | | Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect. | | | | | | | | | | | |
| c) bugetul asigurărilor sociale de stat:  (i) cheltuieli de personal  (ii) bunuri şi servicii | | | Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect. | | | | | | | | | | | |
| d) alte tipuri de cheltuieli  (se va menționa natura acestora) | | | Nu au fost identificate. | | | | | | | | | | | |
| 4.3. Impact financiar, plus/minus, din care: | | | | | | | | | | | | | | |
| a) buget de stat | | |  | | |  | | |  |  |  | |  | |
| b) bugete locale | | | Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect. | | | | | | | | | | | |
| 4.4. Propuneri pentru acoperirea creşterii cheltuielilor bugetare | | | Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect. | | | | | | | | | | | |
| 4.5. Propuneri pentru a compensa reducerea veniturilor bugetare | | | Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect. | | | | | | | | | | | |
| 4.6. Calcule detaliate privind fundamentarea modificărilor veniturilor şi/sau cheltuielilor bugetare | | | Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect. | | | | | | | | | | | |
| 4.7. Prezentarea, în cazul proiectelor de acte normative a căror adoptare atrage majorarea cheltuielilor bugetare, a următoarelor documente: | | | | | | | | | | | | | | |
| a) fişa financiară prevăzută la art. 15 din Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare, însoţită de ipotezele şi metodologia de calcul utilizate;  b) declaraţie conform căreia majorarea de cheltuială respectivă este compatibilă cu obiectivele şi priorităţile strategice specificate în strategia fiscal-bugetară, cu legea bugetară anuală şi cu plafoanele de cheltuieli prezentate în strategia fiscal-bugetară. | | | Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect. | | | | | | | | | | | |
| 4.8. Alte informații | | | Nu au fost identificate. | | | | | | | | | | | |
| **Secţiunea a 5-a**  **Efectele proiectului de act normativ asupra legislaţiei în vigoare** | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Măsuri normative necesare pentru aplicarea prevederilor proiectului de act normativ | | Nu este cazul | | | | | | | | | | | |
| 5.2. | Impactul asupra legislaţiei în domeniul achiziţiilor publice | | Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect. | | | | | | | | | | | |
| 5.3. | Conformitatea proiectului de act normativ cu legislaţia UE (în cazul proiectelor ce transpun sau asigură aplicarea unor prevederi de drept UE). | | Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect. | | | | | | | | | | | |
| 5.3.1. | Măsuri normative necesare transpunerii directivelor UE | | Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect. | | | | | | | | | | | |
| 5.3.2. | Măsuri normative necesare aplicării actelor legislative ale UE | | Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect. | | | | | | | | | | | |
| 5.4. | Hotărâri ale Curţii de Justiţie a Uniunii Europene | | Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect. | | | | | | | | | | | |
| 5.5. | Alte acte normative şi/sau documente internaţionale din care decurg angajamente asumate | | Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect. | | | | | | | | | | | |
| 5.6. | Alte informaţii | | Nu au fost identificate. | | | | | | | | | | | |
| **Secţiunea a 6-a**  **Consultările efectuate în vederea elaborării proiectului de act normativ** | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | Informaţii privind neaplicarea procedurii de participare la elaborarea actelor normative | | | Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect. | | | | | | | | | | |
| 6.2. | Informaţii privind procesul de consultare cu organizaţii neguvernamentale, institute de cercetare şi alte organisme implicate | | | Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect. | | | | | | | | | | |
| 6.3. | Informaţii despre consultările organizate cu autorităţile administraţiei publice locale | | | Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect. | | | | | | | | | | |
| 6.4. | Informaţii privind puncte de vedere/opinii emise de organisme consultative constituite prin acte normative | | | Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect. | | | | | | | | | | |
| 6.5. | Informaţii privind avizarea de către:  a) Consiliul Legislativ  b) Consiliul Suprem de Apărare a Ţării  c) Consiliul Economic şi Social  d) Consiliul Concurenţei  e) Curtea de Conturi | | | Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect. | | | | | | | | | | |
| 6.6. | Alte informaţii | | | Nu au fost identificate. | | | | | | | | | | |
| **Secţiunea a 7-a**  **Activităţi de informare publică privind elaborarea şi implementarea**  **proiectului de act normativ** | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1. | Informarea societăţii civile cu privire la elaborarea proiectului de act normativ | | | | În elaborarea proiectului de act normativ a fost îndeplinită procedura stabilită prin Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările ulterioare.  De asemenea, menționăm faptul că proiectul de act normativ a fost publicat pe site-ul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor în data de ............ | | | | | | | | | |
| 7.2. | Informarea societăţii civile cu privire la eventualul impact asupra mediului în urma implementării proiectului de act normativ, precum şi efectele asupra sănătăţii şi securităţii cetăţenilor sau diversităţii biologice | | | | Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect. | | | | | | | | | |
| **Secţiunea a 8-a**  **Măsuri de implementare** | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1. | Măsuri de punere în aplicare a proiectului de act normativ | | | | Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect. | | | | | | | | | |
| 8.2. | Alte informaţii | | | | Nu au fost identificate. | | | | | | | | | |

Față de cele prezentate, a fost elaborat **proiectul de Hotărâre a Guvernului privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Regiei Naționale a Pădurilor -Romsilva** care în forma prezentată a fost avizat de către ministerele interesate pe care îl supunem spre adoptare.

|  |
| --- |
| **MINISTRUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR**  **MIRCEA FECHET** |

**AVIZĂM :**

|  |  |
| --- | --- |
| **VICEPRIM-MINISTRU**  **MARIAN NEACŞU** | **VICEPRIM-MINISTRU,**  **MINISTRUL AFACERILOR INTERNE**  **MARIAN – CĂTĂLIN PREDOIU** |
| **VICEPRIM-MINISTRU,**  **MINISTRUL FINANȚELOR**    **TÁNCZOS BARNA** | **MINISTRUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE**  **SIMONA BUCURA-OPRESCU** |
| **MINISTRUL JUSTIȚIEI**  **RADU MARINESCU** | |