



Nr încep. UMFP/20179/12.10.2026

UNITATEA DE MANAGEMENT AL PROIECTULUI „PREVENIREA ȘI REDUCEREA POLUĂRII DIN SPAȚIUL RURAL ÎN ROMÂNIA”

**CERERE DE COTAȚII**

**cu privire la achiziția de servicii pentru organizarea unei conferințe de închidere a Programului Național de Redresare și Reziliență**

Guvernul României a obținut de la Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD) un împrumut pentru finanțarea Proiectului privind „Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România” (Proiectul), ratificat prin Legea nr.332/2024, și intenționează să utilizeze o parte din aceste fonduri pentru achiziția de servicii pentru organizarea unei conferințe destinate informării despre închiderea Programului Național de Redresare și Reziliență.

Achiziția se realizează utilizând procedura Cerere de cotații (RFQ), în conformitate cu prevederile din Regulamentul privind achizițiile în cadrul împrumuturilor BIRD pentru împrumuturile de investiții ale Împrumutatului (Procurement Regulations), versiunea noiembrie 2020.

1. În acest context, vă invităm să ne transmiteți oferta Dvs. de preț pentru furnizarea serviciilor de organizare a unei conferințe, în perioada 18 - 20 noiembrie 2026, după cum urmează:

**Tabel - Descrierea serviciilor**

| Nr. crt. | Descriere                                                                                    | Număr persoane pentru care trebuie să se asigure serviciile | Cantitate  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------|
| 1        | Închiriere sală (19 și prima jumătate a zilei din 20 noiembrie 2026)                         | 80 persoane participante                                    | 1,5 zile   |
| 2        | Asigurare bufet înregistrare participanți (dimineața, 19 și 20 noiembrie 2026)               |                                                             | 2 dimineți |
| 3        | Asigurare coffee-break (2 în ziua de 19 noiembrie și unul în ziua de 20 noiembrie 2026)      |                                                             | 3 pauze    |
| 4        | Masă de prânz (19 și 20 noiembrie 2026)                                                      |                                                             | 2 prânzuri |
| 5        | Cină (18 și 19 noiembrie 2026)                                                               |                                                             | 2 cine     |
| 6        | Servicii de cazare în cameră single, cu mic dejun inclus (18 - 19 și 19 - 20 noiembrie 2026) |                                                             | 2 nopți    |
| 7        | Bloc-notes și pix (19 noiembrie 2026)                                                        |                                                             | 100 buc    |

*Detaliile serviciilor menționate mai sus sunt incluse în Anexa nr. 4.*

2. Oferta Dvs. trebuie să cuprindă cotația de preț pentru prestarea serviciilor, conform tabelului de mai sus. Prețul evaluat al ofertei va fi prețul total al prestării serviciilor, fără TVA, iar contractul va fi acordat ofertantului care oferă **cel mai scăzut preț total evaluat**.
3. Oferta Dvs., în formatul solicitat anexat, va fi trimisă în original, în plic închis, și/sau în formă electronică, prin e-mail la adresele menționate mai jos:

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

Unitatea de Management al Proiectului „Prevenirea și reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Adresa: Calea Pleveni nr. 46-48, Corp E, etaj 1, camera 11, Sector 1, București, România

E-mail: [ump.achiziții@mmediu.ro](mailto:ump.achiziții@mmediu.ro)

Ref: 06/RFQ/2026

#### ATENȚIE!

În cazul în care oferta se transmite sub formă electronică, documentul trebuie să fie parolat, urmând ca parola să fie comunicată UMP RAPID doar în ziua și după ora termenului de depunere a ofertelor (conform precizărilor de la punctul 4).

Oferta dumneavoastră trebuie să conțină:

- a) Anexa nr.1 - Formularul de Contract de prestare semnat și ștampilat pentru acceptarea formatului și a clauzelor contractuale;
- b) Anexa nr. 2 - Fraudă și Corupție, semnat și ștampilat privind luarea la cunoștință;
- c) Anexa nr. 3- Formularul de ofertă, semnat și ștampilat;
- d) Anexa nr. 4 -Termenii și condițiile de prestare și plată și 4.1. Descrierea serviciilor pentru organizarea unei conferințe de închidere a Programului Național de Redresare și Reziliență, cu prețuri cotate, semnat și ștampilat, în conformitate cu prevederile punctului 5 din Cererea de cotații;
- e) Anexa nr. 5 - Model de proces verbal de recepție cantitativă-calitativă
- f) Anexa nr. 6 - Declarație pe propria răspundere semnată (document care atestă calificarea ofertantului);
- g) Se va atașa, de asemenea, Împuternicire scrisă pentru semnatarul documentelor ofertei; Împuternicirea va indica următoarele: numele semnatarului/semnatarilor împuternicirii și descrierea documentelor firmei (care se vor atașa în copie) prin care se dovedește capacitatea legală a semnatarului/semnatarilor de a emite și semna o astfel de împuternicire. Numele și poziția deținută de fiecare persoană care semnează împuternicirea trebuie să fie menționate sub semnătură;
- h. Oferta dumneavoastră, elaborată în limba română, va fi însoțită și de următoarele documente:
  - i. Documente care să prezinte în detaliu serviciile de cazare, masă, precum și facilitățile oferite pentru conferință (inclusiv fotografii);
  - ii. Copie după Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (CUI);
  - iii. Copii ale documentelor originale care stabilesc forma de constituire sau forma juridică, reprezentanții legali, obiectul de activitate și locul înregistrării și sediul principal al Ofertantului;
  - iv. Certificatul de atestare fiscală, în ORIGINAL, emis de către Agenția Națională de Administrare Fiscală, valabil la data depunerii ofertelor;
  - v. Documente care atestă calificarea ofertantului: Copie după 1 (un) contract, derulat de către Ofertant, similar ca obiect și ca valoare cu oferta depusă de către Ofertant, însoțit de către documente care atestă recepția calitativă/cantitativă;

4. Termenul limită de primire a ofertei Dvs. la adresa indicată la punctul 3 de mai sus este:

**22.10.2026, ora 16:00.**

**Ofertele primite după acest termen vor fi respinse.**

5. Oferta Dvs. va fi transmisă ținând cont de următoarele instrucțiuni și în concordanță cu Termenii și Condițiile de prestare și plată și Descrierea serviciilor pentru organizarea unei conferințe de închidere a Programului Național de Redresare și Reziliență din Anexa nr.4, precum și cu clauzele formularului de Contract (Anexa nr.1).

Vă rugăm să completați și să semnați Anexa nr. 4 - "Termeni și Condiții de prestare și plată. Descrierea serviciilor pentru organizarea unei conferințe destinate informării despre închiderea Programului Național de Redresare și Reziliență", în conformitate cu instrucțiunile indicate în aceasta. Descrierea serviciilor pentru organizarea unei conferințe de închidere a Programului Național de Redresare și Reziliență va deveni parte integrantă a Contractului pe care Beneficiarul îl va trimite spre semnare Ofertantului selectat.

Forma contractului care va fi încheiat cu Ofertantul care va fi declarat câștigător este prezentată în Anexa nr. 1.

(i) **PREȚURI:** Prețurile unitare vor fi exprimate în RON/lei fără TVA, și vor fi pentru cantitățile solicitate, reprezentând astfel costul total pentru serviciile de organizare a unei conferințe de închidere a Programului Național de Redresare și Reziliență.

(ii) **EVALUAREA ȘI ATRIBUIREA CONTRACTULUI:** Ofertele stabilite a fi substanțial conforme cu solicitările din Anexa nr. 4 Termenii și Condițiile de prestare și plată și 4.1. Descrierea serviciilor pentru organizarea unei conferințe de închidere a Programului Național de Redresare și Reziliență, vor fi evaluate prin compararea prețurilor oferite în conformitate cu paragraful 2 de mai sus.

În evaluarea ofertelor, Beneficiarul va determina pentru fiecare ofertă prețul evaluat prin ajustarea ofertei de preț prin efectuarea oricărei corecții cu privire la erorile aritmetice după cum urmează:

- (a) în cazul în care există o discrepanță între valorile exprimate în cifre și în cuvinte, va prevala înțelesul valorilor exprimate în cuvinte;
- (b) în cazul în care există o neconcordanță între prețul unitar și prețul total al produsului respectiv, rezultat din înmulțirea prețului unitar cu cantitatea, prețul unitar oferat va avea prioritate;
- (c) în cazul în care un Ofertant refuză să accepte corectarea prețului oferat, oferta sa va fi respinsă.

Ofertantul câștigător va fi ofertantul a cărei ofertă este stabilită a fi substanțial conformă cu solicitările din Anexa nr. 4 și care îndeplinește cerințele de calificare (conform declarație pe propria răspundere din Anexa nr. 6, și conform cerinței din paragraf h.5 de mai sus). Acesta va semna un Contract conform formularului de contract atașat (Anexa nr. 1) și Termenilor și condițiilor de prestare și plată (Anexa nr. 4).

(iii) **VALABILITATEA OFERTEI:** Oferta dvs. trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de **șaizeci (60) de zile calendaristice de la termenul limită de primire a ofertelor** menționat la punctul 4 al prezentei Cereri de cotații.

6. Oricând înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, Beneficiarul poate modifica Cererea de cotații prin emiterea de acte adiționale. Orice act adițional emis va fi parte integrantă din Cererea de cotații și va fi comunicat în scris tuturor Ofertanților care au solicitat și obținut prezenta documentație de licitație direct de la Beneficiar.
7. Ofertantul va suporta toate costurile asociate pregătirii și transmiterii ofertei sale, iar Beneficiarul nu va fi responsabil pentru aceste costuri, indiferent de derularea și rezultatul prezentei proceduri de achiziție.

8. Informații suplimentare pot fi obținute de la:

**Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor**

**Unitatea de Management al Proiectului „Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”**

**Calea Plevnei nr. 46-48, Sector 1, București, România, Corp E, etaj 1, camera 11**

**Persoane de contact: Cătălina Criveanu - Manager Achiziții, Oliver Dobrinou - Specialist Achiziții**

**E-mail: [ump.achizitii@mmediu.ro](mailto:ump.achizitii@mmediu.ro).**

**Procedura de achiziție: Cerere de cotații.**

9. Inspecție și audit

Prestatorul va îndeplini toate instrucțiunile Beneficiarului care respectă legislația aferentă în vigoare.

Prestatorul va permite și va impune subcontractorilor săi (dacă este cazul) ca Banca Mondială și/sau persoane angajate de Bancă să inspecteze birourile Prestatorului și toate conturile și înregistrările în legătură cu derularea Contractului și depunerea ofertei și să asigure auditarea acestora de către auditorii numiți de către Bancă, în cazul în care Banca solicită astfel. Se atrage atenția Prestatorului și subcontractorilor săi asupra Clauzei 8 Frauda și Corupție din Formularul de Contract, prin care se prevede că acțiunile care au ca scop neîndeplinirea acestor obligații constituie o practică interzisă care poate determina anularea contractului (și de asemenea determinarea ineligibilității conform procedurilor de sancționare aplicabile).

10. Vă rugăm să ne confirmați prin e-mail primirea acestei invitații și dacă veți transmite sau nu cotații de preț.

11. Atragem atenția Ofertanților asupra prevederilor Secțiunii III, paragrafele 3.14 și 3.15, și 3.21 - 3.24 din Regulamentul privind achizițiile în cadrul împrumuturilor BIRD pentru împrumuturile de investiții ale Împrumutatului („World Bank Procurement Regulations”), versiunea noiembrie 2020 care stabilesc politicile Băncii Mondiale referitoare la conflictul de interese și la eligibilitate.

**Anexele următoare fac parte integrantă din prezenta Cerere de cotații:**

**Anexa nr. 1: Formularul de Contract**

**Anexa nr. 2: Fraudă și Corupție**

**Anexa nr. 3: Formular de ofertă**

**Anexa nr. 4: Termenii și condițiile de prestare și plată. Descrierea serviciilor pentru organizarea unei conferințe destinate informării despre închiderea Programului Național de Redresare și Reziliență**

**Anexa nr. 5: Model de proces verbal de recepție cantitativă-calitativă**

**Anexa nr. 6: Declarație pe propria răspundere**

Cu stimă,

Director UMP

Mihai CONSTANTINESCU



**FORMULARUL DE CONTRACT**

ACEST CONTRACT DE PRESTARE nr. 06/RFQ/2026 este încheiat în data de \_\_\_\_\_, între

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor - Unitatea de Management al Proiectului „Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”, cu sediul în București, Calea Plevnei nr. 46-48, Sector 1, cod postal 010233, Cod fiscal 1633544, cont RO74TREZ23A700502650100X deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentat de către dna. Diana-Anda BUZOIANU, Ministru, în calitate de Beneficiar, pe de o parte,

și

S.C..... cu sediul în .....(adresa completă)....., telefon ....., fax ....., număr de ordine Registrul Comerțului ....., cod fiscal ....., cont trezorerie ....., deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin .....(funcția)....., în calitate de Prestator, pe de altă parte.

ÎNTRUCÂT Beneficiarul a transmis Cererea de cotații cu privire la Achiziția unor servicii pentru organizarea unei conferințe destinate informării despre închiderea Programului Național de Redresare și Reziliență, ce trebuie realizate de către Prestator, conform prezentului Contract nr. 06/RFQ/2026 - Achiziția de servicii pentru organizarea unei conferințe destinate informării despre închiderea Programului Național de Redresare și Reziliență denumit în continuare "Contract" și faptul că a acceptat Oferta Prestatorului pentru prestarea serviciilor menționate mai sus, conform Contractului atribuit pentru suma fără TVA de \_\_\_\_\_ lei ( \_\_\_\_\_ în litere \_\_\_\_\_), plus TVA de \_\_\_\_\_ lei ( \_\_\_\_\_ în litere \_\_\_\_\_), respectiv valoarea totală de \_\_\_\_\_ lei ( \_\_\_\_\_ în litere \_\_\_\_\_) denumită în continuare „Prețul Contractului”

**PREZENTUL CONTRACT PREVEDE URMĂTOARELE:**

1. Următoarele documente constituie, se citesc și se interpretează ca fiind parte a prezentului Contract, și anume:
  - a) Anexa I Formularul de ofertă (cotație);
  - b) Anexa II Termenii și Condițiile de prestare și plată și Descrierea serviciilor pentru organizarea unei conferințe destinate informării despre închiderea Programului Național de Redresare și Reziliență completate, inclusiv documente care să descrie detaliat serviciile oferite și clarificările privind oferta (dacă este cazul) din oferta acceptată a Prestatorului;
  - c) Anexa IV Fraudă și Corupție;
  - d) Anexa III Model de proces verbal de recepție cantitativă-calitativă;
  - e) Acte adiționale (dacă este cazul).

Documentele care alcătuiesc Contractul vor fi considerate ca documente care se explicitează reciproc. În cazul unor ambiguități sau conflicte între aceste documente, ordinea de precedență va fi cea de mai sus.

2. Luând în considerare plățile care urmează a fi efectuate de către Beneficiar Prestatorului, așa cum se menționează mai departe, Prestatorul se angajează prin prezentul Contract încheiat cu Beneficiarul să execute și să finalizeze serviciile din cadrul Contractului și să remedieze oricare defecte în conformitate cu prevederile Contractului.
3. Beneficiarul se angajează să înregistreze participanții la momentul oferirii bufetului de înregistrare.
4. Beneficiarul se angajează prin prezentul Contract să plătească pentru serviciile prestate ca urmare a acceptării tuturor clauzelor Contractului de către Prestator (în care remedierea oricăror defecte aferente serviciilor prestate fiind exclusiv în sarcina Prestatorului), Prețul Contractului în conformitate cu Condițiile de Plată prevăzute în Contract.

#### 5. Condiții de Plată

La prestarea și recepționarea serviciilor care fac obiectul acestui Contract, plata se va face în contul de Trezorerie al Prestatorului după cum urmează:

- a) Plata va fi făcută în baza unui Proces-verbal de recepție calitativă și cantitativă emis de către o Comisie de recepție nominalizată de către Beneficiar, care atestă că serviciile au fost prestate Beneficiarului.
- b) Plata se face per persoana participantă, per serviciu prestat, pentru maximum 80 persoane.
- c) Prestatorul va întocmi și va furniza un raport al activității în care vor fi informații referitoare la situația a numărului de persoane participante per serviciu prestat;
- d) Plata facturii emise de Prestator, ca urmare a Procesului-verbal de recepție calitativă și cantitativă se va face în termen de maxim 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data primirii facturii de către Beneficiar.
- e) În cazul în care Beneficiarul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la lit. b), Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

#### 6. Durata Contractului

Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți contractante și este valabil până la data de 31.12.2026.

#### 7. Încetare

##### 7.1 Încetarea de drept

Prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform contractului și a legislației românești în vigoare.

##### 7.2 Rezilierea pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către Prestator

a) Beneficiarul, fără a prejudicia și fără a aduce atingere oricărei alte căi de atac pentru încălcarea Contractului, printr-o notificare scrisă trimisă Prestatorului, poate rezilia Contractul în totalitate sau parțial:

- i. *în cazul în care Prestatorul nu livrează toate serviciile sau o parte din acestea, în termenul specificat în Contract;*
- ii. *dacă Prestatorul nu îndeplinește oricare dintre obligațiile prevăzute din Contract; sau*
- iii. *dacă Prestatorul, în opinia Beneficiarului, s-a angajat în acțiuni de fraudă și corupție, așa cum este menționat în art. 9 de mai jos și detaliat în Anexa IV. Fraudă și Corupție, acesta participând ca parte la sau în executarea acestor acțiuni.*

b) În cazul în care Beneficiarul reziliază contractul în totalitate sau în parte, acesta poate achiziționa, în termeni și condiții corespunzătoare, servicii similare cu cele neprestate. Prestatorul va datora Beneficiarului acoperirea costurilor suplimentare pentru aceste servicii similare. Totuși, dacă este cazul, Prestatorul va continua să execute partea din Contract ce nu a fost reziliată.

### 7.3 Denunțarea unilaterală

a) Beneficiarul, printr-o notificare transmisă Prestatorului, poate denunța unilateral Contractul, în totalitate sau în parte, în orice moment. În notificare se va specifica faptul că denunțarea se face la dorința Beneficiarului, măsura în care se denunță prestația Prestatorului în cadrul Contractului și data de la care Contractul se consideră denunțat.

Denunțarea Contractului de către Beneficiar ca urmare a implicării Prestatorului în practici de fraudă și corupție este descrisă în art. 8 din prezentul Contract.

b) Rezilierea Contractului în caz de insolvență

Beneficiarul poate oricând să rezilieze Contractul prin notificarea Prestatorului în cazul în care Prestatorul intră în stare de faliment sau în caz de insolvabilitate. În acest caz, rezilierea va fi fără compensare pentru Prestator, cu condiția ca această reziliere să nu prejudicieze sau să afecteze nici un drept de acțiune sau remediu al Beneficiarului care a survenit sau va surveni ulterior.

### 8. Amendamente

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, de a conveni modificarea clauzelor Contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului.

### 9. Fraudă și corupție

Dacă Beneficiarul descoperă că Prestatorul și/sau angajații, consultanții, subcontractorii acestuia s-au implicat în practici de corupție, frauduloase, coluzive, coercitive sau obstructive (precum sunt definite în Procedurile Băncii cu privire la fraudă și corupție, a se consulta prevederile Anexei nr. 2 la Cererea de cotații) în procesul de licitație pentru atribuirea Contractului sau pe parcursul derulării Contractului, Beneficiarul poate rezilia contractul după transmiterea în scris a unui preaviz de 14 (paisprezece) zile calendaristice.

### 10. Inspecție și Audit

10.1 Prestatorul trebuie să îndeplinească toate instrucțiunile Beneficiarului în conformitate cu legile aplicabile destinației de prestare.

Prestatorul va permite Băncii și îi va determina pe subcontractanții și consultanții săi să permită Băncii și/ sau persoanelor desemnate de Bancă să inspecteze birourile Prestatorului și toate conturile și înregistrările aferente executării Contractului și depunerea ofertei și să aibă astfel de conturi și să asigure auditarea acestor înregistrări de către auditori desemnați de către Bancă, în cazul în care Banca solicită astfel. Se atrage atenția Prestatorului, subcontractanților săi și consultanților acestuia asupra art. 8, Fraudă și corupție, care prevede, printre altele, că acțiunile care au ca

scop neîndeplinirea acestor obligații (exercitarea drepturilor de verificare și de audit ale Băncii) constituie o practică interzisă care face obiectul încetării contractului (precum și a stabilirii neeligibilității conform procedurilor de sancțiuni aplicabile ale Băncii).

#### **11. Dispoziții finale**

- 11.1 Prezentul contract obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității contractului între părțile contractante în temeiul articolului nr. 1.270 din Codul civil și reglementărilor în vigoare.
- 11.2 Anexele I și II fac parte integrantă din contract.
- 11.3 Prezentul Contract de Finanțare este guvernat de legea română.
- 11.4 Prezentul contract se încheie în 2 (două) exemplare originale, ambele cu aceeași forță juridică.
- 11.5. Prezentul contract este supus codului de angajament nr. \_\_\_\_\_, în conformitate cu Ordinul Ministrului de Finanțe nr. 1.140 din 14 iulie 2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare.

**BENEFICIAR,**

**PRESTATOR,**

**Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor**

**Ministru**

## Fraudă și Corupție

### 1. Scop

1.1 Instrucțiunile Băncii privind Anti-Corupția și prezenta anexă se aplică în ceea ce privește achizițiile în cadrul operațiunilor de finanțare a proiectelor de investiții ale Băncii.

### 2. Cerințe

2.1 Banca cere împrumutaților (inclusiv beneficiarii finanțării Băncii); ofertanți (solicitant / autor al unei propuneri), consultanți, contractori și furnizori; orice subcontractanți, subconsultanți, prestatori de servicii sau furnizori; orice agenți (declarați sau nu); și orice membru al personalului acestora, să respecte cel mai înalt standard de etică în procesul de achiziție, selecție și executarea contractului de contracte finanțate de Bancă și să se abțină de la implicarea în fapte de Fraudă și Corupție.

2.2 În acest scop, Banca:

- a. Definește, în sensul prezentei dispoziții, termenii prevăzuți mai jos, după cum urmează:
  - i. "Practica coruptă" este oferirea, remiterea, primirea sau solicitarea, direct sau indirect, a oricărei valori pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile unei alte părți;
  - ii. "Practica frauduloasă" este orice act sau omisiune, inclusiv denaturare, care cu bună știință sau în mod nechibzuit induce în eroare sau încearcă să inducă în eroare o parte pentru a obține beneficii financiare sau de altă natură sau pentru a evita o obligație;
  - iii. "Practica coluzivă" este un aranjament între două sau mai multe părți, conceput pentru a atinge un scop nepotrivit, inclusiv pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile unei alte părți;
  - iv. "Practica coercitivă" prejudiază sau dăunează, sau amenință să prejudicieze sau să dăuneze, direct sau indirect, oricărei părți sau proprietății părții pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile unei părți;
  - v. "Practica obstructivă" este definită de următoarele acțiuni:
    - (a) distrugerea deliberată, falsificarea, modificarea sau ascunderea probelor materiale pentru anchetă sau formularea de declarații false în fața anchetatorilor pentru a împiedica în mod semnificativ investigarea unei acuzații de practică de corupție, frauduloasă, coercitivă sau ilicită; și / sau amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a împiedica divulgarea cunoștințelor sale cu privire la chestiuni relevante pentru anchetă sau de la urmărirea investigației; sau
    - (b) actele menite să împiedice în mod semnificativ exercitarea drepturilor de inspecție și de audit ale Băncii prevăzute la punctul 2.2 e. de mai jos.
- b. Respinge o propunere de atribuire în cazul în care Banca stabilește că firma sau persoana fizică autorizată recomandată pentru atribuire, personalul său sau agenții săi sau subconsultanții, subcontractanții, prestatorii de servicii, furnizorii și / sau

- angajații acestora, direct sau indirect, s-au angajat în practici corupte, frauduloase, ilicite, coercitive sau obstructive în competiția pentru contractul în cauză;
- c. Pe lângă căile de atac prevăzute în Acordul juridic relevant, acesta poate lua alte măsuri adecvate, inclusiv declararea ca achiziție eșuată (misprocurement), în cazul în care Banca stabilește în orice moment că reprezentanții Împrumutatului sau ai unui beneficiar al oricărei părți din veniturile împrumutului s-au implicat în practici corupte, frauduloase, coluzive, coercitive sau obstructive în timpul procesului de achiziție, selecție și / sau execuție a contractului în cauză, fără ca Împrumutatul să fi luat măsuri adecvate și în timp util satisfăcătoare pentru ca Banca să abordeze astfel de practici atunci când acestea apar, prin faptul că nu au informat-o în timp util la momentul în care au știut despre practici;
- d. În conformitate cu instrucțiunile Băncii privind Anti-Corupția și în conformitate cu politicile și procedurile de sancționare ale Băncii, aceasta poate sancționa o firmă sau o persoană fizică autorizată, fie pe durată nedeterminată fie pentru o perioadă determinată, inclusiv prin declararea publică a unei astfel de firme sau a unei persoane fizice autorizate (PFA) ca fiind neeligibile (i) să îi fie atribuite sau să beneficieze în alt mod de un contract finanțat de Bancă, financiar sau în orice alt mod<sup>1</sup>; (ii) să fie un subcontractant, consultant, producător sau furnizor sau prestator de servicii al unei alte întreprinderi eligibile propus<sup>2</sup>, care să primească un contract finanțat de bancă; și (iii) să primească încasările din orice împrumut acordat de către Bancă sau să participe în continuare la pregătirea sau implementarea oricărui proiect finanțat de Bancă;
- e. Subliniază necesitatea includerii unei clauze în documentele de licitație / cerere de propuneri și în contractele finanțate printr-un împrumut bancar, care impune (i) ofertanților (solicitanților / ofertanților), consultanților, contractanților și furnizorilor și subcontractanților acestora, subconsultanților acestora, prestatorilor de servicii, furnizorii, personalului agenților, să permită Băncii să inspecteze<sup>3</sup> toate conturile, înregistrările și alte documente legate de procesul de achiziție, de selecție și / sau de executarea contractului și să le auditeze de către auditori numiți de Bancă.

[Am luat la cunoștință Instrucțiunile menționate]

\_\_\_\_\_ [Nume Ofertant]

Data .....

\_\_\_\_\_ [Nume semnatar autorizat și semnătura, ștampila]

<sup>1</sup> Pentru a evita orice îndoială, neeligibilitatea unei părți sancționate în privința atribuirii unui contract va include, fără a se limita la: (i) cererea de pre-calificare, exprimarea interesului într-o consultare și licitarea, direct sau ca un subcontractant desemnat, consultant desemnat, producător sau furnizor nominalizat sau prestator de servicii desemnat, cu privire la acest contract și (ii) încheierea unei anexe sau a unui amendament prin care se introduce o modificare semnificativă a oricărui contract existent

<sup>2</sup> Un subcontractant desemnat, un consultant desemnat, un producător sau furnizor desemnat sau un prestator de servicii desemnat (sunt utilizate diferite nume în funcție de documentul de licitație particularizat) este unul care a fost: (i) inclus de ofertant în cererea de pre-calificare sau deoarece oferă o experiență și o experiență specifică și critică care permit ofertantului să îndeplinească cerințele de calificare pentru oferta respectivă; sau (ii) numit de Împrumutat.

<sup>3</sup> Inspecțiile în acest context sunt, de obicei, investigative (ex.: medico-legale). Ele implică activități de constatare a informațiilor efectuate de Bancă sau de persoane desemnate de către Bancă pentru a aborda chestiuni specifice legate de investigații / audituri, cum ar fi evaluarea veridicității unei afirmații de posibile fraude și corupție, prin intermediul mecanismelor adecvate. Această activitate include, dar nu se limitează la: accesarea și examinarea înregistrărilor financiare și a informațiilor unei firme sau a unui individ și realizarea de copii ale acestora ca fiind relevante; accesarea și examinarea oricăror alte documente, date și informații (fie pe suport de hârtie sau în format electronic) considerate relevante pentru investigație / audit și realizarea de copii ale acestora, după caz; interviuarea personalului și a altor persoane relevante; efectuarea de inspecții fizice și vizite la fața locului; și obținerea verificării de către terți a informațiilor.

## FORMULAR DE OFERTĂ

\_\_\_\_\_(Data)

Către:

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

Unitatea de Management al Proiectului „Prevenirea și reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

Calea Plevnei, nr. 46-48, Corp E, etaj 1, camera 11

Sector 1, București, România

Ref: **06/RFQ/2026** - Achiziția de servicii pentru organizarea unei conferințe destinate informării despre închiderea Programului Național de Redresare și Reziliență

1. Examinând Cererea de Cotații cu privire la procedura **06/RFQ/2026**, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului)\_\_\_\_, vă înaintăm astfel oferta noastră în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, cu privire la prestarea serviciilor, respectiv după cum urmează:

**Tabel 2 - Formular de ofertă financiară**

| Nr. Crt                   | Activitate/ serviciu                                                                         | U.M         | Cantitate | Preț unitar / U.M (RON) fără TVA | Nr. partici panți | Preț total (RON) fără TVA | Preț total (RON) cu TVA |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|----------------------------------|-------------------|---------------------------|-------------------------|
|                           | (1)                                                                                          | (2)         | (3)       | (4)                              | (5)               | (3)x(4)x(5)               | (6)                     |
| 1                         | Închiriere sală (19 și prima jumătate a zilei din 20 noiembrie 2026)                         | Zi          | 1,5       |                                  | 1 <sup>4</sup>    |                           |                         |
| 2                         | Asigurare bufet înregistrare participanți (dimineața, 19 și 20 noiembrie 2026)               | Zi          | 2         |                                  | 80                |                           |                         |
| 3                         | Asigurare coffee-break (2 în ziua de 19 noiembrie și unul în ziua de 20 noiembrie 2026)      | Pauză cafea | 3         |                                  | 80                |                           |                         |
| 4                         | Masă de prânz (19 și 20 noiembrie 2026)                                                      | Zi          | 2         |                                  | 80                |                           |                         |
| 5                         | Cină (18 și 19 noiembrie 2026)                                                               | Zi          | 2         |                                  | 80                |                           |                         |
| 6                         | Servicii de cazare în cameră single, cu mic dejun inclus (18 - 19 și 19 - 20 noiembrie 2026) | Noapte      | 2         |                                  | 80                |                           |                         |
| 7                         | Bloc-notes și pix (19 noiembrie 2026)                                                        | buc         | 1         |                                  | 100 <sup>5</sup>  |                           |                         |
| <b>Total RON fără TVA</b> |                                                                                              |             |           |                                  |                   |                           | -                       |

<sup>4</sup> Una buc. sală<sup>5</sup> Nr. Buc. Seturi

| Nr. Crt                | Activitate/ serviciu | U.M | Cantitate | Preț unitar / U.M (RON) fără TVA | Nr. partici panți | Preț total (RON) fără TVA | Preț total (RON) cu TVA |
|------------------------|----------------------|-----|-----------|----------------------------------|-------------------|---------------------------|-------------------------|
|                        | (1)                  | (2) | (3)       | (4)                              | (5)               | (3)x(4)x(5)               | (6)                     |
| Total RON inclusiv TVA |                      |     |           |                                  |                   | -                         |                         |

pentru suma de \_\_\_\_\_(cifre și litere)\_\_\_\_ RON, fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_(cifre și litere)\_\_\_\_ RON, rezultând astfel suma totală pentru prestarea serviciilor, plătilă după recepția calitativă și cantitativă.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile pentru organizarea unei conferințe destinate informării despre închiderea Programului Național de Redresare și Reziliență, în zilele și la locul stabilit de prestare a serviciilor, după cum sunt indicate în Anexa nr. 4 - Termenii și condițiile de prestare și plată și Descrierea serviciilor pentru organizarea unei conferințe destinate informării despre închiderea Programului Național de Redresare și Reziliență.

Ne angajăm să realizăm executarea Contractului, în conformitate cu clauzele și condițiile Contractului care însoțește această Cerere de cotații.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **60 (șaizeci) de zile calendaristice** de la data limită de depunere a ofertelor, respectiv până la data de .....2026 și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea Contractului de prestare, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de către dumneavoastră, în scris, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant pentru noi.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

(Numele, semnătura), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_ (numele ofertantului, ștampila).

Denumirea Prestatorului: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Mail: \_\_\_\_\_

Anexa nr. 4 (Anexa II la contract)

**Termeni și Condiții de prestare și plată. Descrierea serviciilor pentru organizarea unei conferințe destinate informării despre închiderea Programului Național de Redresare și Reziliență**

**Titlul Proiectului:** Proiectul privind „Prevenirea și reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”

**Beneficiar:** Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor - Planul Național de Redresare și Reziliență

**Destinatar:** Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor - Planul Național de Redresare și Reziliență

**Referință:** 06/RFQ/2026 - Achiziția de servicii pentru organizarea unei conferințe destinate informării despre închiderea Programului Național de Redresare și Reziliență.

*[Vă rugăm să includeți în oferta dumneavoastră toate informațiile și documentele necesare furnizării serviciilor].*

**1. Pretul și calendarul de prestare**

**Tabel 3 - Formular de ofertă financiară**

| Nr. Crt | Activitate/serviciu                                                                          | U.M     | Cantitate | Preț unitar (RON)/ U.M. fără TVA | Nr. partici panți | Preț total (RON) fără TVA | Preț total (RON) cu TVA |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|----------------------------------|-------------------|---------------------------|-------------------------|
|         | (1)                                                                                          | (2)     | (3)       | (4)                              | (5)               | (3)x(4)x(5)               | (6)                     |
| 1       | Închiriere sală (19 și prima jumătate a zilei din 20 noiembrie 2026)                         | Zi      | 1,5       |                                  | 1 <sup>6</sup>    |                           |                         |
| 2       | Asigurare bufet înregistrare participanți (dimineața, 19 și 20 noiembrie 2026)               | Zi      | 2         |                                  | 80                |                           |                         |
| 3       | Asigurare coffee-break (2 în ziua de 19 noiembrie și unul în ziua de 20 noiembrie 2026)      | Pauză   | 3         |                                  | 80                |                           |                         |
| 4       | Masă de prânz (19 și 20 noiembrie 2026)                                                      | Zi      | 2         |                                  | 80                |                           |                         |
| 5       | Cină (18 și 19 noiembrie 2026)                                                               | Zi      | 2         |                                  | 80                |                           |                         |
| 6       | Servicii de cazare în cameră single, cu mic dejun inclus (18 - 19 și 19 - 20 noiembrie 2026) | Noap te | 2         |                                  | 80                |                           |                         |
| 7       | Bloc-notes și pix (19 noiembrie 2026)                                                        | buc     | 1         |                                  | 100 <sup>7</sup>  |                           |                         |
|         | <b>Total RON fără TVA</b>                                                                    |         |           |                                  |                   |                           | -                       |
|         | <b>Total RON inclusiv TVA</b>                                                                |         |           |                                  |                   | -                         |                         |

<sup>6</sup> Una buc. sală

<sup>7</sup> Nr. Buc. Seturi

*[Vă rugăm completați tabelul și spațiile libere de mai sus cu prețurile aferente conform cotației dvs, pentru respectivele servicii.]*

2. **Preț Fix:** Prețurile indicate mai sus sunt ferme și fixe și nu fac obiectul nici unei ajustări în timpul executării contractului.

Prețul total convenit pentru prestarea serviciilor este în valoare de .....  
RON fără TVA, plus TVA de ..... RON, rezultând astfel valoarea  
totală..... RON cu TVA.

3. **Durata contractului:** Durata de valabilitate a prezentului contract este de la data semnării acestuia de către ambele părți și până la data de 31.12.2026.

4. **Legea Aplicabilă:** Contractul va fi interpretat și guvernat în concordanță cu legile în vigoare din România.

5. **Plata facturii:** Plata facturii va fi făcută 100% după emiterea procesului verbal prin care se constată recepția cantitativă și calitativă aprobat de către Comisia de recepție desemnată de către Beneficiar. Plata se face per serviciu prestat per participant, în limita a 80 de participanți. Beneficiarul se angajează să asigure participarea a cel puțin 70 persoane.

Factura va fi emisă de către Prestator pentru serviciile efectiv prestate, numai după înștiințarea primită de la Beneficiar privind aprobarea procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă. Plata facturii se va face în termen de treizeci (30) de zile de la emitere, în contul specificat de Prestator pe factură.

6. **Soluționarea litigiilor:** Beneficiarul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a soluționa pe cale amiabilă, prin negociere informală, tratative directe sau prin corespondență, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului. Dacă, după 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data începerii acestor tratative, Beneficiarul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență, litigiul va fi soluționat în conformitate cu legislația românească în vigoare.

7. **Remediarea neconcordanțelor:** În cazul în care după finalizarea serviciilor de către firma prestatoare sau pe parcursul prestării serviciilor, se constată neconcordanțe, acestea vor fi remediate imediat de către Prestator, în termen de maxim 3 zile de la notificarea acestora.

8. **Forța majoră:** Prestatorul nu este răspunzător/pasibil pentru penalități sau reziliere în cazul neîndeplinirii obligațiilor dacă și în măsura în care întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale în baza Contractului este rezultatul unui eveniment de Forță Majoră.

În sensul prezentei clauze, "Forța majoră" înseamnă orice eveniment care este dincolo de controlul Prestatorului și care nu implică incapacitatea sau neglijența Prestatorului. Sunt considerate asemenea evenimente, fără a se limita doar la, acte ale Beneficiarului în capacitatea sa suverană, războaiele, revoluțiile, incendiile, inundațiile sau orice alte catastrofe naturale, epidemii, restricțiile apărute ca urmare a unei carantine, embargourile.

În cazul în care o situație de forță majoră apare, Prestatorul va notifica de îndată Beneficiarul în scris de apariția unei astfel de situații și cauza acestora. Cu excepția cazului în care Beneficiarul solicită altfel, în scris, Prestatorul va continua să îndeplinească obligațiile care îi revin în temeiul Contractului, în măsura în care este rezonabil, și va căuta toate mijloacele alternative rezonabile de îndeplinire a respectivelor obligații, care nu sunt împiedicate de evenimentul de forță majoră.

Prestatorul, în elaborarea ofertei sale, va confirma prestarea serviciilor așa cum sunt acestea descrise mai jos, sau va specifica acolo unde este cazul diferențele.

**Anexa 4.1. face parte integrantă din Anexa nr.4 Termeni și Condiții de prestare și plată**

DENUMIREA PRESTATORULUI \_\_\_\_\_

Semnătura Autorizată, ștampila \_\_\_\_\_

Locul: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

## **Anexa 4.1. - Descrierea serviciilor**

**Detalii necesare pentru sala de evenimente:**

Conferinta de inchidere se va organiza în cadrul unei unități de cazare specializate din județul Prahova sau Brasov.

Conferința se va desfășura într-o sală din cadrul unității de cazare ce va avea o capacitate de aproximativ 80 persoane și va fi localizat într-o zonă mai retrasă, fie într-un loc relevant pentru tematica conferinței.

Aceasta va dispune de un spațiu special amenajat pentru înregistrarea participanților, având și un spațiu sanitar în apropiere. Locația va permite postarea de bannere tip spider și roll-up, fie în cadrul sălii, fie în afara ei; spațiul va fi deschis, fără elemente de tipul stâlpilor sau coloanelor care să blocheze vizibilitatea participanților.

Dotările minime ale locului de desfășurare a conferinței sunt următoarele:

- acces internet wireless gratuit;
- mobilier în perfectă stare de funcționare;
- sistem de conectare hybrid (fizic/online);
- echipamente audio (instalație de sonorizare, microfoane fixe și mobile), echipamente video (videoproiector sau ecran LED), laptop, prezidiu/spațiu delimitat pentru speakeri, precum și alte echipamente necesare bunei desfășurări a evenimentului;
- afișe de îndrumare, care să respecte cerințele/elementele de identitate vizuală a conferinței și programului de finanțare, plasate la recepția locației către sala unde va avea loc evenimentul (modelul va fi furnizat de către Client).

### **Servicii de cazare**

Pentru participanții la conferință vor fi asigurate servicii de cazare în regim single, cu mic dejun inclus, pentru un număr de maximum 80 de persoane, pentru perioada, 18.11.2026 - 20.11.2026, respectiv 2 nopți.

Cazarea va fi asigurată în camere în regim single, dotate cu baie proprie, acces gratuit la internet wireless și facilitățile necesare pentru asigurarea unui nivel corespunzător de confort.

**Participanții vor fi întâmpinați cu un bufet de înregistrare care să conțină:**

- Aparare de cafea operaționale pentru 80 persoane (cel puțin 2 aparate), apă plată (minimum 0,5 l pentru fiecare persoană), apă minerală (minimum 0,5 l pentru fiecare persoană), selecție de cel puțin 3 tipuri ceai (fructe, negru, plante etc).
- Patiserie dulce și sărată.

Pe cât este posibil, serviciile vor fi prietenoase cu mediul (se va evita folosirea utilizarea recipientelor de singură folosință sau care nu sunt reciclabile).

Pe durata desfășurării conferinței vor fi asigurate două pauze de cafea în prima zi și o pauză de cafea în cea de-a doua zi. Fiecare pauză de cafea va include cafea, apă minerală (minimum 0,5 l pentru fiecare persoană), apă plată (minimum 0,5 l pentru fiecare persoană), precum și produse de patiserie dulci și sărate.

**Detalii servicii prânz și cină:**

1. BUFET RECE - diferite produse (ex: brânzeturi, mini-tartine, mini-rulouri etc.) - minimum 3 sortimente, salate - minimum 2 sortimente;
2. BUFET CALD:
  - preparate din carne (ex: mini-frigărui, ruladă, file, cotlet etc.), minimum 2 sortimente de carne;
  - supe / ciorbe - minimum 2 sortimente;
  - preparate pe bază de legume - minimum 2 sortimente de legume;
  - Atât bufetul cald, cât și bufetul rece să conțină preparate vegetariene (de post).
3. DESERT: diferite produse (ex: mini-prăjituri, patiserie dulce și sărată)- minimum 2 sortimente, fructe - minimum 2 sortimente.
4. BĂUTURI: apă minerală (minimum 0,5 l pentru fiecare persoană), apă plată (minimum 0,5 l pentru fiecare persoană), băuturi răcoritoare carbogazoase și/sau necarbogazoase.

Prânzul și cina se pot servi și la masă.

**MODEL DE PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE CANTITATIVĂ ȘI CALITATIVĂ**

Nr. .... din .....

**I. DATE GENERALE**

1. Comisia numită de ministrul mediului, apelor și pădurilor prin Ordinul nr. .... a fost convocată la data de ....., la sediul Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor din Calea Plevnei nr. 46-48, Sector 1, București, pentru recepționarea cantitativă și calitativă a serviciilor aferente organizării unei conferințe destinate informării despre închiderea Programului Național de Redresare și Reziliență.
2. Comisia și-a desfășurat activitatea în intervalul .....
3. Având în vedere art. 5. Condiții de Plată din prevederile contractului 06/RFQ/2026, valoarea acceptată la plată este de 100% din valoarea serviciilor prestate, respectiv ..... RON fără TVA și ..... RON cu TVA.

**II. CONSTATĂRI**

1. Cu privire la documentația necesară pentru recepția cantitativă și calitativă servicii pentru organizarea unei conferințe destinate informării despre închiderea Programului Național de Redresare și Reziliență, comisia a studiat contractul de servicii nr. 06/RFQ/2026, cererea de ofertă și oferta financiară din data de .....
2. Comisia consideră că documentele prezentate sunt suficiente pentru aprecierea cantității și calității serviciilor prestate de .....

**A. Verificări cantitative**

1. Comisia constată că s-au executat serviciile pentru organizarea unei conferințe destinate informării despre închiderea Programului Național de Redresare și Reziliență de către ....., după cum urmează:

**Tabel - Servicii prestate**

| Nr. Crt                          | Activitate                                               | U.M    | Cantitate | Preț unitar (RON) fără TVA | Nr. participanți | Preț total (RON) fără TVA | Preț total (RON) cu TVA |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------|--------|-----------|----------------------------|------------------|---------------------------|-------------------------|
|                                  | (1)                                                      | (2)    | (3)       | (4)                        | (5)              | (3)x(4)x(5)               | (6)                     |
| 1                                | Inchiriere sala                                          | Zi     | 1,5       |                            |                  |                           |                         |
| 2                                | Bufet de înregistrare                                    | Zi     | 2         |                            |                  |                           |                         |
| 3                                | Asigurare coffee-break                                   | Pauză  | 3         |                            |                  |                           |                         |
| 4                                | Masă de prânz                                            | Zi     | 2         |                            |                  |                           |                         |
| 5                                | Cină                                                     | Zi     | 2         |                            |                  |                           |                         |
| 6                                | Servicii de cazare în cameră single, cu mic dejun inclus | Noapte | 2         |                            |                  |                           |                         |
| 7                                | Bloc-notes și pix                                        | zi     | 1         |                            |                  |                           |                         |
| <b>Total RON fără TVA inclus</b> |                                                          |        |           |                            |                  |                           | -                       |
|                                  |                                                          |        |           |                            |                  | -                         |                         |

| Nr. Crt                       | Activitate | U.M | Cantitate | Preț unitar (RON) fără TVA | Nr. participanți | Preț total (RON) fără TVA | Preț total (RON) cu TVA |
|-------------------------------|------------|-----|-----------|----------------------------|------------------|---------------------------|-------------------------|
|                               | (1)        | (2) | (3)       | (4)                        | (5)              | (3)x(4)x(5)               | (6)                     |
| Total RON inclusiv TVA inclus |            |     |           |                            |                  |                           |                         |

În data de 20.11.2026, prestatorul ....., prin reprezentantul ....., a furnizat următoarele documente:

- Raport privind serviciile prestate completat de către prestator - asumat prin semnătură de către reprezentantul Prestatorului;
  - Lista persoanelor cazate;
  - Lista de prezență (asigurată de Client);
  - Fotografii (asigurate de Client);
  - Alte documente doveditoare, după caz.
2. Conform prevederilor contractuale și a documentelor prezentate mai sus, [Prestatorul] a prestat serviciile în perioada 18-20.11.2026, așa cum au fost acestea prevăzute în Anexa II - Termeni și Condiții de prestare și plată. Descrierea serviciilor pentru organizarea unei conferințe destinate informării despre închiderea Programului Național de Redresare și Reziliență a contractul 06/RFQ/2026,.

#### B. Verificări calitative

1. S-au efectuat următoarele verificări în vederea respectării specificațiilor tehnice din Anexa 2 la contractul 06/RFQ/2026:

.....

#### III. CONCLUZII GENERALE

Comisia constată că serviciile de ..... au fost prestate de ..... conform prevederilor contractuale din contractul nr. 06/RFQ/2026.

Pe baza constatărilor și concluziilor consemnate mai sus, comisia de recepție în unanimitate de păreri hotărâște admiterea recepției cantitative și calitative a serviciilor de ....., prestate de ..... în perioada ..... care corespunde cu prevederile Contractului nr. 06/RFQ/2026, cererea de ofertă și oferta financiară din data de .....

Prezentul proces-verbal, conținând ..... file, a fost încheiat azi ..... în 2 exemplare originale.

#### COMISIA DE RECEPȚIE

..... - Președinte, UMP-RAPID

..... - Membru, PNRR

..... - Membru, PNRR

..... - Membru supleant 1\*

..... - Membru supleant 2\*

Ofertant

\_\_\_\_\_  
[numele]

**Declarație pe propria răspundere**

Subscrisa [denumirea firmei, numele ofertantului], în calitate de Ofertant la procedura de achiziție 06/RFQ/2026 pentru atribuirea contractului pentru achiziția serviciilor pentru organizarea unei conferințe destinate informării despre închiderea Programului Național de Redresare și Reziliență, cu finanțare din cadrul Proiectului privind „Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”, organizată de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor prin Unitatea de Management al Proiectului „Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România”, prin dna Diana-Anda BUZOIANU, în calitate de Ministru, la data de \_\_\_\_\_ [data limită de depunere a ofertelor], declar pe propria răspundere că:

(a) Mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

(b) Nu am fost condamnat, în ultimii 5 ani, printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru (i) participare la activități ale unei organizații criminale, (ii) corupție, (iii) fraudă și (iv) spălare de bani;

(c) Nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile societății ofertante nu sunt conduse de un administrator judiciar;

(d) Activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii;

(e) Nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea societății ofertante în una dintre situațiile prevăzute la lit. (c)-(d);

(f) Nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

Subscrisa declar că informațiile prestate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Unitatea de Management al Proiectului privind „Prevenirea și Reducerea Poluării din Spațiul Rural în România” din cadrul Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

\_\_\_\_\_  
Nume Ofertant

\_\_\_\_\_  
[Nume semnatar autorizat și semnătura]

Data completării .....