

**Programul național privind performanța de mediu a activității autorităților
administrației publice**

Recomandarea privind îmbunătățirea performanței de mediu a guvernului (OECD/LEGAL/0283) a fost adoptată de Consiliul OCDE la 20 februarie 1996 la propunerea Comitetului pentru Politica de Mediu. Statelor membre li se recomandă să elaboreze și să aplice strategii pentru îmbunătățirea continuă a performanței de mediu a activității administrațiilor lor publice prin integrarea considerațiilor de mediu în toată activitatea, inclusiv în procesele aferente de luare a deciziilor.

În vederea punerii în aplicare a Recomandării, fiecare autoritate a administrației publice centrale și locale întreprinde următoarele demersuri:

A. Analizarea situației existente în ceea ce privește consumul de apă, energie și materiale, deșeurile produse, stadiul achizițiilor publice verzi și problemele specifice în acest domeniu.

B. Elaborarea, în termenul prevăzut la art. 2 alin. (1), pe baza analizei menționate la litera A de mai sus, a unui plan de acțiuni în vederea îmbunătățirii performanței de mediu a autorității vizate. La întocmirea planului de acțiuni sunt avute în vedere obiectivele, măsurile/acțiunile din prezentul Program, precizându-se obiectivele pe care autoritatea vizată intenționează să le atingă, activitățile și echipamentele necesare pentru eficientizarea consumului în fiecare domeniu, precum și resursele necesare (financiare și materiale).

C. Elaborarea, pe baza Anexei nr. 2, a unui Plan de monitorizare a performanței de mediu a activității.

Planul de acțiuni cuprinde cinci capitole după cum urmează: I. Apă, II. Energie, III. Deșeuri, IV. Materiale, V. Emisii/Deșeuri/Materiale.

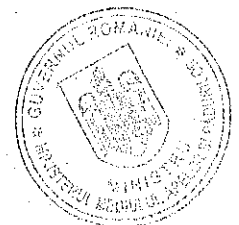
În cadrul fiecărui capitol al planului de acțiuni sunt detaliate obiectivele, acțiunile, indicatorii de realizare, termenele de realizare a acțiunilor, bugetul alocat, sursa de finanțare, departamentele responsabile și persoana/persoanele responsabile de realizarea activităților.

I. APA

Obiectiv: Reducerea consumului de apă în activitatea autorităților administrației publice centrale și locale în vederea atingerii unui consum optim

Consumul optim de apă în clădirile utilizate pentru activitatea autorităților administrației publice centrale și locale este mai mic de 6,4 m³ /angajat în echivalent normă întreagă/an.

Orizont de timp – 2030-2036



Măsuri/Acțiuni:

1. Activități concrete pentru reducerea consumului de apă, inclusiv raportarea imediată a defecțiunilor, evaluarea și intervenția, acolo unde este cazul (de exemplu, instalarea de robinete, filtre de apă potabilă, dușuri și reductoare de presiune care utilizează eficient apa, întreținerea regulată a acestor sisteme, instalarea sistemelor de colectare a apei pluviale – dacă este cazul, campanii de conștientizare și instruirea personalului pentru a asigura utilizarea rațională a apei), prin:
2. Elaborarea procedurilor-cadru interne la nivelul fiecărei instituții pentru monitorizarea consumului de apă.

Acțiuni de monitorizare:

1. Monitorizarea consumului total anual de apă per angajat, în echivalent normă întreagă (ENI) ($m^3/ENI/an$)
2. Monitorizarea consumului total anual de apă pe suprafață interioară ($m^3/m^2/an$)

Indicatori:

- consum de apă ($m^3/ENI/an$)
- consumul de apă pluvială colectată ($m^3/ENI/an$), dacă este cazul

Frecvența monitorizării: Anual.

II. ENERGIE

Obiectiv: Reducerea consumului de energie în activitatea autorităților administrației publice centrale și locale concomitent cu creșterea ponderii energiei regenerabile în consumul total de energie în vederea atingerii unui consum optim

Consumul optim de energie va fi stabilit de fiecare autoritate publică în parte, ținând cont de situația efectivă a spațiilor utilizate pentru desfășurarea activității. Vor fi avute în vedere prevederile și țintele stabilite în Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Orizont de timp – 2030-2036

Măsuri/Acțiuni:

1. Activități concrete de îmbunătățire a performanței energetice a spațiilor în care autoritatea administrației publice își desfășoară activitatea, prin:
 - elaborarea procedurilor-cadru interne la nivelul fiecărei autorități publice pentru monitorizarea consumului de energie;
 - informarea și conștientizarea personalului cu privire la obiectivele de mediu (adoptarea de măsuri interne de informare a angajaților, desfășurarea de sesiuni de formare pentru personal etc.)
2. Îmbunătățirea performanței energetice a spațiilor existente pornind de la monitorizare (inclusiv pentru fiecare autoritate publică în parte, prin dispozitive de măsurare independente) management al energiei (inclusiv prin montarea, dacă este cazul, a dispozitivelor de autoreglare) și promovarea schimbărilor comportamentale, inclusiv raportarea imediată a defecțiunilor, evaluarea și intervenția, acolo unde este cazul, prin:



- formarea personalului esențial responsabil cu managementul clădirii și al energiei în eficiența energetică; instruirea ar trebui să includă atât sesiuni teoretice, cât și practice, susținute de manuale și ghiduri relevante;

- angajarea întregului personal în acțiuni care influențează consumul de energie (educarea și creșterea gradului de conștientizare cu privire la consumul responsabil de energie: de exemplu, stingerea luminilor, stabilirea unei temperaturi recomandate la nivelul instituției, setarea corectă a temperaturii în încăperi), cu un accent deosebit pe membrii personalului respectați și influenți.

Acțiuni de monitorizare:

Date de monitorizare privind consumul total anual de energie, măsurat (date pot fi colectate la nivelul clădirii/suprafeței ocupate de o autoritate publică – cotă parte echipate cu dispozitive de măsurare independente, după caz (holuri, birouri, cantină etc.), pe tipuri de surse de energie (gaz, electricitate etc.), și pe categorii de utilizare finală (iluminat, încălzire, etc.));

Indicatori:

- procent de spații dotate cu dispozitive de măsurare independente din totalul spațiilor administrate;

- consumul total anual de energie finală, măsurat, pe zonă sau per angajat în echivalent normă întreagă (ENI) (kWh/m²/an, kWh/ENI/an);

- consumul total de energie din surse regenerabile, exprimat ca valoarea totală a consumului de energie din surse regenerabile (kWh/m²/an, kWh/ENI/an).

Frecvența monitorizării: Anual.

III. DEȘEURI

Obiectiv: Reducerea cantității de deșeuri generate ca urmare a activității autorităților administrației publice centrale și locale și refolosirea sau trimiterea spre reciclare/valorificare a 80% din deșeurile care pot fi refolosite, respectiv reciclate sau valorificate

Obiectiv optim: Cantitatea totală de deșeuri generate în spațiile utilizate în activitatea autorităților administrației publice va fi mai mică de 200 kg/angajat în echivalent normă întreagă/an

Orizont de timp – 2030-2036

Măsuri/acțiuni:

1. Informarea și conștientizarea angajaților/personalului auxiliar cu privire la obiectivele de mediu;

2. Elaborarea unui plan de colectare selectivă a deșeurilor în conformitate cu Legea nr. 132 din 30 iunie 2010, privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice:

- creșterea ratelor de reciclare și valorificare a deșeurilor colectate selectiv prin organizarea colectării selective a deșeurilor în cadrul instituției publice;

- semnarea unui contract de eliminare a deșeurilor colectate selectiv cu un operator autorizat care să preia deșeurile pentru reciclare/valorificare corespunzătoare.

3. Strategii adecvate și implicarea personalului din diferite servicii:

- stabilirea de proceduri și arhive fără hârtie;
- asigurarea durabilității echipamentelor și consumabilelor (de exemplu, prin achiziții publice verzi);
- reutilizarea mobilierului și echipamentelor de birou (de exemplu, crearea unui inventar electronic de echipamente, mobilier și articole de papetărie care nu mai sunt necesare, care ar trebui consultat de toate serviciile și membrii personalului înainte de a cumpăra articole noi; asigurarea curățării, reparațiilor și întreținerii profesionale a echipamentelor pentru a prelungi durata de viață a acestuia);
- încurajarea personalului să folosească pahare reutilizabile în locul celor de unică folosință; amplasarea de dozatoare de apă (fără pahare de unică folosință) în locul sticlelor de plastic la întâlniri sau în spații publice;
- conștientizarea și implicarea întregului personal în acțiuni care influențează reducerea generării de deșuri.

Acțiuni de monitorizare:

Monitorizarea cantităților de deșuri generate, defalcate pe tip de deșeu, pentru toate tipurile de deșuri (de exemplu, fracții colectate separat, deșuri reziduale, deșuri periculoase).

Indicatori:

- totalul deșeurilor anuale de birou generate per angajat în echivalent normă întreagă (ENI) (kg/ENI/an)
- cantitatea totală anuală de mobilier de birou, echipamente și articole de papetărie care sunt reutilizate (kg/ENI/an, achiziții evitate EUR/ENI/an) respectiv casate
- deșuri de birou trimise spre reciclare ca procent din greutatea totală a deșeurilor (%)
- deșuri de birou reziduale ca procent din greutatea totală a deșeurilor (%)

Frecvența monitorizării: Anual.

IV. MATERIALE

Obiectiv: Reducerea consumului de hârtie și rechizite de birou ca urmare a activității autorităților administrației publice centrale și locale

Obiectiv optim:

Consumul de hârtie de birou este mai mic de 15 foi A4/ angajat în echivalent normă întreagă/zi lucrătoare

Hârtia de birou utilizată este în proporție de 80 % reciclată sau certificată în conformitate cu o etichetă ecologică ISO de tip I (de exemplu, eticheta ecologică a UE)

Orizont de timp – 2030-2036

Măsuri/acțiuni:

1. Informarea și creșterea gradului de conștientizare a personalului cu privire la obiectivele de mediu prin:

- sesiuni de instruire a personalului, educare și conștientizare cu privire la consumul responsabil de hârtie;

- implementarea și promovarea procedurilor interne (de exemplu, proceduri fără hârtie, cum ar fi fluxurile de lucru electronice, semnăturile electronice și arhivele electronice, evitarea tipăririi documentelor pentru întâlniri, a buletinelor informative/rapoartelor, tipărirea implicită față-verso) pentru a ajuta angajații și publicul să evite utilizarea hârtiei de birou (de exemplu, hârtie pentru copiator/imprimantă) și a rechizitelor de orice tip, reducând astfel cererea;

2. Semnarea contractelor de întreținere a echipamentelor de imprimare / Pentru echipamentele închiriate, inclusiv în contractele de servicii obligația de a ridica cartușele uzate.

3. Utilizarea achizițiilor publice verzi pentru a determina opțiuni cu un impact mai scăzut – de exemplu, hârtie de birou mai ușoară, produse mai durabile și mai reîncărcate și alternative cu un impact mai scăzut asupra mediului sau cu toxicitate redusă.

Acțiuni de monitorizare:

1. Monitorizarea consumului de hârtie și rechizite de birou

2. Monitorizarea utilizării hârtiei reciclabile

Indicatori:

- Consumul anual de hârtie de birou per angajat în echivalent normă întreagă (FTE) (coli de hârtie/FTE/zi lucrătoare)
- Proporția de hârtie de birou achiziționată certificată ca ecologică din totalul hârtiei de birou achiziționate (%)
- Costul anual al rechizitelor de birou achiziționate per angajat în echivalent normă întreagă (ENI) (EUR/ENI/an)

Frecvența monitorizării: Anual.

V. EMISII/DEȘURI/MATERIALE

Obiectivul I. Reducerea impactului asupra mediului al organizării de întâlniri și evenimente necesare în activitatea autorității administrației publice centrale și locale

Toate întâlnirile și evenimentele sunt organizate ținând cont de impactul asupra mediului și luând măsuri pentru reducerea acestuia.

Numărul de întâlniri și evenimente online este de cel puțin 50% din numărul total de întâlniri și evenimente organizate de autoritățile administrației publice centrale și locale.

Orizont de timp – 2030-2036

Măsuri/acțiuni:

1. Introducerea unui sistem de management sustenabil al evenimentelor.

2. Selectarea evenimentului sau a locului de întâlnire pe baza criteriilor de mediu (de exemplu, conexiuni bune de transport public, clădire cu impact redus asupra mediului, o locație cu un sistem de management de mediu).

3. Alegerea produselor și serviciilor necesare organizării de întâlniri și evenimente prin aplicarea achizițiilor publice ecologice și limitarea articolelor promoționale și a conținutului pachetului de conferințe (de exemplu, broșuri, unități flash USB, insigne).

4. Achiziționarea de servicii de catering sau produse alimentare și băuturi de la serviciile de catering gestionate intern prin introducerea de cerințe de durabilitate, cum ar fi alimente organice de sezon, asigurarea disponibilității opțiunilor vegetariene/vegane și (dacă este posibil) evitarea utilizării ambalajelor din plastic de unică folosință; selectarea furnizorilor de servicii care își pot oferi serviciile fără a folosi farfurii, pahare și tacâmuri din plastic de unică folosință și furnizarea de dozatoare de apă în loc de apă îmbuteliată.

5. Generalizarea utilizării echipamentelor și programelor informatice pentru organizarea de întâlniri și evenimente online.

Acțiuni de monitorizare:

1. Monitorizarea numărului de evenimente organizate având în vedere criteriile de mediu.
2. Monitorizarea numărului de evenimente online organizate.

Indicatori:

- proporția furnizorilor cu un sistem de management al evenimentelor durabil recunoscut (de exemplu, ISO 20121) sau un sistem de management de mediu (% din totalul evenimentelor).
- proporția de licitații pentru evenimente care includ, ca parte a criteriilor, o referință la un sistem de management al evenimentelor recunoscut (de exemplu, ISO 20121) sau un sistem de management de mediu (% din totalul ofertelor).
- numărul de evenimente organizate prin implementarea serviciilor contractate prin achiziții publice verzi.
- numărul de întâlniri și evenimente organizate, respectiv numărul de întâlniri și evenimente online organizate.

Frecvența monitorizării: Anual.

Obiectivul II: Reducerea impactului asupra mediului al deplasărilor în interesul serviciului

Pentru toate deplasările în interesul serviciului se ține cont de impactul asupra mediului și se iau măsuri pentru reducerea acestuia.

Întâlnirile online sunt preferate deplasărilor în interesul serviciului, în special în ceea ce privește deplasările în interesul serviciului care necesită transport cu avionul.

Orizont de timp – 2030-2036

Măsuri/acțiuni:

1. Identificarea nevoilor urgente pentru deplasările în interesul serviciului.
2. Reînnoirea parcului auto cu mașini nepoluante.

3. Includerea unor criterii stricte de durabilitate în achiziția de servicii de transport (cerință obligatorie pentru compania aeriană de a furniza date privind emisiile de carbon).

Acțiuni de monitorizare:

1. Monitorizarea consumului de combustibil.
2. Monitorizarea licitațiilor pentru biletele de avion emise pentru deplasările în interesul serviciului.

Indicatori:

1. Consumul de combustibil/flota totală de vehicule.
2. Numărul de mașini nepoluante/parcul total de vehicule.
3. Proporția biletelor de avion emise cu specificația pentru amprenta de carbon.

Frecvența monitorizării: Anual.

PROIECT