



MINISTERUL MEDIULUI

Anexa nr.10 - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

Director DCTIT
Simona MARCUSOHN

Elaborat
Lili-Mary STOIAN

APROB

Secretar General
Teodor DULCEAȚĂ

**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2016**

Subsemnata, Lili Mary STOIAN, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2016, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: posibilitatea de consultare la sediul instituției, în punctul de informare-documentare.

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

-

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) Pentru eficientizarea informării publicului și în scopul asigurării unui grad ridicat de accesibilitate a persoanelor la orice informație de interes public, website-ul MM www.mmediu.ro, a fost restructurat, fiind afișată pe prima pagină în loc vizibil harta informațiilor de interes public, conform Anexei nr.1 privind structurarea informațiilor publicate din oficiu pe pagina web a unei instituții publice din HG nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Informațiile publice au fost afișate în format deschis, conform structurii uniformizate a informațiilor publicate din oficiu pe pagina web a unei instituții publice, prevăzute de Memorandumul privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public la nivelul întregii administrației publice centrale din România;

b) Pentru creșterea gradului de accesibilitate a publicului la informațiile privind achizițiile publice, a fost afișat pe pagina de start, în loc vizibil dreapta sus, sub harta informațiilor de interes public, un nou element cu denumirea „Achiziții Publice și Contracte”.

c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: Baza de date privind starea biodiversității și a habitatelor din RBDD, Formulare standard, Rapoarte privind calitatea (starea) factorilor de mediu din RBDD, Lista erbicidelor și produselor fitofarmaceutice, Formulare tipizate, lista documentațiilor necesare, Mediatizări acorduri, avize, autorizații de mediu, Regulamente, Baza de date cu informații turistice, Programe cu finanțare națională sau internațională implementate și aflate în derulare, Programul anual al achizițiilor publice, etc.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative și implementarea pachetului de măsuri de simplificare și de coordonare a

procedurilor administrative din administrația publică centrală de specialitate, MM a început actualizarea conținutului formularelor tip disponibile pe pagina web proprie și progresiv se încarcă formatele editabile. MM are publicate modelele de formulare tip pe pagina proprie.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	Verbal
209	94	115	64	145	-

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	2
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	3
c) Acte normative, reglementări	20
d) Activitatea liderilor instituției	-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare	160
f) Altele, cu menționarea acestora:	-

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele (se precizează care)
209	56	103	43	7	145	64	-	2	3	20	-	-	-

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu a fost cazul.

3.2.---

3.3.---

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu a fost cazul.

4.2.---

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele (se precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

..... ---

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
7	-	-	-	-	-	-	7

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	Va fi introdus în Proiectul de completare al Ordinul nr. 610/2009 privind aprobarea tarifelor pentru lucrările și serviciile prestate de către Ministerul Mediului la solicitarea persoanelor fizice și juridice

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da Sunt disponibile pe portal.ddbra.ro în subsistemul GIS, cu autentificare .

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

--

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Informațiile publice sunt actualizate periodic pe website-ul MM, www.mmediu.ro , conform termenelor stabilite în cadrul Memorandumului privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public la nivelul întregii administrației publice centrale din România. Este disponibil Centralizatorul achizițiilor publice, ce cuprinde situația trimestrială actualizată referitoare la contractele de achiziții publice cu o valoare de peste 5.000 euro și execuția acestora. Pe site-ul web al instituției sunt afișate conform prevederilor legale anunțurile de achiziții publice, solicitările de oferte, anunțurile de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice, în cadrul procedurilor organizare de MM.
--

