

Anexă la Ordinul Ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr...../.....

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

GHID SPECIFIC PRIVIND REGULILE ȘI CONDIȚIILE APLICABILE FINANȚĂRII DIN FONDURILE EUROPENE AFERENTE PNRR ÎN CADRUL APELULUI DE PROIECTE – ACTUALIZAREA PLANURILOR DE MANAGEMENT APROBATE
PNRR/2024/C2/3.1

COMPONENTA C2 – PĂDURI ȘI PROTECȚIA BIODIVERSITĂȚII

INVESTIȚIA 3:

Actualizarea planurilor de management aprobate și identificarea zonelor potențiale de protecție strictă în habitate naturale terestre și marine în vederea punerii în aplicare a Strategiei UE privind biodiversitatea pentru 2030

SUBINVESTIȚIA 3.1:

Actualizarea planurilor de management aprobate

IMPORTANT

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare pentru apelul de proiecte cu titlul PNRR/2024/C2/3.1, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din fonduri europene aferente PNRR.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte să consultați periodic pagina de internet <http://ananp.gov.ro/>, pentru a urmări eventualele modificări/interpretări ale condițiilor specifice, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor europene aferente PNRR.

Cuprins

1	INFORMAȚII OBIECTIV DE INVESTIȚII	3
1.1	PILONUL, COMPONENTA, OBIECTIVUL GENERAL, DEFINIȚII.....	3
1.2	INFORMAȚII DESPRE APELURILE DE PROIECTE	6
1.3	ACTIVITĂȚILE SPRIJINITE ÎN CADRUL ÎNVESTIȚIEI.....	6
1.4	SOLICITANȚI ELIGIBILI.....	7
1.5	ALOCAREA APELULUI DE PROIECTE.....	9
1.6	INDICATORII APELURILOR DE PROIECTE	10
2	AJUTOR DE STAT.....	12
3	ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI/PARTENERILOR ȘI EVALUAREA ADMINISTRATIVĂ ȘI.... PROIECTULUI, ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR ȘI SELECȚIA PROIECTELOR	13
3.1	EVALUAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI/PARTENERILOR ȘI A PROIECTULUI.....	14
	MODEL GRAFIC/CALENDAR PENTRU ACTIVITĂȚI ȘI LIVRABILE (ANEXA NR. 13)	25
3.2	ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR.....	30
3.3	SELECȚIA PROIECTELOR.....	33
3.4	DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR	33
3.5	RENUNȚAREA LA CEREREA DE FINANȚARE	34
4	DEPUNEREA ȘI COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE	34
4.1	MODALITATEA DE DEPUNERE A CERERILOR DE FINANȚARE.....	34
4.2	LIMBA UTILIZATĂ LA COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE	34
4.3	CEREREA DE FINANȚARE ȘI ANEXE.....	35
4.4	SEMNAREA CERERII DE FINANȚARE ȘI A DOCUMENTELOR ANEXATE	36
5	CONTRACTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR.....	37
5.1	CONTRACTAREA PROIECTELOR	37
5.2	IMPLEMENTAREA ȘI MONITORIZAREA PROIECTELOR	37
6	MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI.....	42
7	ANEXE.....	42

1 INFORMAȚII OBIECTIV DE INVESTIȚII

1.1 Pilonul, componenta, obiectivul general, definiții

Pilonul I. Tranziția verde

Componenta C2 : PĂDURI ȘI PROTECȚIA BIODIVERSITĂȚII face parte din Pilonul I. Tranziție verde

Obiectivul acestei componente este de a armoniza practicile de management forestier cu cele privind conservarea biodiversității și protejarea mediului și asigurarea tranziției către o Europă neutră din punct de vedere climatic prin crearea de noi suprafețe acoperite cu păduri și refacerea habitatelor degradate. În special, componenta vizează :

- Combaterea eficientă a tăierilor ilegale de arbori, creșterea suprafeței acoperite cu păduri și a contribuției sectorului forestier la atingerea țintelor europene privind clima și biodiversitatea, inclusiv prin reforma sistemului de management și a celui de guvernanță în domeniu,
- Consolidarea sistemului de management al ariilor naturale protejate în vederea facilitării implementării măsurilor active de conservare stabilite, prin raportare la obiective specifice de conservare pentru habitate și specii, precum și a Strategiei Europene privind biodiversitatea

Se preconizează că măsurile incluse în componentă vor aborda unele provocări evidențiate în recomandarea specifică țării de a concentra investițiile asupra tranziției verzi și a tranziției digitale, în special asupra infrastructurii de mediu, printre altele (Recomandarea specifică 4 din 2019 și Recomandarea specifică 3 din 2020). Se preconizează că nicio măsură din cadrul acestei componente nu prejudiciază în mod semnificativ obiectivele de mediu în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852, ținând seama de descrierea măsurilor și a etapelor de atenuare prevăzute în planul de redresare și reziliență în conformitate cu Orientările tehnice DNSH (2021/C58/01).

Componenta 2 vizează 2 reforme și 5 investiții în conformitate cu prevederile PNRR, așa cum au fost prevăzute prin Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României Bruxelles, 27.9.2021 COM(2021) 608 final¹, cu modificările și completările ulterioare².

Reforma 2. Reforma sistemului de management al ariilor naturale protejate în vederea implementării coerente și eficiente a Strategiei Europene privind biodiversitatea

Obiectivul acestei reforme este de a operaționaliza cadrul actual de desemnare a ariilor naturale protejate, în special prin instituirea unui mecanism de corelare a legislației specifice diferitelor sectoare de activitate cu impact asupra biodiversității, respectiv educație, agricultură,

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:52021PC0608>

² <https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2021/10/3b8dd96a5d1d9695829329ea8f21c03a.rar>

silvicultură, cinegetică, turism, organizarea teritoriului, transporturi și energie, astfel încât prevederile sectoriale specifice să nu afecteze / restricționeze punerea în aplicare a măsurilor de conservare prevăzute în planurile de gestionare a ariilor naturale protejate.

În vederea implementării acestei măsuri, este necesară realizarea unei baze de date naționale aferentă distribuției spațiale, stării și parametrilor de conservare pentru speciile și habitatele din ariile naturale protejate pe baza actualizării datelor din planurile de management.

Reforma 2 cuprinde 3 investiții. Prin prezentul ghid specific se acordă finanțare pentru realizarea țințelor cuprinse în Investiția 3, Subinvestiția 3.1.

Investiția 3. Actualizarea planurilor de management aprobate și identificarea zonelor potențiale de protecție strictă în habitate naturale terestre și marine în vederea punerii în aplicare a Strategiei UE privind biodiversitatea pentru 2030

Subinvestiția 3.1. Actualizarea planurilor de management aprobate

Obiectiv general: Consolidarea sistemului de management al ariilor naturale protejate în vederea facilitării implementării măsurilor active de conservare stabilite, prin raportare la obiective specifice de conservare pentru habitate și specii.

Obiectiv specific: actualizarea planurilor de management aprobate pentru cel puțin 250 de arii naturale protejate.

Planurile de management vor fi actualizate în conformitate cu Ghidul de elaborare a planurilor de management și cadrul metodologic agreat cu CE în 2020 pentru detalierea obiectivelor specifice de conservare pentru habitate și specii, aspecte integrate în Ghidul de elaborare a Planului de management al ariilor naturale protejate, aprobat prin Ordinul ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 901/2023, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 375 din 03 mai 2023 . Se va acorda prioritate ariilor naturale protejate potențial afectate de proiectele de infrastructură pentru care România s-a angajat, în conformitate cu legislația UE relevantă, să colecteze în continuare date în vederea detalierei obiectivelor de conservare pentru habitate și specii, inclusiv specii de păsări migratoare.

Definiții

În sensul prezentului ghid de finanțare, termenii și expresiile de mai jos se definesc astfel:

- a) beneficiarul finanțării – solicitantul de finanțare căruia i-a fost aprobată cererea de finanțare depusă în cadrul apelului de proiecte și care a încheiat contract de finanțare cu ANANP;
- b) cerere de finanțare – cererea completată și transmisă de solicitantul de finanțare în cadrul apelului, în vederea obținerii finanțării, conform formularului prevăzut în Anexa nr. 1 la ghid;

- c) cerere de transfer – solicitarea beneficiarului finanțării adresată ANANP, în baza căreia se face plata sumelor acordate în vederea finanțării;
- d) contract de finanțare – contractul încheiat între ANANP și beneficiar, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 2 la ghid;
- e) dosarul cererii de transfer – cererea de transfer însoțită de documentația prevăzută în prezentul ghid care trebuie depusă de către beneficiarul finanțării în vederea plății de către ANANP a sumelor acordate cu titlu de finanțare;
- f) acord de parteneriat – actul juridic semnat între membrii Parteneriatului cu scopul implementării Proiectului în parteneriat, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 3 la ghid;
- g) Parteneriat - formă de cooperare între entități de drept public și/sau privat care urmăresc realizarea în comun a reformelor/investițiilor/investițiilor specifice locale/proiectelor, pentru care a fost încheiat un act juridic prin care sunt stabilite drepturile și obligațiile părților.
- h) Zonă de proiect – una sau mai multe arii naturale protejate care fac obiectul unei cereri de finanțare

În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele reguli de interpretare:

- a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul, acolo unde acest lucru este permis de context;
- b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
- c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel;
- d) referirea la persoane include atât persoane fizice, cât și persoane juridice.
- e) Ghidul de finanțare stabilește regulile și condițiile aplicabile de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte.
- f) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- g) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului ghid de finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul ghid de finanțare vor rămâne neafectate, iar participanții vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere prin conținutul prezentului ghid de finanțare.
- h) Nicio prevedere a prezentului ghid de finanțare nu poate fi interpretată ca reprezentând o permisiune pentru neîndeplinirea altor obligații legale ce revin părților ca urmare a prevederilor legislației naționale și comunitare în vigoare.
- i) În cazul în care există contradicții sau diferențe între prevederile prezentului ghid de finanțare, pe de o parte și cele ale legislației naționale sau europene în vigoare, pe de altă parte, acestea din urmă prevalează.

- j) Termenii, expresiile și acronimele utilizate în prezentul ghid de finanțare sunt în conformitate cu prevederile legislației naționale și europene incidente, în vigoare
- k) Proiectul corespunde, este localizat și tratează toate ariile naturale protejate (inclusiv ariile naturale protejate de interes național cu care se suprapun total sau parțial siturile Natura2000) care fac obiectul actualizării planului / planurilor de management

În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele acronime:

- a) ANANP – Agenția Națională pentru Arii Naturale Protejate;
- b) MMAP – Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor;
- c) MIPE – Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene;
- d) CE – Comisia Europeană;
- e) ECA – Curtea Europeană de Audit;
- f) AA – Autoritatea de Audit;
- g) EPPO – Parchetul European;
- h) OLAF – Oficiul European de Luptă Antifraudă;
- i) DLAF – Departamentul pentru Lupta Antifraudă;
- j) DNA – Direcția Națională Anticorupție;
- k) MRR – Mecanismul de Redresare și Reziliență.

1.2 Informații despre apelurile de proiecte

1.2.1 Tipul de apel de proiecte lansat

Pentru Investiția 3. Actualizarea planurilor de management aprobate și identificarea zonelor potențiale de protecție strictă în habitate naturale terestre și marine în vederea punerii în aplicare a Strategiei UE privind biodiversitatea pentru 2030, subinvestiția 3.1. Actualizarea planurilor de management aprobate se lansează prezentul **apel de proiecte necompetitiv**, pe principiul “primul venit, primul servit”, cu termen limită de depunere și cu respectarea cerințelor privind încadrarea proiectului în prevederile prezentului Ghid.

Prezentul apel este deschis pentru toți beneficiarii eligibili, în limita bugetului general maxim alocat și a bugetului maxim eligibil alocat la nivel de zonă de proiect.

1.3 Activitățile sprijinite în cadrul Investiției

La nivelul investiției, planurile de management avute în vedere pentru actualizare sunt aferente unui număr de cel puțin 250 de arii naturale protejate, pentru care se va asigura cartarea și inventarierea distribuției habitatelor și speciilor în vederea stabilirii stării de conservare a acestora și a obiectivelor specifice de conservare conform cadrului metodologic agreat cu CE prin:

- Monitorizarea și evaluarea stării de conservare a speciilor și habitatelor de importanță comunitară;
- Cartarea și inventarierea speciilor sălbatice de interes comunitar în vederea determinării măsurilor pentru menținerea/îmbunătățirea stării de conservare a speciilor și habitatelor de importanță comunitară la nivel de sit;
- Alte activități necesare specifice elaborării, avizării și aprobării planurilor de management;

Procesul de actualizare a conținutului Planurilor de management presupune activități complexe de analiză și selecție a informațiilor relevante existente, respectiv, colectarea și verificarea acestora pe teren și transpunerea lor într-o structură unitară conformă cu detaliile transmise de Comisie în 2020 și integrate în Ghidului de elaborare a Planului de management al ariilor naturale protejate, aprobat prin Ordinul ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 901/2023. Actualizarea datelor existente și alinierea la cerințele comisiei europene necesită timp dedicat studiilor, cartărilor și inventarierilor de detaliu pe teren, în perioadele specifice ciclului biotic al fiecărei specii sau habitat.

Activitățile sunt eligibile doar dacă sunt respectate simultan:

- toate criteriile de eligibilitate prevăzute în prezentul ghid
- prevederile Art. 21 alin (7) din Ordonanță de urgență nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice aprobată prin Legea nr. 49/2011 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare
- totalitatea livrabilelor elaborate și suspuse recepției / avizării, respectă și se încadrează în prevederile Ghidului de elaborare a Planului de management al ariilor naturale protejate, aprobat prin Ordinul ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 901/2023.

1.4 Solicitanți eligibili

Solicitanții eligibili în vederea depunerii apelului de proiecte sunt:

- Instituțiile de învățământ superior de stat acreditate³ care dețin specializări/programe de studii universitare în conformitate cu necesitățile de implementare impuse de activitățile specifice actualizării planurilor de management;
- Academia Română, institutele și unitățile subordonate acesteia⁴ care dețin competențe în conformitate cu necesitățile de implementare impuse de activitățile specifice actualizării planurilor de management;
- Academia de Științe Agricole și Silviculturale "Gheorghe Ionescu-Șișești"

³ Statutul acreditării se dovedește cu actul normativ în vigoare

⁴ În conformitate cu Hotărârea nr. 4/2021 pentru modificarea Statutului Academiei Române, cu modificările și completările ulterioare

- Institute naționale de cercetare-dezvoltare⁵ care dețin competențe în conformitate cu necesitățile de implementare impuse de activitățile specifice actualizării planurilor de management;;
- Unități / Institute de cercetare publice, inclusiv cele de pe lângă universități care dețin competențe în conformitate cu necesitățile de implementare impuse de activitățile specifice actualizării planurilor de management;
- Instituții publice de cultură - Muzeu (ex. muzeul Antipa, Muzeul geologic al României etc.)⁶ care dețin competențe în conformitate cu necesitățile de implementare impuse de activitățile specifice actualizării planurilor de management;
- Parteneriatele constituite în baza unui acord de parteneriat între tipurile de solicitanți eligibili anterior menționați, parteneriat al cărui lider respectă condițiile specificate în prezentul ghid.
- Parteneriatele constituite în baza unui acord de parteneriat între tipurile de solicitanți eligibili anterior menționați al cărui lider respectă condițiile specificate în prezentul ghid și/sau alte entități juridice publice sau private, **dacă se face dovada selecției partenerilor în baza unei proceduri transparente**, cel puțin, în acord cu prevederile OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, HG nr. 829/2022 -Norme metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 cu modificările și completările ulterioare.

Solicitantul este eligibil doar dacă deține competențe pentru întocmirea/actualizarea unui plan de management, respectiv:

- are capacitatea managerială (existența resurselor umane și materiale) de a planifica, organiza și implementa activitățile necesare pentru actualizarea unui plan de management, inclusiv experți cheie selectați în afara organigramei (ce vor fi remunerați în baza HG 583/2015 pentru aprobarea Planului Național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015-2020 – PNCDI III);
- deține expertiză și resursele de a derula activitățile necesare pentru actualizarea unui plan de management; în acest sens, prin procedură de achiziție publică, solicitantul își poate consolida echipa tehnică de proiect prin cooptare unor experți externi (persoane fizice autorizate), în limita a maxim **30%** din personalul implicat în proiect.

În solicitare, solicitantul poate asuma sau dovedește, cu documente specifice, parcurgerea unei proceduri de achiziții certificată prin aviz ANAP, prin care sunt achiziționate servicii

⁵ În conformitate cu Legea 324 din 2003 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare.

⁶ Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003

specifice activităților necesare actualizării datelor și actualizării/aprobării planurilor de management care fac obiectul zonei de proiect pentru care depune solicitarea. Activitățile pentru care sunt achiziționate servicii prin procedură de achiziții nu trebuie să depășească din valoarea contractuală procentul de **30%**, aferent activităților identificate pentru actualizarea planurilor de management⁷, pentru restul sumei contractate, solicitantul trebuie să facă dovada implementării activităților cu personal propriu.

În cadrul apelului de proiecte, solicitantul, singur sau în calitate de lider de parteneriat, poate depune maxim două cereri de finanțare/regiune de dezvoltare de care aparține.

O cerere de finanțare / fiecare cerere de finanțare, este întocmită integral pentru o zonă de proiect, așa cum este identificată în Anexa nr. 4 – alocare zone de proiect pe regiuni, respectiv pentru 1 sau mai multe planuri de management, după caz așa cum sunt detaliate în anexele nr. 5 - 7 . Nu sunt acceptate cereri de finanțare parțiale la nivel de zonă de proiect, respectiv nu sunt acceptate cereri de finanțare care abordează o altă grupare a ariilor naturale protejate pe zone de proiect.

Actualizarea planurilor de management și termenele de finalizare se adresează ariilor naturale identificate și descrise în Anexa nr. 5 cu respectarea prevederilor Art. 21 din Ordonanța de urgență nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare.

1.5 Alocarea apelului de proiecte

1.5.1 Alocarea financiară totală

Alocarea financiară acordată prin PNRR pentru acest apel de proiecte este de maxim 108.000.000 euro.

Cursul valutar utilizat este cursul InforEuro aferent lunii ie 2024 de 1 euro 4.9779 lei, valabil la data de 31 iulie 2024.

1.5.2 Alocarea financiară la nivel de proiect

Zonele de proiect, așa cum sunt identificate în Anexa nr. 5, corespund unuia sau în mod corelat, mai multor situri Natura2000.

Alocarea financiară la nivelul zonei de proiect a ținut cont de complexitatea zonei de proiect, exprimată nerestrictiv prin:

- Numărul, tipologia și specificul habitatelor menționate în formularul / formularele standard aferente siturilor Natura2000

⁷ Dacă în contextul implementării proiectului și sau în procedura de rambursare/plată se constată că este depășită valoarea de 30%, cheltuielile excedentare devin neeligibile la decontare.

- Tipologia și complexitatea formelor de relief, specific morfologic și geomorfologic corelat cu posibilitatea, modalitatea și gradul de accesibilitate
- Numărul și suprafața totală a ariilor naturale protejate din zona de proiect
- Media elementelor comparative de natură financiară dedicate elaborării planurilor de management prin exercițiile financiare anterioare din care au fost eliminate alocările financiare dedicate elementelor de infrastructură și achiziții (ex. centre de vizitare, autoturisme etc.) care nu fac obiectul finanțării prezentei investiții prin PNRR.
- Termenele și prioritizarea livrabilelor finale – planuri de management actualizate și aprobate.
- În componența sumei finale maxime de bugetare la nivelul fiecărei zone de proiect au fost alocate sume dedicate (la nivel de plan de management) componente de concepție, elaborare și avizare (inclusiv evaluare adecvată).

Detalii aferente fiecărei zone de proiect, respectiv lista situri, act de instituire, act de aprobare a planului de management ce trebuie actualizat, extinderea siturilor la nivel de bioregiune și zonă de dezvoltare etc. sunt disponibile în Anexa nr. 6

Alocarea financiară la nivelul fiecărei zone de proiect este prezentată detaliat în Anexa nr. 7. Rata de finanțare acordată prin PNRR este de 100% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului fără TVA.

În cazul proiectelor depuse în cadrul PNRR, valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile va fi suportată de la bugetul de stat, din bugetul coordonatorului de reforme și/sau investiții pentru Componenta 2 – Păduri și Protecția Biodiversității, în conformitate cu legislația în vigoare. În condițiile în care cheltuiala aferentă TVA ce a fost solicitată este eligibilă doar dacă nu este recuperabilă, rambursabilă sau compensată prin orice alte mijloace potrivit prevederilor legale; În afara valorii eligibile a proiectului, orice altă cheltuială constituie cheltuială neeligibilă și va fi suportată de beneficiar.

1.6 Indicatorii apelurilor de proiecte

Indicatorul apelului de proiecte îl reprezintă numărul de zone naturale protejate cu planuri de management actualizate intrate în vigoare, la termenele menționate în Anexa nr. 5.

Indicatorii vor fi preluați în cererea de finanțare, centralizat, la nivel de zonă de proiect.

În cererea de finanțare vor fi prezentate următoarele informații, la nivel de componentă:

Zona de proiect nr:	Număr planuri de management	Valoare la începutul implementării zonei de proiect (nr. situri Natura2000)	Valoare la finalul implementării zonei de proiect
1	2	2	

2	10	20	
3	3	4	
4	5	5	
5	13	14	
6	7	7	
7	7	7	
8	3	7	
9	3	4	
10	9	10	
11	7	7	
12	9	11	
13	5	5	
14	6	6	
15	2	8	
16	1	4	
17	4	8	
18	9	9	
19	6	6	
20	3	5	
21	4	5	
22	4	8	
23	3	4	
24	2	4	
25	6	6	
26	11	11	
27	7	10	
28	4	4	
29	15	16	
30	8	10	
31	5	10	
32	11	12	
33	4	4	
Total	198	253	

Informații suplimentare aferente:

- listei siturilor Natura2000 care fac obiectul actualizării planurilor de management din fiecare zonă de proiect;
- termenului limită de elaborare și aprobare pentru fiecare sit în parte;

- apartenenței suprafeței sitului la regiunile de dezvoltare, județe și bioregioni;
- suprafețe etc.

Sunt disponibile detaliat în Anexa nr. 6

Calendarul **estimativ** apelului este următorul:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Depunerea cererilor de finanțare	09.09.2024 ora 10.00 – 28.11.2024 ora 10.00

Evaluarea proiectelor va fi continuă. ANANP va publica liste intermediare cu proiecte selectate pentru finanțare /respinse, în baza cărora vor fi încheiate contracte de finanțare cu beneficiarii. După epuizarea alocării financiare sau după expirarea perioadei de depunere și ulterior finalizării verificării tuturor proiectelor depuse, ANANP va întocmi Lista proiectelor selectate și Lista proiectelor respinse, publicarea acestora pe site-ul propriu, la adresa <https://anap.gov.ro/> și va notifica solicitantii cu privire la stadiul aprobării.

Calendarul propus prin PNRR pentru prezenta investiție menționează intrarea în vigoare a cel puțin 250 de zone naturale protejate cu planuri de management actualizate până în trimestrul 2 al anului 2026.

2 AJUTOR DE STAT

Finanțarea acordată prin Investiția 3. Actualizarea planurilor de management aprobate și identificarea zonelor potențiale de protecție strictă în habitate naturale terestre și marine în vederea punerii în aplicare a Strategiei UE privind biodiversitatea pentru 2030, Subinvestiția I.3.1. Actualizarea planurilor de management aprobate **nu intră sub incidența ajutorului de stat** în condițiile precizărilor comunicate de către Consiliul Concurenței, respectiv:

“Referitor la o eventuală incidență cu regulile de ajutor de stat la nivelul entităților (care pot fi atât publice cât și private) care vor elabora studii/vor acorda consultanță pentru actualizarea planurilor de management, facem următoarele precizări:

Potrivit jurisprudenței europene, orice entitate, indiferent de modul de organizare, de statutul juridic și de modul de finanțare a acesteia, dacă desfășoară o activitate economică (producerea de bunuri sau prestarea de servicii pe o piață), este considerată întreprindere (a se vedea secțiunea 2.1 din Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat în temeiul art. 107 alin. (1) din TFUE). Prin urmare, în principiu, orice entitate care prestează servicii de consultanță (studii) pe o piață concurențială, contra unei remunerații, desfășoară o activitate economică.

În conformitate cu regulile europene de ajutor de stat, pentru ca selectarea entităților publice sau private care prestează servicii finanțate din fonduri publice să nu implice ajutor de stat, ar trebui ca aceasta să se facă printr-o procedură de ofertare competitivă, transparentă, nediscriminatorie și necondiționată, în conformitate cu principiile din TFUE privind achizițiile

publice (a se vedea para 89-96 din Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat în temeiul art. 107 alin. (1) din TFUE)

O procedură de ofertare este considerată competitivă dacă permite tuturor ofertanților interesați și calificați să participe la proces.

Astfel, din această perspectivă, extinderea ariei potențialilor ofertanți prin includerea entităților private este benefică din punct de vedere concurențial.

De asemenea, procedura trebuie să fie transparentă, pentru a permite tuturor ofertanților interesați să fie informați în mod egal și adecvat în fiecare etapă a procedurii de ofertare. Accesibilitatea informațiilor, o perioadă de timp suficientă pentru ofertanții interesați și claritatea criteriilor de selecție sunt toate elemente esențiale ale unei proceduri transparente. O procedură de ofertare trebuie să fie suficient de bine promovată, astfel încât toți ofertanții potențiali să poată lua act de aceasta.

Tratamentul nediscriminatoriu al tuturor ofertanților în toate etapele procedurii și criteriile de selecție și de atribuire obiective, stabilite înaintea procesului, sunt condiții indispensabile pentru a asigura conformitatea tranzacției cu condițiile pieței. Pentru a garanta egalitatea de tratament, criteriile de atribuire a contractului trebuie să permită compararea și evaluarea ofertelor în mod obiectiv.

Aceste criterii nu sunt considerate îndeplinite în cazul procedurilor care fac imposibilă stabilirea unui preț de piață, cum ar fi recurgerea la procedura de negociere fără publicarea unui anunț de participare. În cazul în care se depune doar o ofertă, procedura nu ar fi în mod normal suficientă pentru a garanta un preț de piață, cu excepția cazului în care fie (i) există garanții extrem de solide în conceperea procedurii care să asigure concurența veritabilă și efectivă și nu este evident faptul că numai un singur operator este în mod realist în măsură să prezinte o ofertă credibilă, fie (ii) autoritățile publice verifică prin mijloace suplimentare că rezultatul corespunde prețului pieței. În aceste cazuri nu se poate exclude a priori acordarea unui posibil avantaj și implicit ajutor în cazul aplicațiilor.

Criteriile de selecție definite trebuie să permită selectarea ofertei celei mai avantajoasă din punct de vedere economic, care să corespundă valorii de piață. În practică, aceasta presupune utilizarea unor proceduri și criterii care pun accentul în principal pe componenta financiară a ofertei sau care pot în alt mod să genereze concurență.

În cazul în care se respectă condițiile prezentate mai sus, din punct de vedere al ajutorului de stat se poate considera că finanțarea entităților partenere nu implică elemente de ajutor de stat.”

3 ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI/PARTENERILOR ȘI EVALUAREA ADMINISTRATIVĂ ȘI... PROIECTULUI, ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR ȘI SELECȚIA PROIECTELOR

3.1 Evaluarea eligibilității solicitantului/partenerilor și a proiectului

Cererea de finanțare și documentația aferentă acesteia completată de către solicitant fac obiectul verificării eligibilității solicitantului/partenerilor și a proiectului, pe baza criteriilor enumerate în continuare.

Ulterior depunerii, cererile de finanțare vor intra într-un sistem de verificare, cu condiția întrunirii criteriilor de conformitate administrativă și eligibilitate, respectiv, încadrării în alocarea aferentă apelului.

După depunerea cererii de finanțare, se va analiza și verifica respectarea criteriilor de conformitate administrativă și de eligibilitate.

Verificarea eligibilității presupune verificarea informațiilor în secțiunile din cererea de finanțare și a anexelor, valabilitatea documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate (cele ce trebuie îndeplinite obligatoriu în această etapă). Detalii suplimentare aferente conținutului și modalității de completare a Cererii de finanțare sunt disponibile în Anexa nr. 8.

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de solicitant/parteneri, la momentul depunerii proiectului, contractării, implementării, precum și pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare, în condițiile stipulate de acesta.

Pentru ca proiectul să fie declarat eligibil, solicitantul/partenerii trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate stipulate la pct. 3.1.1, în termenele stabilite în prezentul ghid și anexele la acesta. Pentru verificarea acestor criterii se va folosi Grila de verificare a conformității administrative și tehnice, prezentată în Anexa nr. 9 la prezentul ghid. Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul acestei secțiuni.

Proiectele sunt evaluate de către o echipă formată din 2 evaluatori sau de către o comisie de evaluare din cadrul ANANP.

Evaluatorii/comisia de evaluare pot/ poate solicita **2 seturi de clarificări/completări** distincte asupra cererii de finanțare și/sau a anexelor la aceasta.

În cazul în care, în urma verificării documentelor transmise de către solicitanți, există necorelări în cadrul cererii de finanțare și/sau între cererea de finanțare și documentele suport, precum și în cazul în care acestea sunt incomplete sau incorect întocmite, ANANP poate solicita clarificări cu scopul ca documentațiile respective să fie corecte și corelate.

Termenul maxim de răspuns la solicitarea de clarificări este de 5 zile lucrătoare de la transmiterea acesteia, cu încadrare în termenul estimat pentru finalizarea etapei de verificare.

În cazul în care solicitantul nu se încadrează în termenul de 5 zile lucrătoare, acesta este declarat respins.

Pot fi depuse inclusiv documente care au fost emise ulterior depunerii cererii de finanțare.

După finalizarea etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității, se va trece la evaluarea propunerii de proiect.

Evaluarea proiectelor se realizează atât din perspectiva *conformității administrative și eligibilități* cât și din perspectiva calității tehnice.

- În etapa 1, propunerea de proiect și documentele suport/anexe relevante se evaluează din perspectiva *conformității administrative și eligibilități*. Dacă propunerea de proiect întrunește condițiile de conformitate se trece la evaluarea propunerii tehnice
- În etapa 2, propunerea de proiect se evaluează din perspectivă tehnică. Pentru a fi declarat eligibil, proiectul trebuie să obțină minim 50 puncte. Dacă în această etapă, propunerea de proiect nu obține punctajul minim – proiectul respins și se trece la evaluarea următoarei propuneri de proiect depusă pe zona de proiect respectivă.

3.1.1 Solicitantul finanțării trebuie să se încadreze în categoria solicitanților eligibili

Solicitantul finanțării/partenerii trebuie să se încadreze în tipurile de solicitanți eligibili de la secțiunea 1.4 din prezentul Ghid.

Liderul de parteneriat (solicitantul) va fi responsabil de depunerea tuturor documentelor la ANANP, atât în etapa de evaluare a cererii de finanțare, cât și în etapele de contractare și implementare, precum și de derularea activităților aferente proiectului.

Acordul de parteneriat va fi însoțit și de Deciziile/Hotărârile de aprobare a depunerii, respectiv implementării proiectului ale fiecărui partener.

3.1.2 Solicitantul și/ sau reprezentatul legal NU se încadrează în niciuna dintre situațiile de neeligibilitate prezentate în Declarația de eligibilitate (Anexa nr. 10)

Pentru completarea cererii de finanțare se va utiliza **Declarația de eligibilitate** în care sunt detaliate situațiile în care solicitantul și/sau reprezentantul legal NU trebuie să se regăsească pentru a fi beneficiarul finanțării din cadrul acestei investiții.

Solicitantul/partenerul nu trebuie să se afle în următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de verificare și contractare:

- a) în stare de faliment/insolvență sau obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii, în cadrul procedurilor anterior menționate, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- b) să facă obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul a);
- c) în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) NR. 651/2014 al COMISIEI din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
- d) să fie găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a

fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.

- e) (Unde e cazul) să nu dețină dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului.

Reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept pe perioada procesului de evaluare și contractare trebuie să nu se afle într-una dintre situațiile de mai jos:

- să fie subiectul unui conflict de interese definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare sau să se afle într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, contractare și implementare a proiectului.
- să se afle în situația de a induce în eroare ANANP/MMAP, prin furnizarea intenționată de informații incorecte/eronate în cadrul prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PNRR, în scopul obținerii finanțării.
- să se afle în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare pe parcursul procesului de evaluare a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PNRR.
- să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

3.1.3 Solicitantul face dovada capacității de finanțare a proiectului pentru cheltuielile neeligibile

Solicitantul va completa și semna **Declarație de angajament** (Anexa nr. 11), unde este cazul.

3.1.4 Activitățile propuse prin proiect se încadrează în acțiunile eligibile specifice sprijinite în cadrul prezentei Investiții

Activitățile propuse prin proiect se pot încadra în următoarele acțiuni:

- actualizarea planurilor de management aprobate.
- prevederile Art. 21 alin (7) din Ordonanță de urgență nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice aprobată prin Legea nr. 49/2011 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare
- actualizarea, totalitatea livrabilelor elaborate și suspendate avizării, respectă și se încadrează în prevederile Ghidului de elaborare a Planului de management al ariilor naturale protejate, aprobat prin Ordinul ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 901/2023.

Activități generale eligibile:

- Elaborarea de studii (inclusiv studii socio-economice) în vederea fundamentării planurilor de management în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) Directiva Habitare și art. (4) Directiva Păsări și legislația națională;
- Elaborarea studiilor de inventariere și cartare a speciilor sălbatice de interes comunitar în vederea determinării măsurilor pentru menținerea/îmbunătățirea stării de conservare a speciilor și habitatelor de importanță comunitară, fie la nivel național, fie la nivel de sit;
- Elaborarea studiilor referitoare la mediul abiotic ce influențează speciile și habitatele de interes comunitar;
- Elaborarea studiilor de evaluare a activităților cu potențial impact antropic (presiuni și amenințări) ce afectează speciile și habitatele de importanță comunitară;
- Elaborarea măsurilor de management/conservare cu scopul menținerii/îmbunătățirii stării de conservare a speciilor și habitatelor de interes comunitar;
- Elaborarea metodologiilor și protocoalelor de monitorizare a stării de conservare a habitatelor și speciilor de importanță comunitară/națională, inclusiv a metodologiilor și planurilor privind paza arealelor în care se află specii și habitate de importanță comunitară afectate de activități antropice, etc;
- Activități de educație și creșterea gradului de conștientizare cu privire la conservarea și îmbunătățirea stării de conservare, cu respectarea regulilor de completare a bugetului (remunerarea prestațiilor artistice nu este eligibilă);
- Analiza densității vegetației utilizând tehnici de teledeteție (remote-sensing, analiza multi-spectrală prin NDVI, etc.)
- Alte activități specifice, identificate și explicate de solicitant, necesare actualizării planurilor de management /planurilor de acțiune pentru speciile de interes comunitar.
- Activitățile specifice acțiunilor eligibile vor fi completate cu următoarele activități cu caracter general:
 - Activități de informare și publicitate referitoare la proiect, conform Manualului de Identitate Vizuală (altele decât cele de conștientizare legate de protecția biodiversității);
 - Pentru toate proiectele se va include în mod obligatoriu activitatea legată de elaborarea evaluării strategice de mediu (SEA).

Activități specifice eligibile, livrabile și calendar

Activitățile specifice eligibile pentru actualizarea planurilor de management aferente ariilor naturale protejate dintr-o zonă de proiect, acoperă componentele dedicate analizei critice a stării de fapt actuale, colectare, analiză și sistematizare date aferente spațiului și obiectului protecției, elaborarea planului de management actualizat, activități suport dedicate consultării, conștientizării, informării, precum și activitățile necesare pentru parcurarea procedurii de reglementare, avizare și aprobare a planului de management actualizat.

Nerestrictiv, corelat cu exigențele impuse de prevederile Ghidului de elaborare a Planului de management al ariilor naturale protejate, aprobat prin Ordinul ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 901/2023 și prevederile legale aplicabile avizării și aprobării planurilor de management, principalele activități eligibile pot fi grupate astfel:

A. Activități pentru Actualizarea Planului de Management

- A.1.1. Analiza critică a Planului de management existent
- A.1.2. Elaborarea studiului consolidat privind mediul abiotic, conform prevederilor Ordinului ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 901/2023
- A.1.3. Elaborarea studiului consolidat de inventariere și cartare a speciilor și habitatelor precum și cartografierea GIS a distribuției acestora, conform prevederilor Ordinului ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 901/2023, inclusiv speciile invazive
- A.1.4. Elaborarea studiului consolidat de evaluare a activităților cu potențial impact antropic, conform prevederilor Ordinului ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 901/2023
- A.1.5. Elaborarea studiului consolidat de evaluare a stării de conservare și stabilirea măsurilor de management/conservare a speciilor și habitatelor, conform prevederilor Ordinului ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 901/2023
- A.1.6. Realizarea planului de monitorizare consolidat a speciilor și habitatelor
- A.1.7. Elaborarea studiului consolidat privind evaluarea serviciilor ecosistemice
- A.1.8. Elaborarea, avizarea și aprobarea Planului de management.

B. Activități de consultare, conștientizare și informare – solicitate și în sprijinul avizării și aprobării planurilor de management

Consultarea, conștientizarea și informarea factorilor interesați va include:

Activități de promovare a proiectului și informare pentru diseminarea rezultatelor acestuia.

va însuma rezultatele cuantificate ale următoarelor subactivități:

- Activități de promovare a proiectului și informare (conferință de lansare).
- Activități de promovare a proiectului și informare pentru diseminarea rezultatelor acestuia (conferință de încheiere).

Evaluarea gradului de informare și conștientizare a populației privind valorile și semnificația siturilor Natura2000 — realizarea sondajelor de opinie înainte și după campania de informare și conștientizare.

va însuma rezultatele cuantificate ale următoarelor subactivități:

- Evaluarea gradului de informare și conștientizare a populației privind valorile și semnificația siturilor Natura2000, înainte de campania de informare și conștientizare.

- Evaluarea gradului de informare și conștientizare a populației privind valorile și semnificația siturilor Natura2000 după campania de informare și conștientizare.

Activități de creștere a nivelului de conștientizare al entităților din grupul țintă vizat, conform Planului de informare și publicitate: comunitățile locale, instituții ale statului/factori de decizie, publicul larg, alte instituții interesate.

va însuma rezultatele cuantificate ale următoarelor subactivități:

- Creșterea gradului de informare și conștientizare a comunităților locale din localitățile de pe teritoriul siturilor Natura2000, cu privire la valorile ariilor naturale protejate vizate de proiect, prin organizarea de întâlniri publice și distribuirea de materiale de informare și conștientizare (solicitantul propune numărul, locul și justificarea acestora).
- Realizarea unui site/pagină web pentru siturile Natura2000 (a se ține cont de necesitatea ca site-ul/pagina realizată trebuie să poată fi migrată și funcțională pe pagina web a ANANP).
- Creșterea gradului de informare a elevilor, a studenților și cadrelor didactice, cu privire la importanța conservării speciilor și habitatelor de interes comunitar și național din siturile Natura 2000, prin organizarea în unități de învățământ a unor semănării de informare și conștientizare (solicitantul propune numărul și justificarea acestora).
- Realizarea unui film documentar, în vederea conștientizării și promovării valorilor naturale ale siturilor Natura2000.
- Organizarea a minim o dezbateră publică la nivel de sit, pentru Planurile de management aferente siturilor Natura2000.

În mod obligatoriu, la toate activitățile ce presupun implicarea și participarea comunităților locale, solicitantul trebuie să aibă în vedere participarea personalului desemnat al ANANP.

REZULTATE MINIME AȘTEPTATE la nivel de sit (pentru ariile naturale protejate care se suprapun elaborarea se va realiza integrat)

Nr.	<u>Descriere</u>	
1.1.	A.1.1. Analiza critică a Planului de management existent	<p><u>Rezultatele imediate (cuantificate) ale activității sunt:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 Studiu critic cu privire la Planul de management existent

1.2.	A.1.2. Elaborarea studiului privind mediul abiotic, conform prevederilor Ordinului ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 901/2023	<p><u>Rezultate:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 Studiu privind mediul abiotic - 1 Baza de date și 1 set de hărți în format GIS a factorilor abiotici
1.3.	A.1.3. Elaborarea studiului de inventariere și cartare a speciilor și habitatelor precum și cartografierea GIS a distribuției acestora, conform prevederilor Ordinului ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 901/2023	<p><u>Rezultate:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 Studiu de inventariere-cartare a speciilor și habitatelor; - 1 Baza de date GIS și 1 set de hărți de distribuție a speciilor și habitatelor
1.4.	A.1.4. Elaborarea studiului de evaluare a activităților cu potențial impact antropoc, conform prevederilor Ordinului ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 901/2023	<p><u>Rezultate:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 Studiu de evaluare a activităților cu potențial impact antropoc - 1 Baza de date și 1 set de hărți în format GIS cu privire la mediul socio-economic și la presiuni și amenințări la nivelul ariilor, speciilor și habitatelor de interes conservativ
1.5.	A.1.5. Elaborarea studiului de evaluare a stării de conservare și stabilirea măsurilor de management/conservare a speciilor și habitatelor, conform prevederilor Ordinului ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 901/2023	<p><u>Rezultate:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 Studiu de evaluare a stării de conservare a speciilor și habitatelor; - 1 Baza de date și 1 set de hărți ce va cuprinde figurarea spațială a statutului de conservare a speciilor și habitatelor; - 1 Set de măsuri de conservare pentru speciile și habitatele de interes conservativ
1.6.	A.1.6. Realizarea planului de monitorizare a speciilor și habitatelor	<p><u>Rezultate:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 Plan de monitorizare ce va cuprinde protocoale de monitorizare pentru speciile și habitatele de interes conservativ - <u>Perioada de desfășurare:</u>
1.7.	A.1.7. Elaborarea studiului privind evaluarea serviciilor ecosistemice	<p><u>Rezultate:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 Studiu privind evaluarea serviciilor ecosistemice - 1 Baza de date și 1 hartă a ecosistemelor

1.8.	A.1.8. Elaborarea, avizarea și aprobarea Planului de management	<u>Rezultate:</u> - 1 Plan de management actualizat
------	---	--

Detaliere - necesar studii (livrabile care necesită poziționarea în graficul Gantt propus)

Prezentele studii / livrabile se vor aloca activităților pentru Actualizarea Planului de Management.

Pentru fiecare problematică tratată de studiile alocate activităților dedicate actualizării planurilor de management, solicitantul (liderul solicitantului în cazul unui parteneriat) va desemna, respectiv va organiza procedură de selecție pentru selecția experților cheie.

Solicitantul va anexa documentației proiectului, lista experților cheie proprii și lista experților cheie selectați prin procedură competitivă, alături de actul administrativ prin care se nominalizează și se recunoaște calitatea de expert cheie.

Experții cheie asumați de solicitant, vor fi selectați în funcție de specificul habitatelor și speciilor de interes conservativ din fiecare arie naturală protejată care face parte din zona de proiect pentru care se ofertează. Solicitantul va motiva (**în maxim 3 pagini**) **metoda și procedura** prin care au fost selectați experții cheie, alături de logica alocării numărului acestora (**minim 1 expert cheie**) pentru fiecare grupă de habitate, grupă de specii sau altă problematică necesar a fi parcursă și îndeplinită pentru elaborarea și aprobarea planului/planurilor de management aferente ariilor naturale protejate care fac obiectul zonei de proiect pentru care se ofertează.

Atenție !

Solicitantul va prezenta tabelar, centralizat, în mod distinct, alocarea pe activități și studii a listei experților cheie, cu evidențierea experților desemnați să asigure expertiza pentru mai mult de un habitat și/sau specii.

Habitatate - la nivelul fiecărui sit Natura2000 – de regulă, experții cheie vor fi identificați și alocați ținând cont de gruparea și necesitățile efective ale obiectului protecției la nivelul ariei protejate, prezentate mai jos:

Aspecte vizate	Problematică cu necesar de experți cheie dedicați habitatelor/grupelor de habitate pentru:	Număr de habitate vizate	Număr de habitate prioritare vizate pentru care este necesară atenție deosebită	Necesar experți cheie conform prevederilor prezentului ghid
Habitat costiere și de sărături	Mare deschisă și zone de țărm	7	1	Da
	Faleze și țărmuri stâncoase	1		Da
	Mlaștini și pajiști sărăturate atlantice și continentale	1		Da
	Mlaștini și pajiști sărăturate mediteraneene și termo-atlantice	1		Da
	Stepe continentale pe substrat bogate în sărături și gips	1		Da
Dune de nisip costiere și continentale	Dune marine de pe coastele Atlanticului, Mării Nordului și ale Mării Baltice	4	1	Da
	Dune continentale vechi și decalcificate	1		Da
Habitat de apă dulce	Ape stătătoare	5	1	Da
	Ape curgătoare	5		Da
Tufărișuri și lande temperate		6	3	Da
Formațiuni ierboase naturale și seminaturale	Pajiști naturale	5	2	Da
	Pajiști xerofile seminaturale și facies cu tufărișuri	4	3	Da
	Pajiști umede seminaturale cu ierburi înalte	4		Da
	Pajiști mezofile	2		Da
Turbării bombate și mlaștini	Turbării acide cu Sphagnum	4	1	Da
	Mlaștini calcifile	4	3	Da
Habitat stâncoase și peșteri	Grohotișuri	3	1	Da
	Versanți stâncoși cu vegetație casmofitică	3		Da
	Alte habitate stâncoase	2		Da
Păduri	Păduri temperate europene	18	6	Da
	Păduri mediteraneene caducifoliolate	3		Da
	Păduri temperate montane de conifere	2		Da

	Păduri mediteraneene și macaroziene montane de conifere	1		Da
--	---	---	--	----

Detalierea habitatelor componente ale fiecărei problematici este disponibilă în Anexa nr. 12.

Specii - la nivelul fiecărui sit Natura2000 – de regulă, experții cheie vor fi identificați și alocați ținând cont de gruparea și necesitățile efective ale obiectului protecției la nivelul ariei protejate, prezentate mai jos:

Solicitantul, va motiva (maxim 3 pagini) lipsa identificării și alocării experților cheie pentru habitate/grupe de habitate și / sau specii/grupe de specii, ținând cont de prevederile formularului standard aferent sitului coroborat cu prevederile Obiectivelor specifice de conservare⁸ și prevederile planului de management în vigoare, respectiv gruparea și necesitățile efective ale obiectului protecției la nivelul ariei protejate.

A. La nivelul fiecărui sit Natura2000 – Livrabilele, Studiile necesare conform Ghidului de elaborare a Planului de management al ariilor naturale protejate aprobat prin Ordinul ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 901/2023, vor fi asigurate prin selectarea și desemnarea de experți cheie – minim 1 expert cheie / plan de management pentru fiecare studiu.

Cod studiu	Aspecte vizate (Denumire studiu)	Problematică cu necesar de experți cheie dedicați (Observații)	Necesar experți cheie conform prevederilor prezentului ghid
StPM_1	Studiu de cartare, inventariere și evaluare a speciilor și habitatele de interes conservativ; interrelații între specii/habitate	Cuprinde informații conform specificațiilor Ghidului de elaborare a Planului de management al ariilor naturale protejate aprobat prin Ordinul ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 901/2023	Da
StPM_2	Studiu privind identificarea presiunilor și amenințărilor asupra	Cuprinde informații conform specificațiilor Ghidului de elaborare a Planului de management al ariilor naturale protejate	Da

⁸ <https://ananp.gov.ro/obiective-de-conservare-specifice/>

	speciilor și habitatelor de interes conservativ	aprobat prin Ordinul ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 901/2023	
StPM_3	Studiu privind evaluarea stării de conservare a speciilor și habitatelor de interes conservativ	Cuprinde informații conform specificațiilor Ghidului de elaborare a Planului de management al ariilor naturale protejate aprobat prin Ordinul ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 901/2023	Da
StPM_4	Studiu privind stabilirea obiectivelor și/sau măsurilor de conservare și de management	Cuprinde informații conform specificațiilor Ghidului de elaborare a Planului de management al ariilor naturale protejate aprobat Ordinul ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 901/2023	Da

B. La nivelul fiecărui sit Natura2000 – Livrabile, Hărți/Seturi de date geospațiale (GIS)

- conform specificațiilor Ghidului de elaborare a Planului de management al ariilor naturale protejate aprobat prin Ordinul ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 901/2023.
- Se predau (livrabile):
 - a) datele brute rezultate din activitatea de teren în format digital și geolocarea colectării acestora (informații geospațiale / seturilor de date geospațiale)
 - b) datele brute rezultate din activitatea de vectorizare și/sau analiză geospațială automată, alături de basemap / imaginile utilizate în vederea vectorizării (seturilor de date geospațiale)
 - c) datele prelucrate rezultate din activitatea de birou de analiză și prelucrare a datelor brute rezultate din activitatea de teren (informație geospațială / seturilor de date geospațiale)
 - d) produse cartografice / hărți de detaliu format digital (elaborate la scara 1:5000 sau 1:10000)
 - e) produse cartografice / hărți generale, la nivelul întregii arii naturale protejate (elaborate la o scara convenabilă imprimării pe formatul A4 și A3)
 - f) produse cartografice / hărți specifice (distribuție habitate, specii, presiuni, amenințări, arealele aferente pentru care sunt necesare implementarea măsurilor de management etc.), la nivelul întregii arii naturale protejate (elaborate la o scara convenabilă imprimării pe formatul A1)

Pentru seturile de date geospațiale, solicitantul, va ține cont inclusiv de prevederile legale prin care România contribuie la realizarea Infrastructurii pentru informații spațiale în Uniunea Europeană - INSPIRE, prevăzută de Directiva 2007/2/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 14 martie 2007 de instituire a unei infrastructuri pentru informații spațiale în Uniunea Europeană (INSPIRE).

Seturile de date se vor preda inclusiv cu proiecție Stere1970.

Model grafic/calendar pentru activități și livrabile (Anexa nr. 13)

Activitate/subactivitate Luna contractului			L1	L2	...	...	...	...	...	...	...	...	Ln
Activitate	Subactivitate	Livrabil	1	2									
A.1. Revizuirea Planului de Management pentru situl	A.1.1. Analiza critică a Planului de management existent	....										
	A.1.2. Elaborarea studiului privind mediul abiotic, conform prevederilor Ordinului ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 901/2023	.....										
											
	A.1.n												
A.2.													
.....													
B.													

Activitate/subactivitate Luna contractului			L1	L2	Ln
Activitate	Subactivitate	Livrabil	1	2										
....														

Solicitantul va ține cont de faptul că la nivelul fiecărei zone de proiect, suprafețele ariilor naturale protejate pentru care se vor desfășura activități dedicate actualizării planurilor de management corespund suprafețelor limitelor ariilor naturale protejate disponibile pe site-ul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor la adresa: <https://www.mmediu.ro/categorie/date-gis/205>

Atenție !

În contextul prevederilor Strategiei UE privind biodiversitatea pentru 2030 și al necesității aplicării acestora, inclusiv la nivel național, solicitantul trebuie să țină cont de faptul că, în aceeași anvelopă financiară contractată, până la finalizarea implementării investiției din PNRR - 1.3.1 – “Actualizarea Planurilor de management aferente pentru 250 arii naturale protejate de interes comunitar și creșterea capacității instituționale a Agenției Naționale pentru Arii Naturale Protejate” există necesitatea elaborării planurilor de management actualizate inclusiv pentru suprafețe adiacente care vor căpăta statut de protecție.

Proiectele a căror implementare fizică și financiară a fost finalizată integral anterior depunerii cererii de finanțare – NU SUNT ELIGIBILE.

3.1.5 Solicitantul trebuie să demonstreze eligibilitatea proiectului

Planul/planurile de management va/vor respecta formatul și metodologia recomandată și aprobată de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor în vigoare la momentul elaborării planului de management. La elaborarea planurilor de management se va ține cont de:

- Obiectivele/Măsurile de conservare specifice elaborate de ANANP (<http://anap.gov.ro/obiective-de-conservare-specifice/>);
- și de notele Comisiei Europene referitoare atât la stabilirea obiectivelor de conservare, cât și a măsurilor de conservare pentru habitate și specii de interes comunitar care se regăsesc la următoarele adrese web:

- https://ec.europa.eu/environment/nature/natura2000/management/docs/com_mission_note/commission_note2_EN.pdf
- https://circabc.europa.eu/ui/group/3f466d71-92a7-49eb-9c63-6cb0fadf29dc/library/3a8cbb6b-c03d-41af-ab2f-941fb2cbf41b?p=6&n=10&sort=modified_DESC

Planurile de management vor fi aprobate în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2007, cu modificările și completările ulterioare, respectiv planurile de management vor fi aprobate în conformitate cu prevederile legale în vigoare la momentul supunerii aprobării dacă legislația nu are prevederi contrare.

• **Solicitantul trebuie să aibă în vedere în planificarea activităților faptul că planurile de management sunt supuse procedurii SEA (Evaluarea de mediu pentru planuri și programe), respectiv evaluarea adecvată de mediu, după caz. Această procedură trebuie finalizată înainte de terminarea proiectului.**

Pentru a fi eligibile, proiectele promovate în cadrul acțiunilor eligibile trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) Proiectul se încadrează în categoriile de acțiuni finanțabile menționate în PNRR, corespunzătoare Pilon I; Componenta C2; Investiția 3; Subinvestiția I3.1, iar perioada de implementare a proiectului se încadrează în perioada de eligibilitate a cheltuielilor.
☒ A se vedea secțiunile Obiectiv general; Obiectiv Specific și 3.1.5 Activitățile propuse prin proiect se încadrează în acțiunile eligibile specifice sprijinite în cadrul prezentei Investiții, corelat cu Anexa nr. 13
- b) Planificarea activităților ține cont de prioritizarea actualizării planurilor de management, așa cum reiese ea din Anexa nr. 5 – Etapizarea/prioritizarea livrabilelor finale.
- c) Pentru actualizarea unui plan de management, solicitantul trebuie să justifice necesitatea actualizării raportat la planul de management inițial coroborat cu prevederile legislației specifice în vigoare la data depunerii.
☒ Conform descrierii de la secțiunea Justificare
- d) Durata proiectului nu poate să depășească data limită de eligibilitate a cheltuielilor , respectiv 30.06.2026. La calculul perioadei se va aprecia orizontul de timp cuantificabil prin raportare la cuantumul duratelor de implementare a fiecărei activități previzionate pentru finalizarea proiectului.
☒ A se vedea secțiunea 3.1.5 Activitățile propuse prin proiect se încadrează în acțiunile eligibile specifice sprijinite în cadrul prezentei Investiții, corelat cu Anexa nr. 13

- e) Proiectul corespunde, este localizat și tratează toate ariile naturale protejate (inclusiv ariile naturale protejate de interes național cu care se suprapun total sau parțial siturile Natura2000) dintr-o zonă de proiect (zonele 1-33), așa cum sunt definite la secțiunea 1.5.2 Alocarea financiară la nivel de zonă de proiect
☑ A se vedea secțiunea 1.5.2 Alocarea financiară la nivel de zonă de proiect
- f) Scopul și obiectivele proiectului trebuie să fie în concordanță cu acțiunile finanțabile menționate în PNRR, corespunzătoare Pilon I; Componenta C2; Investiția 3; Subinvestiția I3.1 și cu activitățile eligibile prezentate în ghid:
- **Proiectele care propun actualizarea planurilor de management trebuie să vizeze toate siturile Natura 2000 dintr-o zonă de proiect;**
 - ☑ A se vedea secțiunile Obiectiv general; Obiectiv Specific și 1.5.2 Alocarea financiară la nivel de zonă de proiect
- g) Bugetul proiectului respectă indicațiile privind cheltuielile raportate la activitățile propuse și încadrarea în procentajele menționate în prezentul ghid (Anexa nr. 14).
- h) Proiectul trebuie:
1. Să respecte legislația și regulile în domeniul egalității de șanse, dezvoltării durabile, achizițiilor publice (inclusiv dacă sunt incluse activități care au fost demarate anterior depunerii proiectului), informării și publicității
 2. proiectul pentru care se solicită finanțare nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice, altele decât cele ale solicitantului,
 3. Să respecte prevederile legislației naționale referitoare la eligibilitatea cheltuielilor
- ☑ Toate criteriile menționate mai sus se probează prin Declarația angajament (Anexa nr. 11), corelat cu secțiunea 3.1.8 Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea, accesibilitatea.
- i) ☑ Pentru măsurile de informare care necesită amplasarea unor panouri de informare, este necesară prezentarea acordului proprietarilor la depunerea cererii de finanțare, inclusiv documentele care dovedesc dreptul de proprietate al acestora (la contractare)⁹.
☑ Se probează cu acordul proprietarului terenului.
- j) Pentru proiectele care contribuie la dezvoltarea ITI, acestea vor fi însoțite de avizul ITI

⁹ Beneficiarul va avea obligația obținerii tuturor documentelor prevăzute de legislație pentru a putea derula activitatea respectivă.

☒ Se probează prin avizul ITI corelat cu secțiunea Relevanță/Justificare din Propunerea de proiect

Cum ar fi, dar fără a se limita la:

- Strategia Integrată ITI Valea Jiului
- Strategia de Dezvoltare a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Moți-Tara de Piatra
- Strategia de Dezvoltare Intercomunitară ITI Microregiunea Tara Făgărașului
- ITI Delta Dunării

k) Pentru proiectele ce propun activități de comunicare și conștientizare privind biodiversitatea, acestea vor fi detaliate în Planul de informare și publicitate aferent proiectului.

☒ Se probează prin Anexa nr. 13

Dacă proiectul conține un sistem informatic acesta trebuie să fie compatibil cu sistemele ANPM, respectiv se va prezenta un acord de la ANPM în care se va preciza faptul că nu există suprapunere cu proiectul finanțat la nivel național de ANPM prin PNRR;

☒ Se probează prin Acord ANPM sisteme informatice

Atenție !

Solicitantul prevede Calendarul detaliat și coordonatele geografice de desfășurare a activităților de teren.

Activități de verificare a acțiunilor, nerestricțiv, de identificare, inventariere, cartare și monitorizare în activitatea de teren. Verificarea se realizează de personalul ANANP, în baza unui Calendar detaliat și coordonatele geografice de desfășurare a activităților de teren (Anexa nr. 15), furnizată de solicitant la data depunerii cererii de finanțare. Activitățile de verificare prevăzute, vor fi alese de ANANP din lista furnizată, vor acoperi maxim 10-15% din activitățile prevăzute în calendar. Lipsa furnizării Anexei nr. 15 Monitorizare - Calendar detaliat și coordonatele geografice de desfășurare a activităților de teren pentru fiecare perioadă menționată, în intervalul stabilit, atrage de drept respingerea cererii de finanțare¹⁰.

3.1.6 Respectarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH)

Solicitantul va declara respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum

¹⁰ În cazul în care perioada de implementare a proiectului, în timpul verificării/monitorizării pe teren desfășurată de personalul ANANP, în perioadele și locațiile transmise de solicitant prin intermediul Anexei nr. 15, se constată neîndeplinirea activității se va institui penalități la nivelul fiecărei zile calculate astfel: penalitate pe zi = valoare activitate/nr de zile dedicate implementării activității

este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului (Declarația de angajament - Anexa nr. 11).

Se va verifica Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului (Anexa nr. 16 A și 16 B) și informațiile/documentele prezentate pentru probarea modului de aplicare a principiului DNSH.

În situația în care solicitantul nu demonstrează implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”) și nu prezintă documentele justificative, ANANP va emite decizii de reziliere a contractelor de finanțare, cu recuperarea sumelor acordate necuvenit.

3.1.7 Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea, accesibilitatea

În procesul de pregătire, verificare, implementare și durabilitate a contractului de finanțare, solicitantul respectă legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate.

Se va vedea Declarația de angajament (Anexa nr. 11). Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare.

3.1.8 Perioada estimată de implementare a activităților proiectului se va corela cu cerințele din Anexa nr. 5 și nu va depăși 30.06.2026.

Perioada estimată de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul semnării contractului de finanțare a proiectului.

Aspectele se corelează cu informațiile completate în Cererea de finanțare.

3.2 Eligibilitatea cheltuielilor

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

REGULAMENTUL (UE) 2021/241 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență cu modificările și completările ulterioare, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei liste indicative a cheltuielilor eligibile:

- a) investiții specifice de echipare/dotare a infrastructurii existente care să răspundă nevoilor specifice ale proiectului, în cuantum de maxim 10 % din valoarea proiectului;
- b) efectuarea de studii și expertize necesare actualizării planului/lor de management, prin resurse de expertiză atrase prin proceduri de achiziție, așa cum au fost prevăzute și justificate în cererea de finanțare, în cuantum de maxim 30% din valoarea proiectului;
- c) Salarii/onorarii pentru experții beneficiarului, implicați direct în activități ce vizează expertiza tehnică necesară pentru actualizarea planului/planurilor de management;
- d) Cheltuieli cu deplasarea experților tehnici, necesare pentru derularea activităților de expertiză aferente proiectului;
- e) cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe aferente avizării planului de management
- f) cheltuieli de informare, comunicare și publicitate în cuantum de maxim 5% din valoarea proiectului
- g) închiriere de mijloace / echipamente de transport / monitorizare necesare pentru desfășurarea activităților specifice actualizării planurilor de management în cuantum de maxim 5 % din valoarea proiectului, dacă acestea nu fac obiectul achizițiilor specificate la categoria prevăzută la pct. b)
- h) activități de auditare a proiectului, maxim 1% dar nu mai mult de 50000 euro echivalent în lei cu TVA.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- sunt necesare pentru realizarea proiectului, să corespundă unor activități eligibile prevăzute în proiect și să fie incluse în bugetul proiectului
- sunt rezonabile și necesare realizării operațiunii și să conducă la atingerea țintei/jalonului;
- sunt angajate și plătite, în condițiile legii, începând cu data de 1 februarie 2020 și până pe data de finalizare a proiectului, respectiv 30.06.2026, doar dacă se face dovada că sunt realizate în vederea atingerii obiectivelor proiectului și cu respectarea termenelor prevăzute;
- sunt însoțite de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau de alte documente contabile cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;
- Nu au fi făcut obiectul altor finanțări publice, în condițiile legii.
- nu contravin prevederilor PNRR;
- nu sunt cuprinse în bugetul proiectului;

- respectă prevederile legislației comunitare și naționale aplicabile, inclusiv în ceea ce privește regimul achizițiilor publice, prin respectarea legislației în vigoare;
- Sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor aplicabile;
- sunt în conformitate cu contractul de finanțare, încheiat între coordonatorul de reformă/investiție și beneficiar;
- sunt însoțite de documente justificative;

Rata de finanțare acordată prin PNRR este de 100% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului, fără TVA.

Cheltuieli neeligibile:

- a) cheltuieli cu achiziția de echipamente/bunuri second-hand,
- b) cheltuieli pentru organizarea procedurilor de achiziții,
- c) cheltuielile de personal necesare pentru managementul proiectului care reprezintă contribuție proprie a Solicitantului/Beneficiarului/Partenerului
- d) Cheltuieli generale de administrație aferente activității UIP (chirii, poștă, telefon, fax etc.)
- e) valoarea TVA,
- f) cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, comisioane, taxe (altele decât cele aferente avizării planului de management) rata și dobânzi aferente creditelor,
- g) contribuția în natură,
- h) amenzi, penalități cheltuieli de judecată;
- i) cheltuieli de mentenanța a echipamentelor și / sau sistemelor;
- j) dobânzi debitoare;
- k) sumele rezultate din diferențele de curs valutar;
- l) costuri de amortizare;
- m) cheltuielile efectuate cu achizițiile în regim de leasing;
- n) orice alte cheltuieli considerate necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului și care nu fac parte din lista de cheltuieli eligibile sunt considerate cheltuieli neeligibile, iar solicitantul se obligă să le suporte din fonduri proprii;
- o) construcția, achiziția și/sau renovarea clădirilor
- p) achiziția de teren
- q) Orice cheltuieli generate de achiziția / preluarea de publicații, studii, baze de date, material cartografic, informații referitoare la cartare/inventariere pentru habitate și specii vizate de propunerea de proiect care au fost anterior finanțate;
- r) achiziția de active mobile (mașini, utilaje, bărci, etc) sau componente pentru / ale acestora;

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

În etapa de evaluare, pentru cheltuielile care nu respectă condițiile de eligibilitate enunțate, se poate acorda beneficiarului posibilitatea de a le trece în categoria celor neeligibile. În caz contrar acestea vor conduce la diminuarea de către ANANP a valorii eligibile a proiectului.

Se va asigura de către solicitant evitarea dublei finanțări a activităților propuse prin proiect cu cele realizate prin alte programe operaționale sau prin alte programe cu surse publice de finanțare. În cazul identificării unei situații de dublă finanțare, se vor emite decizii de reziliere a contractelor de finanțare și se vor recupera sumele acordate necuvenit.

Atenție !

Este necesar ca solicitantul să planifice implementarea și calendarul activităților, corelat cu necesarul de susținere financiară a acestora inclusiv din perspectiva capacității susținerii fluxului bugetar.

În contextul prevederilor legislative dedicate PNRR, beneficiarii pot solicita prin cereri de transfer, plata avansurilor în cuantum de până la 13% din valoarea contractelor de achiziții încheiate în vederea implementării proiectelor, pe baza previziunilor de etapă, după ordinul de începere.

3.3 Selecția proiectelor

Proiectele vor fi selectate pentru finanțare pe baza criteriului „primul venit, primul servit”, cu încadrarea în termenul limită de depunere a proiectelor, precum și în alocarea totală prevăzută la secțiunea 1.5.1.

După finalizarea depunerii proiectelor și evaluării acestora, ANANP va proceda la întocmirea **Raportului proiectelor selectate** pentru finanțare prin PNRR, respectiv la publicarea acestuia pe site-ul <http://anap.gov.ro/> și notificarea Solicitanților cu privire la selectare/neselectarea proiectului pentru finanțare.

3.4 Depunerea și soluționarea contestațiilor

În cazul în care solicitanții se consideră nemulțumiți de rezultatul verificării conformității administrative și a eligibilității, respectiv de rezultatul verificării criteriilor de selecție și a punctajului acordat, pot depune o singură contestație, în termen de 5 zile de la data înștiințării/notificării de către ANANP a rezultatului asupra procesului de verificare. Contestațiile depuse după termenul menționat anterior, de 5 de zile, vor fi respinse, rezultatul inițial fiind menținut.

În cazul formulării unei contestații, contestatarul trebuie să menționeze în mod explicit, fără echivoc, punctele/aspectele a căror evaluare este contestată. Contestațiile care vizează în integralitate toate punctele/aspectele evaluate, respectiv nu identifică puncte/aspecte contestate, se vor considera neconforme și vor fi respinse.

Contestațiile vor fi soluționate de către o comisie formată din minim 3 membri, alții decât cei care au evaluat inițial proiectul, numiți prin decizia președintelui ANANP

Decizia ANANP privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la ANANP o nouă contestație.

Decizia de soluționare a contestației poate fi atacată la instanța de contencios administrativ competentă, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

3.5 Renunțarea la cererea de finanțare

Retragerea cererii de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal al solicitantului finanțării sau de către persoana împuternicită prin mandat/împuternicire specială, în baza unei Ordinului/ Deciziei/ Hotărârii de retragere a proiectului (cererii de finanțare).

Retragerea solicitării de finanțare se poate realiza prin sistemul informatic, până la momentul semnării contractului de finanțare.

4 DEPUNEREA ȘI COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE

4.1 Modalitatea de depunere a cererilor de finanțare

Cererile de finanțare, precum și răspunsurile la solicitările de clarificări se transmit la ANANP prin aplicația informatică proiecte.pnrr.gov.ro, doar în intervalele de depunere menționate la secțiunea de mai sus. Nu se pot transmite cereri de finanțare în afara perioadei de depunere, aplicația blocând înregistrarea acestora.

Data depunerii Cererii de finanțare este considerată data transmiterii solicitării prin aplicația informatică.

Cererile de finanțare depuse prin sistemul informatic, precum și toate documentele care le însoțesc, se vor transmite sub semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal al beneficiarului, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare-

Cererile de finanțare se vor completa cu valorile eligibile ale proiectelor generat de către aplicația de investiții PNRR, exprimate în lei fără TVA, luând în considerare cursul [inforeuro](#) aferent lunii [iulie](#) 2024 de 1 euro = [4.9779](#) lei.

La transmitere, fiecare cerere de finanțare va primi un număr de înregistrare, conținând data și ora înregistrării, comunicat solicitantului în mod automat, prin aplicația informatică. Orice corespondență ulterioară va face referire, în mod obligatoriu, la numărul de înregistrare a cererii de finanțare generat și transmis în mod automat de aplicația informatică.

4.2 Limba utilizată la completarea cererii de finanțare

Limba utilizată în completarea cererii de finanțare este limba română.

Pentru toate documentele anexate, redactate în alte limbi dacă este cazul, se va anexa o traducere în limba română realizată fie de un traducător autorizat, fie de solicitant (caz în care pe traducere acesta va face mențiunea “Îmi asum răspunderea privind corectitudinea traducerii” și va semna).

4.3 Cererea de finanțare și Anexe

Cererea de finanțare este compusă din:

-Cererea de finanțare.

-Anexele la cererea de finanțare - documentele completate de solicitant sau, după caz, scanate, salvate în format pdf, semnate digital și încărcate în aplicația electronică.

Documentele depuse, ca parte din cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete.

4.3.1 Documente privind eligibilitatea solicitantului (la depunerea cererii de finanțare)

- Actul statutar de constituire (Anexa CF nr. 1)

4.3.2 Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului (la depunerea cererii de finanțare și, dacă este cazul, la contractare – pentru modificări ale reprezentantului)

- O copie a cărții de identitate a reprezentantului legal (Anexa CF nr. 2),
- Actul administrativ de nominalizare a reprezentantului legal pentru relația cu ANANP în derularea proiectului (Anexa CF nr. 3)

4.3.3 Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal – (Anexa CF nr. 4)

- Solicitantul (Liderul de parteneriat) va solicita câte o Declarație de consimțământ din partea fiecărui partener, pe care le va anexa Acordului de parteneriat.
- Odată cu cererea de finanțare se va depune doar Declarația de consimțământ asumată de Solicitant (Lider).

4.3.4 Declarația de eligibilitate a solicitantului – Anexa nr. 10 (la depunerea cererii de finanțare)

4.3.5 Declarația de angajament a solicitantului– Anexa nr. 11 (la depunerea cererii de finanțare)

- 4.3.6 Declarația privind TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare – (Anexa CF nr. 5) (la depunerea cererii de finanțare)**
- 4.3.7 Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului – Anexa nr. 16 (la depunerea cererii de finanțare)**
- 4.3.8 Acordul de parteneriat – Anexa CF nr. 3 (dacă este cazul)**
- 4.3.9 Propunerea de proiect - Anexa nr. 1 (la depunerea cererii de finanțare) și propunerea de buget (Anexa nr. 14)**

4.4 Semnarea cererii de finanțare și a documentelor anexate

Pentru transmiterea cererilor de finanțare prin aplicația informatică proiecte.pnrr.gov.ro, semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal al solicitantului (individual/ lider de parteneriat) / împuternicitul solicitantului, trebuie să fie certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului pot fi semnate astfel:

- Olograf de către reprezentantul legal al solicitantului și electronic (cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare) de către persoana împuternicită. Dacă este cazul, se va depune și documentul de împuternicire. Acesta reprezintă un document administrativ emis de reprezentantul legal, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
sau
- Electronic, cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de către reprezentantul legal al solicitantului;

Astfel, documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format pdf. sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Atenție!

Pentru declarațiile solicitate în nume personal ale reprezentantului legal nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuternicită.

5 CONTRACTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR

5.1 Contractarea proiectelor

ANANP va întocmi documentațiile de contractare pentru proiectele care au fost declarate eligibile în urma verificării, precum și în urma finalizării contestațiilor depuse, cu respectarea condiției de încadrare în alocarea financiară a apelului de proiecte. În vederea semnării contractelor de finanțare, ANANP va transmite informări către solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost aprobate.

Se consideră renunțare la finanțare netransmiterea contractului de finanțare semnat de solicitantul eligibil în termen de 15 de zile de la informarea prevăzută la alin. (1).

Contractul se întocmește în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Încheierea contractului este condiționată de prezentarea de către solicitantul eligibil a documentelor corespunzătoare momentului contractării, respectiv:

5.1.1 Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și, după caz, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat și bugetul local, (la contractare) – documentul trebuie să se afle în perioada de valabilitate la data depunerii.

5.1.2 Certificatul de cazier judiciar (la contractare) – documentul trebuie să se afle în perioada de valabilitate la data depunerii.

5.1.3 Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNRR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu ANANP)

5.2 Implementarea și monitorizarea proiectelor

Monitorizarea implementării contractelor de finanțare **din punct de vedere tehnic și financiar** se va realiza de către ANANP.

Pe toată perioada de implementare a proiectului, beneficiarul:

- trebuie să respecte obligațiile prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile.
- trebuie să notifice ANANP asupra oricărei situații, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate/criteriilor de selecție

aplicabile menționate în Ghidul specific în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

- trebuie să respecte prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul dezvoltării durabile, egalității de șanse, egalității de gen și nediscriminării.
- este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către ANANP, MMAP, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, MIPE sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor finanțate din PNRR.
- este obligat să asigure accesul la documente și informații și accesul la fața locului al reprezentanților CE, ECA, AA, EPPO, OLAF, DLAF și DNA, ca urmare a unei adrese de notificare a auditului/controlului.
- are obligația arhivării și păstrării în bune condiții a tuturor documentelor aferente acestora, în conformitate cu prevederile art. 132 din Regulamentul financiar, respectiv timp de 5 ani de la data plății soldului sau, în absența unei astfel de plăți, de la data efectuării ultimei raportări. Această perioadă este de 3 ani în cazul în care valoarea finanțării este mai mică sau egală cu 60.000 euro sau stabilită potrivit prevederilor normelor privind ajutorul de stat, după caz, oricare este mai lungă.
- are obligația păstrării evidenței informațiilor despre fondurile obținute pentru o perioadă de minimum 10 ani de la data la care au fost acordate ultimele fonduri.
- Trebuie să îndeplinească măsurile legate de vizibilitatea fondurilor din partea Uniunii Europene, inclusiv, atunci când este cazul, afișând emblema Uniunii Europene și o declarație de finanțare corespunzătoare cu următorul conținut: "finanțat de Uniunea Europeană - NextGenerationEU", precum și prin oferirea de informații specifice coerente, concrete și proporționale unor categorii de public diverse, care includ mass-media și publicul larg, **cu respectarea prevederilor Manualului de identitate vizuală a PNRR** elaborat de către MIPE și aprobat prin ordin al ministrului.

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate după momentul semnării contractului de finanțare a proiectului.

Perioada de implementare nu poate depăși data de 30.06.2026.

Astfel, **termenul limită de predare către ANANP a versiunii finale a planului de management actualizat este**

În cazul neîndeplinirii integrale/parțiale a acțiunilor/ indicatorilor de proiect, respectiv până la termenele maximale aprobate, cu modificările și completările ulterioare, recuperarea sprijinului se va realiza cu respectarea principiului proporționalității.

Trimestrial, după semnarea contractului de finanțare, beneficiarul va depune la ANANP un Raport de progres privind stadiul implementării proiectului. Acesta va cuprinde informații* cu privire la:

- Raportarea progresului înregistrat în obținerea avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor necesare demarării investițiilor;

- Raportare cu privire la îndeplinirea obligațiilor referitoare la asigurarea elementelor de identitate vizuală specifice MRR;
- Raportare cu privire la progresul fizic și financiar al investiției;
- Probleme și dificultăți întâmpinate;
- Măsuri de remediere propuse;
- Alte aspecte sau documente justificative, după caz.

**Lista este orientativă. Raportul de progres – formular tipizat va fi pus la dispoziție de ANANP.*

Totodată, prin Raportul de progres se va asigura și colectarea datelor privind beneficiarul final al fondurilor, în conformitate cu art. 22 alin. (2) lit. (d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021.

Raportul de progres – formular tipizat ce va constitui anexa la contractul de finanțare, va fi pus la dispoziție de ANANP.

ANANP poate transmite **solicitări de clarificări/completări pe documentele transmise de beneficiar în etapa de implementare**. Netransmiterea unui răspuns complet și în termen la solicitarea de clarificări poate conduce la rezilierea contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile ghidului specific/contractului de finanțare.

5.2.1 Finanțarea cheltuielilor eligibile

Mecanismul de finanțare

În termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la semnarea contractului de finanțare sau odată cu depunerea primei cereri de transfer, beneficiarul trebuie să depună Graficul inițial estimativ privind estimările trimestriale de fonduri și termenele de depunere a cererilor de transfer, în care va preciza numărul estimat de cereri de transfer și valoarea acestora. Numărul de cereri și valorile aferente pot fi modificate ulterior prin depunerea de Grafice estimative rectificative.

Transferul către beneficiari al sumelor eligibile, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 și a normelor metodologice de aplicare a acestora, se realizează în baza cererilor de transfer depuse de beneficiari, în condițiile și pe baza documentelor prevăzute prin contractele de finanțare, precum și conform documentației justificative stabilite prin prezentul ghid.

Cerere de transfer¹¹ - cererea depusă de către un beneficiar, prin care se solicită ANANP virarea sumelor, în baza contractului de finanțare și a documentației justificative stabilite prin ghiduri specifice pentru demararea și finanțarea activităților proiectului.

Cu excepția transferului de sume pentru facturile reprezentând avansuri și plăți efectuate începând cu data de 1 februarie 2020, cererea de transfer se depune numai după finalizarea integrală cel puțin a unei faze din proiect.

¹¹ Conform prevederilor OUG nr. 124/ 2021, cu modificările și completările ulterioare

Beneficiarii depun la ANANP cereri de transfer pentru plățile care urmează a fi efectuate, cu excepția cazului în care plățile au fost efectuate începând cu data de 1 februarie 2020, în condițiile art. 37 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021, înainte de semnarea contractului de finanțare, pentru care se întocmesc cereri de transfer distincte care se depun la ANANP în termen de 15 zile lucrătoare de la aprobarea contractelor de finanțare.

Termene de autorizare/plată

În termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii cererii de transfer întocmite conform contractului de finanțare, ANANP autorizează cheltuielile cuprinse în cererea de transfer și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea documentelor de către ordonatorul principal de credite.

În situația în care sunt necesare documente adiționale sau clarificări, termenul de 10 zile lucrătoare poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

În cazul ultimei cereri de transfer depuse de beneficiar în cadrul proiectului, termene menționate anterior pot fi prelungite cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale, dar fără a depăși 45 de zile de la data depunerii cererii de transfer.

După efectuarea plății, ANANP notifică beneficiarul cu privire la plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de transfer.

Reconcilierea contabilă

Beneficiarii de proiecte finanțate din fonduri europene au obligația să țină pentru fiecare proiect o evidență contabilă distinctă, folosind conturi analitice distincte.

În vederea efectuării reconcilierii contabile dintre conturile contabile ale ANANP și cele ale beneficiarilor pentru proiectele implementate în cadrul PNRR, beneficiarii au obligația transmiterii trimestriale, până la data de 20 a lunii următoare perioadei de raportare, a formularului - *Notificare cu privire la reconcilierea contabilă*, din care să rezulte sumele permise de la ANANP, conform prevederilor din contractele de finanțare.

Cererile de transfer

Fiecare cerere de **transfer** transmisă de beneficiar trebuie să reflecte separat, pentru fiecare an calendaristic, cheltuielile efectuate în cadrul proiectului.

ANANP își rezervă dreptul de a refuza integral/parțial efectuarea plății aferentă unei cereri de transfer, dacă nu au fost transmise documentele menționate la secțiunile anterioare, în termenele solicitate și cu respectarea prevederilor legale sau ale contractului de finanțare încheiat, sau dacă documentațiile nu sunt corecte și conforme, ori conțin informații și documente neconforme.

Beneficiarii care efectuează plăți în valută în cadrul proiectului solicită prin cererile de transfer contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României, denumită în continuare BNR, din data întocmirii documentelor de plată în valută.

Documente anexate cererii de transfer:

- Procese verbale de recepție la finalizarea studiilor/expertizelor necesare actualizării planului de management, precum și alte documente justificative stabilite prin instrucțiuni aprobate de președintele ANANP;
- Studiile/ expertizele efectuate, avizate în conformitate cu prevederile legale;
- Fișe de pontaj ale experților remunerați și livrabilele aferente activității acestora;
- Documente justificative care să demonstreze implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”) așa cum sunt solicitate și asumate prin Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului;
- Raport de finalizare (la ultima cerere de transfer)
- Alte documente, după caz.

**Toate documentele prezentate în perioada de implementare, inclusiv cele anexate cererii de transfer trebuie să fie în conformitate cu prevederile legislației incidente și cu respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR.*

Procedura cuprinzând modul de transmitere a cererii de transfer și a documentelor anexate acestuia, precum și alte instrucțiuni necesare pentru desfășurare procesului de decontare se elaborează la nivelul ANANP, se aprobă prin dispoziția președintelui și se aduce la cunoștința persoanelor interesate prin publicarea pe pagina de internet a instituției, <http://anap.gov.ro/>. Proiectul se consideră finalizat în momentul în care Beneficiarul predă către ANANP planul/planurile de management actualizate (în conformitate cu angajamentul luat prin cererea de finanțare), împreună cu dreptul de proprietate/autor, în baza unui proces verbal cantitativ și calitativ de predare-primire.

După finalizarea proiectului, beneficiarul:

- este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către ANANP, MMAP, MIPE, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor finanțate din PNRR.
- este obligat să asigure accesul la documente și informații și accesul la fața locului al reprezentanților CE, ECA, AA, EPPO, OLAF, DLAF și DNA, ca urmare a unei adrese de notificare a auditului/controlului.
- are obligația arhivării și păstrării în bune condiții a tuturor documentelor aferente acestora, în conformitate cu prevederile art. 132 din Regulamentul financiar, respectiv timp de 5 ani de la data plății soldului sau, în absența unei astfel de plăți, de la data efectuării ultimei raportări. Această perioadă este de 3 ani în cazul în care valoarea finanțării este mai mică sau egală cu 60.000 euro sau stabilită potrivit prevederilor normelor privind ajutorul de stat, după caz, oricare este mai lungă.
- are obligația păstrării evidenței informațiilor despre fondurile obținute pentru o perioadă de minimum 10 ani de la data la care au fost acordate ultimele fonduri.

- Trebuie să mențină măsurile legate de vizibilitatea fondurilor din partea Uniunii Europene, inclusiv, atunci când este cazul, afișând emblema Uniunii Europene și o declarație de finanțare corespunzătoare cu următorul conținut: "finanțat de Uniunea Europeană - NextGenerationEU", precum și prin oferirea de informații specifice coerente, concrete și proporționale unor categorii de public diverse, care includ mass-media și publicul larg, cu respectarea prevederilor Manualului de identitate vizuală a PNRR elaborat de către MIPE și aprobat prin ordin al ministrului.

5.2.2 Prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor

Activitatea de prevenire, verificare și constatarea neregulilor se va desfășura pe toată perioada de implementare și durabilitate a proiectelor, de către autoritățile, cu rol de verificare și control, respectiv cu competențe în gestionarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, cu respectarea prevederilor **ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr. 70 din 26 mai 2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate.**

6 MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

Se pot emite ordine de modificare a prevederilor prezentului ghid pentru actualizarea cu eventuale modificări legislative aplicabile sau pentru îmbunătățirea procesului de verificare, în cuprinsul cărora vor exista și prevederi tranzitorii pentru proiectele aflate în procesul de verificare pentru asigurarea principiului tratamentului nediscriminatoriu al tuturor solicitanților de finanțare. ANANP va emite instrucțiuni în aplicarea prevederilor prezentului ghid. Pentru asigurarea principiului transparenței ANANP va publica ordinele de modificare a prezentului ghid pe pagina de internet a autorității, a MMAP și a platformei de derulare a proiectului.

7 ANEXE

Pagina la care este menționată	Anexa nr.	Contextul legat de conținut
4, 36	1	Cererea de finanțare
5	2	Model contract de finanțare
5	3	Model acord de parteneriat
9	4	Alocare zone de proiect pe regiuni
9, 10, 27, 30	5	Lista siturilor Natura2000 și prioritizarea acestora

10, 11	6	Detalii aferente fiecărei zone de proiect
10	7	Alocarea financiară la nivelul fiecărei zone de proiect
14	8	Detalii suplimentare aferente conținutului și modalității de completare a Cererii se finanțare
14	9	Grila de verificare a conformității administrative și tehnice
15, 35	10	Declarația de eligibilitate
16, 28, 29, 30, 35	11	Declarație de angajament
22	12	Detalierea habitatelor componente ale fiecărei problematice
25, 27, 29	13	Model grafic/calendar pentru activități și livrabile
28, 36	14	Propunerea de buget
29	15	Monitorizare - Calendar detaliat și coordonatele geografice de desfășurare a activităților de teren
29, 35	16	Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului

Anexe la cererea de finanțare

Pagina la care este menționată	Anexa nr.	Contextul legat de conținut
35	CF 1	Actul statutar de constituire
35	CF 2	Copie a cărții de identitate a reprezentantului legal
35	CF 3	Actul administrativ de nominalizare a reprezentantului legal
35	CF 4	Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal
15, 35	10	Declarația de eligibilitate
16, 28, 29, 30, 35	11	Declarație de angajament
35	CF 5	Declarația privind TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare
29, 35	16	Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH
5	3	Acordul de parteneriat
4, 36	1	Cererea de finanțare