**ANUNȚ DE PARTICIPARE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Contract de servicii** | „Servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare (suport cursuri, alte cheltuieli cu organizarea evenimentului, catering, etc.)”, cod SIPOCA 588/ MySMIS 126656. Achiziția se va desfășura pe 4 (patru) loturi. |
| **Valoarea maximă estimată a loturilor :** | 81.512,61 lei fără TVA, respectiv 97.000,00 lei cu TVA inclus |

**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

**I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT/(E) DE CONTACT**

|  |  |
| --- | --- |
| Denumire oficială: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor | Cod fiscal: 16335444 |
| Adresă: Bulevardul Libertății, nr 12, sector 5, București, România, Cod poștal: 040129 | |
| Persoană de contact: Victoria Popovici | Telefon: 021.408.96.04 |
| E-mail: [victoria.popovici@mmediu.ro](mailto:victoria.popovici@mmediu.ro) | Fax: - |
| LOCUL DE PROCURARE AL DOCUMENTELOR : | |
| Toate documentele necesare atribuirii vor fi publicate de către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor după cum urmează:   * SEAP, rubrica anunțuri publicitare; sau/și * Web-site-ul ministerului, secțiunea “informații de interes public”, subsecțiunea “achiziții publice” | |
| Ofertele trebuie transmise la: | |
| Adresele de mail [victoria.popovici@mmediu.ro](mailto:victoria.popovici@mmediu.ro), [serviciulachizitii@mmediu.ro](mailto:serviciulachizitii@mmediu.ro) până la data de **23.11.2022, ora 12.00.** | |
| Data limită pentru depunerea ofertelor este de: **23.11.2022, ora 13.00.** | |
| Solicitările de clarificare se transmit:  - pe e-mail la adresa persoanei de contact menționată din partea Autorității contractante.  \*Notă: Solicitările de clarificări vor fi transmise în format electronic sub forma fișierelor \*.\*doc.   * Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: până la data de **18.11.2022, ora 14.00**;   -Transmiterea răspunsului la clarificări către toți potențialii ofertanți se va face în data de **21.11.2022, ora 16.00**. | |

**I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)**

|  |  |
| --- | --- |
| ☒ Minister sau orice altă autoritate | ☒ Servicii generale ale administrațiilor publice |
| Autoritatea Contractantă acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒ | |

**SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

**II.1) DESCRIERE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II.1.1) Denumirea dată contractului de Autoritatea Contractantă** | | | | | | | | |
| **Servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare (suport cursuri, alte cheltuieli cu organizarea evenimentului, catering, etc.) pentru proiectul „*Îmbunătățirea capacității autorității publice centrale în domeniul managementului apelor în ceea ce privește planificarea, implementarea și raportarea cerințelor europene din domeniul apelor*”, Cod SIPOCA 588 / MySMIS 126656.** | | | | | | | | |
| **II.1.2) Tipul contractului și locul de prestare a serviciilor** | | | | | | | | |
| **a) Lucrări** ☐ | | **b) Furnizare** ☐ | | | **c) Servicii** ☒ | | | |
| Locul principal de executare: | | Locul principal de livrare: | | | Locul principal de prestare: | | | |
|  | |  | | | România | | | |
| **II.1.3) Procedura implică**  **☒** Un contract de achiziții publice  ☐ Încheierea unui acord - cadru | | | | | | | | |
| **II.1.4) Informații privind acordul-cadru** (dacă este cazul) ***–*** | | | | | | | | |
| **Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru: da ☐ nu ☐** | | | | | | | | |
| ☐ Acord – cadru cu mai mulți operatori economici  Numărul  sau, dacă este cazul,numărul maxim preconizat de participanți la acordul – cadru | | | **☐** Acord – cadru cu un singur operator economic | | | | | |
| Durata acordului-cadru: Durata în ani: sau în luni: | | | | | | | | |
| **Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (dacă este cazul, în cifre):** | | | | | | | | |
| Valoarea estimată, fără TVA (numai în cifre): | Bugetul maxim estimat aferent fiecărui lot și efectuarea plăților se va face după cum urmează:  **LOT I** Bugetul maxim estimat pentru Lotul I - Organizare cursuri de instruire în cadrul proiectului SIPOCA 588, până la 20 decembrie 2022, la Colibița, județul Bistrița-Năsăud este de 22.060 lei (inclusiv TVA).  **LOT II -** Bugetul maxim estimat pentru Lotul II - Organizare cursuri de instruire în cadrul proiectului SIPOCA 588, până la 20 decembrie 2022, la Voina, județul Argeș este de 22.060 lei (inclusiv TVA).  **LOT III -** Bugetul maxim estimat pentru Lotul III - Organizare curs de instruire în cadrul proiectului SIPOCA 588, până la 20 decembrie 2022, în București, la sediul ANAR (strada Edgar Quinet nr. 6, sector 1) sau la sediul Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor (bulevardul Libertății, nr. 12, sector 5) este de maxim 7.880 lei (inclusiv TVA).  **LOT IV -**  Bugetul maxim estimat pentru Lotul IV - Achiziția de servicii de realizare de materiale suport pentru cursurile de instruire profesională, respectiv un kit educațional ce va fi pus la dispoziția fiecărui participant la sesiunile de instruire aferente, este de maxim 45.000 lei (inclusiv TVA). | | | | | | | **Moneda:**  *RON* |
| sau intervalul între: | |  | | și | |  | |
| Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): | | | | | | | | |
| **II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor** | | | | | | | | |
| *Obiectul contractului constă în achiziția de servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare (suport cursuri, alte cheltuieli cu organizarea evenimentului, catering, etc.) pentru proiectul „Îmbunătățirea capacității autorității publice centrale în domeniul managementului apelor în ceea ce privește planificarea, implementarea și raportarea cerințelor europene din domeniul apelor”, Cod SIPOCA 588 / MySMIS 126656*  **Achiziția se va desfășura pe 4 (patru) loturi, un ofertant poate să depună propunerea tehnică detaliat, pentru unul sau mai multe loturi, în corelație cu caietul de sarcini, furnizând toate serviciile solicitate, după cum urmează:**  1. LOT I – Organizarea a două cursuri de instruire din cadrul proiectului SIPOCA 588, până la 20 decembrie 2022, la Colibița, județul Bistrița-Năsăud;  2. LOT II - Organizarea a două cursuri de instruire din cadrul proiectului SIPOCA 588, pînă la 20 decembrie 2022, la Voina, județul Argeș;  3. LOT III – Organizarea unui curs de instruire din cadrul proiectului SIPOCA 588, până la 20 decembrie 2022, în București, la sediul ANAR (strada Edgar Quinet nr. 6, sector 1) sau la sediul Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor (bulevardul Libertății, nr. 12, sector 5).  4. LOT IV -Achiziția de servicii de realizare de materiale suport pentru cursurile de instruire profesională, respectiv un kit educațional ce va fi pus la dispoziția fiecărui participant la sesiunile de instruire aferente. | | | | | | | | |
| **II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)** | | | | | | | | |
| Obiect principal | | 79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev.2) | | | | | | |
| Obiecte suplimentare | | - | | | | | | |
| **II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)** da ☐ nu ☒ | | | | | | | | |
| **II.1.8) Împărțire în loturi** da ☐ nu ☒  **Dacă da**, trebuie depuse oferte pentru *(selectați o singură căsuță)*: | | | | | | | | |
| un singur lot ☐ | | unul sau mai multe loturi ☐ | | | | | toate loturile ☐ | |
| **II.1.9) Vor fi acceptate variante** (oferte alternative) da ☐ nu ☒ | | | | | | | | |

**II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul** **global** | | | | |
| *[introduceți]* | | | | |
| *După caz*, valoarea estimată, fără TVA (*numai în cifre*): *[introduceți]* |  | | | Moneda:  *[introduceți]* |
| *sau* intervalul intre |  | și |  |

**II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**

|  |
| --- |
| **Durata în luni**: **4** *sau*  în zile: |

**II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**

|  |
| --- |
| **II.4.1. Ajustarea prețului contractului da ☐ nu** ☒ |

**SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**

**III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT**

|  |
| --- |
| **III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate** |
| III.1.1.a) Garanția de bună execuție  **da** ☒ **nu** ☐  **Se solicită garanție de bună execuție aferentă fiecărui lot, în cuantum de 5% din valoarea contractului.**  În scopul asigurării autorității contractante privind îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită, se solicită constituirea de către contractant a garanției de buna execuție a contractului.  Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea fără TVA a contractului încheiat și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării acestuia. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.  Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:  a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;  b) asigurare de garanții emisă:  - fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;  - fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară. |
| **III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante:**  (Se specifică sursele de finanțare ale contractului care urmează să fie atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)  ***Bugetul aferent proiectului „Îmbunătățirea capacității autorității publice centrale în domeniul managementului apelor în ceea ce privește planificarea, implementarea și raportarea cerințelor europene din domeniul apelor”, cod SIPOCA 588/MySMIS 126656.***  Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, în calitate de lider, a semnat contractul de finanțare nr. 402 în data de 02 august 2019 pentru proiectul „*Îmbunătățirea capacității autorității publice centrale în domeniul managementului apelor în ceea ce privește planificarea, implementarea și raportarea cerințelor europene din domeniul apelor*”. Rezultatele proiectului au în vedere, în primul rând, rezolvarea situației de infringement, acțiune declanșată de Comisia Europeană în constatarea neîndeplinirii obligațiilor ce revin României, ca stat membru UE, în temeiul articolelor 3, 4, 5, 10, 15 și secțiunilor A, B și D din anexa I la Directiva 91/271/CEE privind tratarea apelor urbane reziduale. Această acțiune este legată atât de implementarea prevederilor Directivei Consiliului privind tratarea apelor urbane reziduale (91/271/EEC), precum și de îmbunătățirea calității resurselor de apă prin reducerea poluării cauzate de descărcările de ape uzate neepurate provenite din aglomerările umane. |
| **III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:** Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016. |
| **III.1.4) Executarea acordului-cadru este supusă altor condiții speciale** **da** ☐ **nu** ☒  Dacă da, descrierea acestor condiții: |
| *[introduceți aceste condiții]* |

**IV. LEGISLAȚIA APLICATĂ**

|  |
| --- |
| a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;  b) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;  c) www.anap.gov.ro;  d) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. |

**V. CONDIȚII DE PARTICIPARE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **V.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei** | | |
| **V.2.1.a) Situația personală a Ofertantului:**  **Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:** | | |
| **Cerințe referitoare la motivele de excludere**  **Cerința nr. 1:**  Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 – privind achizițiile publice (declarații conform formularelor 1,2,3). Se va completa de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.  Notă:  În cazul depunerii unei oferte comune, cerința trebuie îndeplinită de către toți membrii asocierii, precum și de terțul/terții susținători/subcontractanți, dacă există.  La solicitarea autorității contractante candidatul/ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar, va prezenta documente care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor conform formularelor puse la dispoziție. Prezentarea de documente actualizate/la zi privind situațiile de excludere se solicită atât ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, cât și asociaților/terților susținători/subcontractorilor acestuia.  - certificate de atestare fiscala privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaraţie pe propria răspundere privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate;  - cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;  - documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;  - alte documente edificatoare, dupa caz.  Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motive de excludere și solicită candidatului/ofertantului, o singură dată, înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.  **Cerința nr. 2**  Declarație pe propria răspundere privind inexistența conflictul de interese, cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, precum și a celor implicate în elaborarea documentației de atribuire și derularea procedurii, completată în conformitate cu formularul din documentația de atribuire.  Persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:  Barna TÁNCZOS – Ministrul Mediului, Apelor și Pădurilor,  Robert-Eugen SZÉP - Secretar de stat,  Győző-István BÁRCZI - Secretar general adjunct,  Teodor Dulceață - Secretar general adjunct,  Gheorghe CONSTANTIN – Director general adjunct,  Speranța Georgeta IONESCU – Director general,  Cristina Elena DUMITRESCU – Director general,  Mihaela CLAPAN – Director general adjunct,  Elena MONEA - Consilier,  Monica POPESCU - Consilier,  Iuliana CHIDU - Consilier,  Corina ALDEA – Director general adjunct,  Marius COJOACA – Șef serviciu,  Victoria POPOVICI –Consilier,  Cristina Antoaneta STOICA – Consilier,  Simona Camber - Consilier,  Mircea STOIANESCU- Consilier,  Alexandru PÎRVU - Consilier.  Ofertantul nu are voie să aibă drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea, inclusiv să nu se afle în relații comerciale cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.  Dacă există incertitudini cu privire la situația personală a unui operator economic, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente. | | |
| **V.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**  **Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**  În conformitate cu prevederile art. 173 din Legea nr. 98/2016, se solicită documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țară în care este stabilit operatorul economic.  Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.  Obiectul contractului trebuie sa aibă corespondent în codurile CAEN principale sau secundare din ***certificatul constatator emis de ONRC*** (în copie lizibilă cu mențiunea ”conform cu originalul”).  ***Operatorul economic va prezenta:***  - Certificatul de înregistrare al firmei și/sau actul juridic în baza căruia s-a dobândit personalitatea juridică;  - Certificat Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, (informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor). | | |
| **V.2.2) Capacitatea economică și financiară da** ☐ **nu** ☒ | | |
| Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate | | Modalitatea de îndeplinire |
| *[introduceți]* | | *[introduceți]* |
| **V.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională da** ☒ **nu** ☐ | | |
| Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate | Modalitatea de îndeplinire  ”preţul cel mai scăzut”, în conformitate cu prevederile art. 187, alin. (1) și alin. (3) si (3^1) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. | |
| **Experiența similară, în conformitate cu art. 179 lit. a) și b).**  În conformitate cu prevederile art.179 litera b) din Legea nr.98/2016, ofertantul va prezenta o listă privind principalele servicii prestate în ultimii 3 ani.  Având în vedere importanța serviciilor ce urmează a fi executate, autoritatea contractantă a considerat necesar ca, ofertantul căruia i se va atribui contractul, să dețină o experiență corespunzătoare derulării unui asemenea contract. | **Cerința se raportează fiecărui lot pentru care se ofertează.**  Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani, până la data limită de depunere a ofertei, servicii similare sau superioare din punct de vedere al complexității cu serviciile care fac obiectul prezentei achiziții, (servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare (suport cursuri, alte cheltuieli cu organizarea evenimentului, catering, etc.)), efectuate în cel mult ultimii 3 ani până la data limită de depunere a ofertei, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, **fără a fi impus un prag valoric.**  Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.  NOTĂ:  1. Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare, se va lua în calcul numai cota de participare a ofertantului la contractul respectiv. Cota de participare a ofertantului reprezintă proporția din valoarea finală a contractului, corespunzătoare participării acestuia la contractul respectiv.  2. Ultimii 3 ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se vor calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor. Eventualele decalări ale termenului limita prevăzut în anunțul de participare publicat inițial nu vor afecta modul de calcul al perioadei.  3. În cazul unei oferte depuse în asociere, cerință privind experiența similară poate fi îndeplinită prin cumul de către asociați.  4. Capacitatea tehnică și/sau profesională poate fi dovedită prin susținere, în conformitate cu prevederile art. 182, alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.  Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa formularul lista privind serviciile prestate in ultimii 3 ani, cu precizarea următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, serviciile prestate în cadrul contractului, valoarea acestora în lei, fără TVA, data și numărul documentului de recepție a serviciilor prestate.  Operatorul economic are obligația de a arăta gradul de îndeplinire al contractelor.  Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:  - contracte sau părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;  - procese verbale de predare-primire și acceptantă;  - recomandări.  Ofertantul va prezenta informații cu privire la existența unei susțineri de terță parte, în cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective.  Angajamentul trebuie să fie explicit, scris și necondiționat, precizând fără echivoc cerința pentru care terțul înțelege să acorde susținerea, precum și modalitatea concretă de acordare a susținerii, în condițiile legii.  Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui ca anexe la respectivul angajament. Atunci când ofertantul demonstrează îndeplinirea cerinței de calificare legată de capacitatea tehnică și /sau profesională prin invocarea susținerii acordate de unul sau mai mulți terți, capacitatea acestuia/acestora se va cumula cu cea a ofertantului în ceea ce privește respectiva/ respectivele cerințe.  Persoana ce asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările și completările ulterioare.  Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători.  4. Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. | |
| **V.2.4) Contracte rezervate** (*după caz*) **da** ☐ **nu** ☒ | | |
| ☐ Contractul este rezervat unor ateliere protejate  ☐ Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate | | |

**V.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII**

|  |
| --- |
| **V.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii** **da** ☐ **nu** ☒ |
| **V.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările** **profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestare serviciilor respective da** ☒ **nu** ☐ |

**SECȚIUNEA VI: PROCEDURĂ**

VI.1) PROCEDURĂ

|  |
| --- |
| **VI.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare** |
| **VI.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire** ☐ **On line** ☒ **Offline** |
| **VI.1.1.b) Tipul procedurii** |
| **☒** **Procedură proprie**  Achiziția publică se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 68 alin.1, lit.h, prin procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice ( anexa nr.2 ), **Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev.2),** în conformitate cu procedura operațională privind atribuirea contractelor/acordurilor - cadru de achiziție publică de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr.2 a Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cod PO-DAL-01 Ediția 1 Revizia 0, anexă a Ordinului MMAP nr.1343/2020. |

VI.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

|  |
| --- |
| **IVI.2.1) Criterii de atribuire** |
| **☒** Prețul cel mai scăzut.  Prețul cel mai scăzut dintre ofertele declarate admisibile.  ☐Cel mai bun raport calitate-preț |
| ☐ Criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile)  ☐ Criteriile enunțate în caietul de sarcini, în Solicitarea de a prezenta o ofertă  Criteriul de atribuire este ***”prețul cel mai scăzut”***, în conformitate cu prevederile **art. 187, alin. (1)** și **alin. (3)** **si (3^1)**din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice.  Achiziționarea de servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare (suport cursuri, alte cheltuieli cu organizarea evenimentului, catering, etc.) se va realiza cu respectarea specificațiilor tehnice prezentate în Caietul de sarcini. |

**VI.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VI.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată Oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ES | BG | CS | DA | DE | ET | EL | EN | FR | IT | LV | LT | HU | MT | NL | PL | PT | **RO** | SK | SL | FI | SV |
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | **☒** | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **Altele**: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Moneda în care se transmite oferta financiară: Lei** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **VI.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| durata în luni: \_\_\_ *sau* în zile: \_**30**\_\_\_ (de la termenul limită de primire a ofertelor) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**VI.4. PREZENTAREA OFERTEI**

|  |
| --- |
| **VI.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice** |
| Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea corespondenței cu specificațiile tehnice solicitate în caietul de sarcini.  **Conținutul propunerilor tehnice trebuie descris în mod clar și cu un nivel suficient de detaliu pentru a aplica factorii de evaluare în mod structurat și sistematic tuturor propunerilor tehnice.**  Neîndeplinirea oricărei cerințe din documentația de atribuire, inclusiv din Caietul de sarcini aferent, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca inacceptabilă, respectiv neconformă. Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere, privind faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pe toata durata de îndeplinire a contractului de servicii, în conformitate cu prevederile art.51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Lipsa propunerii tehnice din ofertă conduce la descalificarea acesteia ca fiind inacceptabilă.  NOTĂ: Obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii la nivel național, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului sunt conform Legii securității și sănătății în muncă, precum și a altor acte normative referitoare la acestea, în vigoare la nivel național. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații referitoare la reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt: Ministerul Muncii și Protecției Sociale (adresa web: <http://www.mmuncii.gov.ro>), Ministerul Sănătății (adresa web: <http://www.ms.gov.ro>), Inspecția Muncii (adresa web: <http://www.inspectiamuncii.ro>) iar cele referitoare la protecția mediului la Ministerul Mediului, Apelor si Pădurilor (adresa web: <http://www.mmediu.gov.ro)>.  În cazul unei asocieri, declarațiile solicitate vor fi prezentate în numele asocierii de către liderul asocierii.  Ofertantul înțelege că trebuie:  a. să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii,  b. să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,  c. să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.  Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.  Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.  - NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;  - NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.  Operatorii economici nerezidenți (străini) se vor familiariza cu cerințele legislative locale care se aplică companiilor străine care își desfășoară activitate în România, țara unde se derulează serviciile, (înregistrarea unei filiale, unei companii cu capital mixt, utilizarea unui agent, etc.). Ofertantul va fi obligat să prezinte și să garanteze autorității contractante că a respectat legile locale privind companiile străine și că, pe durata Contractului cu autoritatea contractantă, va rămâne înregistrat să deruleze activități în țara de funcționare. La cererea autorității contractante, ofertantul va fi obligat să pună la dispoziție documentele justificative privind înregistrarea și/sau o confirmare scrisă din partea unui consultant independent, care să arate că ofertantul a luat toate măsurile necesare și adecvate pentru obținerea certificatului de înregistrare și menținerea înregistrării și dreptul necesar de a întreprinde activități comerciale în țara unde se derulează operațiunile. |
| **VI.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**  Actul, prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă Formularul de Ofertă*.* Se va completa formularul de propunere financiară împreună cu centralizatorul de prețuri, **aferent lotului,** regăsite în documentatia de atribuire și se va trece valoarea totală ofertată de operatorul economic, fără TVA, pentru serviciile menționate în caietul de sarcini.  Pentru prezentarea Propunerii financiare, ofertanții trebuie să utilizeze formularul atașat anunțului de participare.  Propunerea financiară trebuie să se refere la întregul obiect al contractului/acord cadru.  Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.  Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în caietul de sarcini, aferent Lotului pentru care se ofertează, și va avea ca referință centralizatorul de prețuri prezentat de ofertant în propunerea financiară, așa cum a fost agreat de autoritatea contractantă.  În cazul unei discrepanțe dintre prețul unitar și prețul total, va prevala prețul unitar.  Prețul total al ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în propunerea financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelora care sunt în mod clar indicate de către ofertant ca fiind confidențiale.  Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în raportul privind rezultatul procedurii toate celelalte informații financiare incluse în oferta financiară a ofertantului.  Ofertantul consimte că dacă nu declară în mod clar informațiile conținute de propunerea financiară care sunt confidențiale, autoritatea contractantă are dreptul de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea ofertantului.  Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.  Perioada de valabilitate a ofertei este de 30 de zile. |
| **VI.4.3. Modul de prezentare a Ofertei** |
| **Achiziția se va desfășura pe 4 (patru) loturi.**  **Ofertantul va prezenta propunerea tehnică detaliat, pentru unul sau mai multe loturi, în corelație cu caietul de sarcini, furnizând toate serviciile solicitate.**  Prin trimiterea unei oferte, se consideră că ofertantul are cunoștință de toate legile, actele și reglementările relevante din România, care pot afecta în orice fel operațiunile sau activitățile care sunt subiect al procedurii proprii de atribuire și a Contractului care rezultă din procedura de atribuire.  Prin depunerea ofertei, operatorul economic acceptă în totalitate și fără restricții condițiile care guvernează procedura proprie de atribuire ca bază unică de desfășurare a procedurii.  Documentele ofertei vor fi numerotate și semnate de către reprezentanții legali ai ofertantului. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.  Dacă ofertantul folosește prescurtări în textul ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații într-o anexă.  Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă până la termenul limită de depunere specificat în anunțul de participare.  În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc cu propuneri financiare identice, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. |
| **VI.4.4. Documentele ofertei**  Pentru fiecare LOT, oferta va conține:   1. Propunerea Tehnică, 2. Propunerea Financiară, 3. Toate formularele și documentele suport asociate solicitate la secțiunea Condiții de participare din Anunțul de participare, conținând informații care dovedesc îndeplinirea cerințelor minime.   Toate documentele trebuie pregătite folosind formularele relevante furnizate de Autoritatea contractantă. Formularele trebuie să fie completate fără nicio modificare a textului.  Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului.  Orice document redactat în altă limbă va fi însoțit de o traducere autorizată în limba română.  Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru veridicitatea informațiilor transmise prin documentele ofertei, legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor care vor fi prezentate în original și/sau în copie „conform cu originalul”.  Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica autenticitatea documentelor depuse. |
| **VI.4.5.** **Costul elaborării Ofertei**  Autoritatea contractantă nu va fi răspunzătoare pentru niciun cost sau cheltuieli suportate de către ofertant sau de orice potențial subcontractant sau furnizor ca urmare a participării ofertantului la procedură.  Costurile aferente pregătirii și prezentării ofertei nu vor fi rambursate de către autoritatea contractantă niciunui ofertant.  Autoritatea contractantă va avea dreptul de proprietate asupra tuturor ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, iar ofertanții nu au dreptul de a li se returna ofertele de către autoritatea contractantă (cu excepția celor întârziate). |
| **IV.4.6. Alte informații**  Notă privitoare la modelul de contract și modificări ale contractului:  Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire).  Referitor la clauzele contractuale, ofertantul are dreptul de a formula amendamente prin solicitare de clarificări, inclusiv posibilitatea de a transmite amendamente la clauzele contractuale. Dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita autorității/entității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștiința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor. Prin urmare, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate și aduse la cunoștința tuturor celor interesați până la data limită de depunere a ofertelor, în timp ce clauzele specifice pot fi negociate/modificate atâta timp cât nu introduc condiții care ar fi permis atribuirea contractului unui alt operator economic sau dacă modificarea nu schimbă balanța economică a contractului în favoarea contractantului.  Obs: Nu se vor negocia clauze contractuale în privința cărora nu s-au făcut obiecțiuni prin clarificări în termenul prevăzut. |
| **IV.4.7. Termenul limită pentru depunerea Ofertei**  Ofertele vor fi depuse cu respectarea instrucțiunilor din cadrul anunțului de participare.  În cazul în care autoritatea contractantă prelungește termenul limită pentru primirea ofertelor, toate drepturile și obligațiile autorității contractante și ale ofertantului se raportează la noul termen stabilit.  Doar ofertele transmise în termenul și prin mijloace specificate sunt luate în considerare.  Riscul transmiterii ofertelor, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. |

**MODELE FORMULARE**

**Formularul nr. 1**- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr.98/2016;

**Formularul nr. 2** - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr.98/2016;

**Formularul nr. 3** - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016;

**Formularul nr. 4** - Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016;

**Formularul nr. 5** - Declarație privind principalele servicii similare prestate în ultimii 3 ani;

**Formularul nr. 6 -** Declarație privind personalul tehnic de specialitate de care se dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, responsabil pentru îndeplinirea contractului de servicii;

**Formularul nr. 7 -**CV

**Formularul nr. 8 -**Formular de ofertă;

**Formularul nr. 9 -** Formular centralizator de prețuri

**Formularul nr.10 -** Scrisoare de înaintare.

Formularul nr. 1

Operator economic

.............................

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax, cont trezorerie)

DECLARAŢIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr.98/2016**

**privind achizițiile publice**

Subsemnatul,…………..…, reprezentant împuternicit al ...................................................................., (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^1 - 18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

|  |  |
| --- | --- |
| Data completării...................... | Operator economic,  ................................  (semnătură autorizată și ștampila) |

***A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și terțul susținător, dacă este cazul.***

Formularul nr. 2

Operator economic

................................

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,

cont trezorerie)

**DECLARAŢIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr.98/2016**

**privind achizițiile publice**

Subsemnatul,…………..…, reprezentant împuternicit al ....................................................... (denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură că mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România\***;**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

*Operator economic, ………………………….*

(semnătura autorizată)

***A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și terțul susținător, dacă este cazul.***

\* sau în țara în care este stabilit ..............

Formularul nr. 3

Operator economic

................................

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,

cont trezorerie)

**DECLARAŢIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016**

**privind achizițiile publice**

Subsemnatul,…………..…, reprezentant împuternicit al .......................................................................,

(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură, că în ultimii 3 ani:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu aceasta procedura;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu această procedură;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire și nu am provocat distorsionarea concurenței;

g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul nici unui contract de achiziții publice și nu a încetat anticipat niciun contract, nu am plătit daune-interese și nici nu am primit alte sancțiuni comparabile;

h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care să-mi confere avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate cu influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea mea din vreo procedura de atribuire, selectarea mea, sau să-mi fie atribuit vreun contract de achiziție publică.

*Operator economic*

*………………………….*

(*nume și funcție persoana autorizata* )  *……………………………………….*

(*semnătura persoană autorizata și stampila* )

***A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant și terțul susținător, dacă este cazul.***

**Formularul nr. 4**

Operator economic

................................

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,

cont trezorerie)

**DECLARAŢIE**

**privind evitarea conflictului de interese**

**( art. 59 si 60 din Legea 98/2016)**

1. Subsemnatul/a……………………, în calitate de …………………….(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la…………………………, în temeiul art. 59 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea falsului în declaraţii, următoarele: a) nu deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare al Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor;

b) nu sunt soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare al Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor;

c) nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, nu mă aflu într-o altă situaţie de natură să afecteze independenţa şi imparţialitatea autoritatii contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) nu am drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organul de conducere sau de supervizare şi/sau nu am acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, implicate în procedura de atribuire;

Precizam numele persoanelor ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante:

Barna TÁNCZOS – Ministrul Mediului, Apelor și Pădurilor,

Robert-Eugen SZÉP - Secretar de stat,

Győző-István BÁRCZI - Secretar general adjunct,

Teodor Dulceață - Secretar general adjunct,

Gheorghe CONSTANTIN – Director general adjunct,

Speranța Georgeta IONESCU – Director general,

Cristina Elena DUMITRESCU – Director general,

Mihaela CLAPAN – Director general adjunct,

Elena MONEA - Consilier,

Monica POPESCU - Consilier,

Iuliana CHIDU - Consilier,

Corina ALDEA – Director general adjunct,

Marius COJOACA – Șef serviciu,

Victoria POPOVICI –Consilier,

Cristina Antoaneta STOICA – Consilier,

Simona Camber - Consilier,

Mircea STOIANESCU- Consilier,

Alexandru PÎRVU - Consilier.

e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a………………………….…. declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de achiziţie publică.

3. De asemenea, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării ......................

Operator economic,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(semnatura autorizată)

***A se completa de către ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant si tertul sustinator , dacă este cazul***

Formularul nr. 5

Operator economic

................................

(denumirea/numele, adresa, telefon. Fax,

cont trezorerie)

**DECLARAŢIE**

**PRIVIND PRINCIPALELE SERVICII SIMILARE PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*numele în clar al persoanei autorizate]*, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic]* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. declar ca informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*denumirea si adresa autoritaţii contractante*] cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[*se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei]*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Contract** | **Titlul contractului** | |  | | | | | |
| **Numele**  **prestatorului de servicii** | **Ţara** | **Valoarea**  **finală totală a**  **contractului**  **(RON)** | **Proporţia**  **derulată de**  **ofertant (%)** | **Calitatea**  **ofertantului** | **Numele /**  **denumirea**  **clientului** | **Originea**  **finanţării** | **Date**  **(început /**  **sfârşit)** | **Numele**  **partenerilor**  **dacă este cazul** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Descrierea detaliată a serviciilor prestate de către ofertant în cadrul contractului** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Data completării...................... Operator economic autorizat

(semnătura)

Formularul nr. 6

Operator economic

................................

(denumirea/numele, adresa, telefon, fax,

cont trezorerie)

**Declaraţie**

**privind personalul tehnic de specialitate de care se dispune sau al cărui angajament de participare a fost obţinut de către ofertant, responsabil pentru îndeplinirea contractului de servicii**

1. Subsemnatul, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(denumirea/numele şi sediul/adresa candidatului/ofertantului)*

declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care insotesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai autoritatii contractante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*denumirea şi adresa autoritatii contractante*)

cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătura cu activitatea noastră.

4. Prezenta declaratie este valabilă pana la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nume/Prenume** | **Specializare** | **Responsabilităţi** |
| Personal de specialitate |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Data completării ...................... *Ofertant, (semnătura autorizată)*

Formularul nr. 7

Curriculum vitae

**Model de Curriculum Vitae | <numele aplicantului>**

\* Notă | Înlocuiţi rubrica (numele aplicantului cu propriul nume)

\*\* Notă | Toate textele scrise cu aceste caractere au rol informativ şi nu apar în CV

**INFORMAŢII PERSONALE**  |

Nume | (Nume, prenume)

|

Adresă | (numărul, strada, cod poştal, oraş, ţara)

Telefon |

Fax |

E-mail |

|

Naţionalitate |

|

Data naşterii | (ziua, luna, anul)

**EXPERIENŢĂ PROFESIONALĂ**  | (Menţionaţi pe rând fiecare experienţă profesională)

\* Perioada (de la - până la)

începând cu cea mai recentă dintre

acestea |

\* Numele şi adresa angajatorului |

|

\* Tipul activităţii sau sectorul de |

activitate |

|

\* Funcţia sau postul ocupat |

|

\* Principalele activităţi şi |

responsabilităţi |

**EDUCAŢIE ŞI FORMARE**  |

\* Perioada (de la - până la) | (Descrieţi separat fiecare formă de învăţământ şi program de

| formare profesională urmate, începând cu cea mai recentă) \* Numele şi tipul instituţiei de |

învăţământ şi al organizaţiei |

profesionale prin care s-a |

realizat formarea profesională |

|

\* Domeniul studiat/aptitudini |

ocupaţionale |

\* Tipul calificării/diploma |

obţinută |

\* Nivelul de clasificare a formei |

de instruire/învăţământ |

**APTITUDINI ŞI COMPETENŢE**

**PERSONALE**

dobândite în cursul vieţii şi |

carierei dar care nu sunt |

recunoscute neapărat printr-un |

certificat sau o diplomă |

Limba maternă |

Limbi străine cunoscute | (Enumeraţi limbile cunoscute şi indicaţi nivelul: excelent, \* abilitatea de a citi | bine, satisfăcător)

|

\* abilitatea de a scrie |

\* abilitatea de a vorbi |

Aptitudini şi competenţe artistice | (Descrieţi aceste aptitudini şi indicaţi contextul în care le

Muzică, desen, pictură, literatură | aţi dobândit)

etc. |

Aptitudini şi competenţe sociale | (Descrieţi aceste aptitudini şi indicaţi contextul în care le-aţi

Locuiţi şi munciţi cu alte persoane, | dobândit)

într-un mediu multicultural, ocupaţi |

o poziţie în care comunicarea este |

importantă sau desfăşuraţi o |

activitate în care munca de echipă |

este esenţială. (de exemplu cultură, |

sport etc.) |

|

Aptitudini şi competenţe | (Descrieţi aceste aptitudini şi indicaţi în ce context le-aţi

organizatorice | dobândit) De exemplu coordonaţi sau conduceţi activitatea

| altor persoane, proiecte şi gestionaţi bugete; la locul de

| muncă, în acţiuni voluntare(de exemplu în domenii culturale

| sau sportive)

|

Aptitudini şi competenţe tehnice | (Descrieţi aceste aptitudini şi

(utilizare calculator, anumite | indicaţi în ce context le-aţi

tipuri de echipamente, maşini etc.) | dobândit

|

Permis de conducere |

|

Alte aptitudini şi competenţe | (Descrieţi aceste aptitudini şi

Competenţe care nu au mai fost | indicaţi în ce context le-aţi

menţionate anterior | dobândit)

|

**INFORMAŢII SUPLIMENTARE**  | (Indicaţi alte informaţii utile şi

| referinte care nu au fost mentionate de exemplu persoane

| de contact, etc)

Semnătura

Data

**Formularul nr. 8**

OFERTANTUL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

FORMULAR DE OFERTA

Pentru LOTUL .........

Către: ………………………………………………………………

(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai  
ofertantului ………………………………………………... , ne oferim ca, în

(denumirea/numele ofertantului)

conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată,  
să prestăm ………………………………. ……………………………….

(denumirea serviciului/studiului)

pentru suma de……...........................…….lei, exclusiv TVA.

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să  
prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de **30 (treizeci) zile,** respectiv până la data de ……………, si ea va ramâne obligatorie pentru noi şi poate fi

(ziua/luna/anul)   
acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică această  
ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta  
noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

|\_| depunem oferta alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de  
ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

| | nu depunem oferta alternativă.

**(se bifeaza opţiunea corespunzătoare)**

6. Am înţeles şi consimţim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca  
fiind câştigătoare, să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu  
prevederile din documentaţia de atribuire.

7. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau  
orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

Data / /

, în calitate de , legal autorizat să

(semnătura)

semnez oferta pentru şi în numele\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OFERTANTUL **Formularul nr. 9**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**CENTRALIZATOR DE PREŢURI**

**Pentru LOTUL I**

**Organizare cursuri de instruire în cadrul proiectului SIPOCA 588, până la 20 decembrie 2022,**

**la Colibița, județul Bistrița-Năsăud;**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denumire activitate** | **Cantitate/ buc.** | **Nr. persoane** | **Preț unitar**  **(lei fără TVA)** | **Valoare ofertata totală**  **(lei fara TVA)** |
| Pauze de cafea – 2 buc\*3 zile per fiecare sesiune de instruire\* 2 sesiuni de instruire - 12 buc |  |  |  |  |
| Asigurarea meselor (mic dejun, prânz, cină) - 3 buc\*3 zile per fiecare sesiune de instruire\* 2 sesiuni de instruire- 18 buc (mese) pentru 43 persoane. |  |  |  |  |
| **Valoare ofertata totală (lei fara TVA)** | | | |  |
| **Valoare ofertata totală (lei cu TVA inclus)** | | | |  |

Data completării ......................

Operator economic,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(semnatura autorizată)

OFERTANTUL **Formularul nr. 9**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**CENTRALIZATOR DE PREŢURI**

**Pentru LOTUL II**

**Organizare cursuri de instruire în cadrul proiectului SIPOCA 588, pînă la 20 decembrie 2022,**

**la Voina, județul Argeș**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denumire activitate** | **Cantitate/ buc.** | **Nr. persoane** | **Preț unitar**  **(lei fără TVA)** | **Valoare ofertata totală**  **(lei fara TVA)** |
| Pauze de cafea – 2 buc\*3 zile per fiecare sesiune de instruire\* 2 sesiuni de instruire - 12 buc |  |  |  |  |
| Asigurarea meselor (mic dejun, prânz, cină) - 3 buc\*3 zile per fiecare sesiune de instruire\* 2 sesiuni de instruire- 18 buc (mese) pentru 43 persoane. |  |  |  |  |
| **Valoare ofertata totală (lei fara TVA)** | | | |  |
| **Valoare ofertata totală (lei cu TVA inclus)** | | | |  |

Data completării ......................

Operator economic,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(semnatura autorizată)

OFERTANTUL **Formularul nr. 9**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**CENTRALIZATOR DE PREŢURI**

**Pentru LOTUL III**

**Organizare curs de instruire în cadrul proiectului SIPOCA 588, până la 20 decembrie 2022, în București, la sediul ANAR (strada Edgar Quinet nr. 6, sector 1) sau la sediul Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor (bulevardul Libertății, nr. 12, sector 5).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denumire activitate** | **Cantitate/ buc.** | **Nr. persoane** | **Preț unitar**  **(lei fără TVA)** | **Valoare ofertata totală**  **(lei fara TVA)** |
| Pauze de cafea – 2 buc\*3 zile per fiecare sesiune de instruire\* 1 sesiune de instruire - 6 buc |  |  |  |  |
| Asigurarea meselor (mic dejun, prânz, cină) - 3 buc\*3 zile per fiecare sesiune de instruire\* 1 sesiune de instruire- 9 buc |  |  |  |  |
| **Valoare ofertata totală (lei fara TVA)** | | | |  |
| **Valoare ofertata totală (lei cu TVA inclus)** | | | |  |

Data completării ......................

Operator economic,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(semnatura autorizată)

OFERTANTUL **Formularul nr. 9**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**CENTRALIZATOR DE PREŢURI**

**Pentru LOTUL IV**

**Achiziția de servicii de realizare de materiale suport pentru cursurile de instruire profesională, respectiv un kit educațional ce va fi pus la dispoziția fiecărui participant la sesiunile de instruire aferente**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denumire** | **Cantitate**  **/KIT** | **Preț unitar**  **(lei fără TVA)** | **Valoare ofertata totală**  **(lei fara TVA)** | **Valoare ofertata totală**  **(lei cu TVA inclus)** |
| Kitul educațional suport pentru participarea la sesiunile de instruire agende hârtie reciclată, bloc notes A5, pixuri ecologice, stick-uri de memorie USB 128GB, mape documente, ecuson personalizat, geantă de tip laptop, precum și printarea Manualului de utilizare a Sistemului Epurare Ape Uzate Urbane (SEAUU). | **100** |  |  |  |

Data completării ......................

Operator economic,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(semnatura autorizată)

**Formular nr. 10**

Operator economic ...............................

(denumirea/numele, adresa, telefon. Fax,

cont trezorerie)

**SCRISOARE DE ÎNAINTARE**

Către

(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Ca urmare a anunţului nr. ............................ postat pe site-ul MMAP, privind aplicarea procedurii

(ziua /luna /anul)

de atribuire a contractului de ***servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare (suport cursuri, alte cheltuieli cu organizarea evenimentului, catering, etc.)*** pentru proiectul ***„Îmbunătățirea capacității autorității publice centrale în domeniul managementului apelor în ceea ce privește planificarea, implementarea și raportarea cerințelor europene din domeniul apelor”, Cod SIPOCA 588 / MySMIS 126656***, noi ........................................., (denumirea /numele ofertantului)

vă transmitem alăturat următoarele:

1. oferta;
2. documentele care însoţesc oferta.

Avem speranţa că oferta noastră este corespunzătoare şi vă satisface cerinţele.

Data completării

Ofertant,  
 (semnătura autorizată)