



Direcția Investiții, Achiziții și Logistică  
Nr. 8004/DIAL/19.10.2017

## ANUNT DE PARTICIPARE

### CĂTRE OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

Ministerul Mediului, cu sediul în B-dul Libertății nr. 12, sector 5, București, cod fiscal 16335444, intenționează să achiziționeze *servicii pentru organizarea Conferinței internaționale BICO 20 – 24 noiembrie 2017 (LOTUL I) și a Conferinței finale pentru Programul RO02 Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor 18 decembrie 2017 (LOTUL II)*

**Cod CPV:** 79952000-2 Servicii pentru evenimente

#### Obiectul achiziției:

*Achiziționarea de servicii pentru organizarea Conferinței internaționale BICO 20 – 24 noiembrie 2017 (LOTUL I) și a Conferinței finale pentru Programul RO02 Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor 18 decembrie 2017 (LOTUL II)*

În prezent Ministerul Mediului a finalizat implementarea a 16 proiecte finanțate prin MF SEE 2009-2014, în cadrul Programului RO02 Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor cu un buget total contractat de **15.105.941,74 Euro**.

#### **Program RO02:**

- 1 proiect predefinit
- 8 proiecte în cadrul Apelului pentru Propuneri de Proiecte nr. 1
- 2 proiecte în cadrul Apelului pentru Propuneri de Proiecte nr. 2
- 5 proiecte în cadrul Apelului pentru Propuneri de Proiecte nr. 3

#### **LOTUL I:**

În bugetul total al Programului RO02 este alocată suma de 352.941 Euro pentru relații bilaterale (300.000 euro Grant și 52.941 euro co-finanțare națională). Din această sumă, conform celor discutate cu Partenerii Donatori în cadrul lucrărilor Comitetul de Cooperare din luna octombrie 2015, este propusă desfășurarea *Conferinței internaționale BICO*.

Conferința internațională BICO are ca obiectiv stoparea pierderii biodiversității și implementarea sistemului de cartare MAES în România.

Conferința va asigura conștientizarea de către segmentul politic și cel de coordonare al autorităților competente din Romania din domeniul biodiversității a ultimelor abordări legislative din domeniul cartării ecosistemelor și a stopării pierderii biodiversității și a ecosistemelor, implementarea know-how-ului dobândit din experiența unor State Membre cu rezultate notabile în domeniu.

#### **LOTUL II:**

Ministerul Mediului, în calitate de Operator de Program pentru Programul RO02 Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor are obligația de a organiza o Conferință finală aferentă programului RO02 Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor.

Precizăm că în bugetul total al programului este alocată suma de 863.013 Euro pentru costuri de management (733.561 euro Grant și 129.452 euro co-finanțare națională). În acest context, este propusă organizarea *Conferinței finale a Programului RO02 - Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor, finanțat prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009-2014*, care a fost discutată la Comitetul de Cooperare de la Sibiu (decembrie 2016), cu decontarea cheltuielilor din categoria bugetară costuri de management.

Conferința finală are ca scop prezentarea rezultatelor implementării proiectelor din cadrul Programului RO02 Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor, a rezultatelor atinse prin proiectele implementate, gradul de realizare a indicatorilor de program și va asigura conștientizarea/diseminarea către toți factorii interesați din România din domeniul biodiversității asupra ultimelor abordări legislative din domeniul cartării ecosistemelor și a stopării pierderii biodiversității/ ecosistemelor.

**Scopul Achiziției** este achiziționarea pe loturi de servicii pentru organizarea de evenimente astfel:

- **LOTUL I: servicii de organizare a Conferinței internaționale BICO, 20 – 24 noiembrie 2017**
- și
- **LOTUL II: servicii de organizare a Conferinței finale pentru Programul RO02 Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor, 18 decembrie 2017**

**Justificarea necesității achiziției:**

**LOTUL I:**

Organizarea în perioada 20 – 24 noiembrie 2017 a Conferinței internaționale BICO, care are ca obiectiv stoparea pierderii biodiversității și implementarea sistemului de cartare MAES în România. Conferința are rolul de a asigura conștientizarea de către segmentul politic și cel de coordonare al autorităților competente din România din domeniul biodiversității a ultimelor abordări legislative din domeniul cartării ecosistemelor și a stopării pierderii biodiversității și a ecosistemelor, implementarea know-how-ului dobândit din experiența unor State Membre cu rezultate notabile în domeniu.

Totodată organizarea acestei conferințe va contribui la îndeplinirea obligațiilor Operatorului de Program privind diseminarea rezultatelor obținute în cadrul Programului RO02 Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor, finanțat prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009-2014 și a obiectivelor de cooperare bilaterală.

Număr estimativ de participanți: 150 persoane

Perioada: 20 – 24 noiembrie 2017

Locația: zona Cazanele Dunării, județul Mehedinți

și

**LOTUL II:**

Organizarea în data de 18 decembrie 2017 a Conferinței finale pentru Programul RO02 Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor care are ca scop prezentarea bilanțului celor 3 ani de implementare a proiectelor din cadrul Programului RO02 Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor, a rezultatelor atinse prin proiectele implementate, gradul de realizare a indicatorilor de program și va asigura conștientizarea/diseminarea către toți factorii interesați din România din domeniul biodiversității asupra ultimelor abordări legislative din domeniul cartării ecosistemelor și a stopării pierderii biodiversității/ ecosistemelor.

Număr estimativ de participanți: 200 persoane

Perioada: 18 decembrie 2017

Locația: București

---

Achiziția pe loturi de servicii pentru organizarea Conferinței internaționale BICO 20 - 24 noiembrie 2017 și a Conferinței finale pentru Programul RO02 Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor 18 decembrie 2017 este o cheltuială prevăzută atât în bugetul aprobat al programului, cât și în Programul Achizițiilor Publice pentru Programul RO02 Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor.

### **Durata Contractelor**

#### **Lotul I**

Contractul începe de la data semnării acestuia de ambele părți (beneficiar și prestator) și se finalizează până cel târziu în data de 30 decembrie 2017.

#### **Lotul II**

Contractul începe de la data semnării acestuia de ambele părți (beneficiar și prestator) și se finalizează până cel târziu în data de 30 decembrie 2017.

### **Valoarea estimată a achiziției:**

Valoarea estimată totală a achiziției de servicii organizare Conferință internațională BICO și Conferință finală este de 367.175 lei, fără TVA, împărțită pe două loturi, astfel:

---

#### **Lotul I**

Valoarea estimată a achiziției serviciilor pentru organizarea Conferinței internaționale BICO este de 273.975 lei, fără TVA.

#### **Lotul II**

Valoarea estimată a achiziției serviciilor pentru organizarea Conferinței finale este de 93.200 lei, fără TVA.

### **Sursa de finanțare**

Deoarece Conferința internațională BICO vizează activitățile bilaterale în cadrul Programului RO02, plata va fi efectuată din bugetul Programului RO02 „Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor”, **bugetul aferent Relațiilor Bilaterale**, din cadrul Mecanismului Financiar SEE 2009 - 2014 și este cuprinsă în Programul Achizițiilor Publice aferent Programului RO02.

**Costurile de transport ale lectorilor invitați la acest eveniment vor fi asigurate, în sistem rambursare, de către Operatorul de Program, respectiv Ministerul Mediului, din costurile de management. Decontarea se va face pe baza Dosarului individual de rambursare a cheltuielilor, întocmit de Prestatorul de servicii.**

Deoarece Conferința finală are ca scop prezentarea bilanțului celor 3 ani de implementare a proiectelor din cadrul Programului RO02 Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor, a rezultatelor atinse prin proiectele implementate și va asigura conștientizarea de către segmentul politic și cel de coordonare al autorităților competente din România din domeniul biodiversității a ultimelor abordări legislative din domeniul cartării ecosistemelor și a stopării pierderii biodiversității și a ecosistemelor, plata va fi efectuată din bugetul Programului RO02 „Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor”, categoria bugetară **Costuri de management**, din cadrul Mecanismului Financiar SEE 2009 - 2014 și este cuprinsă în Programul de Achiziții Publice aferent Programului RO02.

### **Legislație aplicabilă:**

Serviciile se vor achiziționa prin „*Procedura simplificată proprie*“, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) lit. (c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și în conformitate cu prevederile art. 101 alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice).

**Criteriul de atribuire:** *cel mai bun raport calitate-preț*, în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 98/2016

### **Justificare privind criteriul de atribuire ales:**

Luând în considerare obiectul achiziției, precum și importanța atingerii obiectivului global al Programului RO02 și a întăririi relațiilor bilaterale dintre România și statele donatoare, menite să ajute la îndeplinirea obligațiilor Operatorului de Program privind atingerea obiectivelor Programelor finanțate prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009-2014, autoritatea contractantă urmărește ca prin prezenta procedură de atribuire să achiziționeze *servicii de o calitate superioară*. Astfel, se solicită ca prestatorul să pună la dispoziția autorității contractante ~~*personal cu competențe și experiență dovedită capabil să asigure îndeplinirea cu succes a sarcinilor definite în caietul de sarcini*~~, astfel ca, în final, să contribuie la îndeplinirea obiectivului general și a obiectivelor specifice ale proiectului, în condițiile respectării cerințelor de calitate, a termenelor stabilite și a încadrării în bugetul prevăzut.

Având în vedere principiul proporționalității, ținând cont de serviciile ce urmează să fie prestate, criteriul de atribuire ales este „*cel mai bun raport calitate-preț*“.

Prin stabilirea acestui criteriu de evaluare autoritatea contractantă urmărește obținerea unui plus de valoare raportat la importanța investiției realizate, precum și eficiența utilizării fondurilor.

Având în vedere importanța caracteristicilor tehnice, pentru evaluarea ofertelor se va aplica un algoritm de calcul în care *ponderea alocată factorului preț este de 40 %, iar ponderea alocată factorului tehnic este de 60 %*.

### **Algoritm de calcul:**

Metoda presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor combinate, tehnic și financiar.

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$P(\text{total}) = P_f + P_t$ , unde:

$P_f$  = punctaj financiar;

$P_t$  = punctaj tehnic.

$P_f$  reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare **prețul ofertei** și se acordă astfel:

- a) pentru oferta cu prețul cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare (**40 de puncte**);
- b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

**$P_{fn} = \text{preț minim/preț (n)} \times 40$ .**

---

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de personal de specialitate cu experiență profesională demonstrată prin cel puțin un proiect similar cu contractul ce urmează a fi atribuit.

**Pt1** reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare *experiența similară a coordonatorului de proiect*, în organizarea de evenimente, indiferent de poziția deținută, de maxim **30 de puncte**.

Se vor contabiliza toate contractele în cadrul cărora au fost prestate servicii de organizare evenimente în care a fost implicat coordonatorul de proiect.

Punctajul obținut la acest factor de către un ofertant se va calcula astfel:

- pentru implicarea într-un număr cuprins între **2-4 contracte** în cadrul cărora expertul propus a prestat servicii de organizare evenimente, indiferent de poziția deținută, punctajul obținut (**Pt1**) este de **10 puncte**;
- pentru implicarea într-un număr cuprins între **5-7 contracte** în cadrul cărora expertul propus a prestat servicii de organizare evenimente, indiferent de poziția deținută, punctajul obținut (**Pt1**) este de **20 puncte**;
- pentru implicarea într-un număr de **peste 7 contracte** în cadrul cărora expertul propus a prestat servicii de organizare evenimente, indiferent de poziția deținută, punctajul obținut (**Pt1**) este de **30 puncte**.

---

**Pt2** reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare *calitatea dotării și a confortului serviciilor de cazare*, de maxim **30 puncte**.

Punctajul obținut la acest factor de către ofertant se va calcula prin media aritmetică a cotațiilor afișate pe pagina a două sisteme de rezervări online, respectiv booking.com și agoda.com, calificativ rezultat în urma evaluării clienților, astfel:

- **bine**, pentru o cotație **între 7,5 și 8,0 puncte**, se va obține un punctaj de **10 puncte**;
- **foarte bine**, pentru o cotație **între 8,1 și 8,5 puncte**, se va obține un punctaj de **20 puncte**;
- **excelent**, pentru o cotație de peste **8,5 puncte**, se va obține un punctaj de **30 puncte**.

$$\text{Pt1} + \text{Pt2} = 30 \text{ p} + 30 \text{ p} = 60 \text{ de puncte}$$

---

**Clasificarea ofertelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, prin însumarea punctajelor aferente factorului financiar și al celui tehnic.**

**Justificare privind alegerea ponderilor:**

S-a stabilit factorul de evaluare *experiența similară a coordonatorului de proiect*, deoarece prin aplicarea lui se obține un avantaj pentru autoritatea contractantă în sensul bunei coordonări a activităților în vederea prestării serviciilor ce fac obiectul contractelor ce urmează a fi atribuite (câte unul pentru fiecare LOT în parte), riscul de neîndeplinire fiind diminuat.

Autoritatea contractantă consideră că îndeplinirea contractului ce face obiectul procedurii de achiziție publică în termeni optimi de eficiență și calitate poate fi realizată numai cu dovedirea unei capacități profesionale de calitate relevantă, prin urmare s-a stabilit ca factor de evaluare și *calitatea dotării și a confortului serviciilor de cazare*.

Prin stabilirea de factori de evaluare calitativi se asigură o concurență reală între operatorii economici privind calitatea serviciului prestat.

**Modul de finalizare a achiziției:** încheierea de contracte de servicii cu operatori economici care să asigure prestarea serviciilor, câte unul pentru fiecare lot.

**Perioada de valabilitate a ofertelor:** 60 (șaizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor

**Documente de calificare solicitate:**

**1. Cerințele cu privire la situația personală a candidatului/ofertantului:**

- a) **Formularul nr. 1** - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;
- b) **Formularul nr. 2** - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;
- c) **Formularul nr. 3** - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;
- d) **Formularul nr. 4** - Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016.

**2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare):**

Operatorul economic trebuie să-și dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică română/străină, prin prezentarea unui Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, sau altor documente care dovedesc o formă de înregistrare ori apartenență din punct de vedere profesional în țara de origine, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. Documentele solicitate se vor depune în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul“.

**3. Cerințele cu privire la capacitatea tehnică și profesională:**

a) Candidatul/Ofertantul va prezenta o declarație și o listă privind principalele servicii care au implicat activități având ca obiect servicii de organizare de evenimente, prestate în cel mult ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați în valoare cumulată de cel puțin de 273.975 lei, fără TVA, pentru prestarea de servicii de organizare de evenimente (LOTUL I), respectiv 93.200 lei, fără TVA, pentru prestarea de servicii de organizare de evenimente (LOTUL II). Se va completa **Formularul nr. 8.**

b) Candidatul/Ofertantul va prezenta o declarație conținând informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului tehnic de specialitate de care se dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, responsabil pentru îndeplinirea contractului de servicii. Se va completa **Formularul nr. 7** și Curriculum Vitae (CV) **Formularul nr. 5** din care să rezulte că personalul este calificat și în măsură să îndeplinească contractul. Pentru coordonatorul de proiect se va prezenta o listă a contractelor în care acesta a fost implicat și în care au fost prestate servicii de organizare evenimente.

Ofertantul va prezenta Curriculum Vitae pentru toate persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului. În cazul colaboratorilor ofertantului se va prezenta și Declarația de disponibilitate, **Formularul nr. 6.**

f) **Formularul nr. 9** - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora (dacă este cazul);

g) **Formularul nr. 10** - Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

**4. Elaborarea ofertei:**

**Modul de prezentare a propunerii financiare** – completarea **Formularului nr. 11** - Formular de ofertă și a **Centralizatorului de prețuri** - **Formularului nr. 12.** Propunerea financiară trebuie să

include prețul final al ofertei rezultat în urma însumării tuturor costurilor necesare pentru îndeplinirea cerințelor din Caietul de sarcini. Propunerea financiară trebuie să fie conformă cu cerințele cantitative și calitative din Caietul de sarcini. Propunerea financiară va detalia și va include toate cheltuielile necesare prestării serviciilor solicitate.

#### **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Neîndeplinirea oricărei cerințe din documentația de atribuire, inclusiv din Caietul de sarcini aferent, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca inacceptabilă, respectiv neconformă. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

#### **Modul de întocmire a ofertei**

Documentele se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc într-un plic exterior, închis și netransparent.

#### **Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:**

- denumirea și adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta, cu specificarea ~~LOTULUI~~, respectiv, ~~achiziționarea de servicii pentru organizarea Conferinței internaționale BICO 20 – 24 noiembrie 2017 (LOTUL I) și a Conferinței finale pentru Programul RO02 Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor 18 decembrie 2017 (LOTUL II).~~

- denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziată nedeschisă. Plicului i se va atașa scrisoarea de înaintare (**Formularul nr. 13**).

**Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.**

- ✓ NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- ✓ NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

**Ofertele se vor depune la Registratura autorității contractante:** Ministerul Mediului, B-dul Libertății nr.12, sector 5, București, parter.

Persoana de contact: Adrian-Paul VATAVU

telefon: 021.408.96.04

fax: 021.316.37.04

e-mail: adrian.vatavu@mmediu.ro

**Data limită** pentru depunerea ofertelor: **30.10.2017, ora 15:00.**

**Modelele de formulare și contract, împreună cu caietul de sarcini sunt atașate prezentului anunt de participare.**

Director  
Direcția Investiții, Achiziții și Logistică

