



MINISTERUL MEDIULUI,  
APELOR ȘI PĂDURILOR

ANUNȚ

privind declanșarea procedurii de transfer în interesul serviciului,  
pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție  
din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor  
21.02.2025 - proba interviu

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. a), alin. (2), (3), (5), (6), (8<sup>1</sup>) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Procedurii de sistem privind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, prin transfer la cerere sau în interesul serviciului, aprobată prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 1603/16.07.2024, anunță declanșarea procedurii de transfer în interesul serviciului, pentru ocuparea postului aferent funcției publice de execuție vacante de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior (ID 612269) la Serviciul Achiziții - Direcția Generală Management Financiar, Investiții și Logistică.

Precizăm că potrivit dispozițiilor punctului 4 lit. d) și ale punctului 16 din Procedură:

„4. d) Transferul se face la solicitarea funcționarului public/personalului contractual și cu aprobarea ministrului, cu aplicarea prevederilor capitolului 8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității, punctele 13b, 15 și 16b ale prezentei proceduri.

16) Aprobarea transferului

a) În situația aprobării transferului funcționarului public /personalului contractual declarat admis, pe baza rezultatului evaluării, ca urmare a promovării tuturor etapelor procedurii de selecție prevăzute la pct. 13, ministerul înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public/ personalul contractual, despre aprobarea cererii de transfer.

b) Data de la care operează transferul nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.”

A. Condiții pentru ocuparea postului:

- Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura de știință: științe economice;
- Vechime minimă în specialitatea studiilor 7 ani;
- Competențe digitale: Utilizarea computerului, Instrumente online, Editare de text - nivel utilizator începător ( Verificarea competențelor se va face prin documente sau testare în cadrul probei suplimentare);

B. Documente necesare pentru înscrierea la procedura de transfer se pot depune în perioada 22.01.2025 - 10.02.2025 la secretarul comisiei de evaluare, doamna Andreea BUDALĂ, consilier în cadrul Serviciului Gestionare Resurse Umane, etajul II, camera 328 , Bld. Libertății nr. 12, Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor.

Dosarul pentru procedura de transfer se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail: andreea.budala@mmediu.ro.

Documentele care constituie dosarul pentru înscrierea la procedura de transfer se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de evaluare originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării.

Dosarele de se depun în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului și vor conține următoarele documente:

- a) adeverință din care să rezulte calitatea de funcționar public/ angajat cu contract individual de muncă;
- b) copia actului de identitate;
- c) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- d) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice/ postului de natură contractuală;
- e) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale.

Procedura de selecție în cazul transferului în cuprinde următoarele etape succesive:

- a) etapa de selecție a dosarelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer;
- b) etapa de testare prin probă suplimentară pentru dovedirea competențelor specifice, după caz;
- c) proba interviu.

Termenul limită de depunere a documentelor menționate este 10 februarie 2025, ora 16:00.

Calendarul de desfășurare:

- perioada de depunere a dosarelor: 22.01.2025 - 10.02.2025;
- proba suplimentară pentru testarea cunoștințelor competențe digitale - competențe digitale (Utilizarea computerului, Instrumente online, Editare de text) - nivel utilizator începător, în data de 21 februarie 2025, ora 10:00, la sediul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor;
- proba interviu în data de 21 februarie 2025, ora 12:00, la sediul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor.

Competențe specifice pentru ocuparea, prin transfer în interesul serviciului a funcției publice vacante de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior - ID 612269 la Serviciul Achiziții - Direcția Generală Management Financiar, Investiții și Logistică din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor:

- competențe digitale: Utilizarea computerului, Instrumente online, Editare de text - nivel utilizator începător - care vor fi testate în cadrul probei suplimentate;

Competențe generale și niveluri de complexitate aferente:

1. rezolvarea de probleme și luarea deciziilor - nivel operațional;
2. inițiativă - nivel operațional;
3. planificare și organizare - nivel operațional;
4. comunicare - nivel operațional;
5. lucru în echipă - nivel operațional;
6. orientare către cetățean - nivel operațional;
7. integritate - nivel operațional;

## Bibliografie

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a Statutul funcționarilor publici;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
6. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare
7. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

## Tematică

1. Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale. Autoritățile publice. Președintele României, Parlamentul, Guvernul și raporturile Parlamentului cu Guvernul. Atribuțiile și deciziile Curții Constituționale;
2. Administrația publică centrală de specialitate. Funcția publică și funcționarul public. Statutul funcționarilor publici;
3. Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare. Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
4. Egalitatea de șanse și tratament. Definiții în această materie. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;
5. Reglementări privind achizițiile publice;
6. Reglementări privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
7. Reglementări privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei de evaluare, doamna Andreea BUDALĂ, consilier Serviciul Gestionare Resurse Umane, telefon 0214089565.

Secretar,

