

ANUNȚ

privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea postului aferent funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior (ID 573567) din cadrul Compartimentului Corp Control- GARDA FORESTIERĂ NAȚIONALĂ
26.06.2023, ora 10⁰⁰ - proba scrisă

Descrierea funcției publice vacante: consilier, clasa I, grad profesional superior

Nivelul postului: de executie

Clasa: I

Identificarea postului: (ID 573567)

Durata timpului de lucru: 8 ore/zi (40 ore/săptămână)

Probele stabilite pentru concurs:

- proba suplimentară de competențe în domeniul tehnologiei informației- nivel mediu;
- proba scrisă;
- interviu;

Dosarele de concurs vor conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din H.G.nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, actualizată și se vor depune în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a instituției și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, astfel:

- a) formularul de înscriere prevăzut în [Anexa nr. 1](#);
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei, potrivit modelului orientativ prevăzut în [Anexa nr. 2](#);
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

*) Adeverința prevăzută la litera e) care are un alt format decât cel prevăzut în Anexa nr. 2 trebuie să cuprindă elemente similar celor prevăzute în model și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

**) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

***) Copiile de pe actele prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

****) Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

*****) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

PUBLICAT ÎN DATA DE 22.05.2023

După verificarea de către comisia de concurs a dosarelor de înscriere, se va afișa pe site și la locul desfășurării concursului lista cu candidații care întrunesc condițiile de participare la concurs.

În vederea participării la proba suplimentară de competențe în domeniul tehnologiei informației- nivel mediu, candidații admiși la proba de selecție a dosarelor vor fi prezenți în data de **23.06.2023 începând cu ora 09:45** la sediul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, bld. Libertății, Nr. 12, sectorul 5, București.

În vederea participării la proba scrisă, candidații admiși la selecția dosarelor, respectiv la proba suplimentară de competențe în domeniul tehnologiei informației- nivel mediu, vor fi prezenți în data de **26.06.2023 începând cu ora 09:45** la sediul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, bld. Libertății, Nr. 12, Sector 5, București.

Informații suplimentare privind concursul pot fi obținute la telefon 021/408.95.93, secretariatul concursului va fi asigurat de doamna Alina PETRAȘCU, consilier în cadrul Serviciului Gestionare Instituții Subordonate, e-mail: alina.petrascu@mmediu.ro.

În vederea participării la concurs, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe site-ul ANFP și site-ul ministerului (perioada 22.05.2023 - 12.06.2023, inclusiv), candidații pot depune dosarul de înscriere la concurs la Serviciul Gestionare Instituții Subordonate, în intervalul orar 8³⁰-17⁰⁰ de luni până joi, iar vineri în intervalul orar 8³⁰-14³⁰ (camera 211, mezanin), bld. Libertății, Nr. 12, Sector 5, sediul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor.

PROBA SCRISĂ va avea loc în data de 26.06.2023 de la ora 10⁰⁰.

CONDIȚIILE GENERALE sunt prevăzute în articolul 465 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CONDIȚII SPECIFICE PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesară pentru ocuparea funcției: minimum 7 ani;
- cunoștințe operare, alte cunoștințe, se dovedesc prin probă suplimentară: Sisteme de operare calculatoare personale: Windows 7, Windows 10, Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint), Microsoft Outlook, Internet Explorer - nivel mediu

TRIBUȚIILE POSTULUI

1. verifică modul de realizare a obiectivelor prevăzute în strategia protecției mediului și strategia forestieră națională;
2. verifică activitatea personalului din cadrul Gărzii Naționale Forestiere și a gărzilor forestiere;
3. verifică și soluționează sesizările primite, care au ca obiect nerespectarea prevederilor legale referitoare la activitatea din domeniul regimului silvic și cinegetic, ori activitatea managerială a unităților care funcționează în subordinea Gărzii Naționale Forestiere;
4. participă, împreună cu specialiști din cadrul Gărzii Naționale Forestiere/Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor și/sau de la alte ministere sau instituții abilitate, la verificarea unor abuzuri sau ilegalități semnalate;
5. participă, împreună cu specialiști de la gărzile forestiere sau instituții abilitate, în baza protocoalelor sau planurilor de acțiune încheiate, la acțiuni de inspecție și control în domeniile de activitate ale Gărzii Naționale Forestiere;
6. soluționează sesizările privind operatorii economici, după verificarea efectuată împreună cu reprezentanți ai unităților care funcționează în subordinea, Gărzii Naționale Forestiere, numai cu aprobarea inspectorului general;
7. verifică modul de utilizare a resurselor financiare alocate prin bugetul de stat și a resurselor din credite interne și externe alocate unităților care funcționează în subordinea Gărzii Naționale Forestiere;
8. controlează modul de realizare a investițiilor finanțate integral sau parțial de la bugetul statului, precum și respectarea procedurilor legale privitoare la achiziția de bunuri și servicii publice la unitățile care funcționează în subordinea Gărzii Naționale Forestiere ;

9. verifică modul de administrare a patrimoniului unităților care funcționează în subordinea Gărzii Naționale Forestiere;
10. în privința contractelor de concesiune, gestionare, administrare și servicii silvice verifică modul de aplicare a legislației specifice protecției mediului, regimului silvic și cinegetic, gospodăririi apelor, precum și respectarea clauzelor prevăzute în contractele de concesiune, gestionare, administrare și servicii silvice;
11. ține sub strictă evidență dosarele întocmite în urma controalelor efectuate și răspunde de confidențialitatea lor;
12. întocmește rapoarte, note sau informări, după caz, cu privire la aspectele constatate și răspunde de corectitudinea acestora, în funcție de informațiile, datele și documentele puse la dispoziție de conducerea instituțiilor supuse controlului;
13. propune inspectorului general măsuri pentru înlăturarea deficiențelor constatate. În cazul în care aspectele constatate sunt susceptibile de a atrage răspunderea disciplinară, administrativă, civilă sau penală, propune inspectorului general luarea măsurilor legale ce se impun;
14. verifică și urmărește modul de aplicare a măsurilor aprobate de inspectorul general al Gărzii Naționale Forestiere, ca urmare a inspecțiilor sau controalelor efectuate;
15. propune spre aprobare inspectorului general decizii, norme metodologice, planuri tematice, măsuri și acțiuni necesare în vederea desfășurării activităților de control;
16. elaborează acte de control conform reglementărilor în vigoare în domeniile de activitate ale Gărzii Naționale Forestiere;
17. gestionează activitatea de primire și înregistrare a corespondenței transmise Gărzii Forestiere Naționale, respectiv pregătirea și arhivarea adreselor de răspuns.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA:

1. **Constituția României, republicată**, cu tematica Reglementări privind drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale;
2. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare**, cu tematica Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare;
3. **Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare**, cu tematica Reglementări privind egalitatea de șanse și tratament. Definiții în această materie. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei. Sesizări/reclamații privind discriminarea pe criteriul de sex;
4. **Titlul I și II ale părții a VI- a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare**, cu tematica Reglementări privind funcția publică și funcționarul public – Definiții. Statutul funcționarilor publici .
5. **Hotărârea Guvernului nr. 46/2023 privind organizarea, funcționarea și repartizarea numărului de posturi pentru Garda Forestieră Națională și gărzile forestiere**, cu tematica Structura și atribuțiile Gărzii Forestiere Naționale și a gărzilor forestiere;
6. **Legea nr. 46/2008 - Codul silvic - republicată**; cu tematica Reglementări privind Administrarea fondului forestier național
7. **Legea nr. 407/2006, vânătorii și a protecției fondului cinegetic**; cu tematica Reglementări privind exercitarea vânătorii;
8. **Legea nr.171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice**; cu tematica Reglementări privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice privind exploatarea masei lemnoase și recoltarea produselor nelemnoase;
9. **Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor**; cu tematica Reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

10. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 85/2006 privind stabilirea modalităților de evaluare a pagubelor produse vegetației forestiere din păduri și din afara acestora**, cu tematica Reglementări privind modalitățile de evaluare a pagubelor produse vegetației forestiere din păduri și din afara acestora;
11. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 59/2000 privind Statutul personalului silvic**, cu tematica Reglementări privind îndatoririle personalului silvic;
12. **Hotărârea Guvernului nr. 497/2020 pentru aprobarea Normelor referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a celor privind proveniența și circulația materialelor lemnoase destinate consumului propriu al proprietarului și a unor măsuri de aplicare a prevederilor Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn**; cu tematica Reglementări privind normele referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și cele privind proveniența și circulația materialelor lemnoase destinate consumului propriu al proprietarului și obligațiile ce revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn;
13. **Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 1540/2011 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind termenele, modalitățile și perioadele de colectare, scoatere și transport al materialului lemnos**; cu tematica Reglementări privind reguli silvice privind exploatarea masei lemnoase;
14. **Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 767/2018 privind aprobarea Procedurii de aprobare, modificare și casare a actelor de punere în valoare pentru masa lemnoasă provenită din fondul forestier național și din vegetația forestieră situată pe terenuri din afara fondului forestier național și a Procedurii privind punerea în valoare și recoltarea de masă lemnoasă din fondul forestier pentru care legea nu obligă la întocmirea amenajamentului silvic și din vegetația forestieră din afara fondului forestier național**; cu tematica Reglementări privind procedura de aprobare, modificare și casare a actelor de punere în valoare pentru masa lemnoasă provenită din fondul forestier național și din vegetația forestieră situată pe terenuri din afara fondului forestier național;
15. **Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 118/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea aplicațiilor SUMAL 2.0, obligațiile utilizatorilor SUMAL 2.0, structura și modalitatea de transmitere a informațiilor standardizate și costurile serviciilor de emitere a avizelor de însoțire pentru situațiile prevăzute la art. 11 din Normele referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și cele privind proveniența și circulația materialelor lemnoase destinate consumului propriu al proprietarului și unele măsuri de aplicare a prevederilor Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 497/2020**, cu tematica Reglementări privind modul de utilizare a SUMAL 2.0.