|  |
| --- |
|  |



ANUNŢ

privind declanșarea procedurii de transfer în interesul serviciului,

pentru ocuparea unui post aferent unei funcţii publice de execuţie

din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor

16.04.2025 – proba interviu

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. a), alin. (2), (3), (5), (6), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Procedurii de sistem privind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, prin transfer la cerere sau în interesul serviciului, aprobată prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 1603/16.07.2024, anunță declanșarea procedurii de transfer în interesul serviciului, pentru ocuparea postului aferent funcţiei publice de execuţie vacante de **consilier****, clasa I, grad profesional asistent (ID 573784) la Serviciul OCDE din cadrul Direcției Generale Relații Internaționale și Afaceri Europene.**

A. Condiții pentru ocuparea postului:

* Studii de specialitate: studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă;
* Vechime minimă în specialitatea studiilor 1 an;
* Competențe digitale: Utilizarea computerului, Instrumente online,Editare de text – nivel utilizator începător ( Verificarea competențelor se va face prin documente sau testare în cadrul probei suplimentare);
* Competențe lingvistice de comunicare în limba engleză – nivel avansat;

B. Documente necesare pentru înscrierea la procedura de transfer se pot depune în perioada 18.03.2025 – 07.04.2025 la secretarul comisiei de evaluare, doamna Valentina Ciulei, consilier în cadrul Serviciului Gestionare Resurse Umane, etajul II, camera 306 , Bld. Libertății nr. 12, Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor.

Dosarul pentru procedura de transfer se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e- mail: valentina.ciulei@mmediu.ro.

Documentele care constituie dosarul pentru înscrierea la procedura de transfer se depun în copie, cu obligaţia candidatului de a prezenta secretarului comisiei de evaluare originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfăşurării probei interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcţia publică în cazul promovării.

Dosarele de se depun în termen de 20 zile calendaristice de la data afişării anunţului și vor conține următoarele documente:

1. adeverință din care să rezulte calitatea de funcționar public/ angajat cu contract individual de muncă;
2. copia actului de identitate;
3. copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
4. copia carnetului de muncă şi a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice/ postului de natură contractuală;
5. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, şi a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condiţiile legii, valabil potrivit prevederilor legale.

Procedura de selecție în cazul transferului în cuprinde următoarele etape succesive:

1. etapa de selecție a dosarelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer;
2. etapa de testare prin probă suplimentară pentru dovedirea competențelor specifice, după caz;
3. proba interviu.

Termenul limită de depunere a documentelor menționate este 07.04.2025, ora 16:00.

Calendarul de desfășurare:

- perioada de depunere a dosarelor: 18.03.2025 – 07.04.2025;

- proba suplimentară pentru testarea cunoștințelor competențe digitale – competenţe digitale(Utilizarea computerului, Instrumente online,Editare de text) – nivel utilizator începător, în data de 16.04.2025, ora 09:00, la sediul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor;

- proba suplimentară pentru testarea cunoștințelor competențe lingvistice de comunicare în limba engleză – nivel avansat în data de 16.04.2025, ora 11:00, la sediul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor

- proba interviu în data de 16.04.2025, ora 13:00, la sediul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor.

Competențe specifice pentru ocuparea, prin transfer în interesul serviciului a funcției publice vacante de consilier, clasa I, grad profesional asistent (ID 573784) la Serviciul OCDE din cadrul Direcției Generale Relații Internaționale și Afaceri Europene:

* competențe digitale: Utilizarea computerului, Instrumente online, Editare de text – nivel utilizator începător - care vor fi testate în cadrul probei suplimenate;

- competențe lingvistice de comunicare în limba engleză – nivel avansat

Competențe generale și niveluri de complexitate aferente:

1. rezolvarea de probleme şi luarea deciziilor - nivel elementar;

2. iniţiativă - nivel elementar;

3. planificare şi organizare - nivel elementar;

4. comunicare - nivel elementar;

5. lucru în echipă - nivel elementar;

6. orientare către cetăţean - nivel elementar;

7. integritate - nivel elementar;

Bibliografie

1. Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Partea I, titlul I şi titlul II ale părții a II- a, titlul I al părții a IV- a, titlul I şi II ale părţii a VI- a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

 cu tematica Partea I, titlul I şi titlul II ale părții a II- a, titlul I al părții a IV- a, titlul I şi II ale părţii a VI- a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

1. Hotărârea Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare;
2. Organizaţia pentru Cooperare şi Dezvoltare Economică (https://www.oecd.org/);
3. Procesul de aderare a României la OCDE (https://www.mae.ro/node/1481, https://www.oecd.org/about/document/enlargement.htm).
4. Foaia de parcurs a procesului de aderare a României la OCDE (<https://www.oecd.org/mcm/Roadmap-OECD-Accession-Process-Romania-EN.pdf>)
5. Legea nr. 590/2003 privind tratatele, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică

1. Drepturile și libertățile fundamentale, îndatoririle fundamentale;
2. Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
3. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbati;
4. Partea 1; Titlul 1 și Ilale părții a VI-a; Partea a v-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
5. Reglementări privind funcțiile exercitate de Ministerul Mediului, Apelor şi Pădurilor, în condiţiile legii, în domeniile proprii de competență, atribuțiile cu caracter general îndeplinite de Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, atribuțiile îndeplinite de Ministerului Mediului, Apelor şi Pădurilor în exercitarea funcțiilor sale, unitățile aflate în subordinea, sub autoritatea și în coordonarea Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, organismele care funcționează pe lângă Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, conducerea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor;
6. Cunoștințe generale privind structura, organizarea și funcționarea Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE), precum și a procedurilor de lucru ale organizației;
7. Cunoștințe generale privind procesul de aderare la OCDE, precum și cu privire la etapele care trebuie urmate, activitățile care trebuie desfășurate pentru parcurgerea procesului în conformitate cu Foaia de parcurs;
8. Cunoștințe generale privind definițiile şi tipurile de tratate, precum și cu privire la etapele care trebuie urmate, activităţile care trebuie desfăşurate pentru încheierea tratatelor.

Fișa postului standardizată aferentă funcţiei publice de execuţie vacante de consilier, clasa I, grad profesional asistent (ID 573784) la Serviciul OCDE din cadrul Direcției Generale Relații Internaționale și Afaceri Europene.

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei de evaluare, doamna Valentina Ciulei, consilier Serviciul Gestionare Resurse Umane, telefon 0214089516.