



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR

ANUNȚ

privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unui post aferent funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional principal în cadrul Serviciului Controlul Poluării - Direcția Generală Evaluare Impact, Controlul Poluării și Schimbări Climatice

04.07.2024, ora 12⁰⁰ - proba scrisă

Descrierea funcției publice vacante: consilier, clasa I, grad profesional principal

Nivelul posturilor: execuție.

Clasa: I.

Identificarea postului: 1 post (ID 566750).

Probele stabilite pentru concurs:

- probă suplimentară IT;
- probă scrisă;
- interviu;

Data, ora și locul desfășurării probei suplimentare IT: 03.07.2024, ora 10:00 la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Bld. Libertății nr. 12, sector 5, București;

Data, ora și locul desfășurării probei scrise: 04.07.2024, ora 12:00 la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Bld. Libertății nr. 12, sector 5, București.

Perioada de depunere a dosarelor 28.05.2024 - 17.06.2024, inclusiv.

Condiții pentru ocuparea postului

Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
Domeniu de studiu: Matematică și științe ale naturii (Domeniul fundamental), Științe inginerești (Domeniul fundamental), Biologie (Ramura de știință), Biochimie (Ramura de știință), Științe administrative (Ramura de știință), Științe juridice (Ramura de știință), Științe economice (Ramura de știință), Științe politice (Ramura de știință)

Vechime minimă în specialitatea studiilor 5 ani;

Durată timp de muncă: 8h/zi, respectiv 40h/saptamână.

Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației (necesitate și nivel de cunoaștere)

- Cunoștințe operare, care se dovedesc în cadrul probei suplimentare, (competențe digitale: sisteme de operare Windows 10/ Windows 11, aplicații tip Office: Word, Excel, Power Point, Outlook, Access, aplicații de navigare pe internet: Edge/Chrome/Firefox/Opera) - nivel mediu;

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată
cu tematica Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II- a, titlul I al părții a IV- a, titlul I și II ale părții a VI- a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II- a, titlul I al părții a IV- a, titlul I și II ale părții a VI- a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

5. Hotărârea Guvernului nr.43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Funcțiile exercitate de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, în condițiile legii, în domeniile proprii de competență, conform prevederilor HG nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare (art. 4 din HG 43/2020), atribuțiile îndeplinite de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor în exercitarea funcției de strategie și planificare, conform prevederilor HG nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare (art. 6, lit. I din HG 43/2020).

6. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr.265/2006, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Semnificațiile termenilor specifici în înțelesul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare (Art. 2 din OUG 195/2005, cu modificările și completările ulterioare); principiile și elementele strategice ce stau la baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, precum și modalitățile de implementare a principiilor și a elementelor strategice stabilite prin această ordonanță (Art. 3 și Art. 4 din OUG 195/2005, cu modificările și completările ulterioare).

7. Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Scopul Legii nr. 278/2013 privind emisiile industriale, cu modificările și completările ulterioare (Art. 1 din Legea nr. 278/2013, cu modificările și completările ulterioare); semnificațiile termenilor specifici în înțelesul Legii nr. 278/2013 privind emisiile industriale, cu modificările și completările ulterioare (Art. 3 din Legea nr. 278/2013, cu modificările și completările ulterioare); obligații și responsabilități conform prevederilor Legii nr. 278/2013 privind emisiile industriale, cu modificările și completările (Art. 8 din Legea nr. 278/2013, cu modificările și completările ulterioare).

8. Legea nr. 188/2018 privind limitarea emisiilor în aer ale anumitor poluanți proveniți de la instalații medii de ardere

cu tematica Obiectul și domeniul de aplicare a Legii nr. 188/2018 privind limitarea emisiilor în aer ale anumitor poluanți proveniți de la instalații medii de ardere (Art. 1 și Art. 2 din Legea nr. 188/2018); semnificațiile termenilor specifici în înțelesul Legii nr. 188/2018 privind limitarea emisiilor în aer ale anumitor poluanți proveniți de la instalații medii de ardere (Art.3 din Legea nr. 188/2018).

Atribuții stabilite în fișa postului:

1. Participă la elaborarea/actualizarea actelor normative necesare implementării reglementărilor UE corespunzătoare domeniului emisiilor industriale - Directiva 2010/75/UE privind emisiile industriale (IED) și a reglementărilor subsecvente, în special pentru Dispozițiile specifice instalațiilor mari de ardere și urmărește implementarea acestora.
2. Participă la activitățile de raportare periodică la Comisia Europeană a activităților instalațiilor mari de ardere, în conformitate cu cerințele Directivei 2010/75/UE.
3. Urmărește implementarea prevederilor Directivei nr. 2010/75/UE, în special pentru domeniul privind reglementarea activităților instalațiilor mari de ardere.
4. Urmărește și se informează cu privire la evoluția celor mai bune tehnici disponibile și la publicarea oricăror concluzii noi sau actualizate privind cele mai bune tehnici disponibile și participă la activități specifice procesului de revizuire a documentelor de referință privind cele mai bune tehnici disponibile și la comunicarea cu Centrul European IPPC (EIPPCB).
5. Asigură elaborarea/actualizarea și promovarea actelor normative necesare implementării prevederilor Directivei 2015/2193 privind limitarea emisiilor în atmosferă a anumitor poluanți provenind de la instalații medii de ardere și urmărește implementarea acestora.
6. Participă la activitățile de elaborare a inventarelor și de raportare periodică la Comisia Europeană a datelor și informațiilor în conformitate cu cerințele Directivei 2015/2193.

7. Formulează puncte de vedere în avizarea strategiilor, planurilor de dezvoltare și altor reglementări din sectorul energetic.
8. Participă/formulează propuneri de răspuns la solicitările Comisiei Europene, altor organisme ale UE/internationale, precum și la întrebări/interpelări parlamentare, petiții, sesizări, solicitări de informații în domeniile de responsabilitate;
9. Participă la/asigură corelarea reglementărilor din domeniile de responsabilitate cu prevederile actelor normative elaborate de alte autorități/direcții;
10. Propune teme de studii pe domeniile de responsabilitate, elaborează documentațiile necesare realizării acestora, urmărește derularea contractelor și organizează/participă la recepționarea lor;
11. Propune și/sau participă la derularea de proiecte finanțate din fonduri europene și extracomunitare specifice domeniilor de responsabilitate;
12. Participă la/asigură activitățile privind informarea publicului prin actualizarea informațiilor specifice domeniilor de responsabilitate pe paginile web ale MMAP;
13. Participă și reprezintă MMAP la conferințe, întâlniri interne și internaționale, seminarii, consfătuiri în domeniile de responsabilitate, în limitele mandatului acordat de conducerea ministerului.
14. Realizează în termenul stabilit, sarcinile atribuite de superiorul ierarhic;
15. Prezintă și susține superiorului ierarhic lucrările și corespondența aferentă sarcinilor atribuite;
16. Îndeplinește orice alte atribuții potrivit legislației în vigoare, la solicitarea superiorilor ierarhici.

Conținutul dosarului de concurs

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 1;
 - b) copia cărții de identitate;
 - c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
 - d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
 - e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
 - f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- g) cazierul judiciar;
 - h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
 - i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractual individual de muncă pentru motive disciplinare.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul

orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut în Anexa nr. 2;

PUBLICAT ÎN DATA DE 28.05.2024

După verificarea de către comisia de concurs a eligibilității candidaților în etapa de selecție a dosarelor, se va afișa pe site și la locul desfășurării concursului lista cu candidații care întrunesc condițiile de participare la proba suplimentară IT, respectiv proba scrisă a concursului.

Pentru susținerea probei suplimentare de competențe în domeniul tehnologiei informației - nivel de bază, candidații vor fi prezenți în data de 03.07.2024 începând cu ora 9:30 la sediul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, intrarea B, bld. Libertății, Nr. 12, Sector 5, București cu actul de identitate (C.I.).

În vederea participării la proba scrisă, candidații admiși la selecția dosarelor, respectiv la proba suplimentară de competențe în domeniul tehnologiei informației vor fi prezenți în data de 04.07.2024 începând cu ora 11.30 la sediul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, intrarea B, bld. Libertății, Nr. 12, Sector 5, București cu actul de identitate (C.I.).

Informații suplimentare privind concursul pot fi obținute la telefon 021/408.95.65 de la doamna ȘERBAN Elena, consilier în cadrul Serviciului Gestionare Resurse Umane care va asigura secretariatul concursului, e-mail: elena.serban@mmediu.ro.

Condițiile de ocupare a unei funcții publice potrivit art. 465 din Codul administrativ

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice, conform informațiilor de mai sus din anunț;
- g) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatore sau dezincriminarea faptei;
- h) nu le- a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- i) nu a fost destituită dintr- o funcție publică sau nu i- a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- j) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

Modalitatea de înscriere la concurs

Potrivit dispozițiilor art. VII alin. (17) din OUG nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e- mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs. Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e- mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

