



ANUNȚ DE PARTICIPARE

CĂTRE OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

Ministerul Mediului, cu sediul în B-dul Libertății nr. 12, sector 5, București, cod fiscal 16335444, intenționează să achiziționeze *servicii pentru organizarea de sesiuni de instruire referitor la evaluarea planurilor de management pentru ariile naturale protejate și utilizarea Sistemelor Informatice Geografice (Geographical Information Systems - GIS) în acest sens, pentru proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a Ministerului Mediului de a implementa politica în domeniul biodiversității” – SIPOCA 22.*

Cod CPV: 79951000-5 Servicii de organizare de seminare

Obiectul achiziției:

Servicii pentru organizarea de sesiuni de instruire referitor la evaluarea planurilor de management pentru ariile naturale protejate și utilizarea Sistemelor Informatice Geografice (Geographical Information Systems - GIS) în acest sens, pentru proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a Ministerului Mediului de a implementa politica în domeniul biodiversității” – SIPOCA 22

Justificarea necesității achiziției:

În vederea asigurării îndeplinirii sarcinilor și atribuțiilor specifice ale Direcției Biodiversitate din cadrul Ministerului Mediului, aceasta implementează în prezent proiectul: *„Dezvoltarea capacității administrative a Ministerului Mediului de a implementa politica în domeniul biodiversității – SIPOCA 22”*, proiect finanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA).

Proiectul este important pentru asigurarea managementului și gestionării sistemului de arii naturale protejate din România și în special în ceea ce privește Rețeaua Natura 2000.

Principalul obiectiv al acestui proiect este reprezentat de întărirea capacității administrative a Ministerului Mediului, prin dezvoltarea de sisteme și standarde care să optimizeze procesul de politici publice în domeniul protecției biodiversității, în acord cu Strategia pentru consolidarea administrației publice 2014-2020 (SCAP), prin:

- dezvoltarea unor metode necesare pentru îmbunătățirea procesului decizional la nivelul Ministerului Mediului și al instituțiilor partenere de a implementa politica publică în domeniul biodiversității, constând în dezvoltarea de metodologii și proceduri de evaluare și aprobare a planurilor de management pentru ariile naturale protejate,
- dezvoltarea unor studii care să fundamenteze politici publice în domeniul ecosistemelor degradate în acord cu obiectivele Strategiei Uniunii Europene în domeniul Biodiversității pentru anul 2020 și să fundamenteze programele de investiții pentru refacerea ecosistemelor degradate din afara ariilor naturale protejate,
- realizare unor studii de fundamentare și revizuirea Strategiei Naționale și Planului de Acțiune pentru Conservarea Biodiversității 2013 – 2020 (SNPACB) în acord cu ultimele evoluții la nivel european și cu Strategia Uniunii Europene în domeniul Biodiversității pentru anul 2020.

În cadrul proiectului sus-menționat este prevăzută realizarea activităților:

Sesiuni de instruire pentru personalul de specialitate și utilizarea bunelor practici în domeniu la nivel european.

Activitatea cuprinde următoarele subactivități:

1. **Sesiuni de instruire în domeniul evaluării planurilor de management**
2. **Sesiuni de instruire în domeniul utilizării GIS.**

În cadrul sesiunilor, un modul distinct va fi dedicat implementării principiilor orizontale Dezvoltare Durabilă, Egalitatea de Șanse și nediscriminare și a egalității de gen.

Durata contractului:

Contractul se încheie pentru o perioadă de maximum 35 de zile de la semnarea acestuia, în perioada de implementare a proiectului „Dezvoltarea capacității administrative a Ministerului Mediului de a implementa politica în domeniul biodiversității” – SIPOCA 22.

Valoarea estimată a achiziției:

Valoarea estimată a achiziției pentru prezentul contract este: 784.588,00 lei fără TVA, respectiv 941.505,60 lei cu TVA.

Sursa de finanțare:

Sursa de finanțare: bugetul proiectului „Dezvoltarea capacității administrative a Ministerului Mediului de a implementa politica în domeniul biodiversității – SIPOCA 22”, proiect finanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativa (POCA).

Legislație aplicabilă:

Serviciile se vor achiziționa prin „*Procedura simplificată proprie*”, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) lit. (c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și în conformitate cu prevederile art. 101 alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice).

Criteriul de atribuire: *cel mai bun raport calitate-preț*, în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 98/2016

Justificare privind criteriul de atribuire ales:

Luând în considerare obiectul achiziției, precum și importanța atingerii obiectivului global al Programului POCA și a întăririi relațiilor bilaterale dintre România și statele donatoare, menite să ajute la îndeplinirea obligațiilor Operatorului de Program privind atingerea obiectivelor Programelor finanțate prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009-2014, autoritatea contractantă urmărește ca prin prezenta procedură de atribuire să achiziționeze *servicii de o calitate superioară*.

Având în vedere principiul proporționalității, ținând cont de serviciile ce urmează să fie prestate, criteriul de atribuire ales este „*cel mai bun raport calitate-preț*”.

Prin stabilirea acestui criteriu de evaluare autoritatea contractantă urmărește obținerea unui plus de valoare raportat la importanța investiției realizate, precum și eficiența utilizării fondurilor.

Pentru alegerea acestui criteriu de atribuire s-a avut în vedere încadrarea în suma totală prevăzută în proiect, alocată pentru activitatea „Organizare de vizite de studii pentru schimburi de informații și experiență în diverse arii naturale protejate din statele membre ale Uniunii Europene”.

Cel mai bun raport calitate-preț, pentru criteriile descrise mai jos:

Nr. factor de evaluare	Factori de evaluare	Punctaj
1	Oferta financiară fără TVA	30 p.
2	Oferta tehnică - demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților	70 p.

1. Evaluarea Ofertei financiare:

Criteriu: valoarea ofertată în lei fără TVA.

Ofertele care depășesc bugetul maxim pentru proiect vor fi respinse. Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.

Algoritmul de calcul este:

$$\text{Punctaj financiar} = (\text{Preț minim} \times 30 / \text{Preț ofertat}),$$

în care:

- preț minim este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic și i se va acorda maximul de puncte, respectiv 30 de puncte;
- preț ofertat este prețul ofertei evaluate.

2. Evaluarea Ofertei tehnice:

a. Pentru factorul de evaluare „Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților” a fost stabilit un număr de 5 (cinci) subfactori, care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului.

b. Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine/bine/acceptabil". Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare prezentate în tabelul de mai jos.

c. Fiecărui calificativ îi corespunde un punctaj, conform tabelului de mai jos.

d. Punctajul tehnic total al ofertei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea aceluși subfactor.

e. Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat unei propuneri tehnice este de 70 de puncte.

Factorul de evaluare nr. 2 - Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților		
<i>Subfactori (2.1 - 2.5)</i>	<i>Calificativ</i>	<i>Punctaj</i>
2.1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului este în perfecta coroborare cu specificul contractului, respectiv metodologia și tehnicile utilizate, în conformitate cu prevederile Specificației tehnice sunt prezentate detaliat și se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate*1), recunoscute*2) și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	Foarte bine	15
2.1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului este putin coroborată cu specificul contractului, respectiv metodologia și tehnicile utilizate, în conformitate cu prevederile Specificației	Bine	8

tehnice sunt prezentate putin detaliat si se bazeaza partial pe o serie de metodologii, metode si/sau instrumente testate*1), recunoscute*2) si care demonstreaza intelegerea contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite in caietul de sarcini, in corelatie cu aspectele-cheie, precum si cu riscurile si ipotezele identificate.		
2.1. Abordarea propusa pentru implementarea contractului nu este coroborata cu specificul contractului, respectiv metodologia si tehnicile utilizate, in conformitate cu prevederile Specificatiei tehnice nu sunt detaliate si nu se bazeaza pe metodologii, metode si/sau instrumente testate*1), recunoscute*2) si care demonstreaza intelegerea contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite in caietul de sarcini, in corelatie cu aspectele-cheie, precum si cu riscurile si ipotezele identificate.	Acceptabil	1
2.2. Gradul de detaliere privind organizarea activitatilor necesare indeplinirii scopului propus in urma derularii tuturor sarcinilor care decurg din contractul de servicii, este unul ridicat si evidentiaza relatiile logice dintre activitati si raportarile aferente.	Foarte bine	15
2.2. Gradul de detaliere privind organizarea activitatilor necesare indeplinirii scopului propus in urma derularii tuturor sarcinilor care decurg din contractul de servicii, este unul mediu si evidentiaza in mica masura relatiile logice dintre activitati si raportarile aferente.	Bine	8
2.2. Gradul de detaliere privind organizarea activitatilor necesare indeplinirii scopului propus in urma derularii tuturor sarcinilor care decurg din contractul de servicii, este unul scazut si nu evidentiaza relatiile logice dintre activitati si raportarile aferente.	Acceptabil	1
2.3. Resursele*3) si realizările corespunzătoare fiecărei activități, sunt corelate deplin/in mare masura cu complexitatea fiecărei activități propuse.	Foarte bine	15
2.3. Resursele*3) si realizările corespunzătoare fiecărei activități, sunt corelate partial cu complexitatea fiecărei activități propuse.	Bine	8
2.3. Resursele*3) si realizările corespunzătoare fiecărei activități, sunt corelate intr-un mod limitat cu complexitatea fiecărei activități propuse.	Acceptabil	1
2.4. Ofertantul prezinta o detaliere a calendarului de implementare a activitatilor specifice contractului, respectiv prezinta in mod suficient detaliat numarul de actiuni, subactiuni si conditionarile dintre acestea.	Foarte bine	15
2.4. Ofertantul prezinta o detaliere a calendarului de implementare a activitatilor specifice contractului, respectiv prezinta in mod insuficient detaliat numarul de actiuni, subactiuni si conditionarile dintre acestea.	Bine	8
2.4. Ofertantul prezinta o detaliere a calendarului de implementare a activitatilor specifice contractului, respectiv prezinta in mod nedetaliat numarul de actiuni, subactiuni si conditionarile dintre acestea.	Acceptabil	1
2.5. Ofertantul dovedeste utilizarea eficienta a resurselor alocate in vedere indeplinirii cu succes a tuturor activitatilor specifice proiectului, respectiv Ofertantul dovedeste ca pentru fiecare activitate derulata a alocat toate resursele , necesare obtinerii unor rezultate de un nivel calitativ ridicat, in graficul de timp alocat, si a asigurat toate domeniile de expertiza necesare.	Foarte bine	10
2.5. Ofertantul dovedeste utilizarea eficienta a resurselor alocate in vedere indeplinirii cu succes a tuturor activitatilor specifice proiectului, respectiv Ofertantul dovedeste ca pentru fiecare	Bine	5

activitate derulata a alocat parțial resursele necesare obtinerii unor rezultate de un nivel calitativ ridicat, in graficul de timp alocat, si a asigurat parțial domeniile de expertiza necesare.		
2.5. Ofertantul dovedeste utilizarea eficienta a resurselor alocate in vedere indeplinirii cu succes a tuturor activitatilor specifice proiectului, respectiv Ofertantul dovedeste ca pentru fiecare activitate derulata nu a alocat minimul de resurse necesare obtinerii unor rezultate de un nivel calitativ ridicat, in graficul de timp alocat, si nu a minimul de domenii de expertiza necesare.	Acceptabil	1

- *1) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele au fost utilizate în alte proiecte.
- *2) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele sunt descrise în literatura de specialitate.
- *3) Resursele sunt umane și materiale. Se va lua în considerare și personalul suport.

Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele documentului Specificații tehnice. Punctele se vor acorda pentru specificațiile care depășesc cerințele minime conform factorilor de evaluare specificați anterior.

Desemnarea ofertei câștigătoare / Algoritm de calcul scor final

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat anterior. Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.

Clasificarea ofertelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, prin însumarea punctajelor aferente factorului financiar și al celui tehnic.

Modul de finalizare a achiziției: încheierea unui contract de servicii cu operatori economici care să asigure prestarea serviciilor

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 (șaizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor

Documente de calificare solicitate:

1. Cerințele cu privire la situația personală a candidatului/ofertantului:

- a) **Formularul nr. 1** - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;
- b) **Formularul nr. 2** - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;
- c) **Formularul nr. 3** - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;
- d) **Formularul nr. 4** - Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016.

2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare):

Operatorul economic trebuie să-și dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică română/străină, prin prezentarea unui Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, sau altor documente care dovedesc o formă de înregistrare ori apartenență din punct de vedere profesional în țara de origine, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. Documentele solicitate se vor depune în oricare din formele: original/copie legalizata/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul“.

3. Cerințele cu privire la capacitatea tehnică și profesională:

a) Candidatul/Ofertantul va prezenta o declarație și o listă privind principalele servicii care au implicat activități având ca obiect servicii similare, prestate în cel mult ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, în valoare de cel puțin de 784.588,00 lei, fără TVA. Se va completa **Formularul nr. 8.**

b) Candidatul/Ofertantul va prezenta o declarație conținând informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului tehnic de specialitate de care se dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, responsabil pentru îndeplinirea contractului de servicii. Se va completa **Formularul nr. 7 și Curriculum Vitae (CV) Formularul nr. 5** din care să rezulte că personalul este calificat și în măsură să îndeplinească contractul. Ofertantul va prezenta Curriculum Vitae pentru toate persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului. În cazul colaboratorilor ofertantului se va prezenta și Declarația de disponibilitate, **Formularul nr. 6.**

c) **Formularul nr. 9 - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora (dacă este cazul);**

d) **Formularul nr. 10 - Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.**

4. Elaborarea ofertei:

Modul de prezentare a propunerii financiare – completarea **Formularului nr. 11 - Formular de ofertă** și a **Centralizatorului de prețuri - Formularului nr. 12.** Propunerea financiară trebuie să includă prețul final al ofertei rezultat în urma însumării tuturor costurilor necesare pentru îndeplinirea cerințelor din Caietul de sarcini. Propunerea financiară trebuie să fie conformă cu cerințele cantitative și calitative din Caietul de sarcini. Propunerea financiară va detalia și va include toate cheltuielile necesare prestării serviciilor solicitate.

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Neîndeplinirea oricărei cerințe din documentația de atribuire, inclusiv din Caietul de sarcini aferent, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca inacceptabilă, respectiv neconformă. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Modul de întocmire a ofertei

Documentele se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc într-un plic exterior, închis și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

- denumirea și adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta, cu specificarea denumirii în clar a achiziției, respectiv ***servicii pentru organizarea de sesiuni de instruire referitor la evaluarea planurilor de management pentru ariile naturale protejate și utilizarea Sistemelor Informatice Geografice (Geographical Information Systems - GIS) în acest sens, pentru proiectul „Dezvoltarea capacității administrative a Ministerului Mediului de a implementa politica în domeniul biodiversității” – SIPOCA 22.***

- denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziate nedeschisă.

Plicului i se va atașa scrisoarea de înaintare (**Formularul nr. 13**).

Cerintele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

- ✓ **NU** se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- ✓ **NU** se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Ofertele se vor depune la Registratura autorității contractante: Ministerul Mediului, B-dul Libertății nr.12, sector 5, București, parter.

Persoana de contact: Adrian-Paul VATAVU

telefon: 021.408.96.04

fax: 021.316.37.04

e-mail: adrian.vatavu@mmediu.ro

Data limită pentru depunerea ofertelor: **11.12.2017, ora 15:00.**

Modelele de formulare și contract, împreună cu caietul de sarcini, sunt atașate prezentului anunț de participare.

p. Director,
Gabriel CHIVĂRAN

29.11.17

