

# **MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR**

Directia politici și strategii în silvicultură

Nr. ....../.....09.2015

**SE APROBĂ**

**DIRECTOR GENERAL**

**Ilie MIHALACHE**

## **REFERAT DE APROBARE**

Art. 6 alin. (2) din hotărârea Guvernului nr.743/2015 privind organizarea și funcționarea Gărzilor forestiere reglementează faptul că Regulamentul de organizare și funcționare al Gărzilor forestiere se aprobă prin ordin al conducătorului autorității publice centrale care răspunde de silvicultură. Prin acest regulament se stabilesc și atribuțiile inspectorului-șef, ale directorilor, ale șefului de serviciu al serviciului financiar – contabil și administrativ și ale gărzilor forestiere județene.

Pentru inspectorul-șef s-au stabilit atribuții detaliate care vizează:

- a) managementul activității de control;
- b) managementul activității de implementare;
- c) managementul al activității de vânatoare;
- d) alte atribuții.

Pentru directorul direcției de implementare și avizare s-au stabilit atribuții detaliate pentru fiecare compartiment din subordine, după cum urmează:

- a) Compartimentul implementare pentru activitatea de silvicultură;
- b) Compartimentului monitorizare a lucrărilor tehnico-economice în fondul forestier național;
- c) Compartimentul Amenajarea pădurilor, cadastru și inventar forestier;
- d) Compartimentul Consultanță și asistență de specialitate;
- e) Compartimentul de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență;
- f) Compartimentul Programe de finanțare pentru creșterea suprafețelor de pădure și programe finanțate de Uniunea Europeană;

Pentru directorul direcției de control al regimului silvic și activității cinegetice s-au stabilit atribuții detaliate pentru fiecare compartiment din subordine, după cum urmează:

- a) Compartimentul control al aplicării regimului silvic și al trasabilității materialelor lemnoase;
- b) Compartimentul control al activității cinegetice;
- c) Compartimentul instrumente informatice, baze de date, statistici și raportări;

Pentru șeful serviciului financiar – contabil și administrativ s-au stabilit atribuții detaliate pentru fiecare compartiment din subordine, după cum urmează:

- a) Compartimentul Buget - Finanțe;
- b) Compartimentul Contabilitate;

- c) Compartimentul Investiții, Achiziții, Patrimoniu și Administrativ;
- d) Compartimentul Resurse Umane;
- e) Compartimentul Registratură/Arhivă;
- f) Compartimentul Comunicare și Relații cu mass-media.
- g) Compartimentul Juridic.

Pentru șeful gărzilor forestiere județene s-au stabilit atribuții detaliate care vizează următoarele activități:

- a) de implementare în domeniul silviculturii;
- b) de amenajare a pădurilor, cadastru și inventar forestier;
- c) de monitorizare a lucrărilor tehnico-economice în fondul forestier național la nivel regional;
- d) de consultanță și asistență de specialitate;
- e) de control al aplicării regimului silvic;

**Director**

**Dănuț IACOB**

