



UNITATEA DE MANAGEMENT AL PROIECTULUI
"CONTROLUL INTEGRAT AL POLUĂRII CU NUTRIENȚI"

ANUNȚ

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor organizează concurs pentru ocuparea postului vacant cu contract de muncă pe perioadă determinată din cadrul Unității de Management al Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți” (UMP):

1. Manager financiar - 1 post

Calificările minime solicitate pentru ocuparea postului sunt următoarele:

1. **Pentru Manager financiar** - Contractul individual de muncă se va încheia pentru o perioadă determinată, respectiv până la data de 31.03.2016. În situația unei eventuale prelungiri a datei de închidere a Proiectului, perioada contractelor se va modifica corespunzător.

- Studii superioare și masterat în domeniul economic;
- Cel puțin 5 ani de experiență practică în domeniul managementului financiar al proiectelor cu finanțare internațională;
- Cel puțin 3 ani experiență în domeniul finanțelor publice;
- Experiență practică dovedită în domeniul implementării proiectelor;
- Bună cunoaștere a legislației naționale în domeniul financiar-contabil și al bugetului;
- Experiență relevantă în domeniul managementului fondurilor și procesului bugetar;
- Experiență practică în asigurarea procedurilor de control intern;
- bună cunoaștere a procedurilor și cerințelor financiare ale Băncii Mondiale; Experiența în lucrul cu Banca Mondială reprezintă un avantaj.
- Experiență relevantă în producerea de rapoarte financiare către un număr mare de instituții;
- Cunoștințe avansate de lucru cu calculatorul și o bună cunoaștere a pachetului MS Office (MS Word, Excel, Access, Outlook, Power Point);
- Capacitate dovedită de conducere și de lucru în echipă;
- Capacitate bună de comunicare cu persoane cu pregătiri și statute diferite, precum și cu autorități locale și naționale;
- Bună cunoaștere a limbii engleze scris/vorbit/citit este obligatorie.

Candidații interesați sunt invitați să depună dosarul care cuprinde:

- cererea de înscriere la concurs, atât în limba română cât și în limba engleză;
- curriculum vitae, atât în limba română cât și în limba engleză;
- copia act de identitate;
- copia carnetului de muncă sau adeverință care atestă vechimea în muncă și/sau specialitatea studiilor;
- o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- alte documente relevante (certIFICATE, recomandări, etc.).

Selecția candidaților se va face pe baza evaluării dosarelor, iar candidații selectați vor fi invitați telefonic/email să se prezinte la un interviu.

Dosarele se depun la sediul Unității de Management al Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți” (UMP) din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, Bd. Libertății nr. 12, et. 2, cam 304 D, Sector 5, București. Data limită pentru depunerea dosarelor este **02 septembrie, orele 16:00**.

Informații suplimentare pot fi obținute de la reprezentanții Unității de Management al Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți” (UMP), dl Paul Popa, la tel. 021 408.9565/9557, sau la adresa: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Bd. Libertății nr. 12, et. 2, cam 304D, Sector 5, București.

TERMENI DE REFERINȚĂ**Manager Financiar (MF)****Funcții și responsabilități:**

1. Este subordonat și raportează Directorului UMP.
2. Sarcinile și atribuțiile Managerului Financiar sunt următoarele:
 - Participă la pregătirea Planurilor de Implementare și a bugetului;
 - Administrează plățile și procedurile de alimentare a conturilor Proiectului;
 - Aplică și controlează bugetul anual al Proiectului;
 - Are specimen de semnătură autorizată pentru toate conturile Proiectului, precum și pentru Contul Donației;
 - Desfășoară toate operațiunile financiar-contabile în cadrul Proiectului în conformitate cu procedurile Băncii Mondiale și cu legislația națională în vigoare;
 - Se asigură că toate cheltuielile Proiectului sunt eligibile la finanțarea din fondurile Proiectului;
 - Operează sistemul informatic de management financiar;
 - Pregătește și transmite rapoartele financiar-contabile periodice solicitate de Guvernul României sau de Banca Mondială, prin evidențierea cheltuielilor efective față de buget pe activități și componente ale Proiectului;
 - Reprezintă UMP-INPC în cazul auditului financiar realizat de către corpurile de control naționale sau de către auditorii Băncii Mondiale;
 - Se asigură de parcurgerea tuturor procedurilor stabilite în documentele financiare ale Proiectului;
 - Asigură utilizarea programată a fondurilor și se asigură că toate conturile Proiectului sunt aprovizionate la timp;
 - Se asigură că toate documentele financiare ale Proiectului obțin vizele necesare pentru controlul financiar preventiv.
3. Sfera de relații:
 - a) Raporturi ierarhice: se subordonează Directorului UMP;
 - b) Raporturi de colaborare:
 - cu ceilalți membri ai UMP-INPC cu privire la problemele specifice legate de implementarea Proiectului;
 - cu Coordonatorul de Proiect al Băncii Mondiale și cu specialiștii Băncii Mondiale, cu privire la problemele de management financiar și la trageri;
 - cu personalul Direcției Economico- Financiare din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor;
 - cu reprezentanții Ministerului Finanțelor Publice;
 - cu specialiști financiari ai altor proiecte finanțate de către Banca Mondială;

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

- cu personalul băncii comerciale la care sunt deschise conturile Proiectului;
- cu personalul Trezoreriei la care sunt deschise conturile Proiectului;

c) Raporturi de reprezentare: conform mandatului încredințat de către Directorul UMP.

Calificări minime solicitate:

- Studii superioare și masterat în domeniul economic;
- Cel puțin 5 ani de experiență practică în domeniul managementului financiar al proiectelor cu finanțare internațională;
- Cel puțin 3 ani experiență în domeniul finanțelor publice;
- Experiență practică dovedită în domeniul implementării proiectelor;
- Bună cunoaștere a legislației naționale în domeniul financiar-contabil și al bugetului;
- Experiență relevantă în domeniul managementului fondurilor și procesului bugetar;
- Experiență practică în asigurarea procedurilor de control intern;
- bună cunoaștere a procedurilor și cerințelor financiare ale Băncii Mondiale; Experiența în lucrul cu Banca Mondială reprezintă un avantaj.
- Experiență relevantă în producerea de rapoarte financiare către un număr mare de instituții;
- Cunoștințe avansate de lucru cu calculatorul și o bună cunoaștere a pachetului MS Office (MS Word, Excel, Access, Outlook, Power Point);
- Capacitate dovedită de conducere și de lucru în echipă;
- Capacitate bună de comunicare cu persoane cu pregătiri și statute diferite, precum și cu autorități locale și naționale;
- Bună cunoaștere a limbii engleze scris/vorbit/citit este obligatorie.

MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR

ADVERTISEMENT

The Ministry of Environment, Water and Forestry seeks recruitment of suitable staff to cover the Financial Manager position within the Project Management Unit (PMU) responsible with the implementation of the World Bank (WB) supported Integrated Nutrient Pollution Control Project.

1. Financial Manager - 1 position

The minimum qualifications requested are:

1. Financial Manager - the contract is for a limited period, namely until 31.03.2016. In case of an extension of the Project closing date the contract period will change accordingly.

- Academic education and MA in economics;
- At least 5 years of practical background in the field of financial management of internationally funded projects;
- At least 3 years of background in the field of public finance;
- Proven practical experience in the field of project implementation;
- Sound knowledge of national legislation which is applicable in the financial, accounting and budget fields;
- Relevant experience in the field of fund management and budget process;
- Practical experience in the internal control procedures;
- Sound knowledge of WB procedures and financial requirements; Experience in working with WB is a plus.
- Relevant experience in producing financial reports to a large number of institutions;
- Advanced PC skills and sound knowledge of the MS Office package: MS Word, Excel, Access, Outlook, Power Point;
- Proven leadership and teamwork capacities;
- Good capacity to communicate with people from different backgrounds and positions, as well as with local and national authorities;
- Must write/speak/read good English.

The selection of the candidates will be carried out on the basis of the assessment of files and supporting documents and the suitable candidates will be contacted by phone/email for the interview.

The applications should be submitted to the "Integrated Nutrient Pollution Control" Project Management Unit - Ministry of Environment, Water and Forestry, 12 Libertății Blvd., 2nd floor, room 304D, District 5, Bucharest. Closing date for application is **02 Septembrie 2015, at 16.00 h.**

Additional information can be obtained at the representative of the Project Management Unit, Mr. Paul POPA, phone number 021.408.95.65/95.57, or at the address: Ministry of Environment, Water and Forestry, 12 Libertății Blvd., room 304D, District 5, Bucharest.

TERMS OF REFERENCE

Financial Manager

Tasks and responsibilities:

1. Is subordinated and reports to PMU Manager.
2. The PMU Manager has the following tasks and responsibilities:
 - Takes part in the preparation of the Implementation Plans and the Budget;
 - Manages the payments and the account crediting procedures;
 - Applies and controls the annual budget of the Project;
 - Has an authorised signature specimen which is applicable to all Project bank accounts, as well as to the Designated Account;
 - Performs all financial and accounting operations in the Project, in accordance with WB procedures and with the legislation in force;
 - Makes sure that all Project-related expenses are eligible to be financed out of the Projects funds;
 - Uses the financial IT management system;
 - Prepares and sends regular financial and accounting reports that the Government of Romania or the World Bank may request, by recording expenses against the budget per Project activities and components;
 - Represents INPC's PMU in the financial audit that national control bodies or WB auditors perform;
 - Makes sure that all procedures that are established in the financial documents of the Project are observed;
 - Makes sure that funds are used as planned and that all bank accounts of the Project are credited in due time.
 - Makes sure that all Project-related expenses are eligible to be financed out of the Projects funds;
3. Scope of relationships:
 - a) Hierarchical: Reports to PMU Manager;
 - b) Cooperation:
 - With other members of INPC'S PMU about issues that are related to the implementation of the Project;
 - With WB's Project Coordinator and with WB specialists, about financial management issues and about drawings;
 - With personnel of the Financial and Economic Directorate of the Ministry of Environment, Water and Forestry;
 - With representatives of the Ministry of Economy and Finance;
 - With financial specialists from other projects that are funded by the World Bank;

MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ŞI PĂDURILOR

- With staff of the commercial bank where the Project has its accounts;
 - With staff of the Treasury where the Project has its accounts;
- c) Representation relationships: according to the mandate which is entrusted by the PMU Manager.

Minimum qualifications requested:

- Academic education and MA in economics;
- At least 5 years of practical background in the field of financial management of internationally funded projects;
- At least 3 years of background in the field of public finance;
- Proven practical experience in the field of project implementation;
- Sound knowledge of national legislation which is applicable in the financial, accounting and budget fields;
- Relevant experience in the field of fund management and budget process;
- Practical experience in the internal control procedures;
- Sound knowledge of WB procedures and financial requirements; Experience in working with WB is a plus.
- Relevant experience in producing financial reports to a large number of institutions;
- Advanced PC skills and sound knowledge of the MS Office package: MS Word, Excel, Access, Outlook, Power Point;
- Proven leadership and teamwork capacities;
- Good capacity to communicate with people from different backgrounds and positions, as well as with local and national authorities;
- Must write/speak/read good English.