



MINISTERUL MEDIULUI
ȘI SCHIMBĂRILOR CLIMATICE

Nesecret

RAPORT DE ACTIVITATE

AL

MINISTERULUI

MEDIULUI ȘI SCHIMBĂRILOR CLIMATICE

PENTRU ANUL 2014

BUCUREȘTI 2015

CUPRINS

1. MANDAT.....	Pag. 3
2. OBIECTIVE -îndeplinirea acestora	Pag.3
2.1 Combaterea Schimbărilor Climatice.....	Pag.4
2.2 Evaluare Impact și Controlul Poluării.....	Pag.6
2.3 Gestionarea Deșeurilor, Siturilor Contaminate și Substanțelor Periculoase.....	Pag. 18
2.4 Protecția Naturii și Conservarea Biodiversității.....	Pag.25
2.5 Dezvoltare Durabilă și Politici Publice.....	Pag.31
2.6 Managementul Programului Operațional Sectorial “Mediu”	Pag.35
2.7 Managementul Proiectului “Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți” ...	Pag. 107
3. ACTIVITĂȚI SUPORT.....	Pag. 125
3.1 Activitatea de Control.....	Pag. 125
3.2 Activitatea de Audit.....	Pag. 126
3.3 Afaceri Europene și Relații Internaționale.....	Pag. 129
3.4 Activitatea Juridică, Relația cu Parlamentul și Dialog Social.....	Pag. 138
3.5 Activitatea de Comunicare.....	Pag. 139
3.6 Activitatea de Management al Resurselor Umane.....	Pag. 145
3.7 Activitatea de Investiții, Achiziții și Logistică.....	Pag. 147
3.8 Activitatea economico-financiară	Pag. 171
4. RAPORTAREA CHELTUIELILOR.....	Pag. 175
5. PROBLEME ÎNTÂMPINATE.....	Pag. 179
6. CONCLUZII.....	Pag. 179

1. MANDAT

Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice (MMSC) este un organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului.

Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice reprezintă autoritatea publică centrală responsabilă cu aplicarea strategiei și programului de guvernare, cu rol în realizarea și implementarea politicilor naționale, corelate cu cele la nivel european și internațional, în domeniul mediului și schimbărilor climatice.

Mandatul MMSC este de a elabora, implementa și monitoriza politicile și strategiile în domeniul mediului și schimbărilor climatice, de a asigura dezvoltarea și modernizarea activităților specifice, de a garanta transparența și eficiența în utilizarea fondurilor alocate.

Misiunea MMSC este de a sprijini prin politici publice adecvate, îndeplinirea celor mai importante obiective ale României asumate la nivelul guvernului având un impact deosebit asupra protecției mediului, combaterii schimbărilor climatice, dezvoltării durabile, creșterii economice verzi și implicit asupra creșterii calității vieții cetățenilor pe termen lung.

2. OBIECTIVE -îndeplinirea acestora

Activitatea ministerului a fost reglementată prin Hotărârea de Guvern nr.48/19.02.2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice și pentru modificarea unor acte normative în domeniul mediului și schimbărilor climatice și Hotărârea nr. 406/20.05.2014 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 48/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice și pentru modificarea unor acte normative în domeniul mediului și schimbărilor climatice.

Principalele obiective generale ale MMSC în anul 2014 s-au referit la informarea și educarea cetățenilor privind beneficiile de mediu, asigurarea protecției mediului, combaterea schimbărilor climatice și dezvoltarea infrastructurii de mediu.

Obiectivele specifice se referă la gestionarea integrată a deșeurilor, gestionarea integrată a substanțelor periculoase, protecția naturii prin conservarea biodiversității, utilizarea durabilă a componentelor sale și managementul sistemului de arii naturale protejate, biosecuritate, evaluarea și gestionarea calității aerului înconjurător, evaluarea și

gestionarea zgomotului ambiant, controlul poluării industriale, protecția solului și a subsolului, gestionarea siturilor contaminate.

Activitatea structurilor din aparatul propriu al Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice a fost axată pe doi piloni:

- elaborarea și implementarea politicilor
- managementul programelor și proiectelor

Prezentarea principalelor măsuri implementate și activități desfășurate de către structurile din cadrul MMSC este realizată în funcție de obiectivele instituției.

2.1 Combaterea Schimbărilor Climatice

Implementare Politici - Schema EU-ETS

Principalele activități au vizat:

1. Transmiterea către Comisia Europeană a *Tabelului Național al Alocărilor (NAT)* - conform art. 10a („Norme comunitare tranzitorii privind alocarea de cote cu titlu gratuit”) din cadrul Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 octombrie 2003 de stabilire a unui sistem de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră în cadrul Comunității și de modificare a Directivei 96/61/CE a Consiliului;
2. Transmiterea către Comisia Europeană a *Tabelului Național al Alocărilor (NAT Change)* aferent perioadei 2013-2014, cu modificările corespunzătoare scăderii nivelului de activitate al instalațiilor sau închiderilor parțiale;
3. Transmiterea către Comisia Europeană a *Tabelului Național al Alocărilor* pentru instalațiile care au solicitat alocarea de certificate de emisii de gaze cu efect de seră din Rezerva pentru instalațiile nou-intrate (NEC Table) sau care au avut un nivel de activitate crescut, aferent perioadei 2013-2014;
4. Transmiterea către Comisia Europeană a Listei instalațiilor care și-au încetat activitatea în anul 2013 și 2014;
5. Transmiterea către Comisia Europeană a *raportului aferent anului 2013 întocmit conform prevederile art. 21* din cadrul Directivei 2003/87/CE privind schema de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră, raport realizat în formatul prevăzut în Decizia 803/2006/CE care amendează Decizia 2005/381/CE privind chestionarul pentru raportarea aplicării Directivei anterior menționate la nivelul Statelor Membre;
6. Transmiterea către Comisia Europeană a raportului privind cheltuirea veniturilor rezultate din licitarea certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră aferent anului 2013, conform prevederilor art. 17 alin (1) din Regulamentul 525/2013 privind un mecanism de monitorizare și de raportare a emisiilor de gaze cu efect de seră, precum și de raportare, la nivel național și al Uniunii, a altor informații relevante pentru schimbările climatice și de abrogare a Deciziei nr. 280/2004/CE;

7. Promovarea Proiectului de Hotărâre a Guvernului privind modificarea HG nr. 780/2006 privind stabilirea schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră și a HG nr. 204/2013 de modificare și completare a HG nr. 780/2006 privind stabilirea schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră, în conformitate cu cerințele Comisiei Europene privind activitatea de aviație sub ETS;
8. Promovarea Hotărârii de Guvern pentru aprobarea mecanismului de alocare anuală finală cu titlu gratuit a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră pentru perioada a treia a schemei de comercializare aferentă instalațiilor staționare (HG nr. 811/2014 publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 726 din 03/10/2014);
9. Participare activă la formularea pozițiilor naționale privind noul Pachet Energie Schimbări Climatice 2030 (acțiune realizată împreună cu reprezentanții MAE prin participări la grupurile de lucru comune și la reuniunile Grupului de lucru Vișegrad +4 BU și RO);
10. Asigurarea transferului reducerilor de emisii (ERU-uri) rezultate din implementarea proiectelor JI, pe baza rapoartelor de monitorizare, verificate de către entități independente și arhivarea documentelor cel puțin până în anul 2015;

Implementare Politici - Inventarul Național al Emisiilor de Gaze cu Efect de Seră

Principalele activități au vizat:

1. Finalizarea elaborării și transmiterea *Inventarului Național de Emisii de Gaze cu Efect de Seră 2014 (INEGES 2014)* la Secretariatul Convenției Cadru a Națiunilor Unite asupra Schimbărilor Climatice, Comisia Europeană și Agenția Europeană de Mediu;
2. Coordonarea și participarea la activitățile României de furnizare a poziției României în contextul/organizare a activităților asociate revizuirii la nivel internațional, în coordonarea Secretariatului UNFCCC a INEGES 2014, a celei de-a Șasea Comunicări Naționale asupra Schimbărilor Climatice și a Primului Raport Bienal;
3. Administrarea studiilor vizând actualizarea Sistemului Național de Estimare a Emisiilor și reținerilor Gazelor cu Efect de Seră, îmbunătățirea calității INEGES, stabilirea Sistemului Național pentru raportarea politicilor și măsurilor și pentru raportarea proiecțiilor emisiilor și a reținerilor gazelor cu efect de seră, elaborarea Raportului privind politicile și măsurile și, respectiv, proiecțiile emisiilor și a reținerilor de GES și, respectiv, a studiului privind implementarea Deciziei nr. 406/2009/EC

Serviciul Politici și Strategii

Principalele activități au vizat:

1. Derularea și coordonarea *programului de parteneriat între Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice și Banca Mondială*, precum și elaborarea documentelor solicitate de Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică privind rambursarea cheltuielilor eligibile (cerere de finanțare și anexele acesteia, rapoarte de progress, note privind reconcilierea contabilă etc.) aferente proiectului *Operaționalizarea Strategiei Naționale privind Schimbările Climatice și dezvoltarea componentei climatice a Programelor Operaționale 2014-2020* ;

2. Promovarea proiectului de Hotărâre a Guvernului privind organizarea Comisiei Naționale privind Schimbările Climatice;
3. Elaborarea documentelor aferente studiului "Aplicarea în România a prevederilor Deciziei nr. 406/2009/CE (Effort Sharing Decision)";
4. Participare activă la procesul de negociere desfășurat la nivel european a Pachetului Energie - Schimbări Climatice 2030 (acțiune realizată împreună cu reprezentanții MAE prin participări la grupurile de lucru comune și la reuniunile Grupului de lucru Vișegrad +4 BU și RO);
5. Participarea activă pe plan internațional la reuniunile de finalizare a unui nou acord vizând implementarea Convenției-cadru a Națiunilor Unite privind schimbările climatice în perioada post Kyoto;
6. Colaborarea pe plan intern cu instituțiile administrației publice în vederea implementării în țara noastră a politicii europene și internaționale în domeniul schimbărilor climatice;
7. Promovarea din surse bugetare a activităților de cercetare necesare asigurării sprijinului tehnic pentru implementarea politicii europene în domeniul schimbărilor climatice.

Implementare Politici - Registrul Unic al Emisiilor de Gaze cu Efect de Seră

Principalele activități au vizat:

1. Realizarea emiterii certificatelor de emisii de CO₂ aferente anului 2013 (pentru 10c "Optarea pentru alocări tranzitorii cu titlu gratuit în scopul modernizării producției de energie electrică,") în conturile operatorilor din Registrul Unic consolidat al UE Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 octombrie 2003 de stabilire a unui sistem de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră în cadrul Comunității și de modificare a Directivei 96/61/CE a Consiliului.
2. Realizarea emiterii certificatelor de emisii de CO₂ aferente anului 2013 și 2014 (pentru 10a „Norme comunitare tranzitorii privind alocarea de cote cu titlu gratuit”) în conturile operatorilor din Registrul Unic consolidat al UE conform Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 octombrie 2003 de stabilire a unui sistem de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră în cadrul Comunității și de modificare a Directivei 96/61/CE a Consiliului.
3. Realizarea alocărilor pentru instalațiile care au solicitat alocarea de certificate de emisii de gaze cu efect de seră din Rezerva pentru instalațiile nou-intrate (NEC Table) sau care au avut un nivel de activitate crescut, aferent perioadei 2013-2014.
4. Realizarea încărcării în Registrul Unic consolidat al UE a limitelor de folosire a creditelor internaționale pentru perioada 2013-2020.

2.2 Evaluare Impact și Controlul Poluării

Principalele activități au vizat:

Serviciul Evaluare Impact

Elaborare acte normative (în curs de elaborare/în curs de avizare/aprobate)

1. Ordin MMSC nr. 730/13.05.2014 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului mediului și Schimbărilor Climatice nr.197/2013 privind aprobarea componetei nominale a Comisiei de înregistrare a persoanelor fizice și juridice care elaborează raportul de mediu RM, raportul privind impactul asupra mediului RIM, bilanțul de mediu BM, raport de amplasament RA, raport de securitate RS și evaluare adecvată EA.
2. Ordin MMSC nr. 1625/25.09.2014 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului mediului și Schimbărilor Climatice nr.197/2013 privind aprobarea componetei nominale a Comisiei de înregistrare a persoanelor fizice și juridice care elaborează

raportul de mediu RM, raportul privind impactul asupra mediului RIM, bilanțul de mediu BM, raport de amplasament RA, raport de securitate RS și evaluare adecvată EA.

3. Ordin MMSC nr.719/12.05.2014 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului mediului și pădurilor nr.405/2010 privind constituirea și funcționarea Comisiei de analiză tehnică la nivel central.
4. Ordin MMSC nr.751/15.05.2014 pentru delegarea în totalitate a competenței parcurgerii procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și a parcurgerii procedurii de evaluare adecvată pentru proiectul "Construire anexă tehnică pentru echipamente de ventilație și platformă de răcitori (lucrare de ventilație și climatizare Hala IV), amplasat în strada Câmpului nr.1, Mioveni, județul Argeș către Agenția Națională pentru Protecția Mediului".
5. Proiect de Lege pentru acceptarea celui de-al doilea amendament la Convenția Espoo (Espoo, 25 februarie 1991), adoptat prin Decizia III/7 a celei de-a treia Reuniuni a părților, la Cavtat din 01-04 iunie 2004.
6. Elaborarea împreună cu Ministerul Afacerilor Externe a proiectului de Acord bilateral, pentru punerea în aplicare a prevederilor Convenției privind evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontieră, între România și Ucraina, în vederea implementării deciziilor Comitetului de Implementare a Convenției Espoo. Acordul bilateral va fi adoptat prin Lege
7. Elaborare proiect de HG pentru aprobarea autorizației de mediu pentru activitatea de "Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie în domeniul nuclear" titular Regia Autonomă pentru Activități Nucleare (RAAN) - Sucursala Institutul de Cercetări Nucleare Pitești ICN Pitești

În domeniul reglementărilor:

Procedura de evaluare a impactului asupra mediului, în derulare, pentru proiecte din competența de reglementare a MMSC:

1. Proiectul „Obiectivul minier Roșia Montană”, titular SC RMGC SA
2. Proiectul “Instalație de detritiere apă grea, extindere Depozit Intermediar de Combustibil Ars și continuarea construirii modulelor tip Macstor 400”, la Centrala Nucleară de la Cernavodă.
3. Proiectul “Construire anexă tehnică pentru echipamentele de ventilație și platformă de răcitori (lucrare de ventilație și climatizare Hala IV)”, județul Argeș, titular Fabrica de Combustibil Nuclear Pitești.

Aplicarea prevederilor Convenției privind evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontieră (Convenția Espoo) pentru proiecte, în care:

A. România este parte de origine a proiectului

1. Proiectul " Centrala termoelectrică Zona Libera Galați"
2. Proiectul „Amenajarea râurilor Argeș și Dâmbovița pentru navigație și alte folosințe”, jud. Ilfov, Giurgiu și Călărași, titular Compania Națională- Administrația Canalelor Navigabile S.A. Constanța.
3. Proiectul “Înființarea ferma creștere bizoni, extravilan Salonta, județul Bihor”, titular SC Euro Buffalo SRL.
4. Proiectul “Extindere depozit de praf rezultat de la instalația de epurare a gazelor arse”, titular SC Silcotub SA Călărași.

B. România este parte afectată de un proiect propus în țările vecine

1. Proiectul “Dezafectarea unităților 1-4 ale Centralei Nucleare de la Kozlodui, Bulgaria” .

2. Proiectul “Instalație pentru tratarea și condiționarea deșeurilor solide radioactive cu factor înalt de reducere a volumului la centrala nucleară de la Kozlodui, Bulgaria.

2. Proiectul "Extinderea duratei de viață la unitățile 5 și 6 ale Centralei Nucleare de la

Kozlodui” Bulgaria.

3. Proiectul “Construirea unui reactor nuclear de ultima generatie la Kozlodui, Bulgaria.

Proiectul “Construirea unei instalații de alimentare cu apă tehnică suplimentară de Centrala nucleara de la Kozloduy - Canalul de răcire 2”, Bulgaria.

4. Proiectul "Extracție nisip și pietris din aluviunile depuse în Fluviul Dunărea, situl Mishka, de pe suprafața comunei Pirgovo, districtul Russe - Bulgaria".

5. Proiectul “Construire blocuri 3 și 4 la Centrala Nucleară din KMELNIŢKI” Ucraina

6. Proiectul “Construcția unei fabrici de combustibil nuclear în Kirovograd Oblast”, Ucraina.

7. Proiectul “Centrala Nucleara Packs” Ungaria

8. Proiectul “Sistemul Regional de Gestionare al apei din județul Békés-Ungaria”.

Proiectul “Modernizarea căii ferate suburban între Korosnagyharsány și graniță”, Ungaria

Proceduri de evaluare de mediu pentru planuri și programe aflate în competența de reglementare a MMSC:

1. Strategia Națională de Gestionare a Siturilor Contaminate, titular MMSC.
2. Programul Operațional Competitivitate 2014-2020, titular Ministerul Fondurilor Europene
3. Strategia comună de dezvoltare teritorială durabilă a zonei transfrontaliere România - Bulgaria, titular Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.
4. Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020, titular Ministerul Economiei,
5. Programul Operațional Infrastructura Mare POIM (transport, energie, mediu) 2014-2020, titular Ministerul Fondurilor Europene .
6. Programul Operațional Regional POR 2014-2020, titular Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.
7. Master Planul General de Transport, titular Ministerul Transporturilor.
8. Programul de Cooperare Transfrontalieră România - Ungaria 2014 - 2020 ,Autoritate de management Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.
9. Programul de Cooperare Transfrontalieră România - Bulgaria 2014 - 2020, Autoritate de management Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice .
10. Programul de Cooperare Transfrontalieră România - Serbia 2014 - 2020, Autoritate de Management Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.
11. Programul de Cooperare Interregională INTERREG EUROPE 2014 - 2020, Autoritate de Management Franța.
12. Programul de Cooperare Transnatională DUNAREA (2014 - 2020), Autoritate de Management Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.
13. Programul ENI CBC Bazinul Mării Negre, Autoritate de Management Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.
14. Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 titular Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.
15. Strategia de Dezvoltare Teritorială a României, titular Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice
16. Planul Național de Tranziție pentru instalațiile de ardere care intră sub incidența prevederilor capitolului III al Directivei 2010/75/UE privind emisiile industriale (TNP), titular MMSC .
Planul de Urbanism Zonal pentru “Amplasare Parc Eolian Salonta 9,6 MW”, titular SC Compania Eoliana S.A., România, procedura SEA în context transfrontiera

Proceduri de autorizare din domeniul de competența al MMSC

Emiterea autorizației de mediu pentru activitatea Regiei Autonome pentru Energie

Nucleară-Sucursala Institutul de Cercetări Nucleare Pitești

Activități pentru consolidarea performanțelor politicii de coeziune pentru perioada 2014-

2020, la propunerea Comisiei Europene

Acțiuni pentru îndeplinirea condiționalităților ex-ante referitor la instruirea la nivel national a personalului implicat în implementarea Directivelor UE referitoare la evaluarea strategică de mediu (SEA) și la evaluarea impactului asupra mediului (EIA).

- Elaborarea proiectului “Formarea profesională a personalului autorităților competente pentru protecția mediului privind evaluarea impactului asupra mediului și evaluarea de mediu pentru perioada 2014 - 2020”, cu perioadă de derulare octombrie-noiembrie 2014 - august 2015, beneficiar de proiect MMSC-DGEICP.

Formularea punctelor de vedere tehnice în fundamentarea răspunsului României acțiuni de punere în întârziere/infringement inițiate de CE:

1. Cauza 2011/4188 - FCN Pitești; MMSC *asigură coordonarea procedurii EIA pentru proiectul “Construire anexa tehnica pentru echipamentele de ventilație și platformă de răcitori (lucrare de ventilație și climatizare Hala IV, titular FCN Pitești, pentru care a fost delegată în totalitate parcurgerea procedurii pentru a parcursă de Agenția Națională pentru Protecția Mediului*

2. Cauza 2010/4024 - Amenajarea plajei Sulina

3. Cauza 2014/4076 - Cariera Meri .

3. Participări la Reuniunile Părților la Convențiile Espoo și Aarhus, precum și la grupurile de lucru ale experților naționali privind implementarea Directivelor EIA și SEA.

Conformarea României cu prevederile Convențiilor Espoo și Aarhus

Dosarul nr. ACCC/C/2012/69 reprezentând solicitare de informații necesare verificării conformării de către România la prevederile Convenției Aarhus în evaluarea proiectului Roșia Montană, precum și dosarul ACCC/C/2010/51 privind Strategia Energetică a României, pentru care s-a luat Decizia V/9. MMSC este în curs de realizare a recomandărilor Deciziei V/9 a Comitetului de Implementare a Convenției Aarhus, în vederea conformării și raportării acțiunilor până la data menționată în Decizie.

Decizia VI/2 a Comitetului de Implementare a Convenției Espoo prevede realizarea unui Acord bilateral România - Ucraina pentru punerea în aplicare a Convenției Espoo pentru proiectul Băstroe. MMSC în colaborare cu MAE este în curs de realizare a unui set de acțiuni, în vederea conformării.

Acțiuni în vederea stabilirii formelor de garanție financiară și a măsurilor pentru dezvoltarea ofertei de instrumente financiare privind răspunderea în domeniul mediului, în contextul implementării prevederilor Directivei 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător în legătură cu prevenirea și repararea daunelor aduse mediului.

Elaborare puncte de vedere, răspunsuri la petiții, interpelări plângeri prelabile, solicitare de informații, (GREENPEACE, Asociația Bankwach România, Alburnus Maior, Centrul pentru Resurse Juridice, etc).

Participare la Grupurile de Lucru organizate de Departamentul pentru Afaceri Europene privind transpunerea prevederilor Directivei 2006/123/CE privind serviciile în cadrul pieței interne.

Îndeplinirea atribuțiilor specifice aplicării Directivei 2006/123/CE *privind serviciile în cadrul pieței interne* ca utilizatori al Sistemului de Informare al Pieței Interne (IMI) pentru componenta SERVICII și componenta NOTIFICĂRI LEGISLAȚIE și asigurarea interfeței dintre autoritatea centrală pentru protecția mediului și utilizatorii Sistemului de Informare al Pieței Interne din cadrul instituțiilor aflate în coordonarea și subordonarea MMSC.

Asigurarea tuturor activităților stabilite prin Ordinul 1026/2009 și Decizia Președintelui Comisiei nr. 16208/13.11.2009 referitor la procedura de înregistrare a persoanelor fizice și

juridice care elaborează studii pentru protecția mediului-RM,RIM,BM,RA,RS,EA.

În perioada ianuarie-noiembrie 2014 Comisia de Înregistrare s-a întrunit în datele de 29.05.2014 și 09.10.2014 și a decis înscrierea în Registrul Național al elaboratorilor de studii de mediu, în urma parcurgerii procedurii de înregistrare a unui număr de 37 persoane fizice și juridice. În perioada ianuarie-octombrie 2014 au fost reînnoite certificatele de înregistrare pentru un număr de 54 persoane fizice și juridice, ale căror certificate au expirat în această perioadă și evaluate alte 46 de solicitări de reînnoire a certificatelor de înregistrare care expiră în noiembrie-decembrie 2014 și pentru care Comisia de înregistrare a decis emiterea lor.

Analizare și elaborare puncte de vedere referitoare la proiecte de acte normative și documente privitoare la poziția direcției, în raport cu alte instituții ale statului, inclusiv cele clasificate (aprox. 64)

Participarea în comitetul de monitorizare a POS Mediu și POS Transport

Serviciul Controlul Poluării și Protecția Atmosferei

Elaborare acte normative (în curs de elaborare/în curs de avizare/publicate)

- Ordonanța Guvernului nr.4/2010 privind instituirea Infrastructurii naționale pentru informații spațiale în România, republicată.(Monitorul Oficial al Romaniei, partea I nr.433/13.06.2014);
- Hotărârea Guvernului nr.764/2014 pentru modificarea art.1 din Hotărârea Guvernului nr.858/2011 privind aprobarea finanțării din bugetul Fondului pentru mediu a Programului de dezvoltare și optimizare a Rețelei Naționale de Monitorizare a Calității Aerului și pentru completarea art.2 din Hotărârea Guvernului nr.185/2011 privind stabilirea unor măsuri în vederea finanțării unor proiecte și programe din bugetul Fondului pentru mediu, publicată în Monitorul Oficial al României nr.667/2014;
- Proiect de Hotărâre a Guvernului privind stabilirea responsabilităților specifice ale autorităților publice precum și a structurilor tehnice pentru realizarea temelor de date spațiale și aprobarea măsurilor necesare pentru punerea în comun a acestora (în avizare externă);

Proiect de Hotărâre a Guvernului privind aprobarea metodologiei de elaborare a planurilor de calitate a aerului, a planurilor de menținere a calității aerului și a planurilor de acțiune pe termen scurt (în avizare externă);

- Proiect de ordin privind aprobarea normelor metodologice pentru acordarea exceptării prevăzute la art.3, alin. (4) și a licențelor prevăzute la art.3. alin. (5) din HG nr. 735/2006 privind limitarea emisiilor de compuși organici volatili datorate utilizării solvenților organici în anumite vopsele, lacuri și în produsele de refinisare a suprafețelor vehiculelor (în curs de finalizare și transmitere în avizare internă);
- Proiect de Hotărâre privind controlul pericolelor de accidente majore care implică substanțe periculoase (transpunerea Directivei 2012/18/UE a Parlamentului European și Consiliului din 4 iulie 2012, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 197 din 24 iulie 2012), și de abrogare a Hotărârii Guvernului nr. 804/2007 privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase (abrogarea Directivei 96/82/CE a Consiliului);
- Proiecte ordine de ministru, necesare implementării noii transpuneri a Directivei 2012/18/UE privind controlul pericolelor de accidente majore care implică substanțe periculoase (în curs de elaborare);
- Proiect de Lege pentru acceptarea amendamentelor la Protocolul Convenției din 1979 asupra poluării atmosferice transfrontiere pe distanțe lungi, referitor la reducerea acidifierii, eutrofizării și nivelului de ozon troposferic, adoptat la Gothenburg la 1 decembrie 1999, adoptate prin deciziile 2012/1 și 2012/2 cu ocazia celei de-a treizecea reuniuni a Organismului Executiv, la Geneva, la 30 aprilie - 4 mai 2012 și pentru acceptarea amendamentelor la Protocolul Convenției din 1979 asupra poluării atmosferice transfrontiere pe distanțe lungi, referitor la metalele grele, adoptat la Aarhus la 24 iunie 1998, adoptate prin deciziile 2012/5 și 2012/6 cu ocazia celei de-a treizeci și una reuniuni a Organismului Executiv, la Geneva, la 11-13 decembrie 2012 (in

avizare interna).

Participare la grupuri de lucru/ reuniuni la nivel național, european și internațional

- Grup de lucru pentru derularea procedurii SEA pentru Planul Național de Tranziție (TNP) pentru instalațiile de ardere aflate sub incidența prevederilor capitolului III din Directiva 2010/75/UE (IED);

Grupul de Lucru interministerial organizat de Departamentul pentru Energie pentru transpunerea Directivei 2012/33/UE de modificare a Directivei 99/32/CE privind conținutul de sulf în combustibili.

- Grupuri de lucru la Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale pentru stabilirea strategiei în vederea derulării POS 2014-2020 și grupuri de lucru ale MMP în cadrul derulării strategiei pentru POS Mediu 2014-2020;

- Grup de lucru interministerial pentru analiza și revizuirea legislației cu privire la taxa auto (taxa pe emisii poluante) și înlocuirea taxei pe emisii poluante cu timbrul de mediu Participare sedințe Consiliu INIS;

– Participare la reuniunile organizate la nivelul UE și elaborarea poziției României în procesul de revizuire al Directivei privind controlul accidentelor majore care implică substanțe periculoase (Art. 4 din directiva 2012/18/UE);

- Participarea la activitățile derulate în cadrul Comitetului Autorităților Competente și a grupului de experți privind Directiva 96/82/CE, la nivelul UE;
- Participare la workshopul privind evaluarea pericolelor de accidente majore pentru anumite substanțe periculoase conform Art. 4 din Directiva 2012/18/UE Seveso III, organizat de Comisia Europeană la Bruxelles, Belgia în 14 octombrie 2014;
- Participare la activitățile Grupului comun de experți privind calitatea aerului în zona de graniță româno-bulgară;
- Participare la Conferința Copernicus - Sistemul de monitorizare globală pentru Mediu și securitate împreună cu Agenția Spațială Română, ROSA și Agenția Spațială Europeană, ESA;
- Participarea la activitățile Forumului Autorităților Competente, Consiliului Uniunii Europene pentru etichetare ecologică și Comitetului Uniunii Europene pentru etichetare ecologică;

- Participarea la Reuniunea Comitetului constituit la nivelul UE, conform art. 29 din Directiva 2008/50/CE privind calitatea aerului înconjurator și un aer mai curat pentru Europa, organizată de Comisia Europeană cu scopul de a se prezenta situația îndeplinirii de către Statele Membre a cerințelor de raportare conform prevederilor Directivei nr. 2001/81/CE privind plafoanele naționale de emisie pentru anumiți poluanți atmosferici (denumită Directiva NEC);

Participare la reuniunile organizate de Secretariatul Convenției asupra poluării atmosferice transfrontiere pe distanțe lungi (CLRTAP) și Secretariatul Convenției privind poluanții organici persistenti;

- Participare la reuniunile Grupului de Lucru “Aspecte Internaționale de Mediu” al Consiliului UE privind CLRTAP, chimicalele și cooperare și coordonare între Convențiile de la Basel, Rotterdam și Stockholm;
- Participare la reuniunea Autoritatilor Competente pentru implementarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 850/2004 privind poluanții organici persistenti;
- Participare la reuniunile miniștrilor mediului din cadrul Grupului Vișegrad în format extins, incluzând România și Bulgaria (mai si septembrie 2014);

- Participare la reuniunile Grupului de Lucru “de Mediu” al Consiliului UE în contextul revizuirii Directivei nr. 2001/81/CE privind plafoanele naționale de emisii pentru anumiți poluanți atmosferici, inclusa in Pachetul „Aer Curat”; Participare la consultările bilaterale cu experții Institutului Internațional pentru analiza Sistemelor Aplicate din Austria (IIASA) privind scenariile de politică de reducere a emisiilor de poluanți atmosferici până în anul 2030, facilitate de Comisia Europeană, în contextul revizuirii Directivei nr. 2001/81/CE privind plafoanele naționale de emisii pentru anumiți poluanți atmosferici, inclusa in Pachetul „Aer Curat”;
- Participare, prin elaborarea pozitiei Romaniei la reuniunile Grupului de Lucru „Mediu” al Consiliului UE privind proiectul de Directiva privind instalatiile medii de ardere, inclus in Pachetul „Aer Curat”;
- Participare la cea de-a 15-a reuniune comună a Rețelei europene de informare și observare a mediului (EIONET) și a Task Force privind inventarele și prognozele de emisii (TFEIP) al Convenției asupra poluării atmosferice transfrontiere pe distanțe lungi (CLRTAP);
 - Participarea la Reuniunea Forumului Organismelor Competente EMAS și la Reuniunea Membrilor Comitetului constituit conform Art. 49 al Regulamentului (CE) nr. 1221/2009 privind participarea voluntară a organizațiilor la sistemul comunitar de eco-management și audit (EMAS), care abrogă Regulamentul nr. 761/2001 și Deciziile Comisiei nr. 2001/681/CE și 2006/193/CE, organizată de Comisia Europeană; Pregătirea poziției României pentru participarea la cea de a V-a sesiune a reuniunii Părților la Convenția privind accesul la informație, participarea publicului la luarea deciziei și accesul la justiție în probleme de mediu, semnată la Aarhus la 25 iunie 1998 și la cea de a II-a sesiune a reuniunii Părților la *Protocolul* privind Registrul Poluanților Emiși și Transferați, adoptat la Kiev la 21 mai 2003, la Convenția privind accesul la informație, participarea publicului la luarea deciziei și accesul la justiție în probleme de mediu (30 iunie-04 iulie 2014, Maastricht, Olanda) (segmentul PRTR).
 - Participarea la reuniunea Grupului de Lucru Aspecte Internaționale de Mediu „Reuniune comună PRTR (Protocolul privind Registrul Poluanților Emiși și Transferați)/Aarhus”, în vederea pregătirii poziției UE pentru cea de a II-a sesiune a reuniunii Părților la *Protocolul* privind Registrul Poluanților Emiși și Transferați, adoptat la Kiev la 21 mai 2003, la Convenția privind accesul la informație, participarea publicului la luarea deciziei și accesul la justiție în probleme de mediu (30 iunie-04 iulie 2014, Maastricht, Olanda);
 - Participare la schimbul de informații organizat sub Directiva 2010/75/CE privind emisiile industriale (prevenirea și controlul integrat al poluării); propuneri și observații, răspunsuri la solicitările Grupului de Lucru organizat de Biroului EIPPCB pentru Documentul de referință privind cele mai bune tehnici disponibile pentru Clor Alcali, industria alimentară, a băuturilor și a laptelui;
 - Organizarea la nivel național a întâlnirii de lucru cu autoritățile competente interesate și asociațiile patronale din industria alimentară, a băuturilor și a laptelui în vederea pregătirii poziției României în ceea ce privește revizuirea Documentului de referință privind cele mai bune tehnici disponibile pentru industria alimentară, a băuturilor și a laptelui;
-
- Participarea la diverse reuniuni a grupurilor tehnice organizate la nivelul CE și Agenției Europene de Mediu pe domeniile zgomot și elaborarea materialelor aferente.

Raportări către Comisia Europeană

- Raportarea către Comisia Europeană a datelor și informațiilor referitoare la Directiva 2008/1/CE privind prevenirea și controlul integrat al poluării (IPPC);
- Raportarea către Comisia Europeană a inventarului orelor de funcționare pentru instalațiile mari de ardere existente care au solicitat derogarea prevăzută de art. 4.4 din Directiva 2001/80/CE

(art. 5 alin. 2 din HG nr. 440/2010);

- Transmiterea la Comisia Europeană a versiunii consolidate a Planului Național de Tranziție pentru instalațiile de ardere aflate sub incidența prevederilor Directivei 2010/75/UE privind emisiile industriale, în vederea finalizării evaluării și emiterii deciziei de acceptare a planului; Raportarea la Comisia Europeană a datelor și informațiilor solicitate în cadrul procesului de evaluare a inventarelor consumurilor de energie defalcate pe tipuri de combustibili și a emisiilor de dioxid de sulf, oxizi de azot și pulberi provenite din instalații mari de ardere, aferente anilor 2010, 2011 și 2012, aferente anilor 2010 - 2012, elaborate și transmise de statele membre UE în conformitate cu prevederile Anexei VIII(B) din Directiva 2001/80/CE a Parlamentului European și a Consiliului, privind limitarea emisiilor anumitor poluanți în aer proveniți din instalații mari de ardere;
- Transmiterea la Secretariatul Convenției a celui de-al treilea raport privind stadiul implementării Convenției privind poluanții organici persistenți, adoptată la Stockholm la 22 mai 2001;
- Raportarea către Comisia Europeană, în baza chestionarului comun prevăzut în Decizia Comisiei nr. 2010/681/UE, a celui de al 3-lea raport privind stadiul implementării prevederilor Directivei 1999/13/CE privind limitarea emisiilor de compuși organici volatili datorate utilizării solvenților organici în anumite activități și instalații (30 septembrie 2014);
- Raportarea anuală privind controlul producției și introducerii pe piață a substanțelor menționate în Anexele I și II ale Regulamentului (CE) nr. 850/2004 al Parlamentului European și al Consiliului privind poluanții organici persistenți și pentru modificarea Directivei 79/117/CEE, cu modificările și completările ulterioare, conform prevederilor art. 12(2) al Regulamentului (CE) nr. 850/2004, în formatul prevăzut de Decizia Comisiei 2007/639/CE - la data de 13 mai 2014 s-a încărcat raportul anual pe pagina de internet a EIONET/EEA la următorul link: <http://cdr.eionet.europa.eu/ro/eu/colscvyka>;
- Pregătirea documentelor necesare raportării până la data de 31.12.2014 către Comisia Europeană a planurilor de calitate a aerului aferente anului 2012;
- Raportarea către Comisia Europeană, conform Deciziei 2011/850/EC de stabilire a normelor pentru Directivele 2004/107/CE și 2008/50/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește schimbul reciproc de informații și raportarea privind calitatea aerului înconjurător, pentru anul 2013, la data de 03.10.2014.

Încărcarea pe pagina de internet a EIONET/EEA, a raportării privind inventarele anuale naționale de emisii (15 februarie 2014), a raportării privind prognozele naționale de emisii pentru anul 2030 și a raportului informativ privind inventarele (IIR - 15 martie 2014), a datelor de emisii de POPs pentru anul de baza 1989 și a datelor de emisii de poluanți atmosferici care fac obiectul CLRTAP și al protocoalelor acestea, aferente anului 2010, repartizate pe gridul EMEP;

- Elaborarea și transmiterea la Comisia Europeană a rapoartelor cu datele aferente hărților strategice de zgomot pentru aglomerările Pitești, Craiova, Galați, Timișoara, Cluj-Napoca, drumurile principale care au codurile RO_a_rd248 și RO_a_rd249 și căile ferate principale care au codurile RO_a_rl3, RO_a_rl4 RO_a_rl8, RO_a_rl9 și RO_a_rl10 ;
- Elaborarea și transmiterea la Comisia Europeană a rapoartelor aferente planurilor acțiuni pentru aglomerarea Pitești;
- Raport privind punerea în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 66/2010 privind eticheta UE ecologică la nivel național;
- Transmiterea către Comisia Europeană-Etichetarea Ecologică- HelpDesk a listei operatorilor economici care au obținut eticheta ecologică în România;

- Raportarea la Comisia Europeană privind lista organizațiilor înregistrate în EMAS la nivel național;
- Raportare prin evaluare „peer review” la nivel de omologi a organismelor competente pentru a evalua conformitatea sistemului de înregistrare al fiecărui organism competent cu dispozițiile Regulamentului - (se organizează periodic - pentru evaluarea la nivelul anului 2013, etapa I s-a finalizat în aprilie 2014, iar etapa II se va finaliza în noiembrie 2014);
Raportare privind activitatea desfășurată în domeniul EMAS, măsurile de punere în aplicare a Regulamentului EMAS III, în special a prevederilor art. 28 privind acreditarea/autorizarea verificatorilor de mediu și ale art. 32 privind acordarea de asistență tehnică privind legislația din domeniul protecției mediului aplicabilă organizațiilor care doresc să se înregistreze în EMAS, precum și modalitățile de încurajare a participării voluntare a organizațiilor în cadrul EMAS și de stimulare a acestora, modalitățile de promovare EMAS în rândul organizațiilor;
- Participare la formulare răspuns pentru Scrisoarea privind avizul motivat suplimentar în cauza 2009/2296 - nerespectarea art. 5 alin. (1) din Directiva 1999/30/CE privind valorile-limită pentru dioxidul de sulf, dioxidul de azot și oxizii de azot, pulberile în suspensie și plumbul din aerul înconjurător (depășirea valorilor-limită pentru PM10 în mai multe zone și aglomerării din România);
- Participare la elaborare răspuns pentru Scrisoarea de punere în întârziere privind aplicarea în România a Directivei 2001/80/CE privind limitarea emisiilor în atmosferă a anumitor poluanți provenind de la instalații de ardere de dimensiuni mari (Directivei 2001/80/CE), astfel cum a fost prevăzut în Tratatul de Aderare a Republicii Bulgaria și a României la UE (cauza 2013/2025)
 - Participare la elaborare răspuns pentru Cazul EU Pilot 5843/13/ENVI privind aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, a Directivei 2008/1/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 15 ianuarie 2008 privind prevenirea și controlul integrat al poluării și a Directivei 2010/75/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 24 noiembrie 2010 privind emisiile industriale, în cazul unei ferme pentru creșterea păsărilor cu o capacitate de 70.000 de locuri, amplasată în județul Dâmbovița (SC ALBERT DISTRIBUTION & LOGISTIC SRL)
 - Participare la elaborare răspuns pentru Cazul 4120/12/ENVI privind conformarea cu dispozițiile Tratatului de Aderare a Republicii Bulgaria și a României la Uniunea Europeană (TA) în ceea ce privește Directiva 2008/1/CE privind prevenirea și controlul integrat al poluării (Directiva IPPC) înlocuită cu Directiva 2010/75/UE privind emisiile industriale (IED)

Funcționarea Rețelei Naționale de Monitorizare a Calității Aerului

- Coordonarea activității de operare a echipamentelor de monitorizare a calității aerului din cadrul Rețelei Naționale de Monitorizare a Calității Aerului (RNMCA), conform prevederilor Ordinului MMDD nr.546/13.05.2008, modificat prin Ordinul MM nr.1256/2009;
- Prelungirea până în anul 2016 a perioadei de finanțare a Programului de dezvoltare și optimizare a RNMCA și crearea liniilor bugetare corespunzătoare Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice în vederea gestionării fondurilor provenite din bugetul de venituri și cheltuieli pe anii 2015-2016 al Fondului pentru mediu, prin elaborarea și promovarea HG nr.764/2014.
- Modificarea Contractului de finanțare nerambursabilă nr.289/N/2012, încheiat între Administrația Fondului pentru Mediu și Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, prin semnarea în cursul anului 2014 a două acte adiționale în vederea asigurării

realizării acțiunilor multianuale ale Programului de dezvoltare și optimizare a RNMCA.

- Finalizarea documentelor pentru contractarea achiziției de servicii și produse în vederea realizării acțiunilor multianuale ale Programului de dezvoltare și optimizare a RNMCA și transmiterea acestora către direcția de specialitate din MMSC în vederea demarării procedurii de achiziție publică.
- Fundamentarea privind necesitatea și oportunitatea alocării din bugetul MMSC pentru anul 2014 - capitolul cheltuieli de investiții - a fondurilor financiare pentru activitățile de relocare pe alte amplasamente, respectiv pentru realizarea lucrărilor de bransament la rețelele de energie electrică a stațiilor de monitorizare a calității aerului BZ-2 Râmnicu Sărat - județul Buzău, EM-1 Fundata - județul Brașov, HD-3 Hunedoara - județul Hunedoara, IS-4 Iași - județul Iași.
- Elaborarea Ordinului MMSC nr.1727/2014 prin care directorii executivi ai agențiilor pentru protecția mediului Buzău, Brașov, Hunedoara și Iași sunt împuternici să semneze în numele MMSC toate actele necesare pentru derularea activităților de relocare pe alte amplasamente, respectiv de realizare a bransamentelor electrice la stațiile BZ-2, EM-1, HD-3 și IS-4.

Proiecte

- Coordonare în cadrul Proiectului comun „Managementul hazardelor și crizelor în Delta Dunării” - Romania, Republica Moldova, Ucraina - proiect desfășurat sub egida Convenției UNECE Helsinki, privind efectul transfrontier al accidentelor industriale;
- Participare la implementarea proiectului strategic *“Monitorizarea în comun a riscurilor pentru situații de urgență în zona transfrontalieră a Dunării”* cod MIS-ETC:166 coordonat de MAI-IGSU, la care MMSC este partener;
- Coordonarea proiectului CLC2012, în cadrul INCDD, derulat la nivel național cu fonduri europene prin intermediul Agenției Europene de Mediu, ca urmare a prevederilor Regulamentului 911/2010 a Parlamentului și Consiliului European din 22 septembrie 2010 privind Programul European de Monitorizare a Pamântului și Sistemul Inițial de Operații 2011-2013 (GIOS) și a Deciziei semnate între UE și EEA (coordonarea implementării tehnice a componentei continentale pan-europene și a componentei locale a serviciului Copernicus a fost delegată către EEA);
- Coordonare proiect al EEA la nivel național pentru inventarierea balastierelor în colaborarea cu “Apele Române”;
- Participare la nivelul Agenției Europene de Mediu pentru Copernicus - Sistemul de Monitorizare Globală pentru Mediu și Securitate împreună cu Agenția Spațială Română, ROSA și Agenția Spațială Europeană, ESA.

Alte activități

- Analiza și avizarea proiectelor de acte normative elaborate de alte autorități sau de alte compartimente din cadrul MMSC:
 - formulare puncte de vedere fata de proiectele de acte normative venite din partea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale, a Ministerului Sanatatii, respectiv a Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor;
 - Analiza documente, consultarea factorilor interesati si elaborare pozitie de vot fata de propunerea de Regulament al Comisiei pentru modificarea Anexelor IV și V la Regulamentul (CE) nr. 850/2004 al Parlamentului European și a Consiliului privind poluanții organici persistenți;

- Derularea procesului de consultare, la solicitarea Comisiei Europene si a Secretariatului Conventiei privind poluantii organici persistenti, adoptata la Stockholm la 22 mai 2001, a factorilor interesati privind necesitatea mentinerii derogarilor specifice prevazute in Conventia privind poluantii organici persistenti, adoptata la Stockholm la 22 mai 2001, pentru PFOS, sarurile acestuia si PFOS-F;
- Analiza documente si elaborare elemente de pozitie pentru participarea reprezentantului Romaniei, in calitate sa de membru in Biroul Conferintei Partilor la Conventia privind poluantii organici persistenti, adoptata la Stockholm la 22 mai 2001, la reuniunea Biroului;
- Elaborare referate de necesitate pentru contractarea de servicii de traducere din limba engleza in limba romana, verificarea traducerilor si elaborarea proces verbal de receptie a acestor servicii;
- Analiza si formulare punct de vedere fata de proiectul de Ghid tehnic privind managementul ecologic rational al deseurilor care contin, sunt formate din sau sunt contaminate cu poluanti organici persistenti, ca urmare a solicitarii primite atat din partea Comisiei Europene cat si din partea Secretariatului Conventiei privind poluantii organici persistenti, adoptata la Stockholm la 22 mai 2001;
- Elaborare raport privind progresul inregistrat de Romania in domeniul reducerii riscului pentru sanatatea umana si mediu prezentat de Pb si Cd, din perspectiva implementarii prevederilor Protocolului Conventiei asupra poluarii atmosferice transfrontiere pe distante lungi referitor la metalele grele, ca urmare a solicitarii Presedintiei UE si UNEP;
- Analiza document si formulare comentarii fata de profilul de risc al decabromodifenil eterului, propus a fi introdus in Anexe A, B sau C ale Conventiei privind poluantii organici persistenti, adoptata la Stockholm la 22 mai 2001;
- Participare la testarea sistemului electronic de raportare elaborate de catre Secretariatul Conventiei privind poluantii organici persistenti, adoptata la Stockholm la 22 mai 2001, si formularea de propuneri pentru optimizarea acestuia;
- Participare, in colaborare cu Directia Generala a Vamilor, la elaborarea fişa informativa privind poluanții organici persistenti (ghid pentru autoritatile vamale din UE pentru efectuarea controlului vamal cu privire la poluanții organici persistenti, respectiv a produselor si articolelor care contin aceste substante), ca urmare a solicitarii Comisiei Europene;
- Solicitări privind demararea realizării harților strategice de zgomot și planurilor de acțiune pentru sectoarele de drumuri județene cu un trafic mai mare de 3 milioane de treceri pe an conform Directivei 2002/49/CE;
- Raportul de țară privind implementarea Convenției UNECE Helsinki 1992, privind efectul transfrontier al accidentelor industriale (30 ian. 2014)
- Formularea de răspunsuri la solicitările transmise de către Consiliul UE, Comisia Europeană, Agenția Europeană de Mediu, Secretariatul Convenției privind poluanții organici persistenti, Secretariatul Convenției privind efectul transfrontier al accidentelor industriale și Secretariatul Convenției asupra poluării atmosferice transfrontiere pe distanțe lungi (CLRTAP);
 - Elaborarea versiunii consolidate a Planului Național de Tranziție pentru instalațiile de ardere aflate sub incidența prevederilor Directivei 2010/75/UE privind emisiile industriale, în vederea finalizării evaluării și emiterii deciziei de acceptare a planului de către Comisia Europeană.

Coordonarea activităților la nivel național între toate instituțiile implicate pentru punerea în aplicare a cerințelor SEIS, Copernicus - Sistemul de Monitorizări Globală de Mediu și Securitate, în Comunitatea Europeană, INSPIRE;;

- Implementarea în cadrul structurilor de mediu a rezultatelor activităților specifice cerute de Directiva 2006/123/CE privind serviciile în cadrul pieței interne și participare prin intermediul proiectului POS DRU - DAE "Crearea și consolidarea rețelei IMI S NET pentru servicii în România" la sesiunile de instruire pentru utilizatorii sistemului de informare al pieței interne (IMI S NET) desemnați din cadrul autorităților competente

de la nivel local în lunile iunie - iulie 2012;

- Coordonarea activității de elaborare a Raportului național de stare a mediului pentru România în conformitate cu cel transmis de Agenția Europeană de Mediu - SOER;
- Asigurarea implementării Regulamentului nr. 66/2010/CE privind eticheta ecologică europeană și a Regulamentului nr. 1221/2009 - EMAS III - acțiuni de promovare la nivelul celor 8 regiuni prin studiul privind modalitățile de promovare la nivel național a sistemului UE de management de mediu și audit (EMAS) și de încurajare a participării voluntare a organizațiilor în cadrul EMAS, conform legislației europene în domeniul EMAS și a Schemei comunitare de acordare a etichetei UE ecologice, asumate prin preluarea Regulamentului

Parlamentului European și al Consiliului (CE) nr 66/2010 din 25 noiembrie 2009 privind eticheta ecologică care se va desfășura în perioada 2012-2014;

- Asigurarea desfășurării activităților curente în cadrul Secretariatului tehnic la nivel central pentru controlul activității instalațiilor mari de ardere;
 - Răspunsuri petiții în domeniul prevenirea și controlul integrat al poluării;
 - Răspunsuri la interpelări în ceea ce privește respectarea legislației privind emisiile industriale pentru SC Kastamonu România SA Reghin, SC KRONOȘPAN SA Sebeș, KRONOȘPAN ROMÂNIA SRL Brașov, iazul de decantare de la Valea Șesei;
 - Analiză și răspuns la contestația SC ROMPETROL RAFINARE SA asupra procedurii de revizuire a Autorizației integrate de mediu nr. 23, revizuită la data de 25 noiembrie 2013;
 - Analiză și răspuns la contestațiile privind modul de derulare a procedurii de autorizare integrată de mediu pentru ferma de creștere intensivă a găinilor ouătoare aparținând SC ALBERT DISTRIBUTION & LOGISTIC SRL;
 - IPPC/IED în context transfrontieră: formulare răspunsuri la solicitările statelor posibil a fi afectate în ceea ce privește stadiul derulării procedurii de emitere a autorizației integrate de mediu pentru SC ROMALTYN MINING SRL Baia Mare;
 - Elaborarea de note de informare privind situația existentă în domeniul respectării condițiilor stabilite prin autorizația integrată de mediu pentru instalații aflate sub incidența prevederilor Directivei IPPC/IED;
 - Formulare propuneri și observații privind proiectul de autorizație integrată de mediu a SC DONAUCHEM SRL Turnu Măgurele, instalație încadrată sub anexa I a Legii nr. 278/2013 privind emisiile industriale la categoria de activități 4.2. și 4.3.
 - Note privind istoricul și situația anumitor instalații care intră sub incidența domeniului emisiilor industriale, din punct de vedere al protecției mediului;
 - Consultarea factorilor implicați în cadrul studiului care are ca obiectiv întărirea schimbului de informații în contextul Directivei 2010/75/UE privind emisiile industriale și formulare răspuns la scrisoarea CE ENV. C.3 Ares (2014).
 - Analiză și elaborare puncte de vedere în ceea ce privește "Procedura de emitere a autorizațiilor de explorare, procedură inițiată de ANRM în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.64/2011 privind stocarea geologică a dioxidului de carbon;"
- Participare la acțiunile organizate privind protecția mediului (twining, cursuri, seminarii, conferințe, simpozioane etc.);
- Elaborarea documentelor necesare (referat de necesitate, caiet sarcini, notă justificativă estimare valoare contract, notă justificativă alegere criteriu de atribuire) în vederea derulării achiziției publice pentru realizarea studiului:
 - „Raport de mediu elaborat în cadrul procedurii de evaluare de mediu pentru planuri și programe aplicată Planului Național de Tranziție pentru instalațiile de ardere aflate sub incidența prevederilor capitolului III din Directiva 2010/75/UE;

Participare la Comisia de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii contractului de servicii de cercetare pentru realizarea studiului „Raport de mediu elaborat în cadrul procedurii de evaluare de mediu pentru planuri și programe aplicată Planului Național de Tranziție pentru instalațiile de ardere aflate sub incidența prevederilor capitolului III din Directiva 2010/75/UE;

Constituirea și asigurarea desfășurării activității Comisiei de recepție a serviciilor de cercetare pentru realizarea studiului „Raport de mediu elaborat în cadrul procedurii de evaluare de mediu pentru planuri și programe aplicată Planului Național de Tranziție pentru instalațiile de ardere aflate sub incidența prevederilor capitolului III din Directiva 2010/75/UE,, în cadrul contractului nr. 77.24.07.2014 - Ordinul ministrului mediului și schimbărilor climatice nr. 1691/06.10.2014;

Coordonarea și urmărirea procesului de derulare pentru studiile:

- Studiu privind modalitățile de promovare la nivel național a sistemului UE de management de mediu și audit (EMAS) și de încurajare a participării voluntare a organizațiilor în cadrul EMAS, conform legislației europene în domeniul EMAS și a Schemei comunitare de acordare a etichetei UE ecologice, asumate prin preluarea Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului (CE) nr. 66/2010 din 25 noiembrie 2009 privind eticheta UE ecologică” (contract de servicii nr. 92/13.12.2012);
- “Studiu privind elaborarea la nivel național și pe sectoare a prognozelor de emisii de dioxid de sulf, oxid de azot, compuși organici volatili, amoniac și pulberi, considerând 2010, 2015, 2020 și 2030 ca ani tinta” (contract de servicii nr. 27/21.03.2013)
- Studiul privind evaluarea calității aerului prin modelarea matematică a dispersiei poluanților emiși în aer și identificarea zonelor și aglomerărilor unde sunt necesare monitorizarea continuă a calității aerului, elaborarea și punerea în aplicare a planurilor și programelor de gestionare a calității aerului, inclusiv stabilirea zonelor de protecție a stațiilor de monitorizare a calității aerului”, finanțat din Fondul pentru mediu, conform HG 109/09.02.2011 - Contract nr. MMSC 64/01.07.2013 (recepționat în cursul anului 2013);
- Elaborare răspunsuri la adrese interne/externe, interpelări, sesizări, petiții, bugetul direcției;
- Actualizarea informațiilor pe pagina de web a MMSC în domeniul controlul poluării, protecția atmosferei și zgomot.

2.3 Gestionarea Deșeurilor, Siturilor Contaminate și Substanțelor Periculoase

Principalele activități au vizat:

Elaborare Acte normative

Act normativ	Stadiul	Domeniul de aplicare/Cerință UE
Biroul Substanțe Periculoase		
LEGE privind ratificarea Convenției Minamata cu privire la mercur, adoptată la Kumamoto, Japonia la 10 octombrie 2013, semnată de România la aceeași dată	In Parlament	Convenția de la Minamata privind mercurul

Direcția Gestionarea Deșeurilor

<p>Ordinul nr. 1467/2014 privind modificarea anexelor nr. 1 și 2 la Ordinul ministrului mediului și schimbărilor climatice nr. 1.601/2013 pentru aprobarea listei cu aplicații care beneficiază de derogare de la restricția prevăzută la art. 4 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 322/2013 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice</p>	<p>Publicat în M Monitorul Oficial Partea I nr. 679 din 17/09/2014</p>	<p>Domeniul - RoHS</p>
<p>HG nr. 95/2014 pentru aprobarea măsurilor de gestionare și a criteriilor specifice de depozitare ale mercurului metalic considerat deșeu</p>	<p>Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. nr. 126 din 20/02/2014</p>	<p>Domeniul - depozitare</p>
<p>Ordinul nr. 261/2014 pentru modificarea prevederilor art. 1 alin. (2) din Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 1180/2012 privind constituirea Comisia de evaluare, autorizare, reautorizare, revizuire, avizare anuală, emitere și anulare a licenței de operare a operatorilor economici în vederea preluării obligațiilor privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare și reciclare a deșeurilor de ambalaje.</p>	<p>Act normativ promovat, fără publicare în Monitorul Oficial.</p>	<p>Domeniul gestionării ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.</p>
<p>Ordinul nr. 1413/2014 pentru modificarea prevederilor art. 1 alin. (2) din Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 1180/2012 privind constituirea Comisia de evaluare, autorizare, reautorizare, revizuire, avizare anuală, emitere și anulare a licenței de operare a operatorilor economici în vederea preluării obligațiilor privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare și reciclare a deșeurilor de ambalaje.</p>	<p>Act normativ promovat, fără publicare în Monitorul Oficial.</p>	<p>Domeniul gestionării ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.</p>

<p>Ordinul nr. 260/2014 pentru modificarea Ordinului ministrului mediului și pădurilor nr. 3201/2012 privind constituirea Comisiei de evaluare și autorizare a organizațiilor colective și de evaluare și aprobare a planului de operare pentru producătorii care își îndeplinesc în mod individual obligațiile privind gestionarea deșeurilor de baterii și acumulatori</p>	<p>Act normativ, fără publicare în Monitorul Oficial.</p>	<p>Domeniul gestionării bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori</p>
<p>Ordinul nr. 805/2014 pentru modificarea art. 1 din Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 3201/2012 privind constituirea Comisiei de evaluare și autorizare a organizațiilor colective și de evaluare și aprobare a planului de operare pentru producătorii care își îndeplinesc în mod individual obligațiile privind gestionarea deșeurilor de baterii și acumulatori.</p>	<p>Act normativ, fără publicare în Monitorul Oficial.</p>	<p>Domeniul gestionării bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori.</p>
<p>Ordinul nr. 250/2014 pentru modificarea prevederilor art. 2 din Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 66/2006 privind constituirea Comisiei de evaluare și autorizare a organizațiilor colective în vederea preluării responsabilităților privind realizarea obiectivelor anuale de colectare, reutilizare, reciclare și valorificare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice.</p>	<p>Act normativ, fără publicare în Monitorul Oficial.</p>	<p>Domeniul gestionării deșeurilor de echipamente electrice și electronice</p>
<p>Ordinul nr. 968/2014 pentru modificarea prevederilor art. 2 din Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 66/2005 privind constituirea Comisiei de evaluare și autorizare a organizațiilor colective în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de colectare, reutilizare, reciclare și valorificare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice..</p>	<p>Act normativ promovată, fără publicare în Monitorul Oficial.</p>	<p>Domeniul gestionării deșeurilor de echipamente electrice și electronice</p>
<p>Hotărârea nr. 1168/2013 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului (CE) nr. 1.013/2006 privind transferul de deșeurilor</p>	<p>Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 19 din 11/01/2014</p>	
<p>HG privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje</p>	<p>Proiectul de act normativ se află în avizare interministerială.</p>	<p>Domeniul gestionării ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje</p>
<p>HG privind deșeurile de echipamente electrice și electronice</p>	<p>Proiectul de act normativ se află în avizare</p>	<p>Domeniul gestionării deșeurilor de echipamente electrice și electronice.</p>

	interministerială.	
HG privind gestionarea vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz	Proiectul de act normativ se află în avizare.	Domeniul gestionării vehiculelor și a vehiculelor scoase din uz.
Ordin privind aprobarea Procedurii de emitere a certificatelor de origine pentru biomasa provenită din deșeuri industriale și municipale, utilizată drept combustibil sau materie primă pentru producția de energie electrică	Act normativ elaborat, - reluare procedură de avizare internă.	Domeniul bio-deșeurilor
Biroul Situri Contaminate		
Hotărârea Guvernului privind aprobarea Strategiei Naționale și Planului Național de Acțiune pentru Gestionarea Siturilor Contaminate din România	Act normativ inițiat, aflat în procedură de avizare interministerială.	Condiționalitatea ex-ante impusă de Comisia Europeană pentru pregătirea și selectarea proiectelor ce vor fi cofinanțate din fondurile structurale UE pentru exercițiul financiar 2014-2020 în vederea remedierii siturilor contaminate istoric, respectiv platformele industriale dezafectate.

Biroul Substanțe Periculoase a asigurat:

- participare în proiectul pilot al ECHA privind raportarea anuală și îmbunătățirea formatului de raportare pentru statele membre;
- contribuții în implementarea REACH prin poziții naționale susținute la comitetele CARACAL;
- participarea în management board al ECHA și contribuția națională în discuțiile referitoare la taxele din sistemul ECHA și camera de recurs;
- contribuție și participare la negocierea și adoptarea regulelor subsidiare pe domeniul CLP și REACH;
- Activități de coordonare a autorităților competente pe domeniul managementului mercurului metalic.
- participarea la elaborarea și avizarea actelor normative promovate de MADR și MS.
- Participare la Grupurile de Lucru organizate de COM, CONS, ECHA.
- Reprezentarea României sau a MMP la luarea deciziei la nivel UE prin analizarea propunerilor legislative și elaborarea propunerii de vot.
- Colaborarea cu UNEP pe domeniile SAICM, ozon, mercur, asigurarea desfășurării activității Secretariatului național al ozonului, asigurarea activității în calitate de puncte de contact pentru MMSC ca punct focal național pentru SAICM, autoritate desemnată pentru Convenția Rotterdam.
- Colaborare la elaborarea și avizarea actelor normative ale MADR, MS, ANSVSA, MFP.
- Colaborare la elaborare și avizare actelor normative interne (DG DSP, Apele Române).
- Raportări anuale către Comisia Europeană și către UNEP și Secretariatele Convențiilor

Internaționale de profil ;

- participarea la grupurile de lucru privind nanomaterialele și cel al elaborării unui nou sistem de emitere licențelor de export și import care va înlocui EDEXIM, pentru Regulamentul PIC și Convenția de la Rotterdam ;
- participarea ofiterului NOU la întâlnirile regionale privind substanțele care depreciază stratul de ozon și promovarea sistemului național de instruire și certificare a personalului care lucrează cu echipamente care conțin gaze cu efect de seră ;
- participarea unui expert detașat TAIEX în Albania pe problematica substanțelor care depreciază stratul de ozon și a gazelor cu efect de seră ;
- România, prin SS Juganaru, deține funcția de vice-președinte al Convenției de la Minamata;

Direcția Gestionarea Deșeurilor a asigurat:

-Implementarea proiectului LIFE10/ENV/RO/726 - ELSYS privind stabilirea unui sistem electronic pentru schimbul de date în cazul transferurilor de deșuri și închiderea lui printr-o conferință finală organizată pe 30 septembrie 2014, la care au participat mai mult de 80 de persoane. Proiectul a avut ca scop înlocuirea procesului actual de notificare cu unul electronic care să permită un schimb de date pentru transferurile de deșuri mult mai eficient între toți factorii implicați, în speță, între notificatori, autorități competente desemnate pentru implementarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1013/2006 privind transferurile de deșuri și instituțiile cu responsabilități de control, urmărind totodată îmbunătățirea implementării Regulamentului CE la care se poate adăuga reducerea eforturilor administrative și economisirea resurselor.

-Reprezentarea României în grupurile de lucru naționale și internaționale, analizarea documentelor/studiilor realizate la nivelul Comisiei Europene, participând în același timp ca lectori la diferite evenimente organizate în România sau în alte țări etc (aproximativ 20 de deplasări).

- Participare la elaborarea primului document de lucru și a avizului Comisiei ENVE, CoR, Comisia Europeană, pentru pachetul "Către o economie circulară: un program zero deșuri pentru Europa";
- Participare la elaborarea poziției României privind acțiunea în constatarea neîndeplinirii obligațiilor împotriva României și procedura de punere în întârziere de către Comisia Europeană privind managementul deșeurilor miniere la Moldovin Moldova Noua, județul Caraș;

-Participarea la elaborarea mandatului pentru Reprezentanța României la Bruxelles pentru Propunerea de modificare a Directivei 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje pentru a reduce consumul pungilor subțiri din plastic și propunerea de modificare a Directivelor 2008/98/CE, 94/62/CE, 2000/53/CE, 2006/66/CE și 2012/19/UE;

- Coordonarea activităților necesare îndeplinirii obligațiilor asumate de România la Agenția Europeană de Mediu;
- Coordonarea activităților privind respectarea obligațiilor României în domeniul liberei circulații a serviciilor de mediu la Comisia Europeană, IMI NET, conform Ordinului ministrului mediului și pădurilor nr. 145/25.01.2011;
- Analiza rapoartelor de implementare a directivelor cu reglementări din domeniul gestionării deșeurilor;
- Analizarea și elaborarea unor puncte de vedere și răspunsuri tehnice pentru interpelările adresate de reprezentanții Parlamentului României.

Participarea în cadrul Comisiilor și a grupurilor de lucru interministeriale:

- Participare la Comisiile constituite în cadrul derulării procedurilor de Evaluare Strategică de Mediu (SEA) pentru Strategia de Dezvoltare Teritorială a României - titular Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice; Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, titular Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale; Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, titular Ministerul Fondurilor Europene; Programul Operațional Regional 2014-2020, titular Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice; Programul de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2014-2020, titular Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice; Programul de Cooperare Transfrontalieră România-Republica Serbia 2014-2020, titular Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;
- Participare la Grupul de lucru privind risipa alimentară organizat de către MADR;
- Participare la Grupul de lucru organizat de Ministerul Transporturilor, special constituit pentru evaluarea de mediu a Master Planului General de Transport (MPGT);
- Participare la Grupul de lucru privind managementul funcționării iazurilor de decantare din industria extractivă;
- Participare la Grupul de lucru privind evaluarea legislativă a suprapunerilor în domeniul reglementării activităților de extractive minieră și de management a deșeurilor din industria extractivă, împreună cu reprezentanții ANRM;
- Participare la Grupul de lucru privind procedura aplicabilă pentru prejudiciul de mediu în domeniul managementului deșeurilor din industria extractivă, împreună cu reprezentanții ANRM; Participare la Grupul de lucru și coordonare autorități competente privind procedura de limitare a importurilor de deșeuri 101212, RDF;
- Participare la Grupul de lucru privind procedura de evaluare a situației Oltchim SA, Rm. Vâlcea;
- Participare la Comisia de evaluare și autorizare a organizațiilor colective în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de colectare, reutilizare, reciclare și valorificare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice;

În anul 2014:

- ✓ au fost reautorizați 2 operatori economici;
- ✓ sunt în procedură de reautorizare 2 operatori economici.

-Coordonarea Comisiei de evaluare, autorizare, reautorizare, revizuire, avizare anuală, emiterie și anulare a licenței de operare a operatorilor economici în vederea preluării obligațiilor privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare și reciclare a deșeurilor de ambalaje ;

A fost:

- ✓ emisă licența pentru un operator economic;
- ✓ analizată documentația înaintată de un operator economic în vederea obținerii licenței de operare.

-Coordonarea Comisiei de evaluare și autorizare a organizațiilor colective și de evaluare și aprobare a planului de operare pentru producătorii care își îndeplinesc în mod individual obligațiile privind gestionarea deșeurilor de baterii și acumulatori.

În cursul anului 2014 a fost licențiați și/sau în procedură de licențiere un număr de aproximativ 14 operatori economici care își îndeplinesc în mod individual obligațiile privind gestionarea deșeurilor de baterii și acumulatori.

Biroul Situri Contaminate

A funcționat efectiv cu personal în cadrul Direcției Generale Deșeuri, Situri Contaminate și Substanțe Periculoase din iulie 2014.

Principalele activități au vizat:

Elaborare acte normative (în curs de elaborare/în curs de avizare/publicate)

- a) Elaborarea proiectului de Hotărâre a Guvernului privind aprobarea Strategiei Naționale și Planului Național de Acțiune pentru Gestionarea Siturilor Contaminate din România, inclusiv preluarea observațiilor din cadrul procesului de avizare interministerială. B)
- b) Elaborarea proiectului de ordin de ministru comun pentru aprobarea listei siturilor contaminate istoric, listei siturilor contaminate orfane, abandonate și a listei siturilor contaminate actual.

Participare la grupuri de lucru/ reuniuni la nivel național și internațional

- a. participare la întâlnirea bianuală a membrilor "COMMON FORUM on Contaminated Land";
- b. participare la grupul tehnic de lucru privind programarea bugetară 2014-2020, pentru domeniul siturilor contaminate, cuprins în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014 - 2020 al Comitetului Consultativ Tematic Mediu și Schimbări Climatice;
- c. participarea la reuniunea ad-hoc a directorilor generali pe domeniul protecției mediului organizat de Direcția Generală de Mediu din cadrul Comisiei Europene.
- d. Participare la verificarea standardului ocupațional - specialist în management și remediere situri contaminate.

Alte activități:

- a. Analiză și elaborare documente necesare noului exercitiu financiar 2014-2020, pentru domeniul siturilor contaminate, cuprins în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014 - 2020 ;
- b. Analiză și elaborare puncte de vedere, vis-a-vis de domeniul de activitate situri contaminate, referitoare la proiecte de acte normative și documente privitoare la poziția direcției, în raport cu alte instituții ale statului, precum și alte direcții ;
- c. Elaborare răspunsuri la adrese vis-a-vis de domeniul de activitate situri contaminate.
- d. Elaborare răspunsuri privind obiectivele specifice, indicatorii și activitățile desfășurate de birou, în contextul implementării sistemului de control intern/managerial (Standard 7 / conform OMFP 946/2005, republicat).
- e. Elaborare răspunsuri la adrese interne/externe, interpelări, sesizări, petiții, bugetul direcției.

2.4 Protecția Naturii și Conservarea Biodiversității

Principalele activități au vizat:

Elaborare proiecte de modificare sau completare a unor acte normative din domeniul de activitate al direcției / instituției din subordinea MMSC

- Legea nr. 72 / 2014 pentru ratificarea Protocolului privind turismul durabil, adoptat la Bratislava la 27 mai 2011 și semnat de România la Bratislava la 27 mai 2011, la Convenția-cadru privind protecția și dezvoltarea durabilă a Carpaților, adoptată la Kiev la 22 mai 2003
- Ordinul ministrului mediului și schimbărilor climatice nr. 1472/2014 pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului mediului și schimbărilor climatice nr. 1349/2014 privind aprobarea listei revizuite a ariilor naturale protejate care necesită structuri proprii de administrare și a criteriilor de evaluare în baza cărora s-a stabilit necesitatea atribuirii în administrare a siturilor Natura 2000
- Ordinul ministrului mediului și schimbărilor climatice nr. 1313/23.07.2014 privind aprobarea Planului de management și a regulamentului sitului Natura 2000, ROSCI0203 Poiana cu Narcise de la Neagrași.
- Ordinul ministrului mediului și schimbărilor climatice nr. 1586/17.09.2014 pentru modificarea Anexei la Ordinul ministrului mediului și schimbărilor climatice nr. 2786/2013 privind constituirea Unității de Derulare a Proiectului „LIFE 11 INF/RO/819 - Manageri Eficienți pentru o Rețea Natura 2000 Eficientă” din cadrul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice
- Ordinul ministrului mediului și schimbărilor climatice nr. 1052/2014 privind aprobarea Metodologiei de atribuire în administrare și custodie a ariilor naturale protejate
- Ordonanța nr. 20/2014 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice;
- Ordonanța de urgență nr. 31/2014 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice;
- Ordinul ministrului mediului și schimbărilor climatice nr. 1571/2014 privind abrogarea art. 35 alin. (6) din Metodologia de atribuire în administrare și custodie a ariilor naturale protejate;
- Ordinul nr. 919/17.06.2014 pentru aprobarea planului de management și a regulamentului Rezervației Naturale Muzeul Trovanților;
- Ordin privind aprobarea Planului Național de Acțiune pentru conservarea acvilei țipătoare mici „*Aquila pomarina*” și a Ghidului pentru managementul corespunzător al habitatului acvilei țipătoare mici
- Ordin pentru aprobarea Consiliului Științific al Parcului Natural Balta Mică a Brăilei
- Ordinul nr.614/17.04.2014 pentru aprobarea derogării în scop științific pentru specia “*Spermophilus citellus*”
- Ordinul nr. 656/28.04.2014 pentru aprobarea Planului de acțiune pentru managementul speciilor de liliaci, “*Rhinolophus ferrumequinum*”, “*Rhinolophus hipposideros*”, “*Myotis myotis*”, “*Myotis oxygnathus*”, “*Myotis bechsteinii*”, “*Barbastella barbastellus*”, “*Miniopterus schreibersii*”
- Ordinul 898/12.06.2014 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 106/2012 privind aprobarea componentei Comisiei Patrimoniului Speologic
- Ordinul nr. 80/ 24.01.2014 pentru aprobarea derogării în scop științific pentru speciile “*Castor fiber*” și “*Mustela lutreola*”

- Ordinul nr.1553/12.09.2014 pentru aprobarea derogării în scop științific pentru specia popandau “*Spermophilus citellus*”
- Ordinul nr.1521/08.09.2014 pentru aprobarea derogării în scop științific în cazul unor specii de faună sălbatică
- Ordinul nr. 1624 din 24 septembrie 2014 privind aprobarea derogării în scop științific pentru unele specii de pești.
- Ordinul nr. 1575 din 16 septembrie 2014 pentru aprobarea derogărilor în cazul speciilor urs, lup și pisică sălbatică.
- Ordinul nr. 1547 din 11 septembrie 2014 pentru aprobarea derogării în scop științific în cazul unor specii de faună sălbatică.
- Ordinul nr. 912 din 12 iunie 2014 pentru aprobarea derogării în scop științific în cazul speciei Lynx lynx pe raza Parcului Național Munții Rodnei
- Ordinul nr. 863 din 3 iunie 2014 pentru aprobarea derogării în scop științific în cazul speciei urs pe raza ariilor naturale protejate ROSCI0190 Penteleu și ROSCI0229 Siriu
- Ordinul nr. 704 din 8 mai 2014 privind aprobarea derogării în scop științific pentru unele specii de pești
- Ordinul nr. 692 din 7 mai 2014 privind aprobarea derogării în scop științific pentru unele specii de pești
Proiectul de Ordin privind aprobarea Planurilor de acțiune pentru Cormoranul mic și Rata roșie
- Elaborare proiect de Ordin privind aprobarea componentei Consiliului Științific al siturilor Natura 2000 ROSCI0092 Igriș și ROSPA0134 Munții Gutâi Elaborare proiect de Ordin privind aprobarea componentei Consiliului Științific al Parcului Natural Munții Maramureșului.

Analiză și formulare puncte de vedere la proiecte de acte normative inițiate de alte ministere/ Parlament

- Elaborare observații la Proiectul Ordin pentru modificarea anexei la Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, al ministrului mediului și gospodăririi apelor, al ministrului administrației și internelor, al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului și al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 30/337/366/1511/577/2004 pentru aprobarea Listei posturilor de inspecție la frontieră în care sunt organizate controale sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, a punctelor de intrare, a punctelor de ieșire, a punctelor de intrare desemnate, a punctelor de import desemnate, precum și a programului de lucru al acestora - inițiator ANSVSA;

- Elaborare observații referitoare la proiectul de hotărâre a Guvernului privind aprobarea Actului adițional nr. 1 la Acordul petrolier de concesiune pentru exploatare - dezvoltare - exploatare în perimetrul EX - 2 Tria, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1186/2012;

- Elaborare observații referitoare la proiectul de hotărâre a Guvernului privind trecerea din domeniul privat al statului în domeniul public al statului a conductei Turburea - Turceni, aflată în administrarea Agenției pentru Resurse Minerale și actul adițional nr. 6 la acordul de concesiune a conductelor magistrale, instalațiilor echipamentelor și dotărilor aferente Sistemului național de transport al gazelor naturale, încheiat între Agenția Națională pentru Resurse Minerale și Societatea Națională de Transport Gaze Naturale “Transgaz” - S.A. Mediaș, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 668/2002;

- Formularea de observații/propuneri cu privire la proiectul derulat de Secretariatul General al Guvernului „Măsurarea costurilor administrative și identificarea sarcinilor administrative aferente legislației în domeniul reglementat de Ministerul Mediului”;

- Elaborare observații către Comisia pentru Administrație Publică, Amenajarea Teritoriului și Echilibru Ecologic din Parlamentul României, referitoare la proiectul de modificare a Legii nr. 24/2007 a spațiilor verzi;

- Elaborare observații referitoare la Studiul de Evaluare Adecvată pentru Master Planul General de Transport;

- Analiza proiectului de Ordin privind modificarea Ordinului de ministru nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;

- Elaborare observații referitoare la proiectul de lege privind aprobarea ordonanței de urgență a Guvernului nr. 154/2008;

- Elaborare observații referitoare la proiectul de Ordonanță pentru modificarea OUG nr. 96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative;

- Elaborare observații la proiectul de ordin pentru aprobarea normelor privind ecocondiționalitatea în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri în România, transmis de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

- Elaborare observații la proiectul de Hotărâre a Guvernului privind aprobarea Programului Statistic Național Anual 2015, elaborate de Institutul Național de Statistică;

- Elaborare observații la proiectul de Hotărâre a Guvernului privind înființarea unor institute naționale de cercetare - dezvoltare în domeniul protecției mediului, ecologiei și dezvoltării durabile prin reorganizarea Institutului Național de Cercetare - Dezvoltare pentru Protecția Mediului, precum și pentru actualizarea datelor de patrimoniu, inițiat de Ministerul Educației Naționale;

- Elaborare observații la proiectul de Hotărâre a Guvernului privind organizarea și funcționarea Centrului național de coordonare și conducere a intervenției și a centrelor județene, respectiv al municipiului București de coordonare și conducere a intervenției, precum și relația acestora cu comitetele pentru situații de urgență, inițiat de Ministerul Afacerilor Interne;

Elaborare observații la proiectul de Hotărâre a Guvernului privind înființarea Grupului Interministerial Strategic pentru creșterea capacității de acțiune a instituțiilor guvernamentale în prevenirea și combaterea criminalității ce se circumscrie amenințărilor în domeniul securității naționale, inițiat de Ministerul Afacerilor Interne

Analizare și formulare observații la proiecte de regulamente ale UE

- Proiect de modificare a Directivei 2001/18/CE privind introducerea deliberată în mediu a organismelor modificate genetic, în sensul acordării statului membru a dreptului de interzicere sau restricționare a cultivării plantelor superioare modificate genetic.

- Proiect de Regulament al UE privind speciile invazive.

- Propunere de regulament privind accesul la resursele genetice și distribuirea corectă și echitabilă a beneficiilor care rezulta din utilizarea acestora în Uniune - Protocolul Nagoya.

Elaborarea de rapoarte conform obligațiilor ce decurg ca urmare a aderării la Convențiile internaționale din domeniul protecției naturii la care România este Parte, precum și către Comisia Europeană

- Elaborarea Raportului Național privind implementarea Convenției pentru conservarea speciilor sălbatice migratoare (convenția de la Bonn).

- Elaborarea Raportului Național privind implementarea Acordului pentru conservarea păsărilor de apă migratoare african-eurasiatice (AEWA).
- Elaborarea Raportului Național privind implementarea Acordului pentru conservarea populațiilor de lilieci europeni (EUROBAT).
- Elaborarea Raportului Național privind implementarea Acordului pentru conservarea cetaceelor din Marea Neagră, Marea Mediterană și zona contiguă a Atlanticului (ACCOBAMS).
- Elaborarea Raportului Național privind implementarea Memorandumului de Înțelegere privind conservarea rechinilor din Marea Neagră.
- Elaborarea Raportului Național privind implementarea Memorandumului de Înțelegere privind conservarea păsărilor răpitoare de pradă.
- Elaborarea Raportului Național privind implementarea Planului de Acțiune pentru conservarea gărlitei mici (*Anser erythropus*).
- Elaborarea Raportului Național privind implementarea Convenției privind zonele umede de importanță internațională, în special ca habitat pentru speciile acvatice (Convenția Ramsar)
 - Revizuirea capitolului privind OMG din *Planul Unic Național de Control 2014*.
 - Elaborarea raportului național privind starea de conservare a speciilor și habitatelor de interes comunitar conform art. 17 din Directiva Habitate și raportarea către CE.
 - Elaborarea raportului național privind starea de conservare a speciilor de păsări de interes comunitar conform art. 12 din Directiva Păsări și raportarea către CE
 - Elaborarea Raportului Național privind implementarea Convenției privind Diversitatea Biologică (CBD);
 - Elaborarea Raportului Național privind acordarea de derogări conform art. 9 din Directiva Păsări.

Îndeplinirea atribuțiilor ce revin MMSC, în calitate de Autoritate de Management CITES - Analizare documentații și eliberare a 222 permise CITES de import, export și certificate de reexport și a 226 certificate valabile în UE.

-Înregistrare exportatori și unități procesatoare de caviar/ actualizarea și transmiterea informațiilor către Secretariatului CITES.

-Informarea Secretariatului CITES privind modificarea persoanelor desemnate să semneze permisele /certificatele CITES.

- Consultarea statelor terțe/ altor state membre UE/ altor autorități naționale în vederea stabilirii îndeplinirii condițiilor privind importul /exportul/ comerțul intern UE cu specii CITES.

Participări la întruniri internaționale:

- Participare la reuniunile Comitetului CITES privind comerțul cu specii de floră și faună sălbatică organizată de Comisia Europeană
 - Participare la seminarul privind protecția naturii: cerințele de evaluarea pe Directivele Păsări și Habitate
 - Participare la reuniunea experților statelor UE, pentru pregătirea reuniunii Conferinței Părților la Convenția privind speciile migratoare de animale sălbatice, organizată de Președinția italiană
 - Participare la cea de-a 8-a Conferință europeană a Convenției Ramsar, desfășurată în perioada 20-24 octombrie 2014, la Kufstein, în Austria
 - Participare la cea de-a 4-a Conferință a Părților la Convenția Carpatică.
 - Participare la cea de-a 12-a Conferință a Părților la Convenția privind Diversitatea Biologică (CBD) - membru delegație
 - Participare la întrunirile Comitetului Habitate constituit în baza Directivei Habitate 92/43/CEE și Comitetului Ornithologie constituit în baza Directivei Păsări 2009/147/CE,

- organizate de Comisia Europeană în perioada de 29-30.04.2014
- Participare la întrunirile Comitetului de Coordonare în vederea pregătirii seminariilor Natura 2000 pentru regiunile biogeografice Continentală, Panonică, Marea Neagră și Stepică, organizată de Comisia Europeană, precum și la evenimentele conexe legate de seminariile biogeografice (întrunirea de lucru a Grupului de la Vișegrad privind conservarea naturii, organizată de Ministerul Dezvoltării Rurale din Ungaria; întrunirea de lucru a grupului de experți privind managementul rețelei Natura 2000 "Urmărirea recomandărilor seminarului biogeografic pentru regiunea Alpină și pregătirea seminariilor biogeografice pentru regiunile Continentală/Panonică/Stepică și Marea Neagră" organizată de CEEweb;
- Participare la întrunirea de lucru a grupului de experți privind biodiversitatea și dezvoltarea, organizată de Comisia Europeană
- Participare la întrunirea de lucru "Îmbunătățirea informațiilor disponibile on-line cu privire la implementarea Directivele Păsări și Habitate", organizat de Comisia Europeană
- Participare la cea de-a 8-a Conferință Pan - Europeană Green Belt, organizată de Inițiativa Green Belt cu sprijinul Agenției Federale din Germania pentru Conservarea Naturii
- Participare la MOP 7 EUROBATS

Participari la Grupuri de lucru pentru analiza Programelor Operaționale în cadrul procedurii SEA, conform prevederilor HG 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe:

- Participarea la grupurile de lucru în cadrul Comitetul special constituit pentru realizarea etapei de încadrare a Planurilor de Dezvoltare Regională pentru regiunile de dezvoltare: Nord-Est, Sud -Est, Sud, Sud - vest, Vest, Nord - Vest, Centru și București - Ilfov;
- Participarea la grupurile de lucru în cadrul Comitetul special constituit pentru analiza raportului de mediu pentru Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020;
- Participare la grupurile de lucru în cadrul Comitetul special constituit pentru analiza raportului de mediu pentru Programul Operațional Regional 2014 - 2020;
- Participare la grupurile de lucru în cadrul Comitetul special constituit pentru analiza raportului de mediu și a evaluării adecvate al Master Planului General de Transport;
- Participare la grupurile de lucru în cadrul Comitetul special constituit pentru analiza raportului de mediu și a evaluării adecvate al Programului Operațional Infrastructură Mare 2014 -2020;
- Participare la grupurile de lucru în cadrul Comitetul special constituit pentru analiza raportului de mediu pentru Programul de Cooperare Transfrontalieră România - Ungaria 2014 -2020;

Proiecte

- "Monitorizarea stării de conservare a speciilor și habitatelor din România în baza art. 17 din Directiva Habitate", coordonat de către Institutul de Biologie București, la care este partener și Direcția Biodiversitate, care este beneficiarul rezultatelor proiectului
- "Sistemul national de gestiune și monitorizare a speciilor de păsări din România în baza art. 12 din Directiva Păsări", coordonat de Centrul Național de Dezvoltare Durabilă, la care este partener și Direcția Biodiversitate, care este beneficiarul rezultatelor proiectului
- „Realizarea de seturi de date spațiale în conformitate cu specificațiile tehnice INSPIRE pentru ariile naturale protejate, inclusiv a siturilor Natura 2000, având în vedere

optimizarea facilităților de administrare a acestora”, finanțat prin POS Mediu, Axa prioritară 4, al cărui coordonator și beneficiar este Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice prin Direcția Biodiversitate.

Alte activități

- Organizarea celei de-a 6-a sesiuni de atribuire în administrare a ariilor naturale protejate, care s-a finalizat prin încheierea a 17 contracte de administrare;
- Analiza și avizarea măsurilor de conservare pentru ariile naturale protejate;
- Analiza și avizarea tarifelor ariilor naturale protejate;
- Analiza și avizarea planurilor de management și a regulamentelor ariilor naturale protejate;
- Analizare documentații în vederea plății pentru 380 de dosare de despăgubiri conform HG nr. 1679/2008;
- Elaborare caiet de sarcini pentru “Studiu privind estimarea populațiilor de carnivore mari și pisică sălbatică din România (Ursus arctos, Canis lupus, Lynx lynx și Felis silvestris) în vederea menținerii într-o stare favorabilă de conservare și pentru stabilirea numărului de exemplare din speciile strict protejate care se pot recolta în cadrul sezonelor de vânătoare 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017”;
- Elaborare caiet sarcini pentru “Studiu privind realizarea unei liste de specii invazive la nivel național”;
- Elaborare caiet sarcini pentru “Studiul privind reactualizarea evaluării calității componentelor fizico-chimice și biologice din Delta Dunării și zona costieră adiacentă în contextul impactului transfrontalier al canalului Bâstroe, pe perioada 2008 - 2014, și stabilirea unui sistem transfrontier de monitoring, coordonat cu partea ucraineană, în vederea analiza impactului asupra mediului în Rezervația Biosferei Delta Dunării a proiectului de realizare a canalului de navigație de mare adâncime pe brațul Bâstroe”;
- Suport tehnic în vederea elaborării specificațiilor tehnice pentru proiectul de asistență tehnică “Asistență tehnică în vederea gestionării procesului de verificare, analiză și aprobare a planurilor de management și regulamentelor ariilor naturale protejate” și participarea în comisia de evaluare;
- Suport tehnic în vederea elaborării specificațiilor tehnice pentru programul RO02 Biodiversitate și Servicii ale Ecosistemelor finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2009-2014 și puncte de vedere pentru clarificări în cadrul programului;
- Participare în cadrul comitetului de coordonare și suport tehnic pentru elaborarea Caietului de sarcini al Proiectului ”Implementare servicii publice electronice pentru eficientizarea interacțiunii cu publicul al ANPM”, implementat de ANPM și finanțat prin Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice, Axa Prioritară III ”Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”;
- Elaborare specificații tehnice pentru proiectul ”Consolidarea rețelei Natura 2000” în vederea îndeplinirii obligațiilor de raportare (proiect nefinanțat încă).

2.5 Dezvoltare Durabilă și Politici Publice

Principalele activități au vizat:

-pregătirea și raportarea, organizarea și moderarea reuniunilor privind misiunea Băncii Mondiale cu scopul evaluării stadiului implementării recomandărilor din Planurile de Acțiuni elaborate pe baza analizelor funcționale ale administrației publice centrale întreprinse de către Banca Mondială, în domeniile de activitate ale Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice;

-monitorizarea și raportarea măsurilor din domeniul mediului și schimbărilor climatice conținute în Planul de Acțiune, elaborat pe baza recomandărilor analizelor funcționale ale

administrației publice centrale, realizate de către Banca Mondială conform Memorandumului de Înțelegere cu Comisia Europeană, pentru acordarea împrumutului în valoare de 5 miliarde Euro, precum și actualizarea Planului de Acțiune;

-realizarea și transmiterea Raportului de progres aferent implementării Planului de acțiuni rezultat în urma analizei funcționale realizate de către Banca Mondială pentru domeniul mediului și schimbărilor climatice, către Cancelaria Primului Ministru, coordonarea procesului de Raportare în cadrul aparatului propriu al Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice, precum și al instituțiilor aflate în subordine, în coordonare și sub autoritate;

-reprezentarea României/ elaborarea și susținerea poziției României în cadrul grupului de experți al Comisiei Europene privind Înverzirea Semestrului European, în cadrul Consiliului Uniunii Europene și al Consiliului European de Mediu, privind adoptarea Concluziilor Consiliului referitoare la Înverzirea Semestrului European și Strategia Europa 2020;

- participarea în cadrul delegației Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice și elaborarea poziției/intervenției României privind înverzirea semestrului european, la Reuniunea Consiliului Informal de Mediu și la Reuniunea informală comună a miniștrilor mediului și miniștrilor muncii, 16 - 17 iulie 2014, Milano, Italia;

-monitorizarea, raportarea și actualizarea măsurilor din Programul Național de Reformă, atât cele legate de atingerea țintelor Europa 2020, cât și cele privind reformele prioritare în domeniul mediului și schimbărilor climatice, pe termen scurt și mediu, precum și privind elaborarea Planului de Acțiune 2014;

-realizarea și transmiterea Raportului de progres în domeniul mediului și schimbărilor climatice privind implementarea Programului Național de Reformă, precum și actualizarea Planului de Acțiune, către Ministerul Afacerilor Externe, coordonarea procesului de Raportare în cadrul aparatului propriu al Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice, precum și al instituțiilor aflate în subordine, în coordonare și sub autoritate;

-reprezentarea României/ susținerea poziției României în cadrul Grupului de Experți al Comisiei Europene privind Achizițiile Publice Verzi;

-organizarea și coordonarea reuniunilor Grupului de lucru privind Achizițiile Publice Verzi la nivelul administrației publice centrale;

-pregătirea proiectului de Lege privind Achizițiile Publice Verzi, prezentarea proiectului de Lege, realizarea răspunsurilor de specialitate la observațiile instituțiilor publice centrale avizatoare, inclusiv în cadrul ședinței Comisiei de Dialog Social din data de 13 octombrie 2014;

-participarea/ susținerea de prezentări/intervenții în cadrul dezbaterilor publice privind Legea Achizițiilor Publice Ecologice organizate la Timișoara, Cluj-Napoca, Brașov și București, organizate de către Centrul pentru Politici Durabile Ecopolis, în cadrul programului de cooperare elvețiano-român.

- asigurarea rolului de secretariat al Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării Sistemului de control intern/managerial (S.C.I.M.) al Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice;

- realizarea Planului de dezvoltare a Sistemului de control/intern managerial pentru anul 2014 în vederea implementării și dezvoltării Sistemului de control intern/managerial în cadrul ministerului;

- actualizarea componenței Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării Sistemului de control intern/managerial;
- monitorizarea rezultatelor obținute la implementarea standardelor sistemului de control intern/managerial în cadrul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice, precum și al instituțiilor aflate în subordinea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice (managementul și registrul riscurilor, funcții sensibile, proceduri operaționale și de sistem, etc.);
- Centralizarea, realizarea și transmiterea raportărilor anuale și semestriale către Ministerul Finanțelor Publice privind rezultatele implementării S.C.I.M., conform O.M.F.P. nr. 946/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- asigurarea răspunsului la solicitările venite din partea Curții de Conturi a României și a Unității Centrale de Armonizare pentru Auditul Public Intern în urma auditului realizat ministerului, referitor la S.C.I.M.;
- asigurarea rolului de secretariat al Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice și al instituțiilor din subordine și în coordonare, în relație cu Direcția Dezvoltarea Capacității Administrative -MDRAP- privind proiectele cu finanțare prin PO CA 2014-2020;
- asigurarea rolului de secretariat al Grupului de lucru pentru descentralizarea unor competențe ale MMSC.
- organizarea/ participarea/ reprezentarea ministerului la grupuri de lucru, întâlniri interne și internaționale, seminarii, conferințe;
- Participarea la:
 - Reuniunile Grupului de Experți al Comisiei Europene privind Înzverzirea Semestrului European precum și din cadrul Consiliului Uniunii Europene;
 - Ședințele Grupului de lucru pentru strategia Europa 2020 (GLSE) coordonat la nivelul Ministerului Afacerilor Externe;
 - Reuniunile Grupului de Experți al Comisiei Europene privind Achizițiile Publice Verzi;
 - Grupuri de lucru privind achizițiile publice verzi;
 - Reuniunile Grupului de lucru în cadrul Proiectului „Măsurarea costurilor administrative și identificarea sarcinilor administrative aferente legislației în domeniul reglementat de M.M.S.C.” - transfer de expertize și bune practici;
 - Întâlnirile Comitetului Statistic Național, COMSTAT - INS;
 - Întâlnirile Grupului de lucru privind analiza funcțională a Băncii Mondiale
 - Întâlnirile Grupului de lucru privind descentralizarea unor competente ale MMSC.

În domeniul Dezvoltării Durabile

S-a asigurat demersuri privind rezolvarea inadvertențelor identificate la nivel legislativ privind deținerea Președinției Comitetului Interministerial pentru coordonarea integrării domeniului protecției mediului în politicile și strategiile sectoriale la nivel național, verigă importantă a Cadrului Instituțional pentru Dezvoltare Durabilă în România. În acest sens s-au realizat demersuri și corespondența cu factorii decizionali din Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice privind rezolvarea situației create de aceste inadvertențe legislative.

S-au realizat activitățile de pregătire și participare la reuniunile Grupului de Lucru Consum și Producție Durabile/ Politica Integrată a Produselor (SCP/IPP), organizate de Comisia Europeană pentru implementarea comunicărilor Comisiei pentru Politica Integrată a Produsului/ Producție și Consum Durabile, pe teme legate de modelele de Consum și Producție Durabile, în conexiune cu utilizarea mai eficientă a resurselor naturale și a energiei, reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și a altor efecte asupra mediului, aspecte legate de sprijinirea inițiativelor naționale și regionale pentru promovarea modelelor de Consum și Producție Durabile în Statele Membre, precum și prezentarea stadiului actual de punere în aplicare a IPP și SCP, în Statele Membre.

În scopul integrării domeniului protecției mediului în politicile și strategiile sectoriale la nivel național, au fost promovate obiectivele și prioritățile specifice domeniului de responsabilitate al MMSC pentru a fi integrate în Strategia privind dezvoltarea durabilă a Carpaților, în contextul Convenției Carpatice.

În acest sens au fost realizate activități de pregătire și participare în cadrul Grupurilor de Lucru pentru elaborarea Strategiei privind dezvoltarea durabilă a Carpaților, în contextul Convenției Carpatice;

S-au pregătit elementele de intervenție necesare participării României la sesiunile Grupului de Lucru deschis pentru elaborarea obiectivelor de dezvoltare durabilă - Open Working Group on SDGs pe temele aflate în domeniul de responsabilitate a Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice.

S-au formulat adrese de răspuns privind fundamentarea documentelor de politică în domeniul dezvoltării durabile și economiei verzi în România, către reprezentanți ai altor autorități centrale și răspuns la interpelările parlamentare;

S-a asigurat:

- analiza Raportului privind starea medului din punct de vedere al indicatorilor de dezvoltare durabilă;
- pregătirea documentelor pe domeniul dezvoltării durabile solicitate de Ministerul Afacerilor Externe pentru participarea în cadrul Grupurilor de Lucru ale ONU;
- participarea la reuniunea Comitetului Deschis al Reprezentanților Permanenți ai statelor membre ale Programului Națiunilor Unite pentru Mediu (UNEP), în perioada 22 - 29 martie 2014, Nairobi, Rep. Kenya, având ca scop pregătirea primei sesiuni a Adunării ONU de Mediu a Programului Națiunilor Unite pentru Mediu (UNEA 1);
- participarea și reprezentarea României la conferințe, reuniuni internaționale, reuniuni regionale, reuniuni intersectoriale, pentru domeniul dezvoltării durabile;
- elaborarea și transmiterea documentelor solicitate de către Organizația Națiunilor Unite, Comisia Europeană, Consiliul European, precum și de către alte organisme și instituții internaționale.

Compartimentul Asistență Mecanism Financiar SEE:

o a organizat și a asigurat desfășurarea activității de Operator de Program în cadrul Mecanismului Financiar SEE 2009-2014, pentru programele pentru care MMSC este desemnat Operator de Program;

o a organizat, în data de 13.03.2014, evenimentul de lansare a Programele RO02 Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor, RO04 Reducerea substanțelor periculoase și RO07 Adaptare la schimbări climatice;

- o a lansat website-ul dedicat programelor de mediu (www.eeagrantsmediu.ro) și a furnizat informațiile necesare (în limbile română și engleză) pentru crearea și actualizare acestuia (conform specificațiilor Manualului de identitate vizuală și comunicare);
- o a organizat seminarii de match-making în data de 14.03.2014 cu scopul de dezvolta relațiile bilaterale între potențiali promotori de proiecte și parteneri din România și din statele donatoare;
- o a participat la evenimente de diseminare a lansării apelurilor de proiecte;
- o a actualizat Procedurile Operationale, Sistemul de Management și Control și componența Unităților de Derulare a Programelor, conform recomandărilor auditului de conformitate efectuat de către UCAAPI-MFP;
- o a elaborat metodologia de evaluare a cererilor de finanțare depuse în cadrul cererilor de propuneri de proiecte lansate în cadrul în cadrul Programelor RO02 și RO04, de soluționare a contestațiilor înregistrate după finalizarea procesului de evaluare și selecție a cererilor de finanțare și de selecție a proiectelor care vor fi cofinanțate prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European în cadrul Programului RO04;
- o a lansat Apelurile pentru propuneri de proiecte 1-3 din cadrul Programului RO02 în data de 28.08.2014 și Apelurile pentru propuneri de proiecte 1-2 din cadrul Programului RO04 în data de 05.09.2014;
- o a participat la întâlniri periodice și tehnice cu Punctul Național de Contact (Ministerul Fondurilor Europene), Autoritatea de Certificare și Plată din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, FMO (Financial Mechanism Office), reprezentanți ai statelor donatoare și alte instituții care au rol în gestionarea MF SEE 2009-2014;
- o a elaborat Rapoarte Financiare Intermediare (împreună cu anexele aferente), Rapoarte de Nereguli, previziuni financiare și alte documente și anexe conform Regulamentului de Implementare a MF SEE 2009-2014;
- o a elaborat caiete de sarcini, referate de necesitate, note de justificare, note de informare, adrese necesare demarării procedurilor de achiziție publică pentru evaluatori externi (apeluri 1-3 RO02 și apeluri 1-2 RO04), evaluatori externi pentru proiectul predefinit din cadrul Programului RO02, evaluatori externi pentru proiectul predefinit din cadrul Programului RO07;
- o a elaborat textul Contractului de finanțare pentru Proiectul Predefinit RO04 și l-a înaintat pe circuitul intern de avizare pentru aprobare și semnare;
- o a formulat răspunsuri și clarificări la întrebările și solicitările Promotorilor de Proiecte în perioada în care au fost deschise apelurile pentru depunerea propunerilor de proiecte;

2.6 Managementul Programului Operațional Sectorial “Mediu”

Managementul Programului Operațional Sectorial “Mediu” a fost asigurat de către Direcția Generală Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Mediu.

Activități principale desfășurate la nivelul Direcției Programare și Evaluare

Monitorizarea evaluării și aprobarea a 25 de proiecte în cursul anului 2014, după cum urmează:

- Axa 1 - 1 proiect;
- Axa 1A - 13 proiecte
- Axa 2 - 3 proiecte;
- Axa 5 - 8 proiecte;

Actualizare ghiduri pentru solicitanți și instrucțiuni (ghidul solicitantului pentru Axa 1A)

Reaprobarea a 2 proiecte modificate prin trecerea în categoria costurilor eligibile a unor componente care deși eligibile, datorită fondurilor insuficiente, au fost incluse inițial în categoria costurilor neeligibile;

Derulare proces de pregătire a Portofoliului de Proiecte 2014-2020 pentru sectorul apă/apă uzată:

- 13 Cereri de Finanțare și Caiete de Sarcini finalizate pentru care a fost semnat Ordinul de Finanțare (Vrancea, Valea Jiului, Turda-Câmpia Turzii, Ilfov, Teleorman, Alba, Constanța Ialomița, Dâmbovița, Arad, Galați, Iași, Dolj, Argeș)
- 11 Cereri de Finanțare și Caiete de Sarcini finalizate pentru care a fost transmis acordul de lansare în SEAP (Cluj-Sălaj, Timiș, Călărași, Olt, Caraș Severin, Bacău, Vâlcea, Satu Mare, Giurgiu, Hunedoara, Neamț)
- 17 Cereri de Finanțare și Caiete de Sarcini aflate în diverse stadii de analiză (Mehedinți, Bistrița-Năsăud, Brăila, Sibiu-Mediaș, Buzău, Sibiu-Brașov, Mureș, Prahova, Voluntari, Covasna, Bihor, Botoșani, Gorj, Tulcea, Brașov, Vaslui, Maramureș)

Inițiere și derulare noi asistențe tehnice pentru perioada de programare 2014-2020:

- *Asistență acordată Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară în vederea întăririi capacității de monitorizare a contractelor de delegare și Extinderea sistemului de benchmarking la nivelul tuturor Operatorilor Regionali;*
- *Asistență acordată Operatorilor Regionali de Apă pentru a îmbunătăți calitatea și gradul de acoperire cu servicii precum și maximizarea rezultatelor activității Operatorilor Regionali prin implicarea sectorului privat și utilizarea unor mecanisme financiare alternative;*
- *Asistență tehnică pentru realizarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD) (obiective, plan de măsuri, sistem informatic privind trasabilitatea deșeurilor);*
- *Asistență tehnică pentru derularea activităților necesare pentru definitivarea proiectului de Strategie Națională și a Planului Național de Acțiune pentru Gestionarea Siturilor Contaminate din România în vederea promovării și aprobării - finalizată;*

- ✚ Sprijin în implementarea Proiectului de asistență tehnică având ca scop standardizarea contractelor de operare în domeniul gestionării deșeurilor - derulat de către JASPERS/Ramboll;
- ✚ Organizare misiuni informale CE de pre-evaluare a proiectelor în vederea scurtării perioadei de evaluare și aprobare a proiectelor majore și nemajore depuse pentru finanțare POS Mediu;
- ✚ Identificare și promovare a unor proiecte alternative/retrospective aprobate inițial cu finanțare din alte surse (Bugetul de Stat) sau noi, care, odată aprobate, să poată genera plăți imediate, în vederea creșterii gradului de absorbție;
- ✚ Analizarea a 108 proiecte din sectorul apă/apă uzată aprobate inițial la finanțare prin Administrația Fondului pentru Mediu (din care 35 posibil eligibile, 36 respinse și 37 în analiză, fiind necesare informații suplimentare) și 154 proiecte din sectorul apă/apă uzată, deșeuri, reabilitare situri contaminate, aprobate inițial cu finanțare de la Bugetul de Stat (din care 9 eligibile în evaluare, 26 în pregătire, la nivelul beneficiarilor, 32 în analiză și 87 nefezabile, termen de finalizare ce excede perioada de eligibilitate, neîndeplinire criteriilor, lipsa deciziei autorităților locale);
- ✚ Promovarea a noi proiecte de către operatorii regionali în vederea utilizării economiilor rezultate în urma contractării, până în prezent fiind transmise 9 proiecte pentru evaluare; (Galați, Dolj, Ilfov, Maramureș, Buzău, Dâmbovița, Constanța și mun. București);
- ✚ Organizare seminarii, întâlniri de lucru și diseminarea informațiilor către beneficiari și echipe de consultanță;
- ✚ Menținerea în permanență a legăturii cu beneficiarii proiectelor și firmele de consultanță care pregătesc aplicațiile de finanțare/ cererile de finanțare;
- ✚ Organizare întâlniri de clarificare/progres în vederea urgentării procesului de revizuire a aplicațiilor de finanțare pentru proiectele de management integrat al deșeurilor, termoficare etc.;
- ✚ Organizare vizite de lucru la amplasamentele principalelor obiective de investiții în sectorul apă/apă uzată propuse spre finanțare, pentru perioada 2014-2020;
- ✚ Participare la procesul de pregătire documente programatice pentru perioada de programare 2014-2020 (Acord de Parteneriat, POIM etc.);
- ✚ Modificare POS Mediu și Document Cadru de Implementare prin introducerea axei prioritare 1A, necesară pentru finanțarea asistențelor tehnice pentru pregătirea proiectelor de investiții în perioada de programare 2014-2020;

- ✚ Modificare/actualizare proceduri operaționale de lucru în vederea eficientizării procesului de evaluare, programare și dezvoltare proiecte, precum și pentru implementarea recomandărilor Autorității de Audit;
- ✚ Permanente discuții și schimburi de corespondență (inclusiv e-mail) pe probleme punctuale apărute în timpul pregătirii proiectelor; explicații privind modalitatea de aplicare a procentelor de co-finanțare
- ✚ Participare activă la activitatea grupurilor de lucru coordonate de Ministerul Fondurilor Europene;
- ✚ Sprijin permanent pentru raportările/centralizările, evaluările/ studiile derulate de Ministerul Fondurilor Europene;
- ✚ Sprijin în derularea misiunilor de audit ale Curții de Conturi a României- Autoritatea de Audit;
- ✚ Participarea la evaluarea anuală a Organismelor Intermediare;
- ✚ Monitorizarea și raportarea condiționalităților ex-ante aflate în responsabilitatea MMSC;
- ✚ Raportarea periodică privind implementarea măsurilor rezultate în urma analizei funcționale a ministerului realizată de către Banca Mondială.

Activități principale desfășurate la nivelul Direcției Monitorizare Implementare Proiecte FC

- ✚ Monitorizarea continuă a implementării proiectelor, inclusiv a contractelor din cadrul acestora, precum și a modificării acestora prin procesarea fișelor/rapoartelor de monitorizare;
- ✚ Raportarea periodică privind stadiul implementării proiectelor finanțate din Axele prioritare 1, 3 și 5;
- ✚ Asigurarea actualizării documentelor aferente atribuțiilor specifice (proceduri, indicatori, ghiduri, instrucțiuni, raportări audit etc.);
- ✚ Pregătirea Contractelor de Finanțare pentru proiectele gestionate în cadrul Axelor prioritare 1, 1A, 3 și 5 din POS Mediu, inclusiv a actelor aditionale la contractele de finanțare și a ordinelor de ministru modificate, aferente acestora;
- ✚ Procesarea Cererilor de Prefinanțare în vederea asigurării fluxului de numerar necesar beneficiarilor pentru implementarea proiectelor;
- ✚ Verificarea prin eșantion a Cererilor de Rambursare aferente proiectelor de pe axele prioritare 1, 3, și 5, prin procesarea acestora și deducerea cheltuielilor, altele decât cele eligibile, acolo unde este cazul;
- ✚ Participarea la întâlnirile de progress de la nivelul beneficiarilor, precum și la cele organizate împreună cu aceștia și cu celelalte instituții implicate, în vederea accelerării implementării proiectelor;
- ✚ Verificarea la fața locului a stadiului implementării contractelor din cadrul proiectelor; în cazul constatării unor nereguli, întocmirea notelor de suspiciune de neregulă;
- ✚ Implicarea, alături de experții BEI, în identificarea problemelor în vederea accelerării implementării proiectelor din portofoliul DMIP FC și a maximizării absorbției fondurilor europene
- ✚ Verificarea conformității contractelor încheiate de beneficiarii proiectelor cu documentația de atribuire și încadrarea acestora în Studiul de Fezabilitate/Cererea de finanțare aprobate, în vederea certificării acestora;
- ✚ Verificarea din punct de vedere tehnic a documentelor aferente modificărilor contractelor încheiate de beneficiari, în vederea certificării acestora;
- ✚ Realizarea unei analize privind suprapunerile în implementare a proiectelor finanțate prin POS Mediu cu cele finanțate prin alte programe.

Activități principale desfășurate la nivelul Direcției Monitorizare Implementare Proiecte FEDR

- ✚ Monitorizarea corectă și la timp a proiectelor finanțate din FEDR. În acest sens au fost procesate un număr de 9.100 de rapoarte de monitorizare și un număr de 72 cereri de prefinanțare;
- ✚ Verificarea conformității contractelor/actelor adiționale încheiate de beneficiarii proiectelor finanțate prin POS Mediu cu documentația de atribuire și încadrarea acestora în Studiul de Fezabilitate/Cererea de finanțare aprobată. În acest sens au fost procesate un număr de 1.094 contracte și acte adiționale.
- ✚ Colectarea tuturor informațiilor în vederea pregătirii rapoartelor pe axele prioritare 2, 4 și 6.
- ✚ Participarea la întâlniri de progres organizate pentru proiectele FEDR în implementare;
- ✚ Pregătirea Contractelor de Finanțare pentru proiectele gestionate în cadrul Axei 2 și 4 a POS Mediu, astfel:
 - 7 de contracte de finanțare pregătite;
 - 65 de acte adiționale la contractele de finanțare procesate;
 - 45 de ordine de ministru modificate, aferente contractelor de finanțare.
- ✚ Asigurarea actualizării documentelor aferente atribuțiilor specifice (proceduri, indicatori, ghiduri, instrucțiuni etc), fiind acceptate în acest sens un număr de 5 propuneri de modificare/actualizare/instrucțiuni;
- ✚ Verificarea Cererilor de Rambursare aferente proiectelor de pe axele prioritare 2, 4 și 6. În acest sens, au fost procesate un număr de 31 Cereri de Rambursare;
- ✚ Verificarea la fața locului a contractelor (conform planului de verificări) și a capacității instituționale a Beneficiarilor. În acest sens, au fost procesate un număr de 9 rapoarte de verificare la fața locului;
- ✚ Verificarea datelor legate de contractele de achiziții publice încheiate de Beneficiarii axelor 2 și 4 introduse de către Organismele Intermediare în SMIS;
- ✚ Suport tehnic în gestionare contract "Cadru instituțional modular de procesare a informației vehiculate prin intermediul POS Mediu";
- ✚ Monitorizarea tehnică și financiară a proiectelor finalizate, finanțate din fonduri PHARE și Facilitatea de Tranziție;
- ✚ Menținerea în permanență a legăturii cu beneficiarii proiectelor aferente axelor 2 și 4;
- ✚ Organizare întâlniri de clarificare/progres în vederea soluționării problemelor aparute în implementarea proiectelor.

Activități principale desfășurate la nivelul Direcției Asistență Tehnică

- ✚ Elaborarea și actualizarea Planului Anual de Achiziții Publice;
- ✚ Elaborare ordine de finanțare pentru proiecte;
- ✚ În anul 2014, au fost propuse spre finanțare 25 de proiecte, pentru care au fost pregătite o serie de documente în vederea lansării procedurilor de achiziție publică (cereri de finanțare, note de fundamentare, note privind determinarea valorii estimate a contractelor, referate de oportunitate, caiete de sarcini, documentații de atribuire);
- 16 proiecte au intrat în implementare în anul 2014 dintre care 10 au contracte semnate în anul 2014, după cum urmează:
 - o Domeniul Major de Intervenție 1 - 9 contracte;
 - o Domeniul Major de Intervenție 2 - 1 contract.
- ✚ Personalul DAT a gestionat implementarea a 35 de proiecte, pe parcursul anului 2014.
 - o Domeniul Major de Intervenție 1 - 32 proiecte;
 - o Domeniul Major de Intervenție 2 - 3 proiecte
- ✚ Asigurarea serviciilor de asistență tehnică pentru personalul DG AM POS Mediu (întocmire, ordine și referate de deplasare etc);

- ✦ Elaborarea a 15 de cereri de rambursare pentru proiectele în implementare, din care 14 autorizate și 1 în curs de autorizare;
- ✦ Introducere și validarea în SMIS a datelor privind proiectele gestionate;
- ✦ Actualizarea procedurilor operaționale (8);
- ✦ Asigurarea secretariatului Comitetului de Monitorizare POS Mediu;
- ✦ Participarea ca membrii cu drept de vot în cadrul a 10 Comitete de Monitorizare pentru programele operaționale din România;
- ✦ Participarea la evenimente și târguri de profil;
- ✦ Permanente discuții și schimburi de corespondență pe probleme punctuale apărute în timpul implementării proiectelor;
- ✦ Asigurarea unui flux continuu de informații prin social media www.facebook.com/PosMediu și pagina de internet;
- ✦ Furnizarea de răspunsuri la solicitările de informații adresate de persoane fizice, instituții, firme, mass-media, inclusiv gestionarea cererilor privind Legea 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public;
- ✦ Elaborarea de raportări periodice către autorități centrale, în special către Ministerul Fondurilor Europene;
- ✦ Sprijinirea misiunilor de audit;
- ✦ Participarea la grupuri de lucru privind implementarea programelor operaționale, în special în domeniul asistenței tehnice și informării și publicității;
- ✦ Organizarea și participarea la misiuni de evaluare a celor 8 Organisme Intermediare - evaluare care este în prezent în desfășurare.

Activități principale desfășurate la nivelul Direcției Autorizare și Plăți - Serviciul Economic:

- ✦ Elaborarea estimărilor bugetare întocmite la nivel POS Mediu;
- ✦ Elaborarea Cererilor de fonduri/Cererilor de prefinanțare;
- ✦ Monitorizarea Cererilor de rambursare/Cererilor de plată depuse de către beneficiarii POS Mediu, în raport cu previziunile de rambursare ale acestora;
- ✦ Raportări privind stadiul implementării POS Mediu;
- ✦ Introducerea și validarea în SMIS a plăților efectuate în cadrul POS Mediu;
- ✦ Întocmirea și transmiterea la ACP a 10 Declarații de cheltuieli și a anexelor aferente, în valoare totală de peste 2,2 miliarde lei (valoare UE);
- ✦ Verificarea și validarea în SMIS a Declarațiilor de cheltuieli și a anexelor aferente;
- ✦ Verificarea și completarea Ordonanțarilor de plată aferente proiectelor de asistență tehnică finanțate prin POS Mediu;
- ✦ Verificarea și completarea Ordonanțarilor de plată aferente plăților către beneficiarii POS Mediu;
- ✦ 5.805 Ordine de plată elaborate în vederea efectuării plăților către beneficiarii POS Mediu/ către proiectele de asistență tehnică finanțate prin POS Mediu în valoare totală de 3.072.492.937 lei, din care: 514.479.858 lei prefinanțare plătită Beneficiarilor, 1.824.321.582 lei sursa UE și BS, 576.685.565 lei restituire TVA, 114.346.973 lei corecții financiare, 42.658.959 lei plăți asistență tehnică;
- ✦ Întocmirea și transmiterea la DGEF a documentațiilor necesare privind deschiderea de credite bugetare pentru efectuarea plăților aferente proiectelor de asistență tehnică finanțate prin POS Mediu, precum și pentru efectuarea plăților către beneficiarii POS Mediu;
- ✦ Elaborarea și transmiterea la MFP/MFE a raportărilor săptămânale/lunare privind stadiul

implementării POS Mediu;

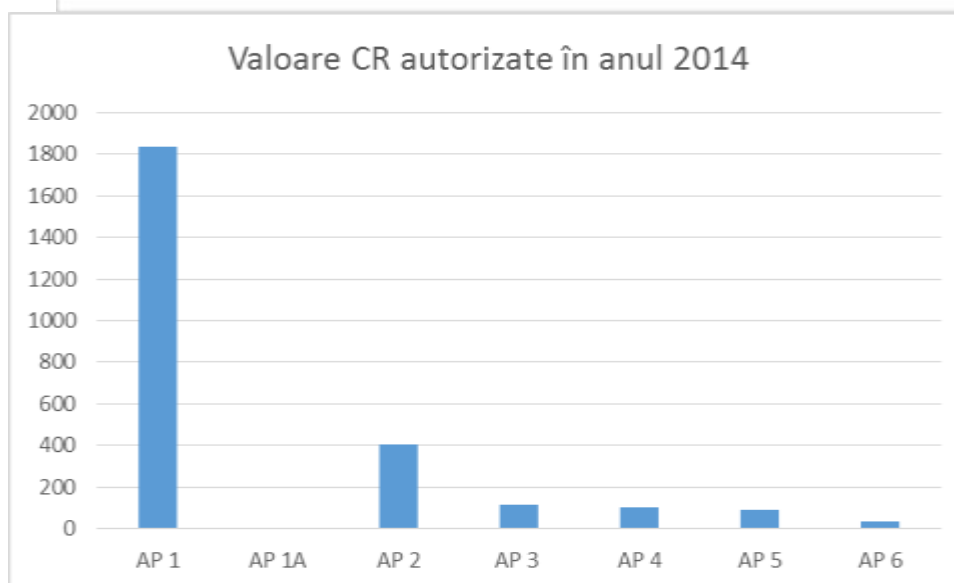
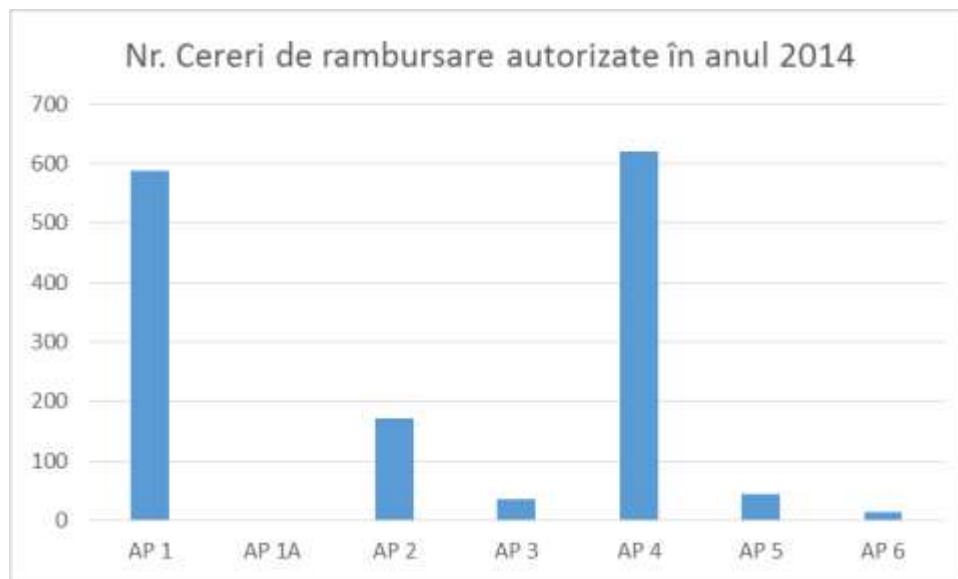
- ✚ Asigurarea evidențelor contabile, a plăților efectuate pentru proiectele de asistență tehnică finanțate din POS Mediu;
- ✚ Asigurarea reconcilierii între sumele înregistrate în contabilitate AM - Beneficiari și sumele rambursate pentru proiectele de asistență tehnică;
- ✚ Realizarea reconcilierii bancare între soldul conturilor de trezorerie și soldurile conturilor contabile;
- ✚ Asigurarea evidențelor contabile a operațiunilor financiar-contabile aferente proiectelor finanțate din Axele Prioritare 1-6 POS Mediu;
- ✚ Asigurarea reconcilierii între sistemele contabile ale AM POS Mediu și ACP privind sumele transferate de ACP, cheltuielile declarate de AM, sumele de primit de către ACP de la AM POS Mediu, sumele primite de către ACP de la AM POS Mediu;
- ✚ Asigurarea controlului de legalitate, regularitate și a controlului bugetar pentru proiectele de operațiuni finanțate din Axele Prioritare 1 - 6 POS Mediu;
- ✚ Asigurarea controlului de legalitate, regularitate și a controlului bugetar pentru proiectele de operațiuni specifice plăților efectuate din bugetul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice pentru proiectele PHARE nefinalizate;
- ✚ Evidențierea operațiunilor supuse vizei de control financiar preventiv propriu în „Registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv propriu”;
- ✚ Elaborarea Raportului privind activitatea de control financiar preventiv propriu.

Activități principale desfășurate la nivelul Direcției Autorizare și Plăți - Serviciul Verificare Financiară

1. Autorizarea Cererilor de Rambursare aferente cheltuielilor efectuate de catre beneficiarii proiectelor finanțate prin POS Mediu

În perioada **1 ianuarie 2014 - 28 decembrie 2014** au fost autorizate **1475 cereri de rambursare**, cu o valoare totală solicitată de **2.586.768.164,77 lei**. Repartizarea aceasta pe axe prioritare este următoarea:

- **587** cereri de rambursare, cu o valoare totală solicitată de **1.835.514.001,12 lei** în cadrul **AP 1**;
 - **1** cerere de rambursare cu o valoare totală solicitată de **1.604.055,75 lei** în cadrul **AP 1A**;
 - **172** cereri de rambursare, cu o valoare totală solicitată de **406.588.810,23 lei** în cadrul **AP 2**;
 - **36** cereri de rambursare, cu o valoare totală solicitată de **115.533.870,91 lei** în cadrul **AP 3**;
 - **621** cereri de rambursare, cu o valoare totală solicitată de **105.271.704,46 lei** în cadrul **AP 4**;
 - **44** cereri de rambursare, cu o valoare totală solicitată de **88.158.254,49 lei** în cadrul **AP 5**;
 - **14** cereri de rambursare, cu o valoare totală solicitată de **34.097.467,81 lei** în cadrul **AP6**.



În ceea ce privește clasificarea cererilor de rambursare autorizate după tipul instrumentului structural, se înregistrează următoarea situație:

- **667** cereri de rambursare, cu o valoare totală solicitată de **2.039.206.126,52 lei**, în cadrul axelor prioritare finanțate din **Fondul de Coeziune**;
- **808** cereri de rambursare, cu o valoare totală solicitată de **547.562.038,25 lei**, în cadrul axelor prioritare finanțate din **Fondul European de Dezvoltare Regional**

2. Autorizarea Cererilor de Prefinanțare aferente proiectelor finanțate prin POS Mediu
În perioada 1 ianuarie 2014 - 28 octombrie 2014 au fost autorizate cereri de prefinanțare, cu o valoare totală solicitată de 490.781.176,97 lei.

Repartizarea acestora pe axe prioritare este următoarea:

- cereri de prefinanțare, cu o valoare totală solicitată de **455.175.728,37 lei**, în cadrul **AP 1**;
- cereri de prefinanțare, cu o valoare totală solicitată de **15.525.494,66 lei**, în cadrul **AP 2**;
- cereri de prefinanțare, cu o valoare totală solicitată de **6.200.000,00 lei**, în cadrul **AP 3**; cereri de prefinanțare, cu o valoare totală solicitată de **13.879.953,91 lei**, în cadrul **AP4**.

3. Verificarea suspiciunilor de nereguli

În perioada 1 ianuarie 2012 - 31 decembrie 2012 au fost efectuate 240 misiuni de control, au fost aplicate 148 de corecții, s-au înregistrat 142 de contestații și au fost întocmite 101 rapoarte de nereguli.

Activități principale desfășurate la nivelul Compartimentului Juridic și Investigare Nereguli

- ✚ Finalizarea a 102 misiuni de control, în urma cărora au fost emise 79 de note de constatare a neregulilor și de stabilire a corecțiilor financiare și de procese verbale de stabilire a creanțelor bugetare, precum și un număr de 25 de note de finalizare privind suspiciunile de neregulă care nu s-au confirmat;
- ✚ Aplicarea de corecții cu o valoare de 38.686.706,39 lei;
- ✚ La data de 29.10.2014 era în desfășurare un număr de 47 misiuni de control pentru investigarea suspiciunilor de neregulă transmise către CJIN;
- ✚ Soluționarea unui număr de 29 de contestații depuse de către beneficiari împotriva notelor de constatare a neregulilor și de stabilire a corecțiilor financiare și a proceselor verbale de stabilire a creanțelor bugetare; soluționarea altor 5 contestații este în desfășurare;
- ✚ Soluționarea unui număr de 7 contestații depuse de către beneficiari împotriva notelor privind neîncadrarea în prevederile OG nr. 15/2013; 2 contestații se află în soluționare;
- ✚ Soluționarea unui număr de 8 sesizări privind posibile nereguli legate de proiectele finanțate prin POS Mediu; alte 3 sesizări sunt în soluționare;
- ✚ Actualizarea permanentă a situațiilor specifice activității de investigare nereguli (respectiv registrul debitorilor, reconciliat periodic cu ACP, situația corecțiilor) precum și elaborarea și transmiterea raportărilor trimestriale către OLAF;
- ✚ Întocmirea actelor de procedură într-un număr de 257 de dosare aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
- ✚ Analiza cererilor formulate în baza prevederilor OG. nr. 15/2013 de către beneficiarii POS Mediu pentru suportare de la bugetul de stat a corecțiilor financiare. Totalul sumelor aferente corecțiilor financiare pentru care s-a solicitat suportarea de la bugetul statului în baza prevederilor OG nr. 15/2013 este 265.440.820,84 lei;
- ✚ Asigurarea asistenței juridice pentru documentele elaborate la nivelul AM POS Mediu și pentru documentele în care aceasta este parte cosemnatară;
- ✚ Verificarea și avizarea, din punct de vedere legal, a acordurilor/contractelor de finanțare/actelor adiționale/ordinelor de finanțare;
- ✚ Acordarea de asistență juridică de specialitate tuturor compartimentelor, birourilor și serviciilor din cadrul AM POS Mediu și consultanță juridică de specialitate pentru OI POS Mediu;

- ✚ Avizarea, din punct de vedere legal, a contractelor de achiziții publice încheiate între AM POS Mediu și operatorii economici (inclusiv contractele de achiziții publice necesare bunei desfășurări a activității AM și OI POS Mediu);
- ✚ Inițierea și elaborarea a două proiecte de acte normative.

Activități principale desfășurate la nivelul Serviciului Conformitate Achiziții Publice

- ✚ Verificarea legalității desfășurării procedurilor de achiziție publică pentru contractele finanțate în cadrul POS Mediu în baza listelor de verificare unitare, a incidenței unor potențiale conflicte de interese și indicatori de fraudă pentru un număr de 491 de contracte de achiziție publică;
- ✚ Verificarea legalității desfășurării procedurilor de achiziție publică pentru contracte care urmează a fi finanțate din POS Mediu - peste 100 de proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică și acte adiționale;
- ✚ Verificarea modificărilor de contract din punct de vedere al respectării reglementărilor europene și naționale privind achizițiile publice pentru 1.304 acte adiționale;
- ✚ Întocmirea suspiciunilor de neregulă/fraudă în cazul constatării unor nereguli în domeniul achizițiilor publice - 98 de suspiciuni de neregulă;
- ✚ Verificarea cererilor beneficiarilor formulate în baza OG nr. 15/2013 privind încadrarea în art. 2 alin. (4) - 11 răspunsuri;
- ✚ Participarea în comisia de soluționare a contestațiilor formulate în baza OG nr. 15/2013 - peste 10 contestații;
- ✚ Formularea unor puncte de vedere la peste 30 de solicitări din partea autorităților contractante adresate autorității de management;
- ✚ Formularea unor instrucțiuni privind buna desfășurare a procedurilor de achiziție publică;
- ✚ Formularea unor puncte de vedere cu privire la proiecte de acte normative în domeniul achizițiilor publice;
- ✚ Asigurarea actualizării documentelor aferente atribuțiilor specifice (proceduri, indicatori, ghiduri, instrucțiuni etc.);
- ✚ Participarea la întâlniri cu beneficiarii fondurilor europene, reprezentanți ai MFE, BEI, ANRMAR etc.
- ✚ Asigurarea suportului logistic și informațional în vederea desfășurării în bune condiții a misiunilor de audit desfășurate de Comisia Europeană, Autoritatea de Audit din cadrul Curții de Conturi a României și Autoritatea de Certificare și Plată;
- ✚ Participarea la întâlniri cu experții din cadrul proiectului “Cadru instituțional modular de procesare a informației vehiculate prin intermediul POS Mediu”

Activități principale desfășurate la nivelul Compartimentului Coordonare Program Operațional

- ✚ Gestionarea relației AM cu Comisia Europeană, Reprezentanța Comisiei Europene, Ministerul Fondurilor Europene, Autoritatea de Certificare și Plata, Autoritatea de Audit, beneficiarii proiectelor și ceilalți actori implicați;
- ✚ Centralizarea recomandărilor formulate de organele de control în urma misiunilor de audit/control efectuate la nivelul AM și OI POS Mediu;
- ✚ Urmărirea modului de implementare a recomandărilor formulate de organele de control, în sensul centralizării acțiunilor de urmărire, de la responsabilii din cadrul tuturor direcțiilor AM și OI POS Mediu implicate;
- ✚ Gestionarea manualului de proceduri operaționale ale Direcției Generale AM POS Mediu;
- ✚ Descrierea sistemelor de management și control pentru POS Mediu;
- ✚ Verificarea și actualizarea trimestrială a listei de utilizatori SFC2007 din cadrul

Autorității de Management POS Mediu;

- Centralizarea datelor furnizate de direcții AM și elaborarea Raportului Anual de Implementare 2013

- Coordonarea activității de gestionare și raportare a datelor și informațiilor privind implementarea POS Mediu;

- Organizarea întâlnirilor la nivel internațional/național, a seminariilor și a altor manifestări din domeniul protecției mediului, legate în mod direct de activitățile coordonate de Direcția Generală AM POS Mediu;

- Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial în ceea ce privește standardul de control intern 24 - managementul riscurilor;

- Participare activă la activitatea grupurilor de lucru coordonate de Ministerul Fondurilor Europene.

Activitatea Organismului Intermediar Pitești - Regiunea 3 Sud Muntenia

Nr. crt.	Denumire Compartiment/ Birou/ Serviciu/	Activitățile previzionate a fi desfășurate pentru anul 2015	Activitățile desfășurate efectiv în anul 2014
1.	Compartiment Asistență Tehnică	Identificarea necesarului de instruire la nivel regional	Întocmire și transmitere către DAT formulare nevoi formare personal OI POS Mediu Pitești
2.		Implementarea Planului Anual de Formare Profesională pentru OI și Beneficiarii OI POS Mediu	Întocmire și transmitere către DAT Plan de Acțiune și Plan de Acțiune Integrat în urma Raportului de Audit.
3.		Participare la desfășurarea misiunilor de evaluare/audit ale OI POS Mediu Pitești și implementarea recomandărilor.	Participare la procesul de auditare OI PITEȘTI de către Autoritatea de Audit
4.		Coordonarea și monitorizarea desfășurării activităților de instruire la nivel regional	-Întocmire și transmitere către DAT situație cursuripe fiecare persoană 2013-2014; -Întocmire și transmitere la DAT centralizator instruiți și training map OI PITEȘTI 2014
5.		Implementarea Strategiei de Resurse Umane - Organizarea concursului pentru promovare funcționari publici	Pregătire și transmitere la DAT bibliografie aferentă concurs promovare funcționari publici 2014, nominalizare comisie concurs promovare 2014.
6.		Centralizare propuneri proiecte finanțate din Axa 6/ POS Mediu	Întocmire și transmitere la DAT listă propuneri proiecte finanțate din AXA 6 pentru 2014
7.		Managementul riscului la nivelul OI POS Mediu Pitești	Întocmire și transmitere la DAT Plan de acțiuni managementul riscului 2014 și Registrul riscurilor 2014

8.	Realizarea recepției produselor/serviciilor achiziționate în cadrul contractelor de Asistență Tehnică, în care Organismului Intermediar este beneficiar ; Intocmirea procesele verbale de recepție	-Intocmire și transmitere la DAT procese verbale recepție produse și servicii; -Intocmire și transmitere la DAT Rapoartele lunare service XEROX; -Intocmire și transmitere la DAT Listă verificare Raport Intermediar și fișe -Însoțire a raportului de servicii curățenie; -Pregătire și predare plicuri , colete către serviciul Priori Post Poșta Română.
9.	Participarea la instruirii cu caracter specific	
10.	Aplicarea Procedurii Operaționale de Management	-Transmitere la DRU declarații de avere și interese ale personalului OI PITEȘTI pentru anul 2013; -Intocmire și transmitere la DAT Planul anual de activitate pentru OI PITEȘTI 2014
11.	Arhivarea temporară/electronică a documentelor la nivel OI	-Arhivare documente curente CAT intrări-ieșiri; -Cerere scoatere din arhivădocumente pentru a fi predate S.C.Expert One Research S.R.L.(firma desemnată cu arhivarea fizică și electronic a documentelor); -Intocmire Proces verbal predare-primire dosare arhivate între OI Pitești și S.C.Expert One Research S.R.L.(firma desemnată cu arhivarea fizică și electronic a documentelor);
12.	Mentenanța SMIS	-Verificare funcționalitate sistem SMIS prin accesarea aplicației SMIS, -Transmitere către ACIS solicitări formulare SMIS(schimbare profil utilizator, sau solicitare parolă nou, schimbare date utilizator date);
13.	Întreținere echipamente IT și administrare rețea	-Întreținere rețea internă de calculatoare; -Instalări programe; -Întreținere aparatură videoconferință; -Alocări ip-uri(pe noile laptopuri) la noua rețea AMPOSMEDIU;
14.	Asigurarea pistei de audit la nivelul Compartimentului Asistență Tehnică	Participare la procesul de auditare OI PITEȘTI de către Autoritatea de Audit
15.	Asigurarea întocmirii rapoartelor de activitate lunare, conform POM, în vederea realizării raportului de activitate la nivel OI	Intocmire rapoarte de activitate lunară și transmiterea lor la DAT;
16.	Intocmește foaia colectivă de prezență pentru personalul OI	Intocmește fișă lunară de prezență

		POS Mediu Pitești	
17.	Compartiment Programare	Participare la instruiri cu caracter general și specific	Management proiect Aspecte privind sistemele de termoficare Management financiar Cadru legal privind ajutorul de stat - perioada de programare 2014 - 2020
18.		Participări la întâlniri de lucru	Întâlnire de lucru cu AM și beneficiarii, în scopul pregătirii proiectelor Axa 1 a în județele Argeș și Vâlcea
19.		Informări periodice cu privire la noutățile apărute în accesarea/ implementarea POS Mediu	Intocmire și transmitere la Direcția Integrare Europeană - Prefectura Argeș a situației privind proiectele aplicate de Administrațiile publice locale din jud. Argeș Actualizarea informațiilor de pe website-ul OI Pitești cu privire la implementarea proiectelor POS Mediu în Regiunea 3 Sud-Muntenia Intocmire și transmitere la AM a Planului de implementare 2014 a Planului de comunicare POS Mediu, la nivelul Regiunii 3 SM Intocmire și transmitere răspunsuri la diferite solicitări pe Legea 544 referitoare la implementarea POS Mediu
20.		Avizare materiale promoționale realizate în cadrul proiectelor în Implementare	Analiză, comentarii de revizuire și aviz favorabil pentru toate solicitările primite.
21.		Cresterea vizibilității POS Mediu - participare la diferite evenimente	Conferința regională a parteneriatelor, Pitești Organizarea unui eveniment dedicat elevilor "Conștientizare POS Mediu - școala altfel" Conferința de presă inaugurare Centru de vizitare al Parcului Natural Bucegi, realizat în cadrul POS Mediu Axa 4 Conferințe de presă în cadrul proiectelor finanțate prin POS Mediu
22.		Aplicarea PO de Management	12 Rapoarte lunare de activitate pentru activitatea din Compartiment Programare Inregistrarea documentelor intrări- ieșiri în registrul CP Studiu, analiză și testare POVEP Ed IV/ 2014
23.		Dezvoltarea și evaluarea proiectelor la nivel regional	Intocmirea și transmiterea Fișei lunare de urmărire a dezvoltării proiectului pt. 4 proiecte Axa 5 și 1 proiect Axa 3 Analiză, transmitere observații pentru proiectele Axa 1A județele Argeș, Dâmbovița, Giurgiu și Vâlcea

			<p>Intocmire și transmiterea Liste de verificare, draft pt. Ordin de Ministru și Referat pentru proiectele Axa 1A - județele Argeș, Dâmbovița, Giurgiu și Vâlcea</p> <p>Evaluare și transmitere observații pentru proiectele:</p> <p>Axa 5 - 1 proiect, Axa 3 - 1 proiect Axa 1 - 1 proiect</p> <p>Intocmire și transmiterea Liste de verificare, draft pt. Ordin de Ministru și Referat pentru 1 proiect Axa 5</p> <p>Participare ca membrii cu drept de vot în Grupul Unic de Evaluare pt. proiecte Axa 4 sesiunea V</p> <p>Participare în Comisia de soluționare a Contestațiilor pt. 1 proiect Axa 4 sesiunea V</p>
24.		Introducerea datelor în SMIS	<p>Introducere date în SMIS pentru proiectele în pregătire și/ sau evaluare, conform Pistei de Audit</p> <p>Actualizarea datelor în SMIS - în urma semnării de Acte adiționale</p>
25.		Asigurarea procesului de arhivare a documentelor curente și celor specifice, aferente anului 2015 , conform Procedurii Operaționale de Arhivare.	Arhivarea documentelor curente și celor specifice, aferente anului 2014, conform Procedurii Operaționale de Arhivare.
		Asigurarea îndeplinirii cu eficiență și eficacitate a atribuțiilor specifice, respectiv:	-100% documente de verificare aprobate de director OI ca urmare a efectuării
		- Desfășurarea misiunilor de verificare a organizării, precum și de verificare a evidenței contabile a Beneficiarilor pentru operațiunile aferente proiectelor aprobate, conform planurilor de verificare întocmite la nivel OI POS Mediu Pitești - CVF.	misiunilor de verificare a contabilității beneficiarului, din totalul documentelor de verificare necesare, cu respectarea prevederilor procedurii specifice astfel: √ 40 notificări privind misiunea de verificare a contabilității aprobate; √40 rapoarte de verificare a evidenței contabile a Beneficiarului pentru operațiunile aferente proiectelor;
26.	Compartiment Verificare Financiară	Verificarea financiară a Dosarelor Cererilor de Plată	100% documente de verificare aprobate ca urmare a efectuării misiunilor de verificare a organizării beneficiarului, din totalul documentelor de verificare necesare, cu respectarea prevederilor procedurii specifice astfel:

	transmise de beneficiari.	<p>✓ 1 raport de verificare a organizării beneficiarului în primele șase luni de la semnarea contractului de finanțare, conform prevederilor procedurii și contractului de finanțare.</p> <p>✓ 9 rapoarte de verificare a modului de implementare a recomandărilor referitoare la organizarea beneficiarului UIP, pentru activitățile economico-financiare.</p>
27.	Analiză documentație (contracte servicii/lucrări, rapoarte de progres, contracte de finanțare, acte adiționale la contractele de finanțare, instrucțiuni emise de DG AM și/sau MFE pentru proiectele aflate în implementare) în vederea realizării verificării financiare a DCR.	Analiză documentație (contracte servicii/lucrări, rapoarte de progres, contracte de finanțare, acte adiționale la contractele de finanțare, instrucțiuni emise de DG AM și/sau MFE pentru proiectele aflate în implementare) în vederea realizării verificării financiare a DCR.
28.	Întocmire și transmitere situații privind estimările și cererile de rambursare în lucru - la solicitarea DG AM	Întocmire și transmitere situații privind estimările și cererile de rambursare în lucru - la solicitarea DG AM
29.	Întocmire și transmitere informații către DG AM - DP cu privire la DCR primite în vederea instrumentării.	Întocmire și transmitere informații către DG AM - DP cu privire la cele 127 DCR primite în vederea instrumentării.
30.	Asigurarea participării la instruirile cu caracter specific CVF cu respectarea recomandărilor cuprinse în rapoartele de evaluare ale consilierilor acestui compartiment și a Planului de Formare Profesională aprobat de MMP pentru anul 2015.	Participare la instruirii cu caracter specific: Management financiar - I și II
31.	Asigurarea participării la misiunile de evaluare/audit desfășurate de instituțiile cu atribuții în acest implementarea recomandărilor.	Participare la misiunea de audit efectuată de Autoritatea de Audit.
32.	Asigurarea respectării pistei de audit la nivelul CVF.	Respectarea pistei de audit în cadrul verificărilor efectuate conform POVF 231 ediția III, revizia 1.
33.	Asigurarea desfășurării activității CVF cu privire la	Întocmire procese verbale, note de calcul,

		facturile aferente OI POS Mediu Pitești, respectiv: - întocmire procese verbale, note de calcul, adrese de înaintare aferente facturilor sosite în fiecare lună, precum și transmiterea către DG AM a documentelor sus menționate, împreună cu facturile.	Adrese de înaintare aferente aferente OI POS Mediu Pitești primate Lunar (chirie și utilități), precum și transmiterea către DG AM a documentelor sus împreună cu facturile.
34.		Asigurarea întocmirii rapoartelor de activitate lunare, conform POM, în vederea realizării raportului de activitate la nivel OI.	Întocmirea rapoartelor de activitate lunare, conform POM, în vederea realizării raportului de activitate la nivel OI Pitești
35.		Asigurarea întocmirii și transmiterii raportărilor solicitate de DG AM la termenele și în formatul solicitat.	Transmiterea săptămânală a “Monitorizarea cererilor de rambursare”
36.		Introducerea și validarea datelor în SMIS conform cerințelor POV 231, ediția III, revizia 1.	Introducerea și validarea datelor în SMIS pentru cererile de rambursare a căror instrumentare a fost finalizată.
37.		Asigurarea efectuării corespunzătoare a tuturor celorlalte activități solicitate de către AM.	Îndeplinirea tuturor atribuțiilor, solicitarea șefului ierarhic superior
38.		Monitorizarea implementării proiectelor, pe baza indicatorilor fizici, financiari și de performanță, în scopul respectării prevederilor din Contractul de Finanțare și de atingere a obiectivelor acestuia.	82 rapoarte de progres trimestrial verificate și validate 1 169 Fișe de monitorizare verificarea și validarea la timp a datelor introduse în SMIS pentru 82 rapoarte de progres
39.		Centralizarea datelor/informațiilor și validarea/întocmirea rapoartelor la nivel de proiect/regional.	82 rapoarte de progres trimestrial și 2 rapoarte de început verificate și validate
40.	Compartiment Monitorizare	Procesarea datelor, în vederea obținerii informațiilor necesare monitorizării/evaluării implementării la nivel de proiect/regional și a verificării regulii n+3/n+2 la nivel regional.	Pentru 28 proiecte
41.	Verificare Tehnică	Utilizarea și asigurarea unui sistem funcțional de colectare,	Pentru 28 proiecte

	prelucrare și management al informațiilor și datelor statistice privind implementarea proiectelor, inclusiv în format electronic.	
42.	Verificarea conformității documentelor contractelor încheiate de către Beneficiari cu Documentația de Atribuire și încadrarea acesteia în Cererea de Finanțare aprobată/Studiul de Fezabilitate aprobat, precum și verificarea documentelor justificative care stau la baza modificărilor de contract din punct de vedere al respectării prevederilor Contractului de Finanțare și al respectării cerințelor tehnice.	NA
43.	Verificarea tehnică a Cererilor de Rambursare, a documentelor suport ale acestora (din punct de vedere administrativ și la fața locului), precum și verificarea tehnică a progresului fizic al proiectelor finanțate din POS Mediu	107 Dosare Cereri de Rambursare 22 Dosare Cereri de Plată 39 Rapoarte de verificare în teren a Cererilor de Rambursare
44.	Verificarea încadrării lucrărilor în categoriile de cheltuieli eligibile, așa cum au fost stabilite în Contractul de Finanțare și propuneri privind deducerea cheltuielilor altele decât cele eligibile aferente proiectului	107 Dosare Cereri de Rambursare
45.	Colectarea de informații, altele decât cele transmise prin cererile de rambursare și prin fișele de monitorizare, identificarea eventualelor probleme în realizarea contractelor/proiectului, precum și elaborarea propunerilor de recomandări sau de măsuri de remediare, după caz	Diverse rapoarte solicitate de către AM POS Mediu și alte instituții implicate în gestionarea fondurilor europene
46.	Verificarea graficului de achiziții, planului financiar pe surse și ani și planului de rambursare pe 24 luni în vederea monitorizării	Pentru 28 proiecte

	permanente a stadiului îndeplinirii obiectivelor cheie ale proiectului.	
47.	Analizarea și validarea rapoartelor de început, a rapoartelor finale și a rapoartelor privind viabilitatea investiției primite de la Beneficiar, precum și analizarea rapoartelor lunare de progres elaborate de Inginer	2 rapoarte de început
48.	Verificarea stadiului îndeplinirii măsurilor de mediu, conform actelor de reglementare emise prin proiect și a celorlate prevederi stabilite prin Contractul de Finanțare, prin monitorizarea planurilor de acțiune pentru implementarea acestor măsuri elaborate de către beneficiar.	Pe baza Rapoartelor de progres trimestrial, unde este cazul.
49.	Analizarea și emiterea de puncte de vedere către AM cu privire la strategiile elaborate de către beneficiari conform Contractului de Finanțare, precum și urmărirea implementării planurilor de acțiune aferente acestor strategii.	NA
50.	Emiterea de note de acceptare pentru înlocuirea membrilor UIP, precum și a personalului implicat în implementarea proiectelor finanțate din Axa Prioritară 4.	11 note de acceptare
51.	Monitorizarea Planului de acțiuni, elaborat de beneficiar, privind măsurile de informare și publicitate.	Pentru 27 proiecte
52.	Verificarea organizării instituționale a personalului implicat în activitățile tehnice din cadrul Unității de Implementare a Proiectelor și monitorizarea implementării acțiunilor conform termenelor prevăzute în Planul de acțiune elaborat de beneficiar în conformitate cu recomandările propuse ca urmare a verificării capacității instituționale.	misiune de verificare a organizării verificarea Implementării planurilor de acțiune Elaborate de către Beneficiari s-a efectuat cu ocazia verificărilor la fața locului

53.	Arhivarea corespondentei si a documentelor specifice biroului.	Documente aferente anului 2013, pe format hârtie și electronic
54.	Verificarea organizării instituționale a personalului implicat în activitățile tehnice din cadrul Unității de Implementare a Proiectelor și monitorizarea implementării acțiunilor conform termenelor prevăzute în Planul de acțiune elaborat de beneficiar în conformitate cu recomandările propuse ca urmare a verificării capacității instituționale.	1 verificare a organizării beneficiarului și Verificarea Implementării planurilor de acțiune Elaborate de către Beneficiari s-a efectuat cu ocazia verificărilor la fața locului.
55.	Arhivarea corespondentei si a documentelor specifice biroului.	Documente aferente anului 2013, pe format hârtie și electronic
56.	Elaborarea si transmiterea Fișei de monitorizare a proiectului(saptămânal) , a situației lunare a actelor adiționale, a rapoartelor ad-hoc și a documentelor suport aferente rapoartelor cerute de AM POS Mediu și/sau de conducerea OI;	1 169 fișe de monitorizare
57.	Elaborarea si implementarea planurilor de acțiuni întocmite ca urmare a recomandărilor Autorității de Management, formulate în urma misiunilor de evaluare a Organismului Intermediar	Nu au fost formulate recomandări pentru SMIP-CMVT care să necesite implementarea în cursul anului 2014.
58.	Studierea și însușirea documentelor de referință (legislație și reglementări) aplicabile în activitatea specifică Compartimentului Monitorizare/Raportare.	Permanent, consilieri SMIP CMVT
59.	Participarea la activități de instruire, de pregătire și de perfecționare, în baza Planului de formare profesională 2012.	Toți consilierii SMIP CMVT au participat prin rotație la activități de instruire, de pregătire și de perfecționare.
60.	Participarea la întririle lunare de progres/ ad hoc în cadrul proiectelor și informarea Autorității de Management asupra problemelor intervenite.	8 Consilieri SMIP CMVT au participat la întririle lunare de progres/ad hoc în cadrul proiectelor împreună cu reprezentanți ai MFE/AM.
61.	Evaluarea anuală a personalului la nivelul compartimentului Monitorizare/Raportare	Pentru toți consilierii SMIP CMVT.

Activitatea Organismului Intermediar Galați - Regiunea 2 Sud-Est

1. Menținerea rețelei de dialog și implicit a legăturii permanente deja stabilită cu beneficiarii/potențialii beneficiari din regiunea Sud-Est, în vederea asigurării transparenței și continuității informaționale cu privire la implementarea POS Mediu și o informare rapidă a acestora privind noutățile legislative sau de orice alt fel apărute în implementarea POS Mediu sau la nivel european.
2. Stabilirea unor ținte realiste de absorbție prin abordarea unui management pragmatic al procesului continuu de monitorizare a proiectelor aflate în implementare la nivelul regiunii Sud Est în vederea creșterii semnificative a numărului de cereri de rambursare.
3. Buna gestionare a procesului de consultare partenerială, proactivă, care să conducă la creșterea capacității de absorbție efectivă a fondurilor europene în regiunea SE.
4. Concentrarea pe aspectele care pot duce la o creștere reală a cheltuiii fondurilor și dezvoltarea unui portofoliu solid de proiecte mature pentru perioada de programare 2014-2020.
5. Asigurarea procesului de promovare, informare și publicitate POS Mediu la nivelul regiunii SE.
6. Sprijinirea sistemului de management, monitorizare, control și evaluare a implementării POS Mediu prin identificarea la nivelul OI POS Mediu Galați, a unor idei de proiecte pentru finanțare din Axa Prioritară 6 - Asistență Tehnică din POS "Mediu"
7. Managementul informației prin utilizarea sistemului de securizare a datelor SMIS, întreținerea componentelor sistemului informatic și a rețelelor, instalarea de programe software.

Nr. Crt.	Activitățile desfășurate efectiv	Persoane desemnate pentru realizarea activităților	Gradul de realizare (%)	Încadrarea în termenii de realizare (da/nu)	Corectitudine a realizării activității (nesatisfăcător, bine, foarte bine)
1.	Organizarea, îndrumarea și controlul zilnic a întregii activități a OI POS Mediu Galați, în coordonarea metodologică a AM POS Mediu. Reprezentarea OI POS Mediu Galați în relația cu MMSC, cu instituțiile publice centrale și locale, cu toți factorii implicați din Regiunea SE, în vederea îndeplinirii sarcinilor specifice OI POS Mediu, în limita atribuțiilor stabilite de către AM POS Mediu.	D	100	DA	Foarte bine
2.	Coordonarea procesului de cooperare cu agențiile județene de protecție a mediului, cu factorii cheie din cadrul aceleiași regiuni de dezvoltare,	D	100	DA	Foarte bine

	precum și cu celelalte OI POS Mediu în vederea îndeplinirii atribuțiilor delegate de AM POS Mediu.				
3.	Au fost organizate 30 acțiuni proprii de promovare/informare POS Mediu, constând în principal din întâlniri de lucru și instruirii la nivel restrâns cu beneficiarii, potențialii beneficiari, precum și cu reprezentanți ai autorităților publice locale.	D CP, SMIP, CAT	100%	DA	Foarte bine
4.	OI POS Mediu Galați a participat prin reprezentanții săi la 16 evenimente organizate de AM, potențialii beneficiari ai POS Mediu precum și de alte instituții cu rol cheie de la nivel național, regional și local. OI Galați a participat la aceste evenimente fie cu susținerea unei prezentări legate de promovarea POS Mediu 2007-2013 și/ sau perspectivele pentru 2014-202, fie cu participarea activă în cadrul evenimentelor.	D, CP, SMIP, CAT	100%	DA	Foarte bine
5.	Elaborarea și transmiterea de propuneri de proiecte pentru Axa Prioritară 6 POS Mediu .	D, CAT, CP, SMIP	100%	DA	Foarte bine
6.	A fost asigurată zilnic funcția de help desk desfășurată la nivelul punctului de informare organizat în cadrul CP al OI POS Mediu Galați	D, CP	100%	DA	Foarte bine
7.	- Au fost elaborate și transmise către ofițerul de comunicare al AM 2 rapoarte specifice precum și numeroase informări referitoare la activitatea de informare și publicitate de la nivelul Regiunii SE, în conformitate cu procedura operațională POIP 256. Contribuție la elaborarea Planului de Comunicare al POS Mediu - a fost elaborat Planul de Implementare a Planului de	D, CP	100%	DA	Foarte bine

	<p>Comunicare POS Mediu, pentru Regiunea SE în anul 2014;</p> <ul style="list-style-type: none"> - corespondență cu ofițerii de comunicare ai AM, OI-uri. 				
8.	<p>13 proiecte majore/ nemajore supuse verificării și evaluării (cu toate versiunile aferente, inclusiv documentele suport (SF, AI, ACB, EIM):</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată pentru regiunea Constanța-Ilfov” - „Canalizare menajeră zona 2 mai - Vama Veche, com. Limanu, jud.Constanța” - "Investiții pentru exploatarea și întreținerea sistemelor de apă și canalizare la nivelul ariei de operare a Operatorului Regional Societatea Apa Canal SA Galați " - „Executarea bransamentelor de apa si a racordurilor de canalizare in regiunea Constanta - Ialomita” - "Investiții pentru exploatarea și întreținerea sistemelor de apă și canalizare la nivelul ariei de operare a Operatorului Regional Societatea Apa Canal SA Galați " - „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Tulcea” - „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Constanța” - „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Buzău” - „Reabilitarea sistemului centralizat de alimentare cu energie termica din Municipiul Focsani pentru perioada 2009-2028 in scopul conformarii la legislatia de mediu si cresterii eficientei energetice - Etapa I revizuită” - „Reabilitarea sistemului centralizat de alimentare cu energie termica din Municipiul Focsani pentru perioada 2009-2028 in scopul conformarii la 	D, CP	100%	DA	Foarte bine

	<p>legislatia de mediu si cresterii eficientei energetice - Etapa II”</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Consolidare mal râu Siret pe zona Suraia, jud. Vrancea” - „Lucrari de indiguire pentru aparare impotriva inundatiilor pentru localitatea Ceatalchioi jud.Tulcea” - pregătirea unei aplicații pentru gestionarea deșeurilor in județul Galați 				
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Participarea la întâlnirile de lucru necesare pentru clarificări tehnice, instituționale privind proiectele mai sus menționate; - Colectarea si raportarea lunară a datelor necesare pentru monitorizarea stadiului de dezvoltare a proiectelor. - Întocmirea Listelor de verificare aferente aplicațiilor supuse spre aprobare la finanțare - Elaborarea draft-urilor pentru documentele de finanțare (referat și Ordin de Ministru). - participarea la vizita de lucru în teren vizând principalele amplasamente aferente obiectivelor de investiții pentru 2014-2020, sector apă/apă uzată din județul Tulcea împreună cu AM și JASPERS. 	D, CP	100%	DA	Foarte bine
10	<p>6 aplicații de asistență tehnică pentru dezvoltarea portofoliului de proiecte mature pentru perioada de programare 2014-2020, supuse verificării și evaluării, cu toate versiunile aferente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „AT pentru pregatirea aplicatiei de finantare, managementul proiectului si a supervizarii contractelor de lucrari”, proiect regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata din judetul Vrancea” - „Asistență Tehnică pentru pregătirea aplicației de finantare și a documentațiilor de atribuire pentru programul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Galați, în perioada 2014-2020” - „Asistență Tehnică pentru 	D, CP	100%	DA	Foarte bine

	<p>pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în aria de operare a SC RAJA SA Constanța în perioada 2014-2020”</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Asistență tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru programul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Brăila, în perioada 2014-2020” - „Asistență tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru programul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Buzău, în perioada 2014-2020” - „Asistență Tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru programul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Tulcea în perioada 2014-2020” 				
11	<p>Monitorizarea celor 54 de proiecte aflate în implementare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 186 rapoarte de progres trimestriale verificate și avizate, - 2042 fișe de proiect verificate; - 11 rapoarte de început/finale verificate și avizate, - 54 rapoarte misiuni de verificare tehnica la fata locului - 27 de întâlniri cu beneficiarii în scopul clarificării aspectelor legate de implementarea proiectelor, diseminarea lecțiilor învățate și metode aplicate în vederea deblocării problemelor apărute, aplicarea prevederilor legislative privind achizițiile publice, conștientizarea acestora cu privire la respectarea termenelor și a sumelor incluse în 	D, CMVT	100%	DA	Foarte bine

	planurile de rambursare aferente plăților efectuate.				
12	240 Cereri de rambursare/Cereri de Plata, procesate corect și în termenii procedurali.	D, SMIP	100%	DA	Foarte bine
13	61 de misiuni de verificare la fata locului a evidentei contabile a Beneficiarilor efectuate	D, CVF	100%	DA	Foarte bine
14	7 misiuni de verificare la fata locului a organizarii Beneficiarilor in scopul implementarii proiectelor.	D, SMIP	100%	DA	Foarte bine
15	Introducerea si validarea datelor în SMIS	D, CP, SMIP	100%	DA	Foarte bine
16	44 de situatii săptămânale întocmite, privind monitorizarea Cererilor de Rambursare pentru proiectele aflate în implementare	D, SMIP	100%	DA	Foarte bine
17	Gestionarea resurselor umane cu accent pe identificarea și întocmirea necesarului de instruiți.	D, CAT, CP, SMIP	100%	DA	Foarte bine
18	Îmbunătățirea activității OI Galați prin: <ul style="list-style-type: none"> - Transmiterea de observații cu privire la rapoartele misiunilor de audit - Curtea de Conturi, misiunii de evaluare a OI - Conformarea cu recomandările formulate de misiunile enumerate anterior - Activități de păstrare a pistei de audit adecvate la nivelul OI; 	D, CP, SMIP CAT	100	DA	Foarte bine
19	Activități desfășurate conform procedurii de arhivare: pregătire, predare la arhiva temporară a OI a documentelor.	D, CP, SMIP CAT	100	DA	Foarte bine
20	Realizarea inventarierii patrimoniului MMSC aflat în dotarea OI POS Mediu Galați.	D, CP, SMIP CAT	100	DA	Foarte bine

21	<p>Emiterea de note de serviciu în vederea însușirii de către personalul din subordine a modificărilor aduse Procedurilor Operaționale de implementare a POS Mediu, Acordului de Delegare, ROF.</p> <p>Asigurarea păstrării pistei de audit adecvate la nivelul birourilor și compartimentelor din cadrul OI POS Mediu.</p>	<p>D, CAT</p> <p>CP, SMIP</p>	100	DA	Foarte bine
22	<p>Participare la 29 instruiți/ seminarii/ cursuri/ conferințe/ workshop-uri în domeniul evaluării și implementării de proiecte de mediu.</p>	<p>D</p> <p>CP, SMIP, CAT</p>	100	DA	Foarte bine
23	<p>Gestionarea procesului de formare profesională pentru personalul OI Galați:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Completare chestionare Training Needs Assessment - Analiza necesar de instruire la nivel de OI/B - Transmiterea necesarului de instruire al OI/B către DAT; - Planificarea activităților de instruire și dezvoltare; - Actualizare lunară a training-maps; - Raportări a sesiunilor de instruire la nivel de OI și a training-planning-ului. 	<p>D, CAT</p>	100%	DA	Foarte bine
24	<p>Gestionarea procesului de resurse umane pentru personalul OI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificarea resurselor umane la nivel de OI - întocmirea analizei încărcării personalului din cadrul CAT - organizarea și derularea examenului de promovare profesional, ianuarie 2014 și octombrie 2014; <p>Coordonarea și transmiterea anuală către MMP-DRU a formularelor</p>	<p>D, CAT, SMIP</p>	100%	DA	Foarte bine

	completate de declarații de avere, declarații de confidențialitate și imparțialitate, a declarațiilor de interese.				
25	<p>Îndeplinirea funcției de help desk cu privire la introducerea datelor în SMIS pentru proiectele depuse și monitorizate la OI Galați</p> <p>Întreținerea conturilor de utilizatori din cadrul OI POS Mediu</p>	IT	100%	DA	Foarte bine
26	<p>Verificare jurnale server și raportare ori de câte ori a fost cazul a evenimentelor cu impact asupra activităților desfășurate în cadrul OI Galați.</p> <p>Realizare 20 Back-up (bilunar) a datelor de pe stațiile de lucru din dotare.</p> <p>Mentenanță lunară a stațiilor de lucru din dotarea OI POS Mediu Galați; verificare stare echipamente.</p> <p>Reinstalare sisteme de operare pe 5 stații din dotare;</p> <p>Update sisteme de operare pe toate stațiile din dotare; Download și update patch-uri securitate;</p> <p>Conectare/cablare la rețea.</p> <p>Reparare și mentenanță echipamentelor IT din dotare</p> <p>Instalare și configurare echipamente (laptopuri, imprimante), transfer date stații de lucru.</p>	IT	100%	DA	Foarte bine
27	<p>Verificarea zilnică a Registrului de prezență.</p> <p>Verificarea lunară a foilor de pontaj.</p> <p>Aprobarea cererilor de concedii de odihnă și a concediilor medicale; aprobarea planificării anuale a</p>	D	100%	DA	Foarte bine

<p>concediilor.</p> <p>Semnarea adeverințelor privind calitatea de angajat al OI POS Mediu.</p> <p>Asigurarea gestionării corespunzătoare a bunurilor aflate în patrimoniul MMSC și date în folosința OI POS Mediu.</p> <p>Aprobarea documentației necesară pentru efectuarea deplasărilor în țară de către angajații OI POS Mediu.</p>				
---	--	--	--	--

Activitatea Organismului Intermediar Bacău - Regiunea 1 Nord-Est

Nr. crt.	Denumire Compartiment/ Birou/ Serviciu/ Direcție	Activitățile previzionate a fi desfășurate în anul 2014	Activitățile desfășurate efectiv
1.	Compartiment Programare	Activități de informare și publicitate organizate la nivel regional	<p>Gestionarea dosarului de publicitate POS Mediu</p> <p>Elaborare și transmitere situații lunare/trimestriale privind stadiul derulării proiectelor POS Mediu la nivelul județelor Bacău și Neamț, la solicitarea Prefecturilor</p> <p>Analiza și emiterea unui nr. de 78 avize din punct de vedere al respectării MIV, pentru materiale informative și publicitate POS Mediu realizate de către beneficiarii</p> <p>Participari la evenimente/conferințe organizate la nivel regional în vederea promovării POS Mediu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conferință regională "Provocări globale - abordări locale: reciclarea deșeurilor și economisirea resurselor", organizată de către APM Bacău în parteneriat cu Centrul de Afaceri Bacău <p>Acțiuni de tipul Help desk organizate cu beneficiarii proiectelor POS Mediu</p> <ul style="list-style-type: none"> - participare la 5 întâlniri de lucru organizate în vederea identificării amplasamentelor investițiilor propuse pentru finanțare în perioada 2014-2020, în județul Bacău, Neamț, Vaslui, Botoșani și Suceava - sector apa/apa uzată - 5 întâlniri cu beneficiarii proiectelor axei prioritare 1 POS Mediu, organizate în

			vederea clarificării cerințelor de revizuire a proiectelor, cuprinse în corection protocol, în contextul pregătirii proiectelor. - Întâlnire cu reprezentant CJ Bacău privind eligibilitatea unui proiect de reabilitare sit contaminat cu produse petroliere
		Dezvoltare parteneriate	Analiză și emitere observații asupra planului de dezvoltarea regiunii Nord Est, în calitate de partener al ADR Nord Est și membru al grupului de lucru tematic regional - Eficiența energetică.
		Reprezentarea AM POS Mediu în Comitetul de Monitorizare al Programului Operațional Comun România-Ucraina-Republica Moldova și informarea AM, cu privire la propunerile de proiecte în domeniul protecției mediului finanțate prin acest program	Participare în calitate de observator la reuniunile Comitetului de Monitorizare al Programului Operațional Comun România - Ucraina - Republica Moldova și informarea AM, cu privire la propunerile de proiecte în domeniul protecției mediului finanțate prin acest program
		Participarea în Comitezul de Monitorizare POS Mediu	Participare în calitate de observator la reuniunile Comitetului de Monitorizare POS Mediu
		Urmărirea stadiului de Dezvoltare a proiectelor aflate în pregătire la nivel regional:	Urmărirea stadiului de dezvoltare a 16 proiecte aflate în pregătire la nivel regional - elaborare fișe de monitorizare și transmiterea acestora la AM
		Evaluarea proiectelor majore aflate în pregătire la nivelul Regiunii 1 Nord Est	1. Evaluare drafturi aferente proiectelor aflate în diferite stadii de pregătire și întocmire Correction Protocol /documente de analiză - 36 drafturi aplicații evaluate 2. Evaluare aplicații finale și elaborare liste de verificare privind eligibilitatea și relevanța proiectelor pentru 6 proiecte
		Elaborare draft referat și Ordine de finanțare	Elaborare draft referat și Ordine de finanțare pentru 4 proiecte
		Introducerea datelor în SMIS	Introducerea datelor în SMIS aferente a 10 proiecte

2.	SMIP	Help desk acordat beneficiarilor/potențialilor beneficiari, pe parcursul perioadei de pregătire/ implementare a proiectelor la nivelul regiunii 1 NE -42 proiecte în implementare	23 activități help- desk
		Verificarea cererilor de rambursare primite și a documentelor suport a acestora din punct de vedere administrativ, tehnic și financiar și introducerea datelor în SMIS pentru Proiectele aflate în implementare la nivelul regiunii 1NE -	360 Cereri de rambursare verificate și introduce în SMIS
		Verificarea la fața locului a cererilor de rambursare și a corectitudinii datelor raportate de Beneficiar	66 Verificări la fața locului a cererilor de rambursare
		Verificarea capacității instituționale a beneficiarilor POS Mediu din punct de vedere tehnic și financiar	2 Verificări ale capacității instituționale a beneficiarilor
		Monitorizarea stadiului de implementare a proiectelor prin - analiza și validarea rapoartelor de început și a rapoartelor de progres trimestrial, -Furnizarea la AM POS Mediu a datelor și informațiilor solicitate privind implementarea proiectelor -Participare la ședințele lunare de monitorizare pentru proiectele în implementare	Monitorizarea stadiului de implementare a 42 proiecte în implementare Verificare, validare și introducere în SMIS pentru - 168 Rapoarte de progres -Verificare 2 Rapoarte de început - Fișe săptămânale de monitorizare pentru proiectele în implementare - Monitorizarea săptămânală a Cererilor de rambursare - 30 participari la sedintele lunare de progres
		Verificarea evidenței contabile pentru operațiunile aferente proiectului	54 verificări bianuale ale evidenței contabile pentru operațiunile aferente proiectului
		Introducerea în SMIS a datelor privind contractele încheiate de beneficiarii proiectelor în implementare la nivelul regiunii 1NE	Introducerea în SMIS a datelor privind contractele încheiate de beneficiarii proiectelor în implementare la nivelul regiunii 1NE - 46 contracte introduse în SMIS

3.	Compartiment Asistență Tehnică	Identificarea necesarului de instruire la nivelul Regiunii 1 NE	Identificarea necesarului de instruire la nivelul OI POS Mediu Bacău și beneficiari ai proiectelor finanțate din POS Mediu la nivelul Regiunii 1 NE
		Monitorizarea și raportarea activităților de instruire pentru personalul OI POS Mediu Bacău și beneficiari	Monitorizarea și raportarea activităților de instruire pentru personalul OI POS Mediu Bacău. Elaborare și transmitere: - Tabel centralizator al instruirilor - Training map
		Implementarea Strategiei de Resurse Umane, a Strategiei de Formare Profesională și a Planului Annual de Formare și Dezvoltare Profesională la	- Activități privind gestionarea resurselor umane la nivelul OI POS Mediu Bacău conform PORUOI
		Centralizarea și	Elaborarea și transmiterea către AM a

	transmiterea către DAT a necesităților de proiecte ce pot fi finanțate din Axa Prioritară 6 - Asistență Tehnică din POS Mediu în anul 2015	Listei cuprinzând 12 propuneri de proiecte pentru exercițiul de finanțare 2015
	Realizarea recepției produselor/serviciilor primite de către OI POS Mediu Bacău, achiziționate în cadrul contractelor de Asistență Tehnică sau furnizate de operatorii economici contractați de către AM, și transmiterea acestora către DAT	Recepționarea produselor / serviciilor primite de către OI POS Mediu Bacău în cadrul contractelor de asistență tehnică derulate în anul 2014
	Întreținerea suportului IT ca sistem de rețele electronice interconectate privind managementul instrumentelor structurale la nivel regional	Întreținerea legăturilor și a infrastructurii IT la nivelul OI POS Mediu Bacău
	Asigurarea utilizării sistemului de securizare a datelor privind managementul instrumentelor structurale la nivel regional (SMIS)	- Asigurarea de help-desk pentru personalul OI POS Mediu ce utilizează SMIS-CSNR - informarea ACIS cu privire la necesitatea actualizării datelor personale sau/și a profilelor utilizatorilor SMIS-CSNR din cadrul OI POS Mediu - monitorizarea introducerii datelor în SMIS - CSNR la nivelul OI POS Mediu Bacău
	Arhivarea documentelor	Arhivarea documentelor pe suport de hârtie și electronică
	Activități de management al riscurilor	Elaborarea Registrului riscurilor și a Planului de Acțiune anual pentru prevenirea sau acceptarea riscurilor pentru anul 2014
	Întocmirea Raportului de activitate lunar	Întocmirea și transmiterea către AM a Rapoartelor de activitate lunare
	Elaborarea Planului de Acțiuni pe baza recomandărilor cuprinse în Raportul de evaluare a OI	Elaborarea Planului de Acțiuni pe baza recomandărilor cuprinse în Raportul elaborat în urma misiunii de evaluare a OI POS Mediu Bacău din data de 01.10.2013

Activitatea Organismului Intermediar Craiova - Regiunea 4 Sud-vest

Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Sectorial Mediu Craiova își desfășoară activitatea în baza atribuțiilor delegate de către Autoritatea de Management prin Acordul de Delegare de Atribuții, în scopul gestionării la nivelul Regiunii 4 Sud - Vest a proiectelor finanțate în cadrul POS Mediu.

Serviciul Monitorizare Implementare Proiecte

La nivelul Regiunii Sud-Vest Oltenia au fost în implementare, în anul 2014, 39 proiecte, dintre care 2 finalizat:

Nr. crt.	Denumire proiect	Beneficiar	Valoare (fara TVA)	Nr. Contracte / proiect
Axa prioritară 1: 5 proiecte				
1	<i>Extinderea și reabilitarea sistemelor de apă și apă uzată în județul Olt</i>	S.C. Compania de Apă Olt S.A.	248.670.766,00	18
2	<i>Extinderea și Modernizarea sistemului de alimentare cu apă și canalizare în jud.Dolj</i>	S.C. Compania de Apa Oltenia SA	462.416.343	17
3	<i>Reabilitarea și modernizarea sistemului de alimentare cu apă și canalizare în județul Mehedinți</i>	S.C. Secom SA	309.252.057 lei	13 (4 semnate)
4	<i>Extinderea și reabilitarea sistemelor de apă și apă uzată în județul Gorj</i>	S.C. Aparegio Gorj S.A	236.351.277 lei	18
5	<i>Reabilitarea și extinderea și sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în județul Teleorman</i>	S.C. APASERV S.A Alexandria	372.111.520 lei	14
Axa prioritară 2: 2 proiecte				
6	<i>Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Olt</i>	Consiliul Județean Olt	115.793.030 lei (conf. Act Adițional Nr.2 /01.10.2013)	12 (10 semnate)
7	<i>Sistemul de management integrat al deșeurilor solide în județul Mehedinți</i>	Consiliul Județean Mehedinți	97.094.421 lei	14
Axa prioritară 3				
	<i>Nu este cazul.</i>	-	-	-

Axa prioritară 4 : 27 proiecte, dintre care 1 finalizat				
8	<i>Elaborarea planului de management în aria naturală protejată Balta Cilieni - Băilești</i>	Asociația de Dezvoltare Economico - Culturală și Profesională din Regiunea Oltenia (ADECPRO)	347.852 lei (conform Act aditional Nr.2 / 23.08.2013)	7
9	<i>Elaborarea planului de management pentru aria naturală protejată de interes național, Lacul Adunații de Geormane</i>	Asociația Profesională Sociologia Militans	935.468 lei (cu TVA)	5
10	<i>Elaborarea planului de management pentru aria naturală protejată Valea Oltețului - ROSCI0266</i>	Asociația Profesională Sociologia Militans	1.154.629 lei (cu TVA)	5
11	<i>RNPRomsilva-Administrația Parcului Natural Porțile de Fier R.A. garant al unui sistem adecvat de management al biodiversității</i>	RNP Romsilva-Administrația Parcului Natural Porțile de Fier R.A.	6.642.390 lei (conform Act aditional Nr.2)	22 (19 semnate)
12	<i>Revizuirea planului de management al PNBV si strategia de monitorizare a conservarii habitatelor si speciilor de interes comunitar</i>	RNP Administratia Parcului Natural Buila Vanturarita	1.100.560,00 lei	20
13	<i>Management European al ROSCI0129 Nordul Gorjului de Vest</i>	Asociatia Camera de Comert si Industrie Romania Japonia	7.617.607 lei	9
14	<i>Monitorizarea speciilor natura 2000 - carnivore mari, respectiv realizarea unui centru de vizitare al ariei natural protejate ROSCI0129 Nordul Gorjului de Vest</i>	Asociatia Camera de Comert si Industrie Romania Japonia	2.479.503 lei (cu TVA)	10 (8 semnate)
15	<i>Managementul si protectia biodiversitatii in ariile naturale protejate „Valea Rea Radovan si Raurile Desnatui si Terpezita amonte de Fantanele”</i>	Asociatia DOMINOU	887.071 lei	6
16	<i>Conservarea biodiversitatii in judetul Olt</i>	Consiliul Judetean Olt	3.395.292 lei	11

17	<i>Plan de management si raspandirea informatiilor despre aria Ciuperceni Desa</i>	Asociatia Mereu pentru Europa	4.155.615,60 lei	7
18	<i>Managementul resurselor geologice si biologice la nivel european si constientizare publica in Geoparcul Platoul Mehedinti</i>	Consiliul Judetean Mehedinti	1.980.595 lei	11
19	<i>Elaborarea Planului de management pentru situl Natura 2000 ROSPA0135 Nisipurile de la Dabuleni</i>	Agentia pentru Protectia Mediului Dolj	1.367.256 lei	6
20	<i>Plan de management integrat, informare și constientizare pentru ariile ROSCI0045, ROSPA0023, ROSPA0010, IV.33 și 2391</i>	Consiliul Județean Dolj	7.919.864,82 lei (cu TVA)	7 (5 semnate)
21	<i>Elaborarea planului de management pentru situl NATURA 2000 ROSPA0137 Padurea Radomir si constientizarea necesitatii protectiei ariei naturale protejate</i>	Asociatia Tineret pentru Dezvoltare Comunitara	849.448 lei	7
22	<i>Elaborarea Planului de management integrat pentru situl Natura 2000 ROSCI0239 Tarnovu Mare-Latorita</i>	Fundatia Gazeta de Sud	969.839 lei	6
23	<i>NATURA 2000 -Situl Vanju Mare, oameni si natura impreuna</i>	Asociatia PRO NATURA DROBETA	540.434 lei	5
24	<i>Managementul eficient al capitalului natural din situl Natura 2000 Raul Motru</i>	Agentia pentru Protectia Mediului Mehedinti	508.849,66 lei	5
25	<i>Elaborarea planurilor de monitoring pentru speciile Natura 2000, dezvoltarea infrastructurii de vizitare și a capacității Instituționale a APNDJ</i>	R.N.P. Romsilva - Administrația Parcului Național Defileul Jiului R.A.	2.004.345 lei	8 (7 semnate)
26	<i>Managementul siturilor Natura 2000 Prigoria-Bengești și râul Gilort</i>	APM Gorj	706.717 lei	9
27	<i>Conservarea patrimoniului natural al sitului de importanță comunitară Raul Vedea</i>	ARC	2.177.573 lei (cu TVA)	10 (6 semnate)
28	<i>Raul Olt intre Maruntei si Turnu Magurele - management și biodiversitate</i>	ARCES	2.879.502 lei (cu TVA)	10 (6 semnate)
29	<i>Managementul și protecția biodiversității în aria natural protejată de importanță comunitară Dunarea la Garla Mare - Maglavit</i>	Asociația Pentru o Românie Deschisa	1.304.254 lei (cu TVA)	6 (5 semnate)

30	<i>Conservarea biodiversitatii in aria naturala protejata Confluena Jiu-Dunare</i>	Asociația Pentru o Românie Deschisa	1.265.709 lei (Finalizat)	8
31	<i>Managementul si protectia biodiversitatii in aria naturala protejata de importanță comunitara ROSCI0202 Silvostepa Olteniei</i>	Grupul pentru Promovarea Tineretului Oltenia	1.317.648 (cu TVA)	6 (5 semnate)
32	<i>Elaborarea Planului de Management al sitului Natura 2000 Blahnița-Mehedinți</i>	Societatea Ornitologică Română	1.430.105 lei	13
33	<i>Managementul integrat al ariei natural protejate de interes comunitar ROSCI0128 Nordul Gorjului de Est</i>	SC Butterfly Effect SRL	4.974.575 lei	10
34	<i>Managementul integrat al ariei natural protejate de interes comunitar ROSPA0074 Maglavit</i>	SC Butterfly Effect SRL	443.760 lei	9
Axa prioritară 5 : 3 proiecte, dintre care 1 finalizat				
35	<i>Planul pentru prevenirea, protecția și diminuarea efectelor Inundațiilor în bazinul hidrografic Jiu</i>	Administrația Națională Apele Române - ABA Jiu	20.057.962,07 lei	7
36	<i>Regularizare parau Raznic în zona localitatii Grecesti - confluent râu Jiu, județul Dolj</i>	Administrația Națională Apele Române - ABA Jiu	23.900.130 lei	5 (1 semnat)
37	<i>Aducerea la clasa de importanță a digurilor de pe râul Jiu, sectorul Rovinari-Văleni, județul Gorj</i>	Administrația Națională Apele Române - ABA Jiu	18.632.812 lei	5 (1 semnat)
Axa prioritară 1A				
38	<i>Proiectul de Asistență Tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Dolj, în perioada 2014-2020</i>	S.C. Compania de apă Oltenia S.A.	28.732.132 Lei	1
39	<i>Proiectul de Asistență Tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Teleorman, în perioada 2014-2020</i>	S.C. Apa Serv S.A	24.215.751 Lei	1

		2.018.584.663,15 lei
TOTAL (lei)		

Compartimentul Monitorizare și Verificare Tehnică

Pentru proiectele aflate în implementare activitatea de monitorizare și raportare pentru anul 2014 a vizat: monitorizarea îndeplinirii de către beneficiari a prevederilor stabilite prin Contractul de Finanțare; monitorizarea indicatorilor fizici, financiari și de performanță privind implementarea proiectelor pe baza rapoartelor trimestriale de progres și a altor rapoarte emise de beneficiari; elaborarea și transmiterea la AM POS Mediu a Fișelor săptămânale de monitorizare a proiectelor.

Indicatori 2014	Nr.
Rapoarte de început verificate	0
Rapoarte trimestriale de progres verificate / Fișe de verificare	94
Fișe monitorizare	1244
Participare la întâlniri de progres	34

Verificare proiectelor (tehnică și financiară)

Verificarea Dosarelor Cererilor de Rambursare - administrativ și la fața locului

Indicatori 2014	Nr.
Cereri de Rambursare Verificate	238

Verificări la fața locului - pentru verificarea progresului proiectului comparativ cu obiectivele stabilite, prin verificarea execuției lucrărilor în conformitate cu contractul, cu graficul de realizare și cu documentele transmise în Dosarul Cererii de Rambursare și verificarea respectării cerințelor de informare și publicitate la nivelul operațiunii/proiectului;

Indicatori 2014	Nr.
Verificări la fața locului	36

Verificarea organizării Beneficiarului - verificarea organizării Beneficiarului - Unității de Implementare a Proiectului, pe aspecte tehnice și pe aspecte privind activitatea economico-financiară

Indicatori 2014	Nr.
Verificări organizare Beneficiar-UIP	7

În decursul anului 2014 s-a participat la 4 inaugurări (Stațiile de Epurare Alexandria, Turnu Măgurele și Videle în cadrul proiectului "Reabilitarea și extinderea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în Județul Teleorman", Centrul de vizitare Bumbști Jiu, în cadrul

proiectului “Elaborarea planurilor de monitoring pentru speciile Natura 2000, dezvoltarea infrastructurii de vizitare si a capacitatii institutionale a Administratiei Parcului National Defileul Jiului”).

De asemenea, la Ol Craiova a avut loc misiunea de evaluare a Ol POS Mediu (27-28.10.2014) și misiunea de audit (29 septembrie - 24 octombrie 2014).

Compartimentul Verificare Financiară

Cereri de Rambursare verificate in anul 2014 - 265 cereri de rambursare

Misiuni verificare organizare beneficiari efectuate in anul 2014 - 7 misiuni de verificare a 2 zile fiecare

Sesiuni instruire nereguli la care s-a participat in anul 2014 - 1 sesiuni

Cereri de rambursare introduse SMIS in anul 2014 - 263 cereri de rambursare

Cereri de rambursare verificate și validate SMIS in anul 2014 - 265 cereri de rambursare

Cursuri de instruire urmate in anul 2014 de personalul Compartimentului Control Financiar - 24 cursuri de instruire

Misiuni verificare contabilitate beneficiari efectuate in anul 2014 - 39 misiuni de verificare a 2 zile fiecare

Accesări ale sistemului ART4SMIS soldate cu operațiuni realizate in anul 2014 - 954 accesari

Ore întreținere tehnică de calcul realizate in anul 2014 - 650 ore

Accesări ale sistemului SMIS soldate cu modificări realizate in anul 2014 - 1440 accesari

Compartimentul Programare

1. Participarea la 5 întâlniri de programare

Aspecte abordate și analizate în cadrul acestor întâlniri:

- analiza opțiunilor și definitivarea Listei prioritare de investiții pentru proiectele în pregătire;
- participare la întâlniri de progres privind pregătirea proiectelor;
- vizite pe amplasamentele propuse pentru stații de transfer și depozite de deșuri, pentru amplasamente propuse a beneficia de investiții în sectorul apă/apă uzată, în perioada 2014-2020;
- analiza aspectelor privind cadrul instituțional necesar.

2. Monitorizarea dezvoltării proiectelor la nivel regional și întocmirea fișelor lunare de urmărire a dezvoltării proiectului - pentru 13 proiecte aflate în pregătire:

Axa prioritară 1 - Extinderea și modernizarea sistemelor de apă și apă uzată

- Execuție branșamente și racorduri în vederea atingerii gradului de conformare pentru localitățile din județul Dolj în care se realizează investiții în perioada de programare 2007-2013 - 18,7 mil. Euro
- Extindere sisteme alimentare cu apă și canalizare, inclusiv branșamente și racorduri în județul Dolj - 31 mil. Euro
- Canalizare menajeră zonele periurbane Romanești și Iezureni, Județul Gorj - 1,9 mil. Euro
- Canalizare în sistem centralizat a Comunei Desa, Județul Dolj - 2,5 mil. Euro
- Înființare sisteme centralizate de apă și canalizare menajeră în Comuna Podari, Județul Dolj - 10,5 mil. Euro
- Extindere sisteme centralizate de apă și canalizare menajeră în Comuna Brădești, Județul Dolj - 2,8 mil. Euro

Axa prioritară 1A - Sprijin pentru dezvoltarea proiectelor de infrastructură din sectorul apă/apă uzată aferente următoarei perioade de programare financiară

- Proiectul de Asistență Tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Dolj, în perioada 2014-2020 - 28,7 mil. Lei
- Proiectul de Asistență Tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Teleorman, în perioada 2014-2020 - 24,2 mil. Lei
- Proiectul de Asistență Tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Gorj, în perioada 2014-2020 - 6,2 mil. Lei
- Proiectul de Asistență Tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Olt, în perioada 2014-2020 - 26,1 mil. Lei
- Proiectul de Asistență Tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Mehedinți, în perioada 2014-2020 - 8,6 mil. Lei

Axa prioritară 2 - Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric

Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Dolj - 53,6 mil. Euro

Axa prioritară 5 - Implementarea infrastructurii adecvate de prevenire a riscurilor naturale în zonele cele mai expuse la risc

- Regularizare râu Șușița pe sectorul pod urșați dn 67 D - pod dn 67 Târgu Jiu - Drobeta Turnu Severin, Jud. Gorj - 1,5 mil. Euro

3. Verificarea și evaluarea proiectelor aferente axelor prioritare 1, 1A, 2 și 5

Activitățile desfășurate au vizat acordarea de asistență solicitanților pe parcursul perioadei de depunere a cererilor de finanțare; verificarea admisibilității, eligibilității și evaluarea cererilor de finanțare; verificarea și avizarea tuturor documentelor privind pregătirea proiectelor finanțate din POS Mediu în sectoarele apă/apă uzată, deșeuri și managementul riscului la inundații, precum și verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate a proiectelor și beneficiarilor; elaborarea versiunii preliminare a ordinelor de finanțare pentru proiectele aprobate la finanțare.

4. Verificarea și evaluarea proiectelor aferente axei prioritare 4

5. Help - desk

Participare la ședințele Comitetului de Monitorizare POS Mediu

În anul 2014 s-a participat la 2 ședințe ale Comitetului de Monitorizare.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor delegate, în vederea eficientizării aplicării acestora OI POS Mediu Craiova a formulat pe parcursul anului 2014 propuneri de completări/modificări ale

procedurilor operaționale, ale ghidurilor, unele dintre aceste propuneri regăsindu-se în documentele revizuite.

3. Compartimentul Asistență Tehnică

1. Asigurarea legăturii cu AM POS Mediu în vederea îndeplinirii atribuțiilor legate de întărirea capacității instituționale a OI POS Mediu = 80 documente;
2. Identificarea necesarului de instruire, coordonarea și monitorizarea desfășurării activităților de instruire la nivel regional = 2 planuri/necesare de instruire și 5 Training Map;
3. Implementarea Strategiei de Resurse Umane în cadrul Organismului Intermediar POS Mediu, a Strategiei de Formare Profesională și a Planului Anual de Formare și Dezvoltare Profesională, elaborate de AM POS Mediu, la nivel regional = 17 Rapoarte Evaluare centralizate, 4 situații studii, vechime;
4. Asigurarea organizării interne și pregătirea documentelor necesare evaluării OI POS Mediu de către AM POS Mediu și a misiunilor Autorității de Audit, coordonarea elaborării și implementarea Planului de Acțiuni și a Planului de Acțiuni Integrat, realizarea și transmiterea la termenele stabilite a raportărilor privind stadiul de implementare a măsurilor recomandate = 2 misiuni de evaluare OI și audit, 1 Plan de Acțiuni + 1 Fișă Monitorizare trimestrială;
5. Asigurarea centralizării, la nivelul Organismului Intermediar și transmiterea către Direcția Asistență Tehnică a necesităților de proiecte ce pot fi finanțate din Axa Prioritară 6 - Asistență Tehnică din POS Mediu = 1 propunere proiecte de Asistență Tehnică;
6. Întocmire documente secretariat Comisie examen promovare în grad profesional imediat superior = 20 documente;
7. Întocmire situație centralizată planificare concedii personal=1 situație
8. Raportări la instituții publice (APM, Prefectură, etc.) = 3 *Raportări Prefectură*, 3 *Raportări APM*;
9. Asigurarea derulării contractului de curierat (cu monitorizare lunară) = 165 expedieri, 10 rapoarte lunare;
10. Gestionarea Registrului OI = 3820 documente înregistrate;
11. Pontaj lunar OI Craiova = 10 pontaje lunare;
12. Gestionarea procesului de arhivare /scanare conform contractului de prestări servicii nr. 3187/AK/17.06.2014 la nivelul OI POS Mediu Craiova = 1629 bibliorafturi
13. Întocmirea Notelor de Serviciu = 47 Note de Serviciu întocmite.
14. Întocmirea proceselor verbale de recepție pentru echipamentele furnizate de operatorii economici contractați de către AM și transmiterea lor Direcției Asistență Tehnică, în vederea completării dosarului de contract=18 procese verbale

Activitatea Organismului Intermediar Timișoara - Regiunea 5 Vest

Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Sectorial Mediu Timișoara își desfășoară activitatea în baza atribuțiile delegate de către Autoritatea de Management prin Acordul de Delegare de Atribuții, în scopul gestionării la nivelul Regiunii 5 - Vest a proiectelor finanțate în cadrul POS Mediu din instrumentele structurale (Fondul European de Dezvoltare Regională și Fondul de Coeziune).

În cursul anului 2014, OI POS Mediu Timișoara și-a desfășurat activitatea conform procedurilor operaționale în vigoare, cu un efectiv de 17 persoane (15 consilieri, 1 șef de serviciu și 1 director) distribuite conform organigramei.

Compartimentul Programare

În urma reorganizării OI, activitatea compartimentului s-a desfășurat cu un număr de 2 consilieri.

Activitatea de programare

1. Participarea la 5 întâlniri de programare:

- 4 întâlniri pe Axa 1A - Asistența Tehnică pentru pregătirea proiectelor de apă și apă uzată care vor fi finanțate în perioada 2014-2020
- O întâlnire pe Axa 3 - Proiect Termoficare - Continuarea proiectului existent în implementare în Municipiul Timișoara

Aspecte abordate și analizate în cadrul acestor întâlniri:

- analiza opțiunilor și definitivarea Listei prioritare de investiții pentru proiectele majore
- vizite pe amplasamentele propuse;

2. Dezvoltarea proiectelor la nivel regional și întocmirea fișelor lunare de urmărire a dezvoltării proiectului, participare la grupul de evaluare pentru 9 proiecte aflate în pregătire :

În cadrul Axei prioritare 1A - Asistența Tehnică pentru pregătirea proiectelor de alimentare cu apă și canalizare la nivel regional în perioada 2014-2020 s-au verificat în cadrul Grupului de evaluare 5 proiecte de AT pentru:

- Județul Timiș
- Județul Arad
- Județul Hunedoara
- Județul Hunedoara - Valea Jiului
- Județul Caras Severin

În cadrul Axei prioritare 2 - Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric - a fost pregătit proiectul cu titlul "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Hunedoara" - 48 mil. Euro

În cadrul Axei 3 - Termoficare - se pregătește un nou proiect de continuare a celui existent în implementare în Municipiul Timișoara

Axa Prioritară 5 - Implementarea infrastructurii adecvate de prevenire a riscurilor naturale în zonele cele mai expuse la risc, s-au pregătit, verificat și evaluat 3 proiecte pentru care s-au semnat și contractele de finanțare, proiecte ce prevăd :

- Regularizare parau Poganiș
- Regularizarea raului Bega în Municipiul Timișoara
- Regularizare parau Valea Groseni județul Arad

De asemenea au fost depuse spre verificare și evaluare 4 proiecte alternative pe Axa 1, de către primăriile Geoagiu, Geoagiu Bai, Totestii, Hateg .

3. Verificarea și evaluarea proiectelor aferente axelor prioritare 1A, 2, 3, 5 și a proiectelor alternative

Activitățile desfășurate au vizat acordarea de asistență solicitanților pe parcursul perioadei de depunere a cererilor de finanțare; verificarea admisibilității, eligibilității și evaluarea cererilor de finanțare; verificarea și avizarea tuturor documentelor privind pregătirea proiectelor finanțate din POS Mediu în sectoarele de deșeurii și managementul riscului la inundații, precum și verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate a proiectelor și beneficiarilor; elaborarea versiunii preliminare a ordinelor de finanțare pentru proiectele aprobate la finanțare.

4.Help-desk

S-a raspuns tuturor solicitarilor venite din partea beneficiarilor proiectelor aflate in pregatire sau evaluare.

Mentionam ca toate aceste proiecte vizeaza doar cele 4 judete care alcatuiesc regiunea de dezvoltare Vest (Timis, Arad, Hunedoara si Caras Severin).

Activitatea desfasurata de cei 6 consilieri ai Compartimentului Verificare Tehnica in anul 2014, a fost axata pe un numar de 27 de proiecte aflate in implementare la 30.10.2014.

Dintre acestea pentru 3 proiecte s-au semnat Contractele de Finantare in prima jumatate a anului 2014.

O componenta importanta a activitatii desfasurate in anul 2014 a constat in activitati de help-desk acordat beneficiarilor pentru implemntarea proiectelor si pentru intarirea capacitatii lor institutionale in vederea implementarii in bune conditii a proiectelor.

Astfel, activitatea CVT a constat in :

1.Monitorizarea dezvoltării proiectelor la nivel regional prin:

- Avizarea celor 3 Contracte de Finantare aprobate spre finantare în cadrul POS Mediu in cursul anului 2014;
- Urmarirea stadiului de pregatire a proiectelor la nivel regional prin mentinerea permanenta a dialogului cu unitatile de implemantare si prin activitati de help-desck, dupa caz;
- Organizarea si participarea la 2 Intalniri de inceput de proiect, pentru clarificarea cadrului institutional al POS Mediu si pentru mobilizarea UIP si pentru stabilirea calendarului de activitati la inceput de proiect astfel incat implementarea sa demareze cu celeritate;

1. Monitorizarea implementării proiectelor din regiune :

- Monitorizarea si raportarea stadiului de implementare a proiectelor din regiune, catre AM, MFE si autoritatile locale judetene;
- Participarea la 25 de intalniri lunare de monitorizare a proiectelor ;
- Verificarea a 100 de rapoarte trimestriale de progres a proiectelor si intocmirea fiselor de verificare aferente ;
- Verificarea si validarea a 3 Rapoarte de inceput de proiect si a unui Raport final ;
- Intocmirea a 1090 Fise saptamanale de monitorizare a proiectelor aflate in implementare;

2. Verificarea tehnica a proiectelor aflate in impementare in regiunea 5 Vest :

- Verificarea din punct de vedere administrativ a 124 de Cereri de Rambursare si Cereri de Plata si intocmirea fiselor de verificare aferente;
- Efectuarea a 26 de misiuni de verificare tehnica la fata locului si intocmirea fiselor de verificare si a rapoartelor aferente;
- Participarea la 3 misiuni de verificare a organizarii beneficiarilor si intocmirea documentelor aferente;

4. Introducerea si validarea datelor in SMIS conform nivelului de competenta alocat ;

5. Alte activitati in legatura directa sau indirecta cu proiectele aflate in implementare:

- Suport acordat pentru misiunile de audit realizate de catre Autoritatea de Audit;
- elaborarea de rapoartari saptamanale sau la solicitarea AM;
- participare la alte intalniri in legatura directa sau indirecta cu proiectele pe care le gestionam, dupa caz;

Activitatea desfasurata de cei 5 consilieri din cadrul Compartimentului Verificare Financiara, in anul 2014, a constat in :

- Verificarea financiară a 124 de cereri de rambursare si cereri de plata si intocmirea rapoartelor aferente conform procedurii;
- Înregistrarea Cererilor de rambursare în SMIS si validarea lor conform nivelului de competenta alocat;
- Realizarea a 21 misiuni de verificare a contabilitatii Beneficiarilor, participarea la 3 misiuni de verificare a organizarii Beneficiarilor, intocmirea rapoartelor aferente conform procedurilor operationale specifice precum si urmarirea realizarii recomandarilor de remediere stabilite;
- Monitorizarea săptămânală(lunara) a cererilor de rambursare (estimate vs. realizate);
- Întocmire situații (pentru videoconferințe) privind sumele estimate și cele solicitate de beneficiari in cererile de rambursare;
- Întocmirea raportului privind alte cheltuieli decât cele eligibile aferente anului 2013;
- Realizarea de instruirii in legatura cu neregulile si diseminare de informatii;
- Suport acordat pentru misiunile de audit realizate de catre Autoritatea de Audit;
- Pregătire documente pentru arhivare;

Activitatea desfasurata de cei 2 consilieri din cadrul Compartiment Asistență Tehnică, in anul 2014 a constat in :

Activități Resurse Umane:

- Întocmirea documentelor necesare bunei desfășurări a activității OI pe linie de personal
- Întocmirea și verificarea documentele pe linie de parc auto auto (FAZ, asigurări, service etc.)
- Întocmirea corespondenței pe linia deplasărilor personalului OI la cursuri

Activități IT:

- Mentenanța echipamentelor IT
- Mentenanța software a stațiilor de lucru
- Administrarea rețelei locale
- Coordonarea activităților legate de sistemul informatic SMIS-CSNR
- punerea în funcțiune a echipamentelor IT alocate

Activități Secretariat:

- Înregistrarea corespondenței la nivelul OI, asigurarea fluxului documentelor
- Activități de poștă și curierat
- Activități de gestiune materiale (consumabile, IT, furnituri de birou) și gestiune servicii
- Centralizarea rapoartelor de activitate întocmite de fiecare birou/ compartiment în vederea elaborării raportului de activitate lunar conform Procedurii Operaționale de Management

Activități Arhivare:

- Trierea documentelor și pregătirea lor pentru arhivare

Raport Activitate Comunicare 1.01.2014-30.10.2014:

Activitățile de comunicare desfășurate pe parcursul anului 2014 au fost în conformitate cu Planul Anual de Implementare elaborat la nivelul Regiunii Vest și au avut în prim plan criteriu eficienței.

Aceste activități au fost concepute și realizate ținând cont de următoarele aspecte:

- Etapa actuală de implementare a POS Mediu în Regiunea Vest
- Necesitățile de informare care decurg din etapa actuală
- Prioritatea absolută de creștere a gradului de absorbție
- Accentul pus pe comunicarea cu beneficiarii

Activitățile au vizat în principal îndeplinirea a 5 mari categorii de cerințe:

- Intensificarea comunicării cu beneficiarii pe probleme concrete din implementare
- Promovarea rezultatelor implementării proiectelor, cu evidențierea beneficiilor aduse
- Asigurarea transparenței utilizării fondurilor europene
- Furnizarea în mod constant de informații potențialilor beneficiari și tuturor factorilor interesați
- Dezvoltarea parteneriatelor

Principalele activități de comunicare realizate au fost următoarele:

1. Întâlniri de lucru bilaterale cu beneficiarii

Întâlnirile au fost organizate de comun acord cu beneficiarii în scopul discutării și clarificării problemelor concrete apărute în implementare, oferirii de informații și luării celor mai bune decizii pentru continuarea proiectelor

Nr de întâlniri de lucru: 9

2. Întâlniri de lucru cu beneficiarii având ca tematică stadiul proiectelor, cu participarea reprezentanților DGAM, MFE, CE, factori interesați de la nivel regional

În cadrul acestor întâlniri s-a făcut o analiză cu privire la stadiul implementării proiectelor, probleme, dificultăți, modalități de soluționare, estimări privind activitățile viitoare. Având în vedere participarea reprezentanților autorităților naționale, discuțiile au vizat aspecte complexe care uneori depășesc competențele de la nivel regional

Nr de întâlniri: 10

3. Oferirea de informații beneficiarilor cu ocazia participării reprezentanților OI POS Mediu Timișoara la ședințele de monitorizare a proiectelor și a verificărilor la fața locului

În cadrul acestor activități discuțiile purtate au și o componentă de informare, consiliere, exprimare de opinii legate de anumite situații concrete din implementare etc. Aceste ședințe constituie o oportunitate pentru beneficiarii de a adresa întrebări și a solicita clarificări

Nr 30

4. Promovarea POS Mediu în cadrul evenimentelor organizate de terți

Reprezentanții OI POS Mediu Timișoara au promovat POS Mediu în cadrul a 8 evenimente organizate de terțe părți (consultări publice, evenimente de inaugurare a unor investiții finanțate prin POS Mediu, simpozion internațional, Conferință de prezentare a rezultatelor proiectelor finanțate prin POS Mediu). La aceste evenimente s-au înregistrat 415 de participanți.

5. Activitatea de helpdesk

Conform Procedurii PO-DAT/CC-256 în cadrul activității de help desk se încadrează atât întâlnirile față în față cu cei interesați, cât și răspunsurile la solicitările orale și scrise.

În etapa actuală de implementare a POS Mediu în cadrul întâlnirilor directe se adresează o multitudine de întrebări în cadrul discuțiilor care se poartă, tematica fiind foarte complexă. În acest context toate întâlnirile cu beneficiarii și evenimentele menționate la punctele 1-4, au o componentă de help desk.

Help desk clasic

-Nr de solicitări de informații la care s-a răspuns (întâlniri directe, telefonic și prin e-mail): 16

-Nr de solicitări de informații primite de la diferite instituții (situații statistice privind stadiul proiectelor, grad de absorbție etc): 15

Help desk complex - Nr de întâlniri și evenimente în cadrul cărora s-au oferit informații : 57

6.Promovarea POS Mediu în mass media

Au fost transmise 3 comunicate de presă către mass media din Regiunea Vest și anume: 129 de publicații, televiziuni, radiouri, portaluri de informații, agenții de știri locale și regionale, reprezentanți ai mass media.

Ca urmare a acestor comunicate de presă au fost publicate 11 articole care au prezentat, în general pe un ton neutru, informațiile din comunicate.

Au fost acordate două interviuri la Radio Timișoara, cu ocazia semnării contractelor de finanțare pentru proiectele care vizează canalul Bega și amenajarea Văii Groșeni.

Au fost difuzate 3 știri TV cu referire la evenimentele de inaugurare a stațiilor de epurare de la Danuțoni și Recaș, precum și cu ocazia conferinței de prezentare a rezultatelor proiectului prin care s-a elaborat planul de management al Complexului AP Crișuri și al ariilor protejate conexe.

În concluzie se poate spune că relația cu presa a fost bună, presa a fost receptivă la comunicatele de presă transmise și nu au existat puncte de vedere critice la adresa OI sau POS Mediu

7.Diseminarea de materiale informative privind POS Mediu

Deoarece toate materialele informative și promoționale primite de la DGAM au fost diseminate până la sfârșitul anului 2013, iar OI POS Mediu Timișoara nu a dispus de buget pentru realizarea unor materiale specifice Regiunii Vest, singurele materiale informative diseminate au fost cele realizate pentru simpozionul organizat de Ziua Mediului.

Au fost diseminate 40 de mape, fiecare având următorul conținut:

-Lista proiectelor finanțate prin POS Mediu în Regiunea Vest, cu informații despre fiecare proiect

-Date statistice cu privire la implementarea POS Mediu la nivel regional

-Stadiul pregătirii perioadei de programare 2014-2020

8. Parteneriate

Am consolidat parteneriatele existente cu următoarele instituții, după cum urmează:

Instituția Prefectului - Județul Timiș, Biroul Regional de Cooperare Transfrontalieră România - Serbia, Agenția pentru Protecția Mediului Timiș, Administrația Bazinală de Apă Banat, Fundația Româno-Germană Aquademica, Asociația Română a Apei, Universitatea Politehnica Timișoara, Asociația Consultanților în Management din România, Autoritatea de Management PNDR, S.C. Relians Corp SRL, Global Services Group SRL.

În cadrul acestor evenimente au avut loc discuții informale cu ceilalți participanți, în cadrul cărora s-au abordat și teme legate de POS Mediu și s-au oferit informații unui spectru mai larg de factori interesați

9. Avizarea machetelor pentru materialele informative și promoționale

Pe parcursul anului 2014 au fost avizate 102 materiale informative și publicitare

Activitatea Organismului Intermediar Cluj-Napoca - Regiunea 6 Nord-Vest

Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Sectorial Mediu Cluj-Napoca își desfășoară activitatea în baza atribuțiilor delegate de către Autoritatea de Management prin Acordul de Delegare de Atribuții, în scopul gestionării la nivelul Regiunii 6 - Nord-Vest a proiectelor finanțate în cadrul POS Mediu din instrumentele structurale (Fondul European de Dezvoltare Regională și Fondul de Coeziune).

OI POS Mediu Cluj-Napoca are ocupate un număr de 18 posturi.

Atribuțiile delegate de AM POS Mediu către OI POS Mediu Cluj-Napoca pentru Regiunea 6 - Nord-Vest se aplică pentru proiectele finanțate prin POS Mediu aferente următoarelor județe: Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu-Mare și Sălaj.

OI POS Mediu Cluj-Napoca a desfășurat în anul 2014 în conformitate cu atribuțiile delegate prin acordul de delegare, următoarele activități:

Activitatea de programare

1. Participarea la 4 întâlniri de programare

Aspecte abordate și analizate în cadrul acestor întâlniri:

- Întâlniri privind prioritizarea investițiilor din Master Plan apă și definitivarea Listei prioritare de investiții pentru proiectele majore în perioada 2014-2020 din județele Bistrița-Năsăud, Satu-Mare, Maramureș;
- Pregătirea portofoliului de proiecte al jud. Cluj pentru perioada 2014-2020

2. Monitorizarea dezvoltării proiectelor la nivel regional și întocmirea fișelor lunare de urmărire a dezvoltării proiectului - pentru 10 proiecte aflate în pregătire astfel:

Axa prioritară 1 - Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată

- Canalizare cu stație de epurare în localitățile Tăuții - Măgheraș, Bușag și Merișor, județul Maramureș - valoare 29.316.064 Lei;

- Extinderi de rețele, branșamente și racorduri pentru localitățile Baia Mare, Sighetu Marmăției, Tăuții Măgheraș, Târgu Lăpuș, Vișeu de Sus, Baia Sprie și Seini din Județul Maramureș - valoare 8.270.000 Euro

- Extinderea si Reabilitarea Infrastructurii de Apa si Apa Uzata in Judetul Maramures - revizuit ca urmare a ieşirii din proiect a oraşului Borşa - valoare 521.641.697 lei.

Axa Prioritară 1A - Sprijin pentru dezvoltarea proiectelor de infrastructură din sectorul apă/ apă uzată aferente următoarei perioade de programare financiară

- Asistență tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare si a documentelor de atribuire pentru Proiectul Regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din regiunea Turda - Câmpia Turzii, în perioada 2014 - 2020 - valoare 12.620.169 Lei.

- Asistență tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județele Cluj și Sălaj, în perioada 2014 - 2020 - valoare 31.122.450 Lei.

- Asistenta tehnica pentru pregatirea aplicatiei de finantare si a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Satu Mare/regiunea Nord-Vest, în perioada 2014 - 2020 - valoare 16.615.402 Lei.

- Asistenta tehnica pentru pregatirea aplicatiei de finantare si a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Bihor, în perioada 2014 - 2020 - valoare 15.164.512 Lei.

- Asistenta tehnica pentru pregatirea aplicatiei de finantare si a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Bistrița-Năsăud, în perioada 2014 - 2020 - valoare 27.921.119 lei.

Axa prioritară 5 - Implementarea infrastructurii adecvate de prevenire a riscurilor naturale în zonele cele mai expuse la risc

- Amenajarea râului Someșul mic in Municipiul Cluj-Napoca, Județul Cluj - 53331.962 Lei.

- Îndiguire și consolidare de mal pe râul Tisa în zona BF 254 ÷ 319”, jud. Maramureș - 78.982.117 Lei.

Au fost elaborate 62 Fișe de urmărire a proiectelor pentru axele prioritare 1, 1A și 5.

3. Verificarea și evaluarea proiectelor aferente axelor prioritare 1, 2, 3 și 5

Activitățile desfășurate au vizat acordarea de asistență solicitanților pe parcursul perioadei de depunere a cererilor de finanțare; verificarea admisibilității, eligibilității și evaluarea cererilor de finanțare; verificarea și avizarea tuturor documentelor privind pregătirea proiectelor finanțate din POS Mediu în sectoarele de apă/apă uzată, Asistență tehnică pentru pregătirea proiectelor de infrastructură din sectorul apă/ apă uzată aferente următoarei perioade de programare financiară , managementul riscului la inundații, precum și verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate a proiectelor și beneficiarilor; elaborarea versiunii preliminare a ordinelor de finanțare pentru proiectele aprobate la finanțare și verificarea versiunilor preliminare ale Contractelor de Finanțare.

La nivelul Regiunii 6 - Nord-Vest au fost în pregătire 10 proiecte.

Număr de proiecte verificate și evaluate - 10

Correction Protocol întocmite - 14

Documente de analiză întocmite - 18

Număr liste de verificare completate și transmise la AM - 6

Versiuni preliminare Ordine de finanțare - 3

Verificare versiuni preliminare Contracte de Finanțare - 4

Introducerea datelor în SMIS pentru cele 10 proiecte aflate în pregătire/evaluare

4. Verificarea și evaluarea proiectelor aferente axei prioritare 4

Evaluare proiecte prin participarea în cadrul Grupului Unic de Evaluare (GUE) a proiectelor înființat la nivelul AM.

-Număr de proiecte evaluate - 8 proiecte evaluate în cadrul GUE.

-Număr de proiecte evaluate care au necesitat revizuire și întocmire Correction Protocol - 8 proiecte în cadrul GUE.

-Număr Rapoarte de evaluare transmise la Autoritatea de Management - 8 rapoarte transmise de GUE

-Număr Contestații soluționate - 1 prin participarea în Comisia de soluționare a contestațiilor înființată la nivelul AM.

-Număr participări în cadrul Comitetului de selecție - 1

5. Activități desfășurate conform Procedurii Operaționale Aplicare Protocol PNADR

Nu au fost primite solicitări privind emiterea notificărilor standard aferente procedurii.

6. Activități desfășurate conform Procedurii Operaționale de Informare și Publicitate

Pe parcursul anului 2014 OI POS Mediu Cluj-Napoca a desfășurat următoarele activități de informare și publicitate:

- participarea OI la 2 evenimente organizate de terți;
- număr persoane participante la evenimentele organizate de terți 65 persoane;
- 59 avize pentru machetele materialelor publicitare și informative.

7. Help - desk

În cursul anului 2014 s-au realizat:

- transmițeri de adrese de informare beneficiarilor (10 adrese de informare către 67 beneficiari);

- transmiterea de răspunsuri la solicitările de informații (12 răspunsuri la solicitări și adrese de informare către 12 factori interesați);

Informarea potențialilor beneficiari s-a realizat și postarea informațiilor pe site-ul OI - www.posmediu.ro/cluj.

8. Parteneriate

OI POS Mediu a semnat următoarele parteneriate:

- Convenția de colaborare la nivel operativ semnată la data de 21 noiembrie 2007, între organismele intermediare din Regiunea Nord-Vest;
- Protocolul de colaborare încheiat 31 martie 2008 între organismele intermediare din regiune și Instituția Prefectului județului Cluj și extins la nivelul tuturor Instituțiile Prefecților din regiune printr-un act adițional semnat în data de 22.07.2008.

În cadrul Protocolului de colaborare cu instituțiile prefectilor din Regiunea Nord-Vest, OI POS Mediu Cluj-Napoca a transmis 12 situații periodice privind stadiul pregătirii/implementării proiectelor finanțate prin POS Mediu.

9. Evaluare POS Mediu

A fost transmis de către AM Planul de acțiune realizat în urma evaluării intermediare a POS Mediu pentru observații/comentarii/eventuale propuneri de implementare. OI POS Mediu Cluj-Napoca nu a avut observații pentru Planul de acțiune comunicare transmisă în termen. .

10. Arhivarea

N/A - având în vedere achiziționarea de către AM a serviciilor aferente proiectului „Cadrul instituțional modular de procesare a informației vehiculate prin intermediul POS Mediu” - Activitatea 4 Arhivarea fizică a documentelor și realizarea arhivei electronice.

II. Monitorizarea tehnică și financiară a implementării proiectelor POS Mediu

1. Monitorizare și Raportare

La nivelul Regiunii Nord-Vest în perioada 01.01.2014 - 30.10.2014 au fost în implementare 45 proiecte după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire proiect	Beneficiar	Valoare proiect - Lei -	Data semnarii CF	Durata CF - luni -
Axa prioritară 1 - apă					
1	Extinderea și reabilitarea sistemelor de apă și apă uzată în regiunea Turda - Câmpia Turzii	Compania de Apă Arieș S.A.	297.348.462	23.09.2008	60
2	Extinderea și reabilitarea sistemelor de apă și apă uzată în județele Cluj-Sălaj	Compania de Apă Someș S.A.	732.748.927	01.10.2008	62
3	Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bistrița-Năsăud	Aquabis S.A.	344.328.828	22.03.2010	45
4	Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Satu Mare	APASERV Satu Mare S.A.	433.519.445	31.03.2011	52

Nr. crt.	Denumire proiect	Beneficiar	Valoare proiect - Lei -	Data semnarii CF	Durata CF - luni -
5	Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bihor	Compania de Apă Oradea S.A.	341.717.112	18.04.2011	45
6	Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată din județul Maramureș	Vital S.A. Baia Mare	521.641.697	07.02.2012	47
7	Asistență Tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată regiunea Turda - Câmpia Turzii, în perioada 2014 - 2020	Compania de apă Arieș SA	12.620.169,3	08.10.2014	14
Axa prioritară 2 - deșeuri					
8	Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Bistrița-Năsăud	Consiliul Județean Bistrița-Năsăud	156.636.438	25.05.2009	30 +8 luni
9	Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj	Consiliul Județean Sălaj	117.993.468	01.12.2010	49
10	Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Cluj	Consiliul Județean Cluj	255.354.026	11.07.2011	52
11	Reabilitarea Sitului Poluat Istoric - Depozit deșeuri periculoase U.C.T. - Poșta Rât (Municipiul Turda)	Municipiul Turda	81.931.471	11.07.2011	33
12	Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Maramureș	Consiliul Județean Maramureș	229.148.934	10.02.2014	22

13	Sistem de management integrat al deSeurilor în județul Bihor	Consiliul Județean Bihor	199.895.470	21.03.2014	21
Axa prioritară 3 - termoficare					
14	Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul municipiului Oradea pentru perioada 2009-2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice	Municipiul Oradea	317.387.532	22.06.2011	42
Axa prioritară 4 - Biodiversitate					
15	Gestionarea Durabilă a Patrimoniului Natural din Aria Naturală Protejată Racâș-Hida - Sit de Interes Comunitar	Agenția pentru Protecția Mediului Sălaj	1.088.305	20.01.2010	36 +6 luni

Nr. crt.	Denumire proiect	Beneficiar	Valoare proiect - Lei -	Data semnarii CF	Durata CF - luni -
16	Măsurile de management conservativ al biodiversității Parcului Național Munții Rodnei	Administrația Parcului Național Munții Rodnei R.A.	2.200.000	01.04.2010	42
17	Managementul sitului Natura 2000 Sărăturile Ocna Veche	Consiliul Local al Municipiului TURDA	399.910	01.11.2010	22 +6+2+8 luni
18	Planificare participativă a managementului ariilor naturale protejate de pe cursul inferior al râului Tur	Societatea Carpatină Ardeleană Satu Mare	4.724.392	01.01.2011	36
19	Managementul durabil al sitului Natura 2000 Igniș	Agenția pentru Protecția Mediului Maramureș	2.613.281	01.10.2010	35
20	Inițierea implementării managementului integrat al Rezervației de castan comestibil Baia Mare și al Sit-ului Natura 2000 ROSCI 0003	Consiliul Local al Municipiului Baia Mare	1.487.818	01.10.2010	24 +12 luni
21	Măsurile de management privind creșterea gradului de informare și conștientizare din Parcul Național Munții Rodnei	Consiliul Județean Maramureș	10.885.586	01.12.2010	38
22	Conservarea biodiversității în ariile naturale protejate Pădurea de la Alparea și Pădurea Goroniște	Asociația Ecologistă Cindrelul, Sibiu	1.222.453	02.11.2011	24
	Elaborarea planului de				

23	management si dezvoltarea infrastructurii de vizitare pentru situl de importanta comunitara ROSCI0101 Larion	Asociatia Proprietarilor de Padure Valea Ilvei	1.297.288	08.06.2012	36
24	Managementul integrat, conservativ și durabil al siturilor Natura 2000 din Bazinul Fizeșului	Asociația Educațional Ecologică Ecotransilvania	2.273.680	03.07.2012	30
25	Sistem de mangement eficient al sitului de importanță comunitară și	Consiliul Județean Bistrița Năsăud	1.171.557	12.07.2012	30

Nr. crt.	Denumire proiect	Beneficiar	Valoare proiect - Lei -	Data semnarii CF	Durata CF - luni -
	ariei protejate de interes național Peștera Tăușoare				
26	Elaborarea Planurilor de management, măsuri de management integrat și întărirea capacității instituționale de administrare a siturilor ROSCI0049 Crișul Negru, ROSCI0050 Crișul Repede amonte de Oradea și ROSPA0123 Lacurile de acumulare de pe Crișul Repede, ROSCI0061 Defileul Crișului Negru, ROSCI0104 Lunca Inferioară a Crișului Repede, ROSCI0068 Diosig și ROSCI0262 Valea Iadei	Asociația APS AQUA CRISIUS	2.466.042	30.07.2012	36
27	Fundamentarea managementului sitului ROSCI0062 Defileul Crișului Repede-Pădurea Craiului	CAPDD Bihor	1.965.649	01.05.2012	28
28	Managementul conservativ și participativ în siturile Natura 2000 Cheile Turzii și Cheile Turenilor	Consiliul Județean Cluj	1.684.664	20.08.2012	18
29	Măsuri concrete pentru protecția și conservarea liliecilor din situl Natura 2000 Peștera Măgurici	Comuna Ileanda	545.580	03.08.2012 *reziliat la data de 29.08.2014	28
30	Managementul participativ și integrat al Rezervației Biosferei Munții Rodnei (Parc Național, sit Natura 2000)	Comuna Rodna	12.931.640	30.07.2012 *reziliat la data de 14.04.2014	41
	Evaluarea stării de				

31	conservare a biodiversității din cadrul sitului Platoul Vașcău (ROSCI 0200), în vederea elaborării planului de management conservativ și durabil specific siturilor Natura 2000	UBB Cluj-Napoca	741.313	30.07.2012	36
32	Îmbunătățirea stării de conservare a biodiversității în situl de importanță comunitară Cușma	Federația pentru Dezvoltarea Zonei Rurale "BÂRGĂU - CĂLIMANI"	4.212.212	17.06.2014	30
33	Managementul durabil al sitului Natura 2000 ROSCI0238 Suatu-Cojocna-Crairât	APM Cluj Napoca	1.322.898	17.06.2013	30
34	Managementul durabil al sitului Natura 2000 ROSCI0233 Someșul Rece	USAMV Cluj Napoca	1.644.864	17.06.2013	30
35	Evaluarea stării de conservare a biodiversității din cadrul sitului Bârsău - Șomcuta (ROSCI 0275) în vederea elaborării planului de management specific siturilor Natura 2000	UBB Cluj Napoca	806.488	17.06.2013	30
36	Managementul Conservativ al siturilor Natura 2000 aflate în custodia Muzeului Țării Crișurilor	Consiliul Județean Bihor	3.060.165	17.06.2013	30
37	Elaborarea planului de management integrat pentru situl de importanță comunitară ROSCI0295 - Dealurile Clujului Est	Societatea Lepidopterologică Română	1.479.055	17.06.2013	27
38	Elaborarea Planului de Management al sitului Natura 2000 ROSCI0322 Muntele Șes	Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca	2.513.066	17.06.2013	30
39	Asigurarea unui management corespunzător în cadrul Parcului Natural Munții Maramureșului prin conservarea biodiversității, monitorizare, vizitare, informare și	R.N.P. ROMSILVA - ADMINISTRAȚIA PARCULUI NATURAL MUNȚII MARAMUREȘULUI	5.376.229	17.06.2013	30

	conștientizare - PM-PNMM				
40	Elaborarea planurilor de management integrat pentru siturile de importanță comunitară ROSCI0074 - Făgetul Clujului - Valea Morii, ROSCI0356 - Poienile de la Șard și ROSCI0394 - Someșul Mic	ASOCIATIA APATHY ISTVAN EGYESULET	1.738.623	28.06.2013	30
41	Management integrat conservativ și participativ al siturilor ROSCI0049 Crișul Negru, ROSCI0050 Crișul Repede amonte de Oradea, ROSPA0123 Lacurile de acumulare de pe Crișul Repede, ROSCI0262 Valea Iadei, ROSCI0061 Defileul Crișului Negru, ROSCI0104 Lunca Inferioară a Crișului Repede, ROSCI0068 Diosig	APS Aqua Crisisus	2.055.287	31.10.2013	26

Nr. crt.	Denumire proiect	Beneficiar	Valoare proiect - Lei -	Data semnarii CF	Durata CF - luni -
Axa prioritară 5 - Inundații					
42	Planul pentru Prevenirea, Protecția și Diminuarea Efectelor Inundațiilor în bazinul hidrografic Crișuri	Administrația Națională Apele Române - Administrația Bazinală de Apă „Crișuri”	3.526.793	01.12.2010	25 +10 luni
43	Planul pentru Prevenirea, Protecția și Diminuarea Efectelor Inundațiilor în bazinul hidrografic Someș-Tisa	Administrația Națională Apele Române - Administrația Bazinală de Apă „Someș Tisa”	36.652.597	01.01.2011	24 +8 luni
44	Amenajarea raului Somesul Mic in Mun. Cluj-Napoca, Jud. Cluj	Administrația Națională Apele Române - Administrația Bazinală de Apă „Someș Tisa”	56.661.962	14.03.2014	18
45	Regularizare rau Tisa la Remeti, judetul Maramures	Administrația Națională Apele Române - Administrația Bazinală de Apă „Someș Tisa”	45.122.594	11.08.2014	16
TOTAL (lei)			4.116.180.024		

Pentru proiectele aflate în implementare activitatea de monitorizare și raportare pentru perioada 01.01.2014 -30.10.20144 a vizat: monitorizarea îndeplinirii de către beneficiari a prevederilor stabilite prin Contractul de Finanțare; monitorizarea indicatorilor fizici, financiari și de performanță privind implementarea proiectelor pe baza Rapoartelor trimestriale de progres, precum și a altor rapoarte emise de beneficiari; elaborarea și transmiterea săptămânal la AM POS Mediu a Fișelor săptămânale de implementare a proiectelor.

<i>Indicatori 2012</i>	Nr.	Observații
Rapoarte de început verificate	2	In perioada 01.01.2014 - 30.10.2014
Rapoarte trimestriale de progres verificate / Fișe de verificare	135	In perioada 01.01.2014 - 30.10.2014
Fișe săptămânale de implementare a proiectelor	1975	In perioada 01.01.2014 - 30.10.2014

<i>Indicatori 2012</i>	Nr.	Observații
<i>Participare la întâlniri de progres</i>	15	
<i>Indicatori 2012</i>	Nr.	Observații
Participare la întâlniri de progres	15	

2. Verificare proiectelor (tehnică și financiară)

Verificările sau efectuat în baza Cererilor de Rambursare depuse de Beneficiari.

Verificarea Dosarelor Cererilor de Rambursare

S-au desfășurat activități privind verificarea administrativă și la fața locului pentru:

- verificarea faptului că lucrările declarate ca executate, sunt reale în teren, că produsele sau serviciile sunt furnizate în conformitate cu specificațiile tehnice cuprinse contracte/ modificări de contract /acte adiționale /ordine de variație;
- verificarea dacă toate cheltuielile declarate de Beneficiari în Cererea de Rambursare au fost efectiv plătite și dacă au fost respectate condițiile cu caracter general prevăzute în legislația națională privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale;
- verificarea încadrării lucrărilor în categoriile de cheltuieli eligibile, așa cum au fost stabilite în contractul de finanțare și propunerea pentru deducere a cheltuielilor aferente lucrărilor neeligibile;
- verificarea documentelor care trebuie să însoțească cererea de rambursare și a informațiilor incluse în acestea pentru asigurarea conformității cu contractul de lucrări/servicii/furnizare, precum și cu prevederile Contractului de Finanțare.

<i>Indicatori 01.01.2014 - 30.01.2014</i>	Nr.
Cereri de Rambursare și Cereri de plata verificate	140

Valoarea cheltuielilor eligibile (valoare UE) solicitate de Beneficiar la rambursare și care au fost certificate de OI Cluj/AM și plătite de AM în perioada 01.01.2014 - 30.01.2014 este 247.057.666 lei.

Verificări la fața locului - pentru verificarea progresului proiectului comparativ cu obiectivele stabilite, prin verificarea execuției lucrărilor în conformitate cu contractul, cu graficul de realizare și cu documentele transmise în Dosarul Cererii de Rambursare și verificarea respectării cerințelor de informare și publicitate la nivelul operațiunii/proiectului;

Indicatori 01.01.2014 - 30.01.2014	Nr.
Verificări la fața locului	30

Verificarea organizării Beneficiarului -- Unității de Implementare a Proiectului, pe aspecte tehnice și pe aspecte privind activitatea economico-financiară

Indicatori 2012	Nr.
Verificări organizare Beneficiar-UIP	13

Verificarea contabilității Beneficiarului - verificarea existenței sistemului de contabilitate separat / a codificării contabile adecvate pentru toate tranzacțiile privind proiectul, verificarea existenței unui sistem operațional și viabil de contabilitate care să asigure înregistrarea și stocarea în formă electronică a documentelor contabile pentru proiectul pe care îl implementează Beneficiarul și a faptului că datele financiare sunt colectate în vederea asigurării managementului financiar, monitorizării, verificărilor, auditurilor și evaluărilor.

Indicatori 2012	Nr.
Verificări contabilitate Beneficiar-UIP	12

Nu au fost semnalate probleme cu privire la documentele elaborate și transmise de OI Cluj, conform procedurilor în vigoare, ce vizează activitatea de programare, monitorizare, verificare și control financiar.

SMIS

Pentru asigurarea utilizării sistemului de securizare a datelor privind managementul instrumentelor structurale la nivel regional (SMIS) și introducerea și validarea de date în SMIS, în vederea realizării transferului electronic de date și informații, la nivelul OI POS Mediu Cluj-Napoca sunt 18 utilizatori SMIS, 1 coordonator și 1 coordonator supleant SMIS.

În cursul anului 2014 au fost introduse în SMIS datele aferente celor 45 de proiecte în implementare și datele aferente evaluării a 10 proiecte din cadrul Axelor Prioritare 1, 1A, și 5 POS Mediu.

Resurse Umane

În cursul anului 2014 au fost organizate 23 de instruirii/seminarii la care au participat angajații OI POS Mediu Cluj-Napoca, pe baza necesarului de instruire identificat la nivelul OI POS Mediu Cluj-Napoca.

Audit și evaluare OI

În perioada 19.02.2014 - 30.05.2014 Autoritatea de Audit a efectuat misiunea de audit pentru verificarea cheltuielilor declarate Comisiei Europene în anul 2013 în cadrul programului Operațional Sectorial Mediu.

În perioada -29.09.2014 - 24.10.2014 Autoritatea de Audit a realizat misiunea "Auditul sistemului de management și control instituit pentru POS Mediu - 2014" la sediul OI POS Mediu Cluj-Napoca, concluzia preliminară *cu ocazia acestei misiuni de audit a constatat nu au fost constatate deficiențe, prin urmare nu au fost formulate recomandări.*

Activitatea Organismului Intermediar Sibiu - Regiunea 7 Centru

Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Sectorial Mediu Sibiu își desfășoară activitatea în baza atribuțiile delegate de către Autoritatea de Management prin Acordul de Delegare de Atribuții, în scopul gestionării la nivelul Regiunii 7 Centru a proiectelor finanțate în cadrul POS Mediu din instrumentele structurale (Fondul European de Dezvoltare Regională și Fondul de Coeziune).

OI POS Mediu Sibiu a desfășurat în anul 2014, în conformitate cu atribuțiile delegate prin acordul de delegare, următoarele activități:

Activitatea de programare

1. Participarea la 31 întâlniri de programare

Aspecte abordate și analizate în cadrul acestor întâlniri:

- analiza opțiunilor și definitivarea Listei prioritare de investiții pentru proiectele majore în perioada 2014-2020;
- participare la întâlniri privind solutionarea problemelor legate de eligibilitatea proiectelor, cadrul instituțional, terenuri și EIA aferent proiectelor de apă/apă uzată, deșeuri și inundații.

2. Urmărirea dezvoltării proiectelor la nivel regional și întocmirea fișelor lunare de urmărire a dezvoltării proiectului - pentru 14 proiecte aflate în pregătire astfel:

Axa prioritara 1A - Sprijin pentru dezvoltarea proiectelor de infrastructura din sectorul de apă/apă uzată aferente perioadei de programare financiară.

- Asistență tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Sibiu, Regiunea Nord și Est, în perioada 2014-2020;

- Asistență Tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Covasna, în perioada 2014-2020;

- Asistența Tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Mureș în perioada 2014-2020;

- Asistența Tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județele Sibiu și Brașov în perioada 2014-2020;

- Asistență Tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul "Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Alba, în perioada 2014-2020".

Axa prioritara 1 - Extinderea și Modernizarea Sistemelor de Alimentare cu Apă și Canalizare

- proiecte alternative

- „Canalizare și stație de epurare în comuna Band, jud.Mureș”;

- „Extinderea rețelei de canalizare și a stației de epurare în localitatea Vlahita, județul Harghita”;
- „Extinderea și modernizarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în orașul Copsa Mica și în localitățile Axente Sever, Agarbiciu, Valea Viilor, Motis și Tarnava” , județul Sibiu;
- „Extinderea și modernizarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în orașul Zlatna și în satele componente Valtori, Podu lui Paul, Suseni, Patrangeni, Fenes, Galati și Valea Mica, județul Alba”;
- „Canalizare menajeră a orașului Ungheni și a localităților aparținătoare: Cerghid, Cerghizel, Vidrasau, Recea și Morești, județul Mureș”.

Axa prioritară 2 - Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric
Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Brașov

Axa prioritară 5 - Implementarea infrastructurii adecvate de prevenire a riscurilor naturale în zonele cele mai expuse la risc

- Amenajări hidrotehnice în bazinul hidrografic Niraj, județul Mureș;
- Regularizare pârâu Ghelița în localitatea Ghelița, județul Covasna;

Au fost elaborate 87 Fișe de urmărire a proiectelor majore.

Verificarea și evaluarea proiectelor aferente axelor prioritare 1, 1A, 2 și 5
Activitățile desfășurate au vizat verificarea admisibilității, eligibilității și evaluarea cererilor de finanțare; verificarea și avizarea tuturor documentelor privind pregătirea proiectelor finanțate din POS Mediu în sectoarele de apă/apă uzată, asistența tehnică de pregătire aplicație de finanțare, deșeurii, managementul riscului la inundații, precum și verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate a proiectelor și beneficiarilor; elaborarea versiunii preliminare a ordinelor de finanțare pentru proiectele aprobate la finanțare.

La nivelul Regiunii Centru au fost în pregătire/evaluare 14 proiecte.

Număr de proiecte aprobate - 2 proiecte.

Număr de proiecte în evaluare - 12 proiecte.

Correction Protocol întocmite - 43.

Activități desfășurate conform Procedurii Operaționale de Informare și Publicitate

Pe parcursul anului 2014 OI POS Mediu Sibiu a desfășurat următoarele activități de informare și publicitate:

- Actualizarea website-ului OI POS - Mediu Sibiu, respectiv afișarea pe pagina web OI POS - Mediu Sibiu a comunicatelor de presă, anunțurilor referitoare la progresul în implementarea POS- Mediu, a listei cu proiectele aprobate/în implementare, reguli de informare și publicitate, evenimente etc.

- Distribuirea materialelor informative specifice POS - Mediu, puse la dispoziție de AM POS - Mediu.

- Furnizarea de informații referitoare la contractele de finanțare încheiate și alocările financiare către autoritățile administrației publice locale din R 7 Centru, către ADR Centru și Prefectura Sibiu.

- Stabilirea unei rețele de dialog pentru a se realiza o legătură permanentă cu potențialii beneficiari/beneficiari, în vederea asigurării transparenței și continuității informaționale cu privire la implementarea POS Mediu și o informare rapidă a acestora privind noutățile apărute în implementarea POS Mediu sau la nivel european. Activitate realizată cu ajutorul website-ului, dar și prin help-desk, telefon și vizite în teritoriu.

- Sprijinirea AM POS - Mediu prin transmiterea situației proiectelor existente la nivelul Regiunii 7 Centru, în vederea actualizării bazei de date referitoare la situația /stadiul proiectelor.

Parteneriate

În conformitate cu principiul parteneriatului, Organismul Intermediar POS Mediu Sibiu, s-a implicat

în măsurile de informare și publicitate alături de:

- autorități naționale, regionale sau locale și agenții de dezvoltare;
- asociații comerciale și profesionale;
- parteneri economici și sociali;
- organizații neguvernamentale;
- organizații reprezentând mediul de afaceri;
- centrele de informare ale reprezentanțelor europene sau ale Comisiei;
- instituții de educație.

De asemenea OI POS-Mediu Sibiu pe parcursul anului 2014 a oferit lunar și trimestrial informații legate de acțiunile de informare și publicitate întreprinse și portofoliul de proiecte existent la nivelul Regiunii 7 Centru, către Prefecturile Mureș și Sibiu, dar și către Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru, în vederea creării unei baze de date la nivel regional.

Activitatea de Monitorizare și Raportare

La nivelul Regiunii 7 Centru erau în implementare, la începutul anului 2014, 43 proiecte:

-axa 1 - 7 proiecte, în valoare de 2.700.373.459 lei

-axa 2 - 6 proiecte, în valoare de 825.244.181 lei

-axa 4 - 27 proiecte, în valoare de 134.555.783,9lei

-axa 5 - 3 proiecte, în valoare de 54.037.199 lei

Monitorizare

Pentru proiectele aflate în implementare, activitatea de monitorizare și raportare pentru anul 2014 a vizat: monitorizarea îndeplinirii de către beneficiari a prevederilor stabilite prin Contractul de Finanțare; monitorizarea indicatorilor fizici, financiari și de performanță privind implementarea proiectelor pe baza Rapoartelor lunare de progres, Rapoartelor trimestriale, precum și a altor rapoarte emise de beneficiari; elaborarea și transmiterea săptămânal la AM POS Mediu a Fișelor săptămânale de implementare a proiectelor.

Indicatori 2012	Nr.	Observații
Rapoarte de început verificate	4	

Rapoart trimestrial de progres e verificat / Fișe de verificare	84	
Fișe săptămânale de implementare a proiectelor	1837	

Verificare tehnică și financiară

Verificările s-au efectuat în baza Cererilor de Rambursare depuse de Beneficiari.

Verificarea Dosarelor Cererilor de Rambursare -

S-au desfășurat activități privind verificarea administrativă și la fața locului pentru:

- verificarea faptului că lucrările declarate ca executate, sunt reale în teren, că produsele sau serviciile sunt furnizate în conformitate cu specificațiile tehnice cuprinse contracte/ modificări de contract /acte adiționale /ordine de variație
- verificarea dacă toate cheltuielile declarate de Beneficiari în Cererea de Rambursare au fost efectiv plătite și dacă au fost respectate condițiile cu caracter general prevăzute în legislația națională privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale
- verificarea încadrării lucrărilor în categoriile de cheltuieli eligibile, așa cum au fost stabilite în contractul de finanțare și propune deducerea cheltuielilor aferente lucrărilor neeligibile
- verificarea documentelor care trebuie să însoțească cererea de rambursare și a informațiilor incluse în acestea pentru asigurarea conformității cu contractul de lucrări/servicii/furnizare, precum și cu prevederile Contractului de Finanțare

Indicatori 2014	Nr.	Observații
Cereri de Rambursare Verificate	268	

Valoarea cheltuielilor eligibile solicitate de Beneficiari la rambursare și care au fost verificate de Ol Sibiu/AM pentru anul 2014 este de 523.531.584,43 lei.

Verificări la fața locului - pentru verificarea progresului proiectului comparativ cu obiectivele stabilite, prin verificarea execuției lucrărilor în conformitate cu contractul, cu graficul de realizare și cu documentele transmise în Dosarul Cererii de Rambursare și verificarea respectării cerințelor de informare și publicitate la nivelul operațiunii/proiectului;

Indicatori 2014	Nr.	Observații
Verificări la fața locului	19	

Verificarea organizării Beneficiarului - verificarea organizării Beneficiarului - Unității de Implementare a Proiectului, pe aspecte tehnice și pe aspecte privind activitatea economico-financiară

Indicatori 2014	Nr.	Observații
-----------------	-----	------------

Verificări organizare Beneficiar-UIP	4	
--------------------------------------	---	--

Verificarea contabilității Beneficiarului - verificarea existenței sistemului de contabilitate separat / a codificării contabile adecvate pentru toate tranzacțiile privind proiectul, verificarea existenței unui sistem operațional și viabil de contabilitate care să asigure înregistrarea și stocarea în formă electronică a documentelor contabile pentru proiectul pe care îl implementează Beneficiarul și a faptului că datele financiare sunt colectate în vederea asigurării managementului financiar, monitorizării, verificărilor, auditurilor și evaluărilor

Indicatori 2014	Nr.	Observații
Verificări contabilitate Beneficiar-UIP	29	

Nu au fost semnalate probleme cu privire la documentele elaborate și transmise de OI Sibiu, conform procedurilor în vigoare, ce vizează activitatea de programare, monitorizare, verificare și control financiar.

SMIS

Pentru asigurarea utilizării sistemului de securizare a datelor privind managementul instrumentelor structurale la nivel regional (SMIS) și introducerea și validarea de date în SMIS, în vederea realizării transferului electronic de date și informații, la nivelul OI POS Mediu Sibiu sunt 16 utilizatori SMIS, dintre care 1 coordonator SMIS.

Au fost introduse în SMIS datele aferente proiectelor în implementare, precum și datele aferente evaluării și selecției proiectelor depuse în cadrul sesiunii 5 pentru Axa Prioritară 4 a POS Mediu.

Activitatea Organismului Intermediar București - Regiunea 8 București-Ilfov

Nr. Crt.	Denumire Compartiment/ Birou/ Serviciu/ Direcție	Activitățile previzionate a fi desfășurate pentru anul viitor (2015)	Activitățile desfășurate efectiv *
1.	Compartiment Programare	<p>Implementare Procedură Operațională de Informare și Publicitate POS Mediu COD POIP 256, Ediția 1, prin:</p> <p>Asigurare help-desk potențialilor beneficiari ai POS Mediu.</p> <p>Participare la evenimentele de promovare a POS Mediu în cadrul evenimentelor organizate de AM POS Mediu și/sau partenerii regionali.</p> <p>Diseminarea materialelor informative / promoționale primite de la AM POS Mediu.</p> <p>Elaborarea Planului de Implementare a Planului de Comunicare POS Mediu.</p> <p>Avizarea machetelor de materiale informative și publicitare propuse de beneficiarii Axelor Prioritare 1,2,4 și 5 ale POS Mediu.</p>	<p>Implementare Procedură Operațională de Informare și Publicitate POS Mediu COD POIP 256, Ediția 1, prin:</p> <p>Asigurare help-desk potențialilor beneficiari ai POS Mediu.</p> <p>Participare la evenimentele de promovare a POS Mediu în cadrul evenimentelor organizate de AM POS Mediu și/sau partenerii regionali.</p> <p>Diseminarea materialelor informative / promoționale primite de la AM POS Mediu.</p> <p>Elaborarea Planului de Implementare a Planului de Comunicare POS Mediu.</p> <p>Avizarea machetelor de materiale informative și publicitare propuse de beneficiarii Axelor Prioritare 1,2,4 și 5 ale POS Mediu.</p>
			<p>Monitorizarea pregătirii Proiectului de Asistență Tehnică "Sprijin pentru AM POS Mediu în vederea pregătirii portofoliului de proiecte finanțate prin Axa 2 POS Mediu" pentru Județul Ilfov.</p> <p>Informarea AM cu privire la stadiul pregătirii proiectului prin transmiterea Fișei lunare de urmărire a dezvoltării</p>

	<p>Analiza rapoartelor de progres transmise de consultant/AM POS Mediu, după caz.</p> <p>Participare la ședințe de analiză a stadiului de pregătire a proiectelor .</p> <p>Participare la verificarea în teritoriu a amplasamentelor principalelor obiective de investiții în sectorul apă-apă uzată propuse a fi finanțate prin</p> <p>Proiectele de Asistență Tehnică - Axa 1A.</p> <p>Analiza Proiectelor de Asistență Tehnică aferente Axei 1A și elaborarea documentelor de verificare.</p>	<p>proiectului.</p> <p>Participare la misiuni de analiză și evaluare de către Comisia Europeană a stadiului de pregătire a proiecte aflate în pregătire.</p> <p>Elaborarea documentelor de analiză pentru proiectele de Asistență Tehnică finanțate prin Axa Prioritară 1A pentru județele Ilfov, Prahova, Calarași, Giurgiu.</p>
<p>Evaluarea Aplicației de finanțare</p>	<p>Implementare Procedură Operațională de Verificare și Evaluare a Proiectelor Finanțate din Fonduri Structurale și de Coeziune COD POVEP 213 prin:</p> <p>Evaluarea aplicației de finanțare pentru proiectul <i>“Extinderea sistemelor de alimentare cu apa si canalizare in judetul Ilfov si utilarea operatorului SCAPA Canal Ilfov SA.</i></p>	<p>Implementare Procedură Operațională de Verificare și Evaluare a Proiectelor Finanțate din Fonduri Structurale și de Coeziune COD POVEP 213 prin:</p>

pentru proiectul
*“Reabilitarea și modernizarea
sistemelor de apă și canalizare
în județul Prahova.*

Evaluarea proiectului
*“ Extinderea și
reabilitarea
infrastructurii de
alimentare cu apă și
canalizare în zonele
Olteniței, Ghidiceni,
Nicolae Teclu.”.*

Finalizarea evaluării aplicației de
finanțare
pentru proiectul *Reabilitarea și
modernizarea sistemului de
alimentare cu apă și a sistemului
de canalizare din județul Ilfov. “*

Finalizarea Evaluării proiectului
*“Asistența Tehnică pentru
pregătirea de proiecte Axa
Prioritară 5 - Reducerea eroziunii
costiere fază II”*

	<p>Consolidarea cadrului instituțional și dezvoltarea capacității administrative pentru gestionarea Instrumentelor Structurale din POS Mediu la nivel regional prin:</p> <p>Studiu legislație aferentă implementării POS Mediu.</p>	<p>Consolidarea cadrului instituțional și dezvoltarea capacității administrative pentru gestionarea Instrumentelor Structurale din POS Mediu la nivel regional prin:</p> <p>Studiu legislație aferentă implementării POS Mediu.</p>
	<p>Implementare Procedură Operațională POM - 171 - Ediția 1, Revizia 2:</p> <p>Înregistrarea corespondenței la nivelul biroului.</p> <p>Elaborare a Raportului lunar de activitate a Compartimentului Programare, conform Procedurii Operaționale de Management.</p>	<p>Implementare Procedură Operațională POM - 171 - Ediția 1, Revizia 2:</p> <p>Asigurarea sistemului de înregistrare corespondențe și repartizarea acestuia în cadrul biroului.</p> <p>Elaborarea Raportului lunar de activitate a Compartimentului Programare, conform Procedurii Operaționale de Management.</p>
	<p>Implementare Procedura Operațională de arhivare POA - 281:</p> <p>Arhivarea temporară a documentelor elaborate ca urmare a activității de evaluare a proiectelor.</p>	

Serviciul Monitorizare Implementare Proiecte Compartimentul Monitorizare și Verificare Tehnică (SMIP-CMVT):

Implementare POVT - 222 - ediția 1, Revizia 8

PROIECTE AXA 1:

Verificare administrativă și la fața locului a 8 Cereri de Rambursare pentru proiectul „Reabilitarea și Modernizarea Sistemului de Alimentare - Ilfov”.

Verificare administrativă și la fața locului a 10 Cereri de Rambursare pentru proiectul “Reabilitarea și modernizarea sistemelor de apă și canalizare în județul Prahova”.

Verificare administrativă și la fața locului a 7 Cereri de Rambursare pentru proiectul „Extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare în județul Călărași”.

Verificare administrativă a 4 Cereri de Rambursare pentru proiectul „Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată pentru regiunea Constanța - Ilfov”

Verificare administrativă a 4 Cereri de Rambursare pentru proiectul „Finalizarea stației de epurare Glina, reabilitarea principalelor colectoare de canalizare și a canalului colector Dâmbovița (Casetă) în Municipiul București”

PROIECTE AXA 2:

Verificare administrativă și la fața locului a 15 Cereri de Rambursare pentru proiectul “*Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Călărași*”

Verificare administrativă și la fața locului a 8 Cereri de Rambursare pentru proiectul Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Prahova

Verificare administrativă și la fața locului a 3 Cereri de Rambursare pentru proiectul “Reabilitarea Sitului Poluat Istoric - Batal de depozitare reziduuri petroliere, Strada Lacul Peștelui (Municipiul Câmpina)”

Verificare administrativă a 1 Cereri de Rambursare pentru proiectul “Eliberarea amplasamentului de materiale periculoase (HCH) DN1 de pe secțiunea 2B Km 10 + 500, Autostrada Transilvania Brașov - Cluj - Borș”

Verificare administrativă a 1 Cereri de Rambursare pentru proiectul “Reabilitarea siturilor contaminate istoric cu produse petroliere din România - faza I”

PROIECTE AXA 4:

Verificare administrativă și la fața locului a 5 Cereri de Rambursare pentru proiectul “Elaborarea seturilor de măsuri de management, la nivel național, pentru speciile Castor fiber, Lutra lutra și Mustela lutreola”

Verificare administrativă și la fața locului a 8 Cereri de Rambursare pentru proiectul “Sistemul național de gestiune și monitorizare a speciilor de păsări din România în baza articolului 12 din Directiva Păsări”

Verificare administrativă și la fața locului a 3 Cereri de Rambursare pentru proiectul “Plan de management integrat și campanie de informare și conștientizare pentru Situl Natura 2000 Scroviștea ROSCI0224 și ROSPA0140”

Verificare administrativă a 4 Cereri de Rambursare pentru proiectul “Parteneriat în vederea elaborării planurilor de management/ planurilor integrate de management pentru arii protejate aparținând complexelor de ecosisteme din bazinul Dunării Inferioare și râurile tributare Ialomița și Călmățui”, precum și realizarea unei misiuni de verificare a organizării beneficiarului.

Verificare administrativă și la fața locului a 2 Cereri de Rambursare pentru proiectul “SINCRON - Sistem Integrat de Management și Constientizare în România a rețelei Natura 2000”

Verificare administrativă a 1 Cereri de Rambursare pentru proiectul “Managementul durabil și participativ al sitului Natura 2000 Stanca Tohani”

Verificare administrativă și la fața locului a 3 Cereri de Rambursare pentru proiectul “Realizarea de seturi de date spațiale în conformitate cu specificațiile tehnice INSPIRE pentru ariile naturale protejate, inclusiv a siturilor Natura2000, având în vedere optimizarea facilităților de administrare a acestora”

Verificare administrativă a 1 Cereri de Rambursare pentru proiectul “Fundamentarea Managementului Conservativ și Participativ al siturilor Natura 2000 Pădurea Glodeasa și Lacul Bâlbâitoarea din județul Prahova”

Verificare administrativă și la fața locului a 4 Cereri de Rambursare pentru proiectul “Management european și protecția biodiversității din lungul Coridorului Ialomitei”

Verificare administrativă a 3 Cereri de Rambursare pentru proiectul “Elaborarea Planului de Management al Ariei de Protecție Specială Avifaunistică ROSPA0059 Lacul Strachina”

Verificare administrativă și la fața locului a 4 Cereri de Rambursare pentru proiectul “Monitorizarea stării de conservare a speciilor și habitatelor din România în baza articolului 17 din Directiva Habitare”

PROIECTE AXA 5:

Verificare administrativă a 2 Cereri de Rambursare pentru proiectul “WATMAN - Sistem Informațional pentru Managementul integrat al Apelor - Faza I”, precum și realizarea unei misiuni de verificare a organizării beneficiarului.

Verificare administrativă a 2 Cereri de Rambursare pentru proiectul “Protecția și reabilitarea părții sudice a litoralului românesc al Mării Negre în zona municipiului Constanța și Eforie Nord”.

Realizarea unei misiuni de verificare a organizării beneficiarului pentru proiectul “Asistență tehnică pentru pregătirea de proiecte Axa Prioritară 5 - Reducerea eroziunii costiere faza a II-a (2014-2020)”.

Serviciul Monitorizare Implementare Proiecte - Compartimentul Verificare Financiară (SMIP-CVF):

Implementare POV - 231- ediția 3, Revizia 0

PROIECTE AXA 1:

Verificare financiară și introducere/validare în SMIS a 8 Cereri de Rambursare pentru proiectul „*Reabilitarea și Modernizarea Sistemului de Alimentare - Ilfov*”.

Verificare financiară și introducere/validare în SMIS a 10 Cereri de Rambursare pentru proiectul “*Reabilitarea și modernizarea sistemelor de apă și canalizare în județul Prahova*”.

Verificare financiară și introducere/validare în SMIS a 7 Cereri de Rambursare pentru proiectul „*Extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare în județul Călărași*”.

Verificare financiară și introducere/validare în SMIS a 4 Cereri de Rambursare pentru proiectul „*Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată pentru regiunea Constanța - Ilfov*”

Verificare financiară și introducere/validare în SMIS a 4 Cereri de Rambursare pentru proiectul „*Finalizarea stației de epurare Glina, reabilitarea principalelor colectoare de canalizare și a canalului colector Dâmbovița (Caseta) în Municipiul București*”

PROIECTE AXA 2:

Verificare financiară și introducere/validare în SMIS a 15 Cereri de Rambursare pentru proiectul “*Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Călărași*”

Verificare financiară și introducere/validare în SMIS a 8 Cereri de Rambursare pentru proiectul Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Prahova

Verificare financiară și introducere/validare în SMIS a 3 Cereri de Rambursare pentru proiectul “*Reabilitarea Sitului Poluat Istoric - Batal de depozitare reziduuri petroliere, Strada Lacul Peștelui (Municipiul Câmpina)*”

Verificare financiară și introducere/validare în SMIS a 1 Cereri de Rambursare pentru proiectul “*Eliberarea amplasamentului de materiale periculoase (HCH) DN1 de pe secțiunea 2B Km 10 + 500, Autostrada Transilvania Brașov - Cluj - Borș*”

Verificare financiară și introducere/validare în SMIS a 1 Cereri de Rambursare pentru proiectul “*Reabilitarea siturilor contaminate istoric cu produse petroliere din România - faza I*”

PROIECTE AXA 4:

Verificare financiară și introducere/validare în SMIS a 5 Cereri de Rambursare pentru proiectul “*Elaborarea seturilor de măsuri de management, la nivel național, pentru speciile Castor fiber, Lutra lutra și Mustela lutreola*”

Verificare financiară și introducere/validare în SMIS a 8 Cereri de Rambursare pentru proiectul “*Sistemul național de gestiune și monitorizare a speciilor de păsări din România în baza articolului 12 din Directiva Păsări*”

Verificare financiară și introducere/validare în SMIS a 3 Cereri de Rambursare pentru proiectul “Plan de management integrat și campanie de informare și conștientizare pentru Situl Natura 2000 Scroviștea ROSCI0224 și ROSPA0140”

Verificare financiară și introducere/validare în SMIS a 4 Cereri de Rambursare pentru proiectul “Parteneriat in vederea elaborarii planurilor de management/ planurilor integrate de management pentru arii protejate aparținând complexelor de ecosisteme din bazinul Dunarii Inferioare si raurile tributare Ialomița și Călmățui”, precum și realizarea unei misiuni de verificare a organizării beneficiarului.

Verificare financiară și introducere/validare în SMIS a 2 Cereri de Rambursare pentru proiectul “SINCRON - Sistem Integrat de Management si Constientizare in Romania a rețelei Natura 2000”

Verificare financiară și introducere/validare în SMIS a 1 Cereri de Rambursare pentru proiectul “Managementul durabil si participativ al sitului Natura 2000 Stanca Tohani”

Verificare financiară și introducere/validare în SMIS a 3 Cereri de Rambursare pentru proiectul “Realizarea de seturi de date spațiale în conformitate cu specificațiile tehnice INSPIRE pentru ariile naturale protejate, inclusiv a siturilor Natura2000, având în vedere optimizarea facilităților de administrare a acestora”

Verificare financiară și introducere/validare în SMIS a 1 Cereri de Rambursare pentru proiectul “Fundamentarea Managementului Conservativ și Participativ al siturilor Natura 2000 Pădurea Glodeasa și Lacul Bâlbâitoarea din județul Prahova”

Verificare financiară și introducere/validare în SMIS a 4 Cereri de Rambursare pentru proiectul “Management european si protectia biodiversitatii din lungul Coridorului Ialomitei”

Verificare financiară și introducere/validare în SMIS a 3 Cereri de Rambursare pentru proiectul “Elaborarea Planului de Management al Ariei de Protecție Specială Avifaunistică ROSPA0059 Lacul Strachina”

Verificare financiară și introducere/validare în SMIS a 4 Cereri de Rambursare pentru proiectul “Monitorizarea stării de conservare a speciilor și habitatelor din România în baza articolului 17 din Directiva Habitate”

PROIECTE AXA 5:

Verificare financiară și introducere/validare în SMIS a 2 Cereri de Rambursare pentru proiectul “WATMAN - Sistem Informațional pentru Managementul integrat al Apelor - Faza I”, precum și realizarea unei misiuni de verificare a organizării beneficiarului.

Verificare financiară și introducere/validare în SMIS a 2 Cereri de Rambursare pentru proiectul “Protecția și reabilitarea părții sudice a litoralului românesc al Mării Negre în zona municipiului Constanța și Eforie Nord”.

Realizarea unei misiuni de verificare a organizării beneficiarului pentru proiectul “Asistență tehnică pentru pregătirea de proiecte Axa Prioritară 5 - Reducerea eroziunii costiere faza a II-a (2014-2020)”.

De asemenea, consilierii din cadrul SMIP-CVF au realizat, în cursul anului 2014, 20 misiuni de contabilitate.

2.7 Managementul Proiectului “Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”

Denumire Proiect: Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți

Valoare Proiect: 59,04 mil EURO

Împrumut Banca Mondială: 50.000.000 EUR

Donație Facilitatea Globală de Mediu (GEF): 5,5 mil. USD, aprox. 4,01 mil EURO

Contribuții Consilii Județene: 1,40 mil. EURO

Contribuții Consilii Locale: 3,63 mil. EURO

Contribuție ANAR: 1 mil. EURO

Durata inițială implementării: 5 ani

Perioada de implementare: 2008-2013, extinsă până la 30.11.2015

Obiectivul general al proiectului este de a sprijini Guvernul României în îndeplinirea cerințelor Directivei Nitrați a Uniunii Europene (UE) prin (a) reducerea deversărilor de nutrienți în corpurile de apă, (b) promovarea modificărilor comportamentale la nivel de comună și (c) întărirea capacității instituționale și de reglementare.

Proiectul contribuie la dezvoltarea durabilă prin promovarea aplicării celor mai bune practici agricole de către fermieri pentru îmbunătățirea productivității terenului într-o manieră mult mai durabilă și va ajuta la îmbunătățirea sănătății umane prin îndreptarea atenției spre reducerea conținutului de nitrați din apa potabilă.

Obiectivul global de mediu al Proiectului este de a reduce pe termen lung deversarea de nutrienți și alți poluanți agricoli în fluviul Dunărea și în Marea Neagră prin managementul integrat al solului și apelor.

Descrierea Proiectului

Proiectul este finanțat de un Împrumut de Investiții Specific (SIL) în valoare de 50 mil. Euro acordat de Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD), completat de un grant acordat de Facilitatea Globală de Mediu (GEF) de 5,5 mil. USD, la care se adaugă fonduri locale de cofinanțare.

Pe durata implementării, Proiectul sprijină următoarele activități:

1. (Componenta 1) Implementarea unei serii de investiții în circa 73 de localități din Zone Vulnerabile la Nitrați (ZVN), incluzând: (i) sisteme comunale de depozitare și manipulare pentru a promova o mai bună gestionare a deșeurilor animale și menajere, (ii) plantarea de fâșii tampon și reabilitarea pășunilor, (iii) canalizare și epurare a apelor uzate la scară mică și (iv) promovarea Codului de Bune Practici Agricole. Dintre cele 73 de localități ZVN, 11 localități (numite în continuare 11 localități CDI) în 11 județe au fost selectate pentru înființarea unor Centre de Demonstrare și Instruire (CDI).
2. (Componenta 2) Întărirea instituțională și creșterea capacității Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice (MMSC) și a Administrației Naționale "Apele Române" (ANAR) din cadrul acestuia, precum și a altor agenții naționale, regionale și județene implicate, de a implementa Directiva Nitrați.
3. (Componenta 3) Derularea unei campanii de conștientizare publică a activităților proiectului la nivel de bazin hidrografic și național, pentru a stimula replicarea intervențiilor proiectului în alte zone similare din România, precum și în alte țări riverane de la Marea Neagră și în țări candidate UE.
4. (Componenta 4) Managementul Proiectului, realizat prin Unitatea de Management al Proiectului "Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți" (INPC - Integrated Nutrients Pollution Control)

Pe parcursul anului 2014 s-au desfășurat următoarele activități:

Componenta 1 - Investiții la nivel de comune situate în ZVN

Investiții în sisteme de depozitare și management al gunoiului de grajd

Gestionarea necorespunzătoare a gunoiului de grajd reprezintă una dintre cele mai importante surse de poluare cu nitrați a apelor, în special atunci când gunoiul se află în apropierea surselor de apă potabilă. Pentru a veni în sprijinul fermierilor, Proiectul include construirea unor platforme comunale pentru depozitarea gunoiului de grajd în perioadele de interdicție a aplicării sale pe terenurile agricole, precum și achiziția utilajelor necesare pentru transportul și manipularea acestuia (încărcător frontal, tractor, remorci, cisternă vidanță, mașină de împrăștiat gunoiul).

În anul 2011 a început construcția platformelor în CDI, fiind finalizate un număr de 14 platforme comunale și 1128 platforme individuale, în gospodăriile populației. În anul 2012 au mai fost construite încă 18 platforme în localități situate în zone vulnerabile la poluarea cu nitrați (ZVN), fiind livrate de asemenea utilajele necesare exploatarea tuturor acestor platforme.

Au fost elaborate proiectele tehnice și documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire pentru al treilea lot de 39 platforme din 39 localități ZVN și pentru 3 platforme din cele 2 localități CDI care rămăseseră neproiectate datorită faptului că s-a modificat amplasamentul stabilit inițial prin SF (Dumbrava Roșie și Gârteni). Bugetul alocat pentru anul 2013 a permis construirea unui număr de 7 dintre aceste platforme din ZVN.

Pe parcursul anului 2014 au fost scoase la licitație și s-au încheiat contractele de execuție 21/NCB/2014, 22/NCB/2014 și 24/NCB/2014 pentru 27 de platforme de gospodărire a gunoiului de grajd în 27 de localități ZVN. Dintre acestea, până la sfârșitul lunii octombrie, constructorii au notificat finalizarea lucrărilor la platformele din localitățile Giurgeni - județul Ialomița, Movila Miresii și Vădeni - județul Brăila, Păulești - județul

Satu Mare, Remetea Chioarului - județul Maramureș, Ozun - județul Covasna, Târgșoru Vechi - județul Prahova, Mașloc - județul Timișoara, Sântimbru - județul Alba și Gherăești - județul Neamț (10 platforme).

În plus, având în vedere economiile realizate la construcția platformelor de gunoi de grajd deoarece bugetul estimat a fost mai mare decât sumele ofertate, s-a constatat că vor putea fi construite mai multe platforme decât cele pentru care s-a întocmit deja proiectul tehnic. În acest sens, urmare a corespondenței cu Consiliile Județene și a evaluării documentațiilor transmise de către localitățile interesate, au fost selectate o serie de noi localități beneficiare ale investițiilor Proiectului. În acest sens, au fost întocmite convențiile de colaborare cu Consiliile Județene și cu Consiliile Locale pentru un număr de 18 localități în care urmează să se construiască platforme de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd pe parcursul anului 2015. Pe măsura completării documentației necesare, la acestea se vor adăuga încă două localități care se confruntă cu probleme de poluare a apelor cu nitrați din cauza gospodăririi necorespunzătoare a gunoiului de grajd.

În același timp a fost demarată procedura de selecție 10/LCS/2014 Servicii de consultanță privind elaborarea documentației tehnico-economice pentru investiții în platforme comunale de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd în cele 20 localități recent incluse în proiect menționate mai sus.

De asemenea, a fost semnat contractul 09/LCS/2014 Furnizarea de servicii de consultanță în vederea aplicării de soluții eficiente pentru depozitarea temporară a gunoiului de grajd, prin care vor fi instruiți fermierii în vederea construirii unor platforme individuale la nivel de gospodărie.

Lista completă a localităților în care s-au construit sau urmează a se construi platforme comunale în cadrul Proiectului este prezentată mai jos.

Platforme construite și proiectate în cadrul Proiectului “Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”

BAZIN HIDROGRAFIC	JUDEȚ	Prima tranșă 05/NCB/2011	A doua tranșă 06/NCB/2012	A doua tranșă 09/NCB/2012	A treia tranșă 18/NCB/2013	A patra tranșă (2014) 21/NCB/2014	A cincea tranșă (2014)	A șasea tranșă (fără proiect tehnic)
Argeș-Vedea	Argeș	Albeștii de Argeș	-		Priboieni		-	
	Călărași	-	Budești + Vasilați		-			
	Teleorman	-	-		Gratia			Islaz**, Orbeasca**
Buzău- Ialomița	Brăila	-	-			Movila Miresii + Vădeni		
	Buzău	Balta Albă	-				Vernești	
	Călărași	-	Sohatu		-			
	Ialomița	-	-			Giurgeni		Ciochina**
	Dâmbovița							Mătășaru**
	Prahova	-	-			Tîrgșoru Vechi		

BAZIN HIDROGRAFIC	JUDEȚ	Prima tranșă 05/NCB/2011	A doua tranșă 06/NCB/2012	A doua tranșă 09/NCB/2012	A treia tranșă 18/NCB/2013	A patra tranșă (2014) 21/NCB/2014	A cincea tranșă (2014)	A șasea tranșă (fără proiect tehnic)
Olt	Brașov	-		Dumbrăvița	Prejmer + Hălchiu	Șercaia		
	Covasna	-	-			Ozun	Cernat	
	Olt	-	Traian	Fărcașele	-			
	Vâlcea	Mihăești	-		-			
Jiu	Dolj	Ghercești	-		-			Băilești**
	Gorj	-	-		Bălești			
	Mehedinți	-	Gîrla Mare					Pătulele**, Vânjuleț**
Crișuri	Arad	-	Bocsig				Macea	
	Bihor	Sălacea	-		-			
Banat	Timiș	Peciu Nou	-			Mașloc		
Mureș	Alba	-	-			Sintimbru		
	Arad	-	Pecica		-			
	Harghita	-	-				Odorheiu Secuiesc	

BAZIN HIDROGRAFIC	JUDEȚ	Prima tranșă 05/NCB/2011	A doua tranșă 06/NCB/2012	A doua tranșă 09/NCB/2012	A treia tranșă 18/NCB/2013	A patra tranșă (2014) 21/NCB/2014	A cincea tranșă (2014)	A șasea tranșă (fără proiect tehnic)
	Hunedoara	-	-				-	
	Mureș	Crăiești		Gornești	-			
Someș-Tisa	Cluj	Bonțida	-		-			
	Bistrița- Năsăud							Bistrița Bârgăului**
	Maramureș	-	-			Remetea Chioarului	Seini*	
	Satu Mare	-	Crucișor			Păulești		
Prut Bârlad	Botoșani	-		Ștefănești	-			Sulița**
	Galați	-	Fundeni + Schela		-			Țepu**
	Iași	Miroslava		Mironeasa		Voinesti + Deleni + Grajduri + Cotnari		
	Vaslui							Fălciu**
Siret	Bacău		-			Răcăciuni	Gîrleni +	

BAZIN HIDROGRAFIC	JUDEȚ	Prima tranșă 05/NCB/2011	A doua tranșă 06/NCB/2012	A doua tranșă 09/NCB/2012	A treia tranșă 18/NCB/2013	A patra tranșă (2014) 21/NCB/2014	A cincea tranșă (2014)	A șasea tranșă (fără proiect tehnic)	
							Căiuți		
	Iași	-		Mircești	Cristești	Scînteia			
	Neamț		-			Gherăești + Bodești	Dumbrava Roșie		
	Suceava	-		Frasin + Todirești	Vicovu de Sus		Gălănești + Gura Humorului	Hănești**, Cajvana**, Frătăuții Noi**	
Dobrogea - Litoral	Constanța							Hârșova**, Mircea Vodă**	
	Tulcea							Jurilovca**, Mihai Bravu**	
Nr. localități		9	10	8	7	18	10	18	80
Nr. platforme		14	10	8	7	18	10	18	85

Notă: Comunele CDI sunt scrise cu bold

* Lucrări în cadrul contractului pentru instalația de biogaz
23/NCB/2014

** Convenția a fost întocmită și este în curs
de semnare

Utilaje

Pe parcursul anului 2014 s-au derulat două licitații pentru echipamente necesare exploatarei platformelor de gospodărire a gunoiului de grajd construite în cadrul proiectului, după cum urmează :

05/ICB/2013 privind achiziția și livrarea echipamentelor pentru colectarea, compostarea și împrăștierea gunoiului compostat în cele șapte localități în care s-au construit platforme în anul 2013. La finele lunii septembrie, utilajele livrate în cele 7 localități au fost:

Lot 1: Încărcătoare frontale modelul Komatsu WA70-6 (7 bucăți)

Lot 2: Tractoare Eurotrac F60-II Cabine (7 bucăți)

Lot 3: Remorci Bicchi 2B 60 TR (14 bucăți)

Lot 4: Cisterne vidanță Meprozet PN 50 (7 bucăți)

Lot 5: Mașini de împrăștiat gunoi Bicchi BV 50 (7 bucăți).

06/ICB/2014 privind achiziția și livrarea echipamentelor pentru colectarea, compostarea și împrăștierea gunoiului compostat pentru un număr de 20 de localități beneficiare în cadrul proiectului. Contractul încheiat a inclus:

Lot 1: Încărcătoare frontale marca WEIDEMANN 2070 CX80LP (20 bucăți);

Lot 2: Tractoare Eurotrac F60-II Cabine (20 bucăți);

Lot 3: Remorci marca Rembi AT2RT6 (40 bucăți);

Lot 4: Cisterne vidanță Meprozet PN 50 (20 bucăți);

Lot 5: Mașini de împrăștiat gunoi marca Rembi BV 60 (20 bucăți).

Furnizorul a demarat livrările de utilaje, până în prezent încărcătoarele frontale și cisternele vidanță fiind livrate în toate cele 20 localități beneficiare. Pentru celelalte utilaje, livrările sunt în curs, termenul final de livrare fiind 02 noiembrie 2014.

Investiții în sisteme de canalizare și stații de epurare

Alături de gunoiul de grajd, apele uzate menajere reprezintă o sursă importantă de poluare cu nutrienți. În vederea îmbunătățirii calității apei și a condițiilor de igienă, proiectul finanțează realizarea a 9 investiții în sisteme de canalizare pentru colectarea și tratarea apelor uzate menajere, a unor activități de promovare la nivelul comunităților locale a beneficiilor utilizării acestora, precum și informarea publicului cu privire la

impactul îmbunătățirii condițiilor de igienă asupra stării de sănătate. Cele 9 investiții finanțate în cadrul Proiectului sunt:

- Canalizare menajeră a localităților Amați, Rușeni, Hrip, comuna Păulești, județul Satu Mare
- Canalizare menajeră a localității Petin, Comuna Păulești, Județul Satu Mare
- Extindere rețea de canalizare a apelor uzate menajere, comuna Gratia, Județul Teleorman
- Extindere canalizare menajeră, străzi secundare, satele Albeștii Pământeni și Albeștii Ungureni, județul Argeș
- Canalizare zonală și stație de epurare localitățile Sălacea și Otomani, comuna Sălacea, județul Bihor
- Rețea de canalizare și stație de epurare pentru satele Homița și Cristești, comuna Cristești, județul Iași
- Sistem de canalizare în comuna Ozun, sat Sântionlunca, județul Covasna
- Sistem de canalizare în comuna Ozun, satele Bicfalău și Lisnău, județul Covasna
- Realizare (prima înființare) sistem de canalizare sat Strejnicu, comuna Târgșoru Vechi, județul Prahova.

Lucrările la sistemele de canalizare au început în anul 2012 și au fost suspendate pe perioada de iarnă, fiind reluate în primăvara anului 2013. Dintre acestea, au fost finalizate în anul 2013 investițiile din comuna Păulești (satele Petin și Amați, Rușeni, Hrip), comuna Sălacea (satele Sălacea și Otomani) și în comuna Gratia. Recepțiile la terminarea lucrărilor pentru aceste investiții au fost declarate admise.

Pe parcursul anului 2014 au fost finalizate și s-au recepționat investițiile din comuna Cristești, Ozun (Sântionlinca) și Târgșoru Vechi. Au mai rămas în lucru investițiile:

- Sistem de canalizare în comuna Ozun, satele Bicfalău și Lisnău, județul Covasna
- Extindere canalizare menajeră, străzi secundare, satele Albeștii Pământeni și Albeștii Ungureni, județul Argeș

De asemenea, pe parcursul acestui an s-a derulat procedura de achiziție a lucrărilor pentru „Înființare rețea de canalizare menajeră în satul Bonțida (parțial), comuna Bonțida, județul Cluj” și „Înființare rețea de canalizare menajeră în satul Răscruci, comuna Bonțida, județul Cluj”- 25/NCB/2014. Raportul de evaluare a ofertelor a fost aprobat de MMSC în cursul lunii octombrie și s-a transmis la Banca Mondială pentru aprobare.

Situația lucrărilor de canalizare la 31.10.2014 este prezentată în tabelul de mai jos:

Investiții în Sisteme de canalizare și stații de epurare - Stadiul implementării la 31 Octombrie 2014

Nr	Județ	Comuna	Denumire	Valoarea totală contractată a investiției		Data semnării / începerii execuției contractului	Durata / Termen de finalizare (L/Z/A) **	Contractor	Facturat până la 31 oct. 2014		Progresul lucrărilor
				Lei	Euro*				Lei	Euro	
1	Arges	Albestii de Arges	Extindere canalizare menajeră, străzi secundare, satele Albeștii Pământeni și Albeștii Ungureni, județul Argeș	5,005,824	1,112,405	3/01/2012 7/12/2012	14 luni 06.21.2014	SC ACVATOT SRL	4,295,220.76	954,493.50	86%
2	Teleorman	Gratia	Extindere rețea de canalizare a apelor uzate	4,072,919	905,093	2/06/2012 7/23/2012	8 luni 09.25.2013	SC TELDRUM	4,042,233.29	898,274.06	100%

Nr	Județ	Comuna	Denumire	Valoarea totală contractată a investiției		Data semnării / începerii execuției contractului	Durata / Termen de finalizare (L/Z/A) **	Contractor	Facturat până la 31 oct. 2014		Progresul lucrărilor
				Lei	Euro*				Lei	Euro	
			menajere, comuna Gratia, Județul Teleorman			2					
3	Satu Mare	Paulesti	Canalizare menajeră a localității Petin, Comuna Păulești, Județul Satu Mare	8,841,209	1,964,713	1/30/2012	12 luni 10.31.2013	JV SC LAURENTIU H SRL și SC GAVELLA COM SRL	8,840,872.96	1,964,638.40	100%
4			Canalizare menajeră a localităților Amați, Rușeni, Hrip, comuna Păulești, județul Satu								6/25/2012

Nr	Județ	Comuna	Denumire	Valoarea totală contractată a investiției		Data semnării / începerii execuției contractului	Durata / Termen de finalizare (L/Z/A) **	Contractor	Facturat până la 31 oct. 2014		Progresul lucrărilor
				Lei	Euro*				Lei	Euro	
			Mare								
5	Bihor	Salacea	Canalizare zonală și stație de epurare localitățile Sălacea și Otomani, comuna Sălacea, județul Bihor	11,890,728	2,642,384	4/12/2012 6/27/2012	16 luni 02.28.2014	JV SC GAVELLA COM SRL și SC LAURENTIU H SRL	11,495,404.06	2,554,534.20	100%
6	Covasna	Ozun	Sistem de canalizare în comuna Ozun, sat Sântionlunca, județul Covasna	3,584,376	796,528	5/02/2012 6/25/2012	16 luni 03.02.2014	DAS în asoc. cu EXPERT INSTALATIION	3,521,714.32	782,603.20	100%

Nr	Județ	Comuna	Denumire	Valoarea totală contractată a investiției		Data semnării / începerii execuției contractului	Durata / Termen de finalizare (L/Z/A) **	Contractor	Facturat până la 31 oct. 2014		Progresul lucrărilor
				Lei	Euro*				Lei	Euro	
7	Covasna	Ozun	Sistem de canalizare în comuna Ozun, satele Bicfalău și Lisnău, județul Covasna	3,939,664	875,481	8/27/2012 8/27/2012	12 luni 26.06.2014	SC GECOR SRL	1,523,493.83	338,554	38.7%
8	Iasi	Cristesti	Rețea de canalizare și stație de epurare pentru satele Homița și Cristești, comuna Cristești, județul Iași	3,700,127	822,250	4/27/2012 6/25/2012	15 luni 12.12.2013	DAS în asoc. cu EXPERT INSTALATIUN	3,697,370.43	821,637.80	100%
9	Prahova	Targisor	Realizare (prima	6,659,158	1,479,813	6/20/201	16	Hidrocanal	6,386,978.4	1,415,328.	100%

Nr	Județ	Comuna	Denumire	Valoarea totală contractată a investiției		Data semnării / începerii execuției contractului	Durata / Termen de finalizare (L/Z/A) **	Contractor	Facturat până la 31 oct. 2014		Progresul lucrărilor
				Lei	Euro*				Lei	Euro	
		u Vechi	înființare) sistem de canalizare sat Strejnicu, comuna Târgșoru Vechi, județul Prahova			2 7/30/2012	months 07.08.2014	Spania	6	55	
TOTAL				47,694,005	10,598,668				40,713,950.91	9,047,544.60	85.36%

*Curs de schimb valutar (Lei/Euro):
4.5

**În iarna 2012-2013 lucrările au fost suspendate pentru perioade de 2-5 luni

Plantarea de perdele forestiere de protecție

Una dintre cele mai importante activități ale Proiectului este reprezentată de sprijinul acordat comunităților locale pentru plantarea de puieti și vegetație forestieră pe terenurile agricole cu productivitate scăzută, plantarea de bariere de vegetație, perdele forestiere și fâșii tampon riverane pe terenurile comunale în pantă, pe pășuni sau în proximitatea corpurilor de apă.

Pe parcursul anului 2014 s-au semnat convenții de colaborare cu un număr de 37 de localități în care vor fi livrați puieti forestieri în cadrul Proiectului, achiziția și livrarea puietilor realizându-se de către UMP, iar lucrările de plantare și întreținere a plantațiilor de către Consiliul Local.

În acest sens s-a organizat licitația 38/SH/2013, în urma căreia s-au încheiat contractele:

Contract	Furnizor	Monedă	Sumă	Cantitate
38a/SH/2013:L1,L3,L4	SC INTER CAR SRL	RON	175,956.00	347.200 buc puieti de salcâm pt zona I a țării
				30.800 stejar pufos
				13.200 mojdrean
38b/SH/2013: L2	SC SILVA PERILAND SRL	RON	167,772.00	410.000 buc. puieti de salcâm pt zona II a țării

La sfârșitul lunii octombrie, în baza confirmărilor din partea localităților beneficiare cu privire la pregătirea terenului pentru plantare, a fost lansată prima comandă în cadrul acestor contracte. Se estimează că puietii livrați în toamna anului 2014 vor acoperi o suprafață de cca 80 ha.

Promovarea Codului de bune practici agricole

În urma procesului de selecție 04/IC/2014 Panel compus din 3 experți ce vor ajuta la implementarea activităților privind elaborarea și implementarea unor programe demonstrative în agricultură, inclusiv planuri de management al nutrienților și reabilitare a pășunilor (SIC) au fost semnate contractele cu doi experți.

Conform contractului, aceștia au depus raportul preliminar și au fost demarate o parte dintre acțiunile corespunzătoare programului demonstrativ în agricultură, o altă parte fiind în pregătire.

Testarea și demonstrarea fezabilității producerii de biogaz din gunoi de grajd și resturi menajere prin fermentație anaerobă pentru obținerea de energie prin cogenerare

Gunoiul de grajd și deșeurile menajere conțin, pe lângă nutrienți, și o masă organică ce poate fi valorificată pentru generarea de energie. Prin fermentația anaerobă, care are ca rezultat formarea de biogaz, este recuperată o parte din energia conținută în substrat, digestatul rămas putând fi utilizat cu succes ca îngrășământ.

Proiectul prevede fonduri pentru testarea și demonstrarea fezabilității producerii de biogaz din gunoi de grajd și deșeuri organice menajere prin fermentație anaerobă și de energie în co-generare la nivelul unei comune.

Etapele parcurse în implementarea acestei investiții au inclus selectarea unor locații adecvate, întocmirea studiului de pre-fezabilitate pentru două dintre aceste locații, selectarea beneficiarului investiției de către Comisia Tehnico-Economică (CTE) și întocmirea studiului de fezabilitate pentru locația selectată.

În cursul anului 2013, în urma selectării de către CTE a Primăriei Seini ca beneficiar al investiției, a fost întocmit studiul de fezabilitate de către consultantul contractat în cadrul proiectului, au fost avizați de CTE indicatorii tehnico-economici ai investiției, după care s-a trecut la întocmirea proiectului tehnic și pregătirea documentelor de licitație pentru construcția instalației de biogaz și a platformei de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd aferente, precum și pentru serviciile de consultanță asociate (supervizarea lucrărilor și administrarea contractului).

Pe parcursul anului 2014 au fost organizate două licitații în vederea contractării acestei lucrări împreună cu platforma de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd care se va construi la aceeași locație.

În prima parte a anului a fost lansată licitația 19/NCB/2014 care a eșuat deoarece a fost primită o singură ofertă care a fost respinsă deoarece a fost evaluată ca neconformă.

În urma unei analize a situației care a condus la primirea unei singure oferte, documentația de licitație a fost modificată, iar licitația a fost relansată ca 23/NCB/2014. La această licitație au fost primite trei oferte care au fost evaluate, pentru semnarea contractului fiind necesară identificarea unor surse suplimentare de finanțare și restructurarea studiilor de fezabilitate pentru instalația de biogaz și platforma de gunoi de grajd prin comasarea acestora într-o singură investiție.

Componenta 2 - Sprijin pentru întărirea capacității instituționale

O componentă importantă a Proiectului este reprezentată de întărirea capacității MMP și ANAR de a monitoriza calitatea apelor de suprafață și subterane prin furnizarea de echipamente și instruirea personalului. În cursul anului 2013 s-au realizat:

Construirea a 115 piezometre pentru 10 bazine hidrografice ale ANAR

În vederea extinderii rețelei de monitorizare a calității apelor subterane Proiectul sprijină construirea unui număr de 115 piezometre.

Până la sfârșitul lunii octombrie 2014 au fost finalizate 63 din cele 115 piezometre pentru care au fost contractate lucrările de execuție 16-25/SH/2011.

Prin adresa SC Hidrogeofor SRL nr. B187/08.08.2014 înregistrată la UMP cu nr. 161630/08.08.2014 s-a notificat rezilierea contractelor 19/SH/2011 (pentru restul de 10 din cele 15 piezometre din ABA Argeș Vedea), 20/SH/2011 (11 piezometre din ABA Olt),

22/SH/2011 (11 piezometre din ABA Jiu), 24/SH/2011 (10 piezometre din ABA Crișuri) și 25/SH/2011 (10 piezometre în ABA Mureș).

A fost acceptată rezilierea contractelor 20/SH/2011, 22/SH/2011, 24/SH/2011 și 25/SH/2011 astfel cum se solicită în notificarea constructorului SC Hidrogeofor SRL nr. B187/08.08.2014, respectiv fără repercursiuni financiare pentru niciuna dintre părți, având ca temei legal al acestei decizii de reziliere punctul 3. Lit. b) teza 1 din fiecare contract, datorită performanțelor scăzute ale constructorului. În ceea ce privește contractul 19/SH/2011 (pentru restul de 10 din cele 15 piezometre din ABA Argeș Vedea), s-a acceptat rezilierea numai cu condiția pierderii de către SC Hidrogeofor SRL a dreptului de a primi înapoi reținerile de 5% din plățile efectuate pentru cele 5 piezometre din ABA Argeș-Vedea, deoarece nu au fost finalizate în întregime lucrările din contractul început.

La solicitarea UMP, ANAR a reanalizat situația și a reconfirmat interesul pentru realizarea și restului de 52 de piezometre, precizând că va face demersurile necesare pentru obținerea autorizațiilor de construire.

În data de 23.10.2014 s-a încheiat o minută între ANAR și UMP-INPC prin care ANAR s-a angajat ferm să obțină autorizațiile de construire care să fie valabile în anul 2015 pentru piezometrele din contractele care au fost reziliate, pentru a se putea demara procesul de organizare a unei noi licitații pentru construire înainte de obținerea acestor autorizații de construire.

Servicii de consultanță privind întărirea capacității instituționale a autorităților din România responsabile cu implementarea/monitorizarea măsurilor de intervenție majoră finanțate din fondurile UE pentru implementarea Directivei Nitrați

În urma procedurii de selecție, a fost semnat contractul 29/CQ/2014 la data de 27.10.2014. În perioada următoare vor începe activitățile aferente acestui contract.

Componenta 3 - Campania de conștientizare publică și strategia de replicare

Pe parcursul derulării proiectului au fost planificate trei campanii de conștientizare publică:

- 1) O campanie de conștientizare publică la nivel național - derulată în perioada 2009-2012;
- 2) O campanie de conștientizare publică la nivel de bazin hidrografic - derulată în perioada 2012-2014;
- 3) O campanie de diseminare a beneficiilor Proiectului la nivel național - ce va fi implementată în perioada 2014-2015 (la sfârșitul proiectului) pentru a replica intervențiile proiectului în alte zone similare din România.

Conform Contractului nr. 01/FBS/2011, în cadrul campaniei de conștientizare la nivel de bazin hidrografic derulată în cadrul Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”, în prima parte a anului 2014 s-au desfășurat ultimele seminarii de educație

ecologică pentru copii în 27 de localități ale proiectului și au fost organizate două conferințe de presă la București și Balta Albă, jud. Buzău.

În același timp, a fost pregătită și demarată procedura de selecție pentru cea de-a treia campanie - 31/CQ/2014 - Servicii de consultanță pentru diseminarea la nivel național a beneficiilor implementării Proiectului. Acest contract este în curs de atribuire.

Componenta 4 - Managementul Proiectului

Personalul UMP-INPC

Proiectul este implementat de către Unitatea de Management al Proiectului (UMP-INPC) înființată în cadrul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice. Fiecare Direcție a Apelor din cele zece bazine hidrografice asigură una sau două persoane care să lucreze ca personal al acesteia pentru supervizarea și coordonarea implementării activităților de proiect la nivel de comună.

În luna martie a anului 2014, în urma finalizării procesului de selecție, a fost ocupat postul vacant de economist-controlor financiar.

Controlul activităților Proiectului

În perioada 26.05-04.06.2014, s-a desfășurat misiunea de sprijin a Băncii Mondiale pentru echipa UMP în probleme prioritare de implementare.

Au avut loc întâlniri între reprezentanții Băncii Mondiale și echipa UMP, în care s-a analizat stadiul actual al implementării proiectului și s-au identificat acțiunile prioritare pentru următoarea perioadă. S-au discutat de asemenea diferitele dificultăți întâmpinate pe parcursul implementării în vederea găsirii unor soluții cu sprijinul specialiștilor Băncii Mondiale.

Delegația Băncii Mondiale a avut de asemenea întâlniri cu conducerea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice (MMSC) și a Ministerului Finanțelor Publice.

În perioada 29-31.05.2014 delegația Băncii Mondiale, însoțită de reprezentanții UMP, s-a deplasat în localitățile Balta Albă - jud. Buzău, Ozun - jud. Covasna, Prejmer și Hălchiu - jud. Brașov, Târgșoru Vechi - jud. Prahova, localități în care se realizează intervenții ale proiectului aflate în diferite stadii de implementare. Specialiștii Băncii Mondiale au fost plăcut impresionați de calitatea lucrărilor executate și de modul de exploatare al acestora.

La data de 16.06.2014 a fost recepționat în cadrul MMSC Aide Memoire rezultat în urma acestei misiuni, în care este apreciat favorabil progresul proiectului și se stabilesc o serie de măsuri pentru accelerarea tragerilor din împrumut, astfel încât până la sfârșitul anului să fie atins un procent de 75% din valoarea împrumutului.

În perioada 22-26.09.2014, reprezentantul Băncii Mondiale dl. Cesar Niculescu a efectuat o deplasare în teren în localitățile Ozun și Cernat - jud. Covasna, Bonțida - jud. Cluj și Sântimbru - jud. Alba, scopul acestei deplasări fiind urmărirea stadiului de execuție a lucrărilor la platformele comunale de colectare a gunoii de grajd și la canalizările și stațiile de epurare a apelor uzate, aflate în diverse stadii de execuție.

Servicii de consultanță pentru realizarea celei de-a doua evaluări a impactului proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți” la jumătatea și la finalul perioadei de implementare - 08/LCS/2014

În urma procedurii de selecție, contractul a fost semnat cu Centrul de Sociologie Urbana și Regională - CURS. În prezent se derulează etapa, de revizuire a metodologiei, identificare a grupurilor țintă și actualizarea eșantioanelor care vor fi investigate, pe de o parte, și pe revizuirea instrumentelor (respectiv a chestionarelor pentru gospodăriile individuale, companiile/firmele agricole și reprezentanții consiliilor locale) și revizuirea indicatorilor care vor fi calculați și analizați, pe de altă parte.

Auditul Proiectului

În perioada 07.04-11.04.2014 s-a realizat auditul financiar al proiectului efectuat de firma SC. MAZARS ROMANIA SRL conform contractului 04/LCS/2011. În decursul lunii iunie 2014 a fost înaintat spre analiză și aprobare Băncii Mondiale raportul de audit aferent anului 2013, exprimând o opinie de audit favorabilă. Acesta a fost realizat de către firma independentă de audit Mazars Romania SRL, atât pentru fondurile împrumutului Băncii Mondiale nr. LN4873-RO, cât și pentru fondurile Donației GEF nr. WBTF058040-RO.

3. ACTIVITĂȚI SUPORT

3.1 Activitatea de Control

În baza Programului Unic de Inspecții Tematice pentru anul 2014, aprobat de ministrul mediului și schimbărilor climatice, în perioada 01.01.2014 - 30.10.2014 au fost efectuate o serie de 4 controale tematice din totalul de 26 controale tematice planificate privind activitatea unor instituții aflate în subordonarea, în coordonarea și sub autoritatea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice.

În perioada 01.01.2014 - 30.10.2014 au fost repartizate spre soluționare către Direcția Corp Control, un număr de 60 sesizări, petiții, contestații etc., de la diverse persoane fizice, persoane juridice, cât și instituții publice.

Din cele 60 de sesizări, 42 au fost redirecționate sau clasate ca anonime (aspectele sesizate fiind reținute și constituind obiective de control la inspecțiile tematice ulterioare), iar 18 au fost soluționate în urma verificărilor efectuate în teren, prin întocmirea de note și rapoarte de control, propunându-se măsuri corespunzătoare pentru fiecare caz în parte dintre care 4 au fost cu sesizarea organelor de cercetare și urmărire penală.

Pe parcursul anului 2014 s-au efectuat un număr total de 22 de deplasări în teritoriu (controale și inspecții tematice). Echipele de control și inspecție sunt formate din minim două persoane și pentru atingerea tuturor obiectivelor prevăzute în planurile de inspecție sau control sunt necesare în general 5 zile lucrătoare. Au existat cazuri când, pentru verificarea tuturor obiectivelor incluse în planul de control, deplasările au necesitat și câte 8-10 zile lucrătoare.

Urmare a notelor și rapoartelor întocmite au fost propuse măsuri pentru remedierea

deficiențelor constatate, măsuri aprobate de ministrul mediului și schimbărilor climatice (analize interne și aplicarea de măsuri administrative, efectuarea unor controale de către organele abilitate, urmărirea îndeaproape a activității desfășurate de unii operatori economici până la intrarea acestora în legalitate, sesizarea organelor de cercetare și urmărire penală, a Curții de Conturi, etc.), toate acestea având termene diferite de implementare și realizare.

Prin prisma deficiențelor constatate în urma controalelor efectuate, s-au propus modificări completări și corelări ale legislației de mediu în vederea îmbunătățirii activității și cuprinderea tuturor situațiilor posibile a genera evenimente de mediu.

Din cele prezentate mai sus rezultă faptul că fiecare consilier din cadrul Direcției Corp Control a efectuat în medie o deplasare pe lună, ceea ce reprezintă o eficiență de 100%.

3.2 Activitatea de Audit

Conform Planului actualizat de audit public intern pentru anul 2014, înregistrat sub nr. 40.040/CAPI/04.03.2014, aprobat de conducerea ministerului, în perioada 01.01.2014-30.10.2014 au fost realizate următoarele activități de audit public intern:

Activități de raportare

Activitatea de raportare a activității de audit public intern aferentă anului 2013, realizată în perioada 03.01.2013-21.02.2014, s-a finalizat prin elaborarea Raportului nr. 40.034/CAPI/21.02.2014 privind activitatea de audit intern desfășurată la nivelul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice și a entităților publice subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate pe anul 2013, aprobat de conducerea ministerului. Raportul reflectă activitatea de audit public intern aferentă perioadei 01.01.2013-31.12.2013.

Raportul nr. 40.034/CAPI/21.02.2014 privind activitatea de audit intern desfășurată la nivelul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice și a entităților publice subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate, realizată în anul 2013, a fost transmis atât la Unitatea Centrală privind Armonizarea Auditului Public Intern din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, cât și la Curtea de Conturi a României.

Misiuni de audit

În conformitate cu Planul actualizat de audit public intern pentru anul 2014, înregistrat sub nr. 40.040/CAPI/04.03.2014 au fost planificate 4 misiuni de audit intern. Dintre acestea au fost realizate numai 2 misiuni de audit, finalizate cu rapoarte de audit intern aprobate de conducerea ministerului.

În această perioadă au mai fost realizate 2 misiuni de audit ad-hoc:

- O misiune de audit ad-hoc finalizată cu Raport de audit.
- O misiune de audit ad-hoc se află în desfășurare

Una dintre celelalte două misiuni de audit planificate în perioada 01.01.2014-30.10.2014 a fost suspendată, iar cealaltă misiune de audit a fost decalată cu două luni de zile.

Planul de audit public pe anul 2014 a respectat structura standard prevăzută de prevederile legale în vigoare, cuprinzând următoarele elemente: tipul și obiectivele acțiunilor de auditare, descrierea activității supuse auditului, structura organizatorică la care se va desfășura misiunea, durata acțiunilor de auditare, perioada supusă auditării și

numărul de auditori care vor participa la realizarea misiunii.

În vederea selecției misiunilor de audit pe structuri/activități au fost parcurse următoarele etape:

- inventarierea activităților, proceselor și gruparea lor pe activități principale;
- actualizarea pentru fiecare activitate a riscurilor generale asociate acestora;
- evaluarea riscurilor și încadrarea acestora pe clase de riscuri;
- clasarea activităților în funcție de suma riscurilor asociate.

Fondul de timp destinat activității de audit intern a fost calculat în funcție de numărul auditorilor existenți la data planificării și de activitățile care trebuie realizate în cadrul Compartimentului de Audit Public Intern.

Misiunile incluse în Planul anual de audit au fost misiuni de asigurare (regularitate).

Planul multianual de audit public intern 2014-2016 a fost elaborat de către Compartimentul Audit Public Intern din cadrul MMSC în conformitate cu prevederile Legii nr.672/2002 privind auditul public intern, republicată, și a H.G. nr.1086/2013 privind aprobarea Normelor generale privind exercitarea auditului intern, pe baza riscului asociat activităților instituției, fiind aprobat de către ministrul mediului și schimbărilor climatice.

Misiunile incluse în Planul multianual de audit public intern 2014-2016 au fost selectate pe baza analizei de risc, fiind luați în calcul următorii factori: riscurile asociate diferitelor structuri, activități, programe/proiecte sau operațiuni, frecvența modificărilor legislative, complexitatea operațiilor, riscul resurselor umane și mediul de control, precum și solicitările primite de la ministrul mediului și schimbărilor climatice, Autoritatea de Audit sau UCAAPI.

Denumirea misiunilor de audit intern realizate în perioada 01.01.2014-30.10.2014, numărul și data raportului de audit intern sunt următoarele:

- Raportul de audit intern nr. 40068/CAPI/04.04.2014 privind „Evaluarea modului de întocmire a studiului de fezabilitate și a procedurii de achiziție a unei centrale termice pentru dotarea Comisariatului Județean Cluj al Gărzii Naționale de Mediu”
- Raportul de audit ad-hoc nr. 40.157/CAPI/09.09.2014 privind „Verificarea modului de emitere a actelor de reglementare din perioada 01.01.2012- 30.04.2014” la Agenția pentru Protecția Mediului Sibiu”
- Raportul de audit intern nr. 40169/CAPI/10.10.2014 privind „Stadiul implementării recomandărilor formulate în Rapoartele de audit intern anterioare”.
- Misiunea de audit ad-hoc cu tema „Evaluarea managementului și a controlului intern la nivelul Direcției Juridică, Relația cu Parlamentul și Dialog Social și la Direcția Generală Investiții, Proiecte și Logistică”

Domeniile misiunilor de audit au fost următoarele:

- Misiune de audit privind achizițiile publice,
- Misiune de audit privind gestionarea și utilizarea fondurilor publice,
- Misiune de audit privind activitatea juridică,
- Misiune de audit privind sistemul de control intern/managerial,

- Misiuni de audit privind funcțiile specifice entității.

Doi auditori din cadrul Compartimentului Audit Public Intern au participat la acțiunea de inspecție și control la Garda Națională de Mediu - Comisariatul General, ca urmare a Ordinului nr. 1376/31.07.2014, emis de ministrul mediului și schimbărilor climatice, finalizat cu Raportul nr. 5504/AK/21.10.2014.

Alte activități de audit intern

Dezvoltarea cadrului metodologic privind activitatea de audit intern prin actualizarea și aprobarea:

- „Registrul riscurilor” la nivelul Compartimentului Audit Public Intern, actualizat la data de 20.01.2014
- ”Norme metodologice privind activitatea de audit intern specifice Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice și entităților aflate în subordinea/în coordonarea/sub autoritatea ministerului”, aprobate de ministrul mediului și schimbărilor climatice cu nr. 3242/AK/19.06.2014
- „Programul de asigurare și îmbunătățire a activității de audit intern pentru anul 2014”,

Sistemul de monitorizare a gradului de utilizare în activitatea practică a tuturor instrumentelor proprii de lucru create de compartimentul de audit intern și prezentarea rezultatelor monitorizării din anul 2014:

- manualele și instrumentele menționate anterior sunt utilizate în activitatea practică a auditorilor interni din cadrul MMSC,
- coordonatorul compartimentului monitorizează în mod curent aplicarea acestora în cadrul procesului de supervizare a activității de audit intern, în cadrul procesului de control intern/manAGERIAL,
- rezultatele activității de monitorizare s-a concretizat în îmbunătățirea documentelor realizate, actualizarea acestora când a fost cazul.

Planificarea activității de audit intern

Elaborarea Planului de audit intern pentru anul 2014 și a Planului strategic de audit intern pentru perioada 2014-2016 aprobate de conducerea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice.

Dificultăți întâmpinate

La nivelul centralei Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice și la nivelul unităților aflate în subordinea/în coordonarea/sub autoritatea ministerului nu au fost întâmpinate dificultăți în elaborarea și aplicarea cadrului metodologic și procedural propriu activității de audit intern.

Abateri și sancțiuni - pentru auditorii interni.

În anul 2014 nu au fost înregistrate abateri și sancțiuni pentru auditorii interni din cadrul Compartimentului Audit Public Intern (MMSC).

3.3 Afaceri Europene și Relații Internaționale

Principalele activități au vizat:

A. AFACERI EUROPENE

1. Coordonarea participării la procesul legislativ al UE (reuniunile Consiliului UE)

- coordonarea procesului de analiză și evaluare a subiectelor puse în discuție la reuniunile din cadrul structurilor specifice ale Consiliului UE (Grupuri de lucru Mediu/Aspecte Internaționale de Mediu, Coreper I, Consiliul de Mediu) și Comisiei Europene¹
- coordonarea participării reprezentanților MMSC, ANPM, la circa 80 % din reuniunile Grupurilor de Lucru ale Consiliului UE și ale Comisiei Europene, precum și la reuniunile organizate de Președinția UE, inclusiv finalizarea punctelor de vedere ale României în domeniul protecției mediului și schimbărilor climatice, în funcție de agenda de lucru și reuniunile COREPER I
- pregătirea reprezentării MMSC (participare și intervenții) la 3 reuniuni formale ale Consiliului de Mediu (Bruxelles, 3 martie 2014, Luxemburg, 12 iunie 2014, Luxemburg 28 octombrie 2014) și 3 reuniuni informale ale Consiliului de Mediu (Atena, 14 mai 2014, Milano, 16-17 iulie 2014, Milano, 6 octombrie 2014)
- reprezentarea MMSC la reuniunile săptămânale de coordonare interministerială privind afacerile europene.

2. Infringement

DAERI a coordonat pregătirea reuniunii pachet anuale cu reprezentanții Unității de Infringement - DG Mediu, Comisia Europeană, din data de 14 februarie 2014, în cadrul căreia a fost analizat stadiul tuturor procedurilor de infringement și solicitările de informații ale Comisiei Europene (dosare EU Pilot) pe care România le avea în derulare în acel moment. Totodată, au fost discutate plângerile primite de Comisia Europeană în domeniul protecției mediului (centrale eoliene și cariere în Dobrogea).

A fost pregătită, de asemenea, reuniunea sectorială cu reprezentanții Ministerului Afacerilor Externe (29 mai 2014), în cadrul căreia a fost analizat stadiul tuturor procedurilor de infringement pe care România le avea în derulare în acel moment.

A. Proceduri de infringement declanșate

În prezent sunt declanșate împotriva României **11 proceduri de infringement în domeniul protecției mediului**. Stadiul acestor proceduri este prezentat în cele ce urmează:

- a) Aplicarea necorespunzătoare a Directivei 2006/21/CE privind gestionarea deșeurilor din industriile extractive în cazul SC Moldomin SA Moldova Nouă - **urmează să**

¹ Regulamentul privind transferul deșeurilor, Directiva privind speciile invazive, Regulament CITES, Pachetul Aer Curat (instalații medii de ardere, plafoane naționale de emisii), Decizia de ratificare a Protocolului de la Kyoto, noua Directivă OMG, propunerea de directivă privind pungile de plastic, Decizia privind mecanismul de monitorizare, raportare și verificare a emisiilor de gaze cu efect de seră rezultate din transportul maritim, rezerva de stabilitate a pieței pentru schema EU-ETS, Cadrul 2030 privind schimbările climatice și energia, Concluzii ale Consiliului privind biodiversitatea, schimbările climatice, înverzirea Semestrului european

Înceapă etapa contencioasă a procedurii de infringement, respectiv sesizarea CJUE

Chiar dacă în data de 15.02.2013, autoritățile române au trimis Comisiei Europene argumente în sensul combaterii susținerilor Comisiei, iar în data de 22.04.2014, autoritățile române au trimis Comisiei Europene informații actualizate privind angajamentele asumate în această cauză, în data de 16 octombrie 2014 Comisia a luat decizia de a sesiza CJUE privind neconformarea iazului Boșneag-extindere.

În termen de o lună de la luarea deciziei de sesizare a CJUE, Comisia Europeană trebuie să înainteze CJUE documentele pentru declanșarea fazei contencioase a procedurii de infringement.

- b) Aplicarea necorespunzătoare a Directivei 92/43/CEE privind conservarea habitatelor naturale și a faunei și florei sălbatice (art. 6, alin. (2), (3) și (4)) pentru construirea unor obiective turistice pe litoralul Mării Negre, în Sulina - ***etapa de aviz motivat suplimentar - Se așteaptă clasarea cauzei sau continuarea procedurii (sesizarea CJUE)***

Ca urmare a răspunsului Comisiei Europene din 22.04.2013 la angajamentul oficial al autorităților române din data de 19.12.2012 privind derularea unei proceduri de evaluare adecvată, precedată de o cartare a habitatelor în zona vizată, în datele de 18 iulie 2013, 28.03.2014, 30.06.2014, 30.09.2014, autoritățile române au transmis Comisiei Europene progresele înregistrate asupra stadiului derulării procedurii de evaluare adecvată ex-post (inclusiv în ceea ce privește cartarea habitatelor).

- c) Depășirea valorilor limită pentru PM₁₀, în mai multe zone și aglomerări nefiind îndeplinite obligațiile în temeiul art. 5(1) din Directiva 1999/30/CE privind valorile limită pentru bioxidul de sulf, bioxidul de azot și oxizilor de azot, particule și plumb în aerul ambiant - ***etapa de aviz motivat suplimentar - România trebuie să transmită răspuns Comisiei până la 26.11.2014***

Deoarece, în anul 2012 s-au mai înregistrat depășiri de PM₁₀ în aglomerările București, Iași și Brașov, în data de 26.09.2014 Comisia Europeană a transmis României un aviz motivat suplimentar atât pentru depășirea valorilor limită pentru PM₁₀ în cele 3 aglomerări, cât și pentru lipsa Planurilor de acțiune privind calitatea aerului în cele 3 aglomerări.

România trebuie să transmită răspuns Comisiei până la 26.11.2014.

- d) Aplicarea necorespunzătoare a dispozițiilor art. 8, 13, 14 din Directiva 1999/31/CE privind depozitele de deșeurii - ***etapa de punere în întârziere suplimentară - România trebuie să transmită răspuns Comisiei până la 17.12.2014 (s-a solicitat Comisiei prelungirea termenului de răspuns cu 2 luni)***

În data de 22.04.2014, autoritățile române au trimis Comisiei Europene noi argumente în sensul combaterii susținerilor Comisiei referitoare la sistarea activității de depozitare a deșeurilor pe 19 de depozite neconforme din mediul urban.

Prin scrisoarea de punere în întârziere suplimentară a fost extins obiectul cauzei, atât în ceea ce privește aplicarea prevederilor directivei (de la obligativitatea sistării activității de depozitare la închiderea depozitelor sau dovada funcționării conforme), cât și în ceea ce privește numărul de depozite (de la 19 depozite neconforme din mediul urban la 129 depozite neconforme din mediul urban și depozite industriale periculoase și nepericuloase)

România trebuie să transmită răspuns Comisiei până la 17.12.2014 sau până la 17.02.2015, în cazul în care Comisia acceptă solicitarea României de prelungire a termenului de răspuns.

- e) Aplicarea necorespunzătoare a Directivei 85/337/CEE privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului în legătură cu funcționarea FCN Pitești - **etapa de punere în întârziere suplimentară - Se așteaptă clasarea cauzei sau continuarea procedurii (aviz motivat)**

În răspunsul la punerea în întârziere, autoritățile române au transmis informații privind capacitatea de producție, producția autorizată, construirea Halei V și extinderea Halei V, care nu au determinat creșterea producției sau a capacității de producție a FCN Pitești.

În data de 26.05.2014, autoritățile române au transmis Comisiei Europene o propunere de conformare, respectiv derularea ex-post a unei proceduri de evaluare a impactului asupra mediului.

- f) Aplicarea necorespunzătoare a Directivei 2001/80/CE privind limitarea emisiilor în atmosferă a anumitor poluanți provenind de la instalații de ardere de dimensiuni mari și a Tratatului privind aderarea Republicii Bulgaria și a României la UE în cazul a 6 instalații mari de ardere - **etapa de punere în întârziere - Se așteaptă clasarea cauzei sau continuarea procedurii (aviz motivat)**

În datele de 07.04.2014 și 30.09.2014, autoritățile române au transmis Comisiei Europene stadiul actualizat al măsurilor pentru conformarea celor 6 instalații mari de ardere, care fac obiectul cauzei, precum și un calendar privind finalizarea acestora măsuri și controalele realizate de autoritățile competente de mediu (GNM), inclusiv sancțiunile aplicate.

- g) Aplicarea necorespunzătoare a Directivei 1992/43/CEE privind conservarea habitatelor și Directivei 2009/147/CE pentru conservarea păsărilor sălbatice pentru realizarea unui parc eolian și redeschiderea unei cariere de granit în Dobrogea, în vecinătatea comunei Greci, jud. Tulcea - **etapa de punere în întârziere - Se așteaptă clasarea cauzei sau continuarea procedurii (aviz motivat)**

În ceea ce privește proiectul parcului eolian nu au continuat demersurile în vederea realizării investiției (nu s-a depus solicitare de obținere a acordului de mediu), însă au fost depuse la ARPM Galați rapoartele de monitorizare a biodiversității. În data de 23.09.2014, la solicitarea Comisiei Europene, autoritățile române au transmis angajamentul prin care, în eventualitatea în care titularul va depune solicitarea de emitere a acordului de mediu, proiectul va parcurge o evaluare adecvată conformă cu articolul 6 alineatul 3 din Directiva Habitate.

În ceea ce privește proiectul "Reamenajare și retehnologizare carieră existentă Dealul Cavalu", având în vedere rezultatele ultimului raport de monitorizare (iunie 2012-mai 2013), precum și lipsa măsurilor luate de titular pentru remedierea aspectelor semnalate, în data de 24.04.2014, APM Tulcea a emis decizia de suspendare a acordului de mediu nr. 2384/08.02.2010.

În luna iunie 2014, în urma unui control al CJ Tulcea al GNM s-a solicitat titularului realizarea unei expertize privind prejudiciul asupra mediului și realizarea de măsurători topografice.

- h) Aplicarea necorespunzătoare a Directivei 2011/92/UE privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului și Directivei 92/43/CEE privind conservarea habitatelor naturale și a speciilor de faună și floră sălbatică pentru cariera Meri - **etapa de punere în întârziere - România trebuie să transmită răspuns Comisiei până la 11.11.2014**

În punctul de vedere transmis MAE în vederea elaborării răspunsului către Comisie, MMSC a transmis argumente în sensul combaterii susținerilor Comisiei, precum și un

calendar al procedurii de evaluare adecvată și evaluare a impactului asupra mediului, care este în derulare pentru proiectul de închidere a carierei.

- i) Netranspunerea Directivei 2013/28/UE de modificare a anexei II la Directiva 2000/53/CE privind vehiculele scoase din uz - termen: 22.08.2013 - **etapa de aviz motivat - Se așteaptă clasarea cauzei sau continuarea procedurii (sesizarea CJUE)**
În data de 11.09.2014, autoritățile române au informat Comisia Europeană, că până la sfârșitul lunii octombrie 2014, HG pentru modificarea și completarea HG nr. 2406/2004 privind vehiculele scoase din uz va intra în vigoare (în prezent este în curs de elaborare).
- j) Netranspunerea Directivei 2013/2/UE de modificare a anexei I la Directiva 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje - termen: 30.09.2013 - **etapa de aviz motivat - Se așteaptă clasarea cauzei sau continuarea procedurii (sesizarea CJUE)**
În data de 11.09.2014, autoritățile române au informat Comisia Europeană, că până la sfârșitul lunii octombrie 2014, HG privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje va intra în vigoare (în prezent este în avizare interministerială).
- k) Netranspunerea Directivei 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE) - termen: 14.02.2014 - **etapa de aviz motivat - România trebuie să transmită răspuns Comisiei până la 17.12.2014**
HG privind deșeurile de echipamente electrice și electronice este în prezent în avizare interministerială.

B. Solicitări de informații transmise României prin sistemul EU Pilot

Ca urmare a investigațiilor proprii ale Comisiei, în perioada ianuarie - octombrie 2014, au fost solicitate informații, iar MMSC a transmis sau urmează să transmită MAE² răspunsuri în următoarele dosare:

Pentru netranspunerea corectă/completă a acquis-ului european de mediu

1. Transpunerea corectă și completă în legislația românească a Directivei 2008/99/CE privind protecția mediului prin intermediul dreptului penal
2. Transpunerea corectă și completă în legislația românească a Directivei 2008/101/CE de modificare a Directivei 2003/87/CE pentru a include activitățile de aviație în sistemul de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră
3. Transpunerea corectă și completă în legislația românească a Directivei 2008/50/CE privind calitatea aerului înconjurător și un aer mai curat pentru Europa
4. Transpunerea corectă și completă în legislația românească a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive

Pentru implementarea și controlul aplicării legislației de mediu

1. Aplicarea și transpunerea Directivei 92/43/CEE a Consiliului din 21 mai 1992 privind conservarea habitatelor naturale și a speciilor de faună și floră sălbatică în cazul Parcului Național Defileul Jiului - **răspunsul autorităților române nu a fost acceptat de Comisia Europeană și în 11.07.2012 a fost declanșată procedura de infringement**
2. Aplicarea Directivei 2011/92/EU privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului pentru defrișarea unei suprafețe de 50.89 ha pădure din UP II Valea cu Apa, Ocolul Silvic Peșteana, Județul Gorj - **răspunsul autorităților române nu a fost acceptat de Comisia Europeană și urmează să fie declanșată procedura de infringement**

² Conform metodologiei aprobate de către Guvernul României, MAE informează Comisia Europeană.

3. Depășirea valorilor-limită orare și anuale prevăzute în Directiva 2008/50/CE privind calitatea aerului înconjurător și un aer mai curat pentru Europa pentru concentrațiile de NO₂
4. Aplicarea necorespunzătoare a Directivei 1999/22/CE privind animalele sălbatice din grădini zoologice
5. Autorizații integrate de mediu emise pentru instalațiile care au obținut perioade de tranziție sub Directiva 96/61/CE privind prevenirea și controlul integrat al poluării (IPPC) și conformarea acestor instalații cu prevederile art. 9, alin. (3) și (4) din directivă
6. Aplicarea Directivei 2011/92/UE privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, a Directivei 2008/1/CE privind prevenirea și controlul integrat al poluării (Directiva IPPC) și a Directivei 2010/75/UE privind emisiile industriale cu privire la o fermă de păsări
7. Aplicarea Directivei 2001/80/CE privind limitarea emisiilor în atmosferă a anumitor poluanți provenind de la instalații de ardere de dimensiuni mari în cazul instalațiilor mari de ardere care au obținut perioadă de tranziție pentru conformare prin Tratatul de Aderare până la 31.12.2012 și 31.12.2013

Totodată, MMSC a transmis Comisiei Europene în 31 martie 2014 informații privind stadiul îndeplinirii unor angajamente pentru 2012 și 2013, prevăzute în Tratatul de Aderare a României la UE.

C. Cereri de pronunțare a hotărârilor preliminare transmise Curții de Justiție a Uniunii Europene de instanțele naționale

În perioada ianuarie - octombrie 2014, Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale a participat în finalizarea poziției României (observații scrise, faza orală) în 3 cauze în care instanțele naționale au transmis Curții de Justiție a Uniunii Europene cereri de pronunțare a hotărârilor preliminare pentru interpretarea unor dispoziții de drept UE (în special art. 110 din TFUE³) în raport cu legislația națională privind taxa de poluarea/timbrul de mediu pentru autovehicule, respectiv: cauza C-331/13, Nicula; cauza C-76/14, Manea; cauza C-200/14, Câmpean; cauza C-288/14, Ciup.

3. Notificarea măsurilor naționale de executare

Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale a monitorizat lunar avizarea și adoptarea actelor naționale de transpunere a directivelor cu termen de transpunere în anul 2014, precum și a celor restante (2013). Astfel, în perioada ianuarie - octombrie 2014, au fost notificate Comisiei Europene măsurile naționale de executare pentru 25 de directive:

- Directiva 1999/31/CE în ceea ce privește criteriile specifice de depozitare a mercurului metalic considerat deșeu și
- 24 de Directive delegate (2014/1/UE, 2014/2/UE, 2014/3/UE, 2014/4/UE, 2014/5/UE, 2014/6/UE, 2014/7/UE, 2014/8/UE, 2014/9/UE, 2014/10/UE, 2014/11/UE, 2014/12/UE, 2014/13/UE, 2014/14/UE, 2014/15/UE, 2014/16/UE, 2014/69/UE, 2014/70/UE, 2014/71/UE, 2014/72/UE, 2014/73/UE, 2014/74/UE,

³ Art. 110 TFUE prevede că „niciun stat membru nu aplică, direct sau indirect, produselor altor state membre impozite interne de orice natură mai mari decât cele care se aplică, direct sau indirect, produselor naționale similare. De asemenea, niciun stat membru nu aplică produselor altor state membre impozite interne de natură să protejeze indirect alte sectoare de producție”.

2014/75/UE, 2014/76/UE) de modificare, în scopul adaptării la progresul tehnic, a anexei IV la Directiva 2011/65/UE și anexei III la Directiva 2011/65/UE

4. Monitorizarea realizării măsurilor prioritare privind respectarea și îndeplinirea angajamentelor asumate în negocierea Capitolului 22 - Mediu, precum și a respectării calendarului de raportare, stabilit de fiecare act comunitar în parte

În perioada ianuarie - octombrie 2014, Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale a monitorizat lunar:

- 79 de măsuri prioritare privind respectarea și îndeplinirea angajamentelor asumate în negocierea Capitolului 22 - Mediu stabilite pentru anul 2014, precum și cele 42 de măsuri restante din perioada 2006-2013;
- 43 de obligații de raportare pentru anul 2014, precum și cele 7 obligații de raportare restante din anul 2012-2013.

În 30.09.2014 erau restante 39 de măsuri și 11 obligații de raportare, care au condus sau pot conduce la declanșarea procedurii de infringement, respectiv:

- Controlul poluării industriale
 - Conformarea a 13 instalații mari de ardere (IMA)⁴ din punct de vedere al emisiilor de SO₂, a 4 IMA din punct de vedere a emisiilor de NOx⁵ și a 6 IMA din punct de vedere al emisiilor de pulberi⁶, care nu s-au conformat până la sfârșitul anului 2010, 2011, 2012 și respectiv 2013
În data de 31.05.2013, Comisia Europeană a declanșat procedura de infringement pentru lipsa conformării a 6 IMA⁷, iar în data de 29.10.2014 au fost solicitate informații privind conformarea instalațiilor care au avut derogare prin Tratatul de Aderare până la 31.12.2012 și 31.12.2013.
 - Raport privind stadiul implementării Programului Național de Reducere a Emisiilor de Poluanți în aer, provenite din instalațiile mari de ardere (raport al ANPM către MMSC, cu termen de realizare 30.06.2014)
 - Elaborarea inventarului emisiilor de SO₂, NOx și pulberi provenite din instalațiile mari de ardere pentru anul 2013 (raport al ANPM către MMSC, cu termen de realizare 30.09.2014)
- Zgomot
 - Raportarea către Comisie a hărților strategice de zgomot și a datelor aferente pentru aglomerările cu peste 250.000 de locuitori, căile ferate cu un trafic de peste 60.000 de treceri de trenuri pe an, drumurile principale cu un trafic mai mare de 6.000.000 de treceri de vehicule pe an și aeroporturile mari (cu un trafic mai mare de 50.000 de mișcări de aeronave pe an)⁸

⁴ Complexul Energetic Craiova II nr. 1; SE Paroșeni, nr. 2; RAAN Sucursala Romag Termo nr. 2; Complexul Energetic Rovinari nr. 2 (un cazan este conform); Electrocentrale Deva nr. 2; CET Govora nr. 3; Complexul Energetic Craiova, SE Ișalnița; CET Arad nr. 1; Electrocentrale Oradea nr. 2; Complexul Energetic Rovinari nr. 1 (un cazan este conform); Electrocentrale Deva nr. 3; CET Iași II, nr. 2; CET Govora, nr. 2

⁵ Electrocentrale Deva nr. 2; CET Govora nr. 3; Electrocentrale Deva nr. 3; CET Govora, nr. 2

⁶ Complexul Energetic Rovinari nr. 2 (un cazan este conform); SC Electrocentrale Deva, nr. 2, CET Govora, nr. 2; Complexul Energetic Rovinari nr. 1 (un cazan este conform); Electrocentrale Deva nr. 3; Electrocentrale Oradea nr. 2

⁷ Complexul Energetic Craiova II nr. 1; SE Paroșeni, nr. 2; RAAN Sucursala Romag Termo nr. 2; Complexul Energetic Rovinari nr. 2; CET Govora nr. 3; CET Govora nr. 2

⁸ În data de 30.12.2012, România a încărcat în Rețeaua EIONET datele cu privire la hărțile strategice se zgomot aferente aglomerărilor Oradea și Galați, căii ferate principale București-Brazi și Aeroportului Internațional Henri Coandă, în data de 28.03.2013 datele cu privire la hărțile strategice de zgomot pentru aglomerarea

- Managementul deșeurilor
 - Sistarea activității de depozitare a deșeurilor lichide (corozive și oxidante) pe 8 depozite⁹
 - Raport privind atingerea obiectivelor de valorificare și reciclare ambalaje și deșeuri de ambalaje, prevăzute în Tratatul de Aderare pentru anii 2012 și 2013 (termene de transmitere raport de ANPM către MMSC - 30.09.2013 și 30.09.2014)
 - Raport privind atingerea ratelor de colectare, reutilizare, valorificare și reciclare deșeuri de echipamente electrice și electronice pentru anii 2011 și 2012 (termene de transmitere raport de ANPM către MMSC - 30.06.2013 și 30.06.2014)
 - Raport privind reutilizarea, reciclarea, recuperarea vehiculelor scoase din uz
 - Informare cu privire la categoriile și cantitățile de ambalaje și deșeuri de ambalaje, precum și date suplimentare privind ambalajele și deșeurile de ambalaje furnizate cu titlu voluntar
- Protecția naturii
 - Raport pentru derogările acordate în temeiul Directivei Habitate
 - Raport privind aplicarea prevederilor Regulamentului privind protecția speciilor din flora și fauna sălbatică la comercializare
- Calitatea apei
 - Dotarea cu sisteme de colectare și stații de epurare a apelor uzate urbane din aglomerările cu peste 2.000 l.e.¹⁰
- Legislație orizontală
 - Crearea metadatelor pentru seturile de date spațiale conform prevederilor art. 6, lit. b din Directiva 2007/2/CE de instituire a unei infrastructuri pentru informații spațiale în România

Principalul motiv de întârziere este legat de investițiile necesare conformării (instalații mari de ardere, depozite de deșeuri neconforme, stații de epurare și sisteme de canalizare).

4. Pregătirea întâlnirilor bilaterale cu comisarii europeni

Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale a coordonat pregătirea materialelor și organizarea întâlnirilor bilaterale ale domnului Attila Korodi, ministrul mediului și schimbărilor climatice cu doamna Connie Hedegaard, comisarul european pentru schimbări climatice și domnul Janez Potočnik, comisarul european pentru mediu (29 aprilie a.c.).

Pitești, iar în perioada 15-20.01.2014 rezumatele planurilor de acțiune pentru aglomerările Pitești și Oradea, tronsonul CF București Nord - Brazi și Aeroportul Henri Coandă, în data de 07.03.2014 datele cu privire la hărțile strategice de zgomot pentru aglomerarea Oradea

⁹ Depozitul Valea Căprișoara care aparține SE Paroșeni, până la 31.12.2009; depozitul Bejan care aparține Electrocentrale Deva, până la 31.12.2010; depozitul care aparține CET Govora, până la 31.12.2012; depozitul care aparține CET Arad, cele 3 depozite care aparțin Electrocentrale Oradea și depozitul care aparține CET Il Iași, până la 31.12.2013

¹⁰ Pentru sisteme de colectare - realizat 62,53% față de ținta de 69% din încărcarea biodegradabilă totală stabilită pentru anul 2013, iar pentru stații de epurare - 57,08% față de ținta de 61% din încărcarea biodegradabilă totală stabilită pentru anul 2013

B . RELAȚII INTERNAȚIONALE

1. Inițierea și/sau semnarea unor instrumente juridice de cooperare bilaterală în domeniul protecției mediului

În data de 14 aprilie 2014 a fost semnat la București *Memorandumul de Înțelegere între Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice și Departamentul Pentru Ape, Păduri și Piscicultură din România și Administrația de Stat pentru Silvicultură din Republica Populară Chineză privind cooperarea în domeniul pădurilor, conservării zonelor umede și protecției vieții sălbatice.*

În data de 12 iunie 2014 a fost semnat la Luxemburg *Acordul între Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice din România și Ministerul Federal pentru Mediu, Conservarea Naturii, Construcții și Siguranță Nucleară din Republica Federală Germania privind realizarea în comun, în România, a unor proiecte pilot pentru protecția mediului.*

În data de 24 iunie 2014 a fost semnat la Ierusalim, Israel *Acordul între Guvernul României și Guvernul statului Israel privind cooperarea în domeniul protecției mediului.*

În data de 2 octombrie 2014 a fost semnat la București *Memorandumul de Înțelegere între Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice al României și Ministerul Mediului al Republicii Coreea privind cooperarea în domeniul protecției mediului.*

S-a finalizat negocierea și urmează să fie semnat un *Acord de cooperare între Guvernul României și Guvernul Republicii Turcia în domeniul meteorologiei și hidrologiei.*

S-a inițiat negocierea unui *Memorandum de Înțelegere între Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice din România și Ministerul Protecției Mediului din Republica Cehă privind cooperarea în domeniul protecției mediului, însă acesta nu a fost semnat, deoarece Partea română nu a fost de acord cu modificările Părții cehe (prin modificările aduse textului nu se păstra caracterul juridic obligatoriu al documentului).*

A fost inițiat proiectul de lege pentru ratificarea celui de-al *treilea Protocol adițional între Guvernul României și Guvernul Republicii Moldova la Acordul între Guvernul României și Guvernul Republicii Moldova privind implementarea programului de asistență tehnică și financiară în baza unui ajutor financiar nerambursabil în valoare de 100 milioane de euro acordat de România Republicii Moldova, semnat la București, la 27 aprilie 2010, care a fost semnat la Chișinău, în data de 10 decembrie 2013. Proiectul de lege este în prezent în avizare interministerială.*

2. Pregătirea reprezentării Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice/României la reuniunile la nivel înalt și la Comisii mixte interministeriale și guvernamentale

În perioada ianuarie - octombrie 2014, DAERI a asigurat pregătirea documentelor necesare reprezentării MMSC la următoarele reuniuni la nivel înalt:

- Ședințe comune de Guvern

- cea de-a doua ședință comună a Guvernelor României și Guvernului Bulgariei - 7 martie 2014, Ruse, Bulgaria - participare la nivel de ministru
- cea de-a doua ședință comună a Guvernelor României și Statului Israel - 24 iunie 2014, Ierusalim, Israel - participare la nivel de ministru
- reuniuni organizate la nivelul ONU
 - prima reuniune a Adunării Generale de Mediu a Organizației Națiunilor Unite (UNEA1), 23-27 iunie 2014, Nairobi, Kenya - participare la nivel de ministru
 - a doua reuniune a Forumului Politic la Nivel Înalt privind Dezvoltarea Durabilă, 06-11 iulie 2014, New York, SUA - participare la nivel de ministru
 - Summit-ul privind schimbările climatice, 23 septembrie 2014, New York, SUA - participare la nivel de ministru
- Conferințe ale Părților la Convenții internaționale:
 - cea de-a VI-a reuniune a Părților la Convenția privind evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontieră, adoptată la Espoo la 25 februarie 1991, coroborată cu cea de a II-a reuniune a Părților la Protocolul privind evaluarea strategică de mediu, deschis spre semnare la Kiev la 21-23 mai 2003, 2-5 iunie 2014, Geneva, Elveția - participare la nivel de secretar de stat
 - cea de-a V-a sesiune a reuniunii Părților la Convenția privind accesul la informație, participarea publicului la luarea deciziei și accesul la justiție în probleme de mediu, semnată la Aarhus la 25 iunie 1998 și la cea de a II-a sesiune a reuniunii Părților la Protocolul privind Registrul Poluanților Emiși și Transferați, adoptat la Kiev la 21 mai 2003, la Convenția privind accesul la informație, participarea publicului la luarea deciziei și accesul la justiție în probleme de mediu, 29 iunie-04 iulie 2014, Maastricht, Olanda - participare la nivel de secretar de stat
 - cea de-a 4-a Conferința a Părților la Convenția Cadru pentru Protecția și Dezvoltarea Durabilă a Carpaților, 23-26.09.2014, Mikulov, Republica Cehă - participare la nivel de ministru
- Alte reuniuni
 - cea de-a 47-a reuniune a Comitetului de Implementare al Convenției Ramsar, 22-29 martie 2014, Gland, Confederația Elvețiană - participare la nivel de secretar de stat
 - cea de-a patra reuniune la nivel înalt din cadrul Programului Pan European Transport, Mediu și Sănătate, 14-16 aprilie 2014, Paris, Franța - participare la nivel de secretar de stat
 - cea de-a 20-a reuniune a miniștrilor mediului, care fac parte din Grupul de la Visegrád, plus miniștrii omologi din Bulgaria, Croația și România, 7-8 mai 2014, Visegrád, Ungaria - participare la nivel de ministru
 - conferința ministerială privind Uniunea pentru Mediterana, 13 mai 2014, Atena, Grecia - participare la nivel de ministru
 - sesiunea de negocieri internaționale privind schimbările climatice, 5-6 iunie 2014, Bonn, Germania - participare la nivel de secretar de stat
 - cea de-a 21-a reuniune a miniștrilor mediului, care fac parte din Grupul de la Visegrád, plus miniștrii omologi din Bulgaria și România, 29-30 septembrie 2014, Bratislava, Slovacia - participare la nivel de secretar de stat
 - Conferința ministerială „Redresarea energiei”, Viena, Austria, 9 octombrie 2014 - participare la nivel de ministru

În perioada ianuarie - octombrie 2014, DAERI a asigurat preprezentarea MMSC la următoarele reuniuni ale Comisiilor mixte interministeriale și guvernamentale:

- Comisia Mixtă Interguvernamentală de Cooperare economică și tehnico-științifică România - Moldova, 4-5 iunie 2014, București
- Comitetul interguvernamental comun româno-albanez privind cooperarea tehnică, științifică și economică, 5-6 iunie 2014, București
- Consiliul de Cooperare Economică Româno-German, 19 iunie 2014, București

3. Relansarea dialogului politic și dinamizarea relațiilor bilaterale

Ca urmare a întâlnirilor bilaterale desfășurate în perioada ianuarie - octombrie 2014 cu demnitari/ambasadori din state membre ale UE, dar și cu state terțe a fost relansat dialogul politic în ceea ce privește colaborarea în domeniul protecției mediului.

Totodată, în vederea relansării dialogului politic la nivel de stat și guvernamental sau pentru dinamizarea relațiilor existente au fost pregătite și transmise Ministerului Afacerilor Externe propuneri de colaborare în domeniul protecției mediului cu statele membre ale UE, dar și cu state terțe.

4. Organizarea de reuniuni bilaterale la nivel de demnitari și activităților de protocol

Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale a coordonat pregătirea materialelor și organizarea întâlnirilor bilaterale ale domnului Attila Korodi, ministrul mediului și schimbărilor climatice cu:

- doamna Iskra Mihaylova, ministrul apelor și mediului din Bulgaria, care a avut loc la Ruse în data de 7 martie 2014,
- domnul Gheorghe Șalaru, ministrul mediului din Republica Moldova, care a avut loc la București în data de 1 aprilie 2014,
- domnul Zhao Shucong, viceministru al Administrației de Stat pentru Silvicultură din Republica Populară Chineză, care a avut loc la București în 14 aprilie 2014,
- domnul Nguyen Minh Quang, ministrul resurselor naturale și al mediului din Republica Socialistă Vietnam, care a avut loc la București în 2 iunie 2014,
- domnul Amir Peretz, ministrul protecției mediului din Israel, care a avut loc la Ierusalim în data de 24 iunie 2014,
- domnul Jeong Yeonman, viceministrul mediului din Republica Coreea, care a avut loc la București în data de 2 octombrie 2014.

Au fost pregătite deplasările externe ale demnitarilor MMSC și au fost întreprinse demersurile necesare pentru obținerea pașapoartelor diplomatice/de serviciu pentru demnitarii/angajații MMSC, precum și a celor din subordinea MMSC.

3.4 Activitatea Juridică, Relația cu Parlamentul și Dialog Social

Principalele activități au vizat:

- avizarea, în regim de urgență, a proiectelor de acte normative în conformitate cu prevederile Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de acte normative spre adoptare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 561/2009;
- adoptarea tuturor proiectelor de acte normative care transpun directive europene,

- pentru care ministerul are puneri în întârziere de la Comisia Europeană sau pentru care s-au declanșat proceduri de infringement;
- avizarea tuturor contractelor în care ministerul este parte, cu respectarea procedurii interne;
- asigurarea relației cu Parlamentul, precum și cu partenerii sociali
- elaborarea punctelor de vedere la propunerile legislative elaborate de senatori și deputați;
- elaborarea răspunsurilor la întrebările/interpelările adresate de către senatori/deputați, Ministrului Mediului și Schimbărilor Climatice;
- organizarea cu regularitate a ședințelor Comisiei de Dialog Social;
- participarea alături de secretarii de stat și/sau reprezentanții Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice la comisiile Parlamentului.
- urmărirea proceselor în care ministerul este parte.

Direcția Juridică , Relația cu Parlamentul și Dialog Social:

-a verificat, avizat și promovat pentru avizare, un număr de 1995 de proiecte, din care:

- 43 hotărâri de Guvern,
- 1 ordonanță de urgență a Guvernului,
- 1 ordonanță a Guvernului,
- 1950 ordine ale ministrului din care 5 publicate în Monitorul Oficial al României.

-a gestionat avizarea tuturor proiectelor de acte normative, inițiate de alte instituții și transmise la avizare către Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice.

-a gestionat perioada 01.01.2014-31.10.2014 un număr de 400 dosare aflate pe rolul instanțelor judecătorești.

Serviciul Relația cu Parlamentul și Dialog Social a gestionat:

- 250 întrebări/interpelări;
- 60 puncte de vedere la propuneri legislative.
- 3 ședințe ale Comisiei de Dialog Social

3.5 Activitatea de Comunicare

Activitatea de Comunicare a constat în:

- Editarea și transmiterea către presă a 108 comunicate și informări de presă;
- Înregistrarea și gestionarea a 75 solicitări scrise venite din partea reprezentanților mass-media;
- Soluționarea a peste 200 de solicitări telefonice ale reprezentanților presei;
- Organizarea a 19 de conferințe și declarații de presă, la sediul ministerului sau cu prilejul unor deplasări în țară sau în afara instituției;

- Asigurarea participării ministrului și/sau a demnitarilor MMSC la evenimente publice cu tematică de protecția mediului;
- Intermedierea a peste 70 de apariții ale demnitarilor MMSC în emisiuni radio/tv;
- Realizarea și transmiterea zilnică a rapoartelor de monitorizare a presei (cantitative și calitative);
- Pregătirea materialelor pentru participările demnitarilor M.M.S.C la evenimentele publice;
- Direcția de Comunicare și Sisteme Informatice (DCSI) a asigurat participarea MMSC la Romenvirotec 2014 - Expoziția internațională de echipamente și tehnologii pentru protecția mediului, organizând o serie de evenimente ce au avut ca scop popularizarea acțiunilor, programelor și proiectelor derulate de autoritățile de mediu. MMSC a deținut un stand propriu de prezentare și, împreună cu Asociația Sistemul Național de Reciclare a Bateriilor (SNRB), a amenajat standul "Micul ecologist", un spațiu special dedicat copiilor unde aceștia au fost implicați în activități cu scop educativ;
- DCSI a actualizat cu imagini (galeria foto) și informațiile prezentate pe site-ul MMSC;

CONFERINȚE DE PRESĂ 2014

1. 13 martie 2014 - Conferința internațională de lansare a Programelor RO02 „Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor”, RO04 „Reducerea substanțelor periculoase” și RO07 „Adaptare la Schimbări Climatice”, finanțate prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European și derulate de M.M.S.C, în calitate de Operator de Program.
2. 26 martie 2014 - deschiderea Celei de a XXI - a ediții a târgului de mediu Romenvirotec 2014.

Expoziția internațională pentru tehnologii și echipamente de protecție a mediului, derulată sub patronajul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice a reunit companii din România, Austria, Belgia, Germania, Italia, Portugalia și Ungaria.
3. 07 aprilie 2014 - conferința de presă cu tema “Programul Rabla 2014”, în Piața George Enescu, București (lângă Ateneul Român).
4. 10 aprilie 2014 - conferință de presă cu prilejul participării la Adunarea Generală a ENEP - Rețeaua Europeană a Profesioniștilor de Mediu (European Network of Environmental Professionals), la Crystal Palace Ballroom, Sala Roma.
5. 28 aprilie 2014 - conferință de presă privind implementarea proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”.
6. 06 mai 2014 - conferință de presă la sediul Primăriei Municipiului București, împreună cu primarul general Sorin Oprescu.

Tema conferinței a fost Proiectul privind implementarea sistemului de transport cu bicicleta în zona centrală a Municipiului București. Obiectivul general al acestui proiect este acela de a realiza o rețea mai extinsă a pistelor de biciclete din Municipiul București, care să asigure condiții de circulație fluente și sigure pentru participanții la trafic care folosesc acest mijloc de transport. Prin realizarea acestei rețele de piste de biciclete se urmărește creșterea numărului participanților la trafic care vor folosi acest mijloc de deplasare în detrimentul transportului auto.

7. 20 mai 2014 - conferință de presă ce a avut ca temă prezentarea stadiului actual al Programului CASA VERDE, precum și a celorlalte programe derulate de MMSC, prin Administrația Fondului pentru Mediu.

8. 03 iunie 2014 - lansarea proiectului "ECOBANCA - Banca ta de reciclare", program de stimulare a colectării selective a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE) și a celor de baterii și acumulatori (DBA).

ECOBANCA - Banca ta de reciclare este desfășurat de Asociația Environ în parteneriat cu Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice și Primăria Municipiului București și reprezintă prima rețea de puncte mobile de colectare a deșeurilor electrice și de baterii, dotate cu cea mai avansată tehnică de individualizare a deșeurilor predate, care garantează trasabilitatea acestora până la momentul reciclării.

9. 04 iunie 2014 - conferință de presă cu ocazia semnării a două contracte de finanțare pentru sectorul de apă: "Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată pentru regiunea Constanța - Ilfov" și „Asistență tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în Județul Ilfov, în perioada 2014 -2020”.

10. 05 iunie 2014 - deschiderea Centrului de Observare al Parcului Natural Văcărești, împreună cu premierul Victor Ponta.

11. 16 iunie 2014 - FORUMUL REGIONAL AL APEI "DUNARE-EUROPA DE EST" 2014, la Palatul Parlamentului.

12. 03 iulie 2014 - Dezbateră finală a proiectului de Lege a Achizițiilor Publice Ecologice.

Legea promovează în rândul instituțiilor statului produsele eficiente, etice, durabile poate crea o piață de produse ecologice în România de 20 miliarde de lei, dacă doar 20% dintre achizițiile publice ar fi ecologice.

13. 03 iulie 2014 - Conferință de presă privind evoluția programului "Rabla" și stadiul implementării programului "Casa Verde".

14. 07 august 2014 - Cea de-a XXII-a ediție a Conferințelor Focus Energetic,

Temă conferinței a fost „Finanțarea investițiilor energetice în condițiile noilor viziuni naționale și europene”.

15. 14 august 2014 - Inaugurarea expoziției de fotografii “Delta Dunării, perspective noi”, la Miercurea Ciuc.

Expoziția cuprinde 40 de fotografii în aer, de pe apă și din adâncurile Dunării, realizate pe parcursul ultimilor doi ani de fotografii Staffan Widstrand, Magnus Lundgren, Florian Möllers și Cristian Mititelu-Răileanu care dezvăluie partea nevăzută a Deltei, cu lumea ei subacvatică și cu poveștile cotidiene ale oamenilor care trăiesc aici.

16. 08 octombrie 2014 - Seminarul privind accesarea fondurilor nerabursabile, organizat de MMSC.

Tema seminarului a fost accesarea fondurilor nerambursabile, printre subiecte aflându-se accesarea fondurilor externe din cadrul Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European 2009-2014 (RO02 Biodiversitate și Servicii ale Ecosistemelor și RO04 Reducerea Substanțelor Periculoase), accesarea fondurilor europene prin POS Mediu precum și informații privind Programul LIFE 2014-2020.

17. 30 octombrie 2014 - Cea de-a XV-a reuniune a Comitetului de Monitorizare a POS Mediu, la Târgu Mureș

Activitatea de RELAȚII CU PUBLICUL

În cadrul Compartimentului Relații cu Publicul, s-au desfășurat următoarele activități :

- interpelări telefonice - circa 4700;
- număr estimativ de vizitatori ai Compartimentului Relații cu Publicul care au fost informați și îndrumați în rezolvarea solicitărilor - cca 150;
- acordări audiențe: 17 de persoane;
- primirea, înregistrarea și formularea de răspunsuri la petiții, în baza Legii 233/2002 - 1160 petiții;
- primirea, înregistrarea și formularea de răspunsuri la cererile adresate MMSC în baza Legii 544/2001 - 104 de cereri.

Activitatea Programului LIFE 2014

Noul Program LIFE se desfășoară în perioada 2014 - 2020 și a intrat în vigoare prin aprobarea Regulamentului (CE) nr. 1293/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind instituirea unui program pentru mediu și politici climatice (LIFE) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 614/2007, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 347 din 20 decembrie 2013.

Scopul Programului LIFE este să acționeze ca un catalizator pentru o mai bună implementare și integrare a obiectivelor de mediu și climatice și să consolideze complementaritatea cu alte programe ale UE.

În cadrul sesiunii din acest an a Programului LIFE, opt potențiali beneficiari din țara noastră au depus proiecte tradiționale LIFE, în calitate de beneficiar coordonatori. România a transmis, de asemenea, un proiect integrat, unul dintre noile elemente ale Programului LIFE 2014-2020.

Principalele noutăți LIFE 2014-2020 sunt următoarele:

- Schimbarea structurii și crearea unui Subprogram pentru Politici Climatice

Regulamentul LIFE 2014-2020 are două subprograme:

1. Subprogramul pentru Mediu, structurat pe trei direcții prioritare: Mediu și Utilizarea Eficientă a Resurselor, Natură și Biodiversitate, Guvernare și Informare în Domeniul Mediului;
2. Subprogramul pentru Politici Climatice, structurat pe trei direcții prioritare: Atenuarea Schimbărilor Climatice, Adaptarea la Schimbările Climatice, Guvernare și Informare în Domeniul Climei;

- Creșterea bugetului

În comparație cu Programul LIFE+ care a avut un buget de 2.143 milioane de euro, pachetul financiar pentru punerea în aplicare a Programului LIFE în perioada 2014-2020 este de 3.456.655.000 euro, exprimat în prețuri curente, din care 2.592.491.250 euro sunt alocați Subprogramului pentru Mediu, iar 864.163.750 euro Subprogramului pentru Politici Climatice;

- Introducerea Proiectelor Integrate

Proiectele Integrate urmăresc ameliorarea punerii în aplicare a politicilor de mediu și climatice și integrarea lor în cadrul altor politici, în special prin asigurarea unei mobilizări coordonate a altor fonduri ale Uniunii, naționale sau private, în direcția atingerii obiectivelor de mediu sau climatice. Aceste proiecte vor funcționa la scară teritorială mare, în special la nivel regional, multi-regional sau național și trans-sectorial. Se urmărește finanțarea lor atât din LIFE, dar și din alte surse de finanțare comunitare;

- Modificarea ratelor de cofinanțare

Conform Regulamentului LIFE, rata de cofinanțare a UE s-a majorat de la 50%, cât a fost în LIFE+, la 60% pentru primul program de lucru multiannual 2014-2017 și la 55% pentru cel de-al doilea program multiannual de lucru 2018-2020. Rata de cofinanțare de 75% pentru speciile / habitatele prioritare se menține pe toată durata programului.

În cadrul celui de-al doilea Comitet LIFE, întrunit în 7 aprilie 2014 la Bruxelles, s-a aprobat finanțarea proiectelor LIFE+ depuse în 2013 de Statele Membre UE. România a participat cu 29 de proiecte: 19 proiecte în care țara noastră a reprezentat beneficiarul coordonator și

10 proiecte în care am participat în calitate de beneficiar asociat. Dintre acestea, în urma evaluării, 10 proiecte au fost finanțate: 6 proiecte unde România are statut de beneficiar coordonator și 4 unde este beneficiar asociat.

Cele șase proiecte care au primit finanțare sunt:

Primăria Municipiului București

LIFE13 ENV/RO/001077 - Soluții anti-praf în București

Asociația ECOTIC

LIFE13 INF/RO/000090 - Creșterea nivelului de conștientizare a importanței unui management de mediu coerent al deșeurilor de echipamente electrice și electronice în cadrul grupurilor țintă din România

Agenția pentru Protecția Mediului Vrancea

LIFE13 NAT/RO/000205 - Implementarea celor mai bune practici pentru conservarea in situ a speciei Canis lupus în Carpații Estici

Agenția pentru Protecția Mediului Hunedoara

LIFE13 NAT/RO/000990 - Refacerea habitatelor naturale de interes comunitar din județul Hunedoara

Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice București - Stațiunea Brașov

LIFE13 NAT/RO/001154 - Conservarea ursului brun (Ursus arctos) în România

Agenția pentru Protecția Mediului Timiș

LIFE13 NAT/RO/001488 - Conservarea habitatului 8310 din Situl Natura 2000 Cheile Nerei-Beușnița

În ceea ce privește impactul proiectelor LIFE+, acesta se poate clasifica în:

a. Impactul economic

Bugetul total al celor 6 proiecte finanțate prin Programul LIFE+ 2013 este de circa 5 milioane de euro, din care contribuția Comisiei Europene se ridică la aproximativ 3 milioane de euro.

b. Impactul social

Se preconizează un impact social pozitiv, întrucât cele 6 proiecte acoperă cheltuielile salariale ale persoanelor implicate în implementarea lor. Totodată, rezultatele proiectelor vor duce la asigurarea unui mediu benefic pentru sănătatea și bunăstarea populației.

c. Impactul de mediu

Proiectele LIFE+ 2013 contribuie la dezvoltarea celor mai bune practici la nivelul comunităților locale și la punerea în aplicare, actualizarea și dezvoltarea politicii și legislației de mediu comunitare, inclusiv la integrarea mediului în alte politici sectoriale.

3.6 Activitatea de Management al Resurselor Umane

Gestionarea resurselor umane în cadrul instituției a urmărit asigurarea unui sistem capabil de performanță, astfel încât acesta să-și poată îndeplini obiectivele stabilite prin actele normative.

În cursul anului 2014, la nivelul Direcției Resurse Umane s-a organizat și realizat gestiunea curentă a resurselor umane și funcțiilor publice, prin care s-a asigurat:

- implementarea prevederilor Legii-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice și a Legii nr. 283/2011 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 80/2010 pentru completarea art. 11 din Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar. În acest sens, pentru anul 2014, s-au stabilit, conform reglementărilor legale, salariile de încadrare și celelalte drepturi salariale pentru personalul din cadrul aparatului propriu al ministerului și a unităților fără personalitate juridică aflate în subordine;
- întocmirea documentațiilor privind modificarea / actualizarea organigramei aparatului propriu al ministerului și a unităților fără personalitate juridică aflate în subordine, a numărului total de posturi, a regulamentului de organizare și funcționare și a statului de funcții, în baza concluziilor analizei ministrului și/sau propunerilor primite de la compartimentele de specialitate;
- elaborarea proiectelor de ordin privind încheierea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă și/sau raportului de serviciu, precum și acordarea tuturor drepturilor prevăzute de legislația muncii sau legislația privind funcția publică pentru personalul din aparatul propriu și din unitățile fără personalitate juridică aflate în subordine;
- implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese, îndeplinind următoarele activități: înregistrarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese ale personalului din aparatul propriu al ministerului și din unitățile fără personalitate juridică aflate în subordine, transmiterea spre a fi postate pe website-ul ministerului, transmiterea copiilor declarațiilor la Agenția Națională de Integritate și gestiunea acestor documente, conform legislației în vigoare, asigurarea activității de consiliere etică a persoanelor din cadrul aparatului propriu al ministerului și din cadrul unităților fără personalitate juridică aflate în subordinea instituției;
- monitorizarea întocmirii și actualizării de către conducătorii de compartimente a fișelor de post pentru posturile din structura de organizare a aparatului propriu al ministerului și a unităților fără personalitate juridică aflate în subordine și asigurarea gestionării lor conform prevederilor legale;
- consilierea și asistența de specialitate în procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și ale personalului contractual;

- elaborarea și transmiterea documentelor/ lucrărilor prevăzute de Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de Codul Muncii;
- întocmirea rapoartelor lunare/ trimestriale/anuale solicitate de Institutul Național de Statistică și Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în conformitate cu prevederile legale;
- întocmirea documentației necesare scoaterii la concurs a posturilor vacante, în baza solicitărilor fundamentate de direcțiile de specialitate, asigurarea lucrărilor de secretariat pentru comisiile de concurs/examen, pentru comisiile de soluționare a contestațiilor, conform prevederilor legale;

În domeniul coordonării unităților aflate în subordinea, în coordonarea și sub autoritatea ministerului, direcția management resurse umane a desfășurat următoarele activități:

- fundamentarea fondului de salarii necesar instituțiilor subordonate ministerului, în vederea întocmirii bugetului;
- întocmirea proiectelor de ordin ale ministrului privind numirea/eliberarea din funcție a conducătorilor unităților subordonate;
- întocmirea proiectelor de ordin ale ministrului pentru acordarea drepturilor salariale pentru conducătorii unităților subordonate, din coordonarea și de sub autoritatea ministerului;
- întocmirea proiectelor de ordin ale ministrului pentru aprobarea structurii organizatorice cu repartizarea numărului maxim de posturi, a statelor de funcții și regulamentelor de organizare și funcționare pentru unitățile care funcționează în subordinea ministerului;
- asigurarea asistenței de specialitate pentru unitățile din subordinea ministerului, precum și funcționarilor publici care solicită informații privind reglementările legale din domeniul legislației muncii;
- asigurarea, în conformitate cu dispozițiile legale, a îmbunătățirii continue a pregătirii profesionale, abilităților și competențelor necesare exercitării prerogativelor de putere publică, în vederea dezvoltării unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial, în interesul cetățenilor, reprezintă un obiectiv strategic al direcției de management resurse umane;

În funcție de resursele disponibile a fi alocate în scopul formării profesionale a funcționarilor publici, în urma consultărilor efectuate cu Comisia paritară, s-au aprobat măsurile privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate de la bugetul Ministerului mediului și pădurilor, în scopul instruirii funcționarilor publici.

În anul 2014, un număr de 10 funcționari publici din domeniul resurselor umane au participat la cursuri de formare profesională în cadrul unor proiecte implementate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

Din fondurile alocate formării profesionale, în cursul anului 2012, au participat la cursuri

de formare profesională 10 de funcționari publici.

În vederea asigurării respectării dreptului și îndeplinirii obligației de îmbunătățire continuă a abilităților și pregătirii profesionale, la evaluarea performanțelor profesionale individuale, au fost identificate în raportul de evaluare domeniile în care funcționarii publici, din cadrul Ministerului mediului și pădurilor, necesită formare profesională în perioada următoare.

S-au luat măsuri pentru:

- asigurarea securității și protecția sănătății salariaților, prevenirea riscurilor profesionale, informarea și instruirea acestora, asigurarea mijloacelor necesare securității și sănătății în muncă și pentru îmbunătățirea situațiilor existente;
- evaluarea riscurilor pentru securitatea și sănătatea angajaților, inclusiv la alegerea echipamentelor de muncă, a substanțelor sau preparatelor chimice utilizate și la amenajarea locurilor de muncă;
- îmbunătățirea nivelului securității și al protecției sănătății salariaților prin măsuri de prevenție, care să fie integrate în ansamblul activităților ministerului la toate nivelurile ierarhice;
- cunoașterea și aplicarea de către toți salariații a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și de protecție stabilit, precum și a prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă;
- informarea fiecărei persoane, anterior angajării în muncă, asupra riscurilor la care aceasta este expusă la locul de muncă, precum și asupra măsurilor de prevenire și de protecție necesare;
- asigurarea controlului medical periodic și, după caz, controlului psihologic periodic, ulterior angajării;
- acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea angajaților, adaptate naturii activităților și mărimii unității, stabilirea legăturilor necesare cu serviciile specializate, îndeosebi în ceea ce privește primul ajutor, serviciul medical de urgență, salvare și pompieri.

3.7 Activitatea de Investiții, Achiziții și Logistică

Serviciul Achiziții și Compartimentul Administrativ

Principalele activități au vizat:

a) derularea procedurilor de achiziție publică pentru bunurile, serviciile și lucrările prevăzute în programul anual și necesare bunei funcționări a ministerului, prin Serviciul Achiziții Publice;

- b) asigurarea efectuării activităților de gospodărire, întreținere-reparații și de deservire în cadrul ministerului, prin Serviciul Administrativ;
- c) derulare programe prin Direcțiile tehnice din cadrul MMSC.

Achiziții Proiecte:

1. În urma negocierilor dintre România și Statele Donatoare, Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice a fost desemnat ca Operator de Program pentru următoarele domenii, în cadrul *Mecanismului Financiar SEE 2009-20*

- **Programul RO02 - Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor**, cu o alocare de 17.647.057 Euro (Grant 15.000.000 Euro, 2.647.057 Euro co-finanțare) (program ce include 3 apeluri de proiecte, o schemă de granturi mici pentru ONG-uri și un proiect predefinit)

- **Programul RO04 - Reducerea Substanțelor Periculoase**, cu o alocare de 11.764.706 Euro (Grant 10.000.000 Euro, 1.764.706 Euro co-finanțare) (program ce include 2 apeluri de proiecte și un proiect predefinit)

- **Programul RO07 - Adaptarea la schimbările climatice**, cu o alocare de 5.882.353 Euro (grant 5.000.000 Euro, 882.353 Euro co-finanțare) (program ce include un proiect predefinit)

Conform prevederilor Regulamentului MF SEE 2009-2014 și a Acordului de Program, înainte de semnarea Acordului de Proiect (contractului de finanțare), Operatorul de Program trebuie să realizeze o evaluare a propunerilor de proiecte depuse în cadrul apelurilor pentru propuneri de proiecte 1-3, din cadrul Programului RO02 - Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor.

2. Proiectul „Operaționalizarea strategiei naționale privind schimbările climatice și dezvoltarea componentei climatice a Programelor Operaționale 2014-2020 - OPERA-CLIMA”, Codul SMIS: 48145.

Proiectul este cofinanțat din Fondul European pentru Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Asistență Tehnică 2007 - 2013, valoarea totală a proiectului fiind de 26.907.853,68 lei (eligibil + neeligibil + TVA).

Obiectivul general al proiectului este îndeplinirea angajamentului Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice de a dezvolta un set de obiective cuantificabile pentru strategia națională privind schimbările climatice și consolidarea capacității analitice și de planificare pe termen lung.

3. Proiectul „Standarde și indicatori de performanță pentru evaluarea capacității instituționale în sistemul național de protecția mediului - SIPEVAL”, Cod SMIS: 32682.

Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007 - 2013, valoarea totală a proiectului fiind de 2.217.896,28 lei (eligibil+ neeligibil+TVA). Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea durabilă a capacității de responsabilizare a instituțiilor din sistemul național de protecție a mediului din România.

4. Proiectul „LIFE 10ENV/RO/726-ELSYS”; Stabilirea unui sistem electronic privind schimbul de date în cazul transferurilor de deșeuri " - ELSYS.

Pe 27 Septembrie 2011 a fost semnat Grant-ul nr. LIFE10 ENV/RO/726, dintre Comisia Europeană și Ministerul Mediului și Pădurilor în calitate de partener Coordonator, în valoare totală de 1,198,926 Euro.

Proiectul are ca scop implementarea unui sistem electronic pentru înregistrarea datelor în cazul transferurilor de deșeuri. Prin acest proiect se urmărește o mai bună implementare a

Regulamentului CE nr. 1013/2006 privind transferurile de deșeuri (denumit în continuare Regulament), crearea bazei de date cu operatorii economici care realizează valorificarea deșeurilor din import, reducerea cazurilor de transferuri ilegale și conectarea tuturor instituțiilor implicate în procedura de transfer a deșeurilor.

5. PROIECTUL MANAGERI EFICIENȚI PENTRU O REȚEA NATURA 2000 EFICIENTĂ - LIFE 11 INF/RO/819,

Proiectul este finanțat de Uniunea Europeană prin programul LIFE+ Informare și Comunicare. Beneficiarul proiectului este Fundația pentru Arie Protejate - PRO PARK.

Tipul fondului extern - FEN postaderare.

Total proiect 100.560 euro cu TVA inclus.

Activități desfășurate pentru atingerea obiectivelor

1. Pe baza necesităților obiective transmise de structurile din componența ministerului, a fost fundamentat și actualizat, programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție.

2. Au fost inițiate și aplicate proceduri de achiziție publică, în care sunt cuprinse și studiile de cercetare, în strânsă corelație cu fondurile alocate, necesitățile obiective și duratele de finalizare a contractelor pentru care au fost desfășurate următoarele activități:

a) s-au făcut propuneri și au fost întocmite ordine ale ministrului pentru constituirea comisiilor de evaluare a ofertelor și a comisiilor de recepție a produselor, serviciilor sau lucrărilor;

b) s-a asigurat întocmirea tuturor documentelor premergătoare necesare inițierii procedurilor de achiziții publice, conform legislației în vigoare: referate, note justificative etc;

c) în colaborare cu direcțiile/compartimentele ministerului, care au pus la dispoziție caietele de sarcini ce cuprind specificațiile tehnice ale produselor/serviciilor/lucrărilor ce urmau a se achiziționa; s-a asigurat întocmirea documentațiilor de atribuire.

d) au fost publicate anunțurile de participare în Sistemul Electronic privind achizițiile Publice (S.E.A.P) și în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE), după caz, precum și anunțurile de atribuire în urma încheierii contractelor;

e) au fost îndeplinite obligațiile referitoare la publicitate și comunicare pentru procedurile desfășurate astfel cum sunt acestea prevăzute de legislația aplicabilă achizițiilor publice;

f) s-au întocmit procesele verbale de deschidere, de analiză a ofertelor și rapoartele de atribuire aferente în procesul de aplicare și finalizare a procedurilor de atribuire;

g) s-a asigurat primirea, înregistrarea documentelor, constituirea și păstrarea dosarelor achiziției publice.

h) au fost întocmite documentele constatatoare aferente contractelor derulate

3. A avizat punctul de vedere al Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice la inițiativele legislative transmise de către Direcția Juridică, Relația cu Parlamentul și Dialog Social.

4. A asigurat efectuarea achizițiilor directe și a celor exceptate de la aplicarea legislației în vigoare pentru produse, servicii și lucrări necesare aparatul propriu al ministerului.

5. A urmărit realizarea contractelor de întreținere, curățenie, pază, ridicare deșeuri, etc. și de furnizare de utilități (energie termică, apă prin Ministerul Public, Stația de avertizare, întreținere ascensoare, consum energie electrică prin S.R.I).
7. A asigurat activitatea patrimonială a ministerului, evidență și gestionare depozitare de mijloace fixe, obiecte inventar, custodii sau comodate în relații cu terții, piese de schimb și materiale consumabile;
8. A participat la acțiunile de inventariere, întocmire și elaborare a documentației de casare a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar;
9. A monitorizat activitatea parcului auto al ministerului, a întocmit și urmărit graficul privind asigurarea serviciului auto de permanență pe minister;
10. A primit, a verificat și a certificat facturile sosite în detaliu de la societățile de telefonie cu privire la convorbirile din minister, energie electrică, termică, gaze naturale, apă-canal, salubritate, cumpărări de materiale și piese de schimb, etc.
11. S-a asigurat baza materială precum și repararea și întreținerea mobilierului din birouri, instalațiile electrice, sanitare, etc. din sediul administrației centrale.

Rezultate și măsura îndeplinirii obiectivelor propuse

La nivelul Serviciului Achiziții au fost încheiate contracte pentru bunuri, servicii și lucrări necesare bunului mers al activității ministerului, contracte pentru servicii de cercetare necesare Direcțiilor tehnice din MMSC, finanțate din bugetul MMSC și din fonduri externe. Procedurile pentru atribuirea contractelor s-au desfășurat off line și on line, în funcție de complexitatea lor.

Achiziții directe efectuate până la 30 octombrie:

- Achiziții directe din SEAP - 94 achiziții
- Achiziții directe cu publicarea pe site-ul www.mmediu.ro - 9 achiziții
- Achiziții cu transmiterea de Invitații către operatori economici - 11 achiziții.

Proceduri de achiziție:

- Cerere de oferte - 12 proceduri
- Licitație deschisă - 4 proceduri

În domeniul administrativ a fost asigurată baza materială necesară și au fost realizate la un nivel acceptabil toate lucrările de reparații și întreținere necesare.

S-au urmărit realizarea contractelor de întreținere, curățenie, pază, ridicare deșeuri, etc. și de furnizare, s-au verificat și certificat facturile sosite în detaliu de la societățile de telefonie cu privire la convorbirile din minister, energie electrică, termică, gaze naturale, apă-canal, salubritate, cumpărări de materiale și piese de schimb, etc.

S-a asigurat baza materială precum și repararea și întreținerea mobilierului din birouri, instalațiile electrice, sanitare, etc. din sediul administrației centrale.

S-au întocmit faz-uri pentru autoturismele din dotarea MMSC.

În cadrul Direcției Generale Investiții, Proiecte și Logistică a funcționat:

1. Unitatea de Implementare a Proiectului “Reabilitarea siturilor contaminate istoric în România-faza I”, aplicație propusă spre aprobare CE în vederea decontării din fonduri nerambursabile POS Mediu-Axa 2
2. Unitatea de Implementare pentru gestionarea asistenței financiare comunitare alocate M.M.P. prin F.S.U.E. pentru decontarea cheltuielilor publice eligibile operațiunilor de urgență întreprinse în scopul înlăturării pagubelor provocate de calamități. Raportul de activitate este prezentat în anexa nr.1
3. Unitatea de Achiziții Centralizată (UAC) care are ca obiectiv principal de activitate îndeplinirea rolului de unitate de achiziții centralizată, în conformitate cu prevederile art. 22 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru proiectele de investiții în domeniul apelor și pădurilor, finanțate prin Programul operațional sectorial "Mediu" și alte programe cu finanțare nerambursabilă. Unitatea de Achiziții Centralizată (UAC) funcționează în conformitate cu prevederile O.M.M.S.C nr.2172/18.09.2013 privind aprobarea structurii organizatorice a Unității de Achiziții Centralizată pentru programele cu finanțare nerambursabilă derulate de Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, precum și pentru proiectele de investiții finanțate
4. prin Programul Operațional Sectorial Mediu, cu modificările și completările ulterioare. Raportul de activitate este prezentat în anexa nr.2

A) SERVICIUL INVESTIȚII ȘI CONTROL (SIC)

- a) gestiunea proiectelor, analiza eligibilității sumelor solicitate spre decontare și transferul acestora către UAT-urile cu care au fost semnate Convenții pentru programele multianuale prioritare de mediu și gospodărire a apelor, constând în programe/subprograme în sisteme integrate de management al deșeurilor, reabilitarea grădinilor zoologice;
- b) asigură finanțarea și gestiunea finanțării nerambursabile din fonduri externe nerambursabile postaderare POS Mediu - Axa prioritară 5 - Implementarea infrastructurii adecvate de prevenire a riscurilor naturale în zonele cele mai expuse la risc, Domeniu major de intervenție 1 - Protecția împotriva inundațiilor și Domeniu major de intervenție 2 - Reducerea eroziunii costiere.
- c) protecția mediului, constând în investiții de reconstrucție ecologică și conservarea biodiversității factorilor de mediu, precum și obiective privind dezvoltarea capacității investiționale de mediu (sedii și laboratoare) în vederea armonizării cu cerințele U.E.;
- d) asigură gestiunea și managementul obligațiilor asumate de MMP în contractele/acordurile cu instituțiile financiare internaționale (IFI) cu Ministerul Finanțelor Publice (MFP), cu alte bănci (BDCE, WB / BIRD, BEI, KfW etc.), cu bănci comerciale și/sau cu alți finanțatori, astfel încât SIC să poată asigura, prin personalul angajat în cadrul acestui serviciu, managementul de proiect pentru proiectele finanțate integral din credite externe/nerambursabil sau finanțate parțial din credite externe nerambursabil și cofinanțate de la bugetul de stat sau proiecte/programe/subprograme, bunuri, lucrări și servicii finanțate integral de la bugetul de stat prin bugetul MMSC.
- e) împreună cu DEF, asigură bugetarea proiectelor/subproiectelor,

programelor/subprogramelor de investiții derulate de MMSC precum și de instituțiile aflate în coordonarea, în subordonarea sau sub autoritatea MMSC:

f) asigură secretariatul Comisiei Tehnico - Economice (C.T.E. - M.M.S.C.).

Față de necesar, dat fiind plafonul cu încadrare în limită propusă de Ministerul Finanțelor Publice, în bugetul pe 2014 au fost finanțate următoarele proiecte:

I . OBIECTIVE FINANȚATE DIN CREDIT EXTERN RAMBURSABIL/NERAMBURSABIL

1. Programul Operațional Sectorial Mediu (POS Mediu)

Serviciul Investiții și Control (SIC) asigură finanțarea și gestiunea finanțării nerambursabile din fonduri externe nerambursabile postaderare POS Mediu - Axa prioritară 5 - Implementarea infrastructurii adecvate de prevenire a riscurilor naturale în zonele cele mai expuse la risc, Domeniu major de intervenție 1 - Protecția împotriva inundațiilor și Domeniu major de intervenție 2 - Reducerea eroziunii costiere..

1.1 Domeniu major de intervenție 1 - Protecția împotriva inundațiilor cuprinde:

- 9 obiective de investiții în execuție
- planuri pentru prevenirea, protecția și diminuarea efectelor inundațiilor în 10 Bazine Hidrografice
- 2 proiecte de Asistență tehnică pentru pregătirea de proiecte AXA Prioritara 5- Implementarea structurii adecvate de prevenire a riscurilor naturale în zonele cele mai expuse la risc DMI 1.

1.2 Domeniu major de intervenție 2 - Reducerea eroziunii costiere

- 1 obiectiv de investiții în execuție
- 1 proiect de Asistența tehnică pentru pregătirea de proiecte Axa Prioritara 5- Reducerea eroziunii costiere faza II(2014- 2020)

Pentru aceste proiecte, prin Legea bugetului de stat pe anul 2014, a fost aprobată finanțare în valoare de 200.000 mii lei, iar urmare a rectificării bugetare prin OUG 59/2014 suma a fost majorată la valoarea de 325.000 mii lei.

Până la 30.10.2014 s-au efectuat pentru aceste proiecte următoarele plăți, astfel:

Cod Proiect	Denumirea proiectului/obiectiv de investiții	Plăți efectuate până la 30 octombrie 2014 (lei)
	TOTAL AXA PRIORITARĂ 5, din care:	132.694.646
	Finanțare națională	15.926.956
	Finanțare externă nerambursabilă	100.787.206
1	Cheltuieli neeligibile	15.980.484
1.1	REDUCEREA EROZIUNII COSTIERE - ANAR, TOTAL DIN CARE:	24.246.436
6.395	Protecția și reabilitarea părții sudice a litoralului românesc al Mării Negre în zona (Mamaia Sud, Tomis Nord, Tomis Centru și Tomis Sud) municipiului Constanța și Eforie Nord	24.246.436
1.2	PROTECȚIA ÎMPOTRIVA INUNDAȚIILOR - ANAR, TOTAL DIN CARE:	108.448.210
6.392	WATMAN - Sistem informational pentru managementul integrat al apelor et. I	46.063.554
1.380	Protecția împotriva inundațiilor	3.306.775
6.383	Lucrări pentru reducerea riscului la inundații în bazinul hidrografic Prut-Barlad	13.306.288

6.385	Regularizare parau Raznic in zona localitatii Grecesti-confluenta rau Jiu, Jud. Dolj	6.972.374
6.386	Aducerea la clasa de importanta a digurilor de pe raul Jiu, sect. Rovinari- Valeni, Jud. Gorj	2.291.967
6.393	Regularizare parau Casin pe sectorul Targu Secuiesc- Valea Seaca, Jud. Covasna	5.292.790
6.388	Regularizare parau Poganis si afluenti pe sectorul Brebu-confluenta rau Timis, Jud. Caras Severin si jud Timis	0
6.387	Amenajarea raului Somesul Mic in municipiul Cluj-Napoca, Jud. Cluj	13.526.813
6.389	Refacere consolidari canal Bega in municipiul Timisoara, Jud. Timis	7.626.400
6.562	Amenajarea Valea Groseni, Jud. Arad	4.695.308
6.784	Regularizare parau Bistrita pe sectorul Costesti- Babeni, judetul Vâlcea	0
6.785	Amenajare albie parau Voitinel si afluenti, comuna Voitinel, judetul Suceava	0
6.786	Amenajare albie rau Cracau la Bodesti, judetul Neamt	0
6.787	Regularizare rau Tisa la Remeti, judetul Maramures,	0
6.374	Planul pentru prevenirea, protectia si diminuarea efectelor inundatiilor in Bazinul Hidrografic Somes-Tisa	0
6.375	Planul pentru prevenirea, protectia si diminuarea efectelor inundatiilor in Bazinul Hidrografic Crisuri	1.071
6.376	Planul pentru prevenirea, protectia si diminuarea efectelor inundatiilor in Bazinul Hidrografic Mures	0
6.561	Planul pentru prevenirea, protectia si diminuarea efectelor inundatiilor in Bazinul Hidrografic Mures - et. 2	0
6.377	Planul pentru prevenirea, protectia si diminuarea efectelor inundatiilor in Bazinul Hidrografic Banat	90.311
6.379	Planul pentru prevenirea, protectia si diminuarea efectelor inundatiilor in Bazinul Hidrografic Olt	2.205.114
6.380	Planul pentru prevenirea, protectia si diminuarea efectelor inundatiilor in Bazinul Hidrografic Arges Vedea	1.429.933
6.381	Planul pentru prevenirea, protectia si diminuarea efectelor inundatiilor in Bazinul Hidrografic Buzau - Ialomita	0
6.382	Planul pentru prevenirea, protectia si diminuarea efectelor inundatiilor in Bazinul Hidrografic Siret	948.689
6.384	Planul pentru prevenirea, protectia si diminuarea efectelor inundatiilor in Bazinul Hidrografic Dobrogea-Litoral	136.444
6.391	Asistenta tehnica pentru pregatirea de proiecte AXA Prioritara 5- Implementarea structurii adecvate de prevenire a riscurilor naturale in zonele cele mai expuse la risc DMI 1- Protectia impotriva inundatiilor- Apararea impotriva inundatiilor a localitatii Babadag, Jud. Tulcea	0

6.390	Asistenta tehnica pentru pregatirea de proiecte AXA prioritara 5 implementarea structurii adecvate de prevenire a riscurilor naturale in zonele cele mai expuse la risc DMI 1- Protectia impotriva inundatiilor- Punerea in siguranta a lucrarilor hidrotehnice pe raul Dambovita, aval acumulare Lacul Morii- N.H. Tanganu, Mun. Bucuresti, Jud Ilfov si Jud. Calarasi	554.379
6.394	Asistenta tehnica pentru pregatirea de proiecte Axa Prioritara 5- Reducerea eroziunii costiere faza II(2014- 2020)- DMI 2	0

În perioada ianuarie - octombrie 2014, în cadrul Serviciului Investiții și Control pentru aceste proiecte au fost verificate aproximativ 16 documentații pentru decontarea cheltuielilor.

Având în vedere promovarea de politici prudente cu respectarea plafoanelor cheltuielilor totale ale bugetului general consolidat, rectificările bugetare și lipsa fondurilor pentru realizarea de obiective prioritare, Serviciul Investiții și Control se preocupă de identificarea proiectelor care pot primi finanțare din fonduri externe nerambursabile.

Astfel, s-au depus la AMPOS MEDIU documentațiile necesare în vederea continuării finanțării din fonduri externe nerambursabile pentru următoarele obiective de investiții:

- a) Obiective de investiții la care urmează să fie semnate contracte de finanțare
- Regularizare rau Susita pe sectorul pod Urlati DN 67D- pod DN67 Tg. Jiu- D. T. Severin, Judetul Gorj
 - Consolidare mal Siret in zona Suraia, Judetul Vrancea
 - Amenajare rau Trotus si afluenti pe sectorul Ghimes- Urechesti, Jud. Bacau
 - Amenajari hidrotehnice in BH Niraj, Judetul Mures
 - Indiguire si consolidare de mal pe raul Tisa in zona BF 254-319, Jud. Maramures
- Regularizare parau Ghelinta in localitatea Ghelinta, Jud, Covasna.

Valoare totală a contractelor pentru aceste proiecte este de 361.410 mii lei.

- b) Obiective de investiții în analiza
- Consolidari de mal parau Homorodul Mic si recalibrari de albie in zona Lueta - Craciunel, judetul Harghita
 - Regularizare rau Tarnava Mica in zona localitatii Mica, judetul Mures
 - Regularizare pârau Gurasada pe teritoriul comunei Gurasada, județul Hunedoara
 - Amenajare Valea Pasteur la Oradea, judetul Bihor
 - Amenajare Valea Cosmo (Faneata Mare) judetul Bihor

Valoare totală a contractelor pentru aceste proiecte este de 125.955 mii lei.

În vederea unei monitorizări atente a derulării investițiilor finanțate, în perioada analizată Serviciului Investiții și Control a realizat un număr de 14 controale în teritoriu, verificând veridicitatea raportărilor fizice și valorice transmise de către Administrațiile bazinale de apă.

2. Proiectul privind „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”

Acest proiect cuprinde în total 84 obiective finanțate de la bugetul de stat și din credite externe

și a fost aprobat prin Legea nr. 228/31.10.2008 pentru ratificarea Acordului de împrumut pentru Proiectul privind controlul integrat al poluării cu nutrienți, dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare.

Proiectul are drept obiective reducerea evacuării de nutrienți în corpurile de apă și promovarea unei schimbări de comportament prin întărirea capacității instituționale și de reglementare, precum și prin acțiuni cu rol demonstrativ la nivelul comunelor, deci sprijinirea Guvernului României în vederea satisfacerii cerințelor UE în domeniul protecției apei.

Investițiile au fost/vor fi contractate și executate în perioada 2009-2015

În conformitate cu O.U.G. nr. 64/2007, bugetul necesar pentru finanțarea proiectului în anul 2013, este prevăzut în titlul 65 “Cheltuieli aferente proiectelor cu finanțare rambursabilă”, capitolul 70.01.

În bugetul pe anul 2014, a fost prevăzută inițial suma de 45.000 mii lei, care în urma rectificărilor bugetare și realocărilor aprobate de M.F.P de-a lungul anului s-a modificat și a ajuns la 30.10.2014 la valoarea finală de 41.507 mii lei.

Până în 30.10.2014 s-au efectuat plăți în valoare totală de 20.773 mii lei adică a fost cheltuită toată suma prevăzută în buget. Sunt în finanțare 39 obiective de investiții.

3. Acord de Împrumut Separat - privind împrumutul în valoare de 21.000.000 EURO de la

Kreditanstalt Fure Wiederaufbau (KfW) destinat finanțării unor proiecte de infrastructură comunală.

Ameliorarea calității factorilor de mediu în zonele urbane privind managementul resurselor de apă apare ca o prioritate în politica privind protecția mediului - în conformitate cu regimul impus de acordurile, protocoalele și convențiile la care România este parte, și a rezultatelor negocierilor dintre Guvernul României și Comisia Europeană - prin pregătirea unui portofoliu de proiecte pentru modernizarea și construcția sistemelor de alimentare cu apă, a stațiilor de tratare a sistemelor de canalizare și a stațiilor de epurare pentru localitățile urbane eligibile pentru a fi finanțate din fonduri ISPA, în vederea asigurării capacității de absorbție a acestor fonduri.

Guvernul Germaniei (prin intermediul KfW) și-a declarat disponibilitatea de a acorda României un împrumut de 21 milioane EURO pentru cofinanțarea unor măsuri ISPA - trei subproiecte:

- Reabilitarea și modernizarea sistemelor de alimentare cu apă uzată în orașul Suceava (6.688.500 EURO, Suceava)
- Reabilitarea și modernizarea sistemelor de alimentare cu apă uzată în orașele Deva și Hunedoara (5.740.000 EURO, Deva și Hunedoara)
- Asistență tehnică pentru pregătirea proiectelor în sectorul de mediu în România (8.571.500 EURO, partea MM)

Finanțarea acestora a fost asigurată, pe lângă fondurile ISPA, din împrumutul

contractat de la KFW, din bugetul de stat, precum și din veniturile proprii ale bugetelor locale implicate.

4. Proiectul privind "Serviciile Municipale" (4835 RO - BIRD)

Proiectul privind Serviciile Municipale a fost ratificat prin Legea nr. 124 din 5 mai 2007

"privind ratificarea Acordului de împrumut dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare pentru finanțarea Proiectului privind serviciile municipale, semnat la București la 24 iulie 2006", publicată în Monitorul Oficial nr. 326 din 15 mai 2007.

Obiectivul Proiectului este de a asista Împrumutatul în direcția respectării directivelor de mediu ale UE în sectorul apelor și apelor uzate, îmbunătățind astfel calitatea și sfera de acoperire a serviciilor de ape și ape uzate, în principal prin:

- 1) sprijin pentru dezvoltarea infrastructurii în municipiile București și Arad, în vederea furnizării unor servicii mai bune de ape și ape uzate și a îmbunătățirii managementului apelor din precipitații;
- 2) elaborarea de proiecte prioritare privind apele și apele uzate în unsprezece (11) județe.

Obiectivul acestui proiect a fost atins prin cele trei componente ale sale:

- 1) Componenta 1 - "Servicii urbane în Municipiul București", care a constat din furnizarea de astfel de servicii pentru cartierele prioritare din București;
- 2) Componenta 2 - "Servicii urbane în Municipiul Arad", care a constat din furnizarea de astfel de servicii pentru cartierele prioritare din Arad; și
- 3) Componenta 3 - "Pregătire de proiecte în vederea obținerii co-finanțării UE" în cel puțin 11 județe din România" (componentă implementată de Ministerul Mediului și Pădurilor).

Componenta 2 "Servicii urbane în municipiul Arad" gestionată de Primăria Municipiului Arad și Componenta 3 "Pregătirea Proiectului pentru UE" gestionată de Ministerul Mediului și Pădurilor prin Direcția Generală AM POS Mediu au fost finalizate la data de 30 iunie 2011, iar Componenta 1 "Servicii urbane în municipiul București" a fost finalizată la data de 31.03. 2012.

Pentru Componenta 3 "Pregătirea Proiectului pentru UE" gestionată de Ministerul Mediului și Pădurilor prin Direcția Generală AM POS Mediu a fost alocată suma de 11 milioane de EURO.

La aceste proiecte în bugetul pe anul 2014 sunt prevăzute la clasificarea bugetară 74.01.81 pentru rambursări de credite suma de 40.000 mii lei iar la clasificarea bugetară 74.01.30 pentru dobânzi suma de 4.347 mii lei,

II . OBIECTIVE FINANȚATE DE LA BUGETUL DE STAT

1. Programele multianuale prioritare de mediu și gospodărire a apelor, constând în programe/subprograme în sisteme integrate de management al deșeurilor și reabilitarea grădinilor zoologice

Serviciul Investiții și Control (SIC) a gestionat în această perioadă un număr de 6 proiecte.

Pentru aceste proiecte, prin Legea bugetului de stat pe anul 2014, a fost aprobată finanțare în valoare de 15.550 mii lei, iar urmare a rectificării bugetare prin OUG 59/2014 suma a fost diminuată la valoarea de 14.000 mii lei.

Până la 30.10.2014 s-au efectuat plăți pentru un număr de 6 Unități administrativ teritoriale, astfel:

Nr. crt.	Denumire obiectiv investitii	Plăți efectuate până la 30 octombrie 2014 (mii lei)
1	Reamenajare Gradina Zoologica și parc Brasov, judetul Brasov	5.400,0
2	Program-pilot pentru reabilitarea zonelor fierbinți Copșa Mică	0
	Sistem zonal de gestionare deseuri urbane Copșa Mică in judetul Sibiu	
3	Reamenajare Gradina Zoologica Craiova	41,757
4	Managementul regional al deseurilor urbane si ecologizarea rampelor de deseuri din judetul Satu Mare	2.489,939
5	Extindere si reamenajare Parc Zoologic si de agrement Turda, judetul Cluj	0
6	Program-pilot pentru reabilitarea zonelor fierbinți Zlatna	1.648,191
	Total	9.579,887

În perioada ianuarie - octombrie 2014, în cadrul Serviciului Investiții și Control au fost verificate aproximativ 15 documentații pentru decontarea facturilor înaintate de UAT-uri.

Având în vedere promovarea de politici prudente cu respectarea plafoanelor cheltuielilor totale ale bugetului general consolidat, rectificările bugetare și lipsa fondurilor pentru realizarea de obiective prioritare, Serviciul Investiții și Control se preocupă de identificarea proiectelor care pot primi finanțare din fonduri externe nerambursabile.

Astfel, s-au depus la AMPOS MEDIU documentațiile necesare în vederea continuării finanțării din fonduri externe nerambursabile pentru

- Program-pilot pentru reabilitarea zonelor fierbinți Zlatna.
- Program-pilot pentru reabilitarea zonelor fierbinți Copșa Mică

În perioada ianuarie - octombrie 2014 au fost promovate un nr. de 2 acte adiționale la convențiile de finanțare încheiate cu unitățile administrative teritoriale.

În vederea unei monitorizări atente a derulării investițiilor finanțate, în perioada analizată Serviciului Investiții și Control a realizat un număr de 6 controale în teritoriu, verificând veridicitatea raportărilor fizice și valorice transmise de către unitățile administrative teritoriale.

2. Transferuri din sumele obținute din vânzarea certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră pentru finanțarea proiectelor
 1. Transformarea autobuzelor din funcționarea Diesel în funcționare cu gaz petrolier lichefiat în municipiul Ploiești.
 2. Implementarea unui sistem de transport cu bicicleta în zona centrală a municipiului București

Pentru aceste proiecte, prin OUG 17/ 2014 a fost aprobată finanțare în valoare de 66.945 mii lei.

Până în prezent a fost încheiata Convenția de Finanțare la proiectul *Transformarea autobuzelor din funcționarea Diesel în funcționare cu gaz petrolier lichefiat în municipiul Ploiești*, iar pentru proiectul *Implementarea unui sistem de transport cu bicicleta în zona centrală a municipiului București* s-a elaborat draftul de convenție.

3. Capitolul 74.01 - Protecția mediului

În cadrul acestui capitol bugetar se regăsesc *obiectivele de investiții cu finanțare integrală de la bugetul de stat gestionate de Administrația Rezervației Biosferei "Delta Dunării"* - Tulcea, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Garda Națională de Mediu și Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice - administrația centrală.

3.1 Administrația Rezervației Biosferei "Delta Dunării"

Administrația Rezervației Biosferei "Delta Dunării" are în derulare execuția a 5 de obiective de investiții în continuare și 2 reparații capitale, finanțate de la bugetul de stat, ce cuprind lucrări hidrotehnice cu rol de îmbunătățire a circulației apei în complexele acvatic, reconstrucție ecologică în Delta Dunării, și modernizarea și reconstrucția de centre de informare și educație ecologică pe teritoriul rezervației.

În anul 2014 programul alocat inițial a fost 3.700 mii lei, care s-a majorat la 3.906 mii lei, în urma rectificărilor bugetare. S-au făcut plăți în valoare de 830 mii lei.

În anul 2014 se vor recepționa următoarele obiective de investiții:

- Reabilitare și modernizare centrul de informare ecologică Crișan
- Lucrări hidrotehnice pentru îmbunătățirea circulației apei în complexul Somova-Parcheș

3.2. Garda Națională de Mediu

Garda Națională de Mediu are în derulare execuția a 4 obiective de investiții finanțate integral de la bugetul de stat.

În anul 2014 programul alocat inițial a fost de 1.885 mii lei, care s-a diminuat la 1.872 mii lei, în urma rectificărilor bugetare.

Până la data de 30.10.2014 s-au făcut plăți, în valoare de 0 mii lei.

3.3 Agenția Națională pentru Protecția Mediului

Agenția Națională pentru Protecția Mediului asigură infrastructura pentru buna desfășurare a activităților de protecție a mediului, prin intermediul Agențiilor pentru Protecția Mediului repartizate pe întreg teritoriul țării.

În anul 2014 programul alocat inițial a fost de 22.715 mii lei, care s-a diminuat la 21.015 mii lei, în urma rectificărilor bugetare și sunt în execuție 3 obiective de investiții în continuare și 6 reparații capitale finanțate integral de la bugetul de stat.

Până la data de 30.10.2014 s-au făcut plăți, în valoare de 1.383 mii lei.

3.4. Administrația Națională de Meteorologie

În anul 2014 programul alocat inițial a fost de 900 mii lei, care s-a diminuat la 810 mii lei, în urma rectificărilor bugetare.

În execuție este obiectivul de investiții *Clădire sediu Serviciul Regional de Prognoză a Vremii Bacău*

finanțat integral de la bugetul de stat.;

Până la data de 30.10.2014 s-au făcut plăți în valoare de 694 mii lei.

a. Activitatea de promovare a investițiilor

În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului Mediului și Schimbărilor Climatice nr.1471/2014 pentru aprobarea componenței Comisiei Tehnico - Economice a Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice (C.T.E. - M.M.S.C), a Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia și a Metodologiei de avizare a documentațiilor obiectivelor de investiții propuse de unitățile din subordinea / în coordonarea / sub autoritatea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice, Direcția Generală Investiții, Proiecte și Logistică asigură secretariatul Comisiei Tehnico - Economice (C.T.E. - M.M.S.C.).

. Raportul de activitate este prezentat detaliat în anexa nr.3

b. Activitatea de achiziție a investițiilor

Personalul angajat în cadrul Serrviciului Investiții și Control participă în comisii de licitație în calitate de membru, în funcție de solicitările ordonatorilor de credite, ca reprezentant al ordonatorului principal de credite, pentru problemele de mediu, ape, etc.

c. Activitatea de recepție a investițiilor

Personalul angajat în cadrul Serrviciului Investiții și Control participă ca reprezentanți ai ordonatorului principal de credite, în calitate de membru în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor sau finale pentru obiectivele de investiții, cuprinse în Programul de Investiții pe anul 2014 al Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice

d. Alte activități desfășurate

- participare în cadrul unor Grupuri de lucru pentru analiza și susținerea din punct de vedere tehnic a punctului de vedere al Direcției Generale Investiții, Proiecte și Logistică asupra Rapoartelor Curții de Conturi;
- realizarea cu maximă operativitate și profesionalism a sarcinilor ce revin compartimentului ca urmare a sedințelor Colegiului Ministerului;
- analizarea și formularea răspunsurilor la un număr de 40 interpelări ale parlamentarilor pe probleme ce vizează activitatea de promovare a investițiilor;
- analizarea și rezolvarea unui număr de 60 sesizări ale persoanelor fizice și juridice pe probleme ce vizează activitatea de promovare a investițiilor;
- analizarea și formularea de observații/completări/puncte de vedere la proiectele de acte normative transmise în acest sens de către Direcția Juridică Relația cu Parlamentul și Dialog Social;
- colaborare cu direcțiile tehnice de specialitate din minister pe problemele care vizează activitatea Direcției Generale Investiții, Proiecte și Logistică.
- întocmirea pontajelor lunare pentru personalul direcției.
- elaborarea referatelor și obținerea avizărilor interne pentru Referatele de materiale și rechizite
- rezolvarea altor situații survenite pe parcurs, care au fost dispuse de conducătorul direcției.

B) COMPARTIMENTUL DECONTARE

Activitatea Unității de Implementare a Proiectului “Reabilitarea siturilor contaminate istoric în România-faza I”, aplicație propusă spre aprobare CE în vederea decontării din fonduri nerambursabile POS Mediu-Axa 2

1. Elaborarea structurii organizatorice a U.I.P. și a fișelor de post aferente, supunerea aprobării și aprobarea lor prin O.M.M.S.C. nr 2727/12.11.2013
2. Elaborarea și transmiterea către „casa de avocatură” a materialelor, notelor și documentelor în vederea întocmirii “Memorandului-măsurii la nivel guvernamental în vederea implementării proiectului-Reabilitarea siturilor contaminate istoric în România-faza I” și a “Contractului de tranzacție”
3. Elaborarea procedurilor operaționale:
 - procedură operațională Rambursare Plăți pentru sumele solicitate spre decontare prin POS Mediu, Axa prioritară 2, privind finanțarea Proiectului “Reabilitarea siturilor contaminate istoric în România-faza 1” care stabilește un set unitar de reguli care se referă la succesiunea operațiunilor de implementare și gestionare a asistenței financiare comunitare alocate;
 - procedură operațională Controlul și Decontarea obligațiilor post privatizare “Petrom” în scopul de a urmări, verifica, controla și gestiona obligațiile post privatizare ale OMV Petrom precum și soluționarea notificărilor transmise în temeiul Anexei P la contractul de privatizare;
 - procedură operațională de Management și Arhivare cu rolul de a asigura circuitul documentelor precum și procesul de arhivare a tuturor documentelor rezultate în urma implementării proiectului în vederea facilitării controlului Autorității de Management, Organismului Intermediar și Autorității de Audit.
4. Contractarea serviciilor de consultanță tehnică pentru cele 3 obiective: Doljchim, Petrobrazi -batale interne și Arpechim Pitești -halde de deșeuri triazinice și depozite de deșeuri acrilonitrilice și verificarea sumelor notificate. Având în vedere faptul că pentru aceste obiective au fost recomandate corecții ale pretențiilor OMV Petrom, datorate lipsei de documente relevante care să certifice realitatea lucrărilor efectuate în teren. Verificările efectuate de către AM POS Mediu asupra respectării legislației achizițiilor publice în România, au condus la recomandarea aplicării altor corecții la Notificarea pretenției. Aceste corecții au fost aplicate și rezultatul s-a înscris în Memorandumul-Măsurii la nivel guvernamental în vederea implementării proiectului “Reabilitarea siturilor contaminate istoric în România-faza 1”. În ceea ce privește obiectivul Arpechim, AM POS Mediu a specificat faptul că nu există nereguli care să justifice aplicarea unor corecții financiare. Reprezentantul firmei de consultanță specifică faptul că la Obiectivul Arpechim au fost efectuate vizite în teren, stabilindu-se că au fost respectate condițiile legale, dar, din analiza situațiilor de lucrări, lipsesc anumite
5. documente de calitate, necesare pentru decontare, fapt, a condus la o aplicarea unei corecții.
6. Aprobarea la plată a sumelor finale ajustate și aprobate
7. Elaborare proiect de Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului (Doljchim, Petrobrazi-batale externe și interne, Arpechim, 25 batale, 2 depozite petroliere Vaslui și Făurei)
8. Corespondența cu UAT-urile pentru definitivarea încadrării și delimitarea obiectivelor.
9. Pregătirea Dosarelor Cererii de Rambursare pentru: Petrobrazi-batale interne și Doljchim

- 9.1. Evaluarea administrativă
- 9.2. Evaluare tehnică a dosarului - Verificarea eligibilității din punct de vedere al documentelor justificative pentru fiecare obiectiv în parte, din punct de vedere financiar contabil, al achizițiilor publice
10. Elaborarea Cererii de Rambursare
11. Analiza și pregătirea documentației pentru:
 - Petrobrazii bătăle externe:
 - Ploiești Triaj
 - Gară Brazi
 - Arpechim:
 - Halde triazine
 - Depozitul de acrilonitril
 - Lacuri: Dâmbovnic și Suseni
 - Batal Cezeanu-Epurare-jud.Dâmbovița
 - Batal Băicoi
 - Batal Poieni
 - Batal Sonda 6002-Sinaia
 - Batal Pascov 64 IRDP
 - Batal Găzărie și batal Moinești Sarmațian
 - Batal Turnu-Pecica, jud.Arad
 - Vaslui Depozit MKT-jud. Vaslui
 - Făurei Depozit MKT-jud. Brăila
12. Asigurarea Secretariatului Tehnic al Comitetului Petrom

Unitatea de Implementare a Proiectului Fondul de Solidaritate al Uniunii Europene

Principalele activități au vizat:

În baza Acordului pentru implementarea Deciziei Comisiei Europene C(2011)3851/06 iunie 2011 încheiat între Comisia Europeană și Guvernul României la data de 24 iunie 2011, cu privire la acordarea unui împrumut nerambursabil din Fondul de Solidaritate al Uniunii Europene pentru finanțarea măsurilor luate în situațiile de urgență de către România în urma inundațiilor din perioada 23 iunie 2010 s-a alocat României suma de 24.967.741 euro, repartizată Ministerului Administrației și Internelor, Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, Ministerului Mediului și Pădurilor.

Fondul de Solidaritate al Uniunii Europene nu este un instrument de urgență, ci un instrument pentru finanțarea operațiunilor de urgență-din acest motiv banii ajung după o perioadă de timp, la peste un an după producerea dezastrului.

Ministerul Mediului și Pădurilor a fost desemnat să reprezinte „Autoritatea de Implementare” a operațiunilor eligibile și a proiectelor finanțate din *Fondul de Solidaritate al Uniunii Europene*. Aceasta a acționat prin intermediul Unității de Implementare a *Fondului de Solidaritate a Uniunii Europene*, structură fără personalitate juridică ce deține responsabilitatea derulării ajutorului financiar nerambursabil.

În conformitate cu H.G. 478/2010-pentru aprobarea structurii organizatorice a Autorității coordonatoare și de management în România, precum și a autorităților de implementare pentru gestionarea asistenței financiare comunitare acordate prin Fondul de Solidaritate al Uniunii Europene-cu modificările și completările ulterioare, U.I.P. din cadrul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice este formată din 6 membri și un coordonator. O.M.M.P nr. 976/06.03.2014 aprobă înființarea și componența U.I.P.

Concomitent cu activitatea desfășurată pentru accesarea împrumutului nerambursabil din Fondul de Solidaritate al Uniunii Europene pentru finanțarea măsurilor luate în situațiile de urgență de către România în urma inundațiilor din perioada 23 iunie 2010, în baza art. 5 alin (1) din H.G. 478/2010 pentru aprobarea structurii organizatorice a Autorității coordonatoare și de management în România, precum și a autorităților de implementare pentru gestionarea asistenței financiare comunitare acordate prin Fondul de Solidaritate al Uniunii Europene cu modificările și completările ulterioare, membrii U.I.P. au desfășurat și activitatea necesară accesării altor împrumuturi destinate măsurilor întreprinse pentru anul 2014:

- Combaterea efectelor zăpezilor care au afectat România în perioada ianuarie-februarie 2014;
-
- Combaterea efectelor inundațiilor care au afectat România în perioada aprilie-mai 2014;
-
- Combaterea efectelor inundațiilor care au afectat România în perioada iulie-august 2014;
-

Pentru aceasta membrii U.I.P. au solicitat rapoarte de la: Administrația Națională “Apele Române”, Administrația Națională Rezervația Biosferei Delta Dunării, Regia Națională a Pădurilor “ROMSILVA”. Rapoartele primite au fost analizate să corespundă cerințelor impuse de Regulamentul (CE) NR. 2012/2002 AL CONSILIULUI din 11 noiembrie 2002 de instituire a Fondului de Solidaritate al Uniunii Europene.

Rapoartele primare au fost completate cu informațiile suplimentare primite de la Administrațiile publice locale și de la Instituțiile Prefectului.

Rapoartele primite au fost centralizate și transmise către Cancelaria Primului Ministru ca Autoritate Coordonatoare și de Management a F.S.U.E. La solicitările Cancelariei Primului Ministru s-au cerut de la A.N.A.R., A.R.B.D.D. și R.N.P.-ROMSILVA

informații suplimentare. Acestea au fost analizate în ședințe desfășurate la sediul M.M.S.C. cu participarea reprezentanților tuturor instituțiilor mai sus menționate, cu scopul de a corespunde cerințelor impuse de (CE) NR. 2012/2002. Informațiile respective au fost retransmise A.C.M.-ului.

La solicitarea de acordare a unui împrumut nerambursabil pentru decontarea cheltuielilor publice eligibile efectuate cu operațiunile de urgență întreprinse în scopul de înlăturare a pagubelor provocate de fenomenul de secetă ce a afectat România în anul 2012 Comisia Europeană a aprobat aplicația depusă, valoarea acesteia fiind de 2.478.689 euro din care pentru M.M.S.C. a fost alocată suma de 1.665.527,60 euro.

Pentru acordarea unui împrumut nerambursabil în vederea Combaterea efectelor fenomenelor meteorologice care au afectat România în perioadele: ianuarie-februarie 2014, aprilie-mai 2014 și iulie-august 2014 încă se poartă discuții între Cancelaria Primului Ministru ca Autoritate Coordonatoare și de Management a F.S.U.E și Comisia Europeană și există posibilitatea avizării favorabile a solicitării române.

Ca urmare a probării împrumutului nerambursabil, pentru decontarea cheltuielilor publice eligibile efectuate cu operațiunile de urgență întreprinse în scopul de înlăturare a pagubelor provocate de fenomenul de secetă ce a afectat România în anul 2012 a sumei de 1.665.527,60 euro, U.I.P. a elaborat documentele ce stabilesc cadrul legal, tehnic economic, legislativ și administrativ pentru executarea măsurilor finanțate din F.S.U.E.: Acord de Implementare Subsidiar între M.M.S.C. (Autoritate de Implementare) și Cancelaria Primului Ministru (Autoritate Coordonatoare și Management), între M.M.S.C. și A.N.A.R, R.N.P.-Romsilva, A.R.B.D.D. (Beneficiari finali) împreună cu anexele respective (formularul cererilor de rambursare, formularul rapoartelor de progres, listele documentelor justificative formularul raportului de implementare etc).

După elaborarea/redactarea acestor documente, împreună cu Cancelaria Primului Ministru-A.C.M., ele vor fi reanalizate și vor fi înaintate aprobării/semnării.

Definitivarea cadrului legal, tehnic și legislativ (prima jumătate a lunii noiembrie 2014) v-a permite demararea acțiunii de rambursare/plată a împrumutului nerambursabil conform procedurilor agreeate de Comisia Europeană.

În perioada ianuarie- octombrie 2014 Unitatea de Achiziții Centralizată (UAC) a derulat următoarele achiziții publice:

Denumirea achiziției publice derulate în cadrul Unității de Achiziții Centralizată	Tip procedura	Stadiu procedura
1. WATMAN - Sistem informational pentru managementul integrat al apelor et. I- Proiectare și Execuție	Licitatie deschisa Procedură finalizată	Raportul procedurii finalizat Contract semnat
2. Lucrari <i>Poldere pe râul Bahlui aval și amonte de localitatea Podu Iloaiei</i> pentru proiectul “Lucrari pentru reducerea riscului la inundatii in bazinul hidrografic Prut-Barlad” - Executie lucrari de C+M suplimentare	Negociere directă Procedură finalizată	Raportul procedurii finalizat Contract semnat
3. Regularizare parau Poganis si afluenti pe sectorul Brebu- confluenta rau Timis, Jud. Caras Severin si jud Timis - Proiectare și Execuție	Licitatie deschisa Procedură finalizată	Raportul procedurii finalizat Contract semnat
4. Acumulări nepermanente pe râurile Bahlueț și Probota amonte de localitatea Târgu - Frumos pentru proiectul “Lucrari pentru reducerea riscului la inundatii in bazinul hidrografic Prut-Barlad” - Executie lucrari de C+M suplimentare	Licitatie deschisa Procedură finalizată	Raportul procedurii finalizat Contract semnat
5. Planul pentru Prevenirea, Protecția și Diminuarea Efectelor Inundațiilor in Bazinul Hidrografic Siret - S.E.A	Cerere de oferte	In revizuire document. de atribuire/in lucru
6. Planul pentru Prevenirea, Protecția și Diminuarea Efectelor Inundațiilor in Bazinul Hidrografic Somes Tisa - S.E.A	Cerere de oferte	Respinsa ANRM/In revizuire document. de atribuire/in lucru
7. Servicii de audit extern pentru proiectul „Protectia si reabilitarea partii sudice a litoralului romanesc al Mării Negre in zona municipiului Constanta (Mamaia Sud, Tomis Nord, Tomis Centru si Tomis Sud) si Eforie Nord”	Cerere de oferte	Procedura in desfasurare/ evaluare
8. Servicii de auditare financiara a operatiunilor financiare pentru proiectul ”Aducerea la clasa de importanta a digurilor de pe raul Jiu, pe sectorul Rovinari - Valeni, judetul Gorj” si “Regularizare parau Raznic in zona localitatii Grecesti - confluenta rau Jiu, judetul Dolj”	Cerere de oferte	In revziuire document. de atribuire/in lucru
9. Servicii de publicitate pentru proiectele: ”Aducerea la clasa de importanta a digurilor de pe raul Jiu, pe sectorul Rovinari - Valeni, judetul Gorj” si “Regularizare parau Raznic in zona localitatii Grecesti - confluenta rau Jiu, judetul Dolj”	Cerere de oferte	In desfasurare/ evaluare

Denumirea achiziției publice derulate în cadrul Unității de Achiziții Centralizată	Tip procedura	Stadiu procedura
10. Servicii de supraveghere tehnica pentru proiectele: "Aducerea la clasa de importanta a digurilor de pe raul Jiu, pe sectorul Rovinari - Valeni, judetul Gorj" si "Regularizare parau Raznic in zona localitatii Grecesti - confluenta rau Jiu, judetul Dolj"	Achiziție directă	Anulare procedura/r eluare in lucru/se asteapta raspuns AM POS Mediu
11. Contractul de servicii privind servicii de consultanță și reprezentare juridică în vederea achiziționării și/sau exproprierii terenurilor necesare proiectului "Lucrări pentru reducerea riscului la inundații în bazinul hidrografic Prut- Bârlad >	Negociere fara publicare de anunt	Procedura anulata/ revizuire in lucru
12. Servicii elaborare - Plan pentru prevenirea, protecția și diminuarea efectelor inundațiilor în bazinul hidrografic Mureș - Etapa 2.	Licitatie Deschisa	Urcata in SEAP/respinsa/revizuire in lucru
13. Servicii elaborare- Harti de Hazard (inundabilitate) pentru proiectul Plan pentru prevenirea, protecția și diminuarea efectelor inundațiilor în bazinul hidrografic Mureș - Etapa 2.	Licitatie Deschisa	Aprobata SEAP/in desfasurare
14. Servicii de publicitate pentru obiectivul de investitii Refacere copnsolidari canal Bega in Municipiul Timisoara Judetul Timis	Cerere de oferte	In revziuire document. de atribuire/in lucru
15. Servicii de audit financiar pentru obiectivul de investitii Refacere copnsolidari canal Bega in Municipiul Timisoara Judetul Timis	Achizitie directa	In revziuire document. de atribuire/in lucru
16. Servicii de supraveghere a lucrarilor (dirigentie de santier pentru pentru obiectivul de investitii "Refacere consolidari canal Bega in Municipiul Timisoara Judetul Timis"	Licitatie Deschisa	Respinsa ANRMAP/In revziuire document. de atribuire/in lucru
17. Servicii de audit independent (audit financiar) pentru proiectul "Amenajarea râului Someșul Mic în mun. Cluj - Napoca, jud. Cluj"	Cerere de oferte	In asteptare semnare contract cu partile
18. Servicii de publicitate pentru proiectul: "Amenajarea râului Someșul Mic în municipiul Cluj - Napoca, județul Cluj"	Cerere de oferte	In desfasurare/ evaluare
19. Servicii de supraveghere a lucrărilor de construcții montaj pentru proiectul „Amenajarea râului Someșul Mic în municipiul Cluj-Napoca, județul Cluj”	Licitatie Deschisa	In desfasurare/ evaluare

Denumirea achiziției publice derulate în cadrul Unității de Achiziții Centralizată	Tip procedura	Stadiu procedura
20. Execuție lucrări de construcții montaj în cadrul proiectului "Regularizare rau Tisa la Remeti, jud. Mures	Licitatie deschisa	In revizuire document. de atribuire/in lucru
21. Achiziție publică de lucrări suplimentare necesare finalizării contractului de proiectare și execuție lucrări nr. 7054/25.05.2011 "Poldere pe râul Bahlui aval și amonte de localitatea Podu Iloaiei" din cadrul proiectului "Lucrări pentru reducerea riscului la inundatii în bazinul hidrografic Prut-Barlăd"	Negociere fara publicare de anunt	Finalizat/Se mnat contract/anunt de atribuire
22. „Servicii de audit financiar pentru proiectul WATMAN - Sistem Informational pentru Managementul Integrat al Apelor - Etapa I”	Cerere de oferta prin mijloace electronice.	Aprobat SEAP/in desfasurare
23. Servicii de publicitate aferente proiectelor "Aducerea la clasa de importanta a digurilor de pe raul Jiu, pe sectorul Rovinari - Valeni, judetul Gorj", si "Regularizare parau Raznic in zona localitatii Grecesti - confluenta rau Jiu, judetul Dolj"	Cerere de oferta	In desfasurare/evaluare
24. „Asistență tehnică pentru pregătirea de proiecte axa prioritară 5 - Reducerea eroziunii costiere faza II (2014-2020)”	licitatie deschisa	In desfasurare/ perioada de clarificari la documentati e
25. Contract de servicii de Asistență tehnică pentru PREGĂTIREA DE PROIECTE AXA PRIORITARĂ 5 - Implementarea structurii adecvate de prevenire a riscurilor naturale în zonele cele mai expuse la risc- Domeniul major de interventie 1 - Protectia împotriva inundatiilor - „Apărarea împotriva inundatiilor a localității Babadag, judetul Tulcea”	Licitatie descisa	Raportul procedurii finalizat
26. Servicii proiectare si executie lucrari pentru proiectul "Regularizare parau Bistrita pe sectorul Costesti-Babeni, judetul Valcea"	Licitatie deschisa	In revizuire
27. Servicii de audit independent (audit financiar) al proiectului "Regularizare Tisa la Remeti, judetul Maramures"	Cerere de oferta	In revizuire
28. Contract de lucrari "Amenajare albie parau Voitinel si afluenti, comunca Voitinel, judetul Suceava"	Cerere de oferta	In revizuire
29. Contract de servicii de proiectare "Amenajare albie rau Cracau la Bolesti, judetul Neamt"	Licitatie deschisa	In revizuire

SECRETARIATUL COMISIEI TEHNICO-ECONOMICE A MINISTERULUI MEDIULUI SI SCHIMBARILOR CLIMATICE

În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului Mediului și Schimbărilor Climatice nr.1471/2014 pentru aprobarea componenței Comisiei Tehnico - Economice a Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice (C.T.E. - M.M.S.C), a Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia și a Metodologiei de avizare a documentațiilor obiectivelor de investiții propuse de unitățile din subordinea / în coordonarea / sub autoritatea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice, Direcția Generală Investiții, Proiecte și Logistică asigură secretariatul Comisiei Tehnico - Economice (C.T.E. - M.M.S.C.).

Activitatea de promovare investiții din cadrul Direcției Generale Investiții, Proiecte și Logistică are ca obiect principal de activitate promovarea obiectivelor de investiții propuse de către unitățile din subordinea/în coordonarea/sub autoritatea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice precum și asigurarea secretariatul Comisiei Tehnico - Economice (C.T.E. - M.M.S.C.)

În anul 2014 în cadrul Serviciului Investiții și Control s-au desfășurat desfășurat activități care vizau următoarele domenii de activitate, după cum urmează:

1. Activitatea de promovare a investițiilor

Asigurarea activității Secretariatul Comisiei Tehnico-Economice (C.T.E.- MMSC) care a constatat în :

- organizarea în condiții optime, la intervale foarte scurte de timp, a 5 ședințe ale Comisiei Tehnico-Economice de pe lângă Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice precum și pregătirea susținerii documentațiilor tehnico-economice pentru prezentarea acestora în cadrul ședințelor Consiliului Interministerial de Avizare a Lucrărilor Publice de Interes Național și Locuințe constituit la nivelul Ministerului Dezvoltării și Turismului, care a necesitat atente analize tehnice și economice a unui volum extrem de mare de informații, precum și elaborarea și înaintarea spre aprobare în regim de urgență a actelor necesare aprobării documentațiilor tehnico-economice avizate.
- verificarea a peste 50 documentații tehnico-economice faza Studiu de Fezabilitate/reactualizare Studiu de Fezabilitate/Notă de Fundamentare aferente lucrărilor publice cu finanțare de la bugetul de stat, credite externe rambursabile/nerambursabile, sau alte surse constituite în acest scop, ce au fost supuse analizei C.T.E., urmărindu-se respectarea legislației în vigoare, prezența tuturor avizelor și acordurilor legale necesare și adoptarea soluțiilor tehnice cu cele mai mici consumuri de combustibili, energie și material.
- colaborarea cu societățile comerciale de proiectare care elaborează documentațiile tehnico-economice pentru realizarea lucrărilor publice din domeniul de activitate al departamentelor apelor, mediului, în limitele de competențe atribuite de către directorul direcției și conducerea ministerului.
- colaborarea și îndrumarea A.N.A.R., A.N.M., A.N.P.M., A.R.B.D.D. , M.M.P.-C.I.P.N. în vederea completării documentațiilor.

- întocmirea, supunerea spre aprobare conducerii ministerului a Ordinii de zi pentru 5 ședințe
C.T.E.- M.M.S.C., elaborarea mapelor de Ședința și difuzarea acestora în termen către membrii/invitați CTE-MMSC (21 mape/Ședință), elaborarea proceselor verbale de Ședință (5 procese verbale de Ședință).
- elaborarea documentelor de avizare, a 43 avize CTE-MMSC și supunerea acestora spre aprobare conducerii Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice.

Centralizatorul Ședințelor la care s-a asigurat secretariatul C.T.E. -M.M.S.C. se prezintă astfel:

Nr. Crt	Data organizării Ședinței C.T.E. - MMSC	Documentații supuse analizei	Documentatii aprobate	Avize CTE-MMSC emise	Autoritatea contractantă
1.	25.02.2014	1	1	1	UIP -PETROM
2.	30.04.2014	6	6	6	ARBDD
3.	26.05.2014	13	13	13	MMSC, ANAR;
4.	11.06.2014	22	22	22	MMSC,UMP Nutrienti
5.	18.06.2014	1	1	1	UMP Nutrienti
TOTAL		43	43	43	

2. Avizarea documentațiilor tehnico-economice de către Consiliul Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe:

- au fost pregătite pentru Consiliul Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe, 1 documentație tehnico-economică pentru care s-a verificat Nota de Prezentare, anexa cu indicatorii și devizele generale aferente obiectivului de investiții cât și alte materialele necesare supuse avizării interministeriale a obiectivului de investiții.

3. Elaborarea a 11 proiecte de Ordine de ministru privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivelor de investiții prioritare din infrastructura de mediu și dezvoltare durabilă:

- O.M.M.S.C. nr.234/03.03.2014 pentru 1 obiectiv de investiții ;
- O.M.M.S.C. nr.437/31.03.2014 privind modificarea anexei nr. 1 la OMMSC 703/2013

- O.M.M.S.C. nr.688/07.05.2014 pentru 2 obiective de investiții ;
- O.M.M.S.C. nr.744/14.05.2014 pentru 2 obiective de investiții
- O.M.M.S.C. nr.909/12.06.2014 pentru 3 obiective de investiții
- O.M.M.S.C. nr.908/12.06.2014 pentru 1 obiectiv de investiții
- O.M.M.S.C. nr.908/12.06.2014 pentru 1 obiectiv de investiții
- O.M.M.S.C. nr.910/12.06.2014 pentru 1 obiectiv de investiții
- O.M.M.S.C. nr.910/12.06.2014 pentru 1 obiectiv de investiții
- O.M.M.S.C. nr.917/16.06.2014 pentru 1 obiectiv de investiții
- O.M.M.S.C. nr.928/17.06.2014 pentru 1 obiectiv de investiții
- O.M.M.S.C. nr.1584/17.09.2014 pentru privind modificarea anexei nr. 13 la OMMDD nr1580/2008
- O.M.M.S.C. nr.1663/01.10.2014 pentru 19 obiective de investiții
- O.M.M.S.C. nr.1818/16.10.2014 pentru 1 obiectiv de investiții

4 Elaborare a 8 proiecte de Hotărâri de Guvern privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivelor de investiții prioritare din infrastructura de mediu și dezvoltare durabilă, din care 7 au fost aprobate de către guvern

Nr. 66/2014 HOTĂRÂRE pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Protecția și reabilitarea părții sudice a litoralului românesc al Mării Negre în zona Municipiului Constanța - Mamaia Centru, Mamaia Nord, județul Constanța”.

Nr. 67/2014 H O T Ă R Ă R E privind aprobarea Listei cuprinzând 3 obiective de investiții prioritare din infrastructura de gospodărire a apelor și de mediu, precum și a caracteristicilor principale și a indicatorilor tehnico-economici aferenți acestora.

Nr. 65/2014 H O T Ă R Ă R E pentru modificarea anexei nr. II/97 la Hotărârea Guvernului nr. 446/2007 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivelor de investiții prioritare din infrastructura de mediu

Nr. 68/2014 HOTĂRÂRE pentru modificarea anexei nr. II/1 la Hotărârea Guvernului nr. 1417/2009 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru 9 obiective de investiții prioritare din infrastructura de mediu și dezvoltare durabilă

Nr. 443/2014 H O T Ă R Ă R E privind aprobarea Listei cuprinzând 5 obiective de investiții prioritare din infrastructura de gospodărire a apelor și de mediu, precum și a caracteristicilor principale și a indicatorilor tehnico-economici aferenți acestora

Nr. 735/2014 HOTĂRÂRE pentru modificarea anexei nr. II/19 la Hotărârea Guvernului nr. 446/2007 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivelor de investiții prioritare din infrastructura de mediu

Nr. 561/2014 HOTĂRÂRE pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1309/2005 privind aprobarea Programului de realizare a Planului Național pentru prevenirea, protecția și diminuarea efectelor inundațiilor și a finanțării acestuia

PROIECT DE HOTĂRÂRE pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1309/2005 privind aprobarea Programului de realizare a Planului Național pentru prevenirea, protecția și diminuarea efectelor inundațiilor și a finanțării acestuia

CENTRALIZATOR
al principalelor activități desfășurate de
Secretariatul Comisiei Tehnico-Economice (C.T.E.- MMSC) în anul 2014

Nr. crt.	TIP ACTIVITATE	MODUL DE ÎNDEPLINIRE	DIFICULTĂȚI ÎNTÂMPINATE
1.	Asigurarea activității Secretariatul Comisiei Tehnico-Economice (C.T.E.- MMSC)	- organizarea a 5 ședințe CTE-MMSC - verificarea a peste 50 documentații tehnico-economice faza SF/reactualizare SF, NF din care 43 au fost aprobate - elaborarea documentelor de avizare și a 43 avize CTE- MMSC	-organizarea în condiții optime, la intervale foarte scurte de timp a ședințelor CTE- MMSC -elaborarea și înaintarea spre aprobare în regim de urgență a actelor necesare aprobării documentațiilor tehnico-economice avizate
2.	Pregătirea susținerii documentațiilor tehnico-economice pentru avizarea de către Consiliul Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe	- 1 documentație tehnico-economico, aceasta fiind aprobată în totalitate	-elaborarea și înaintarea spre aprobare în regim de urgență a actelor necesare aprobării documentațiilor tehnico-economice avizate
3	Elaborarea de proiecte de ordine de ministru și proiecte de Hotărâri de Guvern pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivelor de investiții prioritare din infrastructura de mediu și dezvoltare durabilă	-14 proiecte de Ordine de ministru -7 proiecte de Hotărâri de Guvern	- obținerea cu întârziere a semnăturilor de la direcțiile avizatoare și de la cabinetele demnitarilor

3.8 Activitatea economico-financiară

Directia Economico-Financiara a asigurat gestionarea si evidenta resurselor financiare alocate de la bugetul de stat, precum si din alte fonduri ce fac obiectul finantarii, in conformitate cu dispozitiile legale.

Directia Economico Financiara a fost structurata pe doua servicii:

- serviciul **Contabilitate**
- serviciul **Financiar**

În cadrul Serviciului de Contabilitate este organizat **controlul financiar preventiv propriu**.

În cadrul serviciului **Financiar** s-a gestionat si urmărit evolutia bugetului intocmind documentele necesare pentru:

- deschideri de credite bugetare si repartizarea acestora;
- virari de credite bugetare de la un articol la altul, in conformitate cu Legea nr.500/2002 privind finantele publice;
- rectificari bugetare.

În anul 2014 bugetul initial al Ministerului Mediului si Schimbarilor Climatice a fost de **2.364.418 mii lei**. In timpul anului, ca urmare a rectificarilor bugetare, disponibilizarilor si suplimentarilor prin Hotarare a Guvernului, au fost efectuate modificari in structura bugetului ajungandu-se la un buget al MMSC de 2.522.507 mii lei.

De asemenea, s-a urmarit realizarea unei bune executii bugetare analizand periodic executia platilor de casa si inaintand conducerii ministerului propuneri pentru realocarea fondurilor in functie de executia de la sfarsitul fiecărei luni.

In timpul anului s-a intocmit documentatia pentru monitorizarea cheltuielilor de personal care a fost transmisa lunar la Ministerul Economiei si Finantelor.

Conform Ordinului 1792/2002, Directia Economico-Financiara a urmarit executia contabilitatii de angajamente prin evidenta si analiza angajamentelor bugetare, legale intocmite de catre directiile de specialitate, si efectuarea de catre serviciul financiar a ordonantarii cheltuielilor si plata efectiva

Serviciul Financiar a răspuns de platile efectuate din conturile de disponibilitati si din conturile de finantare, a analizat legalitatea si necesitatea actiunilor si operatiunilor cuprinse in documentele de cheltuieli si corecta lor incadrare pe subdiviziunile clasificatiei bugetare.

S-a realizat documentatia pentru actiuni privind urmatoarele activitati:

- **deplasari interne**, a fost intocmita documentatia necesara pentru efectuarea a **460 de deplasari in tara** (proponeri de angajare a cheltuielilor, angajamente bugetare, ordonantari de plata -dispozitii de plata /incasare, deconturi);
- **deplasari externe**, a fost intocmita documentatia necesara pentru efectuarea a **310** (proponeri de angajare a cheltuielilor, angajamente bugetare, ordonantari de plata - dispozitii de plata /incasare, devize estimative, ordine de vanzare-cumparare lei/valuta, deconturi);
- **protocol**, a fost intocmita documentatia necesara pentru efectuarea a **6 actiuni de protocol**;
- **intretinerea si functionarea ministerului**. In anul 2014, pentru buna desfasurare in conditii normale a activitatii ministerului, au fost efectuate o serie de cheltuieli ce s-au concretizat in:
 - intocmirea a **57** deconturi materiale si servicii;
 - intocmirea a **4.833** ordine de plata prin trezorerie si banci comerciale.
- **investitii** - In anul 2014 s-au intocmit si depus la trezorerie documentatii pentru **10 pozitii de achizitii pentru active fixe**:
 - lista de investitii;
 - deschidere de finantare pentru obiectivele si investitiile aprobate.

Pentru aceste activitati s-a intocmit documentatia obligatorie conform OMF 1792/2002, acestea fiind insotite de avizul controlului financiar preventiv propriu si, dupa caz, al controlului financiar preventiv delegat.

- **calculul drepturilor salariale si altor drepturi de personal**

Numarul mediu de salariati in anul 2014 a fost de **485**. S-au intocmit lucrari privind plata drepturilor salariale si a altor drepturi de personal. De asemenea, s-au intocmit lunar declaratii, situatii si raportari privind obligatiile catre bugetul de stat, adeverinte de salariu etc.

- **alte actiuni**: In anul 2014 MMSC a platit **cotizatii si contributii** catre organisme internationale in suma de **15.731 mii lei**, conform legislatiei in vigoare.

Unitatile aflate in subordinea Ministerului Mediului si Schimbarilor Climatice au fost ANPM, GNM, ARBDD. Unitati in coordonarea ministerului au fost Administratia Fondului de Mediu, Administratia Nationala "Apele Romane", iar sub autoritatea ministerului, Administratia Nationala de Meteorologie si Regia Nationala a Padurilor- Romsilva

În cadrul compartimentului financiar s-a desfasurat **activitatea de casierie** care a cuprins mai multe operatiuni ce au asigurat realizarea in conditii optime a executiei bugetare si anume:

- incasari si plati in numerar lei si valuta (salarii, avansuri si deconturi deplasari interne si externe, avansuri si deconturi materiale, servicii, protocol, plati indemnizatii de concurs);
- ridicare si depunere de documente in trezorerie si banci.

Serviciul Contabilitate a raspuns de organizarea si conducerea contabilitatii ministerului, respectiv a:

- imobiliarilor corporale si necorporale;
- gestiunii de materiale consumabile (rechizite de birou, imprimate, etc);
- obiectelor de inventar;
- carburantilor consumati cu autoturismele ministerului, conform reglementarilor legale;
- furnizorilor;
- decontarilor privind asigurarile sociale, fondul de somaj, asigurari de sanatate, impozitul pe salarii;
- avansurilor spre decontare si a celorlati debitori;
- decontarilor pentru deplasari externe ale salariatilor ministerului;
- decontarilor pentru actiunile de protocol, conform reglementarilor legale;
- contabilitatea salariilor;
- platilor efectuate din credite deschise pe capitole si subcapitole, iar in cadrul acestora pe categorii de cheltuieli.

Serviciul Contabilitate a întocmit lunar:

- balante analitice pentru fiecare cont analitic din balanta de verificare sintetica;
- balanta de verificare pentru activitatea proprie a ministerului;
- centralizat situatiile financiare ale activitatii proprii a ministerului, activitatea dezvoltarii regionale, activitatea de venituri proprii si a unitatilor din subordine si le-a depus trimestrial la Ministerul Economiei si Finantelor;
- registrul-jurnal, registrul inventar si registrul cartea-mare.

Gestionarea si evidenta resurselor financiare alocate de la bugetul de stat, fonduri externe rambursabile si nerambursabile precum si din venituri proprii a fost asigurata in anul 2014 de catre Directia Economico-Financiara avandu-se in vedere o utilizare judicioasa a acestora in conformitate cu dispozitiile prevederilor legale in vigoare.

Executia bugetara la sfarsitul anului 2014 s-a realizat in procent de **89.80%** din creditele trimestriale/anuale aprobate si **97,63 %** din deschiderile de credite efectuate ce au fost utilizate la nivelul institutiei noastre, iar pe capitole bugetare dupa cum urmeaza:

TOTAL PLATI BUGET STAT.....	2.522.507.132 lei din care:
CAPITOL 70.01- LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA.....	445.481.755 lei
CAPITOL 74.01- PROTECTIA MEDIULUI	1.982.296.078 lei
CAPITOL 80.01- ACTIUNI GEN. ECON., COM. SI DE MUNCA	45.339.173 lei
CAPITOL 83.01- AGRIC., SILV., PISC. SI VANATOARE	49.390.126 lei ,
TOTAL DESCHIDERI la 31.12.2014	2.583.621.844 lei
CREDITE BUGETARE TRIMESTRIALE/ANUALE.....	2.808.935.000 lei ,

Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare în cadrul instituțiilor finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat s-a făcut în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice nr. 500/2002 și O.M.F.P nr 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificarile si completarile ulterioare.

Au fost asigurate la termen plata drepturilor salariale, a obligatiilor catre buget si catre diversii prestatori de servicii conform contractelor existente.

4. RAPORTAREA CHELTUIELILOR

TOTAL CHELTUIELI

Denumire sursă	Credite bugetare inițiale	Credite bugetare definitive	Plăți efectuate
TOTAL SURSE			
Credite de angajament	2.718.433.00 0	2.890.049.000	2.538.697.530
Credite bugetare	2.684.607.00 0	2.890.049.000	2.538.697.530
Bugetul de stat			
Credite de angajament	2.638.651.00 0	2.808.935.000	2.522.507.131
Credite bugetare	2.604.825.00 0	2.808.935.000	2.522.507.131
Credite externe (BIRD, BERD, BEI s.a.)			
Credite de angajament	0	0	0
Credite bugetare	0	0	0
Fonduri externe nerambursabile (Fonduri PHARE s.a.)			
Credite de angajament	1.267.000	13.599.000	1.256.460
Credite bugetare	1.267.000	13.599.000	1.256.460
Venituri proprii			
Credite de angajament	78.515.000	67.515.000	14.933.939
Credite bugetare	78.515.000	67.515.000	14.933.939
Denumire program:	175 Dezvoltarea durabila a agriculturii		
Denumire sursă	Credite bugetare inițiale	Credite bugetare definitive	Plăți efectuate
TOTAL SURSE			
Credite de angajament	139.694.000	114.854.000	59.123.054
Credite bugetare	139.694.000	114.854.000	59.123.054
Bugetul de stat			
Credite de angajament	114.194.000	88.354.000	49.390.126
Credite bugetare	114.194.000	88.354.000	49.390.126
Credite externe (BIRD, BERD, BEI s.a.)			
Credite de angajament			
Credite bugetare			
Fonduri externe nerambursabile (Fonduri PHARE s.a.)			
Credite de angajament			

Credite bugetare			
Venituri proprii			
Credite de angajament	25.500.000	26.500.000	9.732.928
Credite bugetare	25.500.000	26.500.000	9.732.928
Denumire program:	365 Managementul resurselor de apă		
Denumire sursă	Credite bugetare inițiale	Credite bugetare definitive	Plăți efectuate
TOTAL SURSE			
Credite de angajament	327.127.000	538.767.000	445.917.269
Credite bugetare	327.127.000	538.767.000	445.917.269
Bugetul de stat			
Credite de angajament	327.127.000	538.767.000	445.875.614
Credite bugetare	327.127.000	538.767.000	445.875.614
Credite externe (BIRD, BERD, BEI s.a.)			
Credite de angajament	0	0	0
Credite bugetare	0	0	0
Fonduri externe nerambursabile (Fonduri PHARE s.a.)			
Credite de angajament	0	0	41.655
Credite bugetare	0	0	41.655
Venituri proprii			
Credite de angajament			
Credite bugetare			
Denumire program:	369 Protecția mediului, conservarea naturii și diversității biologice, a calității aerului și schimbărilor climatice, gestionarea deșeurilor		
Denumire sursă	Credite bugetare inițiale	Credite bugetare definitive	Plăți efectuate
TOTAL SURSE			
Credite de angajament	2.125.604.000	2.120.823.000	1.927.833.264
Credite bugetare	2.091.778.000	2.120.823.000	1.927.833.264
Bugetul de stat			
Credite de angajament	2.071.322.000	2.066.209.000	1.921.417.448
Credite bugetare	2.037.496.000	2.066.209.000	1.921.417.448
Credite externe (BIRD, BERD, BEI s.a.)			

Credite de angajament	0	0	0
Credite bugetare	0	0	0
Fonduri externe nerambursabile (Fonduri PHARE s.a.)			
Credite de angajament	1.267.000	13.599.000	1.214.805
Credite bugetare	1.267.000	13.599.000	1.214.805
Venituri proprii			
Credite de angajament	53.015.000	41.015.000	5.201.011
Credite bugetare	53.015.000	41.015.000	5.201.011
Denumire program: 576 Managementul activității de meteorologie			
Denumire sursă	Credite bugetare inițiale	Credite bugetare definitive	Plăți efectuate
TOTAL SURSE			
Credite de angajament	63.458.000	57.505.000	56.989.271
Credite bugetare	63.458.000	57.505.000	56.989.271
Bugetul de stat			
Credite de angajament	63.458.000	57.505.000	56.989.271
Credite bugetare	63.458.000	57.505.000	56.989.271
Credite externe (BIRD, BERD, BEI s.a.)			
Credite de angajament			
Credite bugetare			
Fonduri externe nerambursabile (Fonduri PHARE s.a.)			
Credite de angajament			
Credite bugetare			
Venituri proprii			
Credite de angajament			
Credite bugetare			
Denumire program: 667 Intarirea capacitatii institucionale a Ministerului Mediului si Dezvoltarii Durabile			
Denumire sursă	Credite bugetare inițiale	Credite bugetare definitive	Plăți efectuate
TOTAL SURSE			
Credite de angajament	47.000.000	44.100.000	37.492.753
Credite bugetare	47.000.000	44.100.000	37.492.753
Bugetul de stat			
Credite de angajament	47.000.000	44.100.000	37.492.753

Credite bugetare	47.000.000	44.100.000	37.492.753
Credite externe (BIRD, BERD, BEI s.a.)			
Credite de angajament			
Credite bugetare			
Fonduri externe nerambursabile (Fonduri PHARE s.a.)			
Credite de angajament			
Credite bugetare			
Venituri proprii			
Credite de angajament			
Credite bugetare			
Denumire program:	1224 Programe anuale prioritare de mediu si gospodarirea apelor		
Denumire sursă	Credite bugetare inițiale	Credite bugetare definitive	Plăți efectuate
TOTAL SURSE			
Credite de angajament	15.550.000	14.000.000	11.341.919
Credite bugetare	15.550.000	14.000.000	11.341.919
Bugetul de stat			
Credite de angajament	15.550.000	14.000.000	11.341.919
Credite bugetare	15.550.000	14.000.000	11.341.919
Credite externe (BIRD, BERD, BEI s.a.)			
Credite de angajament			
Credite bugetare			
Fonduri externe nerambursabile (Fonduri PHARE s.a.)			
Credite de angajament			
Credite bugetare			
Venituri proprii			
Credite de angajament			
Credite bugetare			

5. PROBLEME ÎNTÂMPINATE

O problemă importantă cu care s-a confruntat Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice și în anul 2014 a fost reprezentată de rata crescută a fluctuației de personal.

Această fluctuație de personal a produs costuri importante.

În funcție de nivelul de calificare sau specializare, costurile se pot amplifica.

Sistemele de gestiune a resurselor umane în cadrul sectorului public sunt, în mod teoretic, bazate pe principii de egalitate. În practică, cheltuiala medie salarială în bani diferă, cel puțin în cazul ministerelor - al căror gen de activitate, importanță și complexitate a activității sunt relativ apropiate, iar în cazul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice a fost cea mai mică în raport cu celelalte ministere și autorități, așa încât a existat un deficit de ofertă a câștigului salarial în ciuda rolului deosebit de important al Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice.

Acest lucru a condus la o migrare a specialiștilor de mediu către alte instituții ale administrației publice centrale.

Plecarea specialiștilor creează disfuncționalități la nivel instituțional (dezechilibre în distribuirea sarcinilor între angajați, costuri de formare a noilor specialiști, pierderea continuității în interiorul unor grupuri de lucru etc.)

6. CONCLUZII

Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice a jucat un rol cheie în cadrul administrației publice centrale prin asigurarea îndeplinirii celor mai importante obiective ale României asumate la nivelul guvernului având un impact deosebit asupra protecției mediului, combaterii schimbărilor climatice, dezvoltării durabile, creșterii economice verzi și implicit asupra creșterii calității vieții cetățenilor pe termen lung.

Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice a depus toate eforturile pentru implementarea unor proiecte și programe care contribuie din plin la îndeplinirea obiectivelor legate de protecția mediului, reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și dezvoltarea durabilă.