



MINISTERUL MEDIULUI  
ȘI SCHIMBARILOR CLIMATICE

Direcția Generală Investiții, Proiecte și Logistică

Nr. înreg.53230/31.10.2014

## **INVITAȚIE DE PARTICIPARE**

### **CĂTRE OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI**

Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, cu sediul în B-dul Libertății nr. 12, sector 5, București, cod fiscal 16335444, intenționează să achiziționeze ***”Servicii privind evaluarea propunerilor de proiecte depuse în cadrul apelurilor pentru propuneri de proiecte 1-3, în cadrul Programului R002-Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor”*** prin cumpărare directă.

**Obiectul contractului:** ***”Servicii privind evaluarea propunerilor de proiecte depuse în cadrul apelurilor pentru propuneri de proiecte 1-3, în cadrul Programului R002-Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor”***

**Valoarea estimată a contractului : 77.524,76 lei fără TVA**

**COD CPV: 79419000-4** Servicii de consultanță în domeniul evaluării

**Modul de finalizare a achiziției:** încheierea unui contract de servicii.

**Perioada de valabilitate a ofertelor:** 60 (saizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

**Documentele de calificare solicitate:**

**Formularul nr. 1 - Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 180 din O.U.G nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare**

**Formularul nr. 2 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare**

**Formularul nr. 3. - Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> (evitarea conflictului de interese) din O.U.G nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.**

Având în vedere caracterul serviciilor solicitate, operatorul economic trebuie să-și dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică română/ străină, prin prezentarea unui **certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului** din care să rezulte că operatorul are în obiectul de activitate serviciile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Forma de prezentare: original sau copie lizibilă, semnată și ștampilată de către ofertant, care să conțină mențiunea” conform cu originalul”.

Certificat de atestare fiscală (datorii la bugetul consolidat general)

Certificat privind plata impozitelor locale, (datorii la bugetele locale)

**Formularul nr. 4 –Fisa de informații generale**

**Formularul nr. 5.** - Operatorul economic va prezenta informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de servicii. În acest sens se vor prezenta CV-uri **Formularul nr. 6.** din care să rezulte că

personalul este calificat și în măsură să îndeplinească activitățile prevăzute în caietul de sarcini.

Experții evaluatori de proiecte propuși de către prestator, vor trebui să facă dovada calificării profesionale și a experienței personale în conformitate cu următoarele arii de expertiză tehnică:

- Diploma universitară, postuniversitară sau echivalent într-un domeniu relevant (chimie, biologie, biodiversitate, bio-chimie etc), având în vedere specificitatea Programului RO02 „Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor” – Apeluri pentru propuneri de proiecte 1 - 3;
- Experiență în evaluarea de proiecte similare celor ce urmează să fie evaluate sau în evaluarea de proiecte din domeniul biodiversității și/sau proiecte cu finanțare europeană, preaderare sau postaderare, ca de exemplu: Phare, ISPA, SAPARD, POR, POS și/sau altele) sau cu finanțare bilaterală în ultima perioadă calendaristică.
- Certificare profesională atestată prin cursuri de formare profesională în domenii relevante și corelate cu activitățile specifice Programului RO02 „Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor” – Apeluri pentru propuneri de proiecte 1 - 3;
- Limba engleză la nivel adecvat care să permită studierea documentației relevante aplicațiilor pentru propuneri de proiecte / traducerea concluziilor în urma evaluării aplicațiilor pentru propuneri de proiecte precum și exprimarea opiniilor în scris sau oral, la solicitarea Beneficiarului

**Formularul nr. 7- declaratia de disponibilitate**

**Formularul nr. 8-Fisa de experienta similara**

**Formularul nr. 9- lista principalelor servicii similar prestate in ultimii 3 ani**

**Modul de prezentare a propunerii financiare** - completarea **Formularului nr. 10** (Formular de ofertă) și **Formularului nr. 11** (Centralizator de prețuri). Propunerea financiară trebuie să includă toate costurile necesare realizării contractului.

**Ofertantul va elabora propunerea tehnică**, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. În situația nerespectării în totalitate a acestor cerințe, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

Ofertantul va prezenta următoarele documente, ca parte a propunerii tehnice:

- Prezentare detaliată a procedurii și a procesului de selecție, care va fi utilizată / utilizat de către ofertant, a experților care vor derula activitățile prevăzute prin caietul de sarcini;
- Descriere metode și proceduri care sunt puse în practică de ofertant în vederea evitării conflictului de interese, atât pentru ofertant cât și pentru fiecare expert utilizat în parte;
- Descriere modalități și proceduri care vor fi utilizate de către ofertant în vederea asigurării unei informări uniforme și suficiente a experților utilizați cu privire la reguli, proceduri aplicate, modul de desfășurare a activităților pentru care sunt selectați.

Aceste elemente trebuie prezentate de către ofertant într-o manieră succintă dar suficientă din punct de vedere al conținutului și a structurii pentru a permite Beneficiarului să identifice cu ușurință gradul în care acestea răspund prevederilor, cerințelor și necesităților incluse în specificațiile tehnice din Caietul de sarcini. Calificările și experiența profesională a experților propuși trebuie să corespundă profilului solicitat, așa cum este descris în specificațiile tehnice.

**Garanția de bună execuție.** Se solicită garanție de bună execuție în cuantum de 5 % din valoarea fără TVA a contractului de servicii, constituită printr-un instrument de garantare în condițiile legii.

**Formularul nr. 12 – Scrisoare de înaintare**

**Criteriul de atribuire:** - prețul cel mai scăzut.

***Ofertantul va completa toate formularele anexate invitației de participare.***

**Oferta va conține:**

- **Formularul de ofertă**, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și centralizatorul de preturi, ( **Formularul nr. 10** și **Formularul nr. 11**).
- **Propunerea tehnică** care va fi elaborată pe baza cerințelor caietului de sarcini.

**Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.**

**Modul de întocmire a ofertei**

Documentele se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc într-un plic exterior, închis și netransparent.

**Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:**

- denumirea și adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta ”**Servicii privind evaluarea propunerilor de proiecte depuse în cadrul apelurilor pentru propuneri de proiecte 1-3, în cadrul Programului R002-Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor**” denumirea și adresa ofertantului.

**Plicului exterior i se va atașa, într-o folie de plastic transparentă,** scrisoarea de înaintare (model **Formularul nr.12**).

**Oferta se va depune la registratura** autorității contractante: Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, B-dul Libertății nr.12, sector 5, București;

Persoană de contact: Marilena Tuță telefon/fax: 021 3163704;

E-mail: marilena.tuta@mmediu.ro

**Data limită** pentru depunerea ofertelor: **14.11.2014, ora 12.00**

Formularele și caietul de sarcini sunt atașate prezentei invitații de participare.

**Director General  
Adrian – Dan DUGĂIAȘU**

Avizat,  
Florica Băițan, șef serviciu

Întocmit,  
Marilena Tuță, consilier