



MINISTERUL MEDIULUI
ȘI SCHIMBARILOR CLIMATICE

Unitatea Dezvoltare Durabilă și Politici Publice
Compartimentul Asistență Mecanism Financiar SEE

Aprobat,

Luminița GHIȚĂ
Șef Serviciu, Coordonator MFSEE

Propun spre aprobare

Rareș BONIFATE
Manager Public

CAIET DE SARCINI

Pentru achiziționarea de servicii privind evaluarea propunerilor de proiecte depuse în cadrul apelurilor pentru propuneri de proiecte 1-3, în cadrul Programului RO02 - Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor



CUPRINS:

1. GRUP TEMATIC

2. NECESITATE

3. SCOPUL CONTRACTULUI

4. DURATA CONTRACTULUI

5. DESCRIEREA SERVICIILOR

6. DESCRIEREA ȘI REZULTATELE ACTIVITĂȚILOR SPECIFICE

7. DATE ȘI DOCUMENTE PUSE LA DISPOZIȚIE DE CĂTRE BENEFICIAR

8. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE ȘI FINANCIARE A SERVICIULUI PRESTAT

9. CERINȚE MINIME DE CALIFICARE

9.1. CERINȚELE CU PRIVIRE LA SITUAȚIA PERSONALĂ A CANDIDATULUI/OFERTANTULUI

9.2. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE (ÎNREGISTRARE)

9.3. SITUAȚIA ECONOMICO – FINANCIARĂ

9.4. CONDIȚIILE CE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE EVALUATORI

10. CERINȚE PROFESIONALE MINIME

11. CONDIȚII MINIME CARE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE CĂTRE PRESTATORUL DE SERVICII

12. DOCUMENTE ȘI TERMENE DE PREDARE

13. RISCURI

14. RECEPȚIA SERVICIILOR ȘI PLATA



1. GRUP TEMATIC

La data de 28 iulie 2010, a fost semnat Acordul între Uniunea Europeană, Islanda, Principatul Liechtenstein și Regatul Norvegiei pentru Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009 – 2014.

Prin aplicarea acestui acord, țara noastră beneficiază de asistență financiară acordată de țările AELS/SEE pentru promovarea creșterii economice și asigurarea unei dezvoltări sustenabile și dezvoltarea relațiilor bilaterale prin intermediul Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (EEA Grants) cu o alocare de 190,75 milioane euro.

În urma negocierilor dintre România și Statele Donatoare, Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice a fost desemnat ca Operator de Program pentru următoarele domenii, în cadrul Mecanismului Financiar SEE 2009-2014:

- **Programul RO02 - Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor**, cu o alocare de **17.647.057 Euro (Grant 15.000.000 Euro, 2.647.057 Euro co-finanțare)** (program ce include 3 apeluri de proiecte, o schemă de granturi mici pentru ONG-uri și un proiect predefinit)
- **Programul RO04 - Reducerea Substanțelor Periculoase, cu o alocare de 11.764.706 Euro (Grant 10.000.000 Euro, 1.764.706 Euro co-finanțare)** (program ce include 2 apeluri de proiecte și un proiect predefinit)
- **Programul RO07 - Adaptarea la schimbările climatice**, cu o alocare de **5.882.353 Euro (grant 5.000.000 Euro, 882.353 Euro co-finanțare)** (program ce include un proiect predefinit)

Conform prevederilor Regulamentului MF SEE 2009-2014 și a Acordului de Program, înainte de semnarea Acordului de Proiect (contractului de finanțare), Operatorul de Program trebuie să realizeze o evaluare a propunerilor de proiecte depuse în cadrul apelurilor pentru propuneri de proiecte 1-3, din cadrul Programului RO02 – Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor.

Scopul Mecanismului Financiar SEE 2009-2014

Scopul Mecanismului de Finanțare SEE 2009-2014 este acela de a contribui la reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Spațiului Economic European, precum și întărirea relațiilor bilaterale dintre Statele Donatoare și Statele Beneficiare.

Beneficiile Mecanismului Financiar SEE 2009-2014

Statele donatoare acordă asistență financiară nerambursabilă Statelor Beneficiare, dintre care și România, conform Memorandumului de Înțelegere între Guvernele Norvegiei, Islandei, Liechtenstein și Guvernul României pentru punerea în aplicare a Memorandumului privind Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2009-2014 pentru următoarele domenii:

- Protecția și gestionarea mediului
- Schimbări climatice
- Societatea civilă
- Dezvoltarea umană și socială
- Protejarea patrimoniului cultural

2. NECESITATE

Pentru îndeplinirea obligațiilor care reies din calitatea de Operator de Program precum și pentru atingerea indicatorilor propuși în cadrul programelor, Ministerul Mediului și Schimbărilor



Climatice a lansat în cadrul Programul RO02-Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor, apelurile 1-3, așa cum urmează:

- Apel pentru propuneri de proiecte nr. 1: “Studii și formare privind contribuția ecosistemelor naturale la principalele sectoare economice”. Bugetul total disponibil pentru acest apel este 2.000.000 Euro. Suma minimă și maximă a grantului per propunere de proiect: valoarea minimă a grantului solicitat pentru un proiect este 400.000 Euro, iar valoarea maximă este 500.000 Euro. Solicitanții eligibili pentru acest apel sunt autoritățile publice și organizațiile non-guvernamentale.
- Apel pentru propuneri de proiecte nr. 2: “Creșterea capacității pentru gestionarea și monitorizarea culoarelor ecologice”. Bugetul total disponibil pentru acest apel este 1.500.000 Euro. Suma minimă și maximă a grantului per proiect: valoarea minimă a grantului solicitat este 1.000.000 Euro, iar valoarea maximă este 1.500.000 Euro. Solicitanții eligibili sunt autoritățile publice.
- Apel pentru propuneri de proiecte nr. 3: “Scheme de restaurări vaste ale ecosistemelor”. Bugetul total disponibil pentru acest apel pentru propuneri de proiecte este de 6.270.214 Euro. Suma minimă și maximă a grantului per proiect: valoarea minimă a grantului solicitat este 1.000.000 Euro, iar valoarea maximă este 2.000.000 Euro. Solicitanții eligibili sunt autoritățile publice.

Termenul limită pentru transmiterea Propunerilor de proiecte este 28 octombrie 2014, ora 17:00, moment real de livrare.

În vederea evaluării și selectării propunerilor de proiecte depuse în cadrul Apelurilor pentru propuneri de proiecte 1-3, conform prevederilor Regulamentului MF SEE 2009-2014 și Acordului de Program, este necesară achiziționarea de servicii pentru evaluarea externă a propunerilor de proiecte depuse în cadrul apelurilor pentru propuneri de proiecte 1-3, în cadrul Programului RO02 - Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor.

Întrucât implementarea proiectelor depuse în cadrul apelurilor pentru propuneri de proiecte 1 - 3 este necesară pentru a se atinge indicatorii propuși în cadrul Programului RO02, soluția agreată cu Oficiul Mecanismului Financiar constă în achiziționarea de către Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, în calitate de Operator de Program, de servicii de evaluare a proiectelor depuse în cadrul apelurilor 1 – 3, în vederea evaluării din punct de vedere al eligibilității și conformității administrative, tehnico și economico – financiar (din punct de vedere al metodologiei, eficienței și sustenabilității, capacității de implementare și a aspectelor orizontale), de întocmire a clasamentelor ce vor fi înaintate Comitetului de selecție în vederea selectării propunerilor care vor fi finanțate, de redactare a unor puncte de vedere în cazul contestațiilor și de asistență acordată Comitetului de selecție prin oferirea de rapoarte și puncte de vedere la solicitările de clarificări.

3. SCOPUL CONTRACTULUI

Obiectivul principal al achiziționării serviciilor pentru evaluare externă a propunerilor de proiecte depuse în cadrul apelurilor pentru propuneri de proiecte 1-3 este acela de a sprijini Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, în calitate de Operator de Program, pentru evaluarea propunerilor de proiecte depuse în cadrul apelurilor pentru propuneri de proiecte 1-3, sprijin concretizat prin evaluarea aplicațiilor de proiect depuse, din punct de vedere al eligibilității și conformității administrative, tehnico și economico – financiar (metodologic, eficiență și sustenabilitate, capacitate de implementare și a aspecte orizontale), de întocmire a clasamentelor ce vor fi înaintate Comitetului de selecție în vederea selectării propunerilor care vor fi finanțate, de



redactare a unor puncte de vedere în cazul contestațiilor și de asistență acordată Comitetului de selecție prin oferirea de rapoarte și puncte de vedere la solicitările de clarificări.

4. DURATA CONTRACTULUI

Contractul începe de la data semnării acestuia de ambele părți (beneficiar sau autoritate contractată și prestator sau furnizor de servicii) și se finalizează cel târziu în data de 15 februarie 2015, dar nu mai târziu de 30 aprilie 2015.

Prestatorul de servicii trebuie să înceapă evaluarea propunerilor de proiecte în maximum 3 (trei) zile de la semnarea contractului de prestări servicii, dar nu mai devreme de 28 octombrie 2014, data limită de depunere a propunerilor de proiecte.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

În vederea îndeplinirii obiectivelor contractului, Prestatorul va elabora și după caz revizui/modifica/corecta documentele prezentate în continuare, în cazul în care Beneficiarul identifică neconcordanțe/greșeli/omisiuni. Revizuirea/modificarea/ corectarea se vor face fără costuri suplimentare pentru Beneficiar.

5. DESCRIEREA SERVICIILOR

Activitățile pe care trebuie să le desfășoare prestatorul de servicii, așa cum sunt acestea descrise mai jos:

a) ACTIVITATEA 1

Evaluarea din punct de vedere al conformității administrative și al eligibilității, a propunerilor de proiecte depuse în cadrul Programului RO02 - Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor, Apelurile pentru propuneri de proiecte 1-3 (astfel cum sunt acestea precizate în Ghidul solicitantului și Anexele acestuia, disponibil pe website-ul dedicat)

b) ACTIVITATEA 2

Evaluarea din punct de vedere tehnic și economico - financiar, a propunerilor de proiecte depuse în cadrul Programului RO02 - Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor, Apelurile pentru propuneri de proiecte 1-3 (așa cum sunt acestea precizate în Ghidul solicitantului și Anexele acestuia, disponibil pe website-ul dedicat www.eeagrantsmediu.ro). Prestatorul va fi responsabil și cu elaborarea informărilor și justificărilor privind respingerea Aplicațiilor de finanțare în urma evaluării din punct de vedere tehnic și economico - financiar.

c) ACTIVITATEA 3

Redactarea unor puncte de vedere/rapoarte în vederea soluționării eventualelor contestații cu privire la dosarele care au fost depuse în cadrul sesiunii de depunere proiecte.

d) ACTIVITATEA 4

Asistență tehnică acordată Comitetului de Selecție în vederea selectării proiectelor cărora li se va acorda finanțare.

6. DESCRIEREA ȘI REZULTATELE ACTIVITĂȚILOR SPECIFICE

Descrierea procesului de realizare a activităților



Conform procedurilor stabilite la nivelul Operatorului de Program, Propunerile de proiecte primite în cadrul programelor finanțate prin Mecanismul Financiar SEE se depun la sediul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice în perioada 28.08 – 28.10. 2014, ora 17.

Evaluarea pentru verificarea conformității administrative și a eligibilității Propunerilor de proiect

După primirea și înregistrarea Propunerilor de proiecte, Operatorul de Program va centraliza toate Propunerile de proiect depuse în cadrul Apelurilor pentru propuneri de proiecte 1 – 3 și le va transmite prestatorului de servicii contractat pentru a efectua verificarea conformității administrative și a eligibilității, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii Aplicațiilor de propuneri de proiect de către Prestatorul de servicii. Propunerile de proiecte declarate conforme administrativ și eligibile care se califică în etapa de evaluare tehnică și financiară. Totodată, după terminarea etapei de evaluare a conformității administrative și a eligibilității Prestatorul va transmite către Beneficiar lista Aplicațiilor pentru propuneri de proiect care s-au calificat în etapa evaluării tehnice și economico-financiare precum și lista Aplicațiilor pentru propuneri de proiect respinse, împreună cu motivarea deciziei de respingere.

După finalizarea evaluării pentru verificarea conformității administrative și a eligibilității Propunerilor de proiect și transmiterea listei cu Propunerile de proiect respinse, împreună cu motivarea deciziei de respingere, OP va informa Promotorii de proiect vizați cu privire la respingerea Propunerii de proiect din punct de vedere al conformității administrative și a eligibilității, oferindu-le acestora posibilitatea ca, în termen de maximum 5 zile de la data primirii notificării din partea OP, să transmită/completeze dosarul Cererii de finanțare cu documentele lipsă/neconforme/incomplete la care se face referire în motivarea evaluării.

În condițiile în care Promotorul de proiect nu a transmis documentele solicitate în termenul stabilit, Propunerea de proiect se va respinge și nu va fi evaluată din punct de vedere tehnic și economico-financiar.

Obiectivul acestei evaluări constă în aprecierea gradului de maturitate al proiectului pentru care se solicită finanțarea, precum și modul în care acesta răspunde obiectivelor Programului RO02 - Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor.

Evaluarea tehnică și economico - financiară a Propunerilor de proiect

Principii generale care se aplică etapei de evaluare tehnică și economico - financiară

- Procesul de evaluare se va derula în conformitate cu Ghidul solicitantului al Programului RO02 - Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor,
- Nu se califică pentru procesul de evaluare tehnică și economico - financiară, Propunerile de proiect care au fost respinse în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității,
- Evaluarea tehnică și economico-financiară a fiecărei Propuneri de proiect se realizează de către o Comisie de evaluare formată din evaluatori externi având competențe în următoarele arii de expertiză: tehnică, economico-financiară și juridică (pe teme orizontale juridice egalitate de șanse / social, dezvoltare durabilă și aspect)
- Evaluarea tehnică și economico - financiară a Propunerii de proiect se face pe baza Grilei pentru analiza tehnică și financiară a propunerii de proiect (Anexa nr. 10 din Ghidul aplicantului anexat prezentului Caiet de sarcini); Prestatorul de servicii/Evaluatorii va / vor începe evaluarea Propunerilor de proiect depuse în cadrul sesiunii, imediat ce vor fi puse la dispoziție de către Beneficiar, după semnarea contractului cu prestatorul de servicii, dar nu mai devreme de 28 octombrie 2014, data limită de depunere a aplicațiilor.



- Perioada de evaluare din punct de vedere tehnică și economico -financiară a Propunerilor de proiect depuse este de maximum 15 zile lucrătoare;
- După comunicarea rezultatelor evaluării Propunerilor de proiect depuse, de către Beneficiar către toți Promotorii de Proiecte prin transmiterea unei adresei oficiale din partea Operatorului de Program, termenul de depunere a contestațiilor este de 5 zile lucrătoare de la transmiterea de către Operatorul de Program a tuturor adreselor oficiale de informare transmise către Solicitanți;
- Data limită de soluționare a contestațiilor și de transmitere a rezultatelor în urma analizei contestațiilor depuse este de 5 zile lucrătoare. Pentru soluționarea contestațiilor vor fi alocate de către Prestator alte echipe de evaluatori, având o altă componență decât echipele care au evaluat inițial propunerile de proiecte.

Evaluarea tehnică și economico - financiară propriu-zisă

În cadrul acestei activități, experții evaluatori vor realiza evaluarea din punct de vedere tehnic și economico-financiar a propunerilor de proiecte. Fiecare propunere de proiect și anexele acesteia va fi analizată de către fiecare dintre evaluatorii independenți în întregime. Evaluatorii vor parcurge fiecare propunere de proiect și vor urmări îndeplinirea criteriilor de evaluare, așa cum sunt ele prezentate în Grila pentru analiza tehnică și financiară a proiectului (Anexa nr. 10 din Ghidul aplicantului, anexată prezentului Caiet de sarcini).

Evaluarea tehnică și economico-financiară a fiecărui proiect se va face de către două echipe de evaluatori, distincte, fiecare echipă acordând câte un punctaj în urma evaluării. Dacă diferența dintre cele două punctaje este mai mare de 30% din punctajul maxim acordat, prestatorul de servicii va alocă o altă echipă de evaluatori pentru a evalua proiectul. În aceste cazuri, punctajul mediu al celor mai apropiate două scoruri va fi folosit în punctarea propunerii de proiect.

Fiecare dintre evaluatori completează în întregime Grila de evaluare tehnică și economico - financiară. Astfel, se va puncta fiecare aplicație de proiect la toate sub-criteriile din Grila de evaluare tehnică și financiară, incluzând și evaluarea temelor orizontale.

Termenul de finalizare a evaluării tehnico-financiare, pentru toate propunerile de proiecte depuse, este de maxim 15 zile lucrătoare, în cazul în care nu sunt solicitate clarificări. Dacă pe parcursul procesului de evaluare tehnică și economico-financiară evaluatorii consideră că pentru a evalua corect propunerea de proiect sunt necesare clarificări cu privire la informațiile și anexele administrative și tehnice conținute în aceste propuneri de proiecte, secretarul comisiei de evaluare – la cererea evaluatorilor independenți - va solicita în scris solicitantului informațiile, evaluatorii urmând a consemna în Grila de evaluare atât clarificările solicitate, cât și răspunsul primit din partea solicitanților și rezultatul evaluării după primirea răspunsului. Dacă solicitantul nu răspunde la cererile de clarificări în termenele și condițiile stabilite, aplicația de finanțare va fi evaluată doar în baza informațiilor disponibile, iar Grila de evaluare tehnică și financiară va fi completată corespunzător.

Fiecare evaluator va argumenta solid și detaliat punctajul acordat, menționând atât sub-criteriile la care proiectul a fost depunctat și motivele depunctării, cât și argumente pentru fiecare punctaj acordat în vederea transmiterii către solicitant a propunerilor de îmbunătățire a aplicației, dacă aceasta este respinsă.

La finalizarea evaluării tehnice și financiare, Grilele de evaluare tehnică și financiară, completate de către fiecare experți evaluatori, cu punctajele finale acordate, vor fi înaintate de experții evaluatori secretarului Comisiei de evaluare, semnate și datate. În baza acestora se va elabora un Clasament inițial al aplicațiilor de finanțare, care va fi transmis Beneficiarului.



REZULTATELE ACTIVITĂȚII 1

- Evaluarea aplicațiilor pentru propunerile de proiecte depuse și pentru care Beneficiarul acceptă rezultatul evaluării.

Astfel, Prestatorul se va asigura că Propunerile de proiect pentru Programul RO02, apelurile 1-3, transmise de către Beneficiar în vederea evaluării lor din punct de vedere al conformității administrative și al eligibilității:

- a) Propunerile de proiect îndeplinesc condițiile privind eligibilitatea Aplicantului, din punct de vedere administrativ și conformității cu specificațiile Ghidului Aplicantului;
- b) Propunerile de proiect conțin toate documentele solicitate, așa cum sunt precizate în Ghidul Aplicantului.

REZULTATELE ACTIVITĂȚII 2

- Evaluarea aplicațiilor pentru propunerile de proiecte depuse și pentru care Beneficiarul acceptă rezultatul evaluării.

Astfel, Prestatorul se va asigura că experții evaluatori pentru Programul RO02, apelurile 1-3, au competențe solide în ceea ce privește:

- a) expertiză tehnică,
- b) expertiză economico-financiară,
- c) expertiză pe teme orizontale juridice (egalitate de șanse / social, dezvoltare durabilă) și aspect.

Redactarea unor puncte de vedere în vederea soluționării eventualelor contestații cu privire la propunerile de proiecte care au fost depuse în cadrul sesiunii de depunere

Prestatorul va avea obligația de a reevalua dosarele la solicitarea aplicanților în cazul existenței unor contestații, în conformitate cu procedura operațională în vigoare.

Contestațiile vor fi analizate de către o echipă de evaluatori, altă decât cea care a realizat evaluarea. În cadrul acestei activități, experții evaluatori ai prestatorului vor analiza argumentele care stau la baza contestațiilor depuse de către solicitanții de finanțare și vor prezenta Beneficiarului un punct de vedere asupra acestora, în funcție de specificul contestației respective.

Contestațiile vor fi soluționate de către prestator, în termen de 5 zile lucrătoare.

REZULTATELE ACTIVITĂȚII 3

- procese de reevaluare a dosarelor la solicitarea aplicanților în cazul existenței unor contestații, respectiv a contestațiilor admise/respinse
- elaborarea unor puncte de vedere/rapoarte în vederea soluționării eventualelor contestații cu privire la dosarele care au fost depuse în cadrul sesiunii de depunere proiecte.

REZULTATELE ACTIVITĂȚII 4

Asistență tehnică acordată Comitetului de Selecție

Selecția proiectelor se va face de către Comitetul de Selecție pe baza punctajelor acordate pentru îndeplinirea criteriilor de performanță stabilite prin Grila de evaluare tehnică și financiară.

Se urmărește în principal relevanța proiectului, din punctul de vedere al oportunității, sustenabilității și obținerii obiectivelor, rezultatelor și indicatorilor programului și a încadrării în perioada de implementare a proiectului (cel târziu până la data de 30.04.2016).



Comitetul de Selecție se va reuni după soluționarea tuturor contestațiilor și își va desfășura activitatea timp de 2-3 zile la datele stabilite de către Operatorul de Program.

Asistența constă în:

- Participarea la lucrările Comitetului de Selecție, în calitate de observatori a echipelor de experți externi, care au participat la procesul de evaluare a dosarelor de finanțare, cu scopul oferirii de informații (dacă vor fi solicitate de către membrii Comitetului de Selecție) cu privire la clarificări și observații legate de modalitatea de evaluare a proiectelor și elaborarea unor puncte de vedere sau rapoarte. Informațiile se vor prezenta atât în scris cât și verbal, în funcție de solicitarea membrilor Comitetului de Selecție

După ce în cadrul Comitetului de Selecție vor fi selectate proiectele care urmează să fie finanțate, se vor încheia contractele de finanțare cu Promotorii de Proiect ale căror aplicații de proiecte au fost selectate pentru finanțare.

7. DATE ȘI DOCUMENTE PUSE LA DISPOZIȚIE DE CĂTRE BENEFICIAR

Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului următoarele:

- ✓ Documentele Aplicațiilor de proiect și Anexele acestora;
- ✓ Ghidul applicantului și Anexele acestuia;
- ✓ Regulamentul de Implementare a Mecanismului Financiar SEE 2009-2014
- ✓ Acordul Programului (Programme Agreement) RO02 Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor
- ✓ Alte documente care vin în sprijinul activității de evaluare desfășurată de prestatorul serviciului.

8. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE ȘI FINANCIARE A SERVICIULUI PRESTAT

Propunerea tehnică va fi prezentată în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini

Ofertantul va prezenta următoarele documente, ca parte a propunerii tehnice:

- Prezentarea detaliată a procedurii și a procesului de selecție, care va fi utilizată / utilizat de către ofertant, a experților care vor derula activitățile prevăzute prin caietul de sarcini;
- Descrierea metodelor și procedurilor care sunt puse în practică de ofertant în vederea evitării conflictului de interese, atât pentru ofertant cât și pentru fiecare expert utilizat în parte;
- Descrierea modalităților și procedurilor care vor fi utilizate de către ofertant în vederea asigurării unei informări uniforme suficiente a experților utilizați cu privire la reguli, proceduri aplicate, modul de desfășurare a activităților pentru care sunt selectați.

Aceste elemente trebuie prezentate de către ofertant într-o manieră succintă dar suficientă din punct de vedere al conținutului și a structurii pentru a permite Beneficiarului să identifice cu ușurință gradul în care acestea răspund prevederilor, cerințelor și necesităților incluse în specificațiile tehnice din Caietul de sarcini. Calificările și experiența profesională a experților propuși trebuie să corespundă profilului solicitat, așa cum este descris în specificațiile tehnice.

Astfel:



1) Prezentarea procedurii de selecție a experților: constituie acea parte a propunerii tehnice în care ofertantul va prezenta modalitatea de recrutare, evaluare, selecție și monitorizare a experților tehnici pentru asigurarea unei echipe capabile (din punct de vedere al resurselor umane alocate și al competențelor acestora) să îndeplinească cerințele contractului. Pe baza informațiilor incluse în specificațiile tehnice din documentația de atribuire și a cunoștințelor proprii ale ofertantului, secțiunea va trebui să cuprindă modalitatea în care ofertantul înțelege adecvarea procedurii de selecție a experților la necesitatea Beneficiarului privind expertiza necesară (îndeplinirea criteriilor minime în ceea ce privește experiența experților utilizați pentru asigurarea unui nivel ridicat de experiență profesională), precum și respectarea prevederilor legale în vigoare aplicabile în ceea ce privește furnizarea de servicii:

- descrierea procedurii de selecție a experților, cu un nivel de pregătire profesională cel puțin conform celui stabilit în Caietul de sarcini, precum și descrierea amănunțită a procedurii
- descrierea procesului de selecție a experților - descrierea detaliată a procesului de selecție, a criteriilor de selecție a experților, prin argumentarea / justificarea pertinentă, clară și la obiect, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini

2) Descrierea modului de evitare a conflictului de interese atât pentru ofertant cât și pentru fiecare expert utilizat în parte constituie acea parte a propunerii tehnice în care ofertantul va prezenta toate măsurile luate pentru evitarea blocării procesului de evaluare, selecție și contractare în cadrul programelor finanțate prin MF SEE din cauza conflictului de interese.

Descrierea metodelor și/sau procedurilor care sunt utilizate de ofertant în vederea evitării conflictului de interese, atât pentru ofertant cât și pentru fiecare expert utilizat în parte. Ofertele prezentate vor demonstra realist, prin descrierea metodelor și/ sau procedurilor propuse a fi folosite în practică de către ofertant, prin aplicarea cărora va fi evitat conflictul de interese, astfel încât să nu se blocheze procesul de evaluare tehnică și financiară a proiectelor. metode și/sau proceduri de depistare a riscurilor și metode și/sau proceduri prin intermediul cărora pot fi evitate riscurile identificate de apariție a conflictului de interese).

Ofertanții vor avea în vedere ca prin prezentarea metodologiilor și procedurilor propuse, precum și modul prin care acestea aduc cele mai multe avantaje și beneficii în evaluarea proiectelor (în concordanță cu cerințele din Caietul de sarcini) prin evitarea conflictului de interese, ținând cont de numărul de riscuri identificate (altele decât cele din Caietul de sarcini) și de numărul de soluții propuse, astfel încât obiectivul propus să poată fi atins, adică procesul de evaluare a propunerilor de proiecte să fie continuu.

3) Descrierea modului de informare a experților utilizați cu privire la reguli, proceduri aplicate, modul de desfășurare a procesului, constituie acea parte a propunerii tehnice în care ofertantul va prezenta activitățile desfășurate astfel încât experților furnizați să le fie aduse la cunoștință toate informațiile necesare desfășurării în bune condiții a contractului.

4) Ofertantul va descrie modalitățile și procedurile pe care le va utiliza pentru informarea experților ce vor fi utilizați pe parcursul derulării contractului, se va asigura că procesul de evaluare tehnică și financiară se va desfășura conform procedurilor aflate în vigoare la nivelul Beneficiarului, fiind necesar ca experții utilizați să cunoască regulile, procedurile aplicate, modul de desfășurare a activităților pentru care sunt selectați. Se va prezenta modalitatea de instruire și orice alt element considerat concludent la acest criteriu de către ofertant. Descrierea modalităților și procedurilor care vor fi utilizate de către ofertant în vederea asigurării unei informări uniforme și suficiente a experților utilizați – Ofertanții vor descrie detaliat, coerent, relevant (în concordanță cu cerințele din Caietul de sarcini) modalitățile și procedurile care vor fi utilizate în vederea asigurării unei informări și pregătiri uniforme a experților utilizați astfel încât obiectivele Contractului să fie îndeplinite.



5) Metodologia și procedurile de lucru folosite pentru evaluarea efectivă a proiectelor.

În cadrul Ofertei financiare va fi prezentat Formularul de ofertă (a se vedea fișa de date), precum și BUGETUL DEFALCAT al contractului, conform tabelului de mai jos.

Notă: Reguli privind cuantumul pentru verificarea cheltuielilor:

- această sumă este prevăzută pentru acoperirea costului auditării cheltuielilor efective ale prestatorului de către un auditor independent. Suma este indicată în specificațiile tehnice și trebuie introdusă ca atare în oferta financiară.

Tabel BUGET DEFALCAT

Activitate	Unitate măsură	Preț / UM (LEI fără TVA)	Cantități maxime	Total (Lei fără TVA)	TVA	Total (Lei cu TVA inclus)
Evaluare tehnică și economico-financiară Program RO02 - Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor	Propunerea de proiect evaluată					
Reevaluare propunere de proiect/Verificare/ opinie contestație - la solicitarea MMSC	Reevaluare Propunere de proiect / Verificare / opinie contestație					
Asistență tehnică oferită Comitetului de Selecție	Pdv/Raport emis					
TOTAL OFERTĂ			

9. CERINȚE MINIME DE CALIFICARE

9.1 CERINȚELE CU PRIVIRE LA SITUAȚIA PERSONALĂ A EVALUATORULUI:

1) Formularul nr. 1. - Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 180 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare - Orice operator economic are dreptul de a participa, individual sau într-un grup de operatori, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Conform art. 180 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, se exclude din procedură orice ofertant care, în ultimii 5 ani a fost condamnat prin hotărârea definitivă



a unei instanțe judecătorești, pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani ;

2) Formularul nr. 2. - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181, în conformitate cu art. 181, lit. a), b), c), d) și e) din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare:

- ✓ nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- ✓ mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- ✓ în ultimii 3 ani [se înserează după caz dacă și-a îndeplinit sau nu] în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor;
- ✓ nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- ✓ nu prezint informații false și prezint informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;

5) Formularul nr. 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare;

9.2. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE (ÎNREGISTRARE)

Certificat constatator ONRC, în conformitate cu art. 183 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare - În conformitate cu prevederile art. 183 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare se solicită documente edificatoare privind obiectul de activitate al operatorului economic. Operatorul economic trebuie să-și dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică română sau străină, prin prezentarea unui certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, a certificatului de înregistrare fiscală, precum și altor documente care dovedesc o formă de înregistrare ori apartenență din punct de vedere profesional în țara de origine. Din documentele respective trebuie să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;

9.3. SITUAȚIA ECONOMICO – FINANCIARĂ

Formularul nr. 4 - Fișă de informații generale;

9.4. CONDIȚIILE CE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE EVALUATORI

Evaluatorii care participă în procesul de evaluare a conformității administrative și eligibilitate, tehnică și economico - financiară trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- 1) Nu sunt afectați de un conflict de interese, respectiv:
 - (a) Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanțare nu pot fi solicitanți și/sau nu pot acorda servicii de consultanță unui solicitant.



(b) Nu pot fi implicate în procesul de verificare/evaluare a aplicațiilor de finanțare sau în cadrul unei proceduri de selecție următoarele categorii persoane:

✓ cele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre solicitanți;

✓ soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți;

✓ cele despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a cererilor de finanțare.

2) Sunt independenți, în sensul că nu au relații de muncă sau prestare de servicii cu solicitantul în legătură cu cererea de finanțare ce urmează a fi evaluată.

3) Fiecare evaluator va semna, la sediul Beneficiarului o Declarație de imparțialitate și confidențialitate, în care își va specifica datele de identificare.

Pe toată durata contractului, prestatorul se va asigura că evaluatorii respectă confidențialitatea informațiilor cuprinse în documentele evaluate, conform clauzelor contractuale. De asemenea, evaluatorilor care efectuează analiza documentelor le este interzis să;

✓ Să contacteze din proprie inițiativă solicitanții, în timpul analizei sau după încheierea acesteia;

✓ Să facă orice declarații publice cu privire la, sau în legătură cu, activitățile derulate în baza acestui contract și/sau informațiile obținute ca urmare a derulării acestor activități;

✓ Să-și însușească, să utilizeze, să multiplice în vederea valorificării sau utilizării ulterioare, personal, documente tipărite sau în format electronic utilizate în desfășurarea procesului de analiză.

În plus, prestatorul, va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților în cadrul acestui contract.

10. CERINȚE PROFESIONALE MINIME

Experții evaluatori de proiecte propuși de către prestator, vor trebui să facă dovada calificării profesionale și a experienței personale în conformitate cu următoarele arii de expertiză tehnică:

✓ Diploma universitară, postuniversitară sau echivalent într-un domeniu relevant (chimie, biologie, biodiversitate, bio-chimie etc), având în vedere specificitatea Programului RO02 „Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor” – Apeluri pentru propuneri de proiecte 1 - 3;

✓ Experiență în evaluarea de proiecte similare celor ce urmează să fie evaluate sau în evaluarea de proiecte din domeniul biodiversității și/sau proiecte cu finanțare europeană, preaderare sau postaderare, ca de exemplu: Phare, ISPA, SAPARD, POR, POS și/sau altele) sau cu finanțare bilaterală în ultima perioadă calendaristică.

✓ Certificare profesională atestată prin cursuri de formare profesională în domenii relevante și corelate cu activitățile specifice Programului RO02 „Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor” – Apeluri pentru propuneri de proiecte 1 - 3;

✓ **Formularul nr. 5** - Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru prestarea serviciilor.

✓ Autoritatea contractantă a considerat necesară prezentarea unei declarații privind personalul tehnic de specialitate de care dispune ofertantul, în vederea demonstrării capacității de implementare a contractului de servicii ce urmează a fi atribuit;

✓ **Formularul nr. 6** - CV-uri din care să rezulte că ofertantul dispune de personal calificat în măsură să îndeplinească activitățile prevăzute în caietul de sarcini.



- ✓ **Formularul nr. 7** - Declarație de disponibilitate. Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de personal de specialitate, a cărui implicare este justificată în derularea contractului ce urmează a fi atribuit.
- ✓ **Formularul nr. 8** – Fișă de experiență similară. Ofertantul trebuie să demonstreze că are experiență în prestarea de astfel de servicii, prin prezentarea de certificate/documente emise de către beneficiar din care să reiasă prestarea de servicii.
- ✓ **Formularul nr. 9** - Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani;
- ✓ Prestatorul va asigura experți cu experiență, în vederea realizării activităților la un nivel de calitate corespunzător. Prestatorul va nominaliza doar resursa umană care va dovedi competența și experiența necesare pentru realizarea obiectivelor proiectului. Personalul implicat în derularea contractului ce urmează a fi atribuit trebuie să fie în măsură să îndeplinească cerințele impuse de autoritatea contractantă prin caietul de sarcini și să fie certificat/autorizat din punct de vedere profesional.
- ✓ limba engleză la nivel adecvat care să permită studierea documentației relevante aplicațiilor pentru propuneri de proiecte / traducerea concluziilor în urma evaluării aplicațiilor pentru propuneri de proiecte precum și exprimarea opiniilor în scris sau oral, la solicitarea Beneficiarului;
- ✓ Toți membrii echipei de lucru trebuie să fie absolvenți de studii universitare la nivel de licență sau să aibă studii de specialitate echivalente într-un domeniu specific activităților din cadrul aplicațiilor pentru propuneri de proiecte (biologie, chimie, biochimie, biodiversitate etc).

Documentele ce trebuie prezentate de către ofertant pentru a aface dovada competențelor echipei propuse spre aprobare Beneficiarului serviciului:

- ✓ diplomă de licență sau asociată altor forme de învățământ universitare sau post-universitare;
- ✓ documente doveditoare care să ateste implicarea în diferite proiecte;
- ✓ documente asociate urmăririi unei forme de învățământ relevante sau utilizării în diferite proiecte a limbii engleze;

Echipa de lucru va avea un coordonator de proiect cu următoarele responsabilități:

- ✓ își va asuma întreaga responsabilitate a coordonării proiectului și va fi persoana de contact pentru părțile cu responsabilități în proiect;
- ✓ va fi responsabil de asigurarea elaborării rapoartelor prevăzute de prezentul document;
- ✓ va fi responsabil pentru calitatea documentației elaborate și de rezultatele obținute ca urmare a implementării proiectului.

Ofertantul va transmite pentru fiecare expert un Curriculum vitae (model europass), în care să fie menționate și referințele de identificare ale proiectelor/contractelor la care a participat, indicând domeniul, titlul, anul, etc., cu descrierea poziției și contribuției efective, precum și documente care să ateste îndeplinirea cerințelor de calificare.

În vederea efectuării analizei solicitate conform acestor specificații tehnice, prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului, la cererea acestuia și în termenul indicat în cererea respectivă, experții solicitați. În acest sens, prestatorul trebuie să se asigure că experții respectivi sunt disponibili pentru realizarea acestor activități, pe întreaga perioadă necesară derulării analizei respective. Dovada disponibilității experților o va constitui Declarația privind disponibilitatea, completată de către experții ce urmează să fie implicați în activitățile de evaluare.

Ofertantul va prezenta Beneficiarului, experții solicitați, în termen de maxim 48 ore de la data solicitării acestora, în vederea validării acestora de către Beneficiar.

Termenul de mobilizare a experților evaluatori, maxim admis de către Beneficiar, este de cel mult 3 zile lucrătoare de la data validării experților de către Beneficiar.



Prestatorul va avea responsabilitatea analizării, la timp și în conformitate cu metodologia și criteriile stabilite, a propunerilor de proiecte, cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și etice, a transparenței și corectitudinii procesului de analiză, în vederea asigurării tratamentului egal pentru toate propunerile de proiect analizate. Prestatorul va depune toate diligențele necesare pentru evitarea oricărui conflict de interese în cazul experților evaluatori implicați în proiect.

În plus, prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților în cadrul acestui contract. Astfel de conflicte de interese pot apărea, în special, ca rezultat al unor interese economice, politice sau naționale, legături de familie sau emoționale, precum și al oricăror alte interese sau legături comune.

11. CONDIȚII MINIME CARE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE CĂTRE PRESTATORUL DE SERVICII

Condițiile ce trebuie îndeplinite de experții evaluatori

Evaluatorii independenți care participă în procesul de evaluare administrativă și eligibilitate, evaluare tehnică și economico-financiară trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- 1) Nu sunt afectați de un conflict de interese, respectiv:
 - (a) Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a Propunerilor de proiect nu pot fi solicitanți și/sau nu pot acorda servicii de consultanță unui solicitant;
 - (b) Nu pot fi implicate în procesul de verificare/evaluare a propunerilor de proiect sau în cadrul unei proceduri de selecție următoarele categorii persoane:
 - cele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre solicitanți;
 - soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți;
 - cele despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a propunerilor de proiect.
- 2) Sunt independenți, în sensul că nu au relații de muncă sau prestare de servicii cu solicitantul în legătură cu propunerile de proiect ce urmează a fi evaluate.
- 3) Fiecare evaluator va semna, la sediul Beneficiarului o Declarație de imparțialitate și confidențialitate, în care își va specifica datele de identificare.

Condiții ce trebuie îndeplinite de prestatorul de servicii

Prestatorul de servicii va asigura suficiente resurse umane care să aibe competențe solide de evaluare în următoarele arii de expertiză:

- 1) Tehnică, în funcție de specificul Programului RO02 „Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor”;
- 2) economico-financiar;
- 3) aspecte orizontale.

Pentru a contribui la atingerea obiectivului general al Programului și pentru a se folosi fondurile alocate cu maximum de eficiență, proiectele finanțate trebuie să parcurgă o evaluare riguroasă.



Cerințele minime de calificare și experiență ale evaluatorilor, vizează selecția unor experți evaluatori capabili de a asigura un proces de evaluare foarte riguros.

În vederea efectuării analizei solicitate, conform acestor specificații tehnice, prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului, la cererea acestuia și în termenul indicat în cererea respectivă, experții evaluatorii solicitați. În acest sens, prestatorul trebuie să se asigure că experții evaluatori respectivi sunt disponibili pentru realizarea acestor activități, pe întreaga perioadă necesară derulării contractului de servicii.

Mobilizarea echipelor de evaluare, disponibilitatea evaluatorilor, reprezintă un factor foarte important pentru a evalua propunerile de proiect într-un timp cât mai scurt cu putință, finalizarea evaluărilor având ca rezultat direct contractarea, respectiv absorbția fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului Financiar SEE 2009-2014 și finalizarea implementării proiectelor până la, cel târziu, 30 aprilie 2016. Pentru respectarea celor menționate mai sus, fiecare evaluator va semna, înainte de începerea procesului de evaluare, o Declarație de disponibilitate.

Pe toată durata contractului, prestatorul se va asigura că evaluatorii respectă confidențialitatea informațiilor cuprinse în propunerile de proiect evaluate, conform clauzelor contractuale. De asemenea, evaluatorilor care efectuează analiza dosarelor le este interzis să:

- Contacteze din proprie inițiativă solicitanții, în timpul analizei sau după încheierea acesteia;
- Facă orice declarații publice cu privire la, sau în legătură cu, activitățile derulate în baza acestui contract și/sau informațiile obținute ca urmare a derulării acestor activități;
- Își însușească, să utilizeze, să multiplice în vederea valorificării sau utilizării ulterioare, personal, documente tipărite sau în format electronic utilizate în desfășurarea procesului de analiză.

În plus, prestatorul, va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților în cadrul acestui contract.

12. DOCUMENTE ȘI TERMENE DE PREDARE

Calendarul estimativ al desfășurării serviciilor prestate:

- 1) 28.08.2014 – 28.10.2014 perioada de desfășurare a sesiunii de depunere a aplicațiilor de proiecte;
- 2) De la data semnării contractului maximum 20 zile lucrătoare pentru evaluarea aplicațiilor de proiecte depuse (verificarea conformității administrative și a eligibilității, evaluarea tehnică și economico-financiară a proiectelor)
- 3) 1 zi lucrătoare după finalizarea evaluării conformității administrative și a eligibilității, evaluarea tehnică și economico-financiară a tuturor propunerilor de proiect – transmiterea rezultatelor evaluării către Beneficiar, împreună cu clasamentul inițial;
- 4) 5 zile lucrătoare de la transmiterea către Promotorii de Proiecte a rezultatului evaluării de către Beneficiar – perioada de depunere a contestațiilor;
- 5) 5 zile lucrătoare după finalizarea perioadei de depunere a contestațiilor – soluționarea contestațiilor depuse;
- 6) 1 zi lucrătoare după analizarea contestațiilor – transmiterea soluționării contestațiilor către Beneficiar, împreună cu clasamentul final;
- 7) 3 zile lucrătoare, la data stabilită de Beneficiar – asistență acordată Comitetului de selecție în vederea prezentării de clarificări legate de modul de evaluare;
- 8) 5 zile lucrătoare după finalizarea activității Comitetului de Selecție și publicarea listei propunerilor de proiecte selectate pentru finanțare – predarea Raport de activitate.



Notă:

- 1) Concluziile privind evaluarea proiectelor vor fi înscrise într-o Listă centralizatoare, pe care evaluatorii de proiecte vor fi obligați să o completeze cu următoarele informații:
 - a. Numele evaluatorilor de proiecte care au participat la evaluare;
 - b. Datele de identificare ale solicitantului și ale proiectului;
 - c. Rezultatele evaluării, (admis/respins în urma verificării conformității administrative și a eligibilității, punctajul acordat în urma analizei tehnice și financiare a dosarelor, completări/clarificări, alte informații relevante în procesul de evaluare);
 - d. Punctul de vedere privind soluționarea contestațiilor (dacă este cazul).
- 2) Lista centralizatoare se va întocmi atât după evaluarea proiectelor, cât și după soluționarea contestațiilor;
- 3) După finalizarea tuturor serviciilor și după semnarea contractelor de finanțare, prestatorul are obligația de a preda în maxim 5 zile un Raport de activitate care să descrie activitățile prestate.
- 4) Toate documentele menționate în Caietul de Sarcini, pe care prestatorul are obligația de a le completa în procesul de verificare/evaluare, se vor descărca din Ghidul aplicantului și se vor completa atât pe suport hârtie, cât și pe suport electronic editabil;
- 5) Numărul de experți necesari pentru un anumit domeniu de activitate, va fi stabilit de către ofertant, în așa fel încât procesul de evaluare să respecte termenul stabilit. Termenul maxim estimat pentru evaluarea tuturor proiectelor, inclusiv soluționarea contestațiilor este de 12 decembrie 2014.
- 6) Ofertanții au obligația de a prezenta în propunerea tehnică metodologia proprie de evaluare a proiectelor care să fie în conformitate cu Ghidul aplicantului anexat prezentului Caiet de sarcini;
- 7) Prestatorul se obligă să soluționeze eventualele contestații privind rezultatul evaluării, să asigure asistență prin clarificări și explicații în perioada întocmirii contractelor de finanțare. Pentru aceste servicii, prestatorul nu va pretinde plata unor cheltuieli suplimentare, acestea fiind etape pe care prestatorul trebuie să le parcurgă în vederea finalizării procesului de evaluare.

13. RISCURI

Principalele riscuri cu importanță majoră pentru execuția contractului și modul în care viitorul contract va conduce la atingerea obiectivelor și a rezultatelor așteptate ale programului RO02 sunt:

1. Nepredarea la timp a documentelor solicitate de către Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice de către Prestator.
2. Predarea unor documente incomplete, care nu reflectă situația reală a documentelor evaluate.
3. Pe parcursul derulării contractului, în situația în care se constată că experții evaluatori de proiect propuși nu satisfac cerințele minime solicitate în cadrul acestui Caiet de Sarcini, Beneficiarul poate solicita schimbarea acestora și/sau rezilierea Contractului, fără plata sumelor convenite.

14. RECEPȚIA SERVICIILOR ȘI PLATA



MINISTERUL MEDIULUI
ȘI SCHIMBARILOR CLIMATICE

Recepția serviciilor se va face pe baza de procese-verbale de predare și recepție calitativă și cantitativă (activități prestate, documente, liste solicitate conform Caietului de sarcini etc), încheiate între prestator și reprezentanții beneficiarului pentru fiecare raport înaintat.

Ca modalitate de plată se va face plata finală la recepția cantitativă și calitativă a evaluării, după înaintarea către Beneficiar a Raportului final.

Elaborat: Daniel OLAR, Manager Public, UDDPP/CAMFSEE
Karolina JAKAB, consilier CAE, UDPP/CAMPFEE