



MINISTERUL MEDIULUI



MINISTERUL MEDIULUI	
Direcția Investiții, Achiziții, Logistică	
Nr. Intraș	79886
Data	13.11.2018
Intrare	

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

### **CĂTRE OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI**

Ministerul Mediului, cu sediul în B-dul Libertății nr. 12, sector 5, București, cod fiscal 16335444, intenționează să achiziționeze *servicii de consultanță în cadrul proiectului" LIFE 14CAP – Creșterea Capacității Instituționale la nivelul Ministerului Mediului*

**Obiectul achiziției** îl reprezintă servicii de consultanță privind activitatea 4 din cadrul proiectului " LIFE 14CAP - Creșterea Capacității Instituționale la nivelul Ministerului Mediului" precum și elaborarea unor Proiecte, conform cerințelor exprimate de Beneficiar, în strânsă legătură cu temele Programului LIFE de la nivelul CE. dacă activitățile și cheltuielile efectuate în cadrul proiectului sunt conforme cu legislația și regulile aplicabile;

**Cod CPV:** 85312320-8 Servicii de consultanta profesionala

**Valoarea estimată a achiziției,** este de 39.915,97 lei fără TVA

**Sursa de finanțare** o reprezintă bugetul proiectului LIFE 14CAP/RO/000007 LIFE Closer to you

**Legislație aplicabilă:**

Achiziție directă off line în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, coroborat cu prevederile art. 43 alin(3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**Criteriul de atribuire:** „cel mai bun raport calitate preț” în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 98/2016.

**Modul de finalizare a achiziției:** prin încheierea unui contract de servicii cu un operator economic care să asigure prestarea serviciilor menționate mai sus.

**Perioada de valabilitate a ofertelor:** 30 (treizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

**Documente de calificare solicitate:**

- 1. Formularul nr. 1** - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;
- 2. Formularul nr. 2** - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;
- 3. Formularul nr. 3** - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;
- 4. Formularul nr. 4** - Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016;
5. Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului
- 6. Formularul nr. 5** - Declarație privind principalele prestari de servicii similare

Se vor prezenta minim 3 prestari de servicii similare in ultimii 3 ani si documentelor suport care sa demonstreze prestarile.(copie contract, procese verbale de receptie, documente constatatoare, recomandari);

**7. Formularul nr. 6** declaratie conținând informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului tehnic de specialitate de care se dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, responsabil pentru îndeplinirea contractului de servicii.

Pentru îndeplinirea la cele mai înalte standarde a activităților contractului, Prestatorul va mobiliza cel puțin 1 expert, care sa îndeplinească următoarele cerințe:

- Experiență în domeniul managementului Fondurilor Externe, cu accent pe Fondurile Europene care aparțin UE, în special de tip LIFE;
- Experiență în stabilirea criteriilor pentru instruirea potențialilor beneficiari;
- Experiență în elaborarea și scrierea programelor de instruire;
- Experiență în elaborarea și scrierea Proiectelor, de tip LIFE, corespunzătoare Programului cu același nume;
- Un sumar al proiectelor depuse/ rata de succes la finanțare al acestora, cu dovada, pentru fiecare proiect menționat, că Ofertantul a fost direct implicat în procesul de scriere;
- CV-ul din care să reiasă activitatea/pregătirea/participarea în proiecte elaborate/ implementate, în acest sens, cu documente doveditoare ale experienței/calificărilor deținute; CV-ul va conține și adresele/link-urile către proiectele depuse cu succes;
- O Metodologie de abordare a instruirii potențialilor beneficiari, cu aplicabilitate strictă în domeniul scrierii proiectelor. Metodologia va conține referiri la modalități concrete de scriere a Proiectului prin exemplificare cu modele de succes depuse în cadrul sesiunilor de depuneri (pentru Proiecte în cadrul Programului LIFE, sau în alte Programe cu finanțare EU; se va face dovada acceptării Proiectelor respective).

**8. Formularul nr. 7** - Curriculum Vitae (CV).

Documentele solicitate se vor depune în oricare din formele: original/copie legalizata/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

#### Elaborarea ofertei:

**Modul de prezentare a propunerii financiare** – completarea **Formularului nr. 8 - Formular de ofertă** și a **Centralizatorului de prețuri - Formularului nr. 9**. Propunerea financiară trebuie să includă prețul final al ofertei rezultat în urma însumării tuturor costurilor necesare pentru îndeplinirea cerințelor din Caietul de sarcini. Propunerea financiară trebuie să fie conformă cu cerințele cantitative și calitative din Caietul de sarcini. Propunerea financiară va detalia și va include toate cheltuielile necesare prestării serviciilor solicitate.

#### **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnica va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Neîndeplinirea oricărei cerințe din documentatia de atribuire, inclusiv din Caietul de sarcini aferent, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca inacceptabilă, respectiv neconformă. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

#### Modul de întocmire a ofertei

Documentele se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc într-un plic exterior, închis și netransparent.

#### Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

- denumirea și adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta, respectivă, **achiziționarea de servicii de consultanță în cadrul proiectului" LIFE 14CAP – (Creșterea Capacității Instituționale la nivelul Ministerului Mediului**

- denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziate nedeschisă.

Plicului i se va atașa scrisoarea de înaintare (**Formularul nr. 10**).

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

- ✓ NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- ✓ NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Oferta se va depune la Registratura autorității contractante: Ministerul Mediului, B-dul Libertății nr.12, sector 5, București, parter.

Persoana de contact: Marilena Tuță; telefon: 021.408.96.04; fax: 021.316.37.04; e-mail: marilena.tuta@mmediu.ro

Data limită pentru depunerea ofertelor: 26.11.2018, ora 15.

Formularele, caietul de sarcini și modelul de contract de servicii sunt atașate prezentei Invitații de participare.

**Director**  
**Direcția Investiții, Achiziții și Logistică**



Șef serviciu Investiții și Achiziții

Carmen Radu



Elaborat  
Marilena Tuță, consilier

