



DIRECȚIA ACCESARE FONDURI EXTERNE
NR. 151/208/MP/ 26.09.2019

APROB,
DIRECTOR,
Marisanda PÎRÎIANU

CAIET DE SARCINI

Pentru achiziționarea de: „Servicii de organizare: întâlniri la nivel național și internațional, în cadrul Proiectului LIFE FOR SAFE FLIGHT - Conservarea gâștei cu gât roșu (*Branta ruficollis*) pe traseul său de migrație - Conservation of the Red-breasted Goose along the Global Flyway cod Proiect: LIFE16 NAT/BG/

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Ministerul Mediului (MM)

1. **Grup tematic:** Programul LIFE EU, aparține categoriei de Fonduri nerambursabile de la nivelul Comisiei Europene și este un program adresat Conservării Biodiversității, Schimbărilor Climatice, Informării și Guvernării.
2. **Necesitate:** Acest Proiect este primul care vizează întreaga rută de migrație a speciei **gâsca cu gât roșu**, având ca scop îmbunătățirea stării de conservare a acesteia la nivel global, în cele cinci țări cheie de implementare a proiectului: România, Bulgaria, Ucraina, Rusia și Kazahstan. În ultimii ani există mai multe dovezi privind declinul populației de gâscă cu gât roșu la nivel global. Presiunile și amenințările cu care se confruntă această specie sunt: perturbarea, intensificarea vânătorii, pierderea habitatului de hrănire, schimbarea destinației utilizării terenurilor, dezvoltarea infrastructurii rutiere, utilizarea pesticidelor și raticidelor în agricultură, coliziunea cu liniile electrice aeriene, dezvoltarea parcurilor eoliene, schimbările climatice etc. Cunoașterea dinamicii populației de gâscă cu gât roșu presupune monitorizarea și evaluarea mărimii populației, a structurii pe vârste, prin efectuarea recensământului populațional pe aria ei de răspândire și căile ei de migrație.
3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.
4. **Scopul contractului și rezultate așteptate:**

Scopul acestui „Contract de servicii” este de a ajuta la îndeplinirea obiectivului proiectului **LIFE FOR SAFE FLIGHT** și anume îmbunătățirea stării de conservare a speciei gâsca cu gât roșu la nivel global, prin implementarea unor măsuri de conservare, de-a lungul căilor ei de migrație.

Ministerul Mediului este unul din partenerii din România, alături de: Societate Ornitologică Română, Asociația Generală a Vânătorilor și Pescarilor Sportivi din România, Parcul Natural



Balta Mică a Brăilei. Parteneri internaționali în Proiect mai sunt: Ucraina, Rusia, Kazahstan, cu instituții și organizații de profil.

Ministerul Mediului este responsabil de realizarea activității A7 în cadrul Proiectului și anume aprobarea Planului Național de Acțiune pentru Conservarea găștei cu gât roșu.

În acest sens, Ministerul Mediului își exprimă intenția achiziționării unor servicii pentru organizarea de evenimente necesare desfășurării activităților de monitorizare, informare, conștientizare publică și diseminare a implementării proiectului, împreună cu partenerii din cadrul Proiectului și cu grupurile de factori interesați identificați.

Rezultatele așteptate se referă la comunicarea cu grupurile țintă și informarea acestora, identificarea presiunilor și amenințărilor la adresa speciei gâsca cu gât roșu, a măsurilor de conservare și de protecție necesare, în scopul îmbunătățirii stării ei de conservare și a habitatelor de cuibărire și de hrănire.

Serviciile descrise prin activitățile de mai jos, și prestate, trebuie să fie realizate în conformitate cu cerințele minime ale prezentului Caiet de Sarcini.

Grupurile țintă:

Reprezentanții structurilor tehnice, responsabile cu Biodiversitatea, de la nivelul structurilor subordonate ale Ministerului Mediului, alte ministere, instituții, organizații non-guvernamentale, instituții de învățământ superior, instituții de cercetare, al căror obiect de activitate implică, printre altele, conservarea eco-sistemelor, autorități publice locale și regionale, partenerii din spațiul EU și non EU ai Proiectului, conform celor menționate anterior, care vor face schimb de experiență, vor transfera exemple de bune practici și vor facilita învățarea între parteneri, cu privire la instrumente pentru conservarea acestei specii.

5. Descrierea serviciilor în cadrul obiectivelor contractului de prestări de servicii

A. Servicii de organizare evenimente pentru 5 întâlniri tip workshop, la nivel regional (în România), care, conform Planului de Activități din cadrul Proiectului, se vor desfășura în locurile de implementare a Proiectului, în partea de Sud-Est a României (în localitățile: București, Brăila, Buzău, Constanța, Tulcea) - sau în județele limitrofe: Galați, Ialomița, Călărași, Ilfov) dar și organizarea unor grupuri de lucru în București, pentru autoritățile centrale, universități, ONG-uri și alte grupuri interesate.

Activitatea 1:

Prestatorul va transmite sugestii privind posibilitățile de cazare, și a locației de desfășurare a workshop-urilor, în locațiile precizate de către beneficiar.

Activitatea 2:

Asigurarea serviciilor de masă și pauze de lucru tip cafea, aferente celor două zile în care se vor organiza grupurile de lucru, pentru cei aproximativ 40 de participanți, conform agendei evenimentului.



În fiecare dintre cele două zile, valabil pentru cele 5 grupuri de lucru regionale, se vor asigura următoarele:

Ziua 1/ Workshop - cca 40 de persoane

- O pauză de cafea pe zi x 40 de persoane pe parcursul desfășurării evenimentului. Aceasta va cuprinde o cafea 100 de ml x 40 de persoane; 0,5 l apă plată sau minerală x 40 de persoane; 2,0 kg patiserie combinată/mini-sandvișuri;
- Asigurarea serviciilor de prânz și cină tip bufet.

Prânzul și cina de tip bufet vor include minim 3 feluri de mâncare (antreu/gustări, fel principal + legume, salată) și desert (mini-prăjituri asortate, fructe etc.), apă plată, apă minerală, ceaiuri, răcoritoare naturale, fructe, cafea.

Cu minim 3 zile înainte de desfășurarea evenimentului, Prestatorul de servicii trebuie să înainteze Autorității Contractante (A.C.) o listă cu cel puțin 3 meniuri și variante de locații pentru organizarea workshop-urilor, în vederea închirierii sălilor de conferințe, pentru selecție, de către A.C.

Ziua 2/: Workshop - cca 40 de persoane

Asigurarea serviciilor tip bufet cu pauză de cafea aferentă, masa de prânz și cină în cea de-a doua zi, în care se va organiza grupul de lucru pentru cei 40 de participanți, conform agendei evenimentului.

Agenda evenimentului va fi transmisă de către A.C., în timp util, Prestatorului.

Prânzul și cina de tip bufet vor include minim 3 feluri de mâncare (antreu/gustări, fel principal + legume, salată) și desert (mini-prăjituri asortate, fructe etc.), apă plată, apă minerală, ceaiuri, răcoritoare naturale, fructe, cafea.

Se va asigura cazare pentru două nopți, respectiv seara dinaintea workshop-ului și seara dintre cele două zile de desfășurare a workshop-ului (pentru fiecare eveniment: 5 x 2 nopți) pentru participanți, cât și decontarea transportului, pentru fiecare eveniment, cu mijloace auto, în limita a 7,5 l/100 km, sau alte mijloace de transport uzuale (tren, autobuz sau în cazuri excepționale cu avionul).

Pe toată durata evenimentelor, Prestatorul va asigura apă minerală/plată, sucuri naturale, cafea, ceai, pentru toți participanții. De asemenea pe toată durata evenimentului, Prestatorul va asigura servicii foto-video.

B. Servicii de organizare evenimente la nivel internațional, pentru întâlnirea propusă de Secretariatul Acordului privind conservarea păsărilor de apă migratoare african-eurasiatice (AEWA), după cum urmează:

1. În perioada 11-12 Noiembrie, 2019, va avea loc un Grup de lucru internațional, pentru conservarea gărlitei mici (the Lesser White-fronted Goose International Working Group), după cum urmează:



În data de 11 noiembrie 2019 = cca. 50 participanți - coffee break (100 de ml cafea x 50 de persoane; 0,5 l apă plată sau minerală x 50 de persoane; 2,0 kg patiserie combinată/mini-sandvișuri);

În data de 12 noiembrie 2019 = cca. 50 participanți - coffee break (100 de ml cafea x 50 de persoane; 0,5 l apă plată sau minerală x 50 de persoane; 2,0 kg patiserie combinată/mini-sandvișuri)

Locul de desfășurare al activității - sediul Ministerului Mediului - București - Sala de Ședințe

2. În data de 13 Noiembrie, 2019, se va desfășura o excursie de studii, în aria de protecție avifaunistică Balta Albă: deplasarea se va face din București, cu 2 autobuze, pentru un număr de cca 70 de persoane. Prestatorul va asigura mijloacele de transport NUMAI după confirmarea numărului de participanți, de către A.C.

Cu minim 3 zile înainte de desfășurarea evenimentului, Prestatorul de servicii trebuie să înainteze Autorității Contractante (A.C.) o listă cu cel puțin 3 meniuri și variante de locații, pentru servirea prânzului în excursia de studii, pentru selecție, de către A.C.

Masa de prânz, va include minim 3 feluri de mâncare (antreu/gustări, fel principal + legume, salată) și desert (mini-prăjituri asortate, fructe etc.), apă plată, apă minerală, ceaiuri, răcoritoare naturale, fructe, cafea.

3. În perioada 14-15 Noiembrie 2019, se va desfășura Grupul de lucru internațional privind conservarea speciei gâsca cu gât roșu (Meeting of the AEWA Red-breasted Goose International Working Group in Romania), după cum urmează:

În data de 14 noiembrie 2019 = 35 participanți - **coffee break** (100 de ml cafea x 35 de persoane; 0,5 l apă plată sau minerală x 35 de persoane; 1,5 kg patiserie combinată/mini-sandvișuri) și **masa de prânz, tip bufet** (va include minim 3 feluri de mâncare - antreu/gustări, fel principal + legume, salată - și desert (mini-prăjituri asortate, fructe etc.), apă plată, apă minerală, ceaiuri, răcoritoare naturale, fructe, cafea).

În data de 15 Noiembrie 2019 = 35 participanți - **coffee break** (100 de ml cafea x 35 de persoane; 0,5 l apă plată sau minerală x 35 de persoane; 1,5 kg patiserie combinată/mini-sandvișuri) și **masa de prânz, tip bufet** (va include minim 3 feluri de mâncare - antreu/gustări, fel principal + legume, salată - și desert (mini-prăjituri asortate, fructe etc.), apă plată, apă minerală, ceaiuri, răcoritoare naturale, fructe, cafea).

Locul de desfășurare al activității - sediul Ministerului Mediului - București, Sala de Ședințe

Pe toată durata evenimentelor, Prestatorul va asigura apă minerală/plată, sucuri naturale, cafea, ceai, pentru toți participanții. De asemenea pe toată durata evenimentului, Prestatorul va asigura servicii foto-video.

Servicii de logistică:

- a. Prestatorul va asigura panouri de îndrumare, plasate la recepția locației către sala/locația evenimentului (se vor stabili în funcție de necesități).



- b. Prestatorul va asigura un spațiu (front-desk recepție) la intrarea în sala unde se va desfășura evenimentul, pentru primirea și înregistrarea participanților, pe lista de prezență, distribuirea materialelor evenimentului.
- c. Prestatorul va asigura serviciile pentru pauzele de cafea și prânz, pentru perioada în care se va organiza evenimentul. Se vor asigura servicii de catering, în regim pauză de cafea/welcome-coffee, cu apă plată, apă minerală, ceai, cafea, sucuri de fructe, fructe, preparate de patiserie sărate și dulce/mini-sandvișuri (inclusiv produse de post/vegetariene) pentru toți participanții.
- d. Prestatorul va asigura organizarea administrativă a evenimentului: realizarea/actualizarea listei invitațiilor, transmiterea invitațiilor de participare, împreună cu A.C., întocmirea dosarului cu documente justificative pentru decontarea serviciilor, listele de prezență, nominalizarea unei persoane care să se ocupe de logistica evenimentului.
- e. Layout-ul tuturor materialelor realizate va respecta toate prevederile materialelor de comunicare, aferente Programului LIFE EU și AEWA conform: <https://ec.europa.eu/easme/en/section/life/life-communication>;
- f. https://www.google.com/search?rlz=1C1GCEU_roR0820R0821&q=AEWA&tbm=isch&source=univ&sa=X&ved=2ahUKEwiK8MXHlu7jAhXMUMAKHSBKBfYQ7Al6BAgFECQ&biw=

Menționăm că MM - prin DAFE și respectiv Direcția Biodiversitate, în calitate de beneficiar al evenimentelor, **va anunța în timp util** Prestatorul de servicii asupra: calendarului desfășurării acțiunilor, agenda evenimentelor, specificul organizării fiecărui eveniment, perioada de desfășurare.

Răspunsul Prestatorului către A.C. va fi transmis în timp util, maxim 5 zile, prin corespondență electronică (poșta electronică recunoscută ca fiind validă și acceptată de către ambele părți, cu confirmare de primire a corespondenței, de către ambele părți) privind confirmarea detaliilor necesare pentru organizarea evenimentelor.

După primirea adresei de solicitare pentru organizarea evenimentului, Prestatorul are obligația de a anunța/confirma A.C. primirea documentelor.

A.C. are obligația de a-și exprima acordul în scris către Prestator, asupra detaliilor evenimentului ce urmează a fi organizat.

Se vor folosi mijloacele electronice uzuale de comunicare pentru corespondența către Prestator, la adresele de e-mail convenite reciproc. Părțile vor confirma primirea/transmiterea informațiilor respective, cât și toate detaliile cu privire la specificul fiecărui eveniment.

Se vor transmite precizări cu privire la numărul estimat de participanți care vor lua parte la aceste evenimente.



6. Asigurarea transportului participanților în excursia de studii:

Prestatorul va pune la dispoziția A.C. 2 autocare, cu o capacitate suficientă de 70 persoane care vor fi utilizate pentru transportul din București către Balta Albă și retur.

7. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este cel mai bun raport calitate-preț, în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 98/2016.

Justificare privind criteriul de atribuire ales:

Luând în considerare obiectul achiziției, precum și importanța atingerii obiectivului proiectului, menite să ajute la îndeplinirea obligațiilor Ministerului Mediului ce decurg din Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2018-2020, Autoritatea Contractantă (A.C.) urmărește ca prin prezenta procedură de atribuire să achiziționeze **servicii de o calitate superioară**.

Astfel, se solicită ca Prestatorul să pună la dispoziția Autorității Contractante **personal cu competențe și experiență dovedită, capabil să asigure îndeplinirea cu succes a sarcinilor definite în caietul de sarcini**, astfel ca, în final, să contribuie la îndeplinirea obiectivului general și a obiectivelor specifice ale proiectului, în condițiile respectării cerințelor de calitate, a termenelor stabilite și a încadrării în bugetul prevăzut.

Având în vedere principiul proporționalității, ținând cont de serviciile ce urmează să fie prestate, criteriul de atribuire ales este „**cel mai bun raport calitate-preț**“.

Prin stabilirea acestui criteriu de evaluare Autoritatea Contractantă urmărește obținerea unui plus de valoare în realizarea evenimentului, prin raportarea la importanța proiectului care se dorește a fi implementat, precum și eficiența utilizării fondurilor.

Având în vedere importanța caracteristicilor tehnice, pentru evaluarea ofertelor se va aplica un algoritm de calcul în care **ponderea alocată factorului preț este de 40%, iar ponderea alocată factorului tehnic este de 60%**.

Algoritm de calcul:

Metoda presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor combinate, tehnic și financiar.

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$P(\text{total}) = P_f + P_t$, unde:

P_f = punctaj financiar;



Pt = punctaj tehnic.

- Pf reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare **prețul ofertei** și se acordă astfel:
- pentru oferta cu prețul cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare (**40 de puncte**);
 - pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$$Pfn = \text{preț minim/preț (n)} \times 40.$$

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de personal de specialitate cu experiență profesională demonstrată prin cel puțin un proiect similar cu contractul ce urmează a fi atribuit.

Pt 1 reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare: **experiența coordonatorului de echipa** în proiecte similare indiferent de poziția avută de acesta în aceste proiecte, de maxim **20 puncte**.

Pt 2 reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare: **experiența responsabilului cu comunicarea între achizitor, prestator și participanți** care să asigure: primirea și înregistrarea participanților, lista de prezență, distribuirea materialelor evenimentului precum și alte activități, de maxim **20 de puncte**

Pt 3 reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare: **experiența specialistului foto-video** de maxim **20 de puncte**

Se vor contabiliza toate proiectele în cadrul cărora au fost prestate servicii de organizare evenimente în care au fost implicați specialistii.

Pt = Pt1 + Pt2 + Pt3

- pentru implicarea într-un număr de peste **5 proiecte** în cadrul cărora expertul propus a prestat servicii de organizare evenimente, indiferent de poziția avută de acesta în aceste proiecte, punctajul obținut (Pti unde i=1, 2 sau 3) este de **20 puncte**.

- pentru implicarea într-un număr de **4-5 proiecte** în cadrul cărora expertul propus a prestat servicii de organizare evenimente, în proiecte similare în orice poziție a avut acest specialist în aceste proiecte, punctajul obținut (Pti unde i=1, 2 sau 3) este de **10 puncte**;

- pentru implicarea într-un număr de **2-3 proiecte** în cadrul cărora expertul propus a prestat servicii de organizare evenimente, în proiecte similare în orice poziție a avut acest specialist în aceste proiecte, punctajul obținut (Pti unde i=1,2 sau 3) este de **5 puncte**;

-daca este prezentat un proiect similar, oferta va fi declarata conforma, dar nu va primi punctaj.

- daca nu este prezentat niciun proiect similar, oferta va fi declarata neconforma .

Clasificarea ofertelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, prin însumarea punctajelor aferente factorului financiar și al celui tehnic.

Justificare privind alegerea ponderilor:

S-a stabilit factorul de evaluare **experiența similară a experților**, deoarece prin



aplicarea lui se obține un avantaj pentru autoritatea contractantă în sensul bunei coordonări și derulării a activităților în vederea prestării serviciilor ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, riscul de neîndeplinire fiind diminuat.

Prin stabilirea de factori de evaluare calitativi se asigură o concurență reală între operatorii economici privind calitatea serviciului prestat.

8. Condițiile specifice ce trebuie îndeplinite de prestatorul de servicii:

Prestatorul de servicii trebuie să facă dovada unei bune experiențe în acest domeniu și în acest sens, va prezenta un portofoliu de evenimente organizate, însoțit de recomandări/referințe din partea altor beneficiari.

O condiție esențială este ca managerul din partea Prestatorului să dovedească cu documente specifice, o bună pregătire și experiență în domeniu, să dovedească flexibilitate în adaptarea la exigențele cerute, să contribuie cu idei și soluții de natură să creeze un cadru propice de lucru și de derulare a evenimentelor.

9. Valoarea estimată a contractului:

Valoarea estimată a contractului de achiziție publică este de: 165.378 lei fără TVA, respectiv **196.800 lei cu TVA.**

Valoarea estimată a contractului de servicii rămâne fermă pe toată durata de desfășurare a Contractului.

Nu sunt acceptate plăți în avans.

10. Termenul de derulare al contractului

Prestatorul va trebui să organizeze servicii conform contractului, pe perioada de derulare a contractului, respectiv de la semnarea lui, până în data de **31.12.2019.**

11. Documente și termene de predare a acestora:

A.C. va transmite către Prestatorul de servicii o Comandă/Solicitare pentru fiecare eveniment. În acest sens, se va încheia un document de comandă, care va conține: acțiunile de realizat, perioada evenimentelor și termenele de confirmare pentru realizarea acestora.

A.C. va transmite acest document prin mijloace specifice, rapide de comunicare (fax, e-mail), cu confirmare de primire. Aceste mijloace de comunicare se vor agreea și recunoaște valide și valabile de către ambele părți.

Prestatorul de servicii are obligația: de a confirma primirea documentului și de a răspunde solicitărilor în termen de max. 24 de ore, de a nominaliza o persoană responsabilă pentru derularea în bune condiții a acestui contract (se vor indica: numele persoanei/datele complete de contact).



12. Recepția serviciilor și modalitatea de plată

Plata serviciilor prestate se efectuează în LEI, prin ordin de plată, prin Trezoreria Municipiului București, pe baza procesului-verbal întocmit de Comisia de recepție cantitativă și calitativă, constituită la nivelul Interreg - SmartEdge.

Factura pentru fiecare eveniment organizat va fi emisă de către Prestator pentru serviciile efectuate, după aprobarea procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă, conform celor menționate mai sus.

Plata facturii va fi făcută în termen de 30 de zile lucrătoare, de la înregistrarea ei la sediul Ministerului Mediului.

Întocmit:

Carmen Mădălina COZMA, LIFE FOR SAGE FLIGHT Manager Project