

Termeni de Referință - Specialist Tehnic Monitorizare Ex-post (1 post)

1. Descriere generală

- a) Specialistul Tehnic – monitorizare ex-post este responsabil pentru monitorizarea ex-post a investițiilor finanțate prin UMP CIPN
- b) Specialistul Tehnic – monitorizare ex-post este subordonat și va raporta Specialistului Tehnic Senior Monitorizare și Evaluare.

2. Funcții și responsabilități:

Sarcinile și atribuțiile Specialistului Tehnic – monitorizare ex-post sunt următoarele:

- Întocmește lista completă a beneficiarilor supuși monitorizării ex-post și participă la toate activitățile Comisiei de eșantionare;
- Elaborează și transmite notificările către beneficiarii ce urmează a fi monitorizați în teren;
- Participă la controalele pe teren;
- Întocmește rapoartele de monitorizare;
- Întocmește Planurile de acțiune;
- Menține legătura cu beneficiarii și îi sprijină în aplicarea planurilor de acțiune pe toată perioada de implementare a planurilor de acțiune, urmărind acțiunile ce trebuie implementate, precum și termenele acestora;
- Propune revizuirea, după caz, a planurile de acțiune;
- Organizarea și susținerea, împreună cu colegii din UMP, atât a sesiunilor de instruire ale comunelor beneficiare privind procesul de autorizare și punere în funcțiune a investițiilor, cât și a sesiunilor de instruire în timpul funcționării acestor investiții;
- Organizează misiuni de monitorizare/verificare ad-hoc, elaborează rapoarte ad-hoc și periodice, analize și sinteze privind monitorizarea ex-post.
- Asigură orice alte sarcini necesare solicitate de Specialistului Tehnic Senior Monitorizare și Evaluare sau de către Directorul UMP, cu respectarea prevederilor Acordului de Împrumut și/sau ale MOP.
- Face parte din componența comisiilor de evaluare/selecție/recepție organizate în cadrul Unității de Management al Proiectului, în conformitate cu actele administrative individuale;
- Vizează pentru "Bun de plată" documentele care atestă obligații de plată certe, în conformitate cu actele administrative individuale de împuternicire.
- Îndeplinește obligațiile care decurg din implementarea și dezvoltarea în cadrul UMP a Sistemului de Control Intern Managerial;
- Îndeplinește următoarele obligații privind securitatea și sănătatea în muncă:
 - i. efectuează controalele medicale proprii (periodic și la schimbarea postului, a locului de muncă sau a condițiilor în care își desfășoară activitatea, în alte condiții stabilite de medicul de medicina muncii) certificând prin fișa de aptitudine în muncă efectuarea acestora;
 - ii. participa la instruirea periodică și suplimentară în domeniul securității și sănătății în muncă, să-și însușească și să respecte cu strictețe prevederile legislației de securitate și sănătate în munca și măsurile stabilite pentru prevenirea producerii accidentelor de muncă și/sau a îmbolnăvirilor profesionale.

3. Sfera de relații:

- a) Raporturi ierarhice: raportează Specialistului Tehnic Senior Monitorizare și Evaluare;
- b) Raporturi funcționale: cu ceilalți membri ai UMP, și specialiști ANAR angajați pentru implementarea Proiectului;

- c) Raporturi de colaborare: cu specialiștii Băncii Mondiale în domeniul tehnic;
- d) Raporturi de reprezentare: conform mandatului încredințat de către Directorul UMP.

4. Calificări minime solicitate:

- Studii superioare în economie / inginerie / agronomie sau alte științe asociate;
- Minim 3 ani experiență în managementul / implementarea / monitorizarea de proiecte;
- Experiență practică elaborarea și/sau implementarea de proceduri instituționale reprezintă un avantaj;
- Experiență relevantă în producerea de rapoarte diverse către un număr mare de instituții.
- Cunoștințe avansate de lucru cu calculatorul și o bună cunoaștere a MS Project și a pachetului MS Office (Ms Word, Excel, Access, Outlook, Power Point);
- Capacitate bună de comunicare cu persoane cu pregătiri și statute diferite, precum și cu autorități locale și naționale;
- Buna cunoaștere a limbii engleze scris/vorbit/citit este obligatorie.