



**GUVERNUL ROMÂNIEI**

**MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR**

**Unitatea de Management al Proiectului “Controlul Integrat al Poluării cu  
Nutrienți”**

**Proiect de Prevenire & Reducere a Poluării Rurale  
(RAPID)**

**Planul de Implicare a Factorilor Interesați (PIFI)**

First version: 15 November, 2022

Revised version: ....., 2022

## Table of contents

Abrevieri și acronime .....	3
GLOSAR DE TERMENI CHEIE.....	4
1. Introducere/Descrierea Proiectului .....	5
2. Scurt rezumat al activităților anterioare de implicare a părților interesate 6	
3. Identificarea și analiza părților interesate .....	7
3.1 Beneficiarii Proiectului .....	7
3.2 Părțile afectate .....	7
3.3 Alte părți interesate .....	10
3.4 Grupuri defavorizate/vulnerabile .....	11
4. Programul de implicare a părților interesate .....	13
4.1 Scopul și calendarul programului de implicare a părților interesate .....	13
4.2 Calendarul programului de implicare a părților interesate .....	13
5. Resurse și responsabilități pentru punerea în aplicare a activităților de implicare a părților interesate .....	18
5.1 Resurse financiare și umane .....	18
6. Mecanismul de soluționare a plângerilor (GRM) .....	19
6.1 Principii.....	19
6.2 Canalele de preluare a plângerilor .....	20
6.3 Sortare și prelucrare.....	21
6.4 Recunoaștere și urmărire, investigație și acțiune .....	21
6.5 Soluționarea plângerilor și satisfacția reclamantului .....	21
6.6 Acuzații de hărțuire și abuz sexual .....	21
6.7 Comunicarea cu privire la mecanismul de soluționare a plângerilor .....	22
Anexe.....	23
Anexa 1. Rezumat al consultărilor virtuale cu părțile interesate .....	23
Anexa 2. Consultare publică privind proiectele de documente .....	23

## Abrevieri și acronime

APIA	Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură
AFIR	Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
ANAR	Administrația Națională Apele Române
PAC	Politică Agricolă Comună
CMS	Cadrul de mediu și social
ESIM	Evaluarea impactului social și asupra mediului
CMSM	Cadrul de management social și de mediu
PVE	Pact Verde European
VBG	Violență bazată pe gen
MSS	Mecanism de soluționare a sesizărilor
GR	Guvernul României
PCIPN	Proiect Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți
RTC	Rețele de transfer a cunoștințelor
M&E	Monitorizare & Evaluare
MADR	Ministrul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
MMAP	Ministrul Mediului, Apelor și Pădurilor
ONG	Organizație nonguvernamentală
ANF	Autoritatea națională fitosanitară
PNRR	Plan național de redresare și reziliență
MOP	Manualul operațional al proiectului
PAP	Părți/persoane afectate de proiect
ODP	Obiectivul de dezvoltare a proiectului
UMP	Unitatea de management al proiectului
PIAI	Plan de implicare a actorilor interesați
BM	Banca Mondială

## GLOSAR DE TERMENI CHEIE

*Comunități afectate* - Se referă la grupurile de persoane ce trăiesc în imediata apropiere a unui proiect ce ar putea fi afectate de un proiect (spre deosebire de "Persoane interesate" ce se referă la un grup mai larg de persoane și organizații ce prezintă un interes față de proiect).

*Consultare* – Procesul de obținere de informații sau consultanță din partea persoanelor interesate și luarea acestora în considerare la luarea de decizii cu privire la proiect și/sau stabilirea obiectivelor și definirea strategiilor.

*Implicare* – Un proces în care o companie construiește și menține relații constructive și sustenabile cu persoanele implicate de-a lungul unui proiect. Aceasta este parte a unei strategii mai largi a "implicării persoanelor interesate" mai largi care cuprinde și guverne, societatea civilă, angajații, furnizorii și alte persoane ce prezintă un interes față de Proiect.

*Mecanism de soluționare a sesizărilor* – un proces de primire, evaluare și soluționare a sesizărilor referitoare la proiect, primite din partea cetățenilor, părților interesate și altor comunități afectate.

*Organizații neguvernamentale* – Organizații private, adesea non-profit, ce facilitează dezvoltarea comunității, construirea capacității locale, promovarea și protecția mediului.

*Persoane interesate* – Persoane sau grupuri ce sunt afectate în mod direct sau indirect de un proiect precum și acele persoane sau grupuri ce ar putea fi interesate de un proiect și/sau capacitatea de a influența rezultatul său, fie în mod pozitiv, fie în mod negativ (Manualul IFC cu privire la implicarea persoanelor interesate (2007)); lucrători, comunități locale afectate în mod direct de proiect și alte persoane interesate ce nu sunt afectate în mod direct de proiect, dar sunt interesate de acesta, cum ar fi autoritățile locale, proiectele învecinate și/sau organizațiile neguvernamentale, etc.

*Plan de implicare a factorilor interesați* - Un plan ce asistă investitorii în ceea ce privește implicarea efectivă a persoanelor interesate de-a lungul duratei proiectului, specificând activitățile ce vor fi implementate pentru a conduce sau spori implicarea.

## 1. **Introducere/Descrierea Proiectului**

Obiectivul de dezvoltare al proiectului (PDO) este de a consolida capacitatea instituțională a agențiilor publice selectate de a monitoriza poluarea din agricultură și de a transfera cunoștințe privind practicile de reducere a poluării agricole către fermierii participanți.

Proiectul va beneficia întregul teritoriu al României și va fi alcătuit din următoarele trei componente: (i) Modernizarea instituțiilor publice responsabile cu controlul poluării; (ii) Schimb de cunoștințe și transfer de informații/ inovații pentru fermieri; și (iii) Managementul proiectului.

Proiectul propus va contribui la sprijinirea României în implementarea țintelor sale din cadrul Dealului Verde European (EGD) și se preconizează că va face parte dintr-un angajament programatic de dezvoltare durabilă care sprijină agendele agricultură-mediul-apă. Proiectul va pune bazele unui angajament și a unei colaborări pe termen mai lung în ceea ce privește transformarea sectorului de mediu, agricultură și apă din România.

O descriere detaliată a proiectului poate fi consultată aici [.....\(link către PAD-ul proiectului\)](#). Potențialele riscuri sociale și de mediu ale proiectului au fost analizate și identificate în cadrul ESMF care însoțește proiectul și care poate fi accesat aici [..... \(link către ESMF\)](#).

## 2. Scurt rezumat al activităților anterioare de implicare a părților interesate

Proiectul propus este o operațiune de continuare a INPCP, care a fost principalul instrument de sprijin al României pentru implementarea Directivei UE privind nitrării. Această operațiune subsecventă va consolida în continuare capacitățile României de punere în aplicare a angajamentelor asumate în cadrul DGA, depășind investițiile privind poluarea cu nutrienți realizate în cadrul INPCP, valorificând resurse financiare importante din cadrul PNR al UE și contribuind la atingerea obiectivelor definite în Strategia UE "De la fermă la consumator".

Pentru a identifica nevoile privind prevenirea și reducerea poluării apei și aerului din surse agricole, a fost realizat un chestionar de anchetă. Chestionarul de sondaj și interviurile structurate au fost realizate cu următorii 16 reprezentanți cheie, acoperind cei mai relevanți reprezentanți publici care se referă la obiectivul sondajului.

a) Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor (MMA): departamentele pentru gestionarea apei, departamentul pentru schimbări climatice și dezvoltare durabilă, precum și pentru relații internaționale și afaceri europene și următoarele agenții subordonate:

- i. Agenția Națională Apele Române
- ii. Garda Română de Mediu
- iii. Agenția Națională pentru Protecția Mediului

b) Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale (MADR): Autoritatea de management pentru Programul de Dezvoltare Rurală finanțat de UE și departamentul care se ocupă de normele de ecocondiționalitate legate de gestionarea apelor, precum și următoarele agenții subordonate: Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

- i. Agenția de Plăți pentru Finanțarea Plăților Directe (APIA)
- ii. Agenția de plăți pentru subvențiile pentru dezvoltare rurală (AFIR)
- iii. Agenția Națională pentru Zone Montane
- iv. Agenția Națională Fitosanitară

c) Institutul de Cercetare sub coordonarea Academiei Române implicat în rețele de transfer de cunoștințe pentru fermieri (INCE)

d) 2 ONG-uri pe probleme de protecția mediului: WWF România și CSR Nest

e) Cea mai mare reprezentare a fermierilor (din 15 asociații de fermieri), Federația Națională ProAgro.

Principalele subiecte discutate au fost următoarele:

- a) obligațiile legale ale UE și internaționale privind Pactul Verde (Green Deal), inclusiv Strategia de la fermă la consumator, Directiva-cadru privind apa (DCA), Protocolul de la Göteborg și Directiva privind utilizarea durabilă a pesticidelor.
- b) poluanții cei mai problematici care urmează să fie abordați în cadrul proiectului propus.
- c) provocările la nivelul fermierilor sunt reprezentate de lipsa investițiilor legate de mediu.
- d) nevoile instituționale legate de echipamente și soluții IT pentru monitorizarea calității apei.
- e) provocările actuale și viitoare în materie de mediu în cadrul politicii agricole comune a UE.
- f) principalele nevoi de mediu la nivel de fermă.

### 3. Identificarea și analiza părților interesate

Următoarele persoane/organizații sunt considerate părți interesate: (i) cei care sunt afectați sau care pot fi afectați de proiect; (ii) cei care pot avea un interes în proiect. Tabelul 1 rezumă părțile afectate de proiect (PAP), care sunt părțile interesate care pot fi afectate direct sau indirect de proiect, în mod pozitiv sau negativ, în timp ce tabelul 2 rezumă alte părți interesate care sunt părți interesate mai largi care pot fi interesate de proiect.

#### 3.1 Beneficiarii Proiectului

##### **Fermierii și locuitorii din mediul rural vor beneficia de pe urma proiectului.**

Componenta 2 va viza fermierii prin consolidarea transferului de cunoștințe, învățarea reciprocă și schimbul de experiență cu privire la cele mai bune practici de prevenire și reducere a poluării. Majoritatea fermelor beneficiarilor vor fi situate în zona rurală, fiind ferme comerciale sau de subzistență. În mare parte, sectorul privat din agricultură va beneficia de investițiile realizate în gestionarea deșeurilor agricole și de creșterea capacității administrative de furnizare a serviciilor pentru a îmbunătăți absorbția fondurilor UE.

##### **Mai multe organizații din România vor beneficia în mod direct de Proiect**

Mai presus de toate, MMAP și agenția subordonată (Administrația Națională Apele Române (ANAR)), vor beneficia de toate componentele Proiectului fie prin consolidarea capacității administrative și umane, îmbunătățind astfel absorbția fondurilor UE, fie prin îmbunătățirea monitorizării și evaluării standardelor de mediu, fie prin creșterea gradului de conștientizare a protecției mediului. MADR și agenția subordonată acestuia (Autoritatea Națională Fitosanitară (ANF)) vor beneficia, de asemenea, de Proiect și în special în ceea ce privește Componentele 1-2.

#### 3.2 Părțile afectate

Fermele model care se califică pentru investiții sau modernizare (sub-componenta 2.1) vor fi selectate prin intermediul unei cereri de proiecte deschise lansate pe baza unui Ghid al solicitantului cu criterii care vor include toate dispozițiile privind eligibilitatea, excluderea, evaluarea, selecția și contractarea. Fermierii care nu beneficiază de acest support pot fi afectați în mod negativ, dacă este vorba de cei care nu au fost selectați, dar au aplicat pentru a face parte din fermele model. Măsurile de atenuare ar putea consta în existența unor criterii clare și a posibilității de a depune o plângere prin intermediul GRM în cazul în care nu sunt de acord.

În funcție de locația reală a fermelor selectate, părțile afectate vor fi identificate în timpul implementării Proiectului prin intermediul Planurilor de Management Social și de Mediu (ESMP) și vor fi informate cu privire la obiectivele, activitățile, riscurile și impactul Proiectului în timpul consultărilor locale.

**Table 1 – Lista părților afectate**

<b>Componentele Proiectului</b>	<b>Părțile afectate de Proiect</b>	<b>Domeniul de interes al părților interesate vizate</b>
<b>Componenta 1: Modernizarea instituțiilor publice însărcinate cu controlul poluării</b>		
Subcomponenta 1.1: Consolidarea capacității instituționale a MMAP pentru implementarea PNRR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direcția Generală PNRR din cadrul MMAP</li> </ul>	Acest grup va fi afectat în mod pozitiv, deoarece va fi principalul beneficiar al Subcomponentei 1.1. a proiectului. Interesul lor va fi probabil legat de consolidarea capacității instituționale de monitorizare și evaluare pentru implementarea PNRR prin asigurarea de servicii de consultanță, servicii neconsultanță și bunuri, folosind Subcomponenta 1.1. a RAPID.
Subcomponenta 1.2: Consolidarea capacității naționale de monitorizare, prevenire și reducere a poluării din surse agricole în zonele rurale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ANAR și cele 11 Administratii Bazinale de Apă</li> <li>• Agentia Națională Fitosanitară</li> </ul>	<p>Aceste 11 Administratii Bazinale de Apă vor fi afectate în mod pozitiv, deoarece acestea vor fi unele dintre principalii beneficiari ai subcomponentei. Interesul acestora va fi legat de creșterea capacității de monitorizare a calității corpurilor de apă de suprafață și subterană prin asigurarea de echipamente de monitorizare și de laborator și prin cursuri de formare.</p> <p>Acest grup va fi afectat în mod pozitiv, deoarece va fi cealaltă categorie de beneficiari ai subcomponentei. Interesul lor va fi legat de îmbunătățirea capacității laboratoarelor de detectare a pesticidelor și de identificare a bolilor și dăunătorilor plantelor. Subcomponenta 1.2. a RAPID va asigura laboratoare mobile, tehnologie digitală și echipamente.</p>
<b>Component 2: Schimbul de cunoștințe și transferul de informații/ inovații pentru fermieri</b>		
Subcomponenta 2.1: Consolidarea fermelor model și promovarea inovării	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ferme model</li> <li>• Fermieri</li> </ul>	<p>Fermele model vor fi afectate în mod pozitiv, deoarece va exista o investiție pe proprietatea lor.</p> <p>Fermierii din rețele de transfer de cunoștințe și cei care vin la fermele model vor fi afectați în mod pozitiv.</p> <p>Fermierii care nu beneficiază de finanțare ar putea fi afectați negativ, fiind vorba de cei care nu au fost selectați, dar au aplicat pentru a face parte din fermele model. Măsurile de atenuare ar putea consta în faptul că vor exista criterii clare și posibilitatea de a ridica o plângere prin intermediul GRM în cazul în care nu sunt de acord.</p>





Componentele Proiectului	Părțile afectate de Proiect	Domeniul de interes al părților interesate vizate
Subcomponenta 2.2: Dezvoltarea rețelelor naționale de transfer de cunoștințe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fermieri</li> <li>Asociații de fermieri</li> </ul>	<p>Demonstrațiile practice și transferul de cunoștințe la fața locului în cadrul fermei model vor avea un impact pozitiv asupra acestui grup, deoarece ei vor fi beneficiarii Subcomponentei 2.2.</p> <p>Organizațiile de fermieri vor fi încurajate să se implice în punerea în aplicare a rețelelor de transfer de cunoștințe, asigurând astfel durabilitatea acțiunilor prin încorporarea Grupurilor de discuții ale fermierilor în cadrul propriului lor sistem de consiliere.</p>
Subcomponenta 2.3: Campanie de conștientizare	<ul style="list-style-type: none"> <li>Companii din zona de media</li> <li>Fermieri de la nivel local, regional, national</li> </ul>	<p>Acești actori vor juca un rol important în implicarea comunității și în furnizarea de informații și comunicare. Prezentarea celor mai bune practici ale fermierilor și gospodăriilor rurale din anumite regiuni și împărtășirea experiențelor cu restul țării vor sprijini campania de prevenire și reducere a poluării provenite din agricultură.</p> <p>În scopul de a obține schimbări de comportament, campania de sensibilizare va oferi sprijin informațional pentru practici agricole inteligente din punct de vedere climatic, capabile să furnizeze alimente de înaltă calitate, sigure și nutritive produse.</p>

### 3.3 Alte părți interesate

Având în vedere că, cu excepția subcomponentei 2.1 care implică unele lucrări de construcție, restul componentelor proiectelor constau în asistență tehnică și achiziția de echipamente, părțile interesate vor include ONG-uri care militează pentru angajamente de agromediu și agricultură ecologică, lideri tradiționali ai comunităților locale de fermieri și reprezentanți ai instituțiilor teritoriale (pentru protecția mediului, protecția sănătății, sănătate și siguranță, agricultură etc.), alți reprezentanți ai societății civile, grupuri care ar putea fi interesate de activitățile proiectului.

**Table 2 – Alte părți interesate**

Alte părți interesate	Aria de interes
<ul style="list-style-type: none"> <li>ONG-uri care militează pentru angajamente de agromediu și agricultură ecologică</li> </ul>	Acest grup va fi afectat în mod pozitiv, deoarece proiectul va acționa în concordanță cu scopul lor.

Alte părți interesate	Aria de interes
<ul style="list-style-type: none"> <li>liderii tradiționali ai comunităților locale de fermieri</li> </ul>	Acești actori ar putea fi refractari la schimbările care ar putea afecta producția prin reducerea cantității de pesticide utilizate în urma implementării proiectului.
<ul style="list-style-type: none"> <li>reprezentanți ai instituțiilor teritoriale (pentru protecția mediului, protecția sănătății, sănătate și siguranță, agricultură etc.)</li> </ul>	Acești actori sunt implicați în analiza documentației tehnice (studii de teren, proiect tehnic) și eliberarea autorizațiilor necesare pentru construcția fermei moderne de rol.

### 3.4 Grupuri defavorizate/vulnerabile

Grupurile defavorizate/vulnerabile, care ar putea avea o platformă pentru a-și exprima preocupările sau pentru a înțelege impactul unui proiect, sunt uneori excluse de la implicarea părților interesate. Tabelul 3 prezintă persoanele/grupurile defavorizate/vulnerabile care au fost identificate în cadrul proiectului.

**Table 3 - Strategy to Engage vulnerable groups**

Grupuri defavorizate/vulnerabile	Ce ar putea împiedica aceste persoane sau grupuri să participe la procesul planificat?	Cum pot fi ele incluse în activitățile de implicare a părților interesate?
Minorități etnice (în special romi)	Bariere lingvistice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniuni la nivel comunitar</li> <li>Materiale de proiect adaptate în limba corespunzătoare</li> <li>Traducerea materialelor și asigurarea traducerii în timpul reuniunilor</li> <li>formare specială a facilitatorilor și recurgerea la dispozitive audio și la materiale vizuale/infografice</li> </ul>
	Provocări legate de alfabetizare	
Comunitate rurală izolată de mici fermieri	Lipsa mijloacelor de transport acolo unde se desfășoară întâlnirile de consultare Dificultăți de a accesa cu ușurință informațiile despre proiect	<ul style="list-style-type: none"> <li>aranjamente speciale pentru a garanta accesibilitatea reuniunilor de consultare (de exemplu, consultări individuale prin telefon atunci când nu sunt posibile întâlniri fizice, utilizarea de clădiri accesibile, acoperirea costurilor de transport pentru a permite participarea).</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicarea cu organizații (organisme publice sau ONG-uri) care le reprezintă interesele</li> <li>• Notificări/consultări în comunitatea locală</li> </ul>
Fermieri cu dizabilități	<p>Lipsa de accesibilitate a clădirilor în care se desfășoară reuniunile de consultare</p> <p>Dificultăți în accesarea cu ușurință a informațiilor despre proiect</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alegerea locului de desfășurare a reuniunilor la locuri accesibile</li> <li>• Metode de comunicare adaptate, inclusiv utilizarea limbajului braille sau a limbajului semnelor, formare specială a facilitatorilor și recurgerea la dispozitive audio și materiale vizuale/infografice.</li> </ul>

## **4. Programul de implicare a părților interesate**

### **4.1 Scopul și calendarul programului de implicare a părților interesate**

Pe lângă implicarea largă a părților interesate, acest Plan de implicare a părților interesate urmărește, de asemenea, să ghideze implementarea campaniei de conștientizare a proiectului în cadrul componentei 2, în care publicul, în special populația rurală, va fi informat cu privire la diferitele tipuri de poluanți, cu scopul de a schimba comportamentul. După cum poate fi necesar pe parcursul implementării, PMU poate solicita serviciile unui expert în schimbări comportamentale pentru a sprijini implementarea eficientă a acestor activități. activități de prevenire și reducere. Pe parcursul implementării Proiectului, pe măsură ce vor fi identificate noi părți afectate de proiect și alte părți interesate, acest Plan va fi actualizat pentru a le include.

### **4.2 Calendarul programului de implicare a părților interesate**

După cum se prevede în ESS10, implicarea părților interesate este un proces incluziv care trebuie să se desfășoare pe tot parcursul ciclului de viață al proiectului. Tabelul 4 prezintă o schiță a activităților cheie de implicare a părților interesate care trebuie să aibă loc pe parcursul proiectului, de la pregătire până la implementare și închidere.

**Table 4 - Prezentarea generală a principalelor activități de implicare a părților interesate**

<b>Project stage</b>	<b>Părțile interesate vizate</b>	<b>Subiectul (subiectele) de angajament</b>	<b>Metode utilizate</b>	<b>Mecanism de Feedback</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Perioada de implementare a Proiectului</b>
<b>Pregătire</b>	Direcția Generală NRRP (MEWF); ANAR; ANAF; Garda Română de Mediu; Agenția de Plăți pentru Finanțarea Plăților Directe (APIA); Agenția de Plăți pentru Subvenții pentru Dezvoltare Rurală (AFIR); Agenția Națională Fitosanitară; INCE (institut de cercetare); Federația Națională ProAgro (asociație de fermieri).	Contextul strategic al proiectului trebuie abordat provocărilor la nivelul UE (Green Deal, Strategia "De la fermă la furculiță", Directiva-cadru privind apa, Directiva privind nitrării (ND), Protocolul de la Göteborg privind acidificarea și eutrofizarea, Directiva UE privind utilizarea durabilă a pesticidelor).	Interviuri Întâlniri Chestionar Consultări publice și atelier de lucru cu ocazia conferințelor regionale organizate de INPCP; site web ( <a href="http://www.inpcp.ro">www.inpcp.ro</a> )	Ședințele vor fi urmate de procese-verbale care vor cuprinde principalele probleme ridicate și concluziile la care s-a ajuns.  În urma activităților de promovare, UMP va răspunde la întrebările legate de CMSM și PIPI.	UMP - responsabil cu comunicarea.	Luna 1 – Luna 6
	ONG-uri care militează pentru angajamente de agromediu și agricultură ecologică	Măsura în care acestea vor fi afectate în mod pozitiv, deoarece proiectul acționează în concordanță cu scopul lor.	interviuri/ateliere; plasare pe site-ul <a href="http://www.inpcp.ro">www.inpcp.ro</a>	PMU va analiza și integra (dacă este cazul) propunerile primite în legătură cu ESMF și SEP.	UMP - responsabil cu comunicarea.	Luna 1 – luna 12

<b>Implementare</b>	Companie de construcții	Impacturile semnificative identificate pe șantier; măsurile de atenuare a impactului cheie identificate; evaluarea ESMP/grilă pentru fazele de construcție; documentația privind implicarea comunității și a părților interesate.	Interviuri; Întâlnire; Lista de verificare a monitorizării.	Fiecare reuniune va fi urmată de un proces-verbal care va cuprinde principalele aspecte abordate și concluziile la care s-a ajuns; Lista de verificare a monitorizării va fi analizată și se vor trage concluzii.	Specialist social dedicat UMP; un specialist de mediu dedicat în cadrul PMU.	Anul 1 – anul 5
	Liderii tradiționali ai comunităților locale de fermieri	Măsura în care vor fi afectați în mod negativ de schimbările care ar putea afecta producția prin reducerea cantității de pesticide utilizate în urma implementării proiectului	discuții telefonice și prin e-mail sau on-line	Integrarea opiniilor și recomandărilor PAP-urilor cu privire la inițiativa și activitățile proiectului	UMP – specialist mediu	Înainte de începerea lucrărilor civile
	Reprezentanți ai instituțiilor teritoriale (pentru protecția mediului, protecția sănătății, sănătate și siguranță, agricultură etc.)	Restricții locale și reglementări specifice privind documentația tehnică (studii de teren, proiect tehnic) și eliberarea autorizațiilor necesare pentru construcția fermei moderne de rol.	discuții prin e-mail sau on-line	Integrarea opiniilor și recomandărilor privind activitățile proiectului	UMP – specialist mediu	Înainte de începerea lucrărilor civile
	Minorități etnice (în special romi)	Necesitatea de a avea o platformă pentru ca acest grup să își exprime preocupările sau să înțeleagă impactul unui proiect.	Reuniuni la nivel comunitar; materiale de proiect adaptate în limba corespunzătoare; Facilitatori și dependență de dispozitive audio și	Integrarea opiniilor și recomandărilor PAP-urilor cu privire la inițiativa și activitățile proiectului	Specialist social dedicat PMU; un specialist de mediu dedicat în cadrul PMU.	Înainte de începerea lucrărilor civile

			materiale vizuale/infografice.			
	Comunitate rurală izolată de mici fermieri	Necesitatea unor aranjamente speciale pentru a garanta accesibilitatea reuniunilor de consultare (de exemplu, consultări individuale prin telefon în cazul în care întâlnirile fizice nu sunt posibile, utilizarea de clădiri accesibile).	Consultații individuale prin telefon, în cazul în care nu sunt posibile întâlniri fizice; notificări/consultări în comunitatea locală.	Integrarea opiniilor și recomandărilor PAP-urilor cu privire la inițiativa și activitățile proiectului	UMP – specialist social	Înainte de începerea lucrărilor civile
	Fermieri cu dizabilități	Necesitatea și oportunitatea metodelor de comunicare adaptate, inclusiv utilizarea limbajului braille sau a limbajului semnelor, a facilitatorilor de formare specială și utilizarea dispozitivelor audio și a mijloacelor vizuale/infografice.	Metode de comunicare adaptate, inclusiv utilizarea limbajului braille sau a limbajului semnelor, facilitatori de formare specială și utilizarea dispozitivelor audio și a elementelor vizuale/infografice.	Integrarea opiniilor și recomandărilor PAP-urilor cu privire la inițiativa și activitățile proiectului	Specialist social dedicat UMP; un specialist de mediu dedicat în cadrul UMP.	Înainte de începerea lucrărilor civile
<b>Operare</b>	Beneficiari (ferme)  Societate contractată pentru activitățile de transfer de cunoștințe	Măsuri de atenuare pentru a controla impactul negativ și a spori beneficiile proiectului; părțile interesate au fost selectate și reprezentate în mod adecvat (bărbați, femei, fermieri, întreprinderi locale, autorități locale, lideri de opinie locali, ONG-uri.	Interviuri; Întâlnire; Lista de verificare a monitorizării.	Fiecare reuniune va fi urmată de un proces-verbal care va cuprinde principalele aspecte abordate și concluziile la care s-a ajuns; Lista de verificare a monitorizării va fi analizată și se vor trage concluzii.	Specialist social dedicat UMP; un specialist de mediu dedicat în cadrul UMP.	Anul 3 – Anul 5



	Minorități etnice (în special romi)	Necesitatea de a avea o platformă pentru acest grup pentru a înțelege și a spori beneficiile proiectului	Reuniuni la nivel comunitar; materiale de proiect adaptate în limba corespunzătoare; Facilitatori și dependență de dispozitive audio și materiale vizuale/infografice.	Integrarea opiniilor și recomandărilor PAP-urilor cu privire la activitățile proiectului	Specialist social dedicat UMP; un specialist de mediu dedicat în cadrul UMP.	Anul 3 – Anul 5
--	-------------------------------------	--	--	--	--	-----------------

## **5. Resurse și responsabilități pentru punerea în aplicare a activităților de implicare a părților interesate**

PMU va aloca resurse umane și financiare pentru gestionarea și punerea în aplicare a planului de implicare a părților interesate.

### **5.1 Resurse financiare și umane**

UMP va aloca resurse financiare pentru gestionarea și punerea în aplicare a planului de implicare a părților interesate. Vor fi prevăzute alocări financiare periodice pentru organizarea de consultări publice, reuniuni, sondaje, materiale informative, comunicare online, inclusiv site-uri web și menținerea conturilor de socializare, personal.

Va fi angajat un specialist în aspect sociale dedicat, care va fi responsabil cu implementarea și monitorizarea Planului și va lucra îndeaproape cu specialistul în comunicare, sub supravegherea directorului UMP.

Va fi angajat un specialist dedicat în domeniul mediului, care va fi responsabil în primul rând de elaborarea instrumentelor, va supraveghea implementarea și monitorizarea aspectelor de mediu pentru a conduce monitorizarea UMP privind respectarea măsurilor de atenuare propuse.

## **6. Mecanismul de soluționare a plângerilor (GRM)**

### **6.1 Principii**

Se așteaptă ca proiectul să sporească sprijinul acordat României în implementarea obiectivelor Pactului Verde European și să fie parte a unui angajament programatic de dezvoltare durabilă, sprijinind agendele agricultură-mediul-apă. Pentru a îndeplini acest rol, proiectul va oferi canale pentru ca părțile interesate să ofere feedback cu privire la activitățile proiectului. De asemenea, se așteaptă să ofere un mecanism care să permită identificarea și soluționarea problemelor care afectează proiectul, inclusiv plângerile legate de garanții, comportamentul necorespunzător al personalului, utilizarea necorespunzătoare a fondurilor, abuzul de putere și alte comportamente necorespunzătoare. Prin sporirea transparenței și a responsabilității, GRM urmărește să reducă riscul ca proiectul să afecteze în mod neintenționat cetățenii/beneficiarii și servește drept un important mecanism de feedback și de învățare care poate contribui la îmbunătățirea impactului proiectului.

GRM instituit în cadrul proiectului ar trebui să fie accesibil tuturor, inclusiv grupurilor etnice, religioase, de gen și altor grupuri speciale. Mecanismul se concentrează nu numai pe primirea și înregistrarea plângerilor, ci și pe modul în care acestea sunt soluționate. GRM ar trebui să fie sprijinit de o campanie de informare și de formare. Deși feedback-ul ar trebui să fie tratat la nivelul cel mai apropiat de reclamant, toate plângerile ar trebui să fie înregistrate și să urmeze procedurile stabilite.

Existența unui GRM eficient va servi, de asemenea, obiectivelor de: reducere a conflictelor și a riscurilor, cum ar fi interferența externă, corupția, excluziunea socială sau gestionarea defectuoasă; îmbunătățirea calității activităților și a rezultatelor proiectului; și va servi ca un important mecanism de feedback și de învățare pentru managementul proiectului în ceea ce privește punctele forte și punctele slabe ale procedurilor și proceselor de implementare a proiectului.

GRM poate fi utilizat pentru a transmite plângeri, feedback, întrebări, sugestii sau complimente legate de gestionarea și implementarea generală a proiectului, precum și de subproiectele respective și de activitățile specifice fiecărui loc. Un GRM separat pentru reclamațiile din partea lucrătorilor din cadrul proiectului, inclusiv a angajaților contractorilor/subcontractorilor, va fi, de asemenea, înființat pe baza principiilor de mai jos.

Funcțiile GRM se vor baza pe principiile transparenței, accesibilității, incluziunii, echității și imparțialității și capacității de reacție.

Procesul general al GRM va cuprinde 6 etape: (1) absorbție (2) sortare și procesare (3) confirmare și urmărire (4) verificare, investigare și acțiune (5) monitorizare și evaluare și (6) feedback.

GRM va oferi, de asemenea, posibilitatea ca beneficiarii, persoanele afectate de proiect și alte părți interesate să ofere feedback anonim. Astfel, pentru a adresa o cerere sau o reclamație către MMAP-UMP, cetățenii se vor baza pe o adresă directă către instituție prin fax, e-mail. Aceste tipuri de solicitări sau reclamații sunt înregistrate și tratate în conformitate cu Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile publice și Legea 233/2002 privind dreptul de a depune petiții.

## 6.2 Canalele de preluare a plângerilor

În scopul mecanismului de soluționare a plângerilor din cadrul proiectului actual, UMP va furniza:

- Cutii de reclamații la nivelul primăriei pentru ca publicul să își prezinte reclamațiile și propunerile.
- O pagină dedicată pe site-ul web al UMP cu informații despre proiect și un formular de reclamații/sugestii pe website-ul [www.inpcp.ro](http://www.inpcp.ro);
- Un sistem de monitorizare care să clasifice toate petițiile legate de proiect la nivel local și central.

Plângerile vor putea fi depuse și prin intermediul adresei de e-mail [nitrati@mmediu.ro](mailto:nitrati@mmediu.ro) în atenția consilierului juridic al UMP sau prin poștă la sediul UMP situat în București, Calea Plevnei nr. 46-48, Sector 1; Telefon +4 031 433 4020; Fax: + 021 408 9540.

Se vor depune eforturi speciale pentru a adapta mecanismul de soluționare a plângerilor pentru a răspunde nevoilor persoanelor cu handicap, ale grupurilor etnice și ale categoriilor vulnerabile.

Structura sistemului de feedback/GRM va fi alcătuită din trei niveluri: (i) nivelul local; (ii) nivelul județean; și (iii) nivelul central al UMP.

**Nivelul local:** Părțile interesate își pot depune plângerile/sugestiile la nivelul comunității la primărie, fie prin e-mail, fie prin scrisoare, utilizând căsuța de reclamații. Pentru persoanele care nu dispun de echipament digital sau care au un nivel scăzut de alfabetizare, plângerile/sugestiile lor pot fi depuse în persoană.

**La nivel județean:** Pentru a se asigura că GRM este accesibil oamenilor de la nivel județean, aceștia vor avea opțiunea de a-și raporta plângerile/reclamațiile la coordonatorul județean al proiectului, care va servi, de asemenea, ca punct focal de feedback (FFP) la nivel local (oraș, comună). Părțile interesate își pot transmite plângerile/sugestiile prin e-mail sau prin scrisoare. Pentru persoanele care nu dispun de echipament digital sau au un nivel scăzut de alfabetizare, reclamațiile/sugestiile lor pot fi transmise personal. Dacă problema nu poate fi rezolvată la nivel județean, atunci FFP de la nivel județean o va transmite imediat la un nivel superior al PMU.

**Nivelul UMP:** În cazul în care există o situație în care nu există niciun răspuns din partea FFP de la nivelul județului sau al districtului sau dacă răspunsul nu este satisfăcător, atunci reclamantii și furnizorii de feedback au opțiunea de a contacta FFP de la nivelul UMP pentru a da curs problemei.

În cazul în care reclamația nu este în continuare rezolvată în mod satisfăcător pentru reclamant, atunci acesta poate depune plângerea la instanța de judecată corespunzătoare.

### **6.3 Sortare și prelucrare**

GRM va stabili termene clar definite pentru confirmarea, actualizarea și feedback-ul final către reclamant. Acestea vor fi stipulate în manualul operațional al proiectului.

Orice feedback sau reclamație legată de proiect primită prin intermediul canalelor enumerate în secțiunea 6.2. trebuie transmisă în termen de 24 de ore punctului focal al GRM al UMP (în prezent, consilierul juridic al UMP), care o va înregistra într-o bază de date Excel dedicată și va consemna următoarele informații despre aceasta:

Numărul de urmărire alocat cazului; Data primirii; Numele furnizorului de feedback/reclamantului; Datele de contact ale furnizorului de feedback/reclamantului; Natura feedback-ului furnizat/reclamației; Categoria de feedback (conform unei tipologii care urmează să fie elaborată ); Informații despre furnizorul de feedback/reclamant pe diferite categorii (de exemplu, sex; vârstă...); Acțiunea întreprinsă și răspunsul furnizat furnizorului de feedback/reclamantului; Data la care a fost furnizat răspunsul; Satisfacția furnizorului de feedback/reclamantului față de răspunsul furnizat; Stadiul actual al cazului.

### **6.4 Recunoaștere și urmărire, investigație și acțiune**

Termenul de confirmare a primirii unui feedback nu va depăși 5 zile lucrătoare de la momentul în care acesta a fost primit inițial; toate plângerile vor fi soluționate în termen de 30 de zile lucrătoare de la primire.

Confirmarea de primire a plângerii va indica calea de urmat și cât de repede se poate aștepta furnizorul de feedback/ reclamantul să primească un răspuns cu privire la statutul plângerii sale.

### **6.5 Soluționarea plângerilor și satisfacția reclamantului**

Propunerile vor fi analizate prin contactarea actorilor relevanți, după caz. În urma investigației, actorii relevanți vor propune în scris reclamantului o soluție în termen de maximum 30 de zile de la momentul în care s-a luat act de reclamație. În cazul în care o problemă este încă în curs de soluționare la sfârșitul celor 10 zile, reclamantului i se va furniza o actualizare cu privire la stadiul plângerii și la termenul estimat până la care va fi furnizată o propunere de soluționare. Toate plângerile ar trebui să fie rezolvate în termen de maximum 30 de zile de la primirea lor. Pentru a spori responsabilitatea, aceste termene vor fi diseminate pe scară largă către părțile interesate de proiect, prin canale de internet (site-ul web al UMP), broșuri etc.

### **6.6 Acuzații de hărțuire și abuz sexual**

GRM-ul proiectului va servi, de asemenea, pentru a direcționa reclamații către serviciile de combatere a violenței bazate pe gen (GBV) care au fost identificate în prealabil și pentru a înregistra soluționarea plângerii. Acesta va permite raportarea sigură și confidențială a incidenței violenței de gen și va surprinde doar următoarele întrebări legate de incident:

- Natura plângerii (ceea ce spune reclamantul în propriile cuvinte);

- Dacă (după cunoștințele lor) autorul a fost asociat cu proiectul
- Date demografice suplimentare, cum ar fi vârsta și sexul (fără alte caracteristici de identificare)

Informațiile înregistrate în GRM vor fi păstrate confidențiale - în special atunci când sunt legate de identitatea reclamantului. Următorul număr de telefon a fost desemnat ca fiind canalul de preluare pentru acest tip de reclamații: Telefon +4 031 433 4020.

## **6.7 Comunicarea cu privire la mecanismul de soluționare a plângerilor**

Va fi conceput și diseminat un pliant/broșură standard privind GRM, iar aceste informații vor fi prezentate și pe pagina web a UMP [www.inpcp.ro](http://www.inpcp.ro). Existența mecanismului de soluționare a plângerilor va fi, de asemenea, evidențiată în timpul întâlnirilor și consultărilor personale și va face parte din campaniile mai ample de comunicare și de sensibilizare planificate în cadrul proiectului.

## **Anexe**

### **Anexa 1. Rezumat al consultărilor virtuale cu părțile interesate**

### **Anexa 2. Consultare publică privind proiectele de documente**