



Direcția Accesare Fonduri Externe
Serviciul Asistență Mecanism Financiar SEE
Nr. înreg.: 188555 /MP/ 14.09.2017

Aprob,

Marisanda PÎRÎIANU
Director
Direcția Accesare Fonduri Externe

Avizat,

Carmen ARDELEANU
Șef Serviciu,
Serviciul Asistență Mecanism Financiar SEE

CAIET DE SARCINI

Pentru achiziționarea de servicii privind organizarea Conferinței:

„Circular Economy in Romania”

Non toxic environment and instruments provided by EEA Grants Program RO04 feeding into circular economy

Best practices in Romania (3R)

RO04 - Program finanțat prin Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European 2009-2014

Întocmit: Alina SĂNDULESCU, ofițer de raportare RO04
Luminița TÎRCHILĂ, expert tehnic UDP RO04



CUPRINS:

1. Grup tematic
2. Necesitate
3. Scopul contractului și rezultate așteptate
4. Durata contractului
5. Scopul prestațiilor. Descrierea serviciilor
6. Date și documente puse la dispoziție de către Beneficiar
7. Documente și termene de predare a acestora
8. Riscuri
9. Condițiile ce trebuie îndeplinite de prestatorul de servicii
10. Cerințe minime
11. Recepția serviciilor și plata



1 GRUP TEMATIC

1.1 Autoritatea contractantă/Beneficiar

Autoritatea Contractantă: Bugetul Ministerului Mediului, prin direcția de specialitate, iar beneficiarul este Direcția Accesare Fonduri Externe.

1.2 Descrierea cadrului existent în sectorul relevant

La data de 28 iulie 2010, a fost semnat Acordul între Uniunea Europeană, Islanda, Principatul Liechtenstein și Regatul Norvegiei pentru Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009 - 2014.

Prin aplicarea acestui Acord, țara noastră beneficiază de asistență financiară acordată de țările AELS/SEE pentru promovarea creșterii economice și asigurarea unei dezvoltări sustenabile prin intermediul Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (EEA Grants) cu o alocare de 190,75 milioane euro.

În urma negocierilor dintre România și Statele Donatoare, Ministerul Mediului a fost desemnat Operator de Program în cadrul Mecanismului Financiar SEE 2009-2014 pentru următoarele domenii/ programe:

- Programul RO02-Biodiversitate și servicii ale ecosistemelor, cu o alocare de 17.647.057 EUR (Grant 15.000.000 EUR, 2.647.057 EUR co-finanțare)

- Programul RO04-Reducerea Substanțelor Periculoase, cu o alocare de 11.764.706 Euro (Grant 10.000.000 Euro, 1.764.706 Euro co-finanțare)

- Programul RO07-Adaptarea la schimbările climatice, cu o alocare de 5.078.116 Euro (Grant 4.316.399 Euro 761.717 Euro co-finanțare)

Ministerul Mediului a avut în implementare 10 proiecte finanțate prin MF SEE 2009-2014, în cadrul Programului RO04 Reducerea substanțelor periculoase. Bugetul alocat celor 10 proiecte este de 10.675.181 Euro;

Programul RO04 are următoarea structură:

- 1 proiect predefinit
- 6 proiecte în cadrul Cererii de Propuneri de Proiecte nr. 1
- 3 proiecte în cadrul Cererii de Propuneri de Proiecte nr. 2

Total buget contractat: 10.675.181 Euro

Potrivit prevederilor Anexei nr. 4 (www.eeagrants.org, Information and Publicity Requirements) la Regulamentul de implementare a Mecanismului Financiar SEE 2009-2014 este obligatorie promovarea acestui mecanism. Elaborarea materialelor de promovare trebuie să respecte cerințele Manualului de Comunicare și Design elaborat de Oficiul Mecanismului Financiar de la Bruxelles.

2. NECESITATE

Programul RO04, prin rezultatele obținute, asigură consolidarea capacității entităților publice responsabile de implementarea și aplicarea legislației și strategiilor europene privind substanțele chimice și deșeurile periculoase.

De asemenea, prin implementarea Programului RO04 s-a asigurat îmbunătățirea monitorizării substanțelor periculoase în mediu, scopul final fiind acela de a preveni îmbolnăvirile și efectele cauzate de substanțele chimice și deșeurile periculoase atât asupra sănătății umane, cât și asupra mediului. În cadrul Programului RO04, sporirea cunoștințelor și experienței privind legislația



referitoare la substanțele și deșeurile periculoase a fost asigurată prin realizarea de campanii de conștientizare a efectelor substanțelor și deșeurilor periculoase și prin organizarea de cursuri de formare pentru personalul din domeniul evaluării mediului și sănătății și al legislației referitoare la substanțele chimice și deșeurile periculoase.

În acest context, considerăm necesară și oportună achiziționarea de servicii pentru organizarea conferinței „Circular Economy in Romania; Non toxic environment and instruments provided by EEA Grants Program RO04 feeding into circular economy; Best practices in Romania (3R)” care are și rolul de facilita predarea și primirea instrumentelor create prin proiectele finanțate în cadrul Programului RO04 și întărirea sprijinului acordat procesului de elaborare a deciziilor în domeniul substanțelor chimice și deșeurilor periculoase.

Participanți la eveniment:

- experți din cadrul Comisiei Europene;
- reprezentanți ai Statelor Donatoare;
- reprezentanți la nivel de decizie din instituțiile publice centrale (ministere, agenții, etc) care au responsabilități în implementarea legislației referitoare la substanțele periculoase
- Promotorii și partenerii celor 10 proiecte derulate prin Programul RO04;
- Partenerii norvegieni ai Programului RO 04;
- Ambasada Norvegiei;
- Stakeholderi interesați în domeniu (chimicale, deșeuri, economie circulară, societatea civilă);
- Reprezentanți ai Punctului Național de Contact și reprezentanți ai Autorității de Certificare și Plată din cadrul Ministerului Finanțelor Publice;
- Experți nominalizați în Unitatea de Derulare Programului RO04;

3 SCOPUL CONTRACTULUI ȘI REZULTATE AȘTEPTATE

3.1 Obiectiv General

Obiectivul general al contractului este achiziționarea de servicii pentru organizarea conferinței „Circular Economy in Romania; Non toxic environment and instruments provided by EEA Grants Program RO04 feeding into circular economy; Best practices in Romania (3R)” menit să ajute la îndeplinirea obligațiilor Operatorului de Program cu privire la diseminarea rezultatelor și atingerea obiectivelor stabilite în documentele cadru pentru Programele finanțate prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European 2009-2014.

3.1.1 Obiective Specifice

Obiectiv 1: Prestatorul va asigura suportul tehnic timp de 8 ore (videoproiector, sonorizare, flip chart, ecran tip panou) și accesul la internet wireless gratuit pentru toți participanții la lucrările conferinței, în data de 5 octombrie 2017.

Obiectiv 2: Prestatorul va asigura accesul nelimitat la copiator, imprimantă, scanner pentru toți participanții la lucrările conferinței, în data de 5 octombrie 2017.

Obiectiv 3: Prestatorul va asigura panouri de îndrumare, plasate la recepția locației către sălile unde vor avea loc lucrările (minim 2 bucăți);



Obiectiv 4: Prestatorul va asigura servicii de fotografiere profesionala pe perioada întâlnirilor de lucru ale conferinței;

Obiectiv 5: Prestatorul va pregăti un spațiu la intrarea în sala de conferințe în care se vor amplasa două birouri destinate pentru primirea și înregistrarea participanților pe lista de prezență, distribuirea materialelor conferinței (caiete, pixuri, ecusoane, etc).

Obiectiv 6: Prestatorul va asigura servicii de cazare aferente perioadei 4 octombrie (sosire)- 5 octombrie (plecare) 2017, perioadă în care se va organiza Conferința. Serviciile vor include catering conform Agendei (2 pauze).

Obiectiv 7: Asigurarea serviciilor de interpretariat (traducere simultană). Înregistrarea evenimentului, echipamentele tehnice necesare (cabină, 4 microfoane mobile, căști pentru toți participanții,) și predarea către reprezentanții autorității a acesteia pe un stick de memorie/CD.

Obiectiv 8: Asigurarea serviciilor de moderare a evenimentului.

Obiectiv 9: Prestatorul va asigura materialele de promovare solicitate conform specificațiilor incluse în Caietul de sarcini.

Obiectiv 10: Prestatorul va asigura organizarea administrativă a listei invitaților.

Obiectiv 11: Prestatorul de servicii va asigura posibilitatea transmiterii de fragmente live a evenimentului pe canale de televiziune cu acoperire națională și publicarea într-un cotidian național a rezultatului conferinței.

3.1.2 Rezultate așteptate

Serviciile prestate și descrise prin Activitățile 1-4 să fie realizate în conformitate cu cerințele și descrierea activităților de mai jos și la o calitate corespunzătoare cu natura evenimentului.

3.2 Grupurile țintă

- experți din cadrul Comisiei Europene;
- reprezentanți ai Statelor Donatoare;
- reprezentanți la nivel de decizie din instituțiile publice centrale (ministere, agenții, etc) care au responsabilități în implementarea legislației referitoare la substanțele periculoase
- Promotorii și partenerii celor 10 proiecte derulate prin Programul RO04;
- Partenerii norvegieni ai Programului RO 04;
- Ambasada Norvegiei;
- Stakeholderi interesați în domeniu (chimicale, deșuri, economie circulară, societatea civilă);
- Reprezentanți ai Punctului Național de Contact și reprezentanți ai Autorității de Certificare și Plată din cadrul Ministerului Finanțelor Publice;
- Experți nominalizați în Unitatea de Derulare Programului RO04;



4. DURATA CONTRACTULUI

Contractul începe de la data semnării acestuia de ambele părți (beneficiar sau autoritate contractată și prestator sau furnizor de servicii) și se finalizează până cel târziu în data de 31 octombrie 2017.

5. SCOPUL PRESTAȚIILOR. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

Prestatorul de servicii selectat va organiza această conferință în data de 5 octombrie 2017.

Număr estimativ de participanți: 120 persoane

Locația: București, Universitatea Politehnica, Sala Senatului, Splaiul Independenței 313

5.1. Activități specifice

Prestatorul de servicii va desfășura următoarele activități:

ACTIVITATEA 1

Prestatorul de servicii se va asigura că sala în care se va organiza conferința îndeplinește condițiile tehnice, de sonorizare și va fi pregătită conform cerințelor Beneficiarului.

La intrarea în sala de conferințe va fi amenajat un spațiu adecvat pentru montarea de roll-up-uri și standuri de prezentare a tuturor celor zece proiecte implementate în cadrul Programului RO04.

- Subactivitatea 1.1

Asigurarea a cel puțin două persoane de specialitate în domeniul instalațiilor audio-video pentru gestionarea utilizării echipamentelor tehnice pe tot parcursul derulării evenimentului și pentru facilitarea microfoanelor între participanți;

- Subactivitatea 1.2

Asigurarea accesului la internet wireless gratuit pentru toți participanții;

- Subactivitatea 1.3

Asigurarea accesului la copiator, imprimantă, scaner, birotica ușoară;

- Subactivitatea 1.4

Pregătirea unui spațiu la intrarea în sala de conferințe în care se vor amplasa două birouri destinate pentru primirea și înregistrarea participanților pe lista de prezență, distribuirea materialelor conferinței (mape, pixuri, ecusoane, etc.);

- Subactivitatea 1.5

Asigurarea panourilor de îndrumare care să respecte cerințele de identitate vizuală agreate prin Manualul de identitate vizuală ale Granturilor SEE;

- Subactivitatea 1.6

Asigurarea serviciilor de fotografiere profesională pentru conferință;

- Subactivitatea 1.7

Pregătirea administrativă a listei participanților la conferință.

- Subactivitatea 1.8

Prestatorul de servicii va asigura posibilitatea transmiterii live a fragmentelor din timpul evenimentului pe canale de televiziune cu acoperire națională și publicarea într-un cotidian național a concluziilor conferinței. Se vor asigura transmiterea online a informațiilor și intervențiilor din cadrul conferinței precum și secvențe de la standurile de prezentări ale proiectelor.



ACTIVITATEA 2

Asigurarea serviciilor de cazare pentru pentru 60 participanți, aferente zilei de 4 octombrie 2017, dat fiind faptul că în data de 5 octombrie se va organiza conferința. Serviciile vor include și catering conform Agendei. Astfel:

- Cazare pentru 4 octombrie 2017
 - a. 60 camere de cazare o noapte în data de 4 octombrie 2017 și mic dejun aferent
 - b. Cafea/Ceai/Racoritoare, produse de patiserie și cofetărie la întâmpinarea și înregistrarea participanților, conform agendei evenimentului, cât și pentru pauzele prevăzute - conform agendei evenimentului; (două în total)
 - c. Meniu complet masă de prânz pentru participanții la lucrările conferinței - conform Agendei evenimentului în ziua de 5 octombrie 2017 (tip “bufet suedez”);

a. Cazarea se face în camere single sau duble în regim single (în funcție de numărul de participanți confirmați). Cazarea participanților se va asigura în conformitate cu standarde hoteliere de 3 stele (3*). Dotări minime ale camerelor: baie individuală cu cadă/cabină de duș, cablu TV, frigider, minibar, acces internet gratuit, aer condiționat.

Se vor asigura servicii de cazare pentru toți participanții, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu completările și modificările ulterioare.

- b. Mic dejun oferit în 5 octombrie 2017 pentru participanții care sunt cazați în locația aleasă (tip “bufet suedez”);

Micul dejun va include minim 4 feluri principale (~360g/persoană/porție) și unul vegetarian (dintre care cel puțin 2 feluri să fie cald) și desert (miniprajituri asortate/înghețată/salată de fructe/clătite ~300g/porție), apă plată (0,5l/persoană), apă minerală (0,5 l/persoană), ceai, fructe, cafea. Cu minim 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea evenimentului Prestatorul de servicii trebuie să înainteze Autorității Contractante o listă de cel puțin 3 meniuri, dintre care Autoritatea Contractantă va selecta unul. Aceste variante vor conține un număr egal de feluri de mâncare.

- c. apă plată (0,5l/persoană), apă minerală (0,5 l/persoană), ceai, fructe, cafea, produse de patiserie și cofetărie (~360g/persoană) la întâmpinarea și înregistrarea participanților - conform Agendei evenimentului cât și pauzele prevăzute - conform Agendei evenimentului; (2 în total)
- d. Meniu complet masă de prânz pentru participanții la lucrările conferinței - conform Agendei evenimentului în data de 5 octombrie 2017 (tip “bufet suedez”);

Prânzul va include minim 3 feluri de mâncare tradițională (antreu, gustări ~360g/persoană), supă/ciorbă (400 ml/persoană), fel principal (300g/porție)+garnitură și salată (300g/porție)), minim 3 variante de feluri principale și unul vegetarian (dintre care cel puțin 2 feluri să fie calde) și desert (miniprajituri asortate/înghețată/salată de fructe/cremă de zahăr ars ~300g/porție), apă plată (0,5l/persoană), apă minerală (0,5 l/persoană), ceai, fructe, cafea. Cu minim 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea evenimentului Prestatorul de servicii trebuie



să înainteze Autorității Contractante o listă de cel puțin 3 meniuri, dintre care Autoritatea Contractantă va selecta unul. Aceste variante vor conține un număr egal de feluri de mâncare.

La stabilirea tuturor meniurilor se va ține cont de existența unor restricții culinare impuse de sărbătorile religioase și de regimurile vegetariene, dacă este cazul. În situația din urmă, în momentul confirmării prezenței tuturor participanților, aceștia trebuie chestionați cu privire la eventuale restricții de alimentație. Prestatorul de servicii se va asigura de amplasarea a unui număr suficient de mese și scaune confortabile pentru participanți.

Cu minim 3 zile lucrătoare înainte de desfășurarea evenimentului Prestatorul de servicii trebuie să înainteze Autorității Contractante o listă de cel puțin 3 meniuri, dintre care Autoritatea Contractantă va selecta unul. Aceste variante vor conține un număr egal de variante de gustări.

ACTIVITATEA 3:

Asigurarea serviciilor de interpretariat (traducere simultană) cu 2 traducători cu experiență în interpretariat (traducere simultană) cât și suportul tehnic necesar. Evenimentul va fi moderat de către un moderator cu notorietate și competență profesională în mass media și comunicare și experiență la evenimente în domeniul economiei circulare.

ACTIVITATEA 4:

Asigurarea materialelor de promovare

Prestatorul de servicii selectat va trebui să asigure materialele promoționale care vor fi distribuite participanților la conferință.

Toate produsele realizate pentru desfășurarea acestei conferințe vor avea o linie grafică unitară și vor respecta regulile de identitate vizuală ale Mecanismului Financiar SEE 2009-2014. Beneficiarul își rezervă dreptul de a alege între cele trei variante.

Se vor realiza următoarele materiale de promovare:

- 120 pixuri personalizate;
- 120 de bloc notes personalizate;
- 120 ecusoane cu ac de siguranță;
- 120 memorii USB flash drive;

1. Pix realizat din carton, design atrăgător, un clip de agățat, pix pastă albastră (sau gel)
Nr. bucăți: 120

2. Bloc Notes A5
- Legare cu spira metalică sau broșare
Nr. bucăți: 120

3. Ecuson personalizat cu ac de siguranță
- Format: 9 x 5,5 cm, carton 250 g alb mat
Nr. bucăți: 120



4. Memorie USB flash drive

- Clasic
- 16 GB, standard USB 3.0 cu viteză de scriere/citire de minim 50 Mbps

Nr. bucăți: 120

Prestatorul se va asigura că informațiile comunicate de către Beneficiar vor fi încărcate pe cele 120 memorii USB flash drive care vor fi distribuite participanților la lucrările conferinței.

Toate materialele promoționale realizate în cadrul contractului de către Prestator vor fi prezentate Autorității contractante cu minim 3 zile înainte de data evenimentului, urmând ca acestea să fie livrate în preziua începerii evenimentului, în locația convenită de comun acord între Prestatorul de servicii și Beneficiar.

Pentru serviciile necesare organizării conferinței va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, pe baza confirmărilor și a listei de participanți semnată în original, și nu pe baza estimărilor făcute de Autoritatea Contractantă.

Pentru toate acestea, Prestatorul declarat câștigător (contractantul) va avea reuniuni, ori de câte ori este necesar, cu beneficiarul (MM), la sediul acestuia, pentru stabilirea de comun acord a tuturor detaliilor tehnice, în așa fel încât să se atingă obiectivele propuse.

Propunerea tehnică va conține fotografiile ale sălilor propuse și/sau orice alte detalii care pot constitui atribute de selecție a locațiilor. Prestatorul va ține cont de standardele impuse de natura evenimentului și necesitatea asigurării traducerii simultane în alegerea sălii. În interiorul acesteia, vizibilitatea nu va fi perturbată de stâlpi, coloane, paravane etc. Totodată trebuie asigurat accesul facil al tuturor participanților la foyer, toalete (cel mult 1 etaj distanță și nu mai mult de 100m).

Cerințe speciale produse promoționale:

Toate produsele se inscripționează conform cerințelor Manualului de Identitate Vizuală pentru fondurile Spațiului Economic European în România.

Contractantul va propune un concept creativ cu caracter unitar pentru toate materialele promoționale solicitate prin acest Caiet de Sarcini în maxim 3 zile lucrătoare de la semnarea contractului, în vederea obținerii acordului beneficiarului (Bun de execuție) asupra conceptului creativ prezentat (grafică). La solicitarea Beneficiarului, acesta va prezenta cel puțin trei mostre pentru fiecare produs care urmează să fie livrat, pentru a facilita Beneficiarului luarea deciziei privind conceptul grafic, culori.

Cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de conferință, Contractantul va prezenta un set complet de produse promoționale care urmează a fi aprobat de Beneficiar.

Beneficiarul va verifica conformitatea mostrelor prezentate cu produsele oferite și va emite un aviz de conformitate sau de neconformitate pentru bunurile respective. În cazul în care produsele nu sunt conforme cu caietul de sarcini și cu oferta tehnică, Beneficiarul va indica motivele de respingere a produselor. În acest caz produsele se restituie Contractantului și se va solicita acestuia livrarea unor produse conforme cu cerințele caietului de sarcini și cu oferta tehnică declarată câștigătoare. Înlocuirea produselor care nu corespund cu cerințele din caietul de sarcini/oferta tehnică depusă se va face pe cheltuiala Contractantului, în maxim 3 zile lucrătoare de la data respingerii acestora.

Orice rezultate sau drepturi legate de materiale, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor fi proprietatea



beneficiarului, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Toate materialele promoționale care urmează a fi folosite la conferință, se vor livra la sediul Beneficiarului, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înaintea desfășurării conferinței.

6. DATE ȘI DOCUMENTE PUSE LA DISPOZIȚIE DE CĂTRE BENEFICIAR

- Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului de servicii Agenda evenimentului convenită cu toți membrii implicați în termen de cel puțin 3 zile înainte de data conferinței;
- Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului de servicii draftul de listă a participanților la lucrările conferinței cu cel puțin 3 zile înaintea desfășurării conferinței și se va plăti numai pentru persoanele confirmate și anunțate cu cel puțin 3 zile înaintea desfășurării conferinței;
- Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului de servicii Manualul de identitate vizuală în termen de maxim o zi (1) de la semnarea contractului de prestări servicii;

7. DOCUMENTE ȘI TERMENE DE PREDARE A ACESTORA

- Prestatorul de servicii trebuie să demareze procedurile necesare desfășurării în bune condiții a lucrărilor conferinței imediat după semnarea contractului de către ambele părți și înregistrarea lui la sediul achizitorului;
- Prestatorul de servicii va pune la dispoziția Beneficiarului în vederea aprobării variantele de meniu alese pentru pauzele de cafea, masa de prânz, mic dejun și cină cu cel puțin 3 zile înaintea evenimentului;

8. RISCURI

Principalele riscuri cu importanță majoră pentru execuția contractului sunt:

1. Lipsa de oferte de prestări servicii.
2. Întârzierea procesului de achiziționare a serviciilor de organizare a conferinței din motive procedurale, la nivelul Operatorului de Program.
3. Neasigurarea la timp a serviciilor care constituie obiectul prezentului contract.
4. Asigurarea unor servicii care nu respectă criteriile de calitate precizate în Caietul de sarcini.

9. CONDIȚIILE CE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE PRESTATORUL DE SERVICII

Prestatorul de servicii va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea activităților prezentate în cadrul acestui caiet de sarcini.

10. CERINȚE MINIME

Prestatorul va asigura personal cu experiență, în vederea realizării activităților la un nivel de calitate corespunzător.



Prestatorul va nominaliza doar resursa umană care va dovedi competența și experiența necesare pentru realizarea obiectivelor contractului.

Personalul implicat în derularea contractului ce urmează a fi atribuit trebuie să fie în măsură să îndeplinească cerințele impuse de autoritatea contractantă prin caietul de sarcini.

Prestatorul va asigura cel puțin două persoane de specialitate în domeniul instalațiilor audio-video pentru gestionarea utilizării echipamentelor tehnice pe tot parcursul derulării evenimentului și pentru facilitarea microfoanelor între participanți;

Prestatorul va asigura serviciile de interpretariat (traducere simultană) cu cel puțin 2 traducători cu experiență în interpretariat (traducere simultană) cât și suportul tehnic necesar. Evenimentul va fi moderat de către un moderator cu notorietate și competență profesională în mass media și comunicare și experiență la evenimente în domeniul economiei circulare.

Prestatorul va asigura un coordonator cu experiență similară, respectiv în organizarea de evenimente, orice poziție a avut acest specialist în proiecte similare.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

11. RECEPȚIA SERVICIILOR ȘI PLATA

Recepția serviciilor se va face de către Beneficiar pe baza de proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă după constatarea îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

Factura pentru serviciile prestate va fi emisă de către Prestatorul de servicii numai după aprobarea Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă de către Beneficiar (Autoritatea Contractantă).

Plata se va face după recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prestate.