



MINISTERUL MEDIULUI



MINISTERUL MEDIULUI	
Direcția Investiții, Achiziții și Logistică	
Nr. Intra	Data
80126	04.12.2018
leghe	

## ANUNT DE PARTICIPARE

Ministerul Mediului, cu sediul în B-dul Libertății nr. 12, sector 5, București, cod fiscal 16335444, intenționează să achiziționeze servicii de organizare evenimente în teritoriu în contextul exercitării de către România a Președinției Consiliului UE în perioada ianuarie-iunie 2019

**I. Obiectul achiziției** îl reprezintă serviciile de organizare a următoarelor evenimente în teritoriu, în contextul exercitării de către România a Președinției Consiliului UE în perioada ianuarie-iunie 2019:

- 1) 21-22 ian „Reuniunea Grupului de Exerți privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră (EGMIT)”, Timisoara
- 2) 30-31 ianuarie 2019, „Reuniunea Grupului de Exerți privind adaptarea (EGA) – schimbări climatice”, Timisoara
- 3) 7-8 febr. „Reuniunea Grupului de lucru experti privind implementarea (EGI)”, Oradea
- 4) 14-15 februarie „Reuniunea Grupului de lucru experti privind aspecte orizontale (EGC)”, Oradea
- 5) 14-15 martie „Reuniunea Grupului de Experți privind schimbările climatice”, Râmnicu Vâlcea
- 6) 21-22 martie „Reuniunea Directorilor în domeniul Managementului Chimicalelor”, Pitești
- 7) 8-9 aprilie „Reuniunea Directorilor pe Biodiversitate”, Brașov
- 8) 2-3 mai „Reuniunea Informală a atașșilor de mediu”, Bistrița

**Cod CPV:** 79952000-2 - Servicii pentru evenimente (Rev.2)

**Valoarea estimată a achiziției**, este de 196.974,78 lei fără TVA, respectiv 234.400 lei cu TVA inclus

**Procedura aplicată:** procedura simplificată proprie, în conformitate cu prevederile art.7, alin (1) lit .d), coroborat cu art.7 alin (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**Criteriul de atribuire:** „prețul cel mai scăzut”<sup>1)</sup>

**Modul de finalizare a achiziției:** prin încheierea unui acord - cadru de servicii cu un operator economic care să asigure prestarea serviciilor menționate mai sus.

**Perioada de valabilitate a ofertelor:** 30 (treizeci) de zile de la data limită de depunere.

### **Documente de calificare solicitate:**

**Formularul nr. 1** - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;

**Formularul nr. 2** - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;

**Formularul nr. 3** - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

**Formularul nr. 4** - Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016;

### **Certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului**

### **Declarație de confidentialitate**

**Formularul nr. 5** - Declarație privind principalele prestări de servicii similare

Se vor prezenta prestări de servicii similare celor care constituie obiectul Acordului-Cadru, constând în organizarea de evenimente, inclusiv cu participarea internațională din ultimii 3 ani și documente suport care să demonstreze prestatările. (copie contracte, documente constatatoare, recomandări procese verbale de recepție care să ateste calitatea serviciilor prestate, valoarea acestora, perioada derulării, beneficiar.

### **Elaborarea ofertei:**

**Modul de prezentare a propunerii financiare** – completarea **Formularului nr. 6 - Formular de ofertă** și a **Centralizatorului de prețuri - Formularului nr. 7**. Propunerea financiară trebuie să includă prețul final al ofertei rezultat în urma însumării tuturor costurilor necesare pentru îndeplinirea cerințelor din Caietul de sarcini. Propunerea financiară trebuie să fie conformă cu cerințele cantitative și calitative din Caietul de sarcini. Propunerea financiară va detalia și va include toate cheltuielile necesare prestării serviciilor solicitate.

### **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Neîndeplinirea oricărei cerințe din documentația de atribuire, inclusiv din Caietul de sarcini aferent, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca inacceptabilă, respectiv neconformă. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

### **Modul de întocmire a ofertei**

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Ministerul Mediului și trebuie să fie semnată și stampilată pe fiecare pagină, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Documentele se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc într-un plic exterior, închis și netransparent..

**Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:**

► denumirea și adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta, respectiv *achiziționarea de servicii de organizare evenimente în teritoriu în contextul exercitării de către România a Președinției Consiliului UE în perioada ianuarie-iunie 2019*

► denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziată, nedeșchisă.

Plicului i se va atașa scrisoarea de înaintare (Formularul nr. 8).

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

- ✓ NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- ✓ NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeșchise.

**Oferta se va depune la Registratura autorității contractante:** Ministerul Mediului, B-dul Libertății nr.12, sector 5, București, parter.

Persoana de contact: Marilena Tuță; telefon: 021.408.96.04; fax: 021.316.37.04; e-mail: marilena.tuta@mmediu.ro

**Data limită** pentru depunerea ofertelor: 12.12.2018, ora 15.

Formularele, caietul de sarcini modelul de acord-cadru și modelul de contract subsecvent de servicii sunt atașate prezentului Anunț de participare.

  
**Director**  
**Direcția Investiții, Achiziții și Logistică**  
**Gabriel Chivăran**

Șef serviciu Investiții și Achiziții

Carmen Radu



Elaborat

Marilena Tuță, consilier

