



## Anexa 12

### Grile de verificare administrativă și a eligibilității pentru cererile de finanțare

#### Grila de Verificare Administrativă (admisibilitate)

| ADMISIBILITATE  | CRITERIU   | DA | NU |
|---|--|----|----|
|   | 1. Cererea de finanțare a fost transmisă în termen?  |    |    |
|   | 2. Cererea de finanțare este transmisă într-un colet sigilat?  |    |    |
|   | 3. Cererea de finanțare este însoțită de o scrisoare de înaintare și de un opis, conținând toate informațiile specificate în Ghidul Solicitantului?  |    |    |
|   | 4. Pe partea exterioară a coletului sigilat sunt menționate următoarele: denumire solicitant, titlu proiect, localizare proiect (județ/regiune)?   |    |    |
|   | 5. Cererea de finanțare (împreună cu anexele) este redactată într-un exemplar (1 original) marcat corespunzător („original”)?  |    |    |
|   | 6. Cererea de finanțare (împreună cu anexele) este numerotată, semnată și ștampilată de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită?  |    |    |
|   | 7. Cererea de finanțare include toate anexele obligatorii, în formatul cerut?  |    |    |
|   | 8. Cererea de finanțare (inclusiv anexele) a fost transmisă și în format electronic- CD (format pdf)?  |    |    |
|   | 9. Formularele tip declarații/angajament incluse în anexe sunt complete, datate, ștampilate, semnătura în original și cu numele complet al persoanei semnatare?  |    |    |
|   | 10. Documentele de identificare ale solicitantului/partenerilor conform anexelor sunt complete, datate, ștampilate, semnătura în original și cu numele complet al persoanei semnatare?                                     |    |    |
|   | 11. Documentele obligatorii privind situația financiară a solicitantului/partenerilor conform anexei sunt complete, datate, ștampilate și semnate de către emitent, în original, cu numele complet al persoanei semnatare? |    |    |
|   | 12. Cererea de finanțare este prezentată în format tipărit (nu scrisă de mână)?  |    |    |
|   | 13. Cererea de finanțare (inclusiv anexele) este scrisă în limba engleză și română?  |    |    |
|   | 14. Cererea de finanțare (împreună cu anexele) respectă formatul standard din Ghidul Solicitantului (GS)?  |    |    |
| 15. Cererea de finanțare are toate secțiunile completate? |  |    |    |

|                              |           |           |
|------------------------------|-----------|-----------|
| <b>Proiectul este admis?</b> | <b>DA</b> | <b>NU</b> |
| <b>Comentarii:</b>           |           |           |

Întocmit,  
Evaluator

Data:



### Grila de Verificare a Eligibilității

|                      | CRITERIU   | DA | NU | N/A |
|----------------------|--|----|----|-----|
| <b>ELIGIBILITATE</b> | <b>A. Eligibilitatea solicitantului/partenerului</b>   |    |    |     |
|                      | 1. Solicitantul/partenerul face parte din categoria de beneficiari menționată în Program?  |    |    |     |
|                      | 2. Solicitantul a respectat criteriile de selecție a partenerilor, după caz? <sup>1</sup>  |    |    |     |
|                      | 3. Solicitantul/partenerul îndeplinește toate criteriile de natură instituțională, legală și financiară conform prevederilor din Ghidul Solicitantului:  |    |    |     |
|                      | a) Solicitantul/partenerul <sup>2</sup> este o persoană juridică, entitate constituită conform legii, înregistrată în România?   |    |    |     |
|                      | b) Solicitantul/partenerul nu se încadrează într-una din situațiile de mai jos:<br>- este în incapacitate de plată, în stare de insolvență.<br>- este declarat într-o situație gravă de încălcare a prevederilor legislației privind achizițiile publice și/sau a obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice.<br>- a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de <i>res judicata</i> (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs);<br>- este vinovat de grave greșeli profesionale pe care autoritatea contractantă le poate dovedi prin orice mijloace.<br><i>(Se completează în acord cu prevederile Ghidului Solicitantului pentru apelul deschis. In aceasta etapa se vor lua in considerare numai informatiile furnizate si asumate conform anexei)</i> |    |    |     |
|                      | c) Reprezentantul legal al solicitantului nu se află într-una din situațiile de mai jos:<br>- a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de <i>res judicata</i> (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs);<br>- a fost subiectul unei judecări de tip <i>res judicata</i> pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale.<br><i>(In aceasta etapa se vor lua in considerare numai informatiile furnizate si asumate conform anexei)</i>   |    |    |     |

<sup>1</sup> Se aplica solicitanților – instituții/autorități publice care au stabilit parteneriate cu entități private

<sup>2</sup> Doar dacă partenerul implementează activități din proiect



| <b>B. Eligibilitatea proiectului</b>   |  |  |  |
|--|--|--|--|
| 1. Proiectul se încadrează în categoriile de activități menționate în Ghidul Solicitantului ?  |  |  |  |
| 2. Perioada de implementare este cuprinsă între data semnării contractului și ultima dată de eligibilitate specificată în Ghidul Solicitantului ?  |  |  |  |
| 3. Proiectul prezintă activități și hărți schematice cu principale acțiuni de restaurare/reabilitare și localizarea spațială a acestora pentru toate turbăriile și zonele umde aferente Regiunii pentru care a fost depusă aplicația conform Ghidul Solicitantului ?                             |  |  |  |
| 4. Proiectul respectă principiile egalității de șanse, dezvoltării durabile, achizițiilor publice, informării și publicității și ajutorului de stat (politici europene <sup>3</sup> ) <i>(In aceasta etapa se vor lua in considerare numai informatiile furnizate si asumate conform anexei)</i> |  |  |  |
| 5. Proiectul pentru care se solicită finanțare din Program nu a beneficiat și nu beneficiază de finanțare din alte fonduri publice <i>(In aceasta etapa se vor lua in considerare numai informatiile furnizate si asumate conform anexei)</i>  |  |  |  |
| 6. Proiectul respectă prevederile legislației naționale referitoare la eligibilitatea cheltuielilor <i>(In aceasta etapa se vor lua in considerare numai informatiile furnizate si asumate conform anexei)</i>   |  |  |  |

**Proiectul este eligibil?**

**DA**

**NU**

**Comentarii:**

**Întocmit,**

**Evaluator**

**Data:**

<sup>3</sup> **Politicile europene** reprezintă priorități/politici acceptate de toate Statele Membre ale Uniunii Europene și trebuie să se reflecte în toate inițiativele comunitare. Acestea includ: promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie; dezvoltarea durabilă, protecția și îmbunătățirea mediului înconjurător; tehnologia informației; achizițiile publice.

## Grila de evaluare tehnică și financiară a cererilor de finanțare

Notă: Pentru calificare, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele punctaje:

- Pentru fiecare criteriu major – relevanță, maturitate și sustenabilitate – este necesară obținerea punctajului minim de calificare.
- Fiecare criteriu/subcriteriu are un punctaj maxim și punctaj minim stabilit prin Ghidul solicitantului pentru apelul specific.
- Punctajul final necesar pentru selecția aplicației de proiect la finanțare trebuie să fie de minimum 60 puncte.
- Fiecare criteriu major include subcriterii.
- Evaluarea fiecărui subcriteriu este cuprinsă între 0 și punctajul maxim aferent subcriteriului

| EVALUARE | CRITERIU  | Punctaj maxim | Punctaj minim | Punctaj acordat | Observații (Justificarea punctajului acordat) |
|----------|---|---------------|---------------|-----------------|---|
|          | <b>1 Relevanță</b>  | <b>20</b>     | <b>10</b>     |                 |   |
|          | <b>1.1 Contribuția proiectului la obiectivul Programului</b>  | <b>8</b>      | <b>5</b>      |                 |   |
|          | 1.1.1. Obiectivul general (scopul) și obiectivele specifice ale proiectului contribuie la realizarea obiectivului general al Programului.   | 4             | 2             |                 |   |
|          | 1.1.2. Activitățile prevăzute sunt justificate din punct de vedere a atingerii obiectivului general al Programului  | 4             | 3             |                 |   |
|          | <b>1.2 Valoare adăugată</b>   | <b>12</b>     | <b>5</b>      |                 |   |
|          | 1.2.1. Proiectul prevede activități care contribuie la diseminarea rezultatelor acestuia.<br>Beneficiarul propune activități de diseminare a rezultatelor proiectului, iar aceste activități se adresează tuturor grupurilor țintă relevante și factorilor interesați relevanți identificați. | 4             | 3             |                 |   |
|          | 1.2.2. Proiectul fructifică soluții inovative pentru reconstrucția/reabilitarea zonelor umede/turbăriilor, pe baza experienței acumulate prin proiecte anterioare, cu potențial de replicare?   | 3             | 2             |                 |   |



|   |           |           |  |  |
|---|-----------|-----------|--|--|
| 1.2.3. A fost dezvoltat un parteneriat cu un partener din statele donatoare? ( <i>Deși acest lucru nu este obligatoriu, este recomandat pentru a îmbunătăți relația bilaterală dintre partenerii de proiect români și parteneri de proiect din statele donatoare.</i> )                       | 5         | 0         |  |  |
| <b>2. Maturitate</b>  | <b>60</b> | <b>39</b> |  |  |
| <b>2.1 Calitatea propunerii tehnice</b>   | <b>38</b> | <b>26</b> |  |  |
| 2.1.1. Zonele vizate de proiect sunt corect și detaliat descrise din punct de vedere al importanței pentru biodiversitate? Presiunile și amenințările asupra turbăriilor și zonelor umede supuse reconstrucției/reabilitării sunt identificate, suficient detaliate?                          | 3         | 2         |  |  |
| 2.1.2. Obiectivele, acțiunile și rezultatele proiectului sunt clar formulate și există o corelare logică între problemele/deficiențele identificate și rezultatele proiectului.   | 4         | 3         |  |  |
| 2.1.3. S-a argumentat faptul că metodele alese pentru restabilirea regimului hidric, și nu numai, sunt cele mai eficiente pentru restabilirea funcțiilor din cadrul ecosistemului pentru fiecare turbărie/zonă umedă în parte.  | 4         | 3         |  |  |
| 2.1.4. Hărțile schematice prezentate reflectă într-o manieră corespunzătoare lucrările de restaurare/reabilitare propuse pentru fiecare turbărie/zonă umedă în parte.   | 4         | 3         |  |  |
| 2.1.5. S-a prezentat bugetul defalcat pentru fiecare tip de activitate/acțiune de restaurare/reabilitare pentru fiecare turbărie/zonă umedă.  | 4         | 3         |  |  |
| 2.1.6. Proiectul prevede o activitate distinctă de monitorizare și stabilire a unor măsuri de management post-reconstrucție/reabilitare a turbăriilor/zonelor umede?  | 2         | 1         |  |  |
| 2.1.7. Rezultatele anticipate sunt cuantificabile, corelate cu indicatorii proiectului și contribuie la atingerea rezultatelor programului. Indicatorii propuși sunt corect identificați, permit monitorizarea implementării proiectului și contribuie la atingerea indicatorilor de program. | 4         | 3         |  |  |



|   |           |          |  |  |
|---|-----------|----------|--|--|
| 2.1.8. Calendarul activităților asigură o derulare optimă a proiectului (durata de realizare a activităților preliminară/pregătitoare, proceduri de obținere a autorizații/avize/permise etc.)  | 3         | 2        |  |  |
| 2.1.9. Planul de achiziții respectă legislația în vigoare și este corelat cu perioadele din calendarul activităților.   | 3         | 2        |  |  |
| 2.1.10. Proiectul respectă cerințele de informare și comunicare.  | 2         | 1        |  |  |
| 2.1.11. Riscurile sunt identificate într-o manieră coerentă și măsurile de prevenire și diminuare a riscurilor sunt prezentate și detaliate.  | 3         | 2        |  |  |
| 2.1.12. Proiectul respectă principiile cu privire la promovarea egalității de șanse, a nondiscriminării și dezvoltarea durabilă (protecția și îmbunătățirea mediului înconjurător)  | 2         | 1        |  |  |
| <b>2.2 Cadrul de implementare a proiectului (capacitate și personal)</b>  | <b>10</b> | <b>6</b> |  |  |
| 2.2.1. Echipa de management și echipa de implementare a proiectului este dimensionată corespunzător în funcție de necesitățile proiectului.   | 2         | 1        |  |  |
| 2.2.2. Responsabilitățile persoanelor implicate în derularea proiectului sunt bine definite și corelate cu fișele de post ale acestora / contractele de servicii (dacă se prevede externalizarea)   | 3         | 2        |  |  |
| 2.2.3. Promotorul/partenerii au experiență anterioară relevantă pentru activitățile implementate? (se vor analiza CV-urile personalului implicat)   | 3         | 2        |  |  |
| 2.2.4. Au fost prezentate resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect, dotările, echipamente IT deținute și utilizate pentru implementarea proiectului. A fost justificată necesitatea achiziționării noilor echipamente și pentru care activități sunt ele necesare? | 2         | 1        |  |  |



|   |   |           |  |  |
|---|---|-----------|--|--|
| <b>2.3 Calitatea propunerii financiare</b>  | <b>12</b>   | <b>7</b>  |  |  |
| 2.3.1. Costurile proiectului sunt calculate, detaliate, coerente și realiste ?  | 3   | 2         |  |  |
| 2.3.2. Costurile estimate pe categorii de cheltuieli și pe activități sunt corect calculate și justificate față de obiectivele propuse și rezultatele estimate?                                       | 3   | 2         |  |  |
| 2.3.3. Costurile de proiect respectă prevederile din Ghidul Solicitantului și din Regulamentul privind implementare Mecanismului Financiar SEE 2014 -2021 cu privire la eligibilitatea cheltuielilor? | 3   | 1         |  |  |
| 2.3.4. Planul financiar defalcat pe ani corespunde nevoilor de implementare a proiectului?  | 3   | 2         |  |  |
| <b>3 Sustenabilitate</b>  | <b>20</b>   | <b>11</b> |  |  |
| 3.1. Solicitantul a identificat acțiunile necesare pentru asigurarea sustenabilității proiectului, prin planificarea activităților viitoare.  | 8   | 4         |  |  |
| 3.2. Solicitantul a identificat și estimat disponibilitatea resurselor financiare și umane necesare pentru a asigura sustenabilitatea proiectului.  | 6   | 3         |  |  |
| 3.3. Solicitantul a prezentat modul în care rezultatele/experiența obținută prin proiect va fi diseminată și totodată va produce efecte ulterior finalizării.   | 6   | 4         |  |  |
| <b>Punctaj maxim/minim total pentru toate criteriile</b>  | <b>100</b>  | <b>60</b> |  |  |
| <b>PUNCTAJ CERERE DE FINANȚARE ACORDAT DE EVALUATOR</b>   | (media aritmetica a punctajelor acordate pe criterii) |           |  |  |

Propunerea a obținut un punctaj de ..... puncte și se recomandă/califică în urma procesului de evaluare pentru finanțare?

DA

NU

Comentarii evaluator:

Întocmit,

Data:

Evaluator