



**I. DOCUMENTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE RECRUTARE ORGANIZAT PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI PUBLICE DE CONDUCERE VACANTĂ DE ȘEF SERVICIU, GRAD II - SERVICIUL ARII NATURALE PROTEJATE DIN CADRUL DIRECȚIEI BIODIVERSITATE  
01.10.2019 - PROBA SCRISĂ**

- a) formularul de înscriere conform **anexei nr. 1**;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

\* Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în **anexa nr. 2**.

\*\* Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în **anexa nr. 2** trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în **anexa nr. 2** și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

\*\*\* Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs cu excepția documentului prevăzut la lit. c), care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail [adriana.calu@mmediu.ro](mailto:adriana.calu@mmediu.ro).

\*\*\*\* Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, ar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

După verificarea de către comisia de concurs a dosarelor de înscriere, se va afișa lista cu candidații care întrunesc condițiile de participare la concurs.

În vederea participării la proba scrisă, candidații admiși la selecția dosarelor vor fi prezenți în data de 01.10.2019 la ora 09<sup>45</sup> la sediul ministerului cu actul de identitate.

Informații suplimentare referitoare la concurs pot fi obținute la telefon 021/408.95.16, secretariatul concursului va fi asigurat de doamna Adriana CALU, director adjunct - Direcția Resurse Umane.

**Probele stabilite pentru concurs:**

- proba scrisă;
- interviu;

**Condițiile de desfășurare a concursului**

Concursul se desfășoară la sediul Ministerului Mediului, Bd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, în data de 01.10.2019 - proba scrisă, începând cu ora 10<sup>00</sup>.

În vederea participării la concurs, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și pe site-ul Ministerului Mediului, candidații pot depune dosarul de înscriere la concurs în perioada 29.08-17.09.2019, inclusiv, la Direcția Resurse Umane în intervalul orar 8<sup>30</sup> - 17<sup>00</sup> de luni până joi, iar vineri în intervalul orar 8<sup>30</sup>-14<sup>30</sup>.



Condițiile generale de ocupare a unei funcții publice sunt prevăzute în articolul 465 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

**Condiții specifice prevăzute în fișa postului:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe biologice și biomedicale, ramura de știință biologie sau în domeniul fundamental științe inginerești, ramura de știință ingineria resurselor vegetale și animale sau în domeniul fundamental matematică și științe ale naturii, ramura de știință științele pământului și atmosferei;
- vechime în specialitatea studiilor necesară pentru ocuparea funcției: minimum 5 ani;
- studiile universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Bibliografie**

- ✓ Articolele 369 - 537 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- ✓ Constituția României, Titlul II;
- ✓ Ordonanța Guvernului nr. 137/2000(r), privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 82/1993 privind constituirea Rezervației Biosferei "Delta Dunării";
- ✓ Legea nr. 292/2018 privind evaluare impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe cu modificările ulterioare;
- ✓ Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 19/2010 pentru aprobarea Ghidului metodologic privind evaluarea adecvată a efectelor potențiale ale planurilor sau proiectelor asupra ariilor naturale protejate de interes comunitar;
- ✓ Ordinul ministrului mediului nr. 1447/2017 privind aprobarea Metodologiei de atribuire în administrare și custodie a ariilor naturale protejate;
- ✓ Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 3836/2012 privind aprobarea Metodologiei de avizare a tarifelor instituite de către administratorii/custozii ariilor naturale protejate pentru vizitarea ariilor naturale protejate, pentru analizarea documentațiilor și eliberarea de avize conform legii, pentru fotografiatul și filmatul în scop comercial;
- ✓ Ordinul ministrului mediului nr. 304/2018 privind aprobarea Ghidului de elaborare a planurilor de management ale ariilor naturale protejate;
- ✓ Legea nr. 58/1994 pentru ratificarea Convenției privind diversitatea biologică, semnată la Rio de Janeiro la 5 iunie 1992;



- ✓ Legea nr. 451/2002 pentru ratificarea Convenției europene a peisajului, adoptată la Florența la 20 octombrie 2000;
  - ✓ Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1.710/2007 privind aprobarea documentației necesare în vederea instituirii regimului de arie naturală protejată de interes național;
  - ✓ Hotărârea Guvernului nr. 1.284/2007 privind declararea ariilor de protecție specială avifaunistică ca parte integrantă a rețelei Natura 2000 în România;
  - ✓ Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1964/2007 privind instituirea regimului de arie naturală protejată a siturilor de importanță comunitară, ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România;
  - ✓ Hotărârea Guvernului nr. 971/2011 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1284/2007 privind declararea ariilor de protecție specială avifaunistică ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România.
  - ✓ Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 2387/2011 pentru modificarea Ordinului ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1964/2007 privind instituirea regimului de arie naturală protejată a siturilor de importanță comunitară, ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România,
  - ✓ Legea nr. 5/2000 privind amenajarea teritoriului național - secțiunea a III-a - zone protejate cu modificările și completările ulterioare;
  - ✓ Hotărârea de Guvern 230/2003 privind delimitarea rezervațiilor biosferei, a parcurilor naționale și parcurilor naturale și constituirea administrațiilor acestora.
  - ✓ Ordinul 552/2003 al MAPAM privind aprobarea zonării interioare a parcurilor naționale și naturale, din punct de vedere al necesității de conservare a diversității biologice.
  - ✓ Hotărârea de Guvern nr. 2.151/2004 privind instituirea regimului de arie naturală protejată pentru noi zone;
  - ✓ Hotărârea de Guvern nr. 1.581/2005 privind instituirea regimului de arie naturală protejată pentru noi zone;
  - ✓ Hotărârea de Guvern nr. 1.586/2006 privind încadrarea unor arii naturale protejate în categoria de zone umede de importanță internațională;
  - ✓ Hotărârea de Guvern nr. 1.143/2007 privind instituirea de noi arii naturale protejate;
  - ✓ Legea nr. 95/2016 privind înființarea Agenției Naționale pentru Arii Naturale Protejate și pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice;
  - ✓ Hotărârea Guvernului nr. 997/2016 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Arii Naturale Protejate și privind modificarea și completarea anexei nr. 12 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului;
  - ✓ Directiva Consiliului 92/43/CEE din 21 mai 1992 privind conservarea habitatelor naturale și a faunei și florei sălbatice;
  - ✓ Directiva 2009/147/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 30 noiembrie 2009 privind conservarea păsărilor sălbatice;
- NOTĂ: Actele normative se completează cu reglementările legale de completare și modificare a acestora, precum și cu republicările ulterioare.

#### ATRIBUȚIILE POSTULUI:

1. Coordonează/organizează activitatea personalului din subordine din cadrul Serviciului Arii Naturale Protejate și răspunde de corectitudinea actelor întocmite și de respectarea termenelor;



2. Coordonează și formulează/verifică răspunsuri, observații și puncte de vedere, la solicitarea persoanelor fizice sau juridice care au legătură cu activitatea serviciului;
3. Coordonează și asigură asistență de specialitate în soluționarea problemelor apărute din domeniul ariilor naturale protejate, după caz;
4. Coordonează și participă la elaborarea actelor normative și a reglementărilor specifice pentru administrarea Rețelei Naționale de Arii Naturale Protejate și a Rețelei Natura 2000;
5. Coordonează elaborarea și implementarea programelor și proiectelor în domeniul ariilor protejate ce urmează a fi finanțate din bugetul public național sau din alte surse;
6. Asigură legătura în domeniul ariilor naturale protejate cu:
  - a) Celelalte compartimente din cadrul ministerului, cu unitățile subordonate Ministerului Mediului, cu direcțiile similare din celelalte ministere, autorități centrale și locale;
  - b) rețeaua academică (Comisia pentru Ocrotirea Monumentelor Naturii din cadrul Academiei Române în calitate de autoritate științifică națională în domeniu, universități, institute de cercetare, muzee etc.);
  - c) Agenția Națională pentru Arii Naturale Protejate și administratorii/administrațiile ariilor naturale protejate;
  - d) organizații guvernamentale și neguvernamentale naționale și internaționale cu activitate în domeniu (UNESCO, UICN, EUROPARC, etc.)
7. Coordonează și participă la activitatea de armonizare a Strategiei Naționale pentru Conservarea Biodiversității potrivit cerințelor de ocrotire și utilizare durabilă a componentelor sale în acord cu obiectivele Strategiei Pan-Europene pentru conservarea diversității biologice și a peisajelor.
8. Coordonează, asigură și urmărește aplicarea și realizarea prevederilor și recomandărilor din acordurile și convențiile internaționale referitoare la conservarea naturii privind rețeaua ecologică și ariile naturale protejate și participă la acțiunile de cooperare internațională care decurg din acestea;
9. Participă la coordonarea unitară a activității de administrare a ariilor naturale protejate din rețeaua națională prin Agenția Națională pentru Arii Naturale Protejate, administrațiile și administratorii ariilor naturale protejate;
10. Coordonează și participă la actualizarea listei oficiale a ariilor naturale protejate din cadrul rețelei naționale și colaborează la elaborarea Catalogului Ariilor Naturale Protejate;
11. Coordonează și participă la activitatea de delimitare a ariilor naturale protejate din cadrul rețelei naționale și a coridoarelor ecologice;
12. Coordonează și participă la identificarea și desemnarea componentelor Rețelei Ecologice Naționale, ca parte a rețelelor regionale și europene similare;
13. Coordonează și participă la implementarea rețelei europene de arii naturale protejate - Natura 2000;
14. Utilizează și participă la dezvoltarea și actualizarea bazei de date Natura 2000 și a celei privind Rețeaua Națională de Arii Naturale Protejate pe baza datelor transmise de ANPM;
15. Coordonează și participă la dezvoltarea politicilor și strategiilor privind educația ecologică și conștientizarea publicului în domeniul ariilor naturale protejate;



16. Respectă prevederile din ROI;
17. Respectă prevederile din NTSM și PSI;
18. Asigură protecția informațiilor, care potrivit dispozițiilor legale sunt confidențiale;
19. Implementează controlul intern managerial la nivelul Serviciului Ariei Naturale Protejate, conform prevederilor legale în vigoare;
20. Întocmește rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici din subordine, precum și fișele de post ori de câte ori este necesar sau intervin modificări în structura posturilor, la solicitarea conducătorului ierarhic superior;
21. Coordonează și inițiază activități de instruire a personalului din cadrul serviciului;
22. Participă la elaborarea proiectelor de acte normative privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, precum și a unităților subordonate, a unităților din coordonarea și de sub autoritatea ministerului;
23. Îndeplinește orice altă sarcină profesională, care are legătură cu atribuțiile direcției/serviciului, solicitată de conducerea direcției;