



ANUNȚ

privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea postului aferent funcției publice de execuție vacante de auditor, clasa I, grad profesional superior (ID 439500) la Compartimentul Audit Public Intern
31.01.2023, ora 10⁰⁰ - proba scrisă

Descrierea funcției publice vacante: auditor, clasa I, grad profesional superior

Nivelul postului: de execuție

Clasa: I

Identificarea postului: (ID 439500)

Durata timpului de lucru: 8 ore/zi (40 ore/săptămână)

Probe stabilite pentru concurs:

- proba scrisă;
- interviu;

Dosarele de concurs vor conține în mod obligatoriu documentele prevazute la art. 49 din H.G.nr. 611 /2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, actualizată și se vor depune în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a instituției și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, astfel:

- a) formularul de înscriere prevazut în Anexa nr. 1;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atesta efectuarea unor specializări sau perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei, potrivit modelului orientativ prevazut în Anexa nr. 2;
- f) copia adeverinței care atesta starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevazute de legislația specifică.

*) Adeverința prevazută la litera e) care are un alt format decât cel prevazut în Anexa nr. 2 trebuie să cuprindă elemente similare celor prevazute în model și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

**) Adeverința care atesta starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atesta starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

*** Copiile de pe actele prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

**** Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

***** Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

PUBLICAT IN DATA DE 28.12.2022

După verificarea de către comisia de concurs a dosarelor de înscriere, se va afișa pe site și la locul desfășurării concursului lista cu candidații care întrunesc condițiile de participare la concurs.

În vederea participării la proba scrisă, candidații admiși la selecția dosarelor, vor fi prezenți în data de 31.01.2023 la ora 10⁰⁰ la sediul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, bld. Libertății, Nr. 12, Sector 5, București.

Informații suplimentare privind concursul pot fi obținute la telefon 021/408.95.73, secretariatul concursului va fi asigurat de doamna Mădălina MOROIU, consilier în cadrul Serviciului Gestionare Resurse Umane, telefon: 021.408.95.73, madalina.moroiu@mmediu.ro.

În vederea participării la concurs, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe site-ul ANFP și pe site-ul ministerului (perioada 28.12.2022 - 17.01.2023, inclusiv), candidații pot depune dosarul de înscriere la concurs la Serviciul Gestionare Resurse Umane, în intervalul orar 8⁰⁰-16³⁰ de luni până joi, iar vineri în intervalul orar 8⁰⁰-14⁰⁰ (camera 328, etaj II).

PROBA SCRISĂ va avea loc în data de 31.01.2023 de la ora 10⁰⁰

CONDIȚIILE GENERALE sunt prevăzute în articolul 465 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CONDIȚII SPECIFICE

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura de știință Științe economice /Științe juridice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani.

TRIBUȚIILE POSTULUI

1. Efectuează, în conformitate cu Legea nr.672/2002 privind auditul public intern, republicată, și în baza planului anual de audit intern aprobat, activități de audit public intern conform planurilor aprobate, la nivelul ministerului, la unitățile subordonate, sub autoritatea sau în coordonarea ministerului, pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control intern ale entității publice sunt transparente și conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;

2. Efectuează misiuni de consiliere conform planului de audit public intern, la solicitarea conducerii ministerului sau a conducerilor structurilor din cadrul ministerului, cu aprobarea ministrului;

3. Efectuează misiuni de evaluare a activității de audit intern desfășurată de către entitățile publice subordonate, aflate în coordonarea sau sub autoritatea ministerului, verifică respectarea normelor, instrucțiunilor, precum și a Codului privind conduita etică în cadrul compartimentelor de

audit din aceste structuri și formulează propuneri de măsuri corective în cooperare cu conducătorul entității publice în cauză;

4. Participa în comisiile de avizare pentru numirea/destituirea șefilor structurilor de audit de la nivelul unităților aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea ministerului, conform prevederilor H.G. nr.1086/2013, pct.2.3.3;

5. Participă la elaborarea Raportului anual al activității de audit public intern la nivelul ministerului;

6. Monitorizează modul de implementare a recomandărilor formulate în rapoartele de audit intern Întocmește proiecte de răspuns la observațiile formulate de Consiliul Legislativ referitoare la proiectele de acte normative inițiate de minister, ținând cont și de punctul de vedere exprimat de direcțiile de specialitate;

7. Participă la acțiuni organizate de Unitatea Centrală pentru Armonizarea Auditului Public Intern din cadrul Ministerului Finanțelor Publice sau de alte instituții publice pe linia pregătirii profesionale;

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA:

1. Constituția României, republicată, cu tematica: Drepturile și libertățile fundamentale, îndatoririle fundamentale.
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Reglementări privind funcția publică și funcționarul public;
5. Hotărârea Guvernului nr.43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor cu tematica: Structura și atribuțiile Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor;
6. Legea nr. 672/2002 *privind auditul public intern*, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Organizarea auditului public intern;
7. Hotărârea Guvernului nr.1086/2013 *pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern* cu tematica Metodologia de desfășurare a misiunilor de audit public intern;
8. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 252/2004 *pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern* cu tematica Reguli de conduită etică a auditorului intern.

Secretar concurs