**ANUNT**

**privind organizarea concursului de promovare organizat pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de Sef serviciu, grad II al Serviciului Evaluare Impact din cadrul**

**Direcției Generale Evaluare Impact, Controlul Poluării și Schimbări Climatice**

**06.09.2022, ora 1000 - proba scrisa**

**Descrierea functiei publice vacante:**

Nivelul postului: conducere

Grad: II

ldentificarea postului: Sef serviciu, grad II

Durata timpului de lucru: 8 ore/zi (40 ore/saptamana)

**Probele stabilite pentru concurs:**

- probă suplimentară de competențe lingvistice de comunicare în limba engleză - nivel mediu;

- proba scrisă;

- interviu;

Dosarele de concurs vot conține în mod obligatoriu documentele prevazute la art. 143 din H.G.nr. 611 /2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, actualizata și se vor depune în termen de 20 zile de la data publicarii anuntului pe pagina de internet a instutușiei și pe site-ul Agentiei Naționale a Funcționarilor Publici, astfel:

a) formularul de înscriere prevazut în Anexa nr. 1;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor si altar documente care atesta efectuarea unor specializări și perfectionări:

e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în

specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, dupa caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalenta cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1 /2011, cu modificările și completările ulterioare;

f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care sa ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postutui/funcției sau pentru exercitarea profesiei, potrivit modelulului orientativ prevăzut în Anexa nr. 2;

g) copia adeverintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de catre medicul de familie al candidatului;

h) cazierul administrativ;

i) declaratia pe propria raspundere, prin completarea rubricii corespunzatoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrator al Securitatii sau

colaborator al acesteia, în condițiile prevazute de Iegistatia speciflca.

\*) Adeverinta prevazuta la litera e) care are un alt format decat cel prevazut în Anexa nr. 2 trebuie sa cuprindă elemente similare celor prevazute în model și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității,vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

\*\*) Adeverinta care atesta starea de sănătate conține, în clar, numarul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinta care atesta starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

\*\*\* Copiile de pe actele prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevazut mai sus se prezinta în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

\*\*\*\* Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria raspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai tarziu de data și ora organizării interviului, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de numire.

\*\*\*\*\* Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevazut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilitatii probelor de concurs.

**PUBLICAT IN DATA DE 01.08.2022**

 Dupa verificarea de către comisia de concurs a dosarelor de înscriere, se va afișa pe site și la locul desfășurării concursului lista cu candidatii care întrunesc condițiile de participare la proba scrisa a concursului.

În vederea participării la proba suplimentară, candidaţii admişi la proba de selecţie a dosarelor vor fi prezenţi: în data de 05.09.2022 la ora 10:00 la sediul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, bld. Libertății, Nr. 12, sectorul 5, București, pentru proba de competențe lingvistice de comunicare în limba engleză - nivel mediu.

 În vederea participării la proba scrisă, candidaţii admişi la selecţia dosarelor, respectiv la proba suplimentară de competențe lingvistice de comunicare în limba engleză vor fi prezenţi în data de 06.09.2022 la ora 10:00 la sediul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, bld. Libertății, Nr. 12, Sector 5, București.

 Informații suplimentare privind concursul pot fi obtinute la telefon 021 / 408.95.65, secretariatul concursului va fi asigurat de doamna Irina STANCU, consilier în cadrul Serviciului Gestionare Resurse Umane, telefon: 021.408.95.65, irina.stancu@mmediu.ro.

 În vederea participării la concurs, în termen de 20 zile de la data publicarii anuntului pe site­ul ANFP și pe site-ul ministerului (perioada 01.08.2022 - 22.08.2022, inclusiv), candidatii pot depune dosarul de înscriere la concurs la Serviciul Gestionare Resurse Umane, în intervalul orar 830-1700 de luni pana joi, iar vineri în intervalul orar 830-1430 (camera 329, etaj II).

**PROBA SUPLIMENTĂ** de competențe lingvistice de comunicare în limba engleză va avea loc în data de **05.09.2022** la ora **10:00;**

**PROBA SCRISĂ va avea loc în data de 06.09.2022** de laora **10:00.**

**CONDIȚIILE GENERALE** sunt prevazute în articolul 465 alin. (1) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile și completarile ulterioare.

**CONDIȚII SPECIFICE:**

* să fie numiţi într-o funcţie publică din clasa I;
* să nu aibă o sancţiune disciplinară neradiată în condiţiile prezentului cod;
* studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul din domeniile fundamentale: matematică și științe ale naturii, ştiinţe inginereşti, ştiinţe sociale (ramura de știință -științe juridice sau ştiinţe economice), științe biologice și biomedicale (ramura de știință- biologie sau biochimie);
* vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minimum 5 ani;
* studii universitare de master absolvite cu diplomă în domeniul administraţiei publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare.
* competențe lingvistice de comunicare în limba engleză: citit, scris, vorbit – nivel mediu;

**ATRIBUTIILE POSTULUI**:

1. Coordonează şi răspunde de activitatea serviciului Evaluare Impact;
2. Organizează și controlează activitatea personalului din cadrul serviciului Evaluare Impact;
3. Coordonează direct următoarele activități:
	* implementarea Directivei 2014/52/UE de modificare a Directivei 2011/92/UE privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, transpusă prin Legea nr. 292/2018 și elaborarea legislației subsecvente;
	* procedurile de reglementare pe amplasamentul CNE Cernavodă, FCN Pitești, ICN Pitești – domeniul de reglementare al activităților nucleare în conformitate cu prevederile OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
	* activitățile necesare îndeplinirii condiționalității ex-ante generale din Planul de acțiune anexă la Acordul de Parteneriat România – Uniunea Europeană;
	* solicitările ce derivă din procedurile de evaluare de mediu derulate pentru programele operaționale 2014 – 2020 (PNDR, POIM, POPAM, POR) și Master Planul General de Transport precum și pentru programele operaționale 2021 – 2027 (POS, POTJ, PODD, POT) și Planul Național Strategic 2023 – 2027 (continuarea PNDR);

4. Coordonează activităţile specifice transpunerii, implementării și corelării legislative a actelor legislative comunitare din domeniile ”evaluarea impactului asupra mediului pentru proiecte”, ”evaluarea de mediu pentru planuri și programe”, ”răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului”și ”accesul publicului la informația privind mediul”;

5. Coordonează activitățile specifice pentru respectarea obligațiilor în cadrul următoarelor convenții, inclusiv a actelor normative subsecvente:

* + Convenția privind evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontieră, adoptată la Espoo la 25 februarie 1991 ratificată prin Legea nr. 22/2001;
	+ Protocolul privind evaluarea strategică de mediu la Convenția privind evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontieră ratificat prin Legea nr. 349/2009;
	+ Convenția privind accesul la informație, participarea publicului la luarea deciziei și accesul la justiție în probleme de mediu, semnată la Aarhus la 25 iunie 1998 ratificată prin Legea nr. 86/2000;

6. Deleagă competenţe personalului din subordine, după caz;

1. Controlează şi evaluează activităţile şi rezultatele obţinute de personalul din subordine;
2. Face propuneri privind angajarea, salarizarea, promovarea sau sancţionarea personalului din serviciul pe care îl conduce;
3. Asigură cunoașterea și aplicarea corectă a normelor legale din domeniile ”legislație orizontală și reglementări”, precum și diseminarea informațiilor specifice către alte direcții/instituții;
4. Coordonează planificarea necesităților de cooperare tehnico – științifică internațională în domeniul specific de activitate;
5. Coordonează aplicarea strategiilor și planurilor din domeniile legislație orizontală și reglementări;
6. Coordonează elaborarea/revizuirea procedurilor de reglementare din sfera de responsabilitate a serviciului;
7. Coordonează procedurile de evaluare a impactului asupra mediului pentru proiecte, de evaluare de mediu pentru planuri/programe, de autorizare activități pentru emiterea acordului, avizului respectiv autorizației de mediu din competența MMAP, precum și aspectele din responsabilitatea Direcției Generale Biodiversitate corelate cu procedurile de reglementare;
8. Coordonează procedurile de evaluare a impactului asupra mediului/de evaluare de mediu/autorizare pentru instalațiile cu risc nuclear major;
9. Coordonează procedura de evaluare a impactului asupra mediului în context transfrontieră pentru proiecte pentru care România este stat de origine sau parte afectată;
10. Coordonează accesul publicului la informația privind mediul în cadrul procedurilor de reglementare, precum și în urma unor solicităriale persoanelor fizice/juridice;
11. Coordonează activitățile specifice legate de informarea publicului privind domeniile de responsabilitate;
12. Coordonează elaborarea și reactualizare normelor și reglementărilor din domeniile de responsabilitate;
13. Coordonează și participă la elaborarea și derularea proiectelor cu finanțare internațională, în domeniile de activitate;
14. Coordonează verificarea și raportarea datelor și informațiilor în conformitate cu prevederile legislației europene și prevederile convențiilor internaționale din domeniile de competență;
15. Coordonează activitățile necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor Grupului de lucru WPIEI – UNECE convenția Espoo, inclusiv a grupului de lucru EIA/SEA;
16. Asigură îndeplinirea atribuțiilor ce revin MMAP în Grupul de lucru WPIEI – UNECE Convenția Aarhus;
17. Coordonează activitățile desfășurate de Punctele Focale Naționale la Comitetele de Implementare ale convențiilor Espoo și Aarhus;
18. Coordonează activitățile de stabilire a temelor și programelor de studii, a temelor de cercetare și urmărește derularea contractelor și recepția lucrărilor;
19. Coordonează și susține organizarea sesiunilor de instruire a instituțiilor din subordinea/coordonarea/sub autoritatea MMAP, precum și a altor instituții etc.;
20. Participă şi reprezintă România şi MMAP la conferinţe, întâlniri interne şi internaţionale, seminarii, consfătuiri în domeniile de responsabilitate, în limita mandatului acordat de conducerea ministerului;
21. Responsabil de gestionarea Registrului riscurilor conform cerințelor și procedurilor sistemului de control intern managerial (SCIM) pe domeniile de responsabilitate ale Serviciului Evaluare Impact.

Bibiligrafie

* Constituția României;
* Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
* Ordonanța Guvernului nr. 137/2000( r), privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
* Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare
* Hotărârea Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea şi funcționarea Ministerului Mediului, Apelor şi Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare;
* Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările şi completările ulterioare, aprobată prin Legea nr.265/2006, cu modificările şi completările ulterioare;
* Legea nr.22/2001 pentru ratificarea Convenției privind evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontieră, adoptată la Espoo la 25 februarie 1991;
* Legea nr.86/2000 pentru ratificarea Convenției privind accesul la informație, participarea publicului la luarea deciziei și accesul la justiție în probleme de mediu, semnata la Aarhus la 25 iunie 1998;
* Legea nr.292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului
* Ordonanța de urgență nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobata prin Legea nr.19/2008, cu modificările și completările ulterioare;
* Hotărârea Guvernului nr.1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri şi programe;
* Ordinul 1798/2007 pentru aprobarea procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare;
* Ordinul nr. 269/2020 privind aprobarea ghidului general aplicabil etapelor procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, a ghidului pentru evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontieră și a altor ghiduri specifice pentru diferite domenii și categorii de proiecte;
* Hotărârea Guvernului nr. 878/2005 privind accesul publicului la informația privind mediul;
* Legea nr. 104/15.06.2011 privind calitatea aerului înconjurător;
* Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale;
* OM nr.184/1997 pentru aprobarea Procedurii de realizare a bilanțurilor de mediu.

NOTĂ: Actele normative se completează cu reglementările legale de completare şi modificare ale acestora, precum şi cu republicările ulterioare.

Tematica

1. Drepturile, libertăţile şi îndatoririle fundamentale;
2. Funcţia publică şi funcţionarul public. Statutul funcționarilor publici;
3. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
4. Norme privind respectarea demnităţii umane, protecţia drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale omului, prevenirii şi combaterii incitării la ură şi discriminare;
5. Reglementări privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor;
6. Procedura de reglementare în înțelesul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare,
7. Prevederile generale ale Convenţiei privind evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontieră, adoptată la Espoo la 25 februarie 1991;
8. Definiţiile prevăzute în textul Convenției privind accesul la informație, participarea publicului la luarea deciziei și accesul la justiție în probleme de mediu;
9. Etapele procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, aspecte privind încadrarea proiectelor din Anexele 1 şi 2 ale Legii nr.292/2018 în procedură şi documentele necesare punerii în practică a etapelor acestei proceduri;
10. Obiectivul şi domeniul de aplicare al Hotărârii Guvernului nr.1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri şi programe;
11. Domeniul de reglementare al OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobata prin Legea nr.19/2008, cu modificările și completările ulterioare;
12. Documentaţia necesară obţinerii autorizaţiei de mediu, în conformitate cu prevederile Ordinului 1798/2007 pentru aprobarea procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare;
13. Elaborarea bilanţului de mediu nivel II – situațiile în care este necesară elaborarea și tipul de informații pe care le conține;
14. Obiectul Ordinului nr. 269/2020 privind aprobarea ghidului general aplicabil etapelor procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, a ghidului pentru evaluarea impactului asupra mediului în context transfrontieră și a altor ghiduri specifice pentru diferite domenii și categorii de proiecte;
15. Definițiile pentru cele mai bune tehnici disponibile și documentele de referință BAT prevăzute în Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale;
16. Regimul de evaluare a calității aerului conform prevederilor Legii nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător;