

**ANEXA nr. 3 – Propunere de  
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PENTRU GESTIONAREA SITUAȚIILOR PRIVIND STAREA MEDIULUI**

Cuprins

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Denumirea capitolului din cadrul procedurii</b>	<b>Pagina</b>
	Cuprins	
1	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	
2	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	
	<b>Secțiunea 1 – Calitatea aerului</b>	
1	Scopul procedurii	
2	Domeniul de aplicare a procedurii	
3	Documente de referință aplicabile procedurii	
4	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura	
5	Descrierea activităților	
6	Responsabilități și răspunderi în derularea activităților	
7	Resurse necesare activităților	
8	Înregistrări, arhivări, anexe	
	<b>Secțiunea 2 – Radioactivitate</b>	
1	Scopul procedurii	
2	Domeniul de aplicare a procedurii	
3	Documente de referință aplicabile	
4	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	
5	Descrierea activităților	
6	Responsabilități și răspunderi în derularea activităților	
7	Resurse necesare activităților	
8	Înregistrări, arhivări, anexe	
	<b>Secțiunea 3 – Poluări accidentale</b>	
1	Scopul procedurii	
2	Domeniul de aplicare a procedurii	
3	Documente de referință aplicabile	
4	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	
5	Descrierea activităților	
6	Responsabilități și răspunderi în derularea activităților	
7	Resurse necesare activităților	
8	Înregistrări, arhivări, anexe	

- 1. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii**
- 2. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii**

## **SECȚIUNEA 1 - CALITATEA AERULUI**

### **1. Scopul procedurii**

Scopul prezentei proceduri este de a asigura un cadru unitar pentru desfășurarea activităților informatizate de transmitere a datelor și informațiilor referitoare la calitatea aerului. De asemenea, procedura stabilește modul de acțiune al MMAP și al structurilor subordonate, în coordonare sau sub autoritate pentru realizarea activităților de informare și colaborare inter-instituțională în vederea gestionării eficiente a situațiilor în care se produc degradări ale calității aerului.

### **2. Domeniul de aplicare al procedurii**

- 2.1. Prezenta procedură descrie responsabilitățile și modul de acțiune al autorităților pentru protecția mediului aferente gestionării situațiilor privind calitatea aerului în condiții normale, precum și în situațiile excepționale în care se produc degradări ale calității aerului, prin utilizarea aplicației informatice implementate în cadrul Compartimentului Dispecerat, conform fluxului informațional decizional elaborat în cadrul proiectului "Dezvoltarea capacității administrative a Ministerului Mediului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de riscurile specifice ministerului și a situațiilor privind starea mediului" cod SIPOCA/MySMIS nr. 596/127554.
- 2.2. Procedura se referă la:
  - Colectarea și transmiterea informațiilor relevante pentru gestionarea situațiilor privind starea calității aerului;
  - Colaborarea între structurile autorităților pentru protecția mediului în vederea asigurării unui răspuns eficient în situațiile în care se produc degradări ale calității aerului;
  - Elaborarea de documente informative privind calitatea aerului și punerea lor la dispoziția celor interesați.
- 2.3. Procedura se aplică de către persoane cu atribuții în domeniul calității aerului și al gestionării situațiilor de urgență care își desfășoară activitatea în următoarele structuri:
  - MMAP – CMSU (Ministru, demnitari, persoane cu funcții de decizie în structura MMAP, a instituțiilor subordonate sau aflate sub autoritate);
  - COSU (Direcția Managementul Riscului la Inundații și Siguranța Barajelor - Compartiment Dispecerat);
  - ANPM - Direcția Generală Monitorizare - Serviciul Calitate Aer;
  - APM - Serviciul Monitorizare și Laboratoare;

- GNM - comisariate județene, Comisariatul Municipiului București, Comisariatul ARBDD;
- ANM - Centrul Național de Prognoze Meteorologice (CNPM).

### **3. Documente de referință aplicabile procedurii**

#### **3.1. Reglementări internaționale:**

- Directiva 2008/50/CE privind calitatea aerului înconjurător și un aer mai curat pentru Europa;
- Directiva 2004/107/CE privind arsenicul, cadmiul, mercurul, nichelul și hidrocarburile aromatice policiclice din aerul înconjurător;
- Directiva 2015/1480/CE de modificare a mai multor anexe la Directivele 2004/107/CE și 2008/50/CE prin care se stabilesc normele privind metodele de referință, validarea datelor și amplasarea punctelor de prelevare pentru evaluarea calității aerului;

#### **3.2. Legislație națională primară:**

- Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 257/2015 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor de calitate, a planurilor de acțiune pe termen scurt și a planurilor de menținere a calității aerului;
- HG nr. 806/2016 privind modificarea anexelor nr. 4, 5, 6 și 7 la Legea 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător;
- Ordinul MMDD nr. 1256/2009 pentru modificarea Ordinului MMDD 546/2008 pentru constituirea structurii de coordonare și funcționare a Rețelei Naționale de Monitorizare a Calității Aerului;
- Ordinul MMP nr 2579/2012 pentru aprobarea fluxului informațional - decizional de avertizare - alarmare în cazul unor situații de urgență generate de riscurile specifice Ministrului Mediului și Pădurilor;
- OM nr. 910/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comitetului ministerial pentru situații de urgență și a Centrului operativ pentru situații de urgență;

#### **3.3. Alte documente inclusiv reglementări interne, aplicabile activității de raportare:**

- Ordinul MMAP nr. 1132/2019 privind aprobarea procedurii standard de operare a echipamentelor din cadrul Rețelei Naționale de Monitorizare a Calității Aerului și a Procedurii cadru de asigurare a controlului calității datelor provenite din Rețeaua Națională de Monitorizare a Calității Aerului;
- Procedura operațională de elaborare a buletinelor de informare zilnice privind calitatea aerului la nivel național/local pe baza datelor de calitate a aerului provenite de la RNMCA elaborată de ANPM;
- Procedura operațională de realizare a programului anual de măsurări indicative, aprobat de MMAP;

- EEA – European Air Quality Portal, link <https://aqportal.discomap.eea.europa.eu/>
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

#### **4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură**

##### **4.1. Definiții ale termenilor utilizați în procedură**

Prezenta procedură utilizează termeni și expresii având următoarele semnificații:

- procedură operațională – procedura care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unei entități publice fără a fi aplicabil/aplicabilă la nivelul întregii entități (Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, Anexa I, Glosar de termeni)
- poluant – orice substanță prezentă în aerul înconjurător și care poate avea efecte dăunătoare asupra sănătății umane și/sau a mediului ca întreg (Legea 104/2011, art.3, lit. b);
- nivel – concentrația unui poluant în aerul înconjurător sau depunerea acestuia pe suprafețe într-o perioadă de timp dată (Legea 104/2011, art.3, lit. c);
- valoare - limită – nivelul stabilit, pe baza cunoștințelor științifice, în scopul evitării și prevenirii producerii unor evenimente dăunătoare și reducerii efectelor acestora asupra sănătății umane și a mediului ca întreg, care se atinge într-o perioadă dată și care nu trebuie depășit odată ce a fost atins (Legea 104/2011, art.3 lit. e);
- prag de alertă – nivelul care, dacă este depășit, există un risc pentru sănătatea umană la o expunere de scurtă durată a populației, în general, și la care trebuie să se acționeze imediat (Legea 104/2011, art.3 lit. j);
- evaluare – orice metodă utilizată pentru a măsura, calcula, previziona sau estima niveluri (Legea 104/2011, art.3 lit. d);
- valoare de avertizare – nivel care, dacă este depășit, poate afecta populația sau anumite categorii sensibile ale acesteia și la înregistrarea cărora se propune emiterea de mesaje de avertizare (EEA – European Air Quality Portal, link <https://aqportal.discomap.eea.europa.eu/>);
- operator local – personal din Serviciul Monitorizare și Laboratoare responsabil cu activitatea de gestionare a calității aerului, informarea publicului și operarea stațiilor (Procedura de sistem pentru validarea datelor de calitate a aerului provenite din Rețeaua Națională de Monitorizare a Calității Aerului PS-SCA/DCECA-02);
- validarea datelor – verificarea datelor brute primite de la achizitorul de date al stației de monitorizare, identificarea datelor corecte și a datelor care din punct de vedere fizic, temporal sau spațial sunt în afara domeniului de încredere, în vederea utilizării ulterioare a acestora; are ca rezultat schimbarea “stării” datelor, din starea Brută în stare Validată și atribuirea statusului QAQC a stării Validate (corect, incorect sau incert) - Procedura de sistem pentru validarea datelor de calitate a aerului provenite din Rețeaua Națională de Monitorizare a Calității Aerului PS-SCA/DCECA-02);

- obiective de calitate a datelor – criterii și cerințe pentru stabilirea acurateții măsurărilor, a metodelor de evaluare și pentru evaluarea concentrațiilor indicatorilor monitorizați în scopul obținerii unei evaluări corecte a calității aerului (Procedura de sistem pentru validarea datelor de calitate a aerului provenite din Rețeaua Națională de Monitorizare a Calității Aerului PS-SCA/DCECA-02) ;
- interfață internă – secțiune privată a site-ului [www.calitateaer.ro](http://www.calitateaer.ro) accesibilă personalului Serviciului Monitorizare și Laboratoare din APM și ANPM, prin autentificare cu nume utilizator și parole (Procedura de sistem pentru validarea datelor de calitate a aerului provenite din Rețeaua Națională de Monitorizare a Calității Aerului PS-SCA/DCECA-02);
- status corect – date considerate corecte în procesul de validare (Procedura de sistem pentru validarea datelor de calitate a aerului provenite din Rețeaua Națională de Monitorizare a Calității Aerului PS-SCA/DCECA-02);
- status incorect – date considerate incorecte în procesul de validare (Procedura de sistem pentru validarea datelor de calitate a aerului provenite din Rețeaua Națională de Monitorizare a Calității Aerului PS-SCA/DCECA-02);
- status incert – date ce necesită o analiză amănunțită în vederea stabilirii corectitudinii sau incorectitudinii lor (Procedura de sistem pentru validarea datelor de calitate a aerului provenite din Rețeaua Națională de Monitorizare a Calității Aerului PS-SCA/DCECA-02);

#### 4.2. Abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

<b>AEM</b>	Agencia Europeană de Mediu (EEA)
<b>ANM</b>	Administrația Națională de Meteorologie
<b>ANPM</b>	Autoritatea Națională pentru Protecția Mediului
<b>APM</b>	Agencia pentru Protecția Mediului
<b>CECA</b>	Centrul de Evaluare a Calității Aerului
<b>CMSU</b>	Comitet Ministerial pentru Situații de Urgență
<b>CNPM</b>	Centrul Național de Prognoze Meteorologice
<b>COSU</b>	Centru Operativ pentru Situații de Urgență
<b>DCECA</b>	Direcția Centrul de Evaluare al Calității Aerului
<b>DJSP</b>	Direcția Județeană de Sănătate Pulică
<b>DLNR</b>	Direcția Laboratoare Naționale de Referință
<b>DMRISB</b>	Direcția Managementul Riscului la Inundații și Siguranța Barajelor
<b>GNM</b>	Garda Națională de Mediu

<b>GNM - CJ</b>	Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean, Comisariatul Municipiului București, Comisariatul ARBDD
<b>IGSU</b>	Inspectoratul General pentru Situații de Urgență
<b>IJSU</b>	Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență
<b>Lege</b>	Legea 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător cu modificările și completările ulterioare, precum și celelalte dispoziții legale aplicabile
<b>LNR</b>	Laborator Național de Referință pentru Calitatea Aerului
<b>MMA</b>	Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
<b>MS</b>	Ministerul Sănătății
<b>OL</b>	Operator local
<b>RNMCA</b>	Rețeaua Națională de Monitorizare a Calității Aerului
<b>SMA</b>	Serviciul Monitorizare Aer
<b>SML</b>	Serviciul Monitorizare și Laboratoare
<b>STS</b>	Serviciul de Telecomunicații Speciale
<b>VL</b>	Valoare limită

## 5. Descrierea activității

### A) Datele de calitate a aerului furnizate de RNMCA se încadrează în valorile limită și nu depășesc valorile de avertizare

5.1. Pentru gestionarea situației de stare a calității aerului în cazul în care datele furnizate de stațiile de monitorizare a calității aerului sunt mai mici decât valorile limită și mai mici decât valorile de avertizare, se vor desfășura activitățile prevăzute în tabelul 1 (Secțiunea 1.) – coloana 2.

5.2. Activitățile prevăzute vor fi realizate de către persoanele menționate în tabelul 1 coloana 3, în termenele menționate în tabelul 1 coloana 4.

**Tabelul 1 (Secțiunea 1.)**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Activitate</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	<b>La nivelul APM</b>		
<b>1</b>	Urmărirea colectării datelor privind calitatea aerului furnizate de stațiile de monitorizare și a încărcării automate a acestora în baza de date calitateaer.ro	Operator SML responsabil funcționare RNMCA	Permanent

2	Accesarea bazei de date calitate aer.ro, prin intermediul interfeței locale, verificarea și validarea datelor colectate, conform procedurii operaționale 1PO-SCA-DCECA-02-Validare date	Operator SML responsabil validare date	În toate zilele lucrătoare, până la ora 11 <sup>1</sup>
3	Verificarea mărimii valorii datelor de calitate a aerului și încadrarea acestora în categoria A a procedurii (datele se încadrează în valorile limită și nu depășesc valorile de avertizare)	Operator SML responsabil validare date	În toate zilele lucrătoare, până la ora 11 <sup>1</sup>
4	Coordonarea și avizarea activităților de validare a datelor la nivel local	Șef serviciu SML	În toate zilele lucrătoare, până la ora 11 <sup>1</sup>
5	Elaborarea Buletinului zilnic de informare privind calitatea aerului	Operator SML responsabil elaborare rapoarte	În toate zilele lucrătoare
6	Avizarea și semnarea Buletinului zilnic de informare privind calitatea aerului	Șef serviciu SML Director APM	În toate zilele lucrătoare
7	Încărcarea Buletinului zilnic de calitate a aerului pe site-ul ANPM, conectat la Aplicația Dispecerat MMAP	Operator SML responsabil elaborare rapoarte	În toate zilele lucrătoare
8	Elaborarea Raportului lunar privind evoluția calității aerului în luna precedentă	Operator SML responsabil elaborare rapoarte	În primele 3 zile ale lunii
9	Avizarea și semnarea Raportului lunar privind evoluția calității aerului	Șef serviciu SML Director APM	În primele 3 zile ale lunii
10	Colaborarea cu CECA - ANPM în situații particulare legate de validarea datelor	Șef serviciu SML	După caz
11	Colaborarea cu Dispeceratul MMAP în cazul existenței unor deficiențe în funcționarea aplicației informatice	Șef serviciu SML	După caz
	<b>La nivel ANPM – CECA</b>		
1	Accesarea bazei de date calitate aer.ro, verificarea datelor colectate și a modului de validare realizat la nivel local	Operator CECA responsabil verificare date	În toate zilele lucrătoare, până la ora 15

<sup>1</sup> în cazul primei zile lucrătoare după una sau mai multe zile libere activitatea se desfășoară până la ora 14.

2	Coordonarea și avizarea activităților de verificare a datelor și a modului de validare la nivel local	Șef serviciu CECA - SCA	În toate zilele lucrătoare, până la ora 15
3	Elaborarea Buletinului zilnic de informare privind calitatea aerului la nivel regional	Operator CECA responsabil elaborare rapoarte	În toate zilele lucrătoare, până la ora 15
4	Avizarea și semnarea Buletinelor zilnice de informare privind calitatea aerului la nivel regional	Președinte ANPM Director CECA	În toate zilele lucrătoare, până la ora 15
5	Încărcarea Buletinului zilnic de calitate a aerului la nivel regional pe site-ul ANPM, conectat la Aplicația Dispecerat MMAP	Operator CECA responsabil elaborare rapoarte	În toate zilele lucrătoare, până la ora 15
6	Elaborarea de rapoarte privind calitatea aerului la nivel național, sinteze lunare, semestriale sau anuale	Operator CECA	La cerere
<b>La nivel Dispecerat MMAP (COSU – MMAP)</b>			
1	Urmărirea încărcării în Aplicația Dispecerat a celor 42 de Buletine zilnice județene și a celor 8 Buletine zilnice regionale de calitate a aerului, respectiv a celor 42 Rapoarte lunare județene și a Raportului lunar național privind calitatea aerului	Operator Dispecerat MMAP	Zilnic/lunar
2	După finalizarea încărcării tuturor Buletinelor zilnice privind calitatea aerului în Aplicația Dispecerat, accesarea informațiilor cuprinse de acestea și folosirea lor pentru elaborarea rapoartelor privind starea mediului și altor informări, conform sarcinilor specifice	Operator Dispecerat MMAP	Zilnic/lunar
3	Contactarea instituțiilor elaboratoare ale buletinelor și rapoartelor privind calitatea aerului și colectarea informațiilor prin alte mijloace (e-mail, telefon, fax) în cazul nefuncționării Aplicației Dispecerat	Operator Dispecerat MMAP	După caz
4	Coordonarea activității de colectare a datelor privind calitatea aerului și de elaborare a rapoartelor periodice privind starea mediului	Director DMRISB Dispecerat MMAP	După caz

5.3. Fluxul de date optimizat pentru această situație este prezentat în Anexa 1a.

**B) Datele de calitate a aerului furnizate de RNMCA se încadrează în valorile limită, dar sunt mai mari decât valorile de avertizare**

5.1. În situațiile în care concentrațiile de poluanți din aer depășesc anumite niveluri și există riscul de afectare a sănătății umane sau de producere a unui disconfort populației se recomandă informarea populației prin transmiterea unor mesaje de avertizare.

Valorile de avertizare sunt reprezentate de concentrațiile minime de poluanți care, dacă sunt depășite, pot afecta populația sau anumite categorii sensibile ale acesteia și la înregistrarea cărora se propune emiterea de mesaje de avertizare care să asigure prevenirea populației în vederea aplicării măsurilor de protecție adecvate.

5.2. Tipurile de mesaje de avertizare, poluanții pentru care sunt emise și valorile de avertizare pentru grupuri de populație sunt prezentate în tabelul 2 (Secțiunea 1.).

**Tabelul 2 (Secțiunea 1.)**

Tip de mesaj	Poluant	Valoare de avertizare pentru populația sensibilă μg/m <sup>3</sup>	Valoare de avertizare pentru populație, în general μg/m <sup>3</sup>
Încercați să reduceți activitățile fizice intense în aer liber dacă aveți simptome precum ochi iritați, tuse sau durere de gât.	Particule mai mici decât 2,5 μm (PM <sub>2.5</sub> )	20	25
	Particule mai mici decât 10 μm (PM <sub>10</sub> )	40	50
	Dioxid de azot (NO <sub>2</sub> )	90	120
	Ozon (O <sub>3</sub> )	100	130
	Dioxid de sulf (SO <sub>2</sub> )	200	350
Reduceți activitățile fizice, în special în aer liber și mai ales dacă aveți simptome precum ochi iritați, tuse sau durere de gât.	Particule mai mici decât 2,5 μm (PM <sub>2.5</sub> )	50	75
	Particule mai mici decât 10 μm (PM <sub>10</sub> )	100	150
	Dioxid de azot (NO <sub>2</sub> )	230	340
	Ozon (O <sub>3</sub> )	240	380
	Dioxid de sulf (SO <sub>2</sub> )	500	750
Evitați activitățile fizice în aer liber	Particule mai mici decât 2,5 μm (PM <sub>2.5</sub> )	75	-
	Particule mai mici decât 10 μm (PM <sub>10</sub> )	150	-
	Dioxid de azot (NO <sub>2</sub> )	340	-
	Ozon (O <sub>3</sub> )	380	-
	Dioxid de sulf (SO <sub>2</sub> )	750	-

5.3. Pentru gestionarea situației de stare a calității aerului, în cazul în care datele furnizate de stațiile de monitorizare a calității aerului sunt mai mici decât valorile limită dar, mai mari decât valorile de avertizare, se vor desfășura activitățile prevăzute în tabelul 3 – coloana 2

5.4. Activitățile prevăzute vor fi realizate de persoanele menționate în tabelul 3 coloana 3, în termenele menționate în tabelul 3 coloana 4.

**Tabelul 3 (Secțiunea 1.)**

Nr. Crt.	Activitate	Responsabil	Termen
1	2	3	4
	<b>La nivelul APM - SML</b>		
1	Urmărirea colectării datelor privind calitatea aerului furnizate de stațiile de monitorizare și a încărcării automate a bazei de date calitateaer.ro	Operator SML responsabil funcționare RNMCA	Permanent
2	Accesarea bazei de date calitateaer.ro, prin intermediul interfeței locale, verificarea și validarea datelor colectate, conform procedurii operaționale 1PO-SCA-DCECA-02-Validare date	Operator SML responsabil validare date	În toate zilele lucrătoare, până la ora 11 <sup>2</sup>
3	Verificarea mărimii valorii datelor de calitate a aerului și încadrarea situației în categoria B a procedurii (datele se încadrează în valorile limită dar depășesc valorile de avertizare)	Operator SML responsabil validare date	Ori de câte ori este necesară transmiterea de mesaje de avertizare
4	Coordonarea și avizarea activităților de validare a datelor la nivel local și a identificării situației pentru care este necesară emiterea de mesaje de avertizare	Șef serviciu SML	Ori de câte ori este necesară transmiterea de mesaje de avertizare
5	Identificarea, pe baza tipului stației și a zonei de reprezentativitate a acesteia, a ariei teritoriale pentru care sunt necesare mesaje de avertizare și a categoriilor de populație cărora se adresează	Operator SML responsabil validare date	Ori de câte ori este necesară transmiterea de mesaje de avertizare
6	Colaborarea cu APM – CECA în vederea stabilirii tipului de mesaj de avertizare, a ariei afectate și a categoriei de populație căreia se adresează.	Șef serviciu SML	Ori de câte ori este necesară transmiterea de mesaje de avertizare

<sup>2</sup> în cazul primei zile lucrătoare după una sau mai multe zile libere activitatea se desfășoară până la ora 14.

7	Elaborarea Buletinului zilnic de informare privind calitatea aerului, în care sunt menționate mesajele de avertizare, aria afectată și categoriile de populație cărora le sunt dedicate	Operator SML responsabil elaborare rapoarte	Ori de câte ori este necesară transmiterea de mesaje de avertizare
8	Avizarea și semnarea Buletinului zilnic de informare care cuprinde informațiile privind avertizarea populației	Șef serviciu SML Director APM	Ori de câte ori este necesară transmiterea de mesaje de avertizare
9	Încărcarea Buletinului zilnic de calitate a aerului care cuprinde informații privind avertizarea populației pe site-ul ANPM, conectat la Aplicația Dispecerat MMAP	Operator SML responsabil elaborare rapoarte	Ori de câte ori este necesară transmiterea de mesaje de avertizare
10	Colaborarea cu Dispeceratul MMAP în cazul existenței unor deficiențe în funcționarea automată a aplicației	Șef serviciu SML	După caz
	<b>La nivel ANPM – CECA</b>		
1	Accesarea bazei de date calitate aer.ro, verificarea datelor colectate și a modului de validare realizat la nivel local	Operator CECA responsabil verificare date	În toate zilele lucrătoare, până la ora 15
2	Verificarea și analiza la nivel regional a datelor de calitate a aerului și identificarea, în urma colaborării cu APM, a tipului de mesaj și a zonei în care sunt depășite valorile de avertizare	Operator CECA responsabil verificare date	Ori de câte ori se constată depășirea valorilor de avertizare
3	Coordonarea și avizarea activităților de verificare a datelor și de identificare a zonei pentru care este necesară emiterea de mesaje de avertizare	Șef serviciu CECA - SCA	Ori de câte ori se constată depășirea valorilor de avertizare
4	Deschiderea cazului (tichet) în Aplicația Dispecerat. Se vor înscrie informații privind cuprinsul mesajului de avertizare, zona afectată și grupurile de populație cărora li se adresează mesajul	Operator CECA responsabil verificare date	Ori de câte ori se constată depășirea valorilor de avertizare
5	Urmărirea (opțional) în Aplicația Dispecerat a transmiterii și recepționării informațiilor specifice cazului. După confirmarea primirii de către toate structurile implicate, Aplicația Dispecerat va marca procesul ca fiind	Operator CECA responsabil verificare date	Ori de câte ori se constată depășirea valorilor de avertizare

	finalizat și va informa structura inițitoare a cazului care va înscrie în Aplicația Dispecerat închiderea cazului		
6	Elaborarea Buletinului zilnic de informare privind calitatea aerului la nivel regional, în care sunt înscrise mesajele de avertizare, zonele afectate și categoriile de populație cărora li se adresează	Operator CECA responsabil elaborare rapoarte	Ori de câte ori se constată depășirea valorilor de avertizare
7	Avizarea și semnarea Buletinelor zilnice de informare privind calitatea aerului la nivel regional în care sunt înscrise mesajele de avertizare, zonele afectate și categoriile de populație cărora li se adresează	Președinte ANPM Director CECA	Ori de câte ori se constată depășirea valorilor de avertizare
8	Încărcarea Buletinului zilnic de calitate a aerului la nivel regional în care sunt înscrise mesajele de avertizare, zonele afectate și categoriile de populație cărora li se adresează pe site-ul ANPM, conectat la Aplicația Dispecerat MMAP	Operator CECA responsabil elaborare rapoarte	În toate zilele lucrătoare, până la ora 15
	<b>La nivel Dispecerat MMAP (COSU – MMAP)</b>		
1	Observarea deschiderii cazului în Aplicația Dispecerat și urmărirea funcționării automate a sistemului	Operator Dispecerat MMAP	Ori de câte ori este cazul
2	Urmărirea realizării automate a transmiterii informațiilor specifice cazului către structurile predefinite (membrii CMSU cu responsabilități privind calitatea aerului, APM, GNM-CJ și DSP din județele aflate în aria în care se transmite mesajul de avertizare, prefectii județelor/primarii localităților din aria în care se transmite mesajul de avertizare) și a recepționării de la acestea a confirmării primirii, iar în cazul sesizării unor deficiențe în funcționarea aplicației, asigurarea transmiterii informațiilor prin contactarea telefonică a structurilor implicate	Operator Dispecerat MMAP	Ori de câte ori este cazul
3	Urmărirea închiderii cazului în Aplicația Dispecerat și arhivarea lui în baza de date a Aplicației Dispecerat	Operator Dispecerat MMAP	Ori de câte ori este cazul
4	După finalizarea încărcării tuturor Buletinelor zilnice privind calitatea aerului în Aplicația Dispecerat, inclusiv cele din	Operator Dispecerat MMAP	Zilnic/lunar

	județele în care au fost emise mesaje de avertizare, accesarea informațiilor cuprinse de acestea și folosirea lor pentru elaborarea rapoartelor privind starea mediului și altor informări, conform sarcinilor specifice		
5	Coordonarea activității de colectare a datelor privind calitatea aerului și de elaborare a rapoartelor periodice privind starea mediului	Director DMRISB Dispecerat MMAP	După caz

5.5. Fluxul de date optimizat pentru această situație este prezentat în Anexa 1b.

**C) Datele de calitate a aerului furnizate de RNMCA depășesc valorile limită, dar nu există riscul depășirii pragurilor de alertă**

- 5.1. Pentru gestionarea situației de stare a calității aerului în cazul în care datele furnizate de stațiile de monitorizare a calității aerului sunt mai mari decât valorile limită dar, nu există riscul depășirii pragurilor de alertă, se vor desfășura activitățile prevăzute în tabelul 4 – coloana 2.
- 5.2. Activitățile prevăzute vor fi realizate de persoanele menționate în tabelul 4 coloana 3, în termenele menționate în tabelul 4 coloana 4.

**Tabelul 4 (Secțiunea 1.)**

Nr. Crt.	Activitate	Responsabil	Termen
1	2	3	4
	<b>La nivelul APM</b>		
1	Urmărirea colectării datelor privind calitatea aerului furnizate de stațiile de monitorizare și a încărcării automate a bazei de date calitate.aer.ro.	Operator SML responsabil funcționare RNMCA	Permanent
2	Accesarea bazei de date calitate.aer.ro, prin intermediul interfeței locale, verificarea și validarea datelor colectate, conform procedurii operaționale 1PO-SCA-DCECA-02- Validare date.	Operator SML responsabil validare date	În toate zilele lucrătoare, până la ora 11 <sup>3</sup>
3	Verificarea mărimii valorii datelor de calitate a aerului și încadrarea situației în categoria C a procedurii. Verificarea și confirmarea că nu este depășit pragul de alertă.	Operator SML responsabil validare date	Ori de câte ori sunt depășite valorile limită

<sup>3</sup> în cazul primei zile lucrătoare după una sau mai multe zile libere activitatea se desfășoară până la ora 14.

4	Coordonarea și avizarea activităților de validare a datelor la nivel local și confirmarea situației de depășire a valorilor limită.	Șef serviciu SML	Ori de câte ori sunt depășite valorile limită
5	Analiza datelor brute și a tuturor informațiilor relevante pentru a identifica posibila cauză a degradării calității aerului și a depășirii valorii limită. Se va analiza dacă degradarea calității aerului este rezultatul unor deficiențe de natură tehnică, este produsă de cauze naturale sau a avut loc un eveniment de poluare.	Operator SML responsabil validare date	Ori de câte ori sunt depășite valorile limită
6	La constatarea unor defecțiuni de natură tehnică privind funcționarea sau modul de operare al echipamentelor RNMCA se va anunța șeful serviciului SML și operatorul SML responsabil de operarea RNMCA care vor lua măsuri pentru remedierea situației.	Operator SML responsabil validare date	Ori de câte ori se constată că există deficiențe cu privire la efectuarea măsurărilor
7	La constatarea unor cauze naturale care au provocat deprecieri ale calității aerului se va anunța șeful serviciului SML și se va înregistra în baza de date calitate aer.ro cauza care a determinat depășirea valorilor limită.	Operator SML responsabil validare date	Ori de câte ori se constată că depășirea valorilor limită este produsă din cauze naturale
8	La identificarea existenței unui eveniment de poluare se informează șeful serviciului SML și se deschide un caz (tichet) în Aplicația Dispecerat. Se vor înregistra următoarele informații: <ul style="list-style-type: none"> <li>– APM-ul care transmite informațiile;</li> <li>– locul unde s-a înregistrat depășirea (Stația de monitorizare);</li> <li>– ziua și ora la care au început să fie înregistrate valori mai mari decât VL;</li> <li>– poluantul pentru care s-a depășit valoarea limită;</li> <li>– perioada în care au fost înregistrate depășiri ale VL;</li> <li>– tipul și natura evenimentului;</li> <li>– posibile surse de emisii (cauze naturale sau poluatorul posibil implicat);</li> </ul>	Operator SML responsabil gestionare baze de date	În maxim 2 ore de la constatarea depășirii valorilor limită

	– numele și funcția persoanei care raportează.		
9	<p>Deplasarea la locul incidentului, colectarea de date de pe teren și transmiterea lor către Aplicația Dispecerat MMAP.</p> <p>Se vor transmite următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– date privind calitatea aerului anterioare deprecierii calității aerului ca date de referință;</li> <li>– cauza înrăutățirii parametrilor de calitate a aerului;</li> <li>– date actualizate privind valorile parametrilor de calitate a aerului;</li> <li>– tendința indicatorilor monitorizați.</li> </ul>	Operator SML responsabil gestionare baze de date	În maxim 6 ore de la constatarea depășirii valorilor limită
10	<p>Urmărirea și analizarea informațiilor și deciziilor înregistrate în Aplicația Dispecerat de ceilalți participanți la procedură.</p> <p>Punerea în aplicare a sarcinilor ce le revin transmise prin Aplicația Dispecerat de la coordonatorul acțiunii.</p>	Șef serviciu SML Operator SML responsabil gestionare baze de date	Pe toată durata evenimentului
11	Monitorizarea desfășurării evenimentului, colectarea de date și actualizarea informațiilor transmise în comunicatele anterioare.	Operator SML responsabil gestionare baze de date	De câte ori apar informații noi și cel puțin odată la 24 ore de la deschiderea cazului
12	Urmărirea valorilor parametrilor de calitate a aerului. Identificarea momentului în care aceștia revin la valorile obișnuite și informarea Aplicației Dispecerat.	Operator SML responsabil gestionare baze de date	La momentul constatării
13	<p>Elaborarea raportului final privind evenimentul și încărcarea lui în Aplicația Dispecerat.</p> <p>Raportul final va conține informații privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– finalizarea intervenției (data și ora la care a fost reinstaurată starea de normalitate);</li> <li>– localizarea și descrierea evenimentului produs;</li> <li>– modul în care a fost afectată calitatea aerului;</li> <li>– date de identificare a poluatorului;</li> </ul>	Operator SML responsabil gestionare baze de date	În maxim 3 zile de la producerea evenimentului

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– măsurile adoptate pentru înlăturarea efectelor poluării;</li> <li>– măsuri propuse pentru prevenirea producerii în viitor a unor evenimente similare.</li> </ul>		
14	La primirea de la Aplicația Dispecerat a notificării că au fost finalizate toate etapele programate specifice cazului, se va efectua închiderea cazului.	Operator SML responsabil gestionare baze de date	După finalizarea etapelor programate în Aplicația Dispecerat
15	Colaborarea cu Dispeceratul MMAP în cazul existenței unor deficiențe în funcționarea aplicației informatice.	Şef serviciu SML	După caz
	<b>la nivelul ANPM – CECA, LNR</b>		
1	Notificarea, prin Aplicația Dispecerat a mesajului privind existența unui eveniment de poluare a aerului și confirmarea luării la cunoștință.	Sef serviciu CECA – SCA Sef serviciu LNRCA	La deschiderea cazului
2	Urmărirea și analizarea informațiilor și deciziilor înregistrate în Aplicația Dispecerat de ceilalți participanți la procedură. Organizarea punerii în aplicare a sarcinilor ce revin structurilor pe care le coordonează transmise prin Aplicația Dispecerat de la coordonatorul acțiunii.	Şef serviciu CECA – SCA Şef serviciu LNRCA	Permanent
3	Acordarea, după caz, de suport tehnic de specialitate pentru colectarea de informații suplimentare care să permită o mai bună caracterizare a evenimentului în domenii precum: <ul style="list-style-type: none"> <li>– identificarea ariei afectată de poluare;</li> <li>– asistență tehnică pentru efectuarea de măsurări în teren;</li> <li>– stabilirea, pe baza datelor și prognozelor meteorologice, a tendințelor de evoluție a evenimentului;</li> <li>– încărcarea informațiilor obținute în Aplicația Dispecerat;</li> </ul>	Şef serviciu CECA – SCA Şef serviciu LNRCA	La solicitarea coordonatorului acțiunii
4	Notificarea prin Aplicația Dispecerat a mesajului privind finalizarea evenimentului de poluare a aerului și confirmarea luării la cunoștință.	Şef serviciu CECA – SCA Şef serviciu LNRCA	La închiderea cazului

	<b>la nivelul GNM - CJ</b>		
1	Notificarea, prin Aplicația Dispecerat, a mesajului privind existența unui eveniment de poluare a aerului, confirmarea luării la cunoștință. Informarea Comisarului șef al GNM-CJ	Comisar GNM - CJ	La deschiderea cazului
2	Identificarea posibilelor surse de poluare pe baza informațiilor primare care însoțesc deschiderea cazului și a cunoștințelor proprii privind activitățile din zonă.	Comisar GNM - CJ Comisar sef GNM - CJ	În maxim 2 ore de la deschiderea cazului
3	Deplasarea în teren, identificarea sursei de poluare și colectarea de informații pentru caracterizarea evenimentului.	Comisar GNM - CJ	În maxim 2 ore de la deschiderea cazului
4	Înregistrarea în Aplicația Dispecerat a informațiilor constatate în teren. Se vor înregistra cel puțin următoarele informații: <ul style="list-style-type: none"> <li>– date despre localizarea exactă a sursei de poluare (numele operatorului și locul producerii poluării);</li> <li>– tipul de poluant emis;</li> <li>– cauza producerii evenimentului de poluare;</li> <li>– modul de manifestare și amploarea fenomenului;</li> <li>– acțiunile întreprinse de poluator/autorități pentru limitarea și înlăturarea efectelor poluării;</li> <li>– tendința de evoluție a evenimentului.</li> </ul>	Comisar GNM - CJ	În maxim 6 ore de la deschiderea cazului
5	Participarea, împreună cu titularul de activitate responsabil de producerea poluării, autoritățile administrației publice locale și reprezentanții APM, la stabilirea măsurilor aplicabile pentru reducerea emisiilor în aer, limitarea efectelor poluării și protejarea populației și mediului înconjurător și informarea Aplicației Dispecerat în acest sens.	Comisar GNM - CJ	În maxim 6 ore de la deschiderea cazului
6	Monitorizarea implementării măsurilor propuse în vederea diminuării efectelor produse de poluarea accidentală și evoluția	Comisar GNM - CJ	Pe parcursul desfășurării evenimentului

	evenimentului în ansamblu până la închiderea acestuia.		
7	Urmărirea și analizarea informațiilor și deciziilor înregistrate în Aplicația Dispecerat de ceilalți participanți la procedură. Punerea în aplicare a sarcinilor care îi revin dispuse de coordonatorul acțiunii și transmise prin Aplicația Dispecerat.	Comisar GNM - CJ	Pe parcursul desfășurării evenimentului
8	Monitorizarea desfășurării evenimentului, colectarea de date și actualizarea informațiilor transmise în comunicatele anterioare.	Comisar GNM - CJ	De câte ori apar informații noi și cel târziu o dată la 24 ore de la deschiderea cazului
9	Elaborarea raportului final privind evenimentul și încărcarea lui în Aplicația Dispecerat. Raportul final va conține informații privind: <ul style="list-style-type: none"> <li>– finalizarea intervenției (data și ora la care a fost reinstaurată starea de normalitate);</li> <li>– localizarea și descrierea evenimentului produs;</li> <li>– modul în care a fost afectată calitatea aerului;</li> <li>– date de identificare a poluatorului;</li> <li>– măsurile adoptate pentru înlăturarea efectelor poluării;</li> <li>– măsuri propuse pentru prevenirea producerii în viitor a unor evenimente similare.</li> </ul>	Comisar GNM - CJ	În maxim 3 zile de la producerea evenimentului
10	Colaborarea cu Dispeceratul MMAP și cu alte structuri implicate în procedură în cazul existenței unor deficiențe în funcționarea aplicației informatice.	Comisar GNM - CJ	După caz
11	Notificarea, prin Aplicația Dispecerat, cu privire la finalizarea evenimentului de poluare a aerului și confirmarea luării la cunoștință.	Comisar GNM - CJ	La închiderea cazului
	<b>La nivelul Dispecerat MMAP (COSU)</b>		
1	Observarea deschiderii cazului în Aplicația Dispecerat și urmărirea funcționării automate a sistemului.	Operator Dispecerat MMAP	Ori de câte ori este cazul

2	Urmărirea realizării automate a transmiterii informațiilor specifice cazului către structurile predefinite (membrii CMSU ANPM, GNM, GNM-CJ, ANM, IJSU, DSP județean, consiliul județean, primăriile localităților afectate) și a recepționării de la acestea a confirmării primirii, iar în cazul sesizării unor deficiențe în funcționarea aplicației asigurarea transmiterii informațiilor prin contactarea telefonică a structurilor implicate.	Operator Dispecerat MMAP	Ori de câte ori este cazul
3	Urmărirea închiderii cazului în Aplicația Dispecerat și arhivarea lui în baza de date a Aplicației Dispecerat.	Operator Dispecerat MMAP	Ori de câte ori este cazul
	<b>La nivelul ANM</b>		
1	Notificarea, prin Aplicația Dispecerat, cu privire la existența unui eveniment de poluare a aerului și confirmarea luării la cunoștință.	Operator CNPM	La deschiderea cazului
2	Elaborarea de comunicate privind condițiile meteorologice locale din zona în care s-a raportat degradarea calității aerului și prognoze ale evoluției vremii pe următoarele 6 și 24 de ore și încărcarea lor în Aplicația Dispecerat.	Operator CNPM	În maxim 6 ore de la deschiderea cazului
3	Urmărirea și analizarea informațiilor și deciziilor înregistrate în Aplicația Dispecerat de ceilalți participanți la procedură. Organizarea punerii în aplicare a sarcinilor care revin structurilor pe care le coordonează, transmise prin Aplicația Dispecerat, de la coordonatorul acțiunii.	Operator CNPM	Permanent
4	Notificarea, prin Aplicația Dispecerat, a mesajului privind finalizarea evenimentului de poluare a aerului și confirmarea luării la cunoștință.	Operator CNPM	La închiderea cazului
5	Colaborarea cu Dispeceratul MMAP și cu alte structuri implicate în procedură în cazul existenței unor deficiențe în funcționarea automată a aplicației.	Operator CNPM	După caz
	<b>La nivel CMSU, GNM, IJSU, DJSP, Autorități ale administrației publice locale</b>		

1	Notificarea prin Aplicația Dispecerat cu privire la existența unui eveniment de poluare a aerului și confirmarea luării la cunoștință. Informarea superiorului ierarhic, după caz.	Operator de serviciu	La deschiderea cazului
2	Urmărirea și analizarea informațiilor și deciziilor înregistrate în Aplicația Dispecerat de ceilalți participanți la procedură. Organizarea punerii în aplicare a sarcinilor ce revin structurilor din care fac parte, transmise prin Aplicația Dispecerat, de la coordonatorul acțiunii.	Operator de serviciu, după consultarea cu superiorul ierarhic	Permanent
3	Furnizarea de informații specifice domeniului de activitate, care pot fi utile în stabilirea măsurilor de intervenție și gestionarea eficientă a evenimentului.	Operator de serviciu, după consultarea cu superiorul ierarhic	După caz
4	Notificarea, prin Aplicația Dispecerat, cu privire la finalizarea evenimentului de poluare a aerului și confirmarea luării la cunoștință.	Operator de serviciu	La închiderea cazului
5	Colaborarea cu Dispeceratul MMAP și cu alte structuri implicate în procedură în cazul existenței unor deficiențe în funcționarea automată a aplicației.	Operator de serviciu	După caz

5.3. Fluxul de date optimizat pentru această situație este prezentat în Anexa 1c

#### **D) Datele de calitate a aerului furnizate de RNMCA indică că există riscul depășirii pragurilor de alertă**

5.1. Poluanții pentru care sunt stabilite praguri de alertă sunt SO<sub>2</sub>, NO<sub>2</sub> și O<sub>3</sub>.

5.2. Situațiile în care se înregistrează date de calitate a aerului care depășesc valorile pragurilor de alertă reprezintă un risc pentru sănătatea umană, chiar la o expunere de scurtă durată și impun luarea de măsuri imediate pentru reducerea emisiilor și readucerea parametrilor de calitate a aerului la valori normale în cel mai scurt timp.  
Pentru situațiile în care există riscul depășirii pragurilor de alertă, legislația prevede necesitatea inițierii planurilor de acțiune pe termen scurt.

5.3. Planurile de acțiune pe termen scurt sunt instrumente de prevenire a producerii de evenimente care au ca efect o depreciere gravă a calității aerului și de eficientizare a activităților în timpul intervenției.

Condițiile de elaborare, inițiere și punere în aplicare a planurilor de acțiune pe termen scurt sunt reglementate prin HG 257/2015. De asemenea, actul normativ are prevederi referitoare structura și conținutul planului, autorități responsabile și atribuțiile

fiecăreia în diferite etape ale procesului de gestionare a acestui tip de situații privind calitatea aerului.

- 5.4. Întrucât reprezintă situații în care au fost emise cantități mari de poluanți în aer, cazurile în care se produc depășiri ale pragurilor de alertă au la bază fenomene de poluare accidentală a aerului, iar structurile implicate, responsabilitățile acestora și modul de acțiune în cadrul intervenției este similar cu cel descris la pct. C

## **6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității**

6.1. **MMAP**, prin CMSU și COSU, are rol coordonator și desfășoară următoarele activități:

### **6.1.1. CMSU – MMAP**

- ia cunoștință despre situația constatată și în funcție de tipul și gravitatea evenimentului dispune modul de acțiune și structurile/persoanele responsabile;
- dispune înștiințarea altor autorități care pot participa la gestionarea situației constatate;
- urmărește evoluția situației și dispune, după caz, măsuri suplimentare sau implicarea/ altor structuri/instituții în vederea asigurării unui răspuns eficient;
- aprobă comunicatele de informare a populației și cele transmise prin mass-media cu privire la evenimentul produs.
- analizează și avizează Planurile de acțiune pe termen scurt.

### **6.1.2. COSU – MMAP/Dispecerat MMAP**

- asigură gestionarea, administrarea și funcționarea corespunzătoare a Aplicației Dispecerat care asigură transmiterea informatizată a fluxurilor de date și informații privind calitatea aerului atât în situații în care sunt respectate valorile limită, cât și în situațiile în care sunt depășite valorile limită și/sau pragul de informare și/sau pragul de alertă;
- monitorizează Aplicația Dispecerat și intervine atunci când apar disfuncționalități în funcționarea acesteia;
- în situația în care apar disfuncționalități de natură tehnică a aplicației informatice, în vederea facilitării transmiterii operative a datelor și informațiilor privind calitatea aerului, până la remedierea tehnică a aplicației, Dispeceratul recurge la procedura de comunicare/transmitere a informațiilor privind calitatea aerului în scris sau telefonic, după caz;
- este informat automat și urmărește evoluția fiecărui caz (tichet) referitor la situații privind calitatea aerului, deschis în aplicația informatică, de la deschiderea cazului, evoluția cazului prin parcurgerea etapelor prestabilite, de către autoritățile responsabile și respectiv, închiderea cazului;
- urmărește transmiterea raportărilor de către instituțiile aflate în subordonarea, coordonarea ori sub autoritatea MMAP și le atenționează în cazul în care acestea nu au fost transmise;
- asigură crearea unei baze de date care include toate raportările privind calitatea aerului, pentru a putea genera ulterior rapoarte, sinteze și statistici ce pot fi puse la dispoziția factorilor interesați și/sau a publicului larg, după caz;
- la cerere, elaborează informări/rapoarte pentru factorii de decizie relevanți.

## **6.2. ANPM**

### **6.2.1. ANPM/DCECA/SCA – operator gestionare baze de date**

- verifică modul de validare a datelor la nivel local și atenționează APM în cazul observării unor inadvertențe;
- elaborează buletinele zilnice de informare a publicului la nivel regional/național privind calitatea aerului care sunt afișate pe site-ul ANPM;
- elaborează sinteze semestriale și anuale ale datelor și informațiilor la nivel național care sunt transmise conform cerințelor de raportare;
- elaborează rapoarte anuale de calitate a aerului la nivel național;
- elaborează rapoarte anuale privind starea mediului la nivel național.

### **6.2.2. ANPM/șef serviciu SCA**

- colaborează cu APM în cadrul procesului de validare a datelor;
- colaborează cu APM pentru identificarea zonei afectate de degradări ale calității aerului;
- ia cunoștință despre producerea de evenimente privind calitatea aerului și urmărește desfășurarea cazului;
- acordă suport tehnic APM în activitățile pe care acesta le desfășoară în gestionarea situației privind calitatea aerului.

### **6.2.3. ANPM - Președinte**

- semnează buletinele zilnice de informare a publicului la nivel regional/național privind calitatea aerului care sunt afișate pe site-ul ANPM;
- semnează sinteze semestriale și anuale ale datelor și informațiilor la nivel național care sunt transmise conform cerințelor de raportare;
- semnează rapoarte anuale de calitate a aerului la nivel național;
- semnează rapoarte anuale privind starea mediului la nivel național.

## **6.3. APM**

### **6.3.1. APM/SML – OL gestionare baze date împreună cu OL responsabil operare stații**

- validează datele brute furnizate de stațiile automate de monitorizare a calității aerului;
- elaborează buletinele zilnice/lunare de informare a publicului la nivel județean care sunt afișate pe site-ul APM;
- elaborează sinteze semestriale și anuale ale datelor și informațiilor la nivel județean și al municipiului București, care sunt transmise Serviciului Calitate Aer;
- elaborează rapoarte anuale de calitate a aerului la nivel județean și al municipiului București;
- elaborează rapoarte lunare și anuale privind starea mediului la nivel județean și al municipiului București.

### **6.3.2. APM - Șef SML**

- coordonează activitatea de validare a datelor furnizate de stațiile automate de monitorizare a calității aerului;

- coordonează elaborarea buletinelor zilnice/lunare de informare a publicului care sunt afișate pe site-ul APM;
- coordonează elaborarea sintezelor semestriale și anuale ale datelor și informațiilor la nivel județean și al municipiului București care sunt transmise Serviciului Calitate Aer/ANPM;
- coordonează elaborarea rapoartelor anuale de calitate a aerului la nivel județean și al municipiului București;
- coordonează elaborarea rapoartelor lunare și anuale privind starea mediului la nivel județean și al municipiului București.

#### 6.3.3. APM - Director executiv

- semnează buletinele zilnice/lunare de informare a publicului care sunt afișate pe site-ul APM;
- semnează rapoarte anuale de calitate a aerului la nivel județean și al municipiului București;
- semnează rapoarte lunare și anuale privind starea mediului la nivel județean și al municipiului București;

#### 6.4. GNM - comisariate județene, Comisariatul Municipiului București

- participă la identificarea sursei de poluare;
- colectează informațiile primare prevăzute de procedură inclusiv prin deplasarea la locul identificat ca sursă de poluare;
- participă împreună cu operatorul economic responsabil, autoritățile administrației publice locale și reprezentanții APM la stabilirea măsurilor aplicabile pentru reducerea emisiilor în aer, limitarea efectelor poluării și protejarea populației și a mediului înconjurător și urmărește îndeplinirea lor;
- urmărește evoluția evenimentului în urma măsurilor aplicate și informează periodic COSU-MMAP în acest sens;
- efectuează activitățile din Planul de acțiune pe termen scurt aflate în sfera sa de responsabilitate în situația în care există riscul depășirii pragurilor de alertă.

#### 6.5. ANM

- elaborează și transmite un comunicat privind condițiile meteorologice locale din zona în care s-a raportat degradarea calității aerului;
- elaborează și transmite prognoze meteorologice pentru următoarele 6 și 24 de ore pentru zona în care s-a raportat evenimentul.

### 7. Resursele necesare activităților

#### 7.1. Resurse tehnice

- Aplicația informatică pentru gestionarea situațiilor de urgență din domeniul de activitate al MMAP (Aplicația Dispecerat)
- Hardware pentru funcționarea aplicației:

- Server central, computere cu acces la internet, stabilizatoare de tensiune și alimentare continuă la curent electric pentru PC, dispozitive mobile de racordare la sistem (telefoane mobile)
- Software pentru funcționarea aplicației:
  - Software de bază pentru funcționarea echipamentelor racordate la Aplicația Dispecerat
  - Software de protecție antivirus pentru toate echipamentele din sistem
  - Software pentru securizarea accesului în sistem (firewall)

#### 7.1. Resurse umane

- Personal calificat cu experiență corespunzătoare pentru toate activitățile prevăzute de procedură;
- Personal instruit cu privire la responsabilitățile și modul de acțiune specifice prevăzute de procedură;
- Personal cu specializare IT pentru asigurarea funcționării Aplicației informatice;
- Alocarea unui număr suficient de personal pentru asigurarea funcționării sistemului în regim de permanență (24/7).

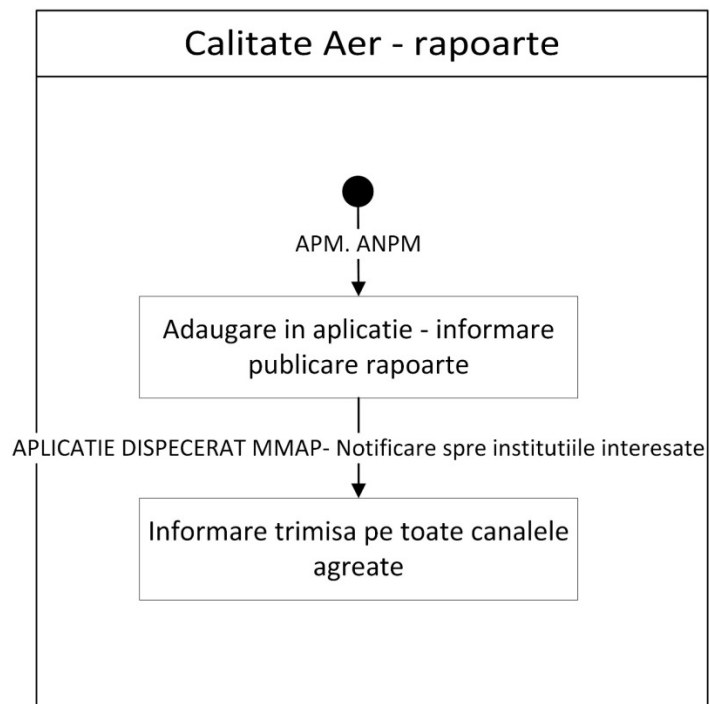
#### 7.2. Resurse financiare

- Asigurarea resurselor financiare pentru întreținerea permanentă a funcționării Aplicației informatice;
- Asigurarea furnizării datelor de calitate a aerului prin menținerea în funcțiune a RNMCA;
- Asigurarea resurselor necesare intervenției în cazul unui eveniment cu efect asupra calității aerului (deplasări în teren, efectuarea de măsurători neplanificate etc.).

### 8. Înregistrări, arhivări, anexe

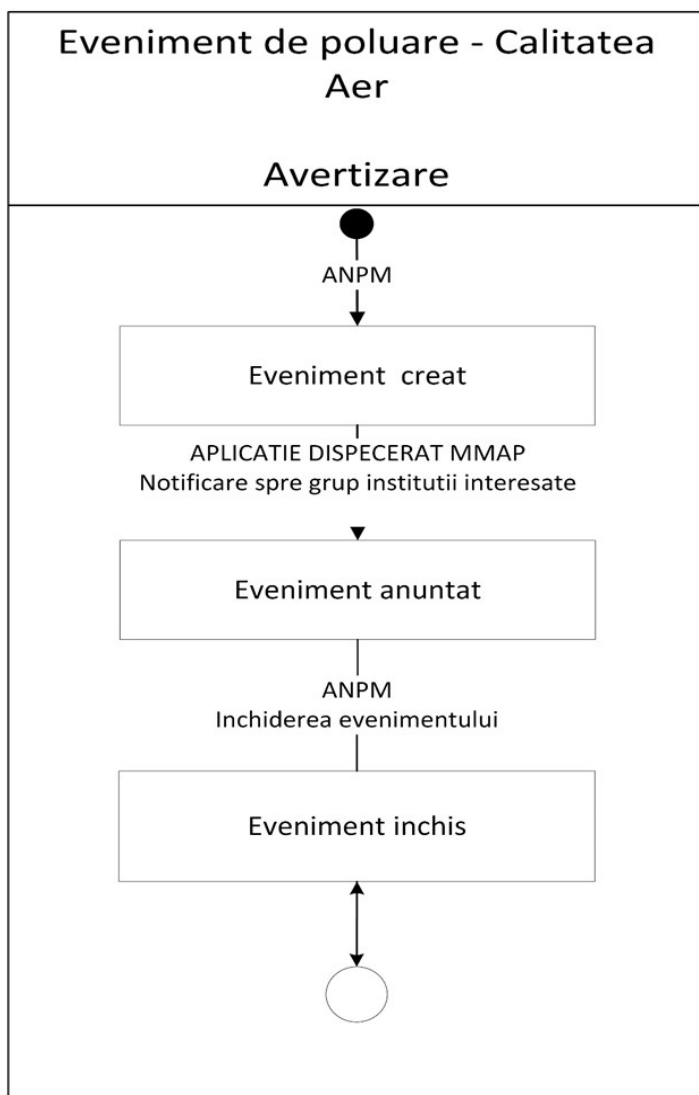
- 8.1. Documentele generate de această procedură se înregistrează în sistemul de înregistrare al fiecărei entități în parte.
- 8.2. Documentele se arhivează de către personalul SML din cadrul APM, de către operatorul din cadrul DCECA/ANPM în format scris și în format electronic, iar aplicația Dispecerat va crea o bază de date în format electronic care va fi periodic arhivată.
- 8.3. Anexele 1a, 1b, 1c prezintă procesul de elaborarea și transmitere a rapoartelor privind calitatea aerului prin utilizarea aplicației informatice puse la dispoziția Dispeceratului.
- 8.4. Anexa 1d prezintă întregul proces de transmitere a datelor privind calitatea aerului prin intermediul aplicației informatice, începând cu colectarea și introducerea acestora în sistemul aplicației, validarea și transmiterea datelor și informațiilor privind calitatea aerului aflate în una dintre cele trei situații: situația în care datele colectate și validate se încadrează în valorile limită, situația în care datele colectate și validate nu se încadrează în valorile limită și necesită măsuri de alertare, precum și situația în care datele colectate și validate nu se încadrează în valorile limită și necesită măsuri de avertizare, conform legislației în vigoare.

## Anexa 1a



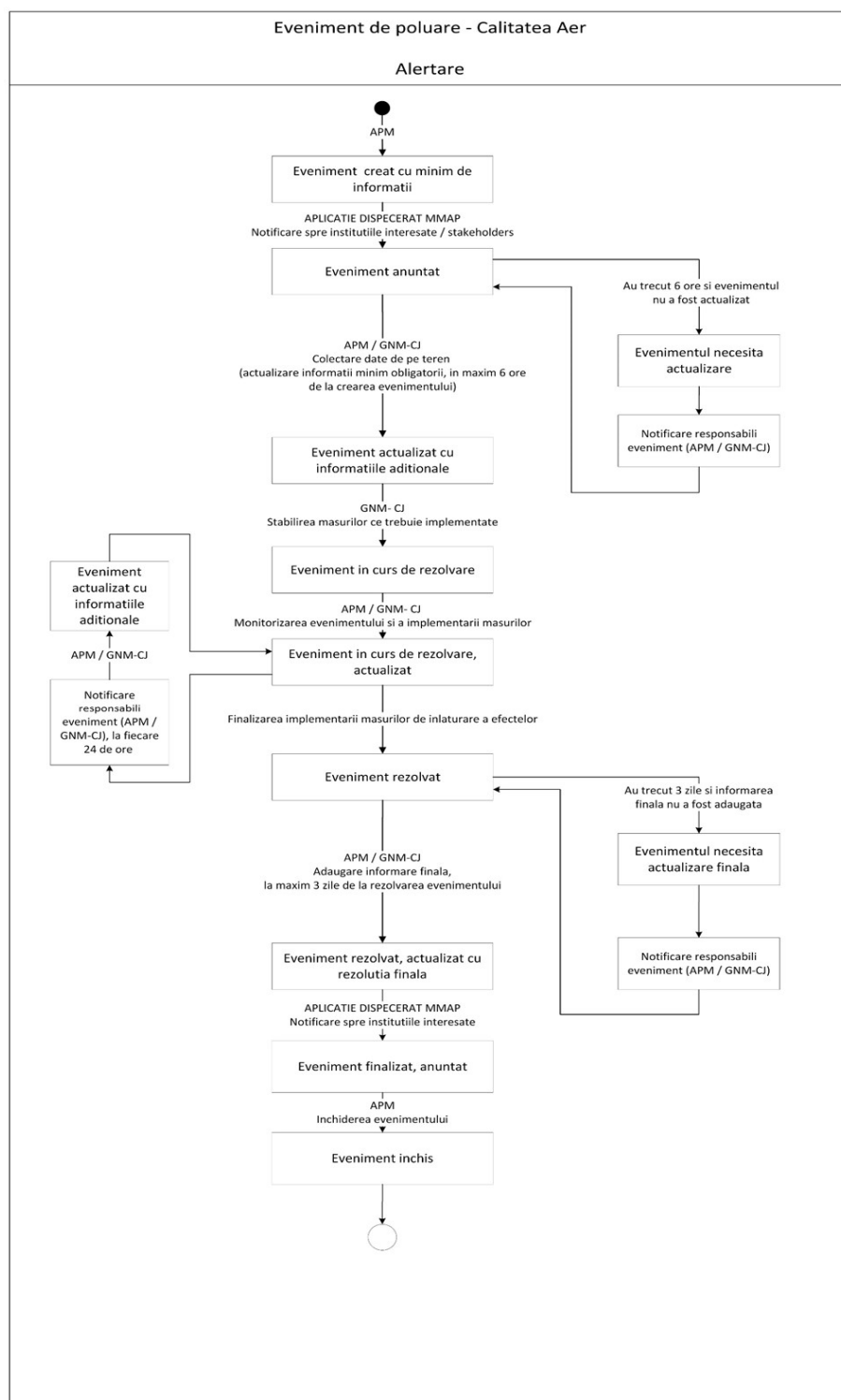
### Flux de date optimizat - rapoarte

(Datele se încadrează în valorile limită și nu depășesc valorile de avertizare)



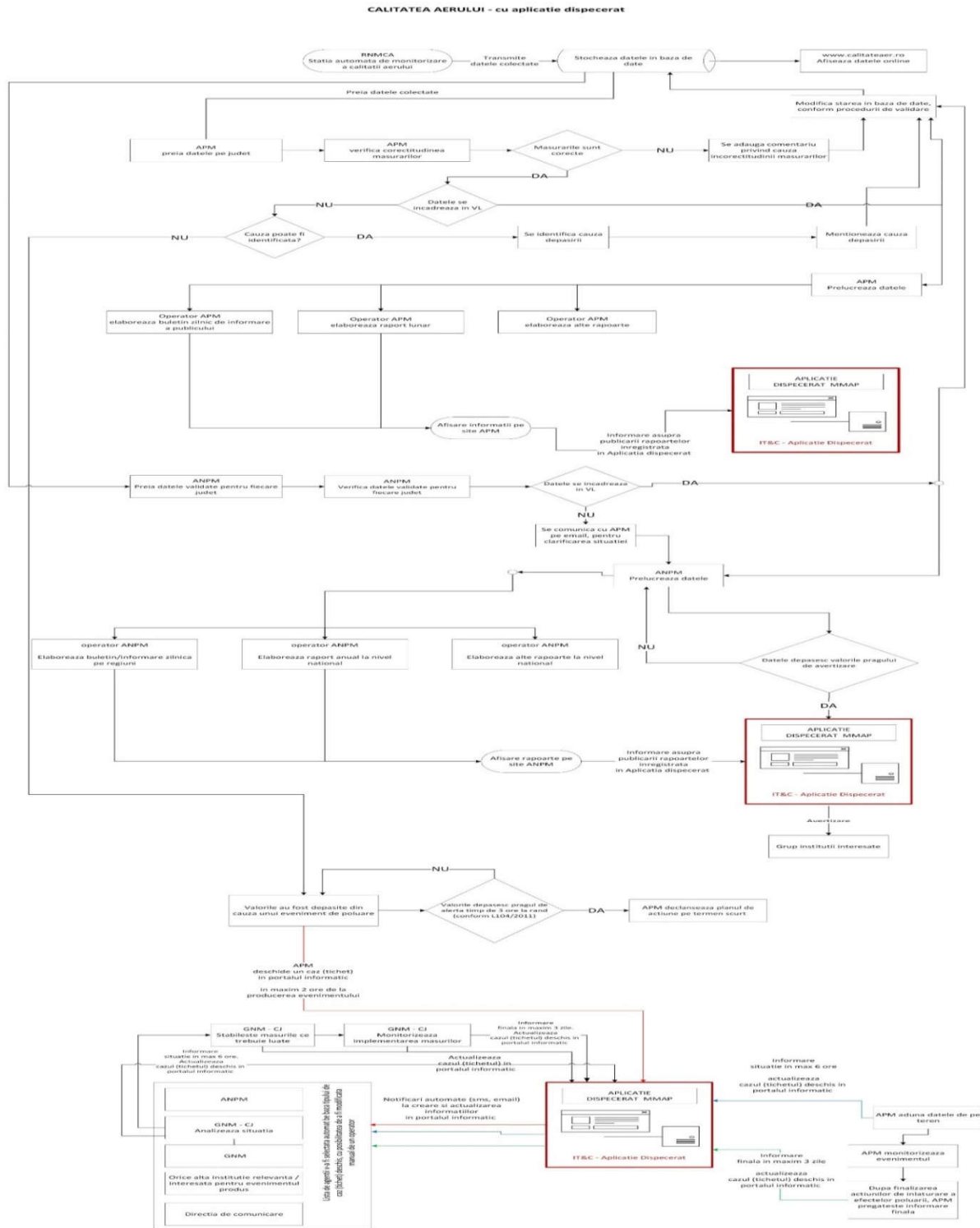
Flux de date optimizat – calitate aer – avertizare

## Anexa 1c



Flux de date optimizat – calitate aer – alertare

## Anexa 1d



### Schema generală informațională optimizată – calitatea aerului

## **SECȚIUNEA 2 - RADIOACTIVITATE**

### **1. Scopul procedurii**

Scopul prezentei proceduri este de a asigura cadrul normativ de gestionare de către structurile MMAP și unitățile din subordine a situațiilor de urgență generate de un risc nuclear sau radiologic, în calitate de autoritate cu funcții de sprijin în managementul acestor tipuri de riscuri, în conformitate cu prevederile legislației specifice situațiilor de urgență. Procedura stabilește modul de acțiune al MMAP și al structurilor subordonate, în coordonare sau sub autoritate pentru realizarea atribuțiilor ce le revin privind activitățile de monitorizare, informare și colaborare inter-instituțională prin utilizarea unui sistem informatic conectat la structurile SNGSU.

### **2. Domeniul de aplicare al procedurii**

2.1. Prezenta procedură descrie responsabilitățile și modul de acțiune al autorităților pentru protecția mediului aferente gestionării situațiilor privind radioactivitatea mediului în condiții normale și în situații de risc nuclear sau radiologic, prin utilizarea aplicației informatice implementate în cadrul compartimentului Dispecerat, conform fluxului informațional decizional elaborat în cadrul proiectului "Dezvoltarea capacității administrative a Ministerului Mediului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de riscurile specifice ministerului și a situațiilor privind starea mediului" cod SIPOCA/MySMIS nr. 596/127554.

2.2. Procedura se referă la:

- Monitorizarea radioactivității mediului și transmiterea informațiilor relevante pentru gestionarea situațiilor de risc nuclear sau radiologic;
- Colaborarea între structurile SNGSU și ale autorităților pentru protecția mediului în vederea asigurării unui răspuns eficient în situațiile de urgență în care se produc contaminări radioactive ale mediului;
- Elaborarea de documente informative privind radioactivitatea mediului și punerea lor la dispoziția celor interesați.

2.3. Procedura se aplică de către persoane cu atribuții în domeniul radioactivității mediului și al gestionării situațiilor de urgență care își desfășoară activitatea în următoarele structuri:

- MMAP
  - CMSU (Ministru, demnitari, persoane cu funcții de decizie în structura MMAP, a instituțiilor subordonate sau aflate sub autoritate)
  - COSU (Direcția Managementul Riscului la Inundații și Siguranța Barajelor - Compartiment Dispecerat)
- ANPM - Direcția Laboratoare Naționale de Referință (DLNR) – Laboratorul de Radioactivitate a Mediului
- APM - Serviciul Monitorizare și Laboratoare

- GNM - comisariate județene, Comisariatul Municipiului București
- ANM - Centrul Național de Prognoze Meteorologice (CNPM)

### **3. Documente de referință aplicabile procedurii**

#### **3.1. Reglementări internaționale:**

- Directiva 2013/59/EURATOM de stabilire a normelor de securitate de bază privind protecția împotriva pericolelor prezentate de expunerea la radiațiile ionizante;
- Tratatul EURATOM - Tratatul de instituire a Comunității Europene a Energiei Atomice.

#### **3.2. Legislație națională primară:**

- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 111/1996 privind desfășurarea în siguranță, reglementarea, autorizarea și controlul activităților nucleare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### **3.3. Alte documente inclusiv reglementări interne, aplicabile activității de raportare:**

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc;
- Regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență specifice riscului nuclear sau radiologic aprobat prin ordinul comun al ministrului afacerilor interne și al președintelui CNCAN nr. 61/113/2018;
- OM nr. 1978/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Rețelei Naționale de Supraveghere a Radioactivității Mediului;
- Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MMP nr. 2579/2012 pentru aprobarea fluxului informational - decizional de avertizare - alarmare în cazul unor situații de urgență generate de riscurile specifice Ministrului Mediului și Pădurilor;
- OM nr. 910/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comitetului Ministerial pentru Situații de Urgență și a Centrului Operativ pentru Situații de Urgență.

### **4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură**

#### **4.1. Definiții ale termenilor utilizați în procedură**

Prezenta procedură utilizează termeni și expresii având următoarele semnificații:

- accident nuclear - evenimentul nuclear care afectează instalația și provoacă iradierea ori contaminarea populației sau a mediului peste limitele permise de reglementările în vigoare (Legea 111/1996, Anexa 2, pct.1);
- urgență radiologică – situație consecutivă unui accident radiologic, care necesită o acțiune urgentă de protejare a persoanelor expuse profesional, a populației fie parțial, fie ca un întreg (OM 1978/2010, cap 3.4 pct.6);

- prealarmarea – complex de măsuri organizatorice desfășurate în scurt timp de o structură de intervenție, în baza unor proceduri aprobate, în situația posibilă de a evolua spre urgență radiologică (OM 1978/2010, cap 3.4 pct.1);
- alarmarea - complex de măsuri organizatorice desfășurate în scurt timp de o structură de intervenție, în baza unor proceduri aprobate, pentru aducerea în capacitate completă de răspuns la o situație confirmată de urgență nucleară sau radiologică (OM 1978/2010, cap 3.4 pct.2);
- post alarmare - complex de măsuri organizatorice desfășurate în scurt timp după alarmă, de o structură de intervenție, în baza unor proceduri aprobate, în situația posibilă de a evolua spre normalitate, când condițiile care au generat alarma încetează (OM 1978/2010, cap 3.4 pct.3);
- intervenție – acțiune menită să reducă sau să evite expunerea populației la surse de radiații care nu sunt componente ale unei practici autorizate sau exceptate sau care nu pot fi controlate, ca urmare a unui accident (OM 1978/2010, cap 3.4 pct.9);
- măsuri de protecție – măsură aplicată în scopul reducerii dozei de radiație care ar putea fi primită de populație sau personal de intervenție, în contextul unei urgențe nucleare (OM 1978/2010, cap 3.4 pct.10);
- material radioactiv - orice material, în orice stare de agregare, care prezintă fenomenul de radioactivitate, inclusiv deșeurile radioactive (Legea 111/1996, Anexa 2, pct.15);
- reglementări - norme tehnice, metodologice, ghidurile, instrucțiunile, procedurile sau condițiile tehnico-organizatorice privind autorizarea și controlul activităților nucleare, obligatorii în domeniul nuclear, emise de autoritatea competentă conform art. 5 din lege; (Legea 111/1996, Anexa 2, pct.24);
- surse - emițătorul de radiații ionizante și orice material radioactiv (Legea 111/1996, Anexa 2, pct.29);

#### 4.2. Abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

<b>MMAP</b>	Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
<b>CMSU</b>	Comitetul Ministerial pentru Situații de Urgență al MMAP
<b>COSU</b>	Centrul Operativ pentru Situații de Urgență al MMAP
<b>CNCAN</b>	Comisia Națională pentru Controlul Activităților Nucleare
<b>CNCCI</b>	Centrul Național de Conducere și Coordonare a Intervenției
<b>CANUR</b>	Centrul pentru Accidente Nucleare și Urgențe Radiologice
<b>ANM</b>	Administrația Națională de Meteorologie
<b>ANPM</b>	Agencia Națională pentru Protecția Mediului
<b>DLNR</b>	Direcția Laboratoare Naționale de Referință
<b>LRM</b>	Laborator pentru Radioactivitatea Mediului

<b>GNM</b>	Garda Națională de Mediu
<b>GNM - CJ</b>	Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean, Comisariatul Municipiului București
<b>MAI</b>	Ministerul Afacerilor Interne
<b>MApN</b>	Ministerul Apărării Naționale
<b>IGSU</b>	Inspectoratul General pentru Situații de Urgență
<b>IJSU</b>	Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență
<b>APM</b>	Agenția pentru Protecția Mediului
<b>SML</b>	Serviciul Monitorizare și Laboratoare
<b>SSRM</b>	Stația de Supraveghere a Radioactivității Mediului
<b>RNSRM</b>	Rețeaua Națională de Supraveghere a Radioactivității Mediului
<b>STS</b>	Serviciul de Telecomunicații Speciale
<b>DMRISB</b>	Direcția Managementul Riscului la Inundații și Siguranța Barajelor
<b>CNPM</b>	Centrul Național de Prognoze Meteorologice
<b>VL</b>	Valoare limită
<b>Ordin</b>	OM 1978/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Rețelei Naționale de Supraveghere a Radioactivității Mediului

## 5. Descrierea activității

### A) Situații obișnuite, în care datele se încadrează în limite normale

5.1. Pentru gestionarea situațiilor curente, în care valorile măsurate ale radioactivității se încadrează în limitele normale, se vor desfășura activitățile prevăzute în tabelul 1 (Secțiunea 2.) – coloana 2.

5.2. Activitățile prevăzute în tabelul 1 (secțiunea 2.) vor fi realizate de către persoanele menționate în tabelul 1 coloana 3, în termenele menționate în tabelul 1 coloana 4.

**Tabelul 1 (Secțiunea 2.)**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Activitate</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>
1	2	3	4
	<b>La nivelul APM - SSRM</b>		
1	Urmărirea funcționării SSRM și verificarea datelor furnizate de acestea prin intermediul interfeței locale a bazei de date a RNSRM	Operator SSRM	Conform Programului standard de prelevare și

			măsurare în condiții normale
2	Efectuarea măsurărilor privind nivelul de radioactivitate în Laboratorul APM pentru probele de mediu prelevate	Operator SSRM	Conform Programului standard de prelevare și măsurare în condiții normale
3	Transmiterea datelor privind radioactivitatea mediului obținute la nivel local către LRM, pentru validare	Operatorul SSRM	Conform Programului standard de prelevare și măsurare în condiții normale
4	Elaborarea unor rapoarte lunare și anuale privind nivelul radioactivității mediului la nivel județean	Șef SSRM	Lunar/Anual sau La solicitare
	<b>La nivel ANPM - LRM</b>		
1	Colectarea datelor privind radioactivitatea mediului furnizate de stațiile automate de supraveghere a radioactivității mediului și de laboratoarele APM	Operatorul LRM	Permanent
2	Validarea datelor înregistrate privind radioactivitatea mediului	Operator LRM	Zilnic
3	Verificarea datelor colectate și constatarea că acestea nu depășesc limitele de atenționare.	Operatorul LRM	Zilnic
4	Coordonarea și avizarea activităților de verificare și validare a datelor la nivel național	Șef LRM	Permanent
5	Elaborarea unui raport zilnic privind nivelul radioactivității mediului la nivel național	Operatorul LRM	Zilnic până la ora 14
6	Avizarea raportului zilnic privind nivelul radioactivității mediului la nivel național	Șef LRM	Zilnic
7	Încărcarea raportului zilnic privind nivelul radioactivității mediului pe site-ul ANPM, conectat la Aplicația Dispecerat MMAP. Aplicația poate seta instituțiile care au acces la acest raport.	Operatorul LRM	Zilnic
8	Avizarea rapoartelor lunare/anuale privind nivelul radioactivității mediului elaborate de SSRM și încărcarea acestor raportate pe site-ul ANPM, conectat la Aplicația Dispecerat MMAP. Aplicația poate seta instituțiile care au acces la acest raport.	Operator LRM	Lunar/Anual sau La solicitare
9	Colaborarea cu Dispeceratul MMAP în cazul existenței unor deficiențe în funcționarea aplicației.	Operator LRM Șef LRM	După caz

	<b>La nivel Dispecerat MMAP (COSU MMAP)</b>		
1	Urmărirea încărcării în Aplicația Dispecerat a rapoartelor zilnice privind radioactivitatea mediului.	Operator Dispecerat MMAP	Zilnic
2	Urmărirea încărcării în Aplicația Dispecerat a altor rapoarte privind radioactivitatea mediului.	Operator Dispecerat MMAP	Conform termenelor de raportare/solicitărilor
3	Asigurarea transmiterii rapoartelor privind radioactivitatea factorilor de mediu către instituțiile responsabile naționale (Inspectoratul General pentru Situații de Urgență – Centrul pentru Accidente Nucleare și Urgențe Radiologice (IGSU-CANUR), CNCAN, MApN) și internaționale (UE – platforma EURDEP - European Radiological Data Exchange Platform	Operator Dispecerat MMAP	Zilnic
4	Contactarea instituțiilor elaboratoare a rapoartelor privind radioactivitatea mediului (LRM, SSRM) și colectarea informațiilor prin alte mijloace (e-mail, telefon, fax) în cazul nefuncționării aplicației Dispecerat.	Operator Dispecerat MMAP	Dacă este cazul

5.3. Fluxul de date optimizat pentru această situație este prezentat în Anexa 2a.

**B) Situații de urgență, în care măsurările radioactivității mediului sunt mai mari decât valorile de atenționare**

5.1. În cazul în care există informații sau se constată, în urma măsurărilor, că există creșteri ale nivelului de radioactivitate a aerului, aerosolilor, depunerilor atmosferice, apelor subterane sau de suprafață, solului sau vegetației care depășesc limitele de atenționare se procedează conform celor prezentate în Tabelul 2 (secțiunea 2.) – coloana 2.

5.2. Activitățile prevăzute vor fi realizate de persoanele menționate în tabelul 2 (secțiunea 2.) coloana 3, în termenele menționate în tabelul 2 (secțiunea 2.) coloana 4.

**Tabelul 2(Secțiunea 2.)**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Activitate</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Termen</b>
1	2	3	4
	<b>La nivelul APM - SSRM</b>		
1	Urmărirea funcționării SSRM și verificarea datelor furnizate de acestea prin intermediul interfeței locale a bazei de date a RNSRM	Operator SSRM	Conform Programului standard de prelevare și

			măsurare în condiții normale
2	Efectuarea măsurărilor privind nivelul de radioactivitate în Laboratorul APM pentru probele de mediu prelevate.	Operator SSRM	Conform Progamului standard de prelevare și măsurare în condiții normale
3	Observarea, în urma verificării măsurărilor, a creșterii nivelului de radioactivitate înregistrat de SSRM/Laborator peste limitele de atenționare sau Primirea unei sesizări/notificări privind creșterea radioactivității mediului din partea unor instituții (IJSU, DSP, etc.), serviciul 112, LRM, persoane fizice sau juridice cu identitate declarată, mass-media, etc.	Operator SSRM	După caz
4	Verificarea și repetarea măsurărilor pentru confirmarea valorilor crescute ale radioactivității.	Operator SSRM	Imediat, ori de câte ori se constată depășirea limitelor de atenționare
5	Înștiințarea LRM, a superiorilor ierarhici (șef SML și director APM) și a IJSU cu privire la situația de urgență identificată.	Operator SSRM	Imediat, ori de câte ori se constată depășirea limitelor de atenționare
6	Colaborarea cu LRM pentru validarea datelor și identificarea posibilei surse de contaminare	Operator SSRM Sef SML	Imediat, ori de câte ori se constată depășirea limitelor de atenționare
7	Colectarea și transmiterea către LRM a informațiilor privind radioactivitatea mediului la nivel local, conform dispozițiilor LRM	Operatorul SSRM	La solicitarea LRM
8	Instituirea stării de prealarmare/alarmare, conform dispozițiilor LRM	Operator SSRM Sef SML	Imediat, conform dispoziției LRM
9	Transmiterea către LRM a datelor privind radioactivitatea mediului, fondul de măsură anterior analizei probelor, valoarea factorului de detecție al aparatului, alte informații considerate importante	Operator SSRM	La instituirea stării de prealarmare/alarmare
10	Aplicarea măsurilor organizatorice specifice stării de prealarmare/alarmare: – informarea IJSU cu privire la introducerea stării de prealarmare/alarmare;	Operator SSRM	La instituirea stării de prealarmare/ alarmare

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– asigurarea protecției spațiilor de lucru împotriva unei eventuale contaminări radioactive;</li> <li>– punerea în funcțiune a sistemelor de măsurare de rezervă și pregătirea acestora pentru determinări.</li> </ul>		
11	Punerea în aplicare a Programului de lucru special stabilit de LRM	Operator SSRM Sef SML	Imediat, conform dispoziției LRM
12	Transmiterea către LRM a datelor privind radioactivitatea mediului, măsurate conform Programului special de supraveghere stabilit de LRM	Operator SSRM	Conform programului special
13	Primirea notificării LRM privind încetarea stării de prealarmare/alarmare și după caz, revenirea la Programul de lucru standard.	Operator SSRM Sef SSRM	La revenirea valorilor măsurate în limite normale
14	Elaborarea și transmiterea către Aplicația Dispecerat a unui raport final care va conține informații privind: <ul style="list-style-type: none"> <li>– modul în care s-au desfășurat activitățile în perioada de prealarmare/alarmare, respectiv post-alarmare;</li> <li>– concluziile rezultate;</li> <li>– cantități de materiale consumate;</li> <li>– estimare stocuri de materiale;</li> <li>– îmbunătățirile care se pot aduce procedurilor aplicate.</li> </ul>	Sef SSRM	În maxim 2 săptămâni de la revenirea la condițiile normale a stării mediului
15	Participarea la activități de decontaminare, după caz, în funcție de solicitările CMSU și LRM	Operator SSRM Sef SSRM	Conform dispozițiilor CMSU
	<b>La nivel ANPM - LRM</b>		
1	Colectarea și validarea datelor privind radioactivitatea mediului furnizate de stațiile automate de supraveghere a radioactivității mediului și de laboratoarele APM.	Operatorul LRM	Permanent
2	Coordonarea și avizarea activităților de verificare și validare a datelor la nivel național.	Șef LRM	Permanent
3	Verificarea datelor colectate și constatarea că acestea depășesc limitele de atenționare sau Informarea despre existența unei notificări/sesizări privind creșterea nivelului de radioactivitate a mediului.	Operatorul LRM	După caz

4	<p>Stabilirea activităților de urmat pentru confirmarea veridicității situației de depășire a limitelor de atenționare. Acestea pot fi, după caz:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– refacerea măsurărilor;</li> <li>– efectuarea de măsurări suplimentare;</li> <li>– implicarea altor SSRM în efectuarea de măsurări.</li> </ul>	Şef LRM	Imediat, ori de câte ori se constată depășirea limitelor de atenționare
5	<p>Deschiderea cazului (tichet) în Aplicația Dispecerat, la confirmarea depășirii limitelor de atenționare (existența unei situații de urgență).</p> <p>Se vor furniza următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– numele SSRM unde s-a constatat depășirea limitelor normale;</li> <li>– ora la care s-a înregistrat depășirea;</li> <li>– tipul de probă și caracteristicile acesteia (locul prelevării, data prelevării, alte caracteristici);</li> <li>– numele și funcția persoanei care transmite informațiile.</li> </ul>	Şef LRM	În maxim 2 ore de la sesizarea depășirii limitelor de atenționare
6	Stabilirea modificării stării de funcționare a SSRM și a Programului special de lucru în starea de prealarmare/alarmare și propunerea acestora spre aprobarea președintelui ANPM.	Şef LRM Director DLNR	La confirmarea depășirii limitelor de atenționare
7	Aprobarea introducerii stării de prealarmare/alarmare la SSRM și a Programul special de supravegere a radioactivității mediului.	Președinte ANPM	La primirea propunerii DLNR
8	Încărcarea în Aplicația Dispecerat a informațiilor privind introducerea stării de prealarmare/alarmare la SSRM și a Programului special de supravegere a radioactivității mediului.	Şef LRM	Imediat după aprobarea lor
9	Urmărirea și validarea măsurărilor realizate de SSRM în cadrul Programului special de supraveghere stabilit (atât cele provenite de la stațiile automate de monitorizare a radioactivității mediului, cât și cele furnizate din măsurătorile realizate de laboratoarele din cadrul SSRM), și introducerea periodică a informațiilor obținute în Aplicația Dispecerat.	Operator LRM	<p>Cel puțin o dată la 24 de ore sau La intervalul de timp stabilit de LRM</p>

10	Urmărirea și analizarea informațiilor și deciziilor înregistrate în Aplicația Dispecerat de ceilalți participanți la procedură. Punerea în aplicare a sarcinilor ce le revin, sarcini transmise prin Aplicația Dispecerat de la coordonatorul acțiunii.	Operator LRM	Pe toată durata evenimentului
11	Urmărirea nivelurilor de radioactivitate măsurate. Identificarea momentului în care acestea revin la valorile obișnuite și informarea Aplicației Dispecerat.	Operator LRM	La momentul constatării
12	Propunerea spre aprobarea Președintelui ANPM a încetării stării de prealarmare/ alarmare și după caz, revenirea la programul normal de lucru al SSRM.	Director DLNR	La momentul constatării revenirii la condiții normale
13	Aprobarea încetării stării de prealarmare/ alarmare și după caz, revenirea la Programul normal de lucru al SSRM.	Președinte ANPM	La primirea propunerii DLNR
14	Notificarea încetării stării de prealarmare/ alarmare în Aplicația Dispecerat.	Șef LRM	După aprobare
15	Participarea la activități de decontaminare, după caz, în funcție de solicitările CMSU și CNCCI.	Operator LRM Șef LRM	Conform dispozițiilor CMSU
16	Închiderea cazului (tichetul) în Aplicația Dispecerat, după finalizarea tuturor activităților de sprijin solicitate și elaborarea raportului final de către SSRM.	Șef LRM	În max. 2 săptămâni de la finalizarea activităților de remediere
17	Colaborarea cu Dispeceratul MMAP și cu alte structuri implicate în procedură în cazul existenței unor deficiențe în funcționarea automată a aplicației.	Șef LRM	După caz
<b>La nivelul GNM - CJ</b>			
1	Notificarea, prin Aplicația Dispecerat, a mesajului privind existența unui eveniment prin care a crescut nivelul radioactivității mediului, confirmarea luării la cunoștință. Informarea Comisarului șef al GNM-CJ.	Comisar GNM - CJ	La deschiderea cazului
2	Identificarea posibilelor surse de contaminare radioactivă pe baza informațiilor primare care însoțesc deschiderea cazului și a cunoștințelor proprii privind activitățile din zonă.	Comisar GNM - CJ Comisar șef GNM - CJ	În maxim 2 ore de la deschiderea cazului
3	Identificarea sursei care a produs contaminarea radioactivă a mediului și	Comisar GNM - CJ	În maxim 2 ore de la deschiderea cazului

	colectarea de informații pentru caracterizarea evenimentului.		
4	Înregistrarea în Aplicația Dispecerat a informațiilor constatate în teren. Se vor înregistra cel puțin următoarele informații: <ul style="list-style-type: none"> <li>– date despre localizarea exactă a sursei care a produs contaminarea radioactivă a mediului (numele operatorului și locul producerii contaminării);</li> <li>– cauza producerii contaminării;</li> <li>– acțiunile întreprinse de poluator/autorități pentru limitarea și înlăturarea efectelor contaminării;</li> </ul>	Comisar GNM - CJ	În maxim 6 ore de la deschiderea cazului
5	Participarea, împreună cu titularul de activitate responsabil de producerea contaminării radioactive, autoritățile administrației publice locale și reprezentanții APM, la stabilirea măsurilor aplicabile pentru reducerea nivelului radioactivității mediului, și informarea Aplicației Dispecerat în acest sens.	Comisar GNM - CJ	În maxim 6 ore de la deschiderea cazului
6	Urmărirea și analiza informațiilor și deciziilor înregistrate în Aplicația Dispecerat de ceilalți participanți la procedură. Punerea în aplicare a sarcinilor care îi revin dispuse de coordonatorul acțiunii și transmise prin Aplicația Dispecerat.	Comisar GNM - CJ	Pe parcursul desfășurării evenimentului
7	Monitorizarea desfășurării evenimentului, colectarea de date și actualizarea informațiilor transmise în comunicatele anterioare.	Comisar GNM - CJ	De câte ori apar informații noi și cel târziu o dată la 24 ore de la deschiderea cazului
8	Colaborarea cu Dispeceratul MMAP și cu alte structuri implicate în procedură în cazul existenței unor deficiențe în funcționarea aplicației informatice.	Comisar GNM - CJ	După caz
	<b>La nivelul Dispecerat MMAP (COSU)</b>		
1	Observarea deschiderii cazului în Aplicația Dispecerat și urmărirea funcționării automate a sistemului.	Operator Dispecerat MMAP	Ori de câte ori este cazul
2	Urmărirea realizării automate a transmiterii informațiilor specifice cazului către structurile predefinite (membrii CMSU, CNCCI, CNCAN,	Operator Dispecerat MMAP	Ori de câte ori este cazul

	MAI-IGSU, CANUR GNM, GNM-CJ, ANM, LRM - ANPM, APM, SSRM) și a recepționarea de la acestea a confirmării primirii, iar în cazul sesizării unor deficiențe în funcționarea aplicației asigurarea transmiterii informațiilor prin contactarea telefonică a structurilor implicate.		
3	Urmărirea închiderii cazului în Aplicația Dispecerat și arhivarea lui în baza de date a Aplicației Dispecerat.	Operator Dispecerat MMAP	Ori de câte ori este cazul
	<b>La nivelul ANM</b>		
1	Notificarea, prin Aplicația Dispecerat, cu privire la existența unui eveniment de contaminare radioactivă și confirmarea luării la cunoștință.	Operator CNPM	La deschiderea cazului
2	Elaborarea de comunicate privind condițiile meteorologice locale din zona în care s-a raportat contaminarea și prognoze ale evoluției vremii pe următoarele 6 și 24 de ore și încărcarea lor în Aplicația Dispecerat.	Operator CNPM	În max. 6 ore de la deschiderea cazului
3	Urmărirea și analizarea informațiilor și deciziilor înregistrate în Aplicația Dispecerat de ceilalți participanți la procedură. Organizarea punerii în aplicare a sarcinilor ce revin structurilor pe care le coordonează transmise prin Aplicația Dispecerat de la coordonatorul acțiunii.	Operator CNPM	Permanent pe durata producerii evenimentului
4	Notificarea, prin Aplicația Dispecerat a mesajului privind finalizarea evenimentului de contaminare radioactivă și confirmarea luării la cunoștință.	Operator CNPM	La închiderea cazului
5	Colaborarea cu Dispeceratul MMAP și cu alte structuri implicate în procedură în cazul existenței unor deficiențe în funcționarea automată a aplicației.	Operator CNPM	După caz
	<b>La nivel CMSU, CNCCI, CNCAN, MAI – IGSU CANUR, GNM</b>		
1	Notificarea prin Aplicația Dispecerat cu privire la existența unui eveniment de contaminare radioactivă și confirmarea luării la cunoștință. Informarea superiorului ierarhic, după caz.	Operator de serviciu	La deschiderea cazului

2	Urmărirea și analizarea informațiilor și deciziilor înregistrate în Aplicația Dispecerat de ceilalți participanți la procedură. Organizarea punerii în aplicare a sarcinilor ce revin structurilor din care fac parte, transmise prin Aplicația Dispecerat de la coordonatorul acțiunii.	Operator de serviciu, după consultarea cu superiorul ierarhic	Permanent
3	Furnizarea de informații specifice domeniului de activitate care pot fi utile în stabilirea măsurilor de intervenție și gestionarea eficientă a evenimentului.	Operator de serviciu, după consultarea cu superiorul ierarhic	După caz
4	Notificarea, prin Aplicația Dispecerat cu privire la finalizarea evenimentului de contaminare radioactivă și confirmarea luării la cunoștință.	Operator de serviciu	La închiderea cazului
5	Colaborarea cu Dispeceratul MMAP și cu alte structuri implicate în procedură în cazul existenței unor deficiențe în funcționarea automată a aplicației.	Operator de serviciu	După caz

5.3. Fluxul de date optimizat pentru această situație este prezentat în Anexa 2b.

## 6. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii

### 6.1. MMAP:

#### 6.1.1. CMSU – MMAP

- ia cunoștință despre situația constatată și, în funcție de tipul și gravitatea acesteia, decide informarea CNCCI și a autorităților cu rol principal în gestionarea situațiilor de risc nuclear sau radiologic (IGSU- CNCCI/CANUR, CNCAN, MEc, MS, MAPN);
- decide introducerea/încetarea stării de prealarmare/alarmare;
- analizează și dispune aplicarea măsurilor din planurile de răspuns la urgență nucleară sau radiologică și a dispozițiilor CNCCI;
- aprobă comunicatele de informare a populației cu privire la modificarea radioactivității mediului;

#### 6.1.2. COSU – MMAP/Dispecerat MMAP

- asigură gestionarea, administrarea și funcționarea corespunzătoare a aplicației informatice Dispecerat ce asigură realizarea informatizată a fluxurilor de date și informații privind radioactivitatea mediului atât în situațiile normale cât și în situațiile în care sunt depășite limitele de atenționare/avertizare/alarmare;

- monitorizează Aplicația Dispecerat și intervine atunci când apar disfuncționalități ale acesteia;
- în situația în care apar disfuncționalități de natură tehnică a aplicației informatice, în vederea facilitării transmiterii operative a datelor și informațiilor privind radioactivitatea mediului, până la remedierea tehnică a aplicației, Dispeceratul recurge la procedura de comunicare/transmitere a informațiilor privind radioactivitatea în scris sau telefonic, după caz;
- este informat automat și urmărește evoluția fiecărui caz (tichet) referitor la situații privind radioactivitatea, deschis în aplicația informatică, de la deschiderea cazului, evoluția cazului prin parcurgerea etapelor prescrise, de către autoritățile responsabile și respectiv, închiderea cazului;
- urmărește transmiterea raportărilor de către instituțiile aflate în subordinea, coordonarea ori sub autoritatea MMAP și le atenționează în cazul în care acestea nu au fost transmise;
- asigură crearea unei baze de date care include toate raportările privind radioactivitatea, pentru a putea genera ulterior rapoarte, sinteze și statistici ce pot fi puse la dispoziția factorilor interesați, în regim controlat, după caz;
- la cerere, elaborează informări/rapoarte pentru factorii de decizie relevanți.

## **6.2. ANPM/DLNR/LRM**

- coordonează și verifică activitatea de măsurare a nivelurilor de radioactivitate a mediului;
- validează datele furnizate de laboratoarele APM și SSRM teritoriale;
- verifică modul de validare a datelor și asigură transmiterea către instituțiile responsabile naționale (Inspectoratul General pentru Situații de Urgență – Centrul pentru Accidente Nucleare și Urgențe Radiologice (IGSU-CANUR), CNCAN, MApN) și internaționale (UE – platforma EURDEP - European Radiological Data Exchange Platform), rapoarte cu privire la radioactivitatea factorilor de mediu în situații normale (de rutină) și în situații de urgență;
- verifică informațiile transmise de SSRM privind creșterea nivelului de radioactivitate a mediului și emite Notificarea pentru introducerea stării de prealarmare/alarmare;
- este structura responsabilă de deschiderea cazului în Aplicația Dispecerat;
- stabilește Programul special de lucru al SSRM pe perioada stării de prealarmare/alarmare și îl transmite la APM (SSRM);
- organizează activitatea de măsurare a radioactivității factorilor de mediu în cadrul operațiilor de decontaminare, conform solicitărilor CNCCI și transmite programul de lucru stabilit către SSRM din RNSRM;
- elaborează recomandări privind modul de acțiune al echipelor specializate de decontaminare ale MApN pe baza valorilor măsurate ale radioactivității materialelor contaminate;
- realizează activitățile și măsurile din planurile de răspuns la urgență nucleară sau radiologică aflate în responsabilitatea sa;

- informează populația cu privire la radioactivitatea mediului.

### **6.3. APM/SSRM**

- desfășoară activități de monitorizare a radioactivității mediului la nivel teritorial cu ajutorul SSRM conform programului stabilit și transmite datele obținute către LRM-ANPM în situații normale (de rutină) și în situații de urgență;
- asigură păstrarea în stare de funcționare a echipamentelor de măsurare și a standardelor utilizate pentru determinarea radioactivității mediului;
- înștiințează LRM-ANPM, în cazul apariției riscului de depășire a limitelor de atenționare/avertizare/alarmare;
- aplică măsuri organizatorice specifice la confirmarea stării de prealarmare/alarmare:
  - informează IJSU cu privire la introducerea stării de prealarmare/alarmare;
  - asigură protecția spațiilor de lucru împotriva unei eventuale contaminări radioactive;
  - pune în funcțiune sistemele de măsurare de rezervă și le pregătește pentru determinări;
  - execută Programul de lucru special stabilit de LRM-ANPM și transmite acestuia rezultatele măsurărilor.
- în timpul intervenției în caz de urgență radiologică sau accident nuclear:
  - efectuează recoltări de probe de aer, apă, sol, vegetație din teren, efectuează măsurările specifice, conform dispozițiilor transmise de LRM prin Programul special;
  - prelucrează datele obținute și le transmite pentru validare LRM-ANPM.
- asigură resursele materiale și umane necesare efectuării de măsurări ale radioactivității mediului în program de lucru extins (11 ore/zi, 7 zile/săptămână) sau permanent (24/7);

### **6.4. GNM - comisariate județene, Comisariatul Municipiului București**

- participă la identificarea sursei care a produs contaminarea radioactivă și transmite către COSU - MMAP informațiile primare privind numele operatorului economic responsabil și locul producerii contaminării;
- stabilește împreună cu operatorul economic responsabil, autoritățile administrației publice locale și reprezentanții APM/SSRM măsurile aplicabile pentru reducerea contaminării radioactive a mediului, limitarea efectelor contaminării și protejarea populației și mediului înconjurător și informează COSU-MMAP în acest sens;
- urmărește evoluția evenimentului în urma măsurilor aplicate și informează periodic COSU-MMAP în acest sens.

### **6.5. ANM**

- elaborează și transmite un comunicat privind condițiile meteorologice locale din zona în care s-a raportat contaminarea radioactivă;
- elaborează și transmite prognoze meteorologice pentru următoarele 6 și 24 de ore pentru zona în care s-a raportat evenimentul.

## **7. Resursele necesare activităților**

### **7.1. Resurse tehnice**

- aplicație informatică pentru gestionarea situațiilor de urgență din domeniul de activitate al MMAP (Aplicația Dispecerat)

- hardware pentru funcționarea aplicației:

- server central, computere cu acces la internet, stabilizatoare de tensiune și alimentare continuă la curent electric pentru PC, dispozitive mobile de racordare la sistem (telefoane mobile);

- software pentru funcționarea aplicației:

- software de bază pentru funcționarea echipamentelor racordate la Aplicația Dispecerat;
- software de protecție antivirus pentru toate echipamentele din sistem;
- software pentru securizarea accesului în sistem (firewall).

### **7.2. Resurse umane**

- personal calificat cu experiență corespunzătoare pentru toate activitățile prevăzute de procedură;

- personal instruit cu privire la responsabilitățile și modul de acțiune specifice prevăzute de procedură;

- personal cu specializare IT pentru asigurarea funcționării Aplicației informatice;

- alocarea unui număr suficient de personal pentru asigurarea funcționării sistemului în regim de permanență (24 /7).

### **7.3. Resurse financiare**

- asigurarea resurselor financiare pentru întreținerea permanentă a funcționării sistemului;

- asigurarea furnizării datelor privind radioactivitatea mediului prin menținerea în funcțiune a RNSRM;

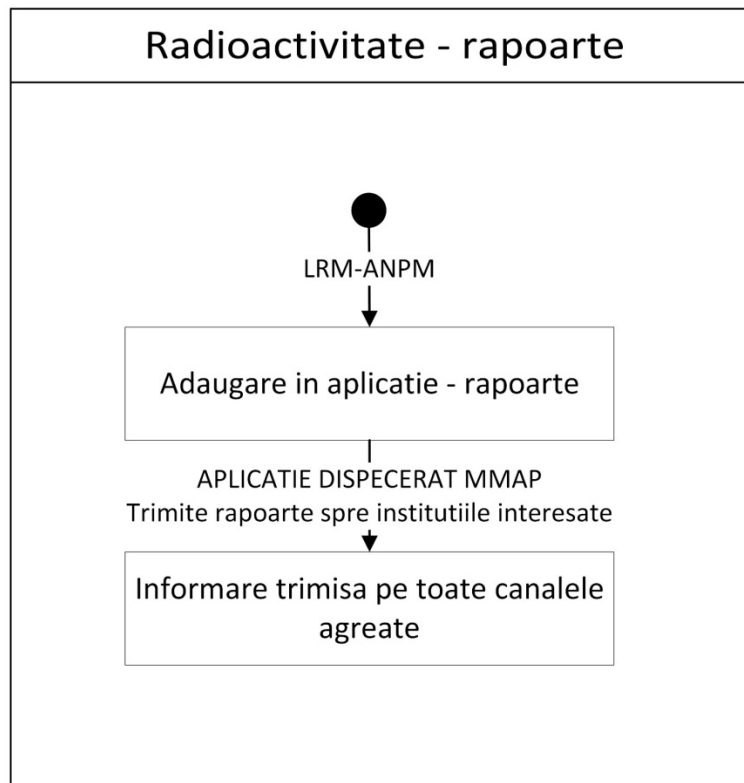
- asigurarea resurselor necesare intervenției în cazul unui eveniment care produce creșterea nivelului radioactivității mediului (deplasări în teren, efectuarea de măsurători neplanificate etc.)

## **8. Înregistrări, arhivări, anexe**

8.1. Documentele generate de această procedură se înregistrează în sistemul de înregistrare al fiecărei entități în parte.

8.2. Documentele se arhivează de către personalul SSRM din cadrul APM, de către operatorul din cadrul LRM-ANPM în format scris și în format electronic, iar aplicația Dispecerat va crea o bază de date în format electronic care va fi periodic arhivată.

8.3. Accesul la informațiile privind radioactivitatea mediului este permis doar instituțiilor abilitate.



Flux de date optimizat - radioactivitate - situații normale

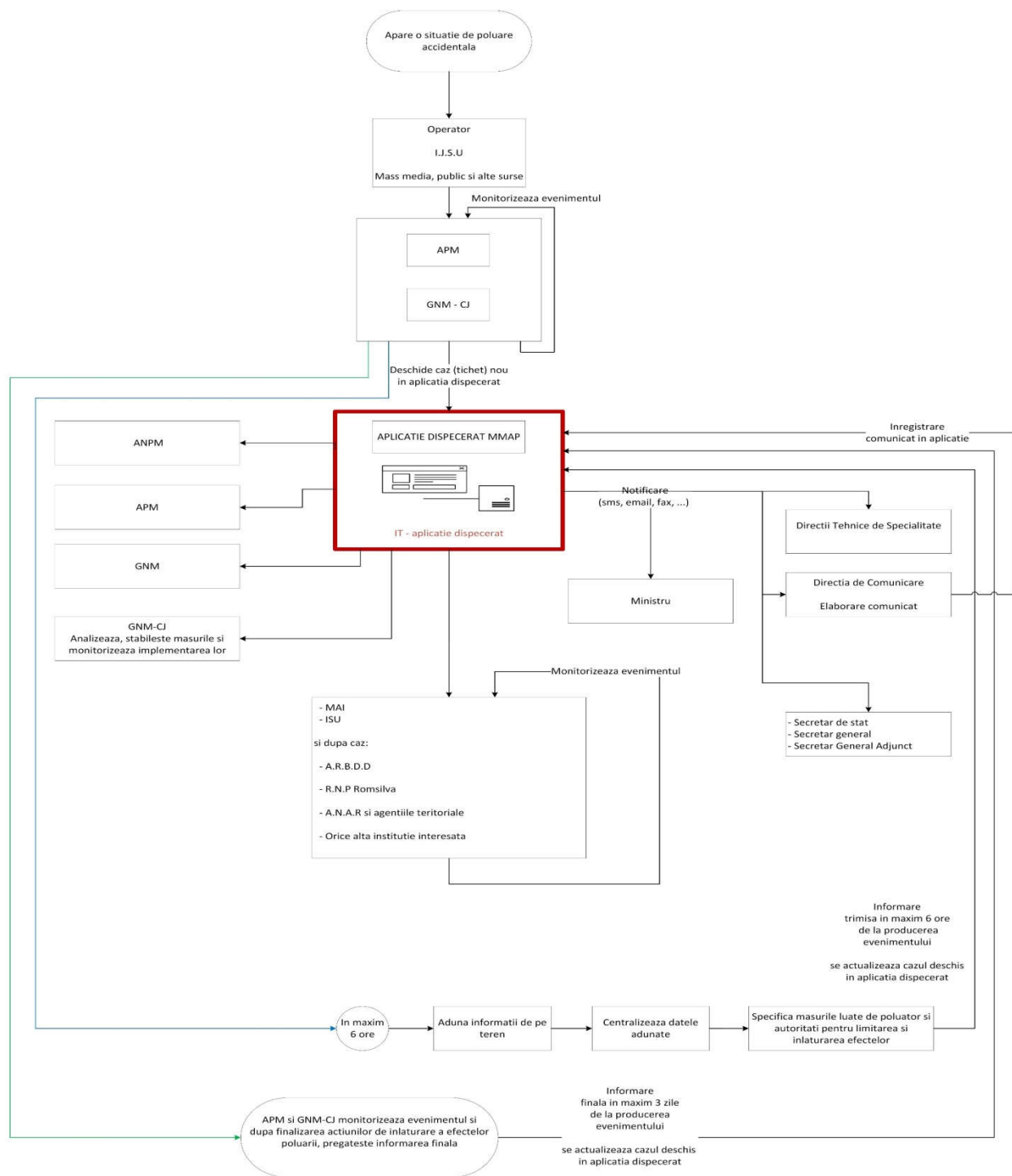
## Anexa 2b



Flux de date optimizat – radioactivitate – situații de urgență

## Anexa 2c

### POLUARI ACCIDENTALE - cu aplicatie dispecerat



Schema generală informațională optimizată – radioactivitate

## SECȚIUNEA 3 – POLUĂRI ACCIDENTALE

### 1. Scopul procedurii

Scopul prezentei proceduri este de a asigura un cadru unitar pentru desfășurarea activităților informatizate de transmitere a datelor și informațiilor în situații excepționale rezultate în urma unor accidente sau incidente neprevăzute în care au loc degajări necontrolate de poluanți în mediu. De asemenea, procedura stabilește modul de acțiune al MMAP și al structurilor subordonate, în coordonare sau sub autoritate pentru realizarea activităților de informare și colaborare inter-instituțională în vederea gestionării eficiente a situațiilor în care se produc evenimente de poluare a aerului sau solului.

### 2. Domeniul de aplicare

2.1. Prezenta procedură descrie responsabilitățile și modul de acțiune al autorităților pentru protecția mediului în ceea ce privește gestionarea situațiilor în care se produc poluări accidentale ale aerului sau solului, prin utilizarea aplicației informatice implementate în cadrul compartimentului Dispecerat, conform fluxului informațional decizional elaborat în cadrul proiectului "Dezvoltarea capacității administrative a Ministerului Mediului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de riscurile specifice ministerului și a situațiilor privind starea mediului" cod SIPOCA/MySMIS nr. 596/127554.

2.2. Procedura se referă la:

- Colectarea și transmiterea informațiilor relevante pentru gestionarea situațiilor în care se produc poluări ale aerului și/sau solului;
- Colaborarea între structurile autorităților pentru protecția mediului în vederea asigurării unui răspuns eficient în situațiile de poluare;
- Elaborarea de documente informative privind evenimentele de poluare și punerea lor la dispoziția celor interesați.

2.3. Procedura se aplică de către persoane cu atribuții în domeniul controlului și al gestionării situațiilor de urgență, care își desfășoară activitatea în următoarele structuri:

- MMAP – CMSU (Ministru, demnitari, persoane cu funcții de decizie în structura MMAP, a instituțiilor subordonate sau aflate sub autoritate)
  - COSU (Direcția Managementul riscului la inundații și siguranța barajelor - Compartiment Dispecerat)
- MMAP – Direcția de comunicare
- ANPM - Direcția Generală Monitorizare
- APM - Serviciul Monitorizare și Laboratoare
- GNM – Comisariatul general, Comisariate județene, Comisariatul Municipiului București
- ANM - Centrul Național de Prognoze Meteorologice (CNPM)

- IJSU – Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență ca reprezentant al structurii cu rol principal în gestionarea situațiilor de urgență – (cu rol de comandant al acțiunii).

Din dispoziția comandantului acțiunii, în funcție de tipul și amploarea evenimentului mai pot fi implicate în intervenție autorități precum ANAR, RNP Romsilva, Garda Forestieră, ARBDD, IGSU, Poliția Română, MEc./MTI, autoritățile administrației publice locale.

### **3. Documente de referință**

#### **3.1. Reglementări internaționale:**

- Directiva 2010/75/UE privind emisiile industriale (IED);
- Directiva 2015/2193/UE cu privire la limitarea emisiilor în atmosferă a anumitor poluanți provenind de la instalații medii de ardere;
- Directiva 1994/63/CE privind controlul emisiilor de compuși organici volatili (COV) rezultați din depozitarea carburanților și din distribuția acestora de la terminale la stațiile de distribuție a carburanților;
- Directiva 2012/18/UE privind controlul pericolelor de accidente majore care implică substanțe periculoase (Directiva SEVESO III).

#### **3.2. Legislație națională:**

- OUG 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale;
- Legea nr. 59/2016 pentru aplicarea prevederilor privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase;

#### **3.3. Alte documente inclusiv reglementări interne, aplicabile activității de raportare:**

- OM 2579/2012 pentru aprobarea fluxului informațional - decizional de avertizare - alarmare în cazul unor situații de urgență generate de riscurile specifice Ministrului Mediului și Pădurilor;
- Ordinului nr. 3968/2012 privind modificarea anexelor nr. 1 și 2 la Ordinul ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 251/2005 pentru organizarea și funcționarea secretariatelor de risc privind controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase.
- HG nr. 642/2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile;
- OUG nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
- HG nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc;
- OUG nr. 46/2019 privind operarea Sistemului de avertizare a populației în situații de urgență "RO-ALERT";
- HG nr. 1.491/2004 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor;
- OM nr. 910/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comitetului ministerial pentru situații de urgență și a Centrului operativ pentru situații de urgență;
- Decizia nr. 7/2021 a Președintelui ANPM privind fluxul informațional-decizional de avertizare-alarmare în cazul unor situații de urgență generate de riscurile specifice Ministerului Mediului și Pădurilor;

#### **4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură**

##### **4.1. Definiții ale termenilor utilizați în procedură**

Prezenta procedură utilizează termeni și expresii având următoarele semnificații:

- **accident ecologic** - evenimentul produs ca urmare a unor neprevăzute deversări/emisii de substanțe sau preparate periculoase/poluante, sub formă lichidă, solidă, gazoasă ori sub formă de vapori sau de energie, rezultate din desfășurarea unor activități antropice necontrolate/bruște, prin care se deteriorează ori se distrug ecosistemele naturale și antropice; (OUG 195/2005, art. 2, alin 1);
- **emisie** - evacuarea directă ori indirectă, din surse punctuale sau difuze, de substanțe, vibrații, radiații electromagnetice și ionizante, căldură ori de zgomot în aer, apă sau sol; (OUG 195/2005, art. 2, alin 28)
- **poluant** – orice substanță, preparat sub formă solidă, lichidă, gazoasă sau sub formă de vapori ori de energie, radiație electromagnetică, ionizantă, termică, fonică sau vibrații care, introdusă în mediu, modifică echilibrul constituenților acestuia și al organismelor vii și aduce daune bunurilor materiale (OUG 195/2005, art. 2, alin 50);
- **poluare** – introducerea direct sau indirectă a unui poluant care poate aduce prejudicii sănătății umane și/sau calității mediului, poate dăuna bunurilor materiale ori cauza o deteriorare sau o împiedicare a utilizării mediului în scop recreativ sau în alte scopuri legitime (OUG 195/2005, art. 2, alin 51);
- **prejudiciu** – efect cuantificabil în cost al daunelor asupra sănătății oamenilor sau mediului, provocat de poluanți, activități dăunătoare ori dezastre (OUG 195/2005, art. 2, alin 52);
- **factor de risc** - fenomen, proces sau complex de împrejurări congruente, în același timp și spațiu, care pot determina sau favoriza producerea unor tipuri de risc (OUG nr. 21/2005, art. 2, lit i);
- **tipuri de risc** - cazuri de forță majoră determinate de incendii, cutremure, inundații, accidente, explozii, avarii, alunecări sau prăbușiri de teren, îmbolnăviri în masă, prăbușiri ale unor construcții, instalații ori amenajări, eșuarea sau scufundarea unor nave, căderi de obiecte din atmosfera ori din cosmos, tornade, avalanșe, eșecul serviciilor de utilități publice și alte calamități naturale, sinistre grave sau evenimente publice de amploare determinate ori favorizate de factori de risc specifici (Legea nr. 15/2005, art. 2 lit j);
- **starea potențial generatoare de situații de urgență** - reprezintă un complex de factori de risc care, prin evoluția lor necontrolată și iminenta amenințării, ar putea aduce

- atingere vieții și sănătății populației, valorilor materiale și culturale importante și factorilor de mediu (OUG nr. 21/2005, art. 2, lit d);
- amplasament - întreaga zonă care se află sub controlul unui operator, unde sunt prezente substanțe periculoase în una sau mai multe instalații situate în această zonă, inclusiv în infrastructurile sau activitățile obișnuite ori conexe; amplasamentele sunt fie amplasamente de nivel inferior, fie amplasamente de nivel superior (Legea nr. 59/2016, art.3, alin1);
  - accident major - un eveniment, cum ar fi o emisie majoră, un incendiu sau o explozie ce rezultă din evoluții necontrolate în cursul exploatării oricărui amplasament care intră sub incidența prevederilor prezentei legi și care conduce la pericole grave, imediate sau întârziate, pentru sănătatea umană sau pentru mediu, în interiorul sau în exteriorul amplasamentului și care implică una ori mai multe substanțe periculoase (Legea nr. 59/2016, art.3, alin. 8);
  - pericol - proprietatea intrinsecă a unei substanțe periculoase sau a unei situații fizice, cu potențial de a produce daune asupra sănătății umane ori asupra mediului (Legea nr. 59/2016, art.3, alin. 15);
  - prezența substanțelor periculoase - prezența efectivă sau anticipată a substanțelor periculoase pe amplasament ori a substanțelor periculoase despre care se poate prevedea că ar putea fi generate în timpul pierderii controlului asupra proceselor, inclusiv a activităților de depozitare, în oricare dintre instalațiile aflate în cadrul amplasamentului, în cantități egale cu sau mai mari decât cantitățile relevante pentru încadrare prevăzute în anexa nr. 1 din Legea 59/2016 (Legea nr. 59/2016, art.3, alin. 16);
  - substanță periculoasă - o substanță sau un amestec care intră sub incidența părții 1 ori care este prevăzută/prevăzut în partea a 2-a din anexa nr. 1, a Legii nr. 59/2016 inclusiv sub formă de materie primă, produs, produs secundar, rezidual sau intermediar;

#### 4.2. Abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

<b>MMAP</b>	Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
<b>COSU</b>	Comitet Ministerial pentru Situații de Urgență
<b>CMSU</b>	Centru Operativ pentru Situații de Urgență
<b>MS</b>	Ministerul Sănătății
<b>ANM</b>	Administrația Națională de Meteorologie
<b>CNPM</b>	Centrul Național de Prognoze Meteorologice
<b>ANPM</b>	Agenția Națională pentru Protecția Mediului
<b>APM</b>	Agenția pentru Protecția Mediului
<b>SML</b>	Serviciul Monitorizare și Laboratoare

<b>GNM</b>	Garda Națională de Mediu
<b>GNM - CJ</b>	Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean, Comisariatul Municipiului București
<b>IGSU</b>	Inspectoratul General pentru Situații de Urgență
<b>STS</b>	Serviciul de Telecomunicații Speciale
<b>DCECA</b>	Direcția Centrul de Evaluare al Calității Aerului
<b>CECA</b>	Centrul de Evaluare a Calității Aerului
<b>DLNR</b>	Direcția Laboratoare Naționale de Referință
<b>LNR</b>	Laborator Național de Referință pentru Calitatea Aerului
<b>RNMCA</b>	Rețeaua Națională de Monitorizare a Calității Aerului
<b>DMRISB</b>	Direcția Managementul Riscului la Inundații și Siguranța Barajelor
<b>SR-APM</b>	Secretariat de Risc al Agenției pentru Protecția Mediului
<b>SR-ANPM</b>	Secretariat de Risc al Agenția Națională pentru Protecția Mediului
<b>DJSP</b>	Direcția Județeană de Sănătate Publică
<b>Lege</b>	Legea nr. 59/2016 privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase
<b>Ordin</b>	OM nr. 2579/2012 pentru aprobarea fluxului informațional-decizional de avertizare-alarmare în cazul unor situații de urgență generate de riscurile specifice Ministrului Mediului și Pădurilor

## 5. Descrierea activității

### A) Datele monitorizate se încadrează în valorile limită

- 5.1. În cadrul acestei proceduri prin poluare accidentală se înțelege un accident ecologic de orice intensitate și durată care are efecte asupra factorilor de mediu aer și atmosferă, sol, suprafața terestră, și care pot fi generate de factori de risc precum incendiile și incendiile de vegetație, prăbușirile de construcții și instalații, accidentele, avariile, exploziile și incendiile în industrie, în activități de transport, în activități de depozitare a produselor periculoase.
- 5.2. Poluarea accidentală poate fi semnalată de poluator, de autoritățile cu responsabilități în gestionarea situațiilor de urgență, de autoritățile cu responsabilități de monitorizare a mediului, de alte instituții și autorități centrale sau locale, mass-media, persoane fizice sau juridice, etc. care constată evenimentul.
- 5.3. Producerea unui eveniment de poluare accidentală este anunțată autorităților la serviciul unic de urgență 112, la serviciul de permanență al APM/GNM-CJ, sau IGSU/IJSU, la serviciile de relații cu publicul ale MMAP, ANPM/GNM sau ale

autorităților administrației publice locale. Instituția care primește anunțul comunică de urgență Dispeceratului MMAP (COSU- MMAP) informațiile primite. În acest scop, MMAP va încheia convenții/protocoale de colaborare cu instituțiile menționate.

- 5.4. Poluările accidentale sunt evenimente care pot avea efecte dăunătoare grave asupra sănătății umane, a biodiversității și bunurilor materiale și trebuie gestionate de urgență, utilizând principiile și modul de acțiune specific managementului riscului.
- 5.5. Activitățile desfășurate de structurile autorităților pentru protecția mediului pentru gestionarea evenimentelor de poluare a aerului și/sau solului în cazul în care indicatorii monitorizați se încadrează în valorile limită sunt prezentate în tabelul 1 (secțiunea 3.) – coloana 2.
- 5.6. Activitățile prevăzute vor fi realizate de către persoanele menționate în tabelul 1 (secțiunea 3.) coloana 3, în termenele menționate în tabelul 1 (secțiunea 3.) coloana 4.

**Tabelul 1 (Secțiunea 3.)**

Nr. Crt.	Activitate	Responsabil	Termen
1	2	3	4
	<b>La nivelul APM</b>		
1	Preluarea în întregime a tuturor datelor primite care au legătură cu poluarea accidentală: probe analizate, buletine de analiză, puncte de vedere emise de alte instituții, evoluții ulterioare producerii evenimentului, evenimente secundare, etc.	Consilier SML care are ca atribuții în fișa postului raportarea poluărilor accidentale	Permanent
2	Prelucrarea tuturor datelor care au legătură cu poluările accidentale și adaptarea acestora la formularul tip necesar raportării. Redactarea raportărilor lunare privind incidentele de mediu	Consilier SML care are ca atribuții în fișa postului raportarea poluărilor accidentale	Raportarea lunară se transmite până la data de 30 ale lunii în curs
3	Coordonarea, avizarea și semnarea raportării lunare.	Şef SML	La data de 30 ale lunii în curs
4	Avizarea și semnarea raportării lunare	Director executiv APM	La data de 30 ale lunii în curs
5	Prelucrarea tuturor datelor care au legătură cu poluările accidentale și adaptarea acestora la formularul tip necesar raportării. Redactarea raportărilor anuale privind incidentele de mediu.	Consilier SML care are ca atribuții în fișa postului raportarea poluărilor accidentale	Raportarea anuală se transmite până la data de 15 ianuarie pentru situația centralizată aferentă anului precedent

6	Coordonarea, avizarea și semnarea raportării anuale	Șef SML	La data de 15 ianuarie pentru anul precedent
7	Avizarea și semnarea raportării anuale	Director executiv APM	La data de 15 ianuarie pentru anul precedent
8	Transmiterea către Aplicația Dispecerat a raportărilor lunare și anuale	Consilier SML care are ca atribuții în fișa postului raportarea poluărilor accidentale	La datele când se face raportarea
9	Colaborarea cu Dispeceratul MMAP în cazul existenței unor deficiențe în funcționarea automată a aplicației	Șef SML	Dacă este cazul
<b>La nivel Dispecerat MMAP</b>			
1	Urmărirea încărcării în Aplicația Dispecerat a rapoartelor lunare privind evenimentele de poluare.	Operator Dispecerat MMAP	La data de 30 ale lunii în curs
2	Urmărirea încărcării în Aplicația Dispecerat a rapoartelor anuale privind evenimentele de poluare.	Operator Dispecerat MMAP	La data de 15 ianuarie pentru anul precedent
3	După finalizarea încărcării tuturor rapoartelor lunare și anuale privind evenimentele de poluare în Aplicația Dispecerat, accesarea informațiilor cuprinse de acestea și folosirea lor se va face conform sarcinilor specifice.	Operator Dispecerat MMAP	Conform termenelor de raportare
4	Contactarea instituțiilor elaboratoare a rapoartelor privind evenimentele de poluare accidentală și colectarea informațiilor prin alte mijloace (e-mail, telefon, fax) în cazul nefuncționării Aplicației Dispecerat.	Operator Dispecerat MMAP	Dacă este cazul

5.7. Fluxul de date optimizat pentru această situație este prezentat în Anexa 3a.

## B) Datele monitorizate depășesc valorile limită

5.1. Activitățile desfășurate de structurile autorităților pentru protecția mediului în ceea ce privește gestionarea evenimentelor de poluare a aerului și/sau solului în situația în care indicatorii monitorizați depășesc valorile limită sunt prezentate în tabelul 2 (secțiunea 3.) – coloana 2.

5.2. Activitățile prevăzute vor fi realizate de către persoanele menționate în tabelul 2 (secțiunea 3.) coloana 3, în termenele menționate în tabelul 2 (secțiunea 3.) coloana 4.

**Tabelul 2 (Secțiunea 3)**

Nr. Crt.	Activitate	Responsabil	Termen
1	2	3	4
	<b>La nivelul APM</b>		
1	Notificarea, prin Aplicația Dispecerat, a existenței unui eveniment de poluare. Confirmarea luării la cunoștință.	Șef serviciu SML	La deschiderea cazului
	Verificarea parametrilor de calitate ai factorilor de mediu în momentul deschiderii cazului și în perioada anterioară, ca date de referință.	Operator SML responsabil gestionare baze de date	La deschiderea cazului
2	Deplasarea la locul incidentului, colectarea de date de pe teren și înregistrarea lor în Aplicația Dispecerat MMAP. Se vor transmite următoarele informații: – date privind calitatea factorilor de mediu anterioare producerii evenimentului, ca date de referință; – date actualizate privind valorile parametrilor de calitate a mediului; – tendința indicatorilor monitorizați.	Operator SML responsabil gestionare baze de date	În maxim 6 ore de la constatarea depășirii valorilor limită
3	Urmărirea și analizarea informațiilor și deciziilor înregistrate în Aplicația Dispecerat de ceilalți participanți la procedură. Punerea în aplicare a sarcinilor ce le revin, transmise prin Aplicația Dispecerat de la comandantul acțiunii	Șef serviciu SML Operator SML responsabil gestionare baze de date	Pe toată durata evenimentului
4	Monitorizarea desfășurării evenimentului, colectarea de date și actualizarea informațiilor transmise în comunicatele anterioare	Operator SML responsabil gestionare baze de date	De câte ori apar informații noi și cel târziu o dată la 24 ore de la deschiderea cazului
5	Urmărirea valorilor parametrilor de calitate a mediului. Identificarea momentului în care aceștia revin la valorile obișnuite și înregistrarea datelor în Aplicația Dispecerat	Operator SML responsabil gestionare baze de date	La momentul constatării
6	Elaborarea raportului final privind evenimentul și încărcarea lui în Aplicația Dispecerat	Operator SML responsabil	În maxim 3 zile de la

	<p>Raportul final va conține informații privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– finalizarea intervenției (data și ora la care a fost reinstaurată starea de normalitate);</li> <li>– localizarea și descrierea evenimentului produs;</li> <li>– modul în care a fost afectată starea mediului;</li> <li>– date de identificare a poluatorului;</li> <li>– măsurile adoptate pentru înlăturarea efectelor poluării;</li> <li>– măsuri propuse pentru prevenirea producerii în viitor a unor evenimente similare.</li> </ul>	gestionare baze de date	producerea evenimentului
7	<p>Notificarea prin Aplicația Dispecerat a finalizării evenimentului de poluare. Confirmarea luării la cunoștință.</p>	Șef serviciu SML	La închiderea cazului
8	<p>Colaborarea cu Dispeceratul MMAP în cazul existenței unor deficiențe în funcționarea automată a aplicației.</p>	Șef serviciu SML	După caz
	<b>la nivelul ANPM – CECA, LNR</b>		
1	<p>Notificarea, prin Aplicația Dispecerat, a existenței unui eveniment de poluare. Confirmarea luării la cunoștință.</p>	Sef serviciu CECA – SCA Sef serviciu LNRCA	La deschiderea cazului
2	<p>Urmărirea și analizarea informațiilor și deciziilor înregistrate în Aplicația Dispecerat de ceilalți participanți la procedură. Organizarea punerii în aplicare a sarcinilor ce revin structurilor pe care le coordonează transmise prin Aplicația Dispecerat de la comandantul acțiunii.</p>	Șef serviciu CECA – SCA Șef serviciu LNRCA	Permanent
3	<p>Acordarea, după caz, de suport tehnic de specialitate pentru colectarea de informații suplimentare care să permită o mai bună caracterizare a evenimentului în domenii precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– identificarea ariei afectate de poluare;</li> <li>– asistență tehnică pentru efectuarea de măsurări în teren;</li> <li>– stabilirea, pe baza datelor și prognozelor meteorologice, a tendințelor de evoluție a evenimentului;</li> </ul>	Șef serviciu CECA – SCA Șef serviciu LNRCA	La solicitarea CMSU

	– încărcarea informațiilor obținute în Aplicația Dispecerat;		
4	Notificarea, prin Aplicația Dispecerat, a finalizării evenimentului de poluare. Confirmarea luării la cunoștință.	Șef serviciu CECA – SCA Șef serviciu LNRCA	La închiderea cazului
	<b>la nivelul GNM -CJ</b>		
1	Notificarea, prin Aplicația Dispecerat, a existenței unui eveniment de poluare în zona de competență. Confirmarea în Aplicația Dispecerat a faptului că mesajul a fost recepționat.	Comisar GNM - CJ	La primirea anunțului inițial
2	Informarea Comisarului șef al GNM-CJ asupra anunțului primit	Comisar GNM - CJ	La primirea informării inițiale
3	Identificarea posibilelor surse de poluare pe baza informațiilor primare care însoțesc anunțul inițial și a cunoștințelor proprii privind activitățile din zonă.	Comisar GNM - CJ Comisar șef GNM - CJ	În maxim 2 ore de la primirea anunțului
4	Verificarea veridicității anunțului și identificarea sursei de poluare	Comisar GNM - CJ	În maxim 2 ore de la primirea anunțului
5	Deschiderea cazului în Aplicația Dispecerat. Notificarea inițială va fi însoțită de următoarele informații: – locul și momentul producerii evenimentului; – tipul și natura evenimentului; – factorul de mediu afectat; – operatorul implicat; – date preliminare despre posibile prejudicii; – numele și funcția persoanei care raportează.	Comisar GNM - CJ	În maxim 2 ore de la primirea anunțului
6	Deplasarea în teren și colectarea de informații pentru caracterizarea evenimentului	Comisar GNM - CJ	În maxim 6 ore de la primirea anunțului
7	Înregistrarea în Aplicația Dispecerat a informațiilor constatate în teren. Se înregistrează cel puțin următoarele informații:	Comisar GNM - CJ	În maxim 6 ore de la deschiderea cazului

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– date despre localizarea exactă a sursei de poluare; (numele operatorului și locul producerii poluării);</li> <li>– tipul de poluant emis;</li> <li>– cauza producerii evenimentului de poluare;</li> <li>– modul de manifestare și amploarea fenomenului;</li> <li>– acțiunile întreprinse de poluator/autorități pentru limitarea și înlăturarea efectelor;</li> <li>– tendința de evoluție a evenimentului.</li> </ul>		
8	<p>Participarea, împreună cu titularul de activitate responsabil de producerea poluării, IJSU structură cu rol de comandant al acțiunii, autoritățile administrației publice locale și reprezentanții APM, la stabilirea măsurilor aplicabile pentru reducerea emisiilor, limitarea efectelor poluării și protejarea populației și a mediului înconjurător.</p> <p>Înregistrarea măsurilor în Aplicația Dispecerat.</p>	Comisar GNM - CJ	În maxim 6 ore de la deschiderea cazului
9	Monitorizarea implementării măsurilor propuse în vederea diminuării efectelor produse de poluarea accidentală și evoluția evenimentului în ansamblu.	Comisar GNM - CJ	Pe parcursul desfășurării evenimentului
10	<p>Urmărirea și analizarea informațiilor și deciziilor înregistrate în Aplicația Dispecerat de ceilalți participanți la procedură.</p> <p>Punerea în aplicare a sarcinilor ce îi revin dispuse de comandantul acțiunii și transmise prin Aplicația Dispecerat.</p>	Comisar GNM - CJ	Pe parcursul desfășurării evenimentului
11	Monitorizarea desfășurării evenimentului, colectarea de date și actualizarea informațiilor transmise în comunicatele anterioare.	Comisar GNM - CJ	De câte ori apar informații noi și cel târziu o dată la 24 ore de la deschiderea cazului
12	<p>Elaborarea raportului final privind evenimentul și încărcarea lui în Aplicația Dispecerat.</p> <p>Raportul va conține informații privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– finalizarea intervenției (data și ora la care a fost reinstaurată starea de normalitate);</li> <li>– localizarea și descrierea evenimentului produs;</li> </ul>	Comisar GNM - CJ	În maxim 3 zile de la producerea evenimentului

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- modul în care au fost afectate populația din zonă, mediul, bunurile materiale;</li> <li>- date de identificare a poluatorului;</li> <li>- măsurile adoptate pentru înlăturarea efectelor poluării;</li> <li>- măsuri propuse pentru prevenirea producerii în viitor a unor evenimente similare.</li> </ul>		
13	Colaborarea cu Dispeceratul MMAP și cu alte structuri implicate în procedură în cazul existenței unor deficiențe în funcționarea automată a aplicației.	Comisar GNM - CJ	După caz
14	Închiderea cazului și încărcarea în Aplicația Dispecerat a notificării privind finalizarea evenimentului de poluare.	Comisar GNM - CJ	La revenirea la starea de normalitate
	<b>La nivelul Dispecerat MMAP (COSU)</b>		
1	Primirea informării privind evenimentul de poluare. Informarea trebuie să conțină cel puțin: <ul style="list-style-type: none"> <li>- locul și momentul producerii evenimentului;</li> <li>- tipul și natura evenimentului;</li> <li>- persoana care a semnalat situația.</li> </ul>	Operator Dispecerat MMAP	Ori de câte ori este cazul
2	Transmiterea, prin Aplicația Dispecerat, a informațiilor către GNM-CJ din județul în care s-a produs evenimentul. În cazul anunțurilor primite prin SNUAU 112, Aplicația Dispecerat redirecționează automat mesajul.	Operator Dispecerat MMAP	Imediat, la primirea unei informări
3	Observarea deschiderii cazului în Aplicația Dispecerat și urmărirea funcționării automate a sistemului.	Operator Dispecerat MMAP	Ori de câte ori este cazul
4	Urmărirea realizării automate a transmiterii informațiilor specifice cazului către structurile predefinite (membrii CMSU, ANPM, GNM, GNM-CJ, ANM, IJSU, MMAP – Direcția de comunicare) și a recepționării de la acestea a confirmării primirii, iar în cazul sesizării unor deficiențe în funcționarea aplicației asigurarea transmiterii informațiilor prin contactarea telefonică a structurilor implicate.	Operator Dispecerat MMAP	Ori de câte ori este cazul

5	Suplimentarea, la solicitarea comandantului acțiunii, a instituțiilor implicate în procedură, prin modificarea setărilor Aplicației Dispecerat, astfel încât se permite accesul altor entități selectate dintr-o listă auxiliară. În funcție de tipul poluării pot fi incluse în aplicație autorități precum ANAR, RNP Romsilva, Garda Forestieră, ARBDD, Poliția Română, MEc./MTI, autoritățile administrației publice locale, secretariatele de risc din ANPM și APM, etc.	Operator Dispecerat MMAP	La solicitarea comandantului acțiunii
6	Urmărirea închiderii cazului în Aplicația Dispecerat și arhivarea lui în baza de date a Aplicației Dispecerat.	Operator Dispecerat MMAP	La finalizarea evenimentului de poluare
	<b>La nivelul ANM</b>		
1	Notificarea, prin Aplicația Dispecerat, a existenței unui eveniment de poluare. Confirmarea luării la cunoștință.	Operator CNPM	La deschiderea cazului
2	Elaborarea de comunicate privind condițiile meteorologice locale din zona în care s-a raportat evenimentul de poluare și prognoze ale evoluției vremii în următoarele 6 și 24 de ore și încărcarea lor în Aplicația Dispecerat.	Operator CNPM	În maxim 6 ore de la deschiderea cazului
3	Urmărirea și analizarea informațiilor și deciziilor înregistrate în Aplicația Dispecerat de către ceilalți participanți la procedură. Organizarea punerii în aplicare a sarcinilor ce revin structurilor din care fac parte, transmise prin Aplicația Dispecerat de conducătorul acțiunii.	Operator CNPM	Pe toată durata evenimentului
4	Notificarea, prin Aplicația Dispecerat, despre finalizarea evenimentului de poluare. Confirmarea luării la cunoștință.	Operator CNPM	La închiderea cazului
5	Colaborarea cu Dispeceratul MMAP și cu alte structuri implicate în procedură în cazul existenței unor deficiențe în funcționarea automată a aplicației.	Operator CNPM	După caz
	<b>La nivel CMSU, GNM, alte instituții conform cerințelor comandantului acțiunii</b>		
1	Notificarea, prin Aplicația Dispecerat, despre existența unui eveniment de poluare. Confirmarea luării la cunoștință. Informarea superiorului ierarhic, după caz.	Operator de serviciu	La deschiderea cazului

2	Urmărirea și analizarea informațiilor și deciziilor înregistrate în Aplicația Dispecerat de ceilalți participanți la procedură. Punerea în aplicare a sarcinilor ce revin structurilor din care fac parte, transmise prin Aplicația Dispecerat, conform solicitărilor comandantului acțiunii.	Operator de serviciu, după consultarea cu superiorul ierarhic	Permanent
3	Furnizarea de informații specifice domeniului de activitate care pot fi utile în stabilirea măsurilor de intervenție și gestionarea eficientă a evenimentului.	Operator de serviciu, după consultarea cu superiorul ierarhic	După caz
4	Notificarea, prin Aplicația Dispecerat, despre finalizarea evenimentului de poluare și confirmarea luării la cunoștință.	Operator de serviciu	La închiderea cazului
5	Colaborarea cu Dispeceratul MMAP și cu alte structuri implicate în procedură în cazul existenței unor deficiențe în funcționarea automată a aplicației.	Operator de serviciu	După caz
	<b>La nivel IGSU</b> (instituție cu atribuții de comandant al acțiunii)		
1	Notificarea, prin Aplicația Dispecerat, despre existența unui eveniment de poluare. Confirmarea luării la cunoștință.	Ofițer de serviciu	La deschiderea cazului
2	Participarea, împreună cu titularul de activitate responsabil de producerea poluării, GNM-CJ, autoritățile administrației publice locale și reprezentanții APM, la stabilirea măsurilor aplicabile pentru reducerea emisiilor, limitarea efectelor poluării și protejarea populației și mediului înconjurător	Ofițer de serviciu	În max 6 ore de la deschiderea cazului
3	Coordonarea și monitorizarea implementării măsurilor propuse în vederea diminuării efectelor produse de poluarea accidentală și urmărirea evoluției evenimentului în ansamblu.	Ofițer de serviciu	Pe toată durata evenimentului
4	Urmărirea și analizarea informațiilor și deciziilor înregistrate în Aplicația Dispecerat de ceilalți participanți la procedură. Disponerea de măsuri de acțiune pentru structurile participante la procedură incluse în aplicație, după caz, și transmiterea lor prin Aplicația Dispecerat	Ofițer de serviciu	Pe toată durata evenimentului

5	Notificarea, prin Aplicația Dispecerat, a finalizării evenimentului de poluare Confirmarea luării la cunoștință.	Ofițer de serviciu	La închiderea cazului
6	Colaborarea cu Dispeceratul MMAP și cu alte structuri implicate în procedură în cazul existenței unor deficiențe în funcționarea automată a aplicației.	Ofițer de serviciu	După caz
	<b>La nivel MMAP – Direcția de comunicare</b>		
1	Notificarea, prin Aplicația Dispecerat, a existenței unui eveniment de poluare. Confirmarea luării la cunoștință.	Consilier de presă	La deschiderea cazului
2	Urmărirea și analizarea informațiilor și deciziilor înregistrate în Aplicația Dispecerat de ceilalți participanți la procedură. Elaborarea de comunicate de presă și informări privind evenimentul de poluare și evoluția lui.	Consilier de presă	Ori de cate ori este cazul, din dispoziția CMSU
3	Notificarea, prin Aplicația Dispecerat, despre finalizarea evenimentului de poluare. Confirmarea luării la cunoștință.	Consilier de presă	La închiderea cazului
4	Colaborarea cu Dispeceratul MMAP și cu alte structuri implicate în procedură în cazul existenței unor deficiențe în funcționarea automată a aplicației.	Consilier de presă	După caz

5.3. Fluxul de date optimizat pentru această situație este prezentat în Anexa 3b.

### C) Accidentele majore care implică substanțe periculoase (SEVESO)

5.1. Pentru amplasamentele unde sunt prezente substanțe periculoase și există riscul producerii de accidente majore sunt stabilite măsuri specifice de prevenire și intervenție reglementate prin Legea nr. 59/2016 privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase și în actele normative subsecvente.

Aceste acte normative stabilesc autoritățile responsabile, procedura de intervenție, modul de colaborare între factorii implicați, documentele elaborate în etapele de prevenire, răspuns, evaluare post eveniment pentru accidentele majore care implică substanțe periculoase produse pe amplasament, în afara amplasamentului sau în timpul transportului.

5.2. Procedura informațională utilizată de autoritățile pentru protecția mediului în aceste situații este cea descrisă anterior pentru poluările accidentale cu respectarea cerințelor suplimentare stabilite prin legislația specifică amintită la pct. 5.1.

5.3. Fluxul de date optimizat pentru această situație este cel de la Anexa 3d.

## **6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității**

### **6.1. MMAP,**

#### **6.1.1. CMSU – MMAP**

- ia cunoștință despre situația constatată și, în funcție de tipul și gravitatea evenimentului, informează CNSU și autoritățile cu rol principal în gestionarea accidentului care a determinat poluarea;
- în funcție de tipul și gravitatea evenimentului convoacă membrii CMSU și consultanții cu expertiză în domeniu;
- analizează și avizează măsurile stabilite de operatorul economic și autoritățile responsabile cu rol principal pentru gestionarea situației de urgență și propune, după caz, măsuri suplimentare pentru reducerea poluării și limitarea consecințelor asupra mediului;
- urmărește evoluția situației și dispune, la solicitarea comandantului acțiunii, obținerea de informații suplimentare cum ar fi efectuarea de măsurări ale factorilor de mediu în puncte critice;
- aprobă comunicatele de informare a populației și cele transmise prin mass-media cu privire la evenimentul de poluare produs.

#### **6.1.2. COSU – MMAP/Dispecerat MMAP**

- asigură gestionarea, administrarea și funcționarea corespunzătoare a Aplicației Dispecerat, ce asigură transmiterea informatizată a fluxurilor de date și informații privind poluările accidentale ale aerului și solului;
- monitorizează Aplicația Dispecerat și intervine atunci când apar disfuncționalități ale acesteia;
- în situația în care apar disfuncționalități de natură tehnică a aplicației informatice, în vederea facilitării transmiterii operative a datelor și informațiilor privind calitatea aerului, până la remedierea tehnică a aplicației, Dispeceratul recurge la procedura de comunicare/transmitere a informațiilor privind calitatea aerului în scris sau telefonic, după caz;
- este informat automat și urmărește evoluția fiecărui caz (tichet) referitor la situații privind calitatea aerului, deschis în aplicația informatică, de la deschiderea cazului, evoluția cazului prin parcurgerea etapelor prescrise, de către autoritățile responsabile și respectiv, închiderea cazului;
- modifică, după caz, lista autorităților participante la procedură, în funcție de decizia comandantului acțiunii;
- urmărește transmiterea raportărilor de către instituțiile aflate în subordinea, coordonarea ori sub autoritatea MMAP și le atenționează în cazul în care acestea nu au fost transmise;
- asigură crearea unei baze de date care include toate raportările privind poluările accidentale pentru a putea genera ulterior rapoarte, sinteze și statistici ce pot fi puse la dispoziția factorilor interesați și/sau a publicului larg, după caz;

- la cerere, elaborează informări/rapoarte pentru factorii de decizie relevanți.

## **6.2. ANPM**

- verifică informațiile privind starea mediului existente înaintea producerii evenimentului și datele de monitorizare colectate în timpul evenimentului, identifică aria afectată și intensitatea poluării și transmite informațiile către COSU - MMAP;
- în cazul în care CMSU - MMAP, la solicitarea comandantului acțiunii, dispune efectuarea de măsurări suplimentare ale parametrilor de stare a mediului, acordă asistență tehnică APM în stabilirea punctelor de prelevare și măsurare și în efectuarea determinărilor;
- confirmă revenirea la starea de normalitate în toată aria afectată de incidentul de poluare.

## **6.3. APM**

- participă, după caz, la cercetarea la fața locului a accidentelor care au condus la producerea poluării;
- efectuează activități de monitorizare a calității mediului înconjurător la nivel teritorial și transmite informațiile COSU - MMAP;
- participă, împreună cu titularul de activitate răspunzător de poluare, cu structurile locale ale autorităților responsabile cu rol principal (IJSU), cu reprezentanții autorităților administrației publice locale și ai GNM-CJ la stabilirea măsurilor aplicabile pentru reducerea emisiilor și limitarea efectelor poluării;
- urmărește starea calității mediului și informează periodic COSU - MMAP în acest sens;
- poate efectua, la solicitarea CMSU - MMAP, activități de măsurare a parametrilor de calitate a mediului în puncte critice și informează COSU - MMAP cu privire la rezultatele determinărilor.

## **6.4. GNM - comisariate județene, Comisariatul Municipiului București**

- participă la identificarea sursei de poluare;
- colectează informațiile primare prevăzute de procedură inclusiv prin deplasarea la locul identificat ca sursă de poluare;
- participă împreună cu operatorul economic responsabil, autoritățile administrației publice locale și reprezentanții APM la stabilirea măsurilor aplicabile pentru reducerea emisiilor în aer, limitarea efectelor poluării și protejarea populației și mediului înconjurător și urmărește îndeplinirea lor;
- urmărește evoluția evenimentului în urma măsurilor aplicate și informează periodic COSU - MMAP în acest sens;
- efectuează activitățile din Planul de acțiune pe termen scurt aflate în sfera sa de responsabilitate în situația în care există riscul depășirii pragurilor de alertă.

## **6.5. ANM**

- elaborează și transmite un comunicat privind condițiile meteorologice locale din zona în care s-a raportat evenimentul de poluare;
- elaborează și transmite prognoze meteorologice pentru următoarele 6 și 24 de ore pentru zona în care s-a raportat evenimentul.

## **7. Resursele necesare activităților**

### **7.1. Resurse tehnice**

- aplicația informatică pentru gestionarea situațiilor de urgență din domeniul de activitate al MMAP (Aplicația Dispecerat)
- hardware pentru funcționarea aplicației:
  - o server central, computere cu acces la internet, stabilizatoare de tensiune și alimentare continuă la curent electric pentru PC, dispozitive mobile de racordare la sistem (telefoane mobile)
- software pentru funcționarea aplicației:
  - o software de bază pentru funcționarea echipamentelor racordate la Aplicația Dispecerat
  - o software de protecție antivirus pentru toate echipamentele din sistem
  - o software pentru securizarea accesului în sistem (firewall)

### **7.2. Resurse umane**

- personal calificat cu experiență corespunzătoare pentru toate activitățile prevăzute de procedură;
- personal instruit cu privire la responsabilitățile și modul de acțiune specifice prevăzute de procedură;
- personal cu specializare IT pentru asigurarea funcționării aplicației informatice;
- alocarea unui număr suficient de personal pentru asigurarea funcționării sistemului în regim de permanență (24/7).

### **7.3. Resurse financiare și materiale**

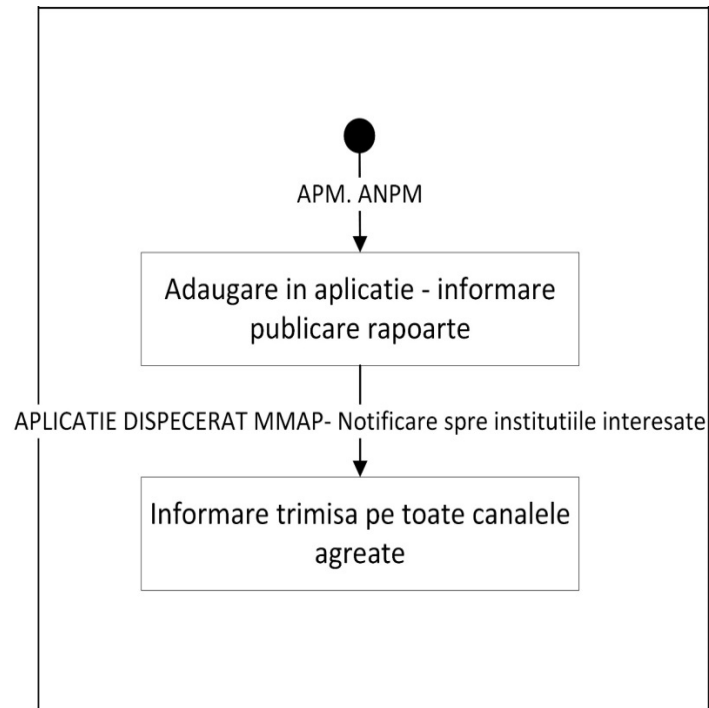
- asigurarea resurselor financiare pentru întreținerea permanentă a funcționării sistemului
- asigurarea resurselor necesare intervenției în cazul unui eveniment cu efect asupra calității aerului (deplasări în teren, efectuarea de măsurători neplanificate etc.)

## **8. Înregistrări, arhivări, anexe**

- 8.1. Documentele generate de această procedură se înregistrează în sistemul de înregistrare al fiecărei entități în parte.
- 8.2. Documentele se arhivează de către personalul SML din cadrul APM, de către comisarul GNM-CJ din în format scris și în format electronic, iar aplicația Dispecerat va crea o bază de date în format electronic care va fi periodic arhivată.

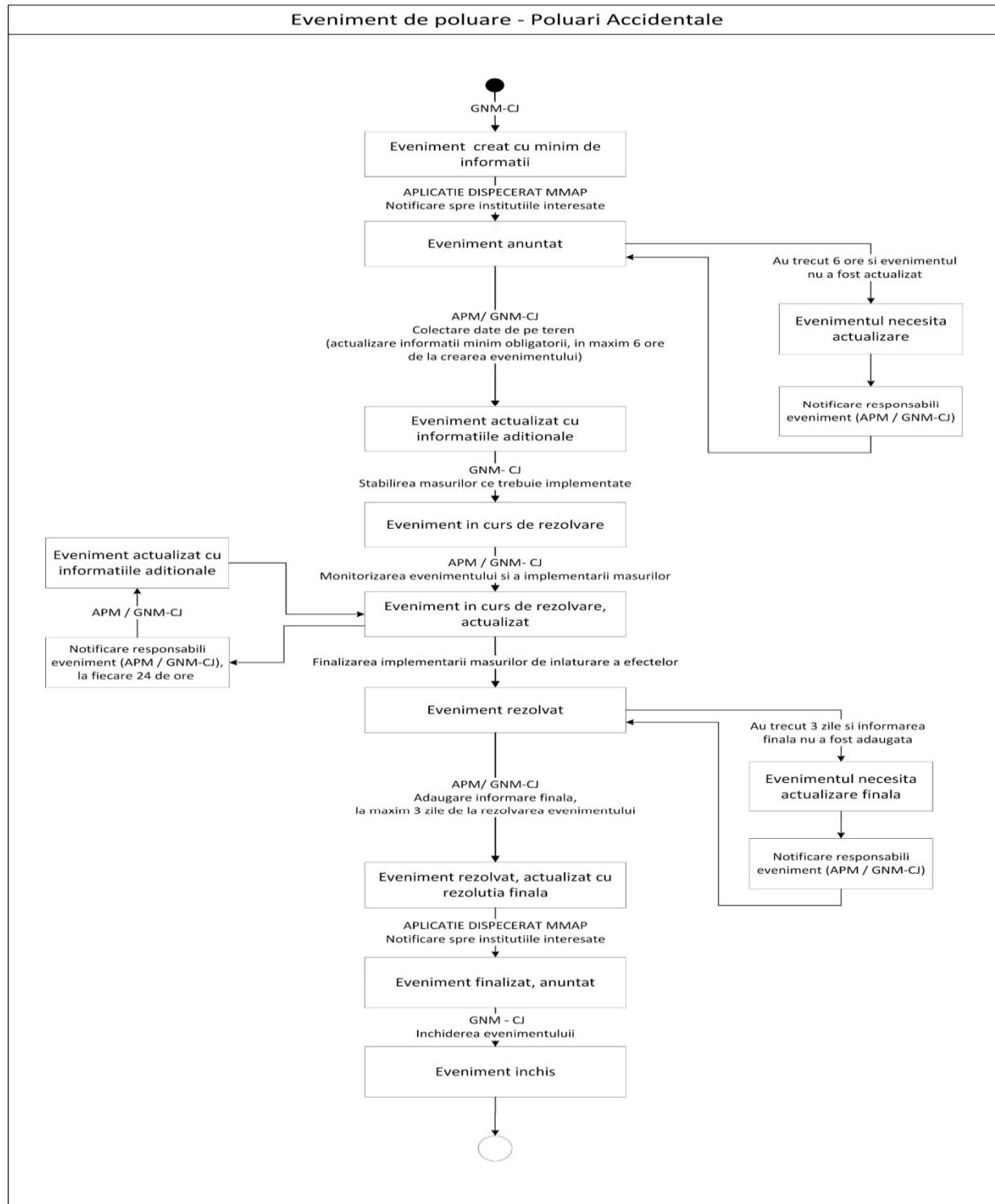
Anexa 3a

Poluări accidentale - rapoarte



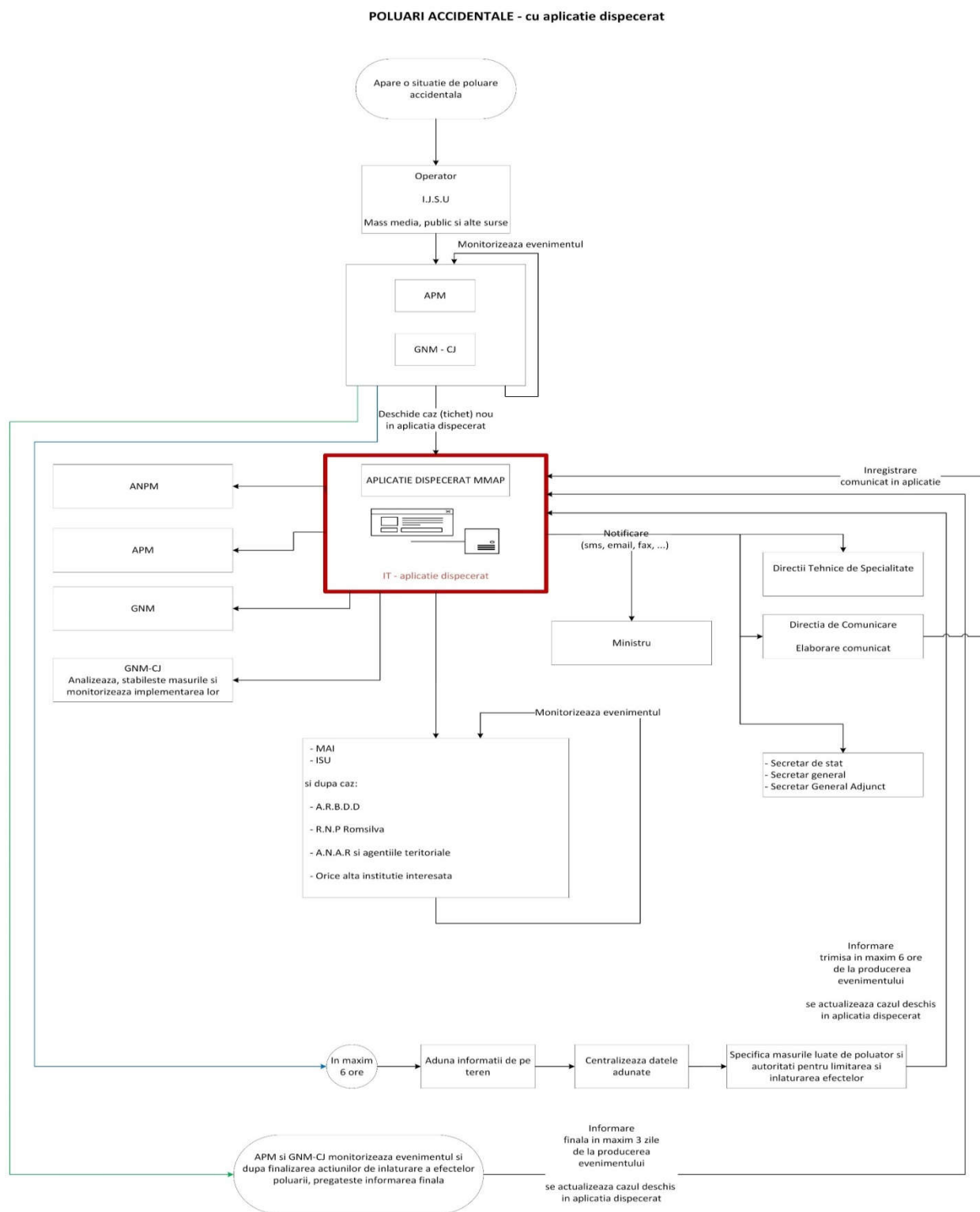
Poluări accidentale - Flux de date optimizat – rapoarte

## Anexa 3b

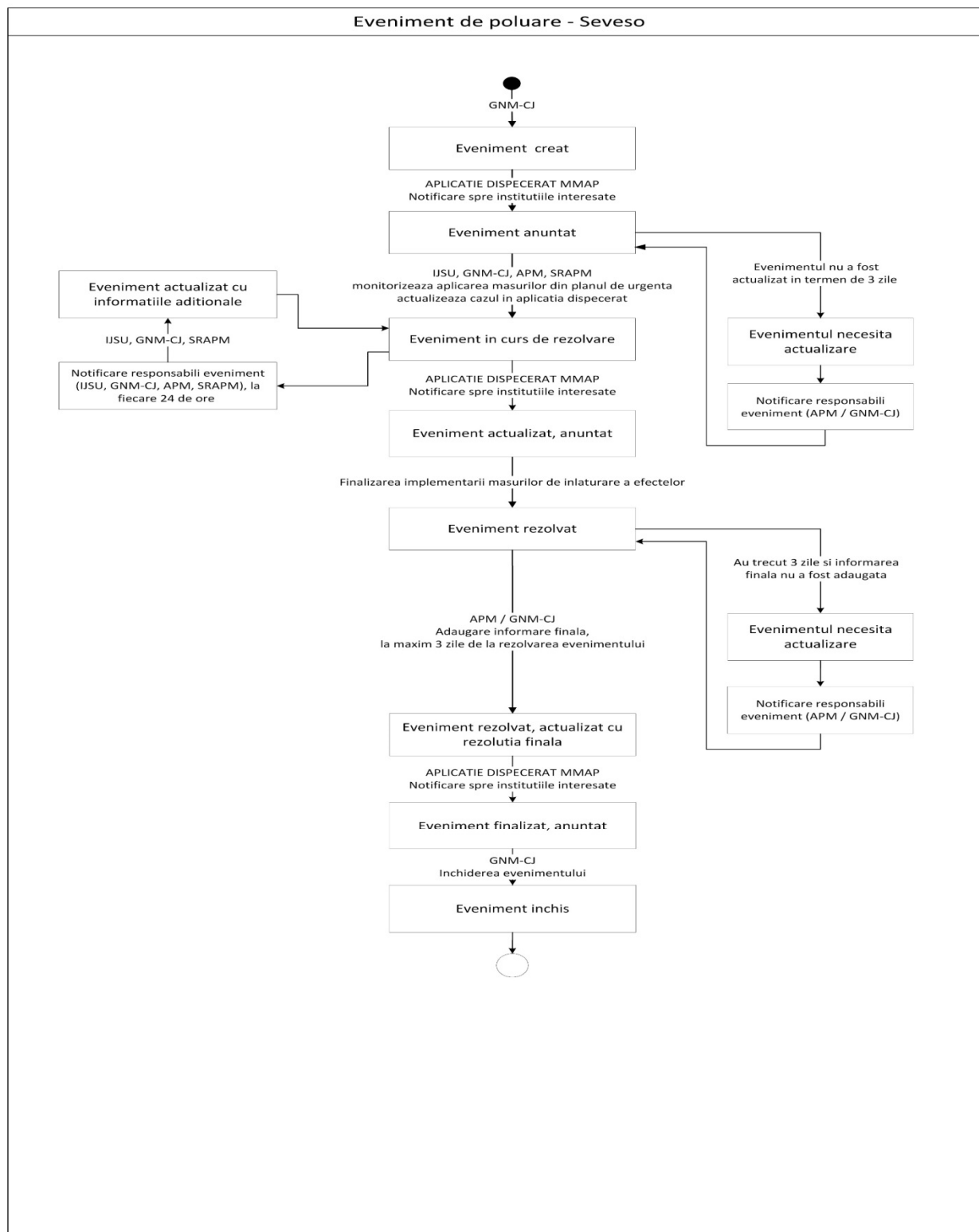


Poluări accidentale - Flux optimizat – alertare

## Anexa 3c



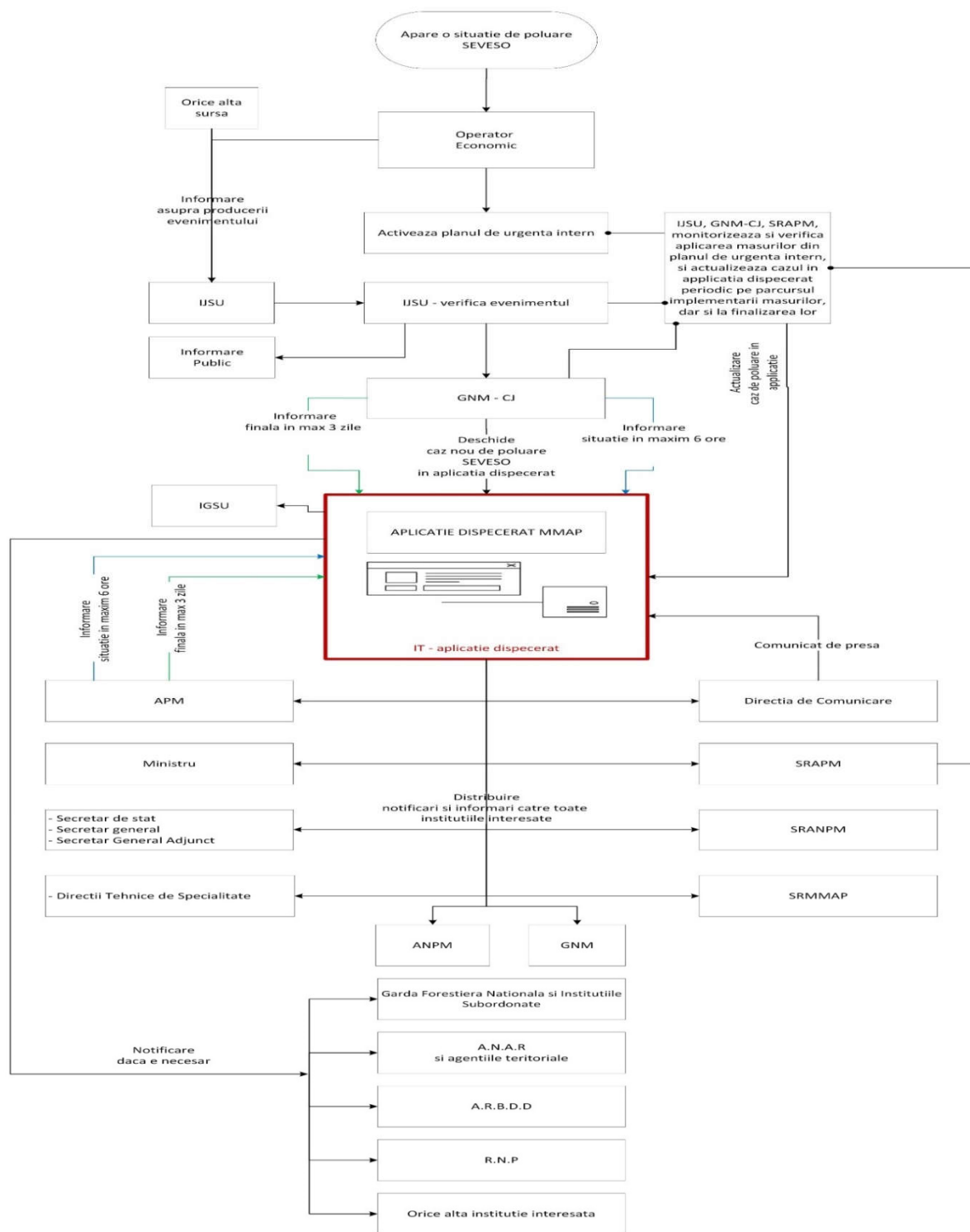
Poluări accidentale - Schema generală flux optimizat



Poluare accidentală (tip SEVESO) - Flux de date optimizat

## Anexa 3 e

### POLUARI SEVESO - cu aplicatie dispecerat



Poluări accidentale (SEVESO) - Schema informațională optimizat