

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

Secțiunea 1 Titlul prezentului act normativ

**Hotărâre a Guvernului
pentru modificarea anexei nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.1217/2012 privind aprobarea
Regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale Administrației Rezervației
Biosferei “Delta Dunării”**

Secțiunea a 2 -a Motivul emiterii proiectului de act normativ

1.Descrierea situației actuale

Rezervația Biosferei “Delta Dunării” se întinde pe o suprafață de 580.000 ha și cuprinde câteva unități fizico-geografice deosebite, atât din punct de vedere morfologic, cât și al orogenezei, respectiv: Delta Dunării, Complexul lagunar Razim-Sinoie, Dunărea Maritimă până la Cotul Pisicii, sectorul Isaccea – Tulcea cu zona inundabilă, Sărăturile Murighiol – Plopu și litoralul Mării Negre de la Brațul Chilia până la Capul Midia.

Valoarea patrimoniului natural al Rezervației Biosferei „Delta Dunării” este recunoscută prin includerea acesteia în rețeaua internațională a rezervațiilor biosferei, în cadrul Programului „Omul și Biosfera” (1990), prin declararea ca zonă umedă de importanță internațională, în special ca habitat al păsărilor de apă – septembrie 1991 și includerea pe Lista patrimoniului natural mondial UNESCO (decembrie 1991). Din 2007, pe teritoriul Rezervației Biosferei Delta Dunării au fost identificate situri (SCI și SPA) ale Rețelei Natura 2000

Din punct de vedere legal, Rezervația Biosferei “Delta Dunării” a fost înființată prin Legea nr.82/1993 privind constituirea Rezervației Biosferei “Delta Dunării”, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea Guvernului nr.1217/2012 au fost aprobate Regulamentul de organizare și funcționare și structura organizatorică ale Administrației Rezervației Biosferei “Delta Dunării”.

Administrația Rezervației funcționează cu un personal de 171 de posturi.

În ceea ce privește structura organizatorică se constată că în actuala structură sunt organizate 3 direcții: Direcția Management Ecologic, Direcția Administrare Patrimoniu, Educație Ecologică și Relații Internaționale și Direcția Administrativ Logistic, precum și 12 (doisprezece) structuri funcționale aflate în subordinea directă a guvernatorului, respectiv: Serviciul Juridic, Contencios Administrativ, Resurse Umane, Serviciul Buget Financiar, Serviciul Reglementare Autorizare, Serviciul Investiții Achiziții, Compartimentul Management Proiecte, Serviciul Comisariat Regional Tulcea – Chilia, Serviciul Comisariat Regional Murighiol - S.f Gheorghe, Compartimentul Comisariat Regional Maliuc – Crișan, Serviciul Comisariat

	<p>Regional Sulina, Serviciul Comisariat Regional Razim – Sinoe, Compartiment Corp control și Echipă Mobilă și Compartiment Audit Public Intern.</p> <p>Din analiza acestei structuri organizatorice ca și din practica implementării acestor prevederi, au rezultat o serie de aspecte de nefuncționalitate care se impun a fi ameliorate.</p> <p>Se constată faptul că în Direcția Management Ecologic și Serviciile Comisariate Regionale sunt prevăzute atribuții de control și monitoring, ceea ce duce la suprapuneri de atribuții și confuzie, iar atribuțiile de monitoring și control să se facă integrat la nivelul Rezervației Biosferei Delta Dunării.</p> <p>Totodată se observă că Serviciul Buget Financiar prin prisma atribuțiilor de serviciu este strâns legat de Direcția Administrativ – Logistic, actualmente ele fiind separate, acest lucru ducând la disfuncționalități în rezolvarea cu celeritate a problemelor curente pe termen scurt, mediu și lung.</p> <p>În vederea eficientizării procesului de administrare a Rezervației Biosferei “Delta Dunării” este necesară crearea unui cadru legislativ adecvat, coerent și eficient.</p> <p>Materializarea acestui deziderat se realizează prin transpunerea atribuțiilor Administrației Rezervației Biosferei “Delta Dunării” în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Administrației Rezervației, conform prevederilor Legii nr. 82/1993, transpunere care trebuie să prevadă, în primul rând, o structură organizatorică adaptată acestor cerințe cu compartimente funcționale încărcate cu atribuții specifice concrete, prin distribuirea echilibrată a acestor atribuții pe compartimentele funcționale ale Administrației Rezervației.</p> <p>Modificările propuse la Anexa 2 au în vedere eficientizarea activității, precum și redistribuirea unor atribuții între funcțiile de conducere, în concordanță cu obiectivul de întărire a capacității instituționale a compartimentelor din cadrul Administrației Rezervației.</p> <p>În acest sens, a fost elaborat proiectul de Hotărârea a Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.1217/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale Administrației Rezervației Biosferei “Delta Dunării” care, prevede măsuri de reorganizare instituțională și eficientizare a relațiilor funcționale dintre compartimentele aflate în componența Administrației Rezervației.</p> <p>În structura actuală se regasesc 16 funcții de conducere, respectiv 3 funcții de director executiv, 10 funcții șef serviciu și 3 funcții de șef birou.</p>
<p>1¹ În cazul proiectelor de acte normative care transpun legislație comunitară sau creează cadrul pentru aplicarea directă a acesteia</p>	<p>Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.</p>
<p>2.Schimbări preconizate</p>	<p>Modificările la anexa nr.2 din Hotărârea Guvernului nr.1217/2012, cu modificările ulterioare, propuse prin prezentul act normativ se impun din următoarele considerente:</p>

În conformitate cu prevederile legii nr.82/1993 Administrația Rezervației Biosferei Delta Dunării, administrează patrimoniul natural potrivit prevederilor legale privind regimul juridic al proprietății publice, evaluează starea ecologică a patrimoniului natural al rezervației și inițiază programele de cercetare științifică în rezervație, pe baza planului de management, asigură măsurile necesare conservării și protecției genofondului și biodiversității și îndeplinește funcția de autoritate de mediu în perimetrul Rezervației Biosferei Delta Dunării;

Înființarea unui post de Secretar General - fiind în directa subordine a Guvernatorului având ca rezultat îmbunătățirea activității pe toate ramurile, respectiv economico administrativ cu componente specifice de specialitate pentru fiecare compartiment în parte, coroborat cu specificul deltaic al competenței Administrației Rezervației Biosferei Delta Dunării.

Totodată coordonează buna funcționare a compartimentelor și activităților cu caracter funcțional din cadrul Administrației Rezervației Biosferei Delta Dunării și asigură legătura operativă dintre Guvernator și conducătorii tuturor compartimentelor din A.R.B.D.D, precum și legătura cu celelalte autorități și organe ale administrației publice; Îndeplinește alte atribuții prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a A.R.B.D.D ori încredințate de Guvernator.

Înființarea Direcției Dezvoltare Durabilă, care va avea ca obiective îmbunătățirea activităților de comunicare cu comunitățile locale, asociații/O.N.G-uri și implicarea acestora în procesul de administrarea ariei protejate, în conformitate cu atributul principal al instituției respectiv administrarea patrimoniului natural și evaluarea stării ecologice a patrimoniului natural privind aplicarea măsurilor de conservare și protecției genofondului și biodiversității, precum și îmbunătățirea procesului de organizare a vizitării Rezervației și a relațiilor interne și internaționale, și emiterea actelor de reglementare pentru activitățile care se desfășoară în perimetrul RBDD în calitate de autoritate de mediu.

Noua structură funcțională propusă, respectiv Direcția Dezvoltare Durabilă va avea în componența sa Serviciul Reglementare și Autorizare, Serviciul Administrare Patrimoniu Natural, Biroul Monitoring Districte Zone Protejate, Serviciul Educație Ecologică, Relații Interne și Internaționale, Biroul Informare și Educație Ecologică și Compartimentul Laborator.

Înființarea Direcției Economică Administrativă având în subordine Serviciul Buget Financiar, Biroul Administrativ Logistic, Biroul Achiziții – Investiții și Compartimentul Management Documente. Având în vedere problematica complexă pe stuctura economico – financiară și administrativă al instituției este necesar înființarea acestei direcții pentru rezolvarea tuturor problemelor apărute în acest sens.

Reorganizarea Serviciilor Comisariate Regionale care vor funcționa ca Serviciul Supraveghere Integrată format din 3 (trei) Birouri Teritoriale sub denumirea de Biroul Teritorial 1, Biroul Teritorial 2, Biroul Teritorial 3 și Compartimentul Dispeccerat, acest aspect ducând la eficientizarea activității de supraveghere integrată a tuturor activităților care se desfășoară în perimetrul Rezervației Biosferei Delta Dunării și luarea măsurilor legale ce se impun privind încălcarea legislației în vigoare, respectiv combaterea braconajului piscicol și cinegetic și a legislației privind protecția

	<p>mediului. Totodată inspectorii ecologi vor avea un rol important în monitorizarea arealului RBDD prin culegerea datelor biologice și de mediu ca parte a sarcinilor prevăzute în fișa postului, lărgirea schimbului de informații cu populația locală cu privire la evenimentele și fenomenele biologice semnificative în deltă.</p> <p>În subordinea directă a guvernatorului vor funcționa structurile funcționale: Secretarul General, Compartimentul Audit Public Intern, Serviciul Juridic, Contencios Administrativ, Resurse Umane, Compartimentul Corp Control, Biroul Implementare și Monitorizare Proiecte, Direcția Dezvoltare Durabilă, Direcția Economică Administrativă și Serviciul Supraveghere Integrată.</p> <p>In structura propusă se regăsesc 17 funcții de conducere, respectiv, 1 funcție secretar general, înalt funcționar public, 2 funcții de director executiv, 6 funcții șef serviciu și 8 funcții de șef birou.</p> <p>Referitor la efectele reorganizării instituționale asupra actualei structuri cât și a posturilor și personalului aferent existente în Administrației Rezervației Biosferei Delta Dunării, menționăm:</p> <p>Măsura de reorganizare a Administrației Rezervației Biosferei Delta Dunării se face în numărul total de posturi aprobate de 171 posturi, urmând ca personalului încadrat pe funcțiile care nu se mai regăsesc în noua structură, să-i fie pusă la dispoziție lista funcțiilor vacante corespunzătoare, conform prevederilor legale cu respectarea dispozițiilor Codului Administrativ – O.U.G 57/2019.</p>
--	---

3.Alte informații	Nu au fost identificate.
-------------------	--------------------------

Secțiunea a 3 -a
Impactul socio-economic al prezentului act normativ

1. Impactul macroeconomic	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
1 ¹ .Impactul asupra mediului concurențial și domeniului ajutoarelor de stat	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
2. Impactul asupra mediului de afaceri	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
2 ¹ . Impactul asupra sarcinilor administrative.	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
2 ² .Impactul asupra întreprinderilor mici și mijlocii	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
3. Impactul social	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
4. Impactul asupra mediului	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
5. Alte informații	Nu au fost identificate.

--

Secțiunea a 4-a

Impactul financiar asupra bugetului general consolidat, atât pe termen scurt, pentru anul curent, cât și pe termen lung (pe 5 ani)

Actul normativ nu are impact financiar asupra bugetului general consolidat

<p>1. Modificări ale veniturilor bugetare, plus/minus, din care:</p> <p>a) buget de stat, din acesta:</p> <ul style="list-style-type: none">(i) impozit pe profit(ii) impozit pe venit <p>b) bugete locale:</p> <ul style="list-style-type: none">(i) impozit pe profit <p>c) bugetul asigurărilor sociale de stat:</p> <ul style="list-style-type: none">(i) contribuții de asigurări	<p>Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.</p>
<p>2. Modificări ale cheltuielilor bugetare, plus/minus, din care:</p> <p>a) buget de stat, din acesta:</p> <ul style="list-style-type: none">(i) cheltuieli de personal(ii) bunuri și servicii <p>b) bugete locale:</p> <ul style="list-style-type: none">(i) cheltuieli de personal(ii) bunuri și servicii <p>c) bugetul asigurărilor sociale de stat:</p> <ul style="list-style-type: none">(i) cheltuieli de personal(ii) bunuri și servicii	<p>Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect</p>
<p>3. Impact financiar, plus/minus, din care:</p> <p>a) buget de stat</p> <p>b) bugete locale</p>	<p>Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect</p>
<p>4. Propuneri pentru acoperirea creșterii cheltuielilor bugetare</p>	<p>Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect</p>
<p>5. Propuneri pentru a compensa reducerea veniturilor bugetare</p>	<p>Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect</p>
<p>6. Calcule detaliate privind fundamentarea modificărilor</p>	<p>Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect</p>

veniturilor și/sau a cheltuielilor bugetare	
7. Alte informații	Nu au fost identificate.
Secțiunea a 5-a Efectele prezentului act normativ asupra legislației în vigoare	
1. Măsuri normative necesare pentru aplicarea prevederilor proiectului de act normativ: a) acte normative în vigoare ce vor fi modificate sau abrogate, ca urmare a intrării în vigoare a proiectului de act normativ; b) acte normative ce urmează a fi elaborate ca urmare a implementării noilor dispoziții.	Prin prezentul act normativ se modifică anexa 2 la Hotărârea Guvernului nr.1217/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale Administrației Rezervației Biosferei "Delta Dunării", cu modificările ulterioare.
1 ¹ . Compatibilitatea prezentului act normativ cu legislația în domeniul achizițiilor publice	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect
2. Conformitatea proiectului de act normativ cu legislația comunitară în cazul proiectelor ce transpun prevederi comunitare	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
3. Măsuri normative necesare aplicării directe a actelor normative comunitare	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
4. Hotărâri ale Curții de Justiție a Uniunii Europene	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
5. Alte acte normative și/sau documente internaționale din care decurg angajamente	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
6. Alte informații	Nu au fost identificate.
Secțiunea a 6-a Consultările efectuate în vederea elaborării prezentului act normativ	
1. Informații privind procesul de consultare cu organizații neguvernamentale, institute de cercetare și alte organisme implicate	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.

2. Fundamentarea alegerii organizațiilor cu care a avut loc consultarea, precum și a modului în care activitatea acestor organizații este legată de obiectul proiectului de act normativ	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
3. Consultările organizate cu autoritățile a administrației publice locale, în situația în care proiectul de act normativ are ca obiect activități ale acestor autorități, în condițiile Hotărârii Guvernului nr.521/2005 privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale la elaborarea proiectelor de acte normative	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
4. Consultările desfășurate în cadrul consiliilor interministeriale, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 750/2005 privind constituirea consiliilor interministeriale permanente	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
5. Informații privind avizarea de către: a) Consiliul Legislativ b) Consiliul Suprem de Apărare a Țării c) Consiliul Economic și Social d) Consiliul Concurenței; e) Curtea de Conturi.	Proiectul de act normativ a fost avizat favorabil de Consiliul Legislativ.
6. Alte informații	Nu au fost identificate.
Secțiunea a 7-a Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ	
1. Informarea societății civile cu privire la necesitatea elaborării proiectului de act normativ	În procesul de elaborare a prezentului proiect de act normativ au fost respectate regulile procedurale aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale, prevăzute de Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată. Proiectul de act normativ a fost supus comentariilor publicului prin publicarea pe pagina de internet a Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor.
2. Informarea societății civile cu privire la eventualul impact asupra mediului în urma implementării proiectului de act normativ, precum și efectele asupra	

sănătății și securității cetățenilor sau diversității biologice	
3. Alte informații	Nu au fost identificate.
Secțiunea a 8-a Măsurile de implementare	
1. Măsurile de punere în aplicare a proiectului de act normativ de către autoritățile administrației publice centrale și/sau locale, înființarea de noi organisme sau extinderea competențelor instituțiilor existente	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
2. Alte informații	Nu au fost identificate.

Față de cele prezentate, a fost promovat *proiectul de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea anexei nr.2 al Hotărârii Guvernului nr.1217/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale Administrației Rezervației Biosferei "Delta Dunării"*, pe care îl supunem Guvernului spre adoptare.

MINISTRUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

Costel ALEXE

AVIZĂM FAVORABIL:

**MINISTRUL MUNCII ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE**

Victoria Violeta ALEXANDRU

**MINISTRUL LUCRĂRILOR
PUBLICE, DEZVOLTĂRII ȘI
ADMINISTRAȚIEI**

Ion ȘTEFAN

**MINISTRUL
FINANȚELOR PUBLICE**

Vasile Florin CÎȚU

**PREȘEDINTE – SECRETAR DE STAT
AL AGENȚIEI NAȚIONALE A
FUNȚIONARILOR PUBLICI**

Ciprian CIUCU

MINISTRUL JUSTIȚIEI

Marian Cătălin PREDOIU

PROIECT