



**I. DOCUMENTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL ORGANIZAT PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTĂ DE CONSILIER, CLASA I, GRAD PROFESIONAL SUPERIOR LA SERVICIUL FINANCIAR - DIRECȚIA ECONOMICO - FINANCIARĂ
02.08.2019 - PROBA SCRISĂ**

- a) formularul de înscriere conform **anexei nr. 1**;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

* Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în **anexa nr. 2**.

** Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în **anexa nr. 2** trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în **anexa nr. 2** și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

*** Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs cu excepția documentului prevăzut la lit. c), care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail malina.nitu@mmediu.ro.

**** Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, ar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Dosarele de înscriere la concursul din data de 02.08.2019 ora 10⁰⁰ - proba scrisă, se depun în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial, la sediul Ministerului Mediului, Bd. Libertății nr.12, Sector 5, București.

PUBLICAT IN MONITORUL OFICIAL ÎN DATA DE 01.07.2019

După verificarea de către comisia de concurs a dosarelor de înscriere, se va afișa lista cu candidații care întrunesc condițiile de participare la concurs.

În vederea participării la proba scrisă, candidații admiși la selecția dosarelor vor fi prezenți în data de 02.08.2019 la ora 9³⁰ la sediul ministerului, la intrarea B, cu actul de identitate (B.I./C.I.).

Informații suplimentare referitoare la concurs pot fi obținute la telefon 021/408.95.16, secretariatul concursului va fi asigurat de doamna Ionela Mălina NIȚU.

CONCURSUL se desfășoară la sediul Ministerului Mediului, Bd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, în data de 02.08.2019 - proba scrisă.

În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a (perioada 01-22.07.2019, inclusiv), candidații pot depune dosarul de înscriere la concurs la Direcția Resurse Umane, în intervalul orar 8³⁰-17⁰⁰ de luni până joi, iar vineri în intervalul orar 8³⁰-14³⁰ (camera 306).

Proba scrisă va avea loc în data de 02.08.2019 la ora 10⁰⁰.

CONDIȚII GENERALE pentru participarea la concurs sunt prevăzute în articolul 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONDIȚII SPECIFICE:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe sociale, ramura de știință - științe economice, într-unul din domeniile de licență: contabilitate/ finanțe;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani.

ATRIBUȚIILE POSTULUI:

- Aplicarea legilor în domeniul finanțelor publice și responsabilității fiscal-bugetare precum și cele specifice finanțării cheltuielilor ordonatorului principal de credite din sfera de competență a postului;
- Analizează propunerile de cheltuieli de la bugetul consolidat și proiecțiile bugetare pe termen mediu, în baza propunerilor ordonatorului principal de credite, precum și în baza legislației în vigoare la data elaborării acestora pentru anul bugetar pentru care se elaborează proiectul de buget și estimările pentru următorii 3 ani, pentru ordonatorul principal de credite și le prezintă conducerii serviciului;
- Analizează propunerile și fundamentările de cheltuieli finanțate de la bugetul consolidat prezentate de ordonatorul principal de credite, în cazul în care acestea există, în vederea înscrierii acestora în bugetul consolidat, cu încadrarea în limitele de cheltuieli aprobate de Guvern;
- Analizează propunerile de rectificare ale bugetului ordonatorului principal de credite, în cazul în care acestea există, în vederea prezentării către conducerea serviciului;
- Operează modificări în propunerile de rectificare bugetară la solicitarea conducerii;
- Analizează propunerile ordonatorului principal de credite din domeniul de competență de modificare a indicatorilor financiari aprobați prin legea bugetară, potrivit Legii privind finanțele publice nr. 500/2002 cu modificările ulterioare, Legii nr. 69/2010 privind responsabilitatea fiscal bugetară precum și a reglementărilor specifice aprobate anual prin legea bugetară, după caz și propune conducerii serviciului avizarea acestora.
- Efectuează modificări de credite bugetare în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă în bugetul Ministerului Mediului în baza solicitărilor aprobate;
- Efectuează analize și întocmește situații comparative, la solicitarea conducerii, în etapele de elaborare a proiectelor bugetelor pentru ordonatorul principal de credite din sfera de competență;
- Elaborează documentația de aprobare, în condițiile legii, a modificărilor în structura bugetului consolidat și în volumul și structura bugetului ordonatorului principal de credite ca urmare a aplicării actelor normative și o propune spre avizare conducerii;
- Elaborează documentația privind reîntregirea, în condițiile legii, a Fondului de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului.
- Propune actualizarea clasificăției bugetare;
- Îndeplinește orice altă sarcină profesională care are legătură cu atribuțiile direcției din care face parte, conform pregătirii profesionale, solicitată de conducerea direcției

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduită al funcționarilor publici, cu modificările ulterioare;
3. Constituția României;
4. Ordin 501/2013 pentru aprobarea Normelor privind deschiderea și repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat;
5. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 50/2019, Legea bugetului de stat pe anul 2019
7. Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărâre de Guvern nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul MFP nr. 1792/ 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărâre Guvernului nr. 714 din 13/09/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului cu modificările și completările ulterioare;
11. Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unitatilor socialiste*)
12. HG nr. 19/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și pentru modificarea unor acte normative;

NOTĂ: Actele normative se completează cu reglementările legale de completare și modificare a acestora, precum și cu republicările ulterioare.