



DIRECȚIA RESURSE UMANE

Nr. înreg. \_\_\_\_\_ CD \_\_\_\_\_

## ANUNȚ

„Ministerul Mediului organizează în data de 08.03.2019 ora 10<sup>00</sup>-proba practică în limba engleză, a concursului organizat pentru ocuparea postului contractual temporar vacant de consilier pentru afaceri europene la Compartimentul Tratatate și Acorduri de Mediu, Colaborare Externă și Protocol, Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial la sediul Ministerului Mediului, Bd. Libertății, nr. 12, Sector 5, București, de luni până vineri, în intervalul orar luni - joi: 8<sup>30</sup> - 17<sup>00</sup>, vineri 8<sup>30</sup> - 14<sup>30</sup>.

Condițiile de desfășurare a concursului, condițiile de participare la concurs, bibliografia, orele de desfășurare a concursului precum și actele solicitate candidaților pentru dosarul de înscriere se afișează la sediul instituției organizatoare și pe site-ul [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro).

**Condiții specifice de participare** pentru ocuparea postului temporar vacant de consilier pentru afaceri europene:

- Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Word, Excel, Power Point - nivel avansat;
- Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): engleză/franceză/germană - citit, scris, vorbit - nivel avansat;
- Abilități, calități și aptitudini necesare: competență profesională, confidențialitate, abilități de comunicare: scrisă și orală, inițiativă și creativitate, capacitate de analiză și sinteză, capacitate de a lucra individual și în echipă, promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor, asumarea responsabilității, preocupare pentru ridicarea nivelului profesional individual;
- Cerințe specifice: apt pentru deplasări ocazionale;
- Vechime în specialitatea studiilor:-

Alte informații referitoare la organizarea concursului pot fi obținute la telefon 021/408.95.16”.

**DOCUMENTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL  
ORGANIZAT PENTRU OCUPAREA POSTULUI CONTRACTUAL TEMPORAR VACANT  
DE CONSILIER PENTRU AFACERI EUROPENE LA COMPARTIMENTUL TRATATE ȘI ACORDURI DE  
MEDIU, COLABORARE EXTERNĂ ȘI PROTOCOL - DIRECȚIA AFACERI EUROPENE ȘI RELAȚII  
INTERNAȚIONALE**

**08.03.2019 ora 10<sup>00</sup> - PROBA PRACTICĂ ÎN LIMBA ENGLEZĂ**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;\*\*
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;\*,\*\*
- d) copia carnetului de muncă, conform cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;\*\*
- e) Cazierul judiciar/consimțământul expres conf. OUG 41 din 2016 sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;\*\*\*

f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

\* Vechimea în muncă și vechimea în specialitatea studiilor, dobândite până la data de 31.12.2010 se probează cu carnetul de muncă, cu excepția situațiilor expres prevăzute de lege.

\*\* Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

\*\*\* Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Dosarele de înscriere la concursul din data de **08.03.2019** ora 10<sup>00</sup> - proba practică în limba engleză, se depun în termen de **5 zile** lucrătoare de la data publicării în Monitorul Oficial, la sediul Ministerului Mediului, Bd. Libertății nr.12, Sector 5, București.

Dosarele se depun în perioada 21-27.02.2019, inclusiv.

### **PUBLICAT ÎN MONITORUL OFICIAL ÎN DATA DE 21.02.2019**

După verificarea de către comisia de concurs a dosarelor de înscriere, se va afișa lista cu candidații care întrunesc condițiile de participare la concurs.

În vederea participării la proba practică în limba engleză, candidații admiși la selecția dosarelor vor fi prezenți în data de 08.03.2019 la ora 9<sup>30</sup> la sediul ministerului, la intrarea B, cu actul de identitate (B.I./C.I.).

Informații suplimentare referitoare la concurs pot fi obținute la telefon 021/408.95.16.

Secretariatul concursului va fi asigurat de Ionela Mălina NIȚU, telefon 021/408.95.16.

CONCURSUL se desfășoară la sediul Ministerului Mediului, Bd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, în data de **08.03.2019** ora 10<sup>00</sup> - proba practică în limba engleză

### **CONDIȚII DE PARTICIPARE**

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **TIPUL PROBELOR DE CONCURS:**

➤ Proba practică în limba engleză

➤ Interviu

### **BIBLIOGRAFIE :**

1. Hotărârea Guvernului nr. 19/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și pentru modificarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea nr. 590/2003 privind tratatele;
3. Hotărârea Guvernului nr. 396/2018 privind unele măsuri referitoare la pregătirea și exercitarea de către România a Președinției Consiliului Uniunii Europene în anul 2019, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul ministrului afacerilor externe nr. 48/2010 privind aprobarea normelor metodologice de funcționare a Centrului Național de Pașapoarte Diplomatie și de Serviciu;
5. Hotărârea Guvernului nr. 518/1995, privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Acorduri multilaterale și bilaterale în domeniul protecției mediului (<http://www.mmediu.ro>, <http://www.un.org>, <http://www.unep.org>, <http://www.unece.org>)
8. Organisme și instituții europene și internaționale pentru protecția mediului (<http://www.un.org>, <http://www.unep.org>, <http://www.undp.org>, <http://www.unece.org>, <http://www.europa.eu>)

NOTĂ: Actele normative se completează cu reglementările legale de completare și modificare a acestora, precum și cu republicările ulterioare.

## **DIRECȚIA RESURSE UMANE**

**Cristina Elena DUMITRESCU - Director**

**Avizat: Adriana CALU - Director adjunct**

**Verificat: Felicia RADU - șef serviciu**

**Elaborat: Elaborat: Ionela Mălina NIȚU - Consilier**