

**Ghidul de finanțare**  
**a Programului privind instalarea de sisteme fotovoltaice pentru gospodăriile izolate**  
**neracordate la rețeaua de distribuție a energiei electrice**

**CAPITOLUL I****Dispoziții generale****ART. 1 Ghidul de finanțare**

(1) Ghidul de finanțare, denumit în continuare *ghid*, constituie un suport informativ, având rolul de a furniza informații referitoare la derularea *Programului privind instalarea de sisteme fotovoltaice pentru gospodăriile izolate neracordate la rețeaua de distribuție a energiei electrice*, denumit în continuare *Program*.

(2) Ghidul conține dispoziții privind:

- a) scopul, obiectul și indicatorul de performanță ai programului;
- b) eligibilitatea solicitantului, a proiectului propus și a cheltuielilor acestuia;
- c) atribuțiile unităților administrativ-teritoriale și ale consiliilor județene în cadrul programului;
- d) metodologia de analiză, evaluare, selectare, aprobare, implementare, decontare și monitorizare a proiectului propus.

**ART. 2 Scopul, obiectul și indicatorul de performanță ale programului**

- (1) Scopul programului îl reprezintă îmbunătățirea calității aerului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, prin utilizarea sistemelor de panouri fotovoltaice pentru producerea de energie electrică ce va fi utilizată în locuințele situate la cel puțin de 2 km față de rețeaua de distribuție a energiei electrice și renunțarea la combustibilii convenționali.
- (2) Obiectul programului îl reprezintă finanțarea achiziționării sistemelor care folosesc sursele de energie regenerabilă, nepoluante.
- (3) Indicatorul de performanță al programului îl reprezintă cantitatea totală de gaze cu efect de seră (kg CO<sub>2</sub>) redusă, prin instalarea sistemelor fotovoltaice calculată pe toată perioada de monitorizare a proiectului, astfel:

$$I = \sum_{i=1}^n E_i$$

unde:

n – numărul de sisteme instalate

E – cantitatea de CO<sub>2</sub> redusă prin folosirea unui sistem fotovoltaic

**ART. 3 Sursa de finanțare pentru derularea programului**

Programul se derulează multianual, iar finanțarea programului se realizează din veniturile Fondului pentru mediu rezultate din vânzarea certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră, în limita sumelor prevăzute cu această destinație prin bugetul anual al Fondului pentru mediu, aprobat conform legii.

**ART. 4 Definiții**

- (1) În sensul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos se definesc astfel:
  - a) Autoritate - Administrația Fondului pentru Mediu;

- b) Beneficiar – unitatea administrativ-teritorială căreia i-a fost aprobat dosarul de finanțare și care are încheiat un contract de finanțare nerambursabilă cu Autoritatea în cadrul programului;
- c) Cerere de decontare - formular completat de unitatea administrativ-teritorială și depus la Autoritate, prin care se realizează decontarea cheltuielilor eligibile efectuate în baza prezentului ghid; formularul cererii de decontare este prevăzut în anexa nr. 3 la contractul de finanțare nerambursabilă;
- d) Cererea de finanțare nerambursabilă - formular completat și depus în cadrul sesiunii de depunere de către solicitant, în vederea obținerii finanțării din Fondul pentru mediu, prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul ghid;
- e) Contractul de finanțare nerambursabilă – act juridic încheiat între unitatea administrativ-teritorială și Autoritate în vederea finanțării proiectului, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2 la ghid;
- f) Gospodărie izolată neracordată la rețeaua de distribuție a energiei electrice - construcție situată la cel puțin 2 km față de rețeaua de distribuție a energiei electrice, care este deținută de către o persoană fizică, denumită în continuare deținător, are destinația de locuință și este utilizată permanent, denumită în continuare gospodărie;
- g) Cheltuieli eligibile - cheltuieli efectuate de către beneficiar cu achiziția de produse și lucrări necesare implementării proiectului și care pot fi finanțate din Fondul pentru mediu;
- h) Dosar de decontare – dosar care cuprinde cererea de decontare, însoțită în mod obligatoriu de documentele justificative a căror listă este prevăzută în anexa nr. 2 la contractul de finanțare nerambursabilă;
- i) Dosar de finanțare – dosar care cuprinde cererea de finanțare nerambursabilă, însoțită de documentele obligatorii care se depun la Autoritate, în vederea obținerii finanțării necesare achiziționării sistemelor fotovoltaice pentru producerea energiei electrice;
- j) Lista potențialilor beneficiari – listă care cuprinde unitățile administrativ-teritoriale în raza teritorială a cărora se află gospodăriile, precum și numărul și datele de identificare ale acestora din urmă, în baza informațiilor transmise de consiliile județene și prefectii județelor Ministerului Energiei, denumită în continuare listă;
- k) Sistem fotovoltaic - complex de instalații, echipamente și elemente noi, care împreună sunt destinate producerii de energie electrică utilizând energia solară;
- l) Utilizator al sistemului fotovoltaic – deținătorul care locuiește permanent într-o gospodărie și pentru folosința căreia UAT a depus dosar de finanțare, a încheiat contract cu Autoritatea și a realizat proiectul;
- m) Solicitant – unitate administrativ-teritorială care a depus dosar de finanțare la Autoritate, în cadrul programului.

(2) În cuprinsul prezentului ghid sunt utilizate următoarele reguli de interpretare:

- a) termenul de «zi» sau «zile» reprezintă zi calendaristică ori zile calendaristice, dacă nu se specifică altfel. Termenul se calculează fără a se lua în calcul prima și ultima zi, iar când ultima zi cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare care urmează. Documentele și actele solicitate prin ghid pot fi utilizate și în data eliberării lor;
- b) cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma de singular includ și forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

(3) Acronime

- a) UAT - unitate administrativ-teritorială
- b) CJ – consiliul județean

c) SPV- Spațiu Privat Virtual.

### **ART. 5 Cuantumul finanțării**

(1) Finanțarea nerambursabilă, asigurată de Autoritate este în procent de 100% din valoarea cheltuielilor eligibile, dar nu mai mult de 25.000 lei inclusiv TVA, pentru fiecare imobil aflat la o distanță de cel puțin 2 km față de rețeaua de distribuție a energiei electrice.

(2) Finanțarea se face eșalonat, în interiorul perioadei de valabilitate a contractului de finanțare și pe măsura implementării proiectului.

### **ART. 6 Categoriile de cheltuieli eligibile ale proiectului**

Sunt considerate cheltuieli eligibile:

a) achiziția sistemului fotovoltaic pentru o putere de cel puțin 1 kwp, având ca principale părți componente:

- panou fotovoltaic
- încărcător
- baterii (acumulatori)
- invertor
- materiale conexiuni și siguranțe
- modul comunicație GPS/contor inteligent de măsurare a energiei electrice produse și de înregistrare a funcționării instalației
- structura de montaj a sistemului
- tablou electric de curent continuu-alternativ

b) achiziția instalației electrice interioare în imobil;

c) montajul și punerea în funcțiune a sistemului fotovoltaic, a instalației electrice exterioare și interioare, reprezentând maxim 15% din costurile echipamentelor și instalațiilor electrice;

d) TVA aferentă cheltuielilor eligibile.

(2) Sunt considerate eligibile numai cheltuielile efectuate după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă.

### **ART. 7 Etapele derulării programului**

Etapele în cadrul programului sunt următoarele:

1. Transmiterea listei către Autoritate;
2. Publicarea listei pentru care se pot depune cereri de finanțare, precum și sumele aferente acestora;
3. Publicarea pe pagina de internet a Autorității a anunțului de deschidere a sesiunii de finanțare pentru solicitanți, precum și a informațiilor privind sumele alocate acestora;
4. Criterii de eligibilitate a solicitanților și conținutul dosarelor de finanțare;
5. Depunerea dosarelor de finanțare, centralizarea și transmiterea acestora la Autoritate;
6. Analiza dosarelor de finanțare și publicarea rezultatelor după cum urmează:
  - lista UAT beneficiare, inclusiv a gospodăriilor aprobate, potrivit datelor indicate în cererea de finanțare, precum și a sumelor aferente;
  - lista UAT respinse/gospodăriilor respinse;
7. Depunerea contestațiilor și soluționarea acestora;
8. Încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă;
9. Implementarea proiectelor, depunerea cererilor de decontare și finanțarea acestora;
10. Monitorizarea proiectelor;
11. Raportarea rezultatelor programului.

## **ART. 8 Organizarea sesiunii de finanțare**

(1) Pentru organizarea sesiunii de finanțare, prin dispoziția președintelui Autorității, se aprobă:

- a) sesiunea de depunere a dosarelor de finanțare;
- b) suma alocată sesiunii de finanțare și sumele repartizate UAT;
- c) modelul grilelor de verificare și evaluare a conformității dosarelor de finanțare și criteriilor de eligibilitate, conform prevederilor din ghid.

(2) Dispoziția președintelui prevăzută la alin. (1), conținând informațiile de la lit. a) și b), se publică pe pagina de internet a Autorității, cu cel puțin 5 zile înainte de data deschiderii sesiunii de finanțare.

(3) Dispoziția președintelui privind modelul grilelor prevăzute la alin. (1) lit. c) se publică pe pagina de internet a Autorității.

## **CAPITOLUL II**

### **Derularea Programului**

#### **ART. 9 Transmiterea, către Autoritate, a Listei potențialilor beneficiari.**

În termen de 3 zile lucrătoare de la data publicării prezentului Ghid, Ministerul Energiei transmite Autorității Lista potențialilor beneficiari.

#### **ART. 10 Publicarea Listei potențialilor beneficiari pentru care se pot depune cereri de finanțare, precum și sumele aferente. Publicarea dispoziției privind deschiderea sesiunii**

(1) În maximum 2 zile de la împlinirea termenului prevăzut la art. 9, Autoritatea publică Lista potențialilor beneficiari, precum și sumele aferente alocate, pentru care se pot depune cereri de finanțare.

(2) În același timp cu publicarea listei prevăzute la alin. (1), Autoritatea publică dispoziția privind deschiderea sesiunii de depunere a cererilor de finanțare și suma alocată sesiunii.

#### **ART. 11 Criterii de eligibilitate a solicitanților și conținutul dosarelor de finanțare**

(1) Unitățile administrativ-teritoriale care se regăsesc în lista prevăzută la art. 10, alin. (1), pot depune dosare de finanțare dacă întrunesc cumulativ următoarele criterii de eligibilitate:

- a) au acordul Consiliului local pentru participare în cadrul programului și derularea procedurilor de achiziție publică pentru achiziționarea sistemelor fotovoltaice finanțate;
- b) solicită finanțare doar pentru gospodăriile aflate pe raza teritorială proprie, locuite permanent și pentru care există acordul scris al deținătorului privind participarea în program în condițiile art. 22 prevăzute în ghid;
- c) nu are obligații restante la bugetul de stat, la bugetul local și Fondul pentru mediu, conform legislației naționale în vigoare;

(2) Dosarul de finanțare cuprinde următoarele documente:

- a) cererea de finanțare, în original, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la ghid; aceasta se completează prin tehnoredactare și se semnează de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către împuternicitul acestuia, caz în care se va depune actul de împuternicire;
- b) certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor la bugetul local, emis pe numele solicitantului, în original sau în copie legalizată, valabil la data depunerii dosarului de finanțare;

- c) certificat de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului, de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original, în copie legalizată sau emis în SPV;
- d) certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, emis pe numele solicitantului de către Autoritate, aflat în termen de valabilitate la data depunerii dosarului, în original sau în copie legalizată;
- e) hotărârea consiliului local privind acordul de participare în cadrul programului și derularea procedurilor de achiziție publică pentru achiziționarea sistemelor fotovoltaice finanțate în cadrul programului, în original sau în copie conform cu originalul;
- f) acordul deținătorului gospodăriei privind participarea în cadrul programului în condițiile prevăzute în ghid, în original, conform anexei nr. 3 la ghid.

#### **ART. 12 Depunerea dosarelor de finanțare, centralizarea și transmiterea acestora la Autoritate.**

(1) În cadrul unei sesiuni de finanțare, solicitantul poate depune o singură cerere de finanțare pentru toate gospodăriile cuprinse în lista prevăzută la art. 10, alin. (1). Pentru fiecare gospodărie se poate obține finanțare o singură dată.

(2) În perioada stabilită prin dispoziția prevăzută la art. 10 alin. (2) și doar pentru gospodăriile cuprinse în lista prevăzută la alin. (1) al aceluiași articol, dosarul de finanțare se depune la consiliul județean în raza teritorială a căruia se află solicitantul, paginat și opisat, într-un singur exemplar, în original, iar pe dosar se vor menționa numele și adresa completă a solicitantului, titlul programului: "*Programul privind instalarea de sisteme fotovoltaice pentru gospodăriile izolate neracordate la rețeaua de distribuție a energiei electrice*", precum și sesiunea de depunere.

(3) CJ nu acceptă dosarele de finanțare care nu conțin toate documentele prevăzute la art. 11 alin. (2), care nu respectă condițiile de la alin. (2) ale prezentului articol, sau pentru gospodării care nu sunt cuprinse în lista prevăzută la art. 10, alin. (1).

(4) În perioada menționată la alin. (2), CJ transmite dosarele de finanțare la Autoritate.

#### **ART. 13 Analiza dosarelor de finanțare și publicarea rezultatelor**

(1) Președintele Autorității emite o dispoziție prin care numește comisia de analiză și selectare, precum și comisia de soluționare a contestațiilor, constituite din personalul Autorității.

(2) Comisia de analiză verifică îndeplinirea conformității documentelor și a criteriilor de eligibilitate, completând grila de evaluare a conformității documentelor și eligibilității solicitantului, al cărei model este aprobat prin dispoziția președintelui Autorității.

(3) Atrag respingerea dosarului de finanțare:

a) cererea de finanțare și documentele ilizibile sau care conțin ștersături ori modificări, precum și cele incomplete sau care conțin date și informații ce se dovedesc neconforme cu realitatea;

b) lipsa unui document, prezentarea acestuia sub o altă formă decât cea solicitată ori ieșirea sa din perioada de valabilitate, precum și constatarea de neconcordanțe în cuprinsul documentelor prezentate;

c) neîndeplinirea unui criteriu de eligibilitate.

(4) Comisia de analiză propune spre aprobare lista solicitanților care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și condițiile prevăzute de ghid;

(5) Comitetul director al Autorității avizează lista solicitanților propuși spre aprobare și aprobă lista solicitanților propuși spre respingere, cu indicarea, în cazul celor din urmă, a motivelor care stau la baza propunerii de respingere;

(6) Comitetul de avizare al Autorității aprobă lista solicitanților avizați de Comitetul director sau o respinge, cu indicarea, în cel de-al doilea caz, a motivelor care stau la baza propunerii de respingere;

(7) Înaintarea listelor prevăzute la alin. (4) – (6) se realizează de către Comisia de analiză.

(8) Listele solicitanților aprobați sau respinși se publică pe pagina de internet a Autorității;

#### **ART. 14 Depunerea contestațiilor și soluționarea acestora**

(1) Solicitanții respinși pot depune contestație la sediul Autorității în termen de 3 zile lucrătoare de la data publicării acestora pe pagina de internet a instituției.

(2) Contestațiile se soluționează de către comisia constituită prin dispoziție a președintelui Autorității, în termen de 5 zile de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

(3) Comitetul director avizează contestațiile propuse spre admitere și aprobă contestațiile propuse spre respingere.

(4) Comitetul de Avizare aprobă contestațiile avizate de Comitetul Director.

(5) Rezultatele contestațiilor se publică pe site-ul Autorității

#### **ART. 15 Criterii de eligibilitate ale proiectului și cerințe tehnice ale componentelor sistemului de panouri fotovoltaice**

(1) Este eligibil proiectul care are drept scop producerea energiei electrice folosind sisteme fotovoltaice în conformitate cu prevederile prezentului ghid.

(2) Prin program se finanțează proiecte privind instalarea de sisteme fotovoltaice care dezvoltă o putere de minimum 1 kwp.

(3) Sistemul de producere a energiei electrice va avea următoarea dimensionare:

Sistemul de producere energie electrică pentru gospodării va avea următoarea componență:

<b>Denumire</b>	<b>Descriere</b>
Panouri fotovoltaice	4 x 250 Wp
Încărcător 12-24-36-48	Multiple tensiuni de funcționare
Invertor	Min. 1000W
Baterii solare	4 x 200 Ah 12V
Conexiuni	Curent continuu și curent alternativ
Structura metalică	Capabilă sa susțină tot sistemul și adaptată zonei de instalat
Sistem de comunicație	Cu memorie și posibilitate de transmitere zilnică
Tablou electric alternativ	Pentru alimentarea locuinței și consumatorilor

Sistemul fotovoltaic autonom trebuie să fie certificat după SREN 62124- Sisteme fotovoltaice (PV) autonome.

Sistemul propus trebuie să includă garanție și mentenanță pentru o perioadă de minimum 2 ani la toate părțile componente astfel încât timpul de funcționare să fie maximizat.

Se accepta sisteme cu alertare și mentenanță inclusă, probând o disponibilitate tehnică a instalației de minim 85%.

Se va avea în vedere indicatorul de funcționare : kWh/an pentru a valida funcționarea sistemului fotovoltaic.

### **Specificatii particulare pentru :**

#### **A. Panouri fotovoltaice mono sau policristaline**

- Puterea nominală minimă a panoului  $P_m$  [Wp]: 250 Wp
- Toleranța : + 5%
- Numarul de panouri de instalat : 4 unități
- Dimensiune panou : maxim 2 m<sup>2</sup>
- Greutate panou : maxim 20 kg
- Rama panou : Aluminiu
- Conectare : compatibil cu MC4
- Eficiența panou : minim 16,5%
- Grad protecție : IP65
- Rezistență factori externi : vânt 200 km/h, zăpadă : 500 kg/m<sup>2</sup>, grindină 80 km/h la 25 mm
- Interval de temperatura funcționare : -30°C- 70°C
- NOCT : 45°C+/-2°C
- Tensiunea la putere maximă a modulului UM [V]:  $\geq 30V$
- Standarde minime obligatorii pentru module: SREN 61215-Module fotovoltaice (PV) cu siliciu cristalin pentru aplicații terestre și SREN 61730-Calificare pentru securitatea în funcționare a modulelor fotovoltaice (PV). Partea 1: Cerințe de construcție (cât și alte standarde care reglementează produsele propuse spre instalare)
- Garanție: 10 ani pentru fiecare modul prin schimbare automată în termen de maxim 30 zile
- Garanție eficientă : peste 90% în 10 ani și peste 80% în 25 ani.
- Toleranță la sortare pentru puterea nominală maximă :  $\pm 5 \%$
- Condiții de măsură (Standard Test Conditions - STC):
  - Masă Aer , AM = 1,5
  - Radiație solară E = 1000 W/m<sup>2</sup>
  - Temperatura celulei TC = 25 °C
- Montarea modulelor se face în câmp deschis înclinate cu 30° față de sol
- Modulele se livrează înrămate.

#### **B. Elemente active (invertor/încărcător )**

##### **Invertor**

- Puterea nominală a inverterului: minim 1000 W
- Puterea de vârf: minim 2 000 W
- Ieșire: 230 Vac +/- 3%, 50 Hz+/-0,1%
- Eficiența: minim 94%
- Interval de temperatura funcționare: -40°C - 50°C (răcire forțată)
- Umiditate: până la 95%
- Certificări conform: EN 60335, EN62109, EN 55 014, EN 61000
- Comunicație: compatibil Mod Bus liber
- Valori măsurate/transmisibile: Energie zilnică, Curent, Tensiune, Putere
- Garanție minimum 5 ani.

Inverterul trebuie să fie capabil să comunice informațiile măsurate printr-un modul extern de comunicație în protocol liber de tip Mod Bus RS485.

#### **Încărcător**

- Tensiunea: 48 V
- Puterea nominală: minim 1 500 W
- Eficiența: minim 97%
- Tehnologie: MPPT
- Interval de temperatura funcționare: -30°C - 50°C
- Certificări conform: EN 62509
- Comunicație: compatibil Mod Bus liber
- Consum propriu: max 12 mA

#### **C. Baterii**

- Capacitate: 200 Ah, 12V
- Certificare: PV (special pentru aplicații fotovoltaice)
- Garanție (cf. IEC61427): minim 5 ani
- Coeficient de descarcare: maxim 3%/luna la 20°C
- Diminuarea capacității la 0°C: maxim 15%
- Greutate: maxim 70 kg
- Interval de temperatură de funcționare : -15°C - 60°C (răcire forțată în cofret electric)

Garanția produsului va fi asigurată prin schimbare/reparare, producatorul/furnizorul dovedind existența unei rețele naționale de intervenție (minim 10 locații la nivel național).

#### **D. Racord electric**

Toate elementele componente ale sistemului autonom fotovoltaic vor fi conectate între ele, incluzând sistemele de protecție necesare în curent continuu, cât și în curent alternativ.

Sistemul va debita pe un tablou electric de tip consumator casnic, instalat în imediata vecinătate a locuinței de racordat, echipat cu toate protecțiile necesare pentru funcționarea în deplină siguranță.



## **E. Structura metalică**

Structura metalică va fi dimensionată pentru a susține durabil toate echipamentele prezentate mai sus. Se va avea în vedere instalarea în locație a acestei structuri, cât mai stabil posibil. Structura va fi prevăzută cu suporturi beton pentru pozare și cu sistem de înșurubare în sol pe fiecare picior.

Pe structura metalică va fi amplasată incinta izolată, etanșă și ventilată care conține elementele active și bateriile.

Tabloul electric de racord va fi amplasat la limita utilizării, după caz.

## **F. Modul comunicație**

Fiecare sistem va fi prevăzut cu un modul de comunicație cu următoarele caracteristici :

- Protocol: Mod Bus liber
- Date transmise: Energie zilnică, Curent, Tensiune baterii
- Garanție: minimum 2 ani
- Certificare: EN60950/EN62368, EN55032
- Comunicație: rețea mobilă (inclusiv abonament SIM date pe 1 an)
- Memorie: SD card minim 8 Gb
- Conexiune: Radio sau descărcare directă în caz de inaccesibilitate rețea mobilă
- Management SIM: resetare de la distanță în caz de deficiență comunicație
- Management SMS: platforma de resetare și de status sistem
- Interval de temperatura funcționare: -30°C - 55°C

Modulul de comunicație va fi capabil să stocheze date pentru o perioadă de minim 1 an.

În cazul în care în locație rețeaua mobilă nu este disponibilă, se recomandă în prima etapă instalarea unor antene specifice de amplificare semnal.

Modulul este prevăzut și cu porturi de descărcare prin unde radio sau manual.

Suplimentar fiecare modul dispune de acumulator propriu cu o durată de funcționare de minimum 1 an. Alimentarea în direct din sistemul off grid este permisă numai dacă puterea absorbită nu depășește 1,5 W.

Modulul de comunicație trebuie să fie compatibil cu orice sistem de management liber care va prelua datele transmise via un procesor de date de tip API identificând datele după un serial din teren către o baza de date ce permite un număr ridicat de operațiuni de interogare pe secundă pentru a face față cerințelor de raportare automată și manuală.

Sistemul va permite mai multe nivele de acces, ierarhizarea informațiilor, raportare la cerere, automată, manuală, etc.

**Elementele active, bateriile și tabloul electric vor fi instalate într-o incintă izolată, etanșă și ventilată pentru ca acestea să fie protejate și pentru a asigura un mod de funcționare sigur, astfel încât în caz de necesitate accesul să fie permis numai personalului autorizat.**

## **ART. 16 Încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă**

(1) Contractul de finanțare nerambursabilă, denumit în continuare contract,

reprezintă actul juridic în temeiul căruia Autoritatea asigură beneficiarului decontarea cheltuielilor eligibile efectuate cu achiziția, montajul și punerea în funcțiune a sistemelor fotovoltaice pentru beneficiari în cadrul programului.

(2) Prin contract se stabilesc:

- a) tipul de proiect finanțat;
- b) data depunerii documentelor necesare decontării;
- c) drepturile și obligațiile Autorității, precum și drepturile și obligațiile beneficiarului.

(3) Modelul contractului este prevăzut în anexa nr. 2.

(4) Până la momentul perfectării contractului, Autoritatea are dreptul să modifice și/sau să completeze modelul de contract, ulterior orice modificare și/sau completare realizându-se cu acordul ambelor părți, exprimat în scris, prin act adițional.

(5) Contractul se redactează și se semnează în două exemplare, ambele având valoare juridică egală, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(6) Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și este valabil până la data de 31 decembrie 2021 sub condiția menținerii de către beneficiar a criteriilor de eligibilitate îndeplinite la momentul validării.

(7) Din partea beneficiarului, contractul se semnează de către reprezentantul legal ori de către persoana mandatată în mod expres prin împuternicire prezentată în original, în baza actului de identitate.

#### **ART. 17 Implementarea proiectelor, depunerea cererilor de decontare și finanțarea acestora**

(1) Cererea de decontare se înregistrează și se depune la Autoritate la data stipulată prin contract, la aceasta anexându-se următoarele documente:

- a) facturile emise la achiziționarea sistemelor de panouri fotovoltaice noi, în original/în copii certificate «conform cu originalul» de către aceștia;
- b) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele beneficiarului, de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul social acesta, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de decontare, în original sau în copie legalizată;
- c) certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, eliberat pe numele beneficiarului de către Autoritate, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de decontare, în original sau în copie legalizată;
- d) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele beneficiarului, de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de decontare, în original, în copie legalizată sau emis în Spațiul Privat Virtual;
- e) contractul de execuție, în copie conform cu originalul;
- f) procese-verbale de recepție și de punere în funcțiune, în original, semnate de beneficiar, executant precum și deținătorul gospodăriei unde s-a montat sistemul. Acestea se vor întocmi pentru fiecare gospodărie în parte și vor conține în mod obligatoriu datele de identificare ale imobilelor așa cum au fost precizate în cererea de finanțare;
- g) certificate garanție și declarații de conformitate emise de producători pentru bunurile livrate, în copie "conform cu originalul", întocmite conform prevederilor Legii nr. 449/2003 privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- h) declarația pe propria răspundere a beneficiarului că a respectat prevederile legii privind achizițiile publice;

i) declarația furnizorului instalației care să ateste că echipamentele, identificate în certificatele de garanție, sunt noi;

j) alte documente relevante solicitate de Autoritate;

(2) În cazul în care documentele de la alin. (1) sunt redactate într-o limbă străină, acestea vor fi însoțite de traducerea autorizată.

(3) Factura depusă în vederea decontării va trebui să îndeplinească următoarele condiții:

a) să conțină atribuțiile de identificare ale emitentului;

b) să conțină atribuțiile de identificare ale beneficiarului;

c) să fie emisă înainte de data depunerii cererii de decontare la Autoritate și după data semnării contractului de finanțare nerambursabilă;

d) să precizeze data și numărul contractului conform căruia se emite;

e) să precizeze data la care au fost livrate bunurile/prestate serviciile;

f) să conțină denumirea și cantitatea bunurilor livrate, elementele de identificare ale acestora, denumirea serviciilor prestate;

g) în situația în care unele dintre elementele prevăzute la lit. f) nu se regăsesc în cuprinsul facturii prezentate în vederea decontării, respectivele elemente se vor regăsi în anexa/devizul atașat facturii.

(4) Responsabilitatea în ceea ce privește corectitudinea și realitatea datelor și/sau informațiilor înscrise în documentele depuse la Autoritate aparține, în integralitate beneficiarului.

(5) Depunerea cererilor de decontare se realizează conform datelor stabilite în contractul de finanțare nerambursabilă.

(6) Decontarea se face prin virament în contul de trezorerie al beneficiarului, în baza cererii de decontare al cărei formular este prevăzut în anexa nr. 2 la contract. Decontarea se efectuează în ordinea depunerii de către beneficiari a cererilor de decontare, în măsura în care acestea sunt complete și corect întocmite, în limita disponibilului existent la Fondul pentru mediu și a eşalonărilor plăților lunare pe categorii de proiecte și programe finanțate de către Autoritate

(7) Raport de finalizare în termen de 30 de zile la ultimul OP efectuat de Autoritate.

### **ART. 18 Monitorizarea proiectelor**

(1) Beneficiarul este obligat să mențină investiția realizată în cadrul programului pentru o perioadă de cel puțin 1 an de la data recepționării lucrării.

(2) În perioada de monitorizare personalul Autorității poate efectua vizite la fața locului, în vederea constatării menținerii/nemenținerii investiției realizate.

(3) Finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată în cazul în care obiectivele finanțate nu sunt folosite conform scopului stabilit, precum și în cazul în care acestea au fost vândute/ipotecate/instrăinate în timpul derulării proiectului.

### **ART. 19 Raportarea rezultatelor programului**

(1) Beneficiarul finanțării are obligația să raporteze la Autoritate pe întreaga perioadă de monitorizare, la intervale de 6 luni sau la solicitarea Autorității de câte ori este necesar, cantitatea de energie produsă de sistemele instalate în vederea calculării cantității de emisii redusă conform indicatorului programului.

(2) Autoritatea raportează către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului a modului de utilizare a sumelor din veniturile obținute în urma scoaterii la licitație a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră, respectiv cantitatea de emisii de gaze cu efect de seră, exprimată în tone de dioxid de carbon echivalent, redusă prin implementarea proiectelor în anul precedent.

## **ART. 20 Reguli de publicitate privind programul**

(1) Toate datele, informațiile, instrucțiunile, comunicatele și alte documente relevante în legătură cu programul se publică pe site-ul Autorității, [www.afm.ro](http://www.afm.ro), și/sau al Ministerului Mediului, [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro)

(2) Singurele informații și instrucțiuni valabile prezentate în mass-media referitoare la program sunt cele transmise sub formă de comunicate de presă din partea Ministerului Mediului și/sau a Autorității.

## **ART. 21 Păstrarea documentelor de către Autoritate prelucrare date**

(1) Autoritatea păstrează documentele gestionate în cadrul programului, în conformitate cu legislația în vigoare și cu normele sale interne.

(2) Documentația depusă de către solicitant, care a fost aprobată, nu se restituie. Pe bază de solicitare scrisă, Autoritatea poate elibera solicitantului copii ale documentelor depuse.

(3) Pe bază de solicitare scrisă, Autoritatea poate restitui cererea de finanțare depusă de către solicitant, în condițiile în care aceasta a fost respinsă.

## **Art. 22 Responsabilități privind gestionarea datelor cu caracter personal**

Autoritatea răspunde, în condițiile legii, pentru gestionarea datelor cu caracter personal aparținând persoanelor participante în cadrul programului, pe care aceasta le prelucrează. Prin depunerea cererii de finanțare, a documentelor ce însoțesc cererea de finanțare precum și prin încheierea contractului pentru finanțare nerambursabilă, solicitantul/beneficiarul proiectului declară că este de acord cu privire la gestionarea și prelucrarea, de către Autoritate, a tuturor datelor și informațiilor furnizate, precum și cu privire la transmiterea acestora către terțe instituții sau persoane juridice în vederea verificării îndeplinirii tuturor obligațiilor și clauzelor prevăzute în prezentul ghid, sau în scopul elaborării de situații și statistici.

## **ART. 23 Anexe**

Anexele nr. 1 - 3 fac parte integrantă din prezentul ghid.

ANEXA nr. 1 la ghid

## **CERERE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

### **A. Date generale**

Titlul proiectului .....

Denumirea solicitantului .....

Forma juridică de organizare .....

Codul de înregistrare fiscală .....

Adresa sediului social .....

Reprezentant legal (numele și prenumele), act de identitate B.I./C.I. .... seria .... nr. ...., CNP  
....., tel.: .....

Responsabil de proiect (numele și prenumele), act de identitate B.I./C.I. .... seria .... nr. ...., CNP  
....., tel.: .....

## B. Finanțare solicitată

Solicitantul ....., prin reprezentantul legal ....., solicită o finanțare nerambursabilă în sumă de ..... lei (în litere .....), reprezentând echivalentul a ..... sisteme fotovoltaice în cadrul proiectului, pe un termen de ..... luni.

Nr. crt.	Date de identificare ale utilizatorului sistemului fotovoltaic	Adresa amplasamentului	Date de identificare amplasament conform evidențelor UAT (Cadastru/Registru Agricol, etc)	Puterea
1				
....				
....				
....				

## C. Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul, ....., având datele de identificare menționate la lit. A. "Date generale", reprezentant legal al solicitantului ....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

- a) am depus dosarul de finanțare în nume propriu;
- b) avem îndeplinite obligațiile exigibile către bugetul de stat, bugetul local și bugetul fondului pentru mediu;
- c) în activitatea desfășurată anterior începerii proiectului, solicitantul nu a fost condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;
- d) nu mă aflu în stare de insolvență, nu mă aflu în procedură de executare silită, nu mă aflu într-o altă situație similară legal reglementată;
- e) nu am desfășurat și nu desfășor activități care încalcă dispozițiile legale privind protecția mediului și nu sponsorizez activități cu efect negativ asupra mediului;
- f) nu am obținut și nu sunt pe cale să obțin finanțare prin proiecte ori programe finanțate din alte fonduri publice, inclusiv fonduri comunitare, pentru realizarea investiției care urmează a fi efectuată prin program.
- g) am depus întreaga documentație, conform cerințelor " *Programului privind instalarea de sisteme fotovoltaice pentru gospodăriile izolate neracordate la rețeaua de distribuție a energiei electrice*" (Program), aprobat prin .....
- h) finanțarea nerambursabilă solicitată, în situația aprobării și acordării, va fi utilizată în mod exclusiv pentru scopurile declarate în prezenta cerere de finanțare și în celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare;
- i) am luat cunoștință de faptul că prezentarea eronată sau falsă a datelor și informațiilor conținute în prezenta cerere de finanțare și în celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare va duce automat la respingerea acestuia ori la neselectarea proiectului sau, ulterior, la returnarea integrală a sumei primite ca finanțare în cadrul Proiectului .....

- j) finanțarea solicitată este doar pentru gospodăriile aflate pe raza teritorială proprie, locuite permanent de către utilizatorul indicat în cerere, pentru care există acordul scris al acestuia;
- 
- k) amplasamentul pe care se realizează proiectul este liber de sarcini, nu face obiectul unui litigiu în curs de soluționare la instanțele judecătorești, nu face obiectul vreunei revendicări potrivit unei legi speciale sau dreptului comun, nu face obiectul procedurii de expropriere pentru cauză de utilitate publică;
- l) sistemele care se vor monta vor respecta specificațiile tehnice prevăzute în ghidul de finanțare la art. 15;
- 
- m) sunt de acord să finanțez partea ce îmi revine din valoarea eligibilă totală aferentă proiectului, precum și toate costurile neeligibile necesare implementării proiectului, după caz;
- n) mă angajez să mențin în funcțiune instalațiile pentru care se acordă finanțare pentru o perioadă de minimum 1 an;
- o) sunt de acord ca reprezentanții Administrației Fondului pentru Mediu sau alte instituții cu atribuții în verificarea și controlul utilizării banului public să verifice folosirea finanțării nerambursabile primite;
- p) finanțarea nerambursabilă solicitată, în situația aprobării și acordării, va fi utilizată în mod exclusiv pentru scopurile declarate în cererea de finanțare și în celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare;
- q) declar pe propria răspundere că TVA aferent proiectului este/ nu este recuperabil, rambursabil sau compensat prin orice mijloace conform prevederilor legale.

Subsemnatul, ....., înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în prezenta cerere de finanțare și în toate celelalte documente cuprinse în dosarul de finanțare depus, inclusiv documentele financiare, garantând, de asemenea, că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete.

Prin semnarea prezentei cereri de finanțare și aplicarea ștampilei confirmăm că am înțeles și ne-am însușit în integralitate conținutul acesteia.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal

.....

Semnătura reprezentantului legal și ștampila solicitantului

.....

Numele, prenumele și funcția responsabilului de proiect

.....

Semnătura responsabilului de proiect

ANEXA nr. 2 la ghid

## CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. .... / ..... din .....

Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6, cod de identificare fiscală 14715650, cont nr. ....

deschis la Trezoreria Sectorului 6 București, reprezentată legal prin ..... -  
președinte, în calitate de finanțator, denumită în continuare Autoritate,  
și  
....., cu sediul în  
....., cod de identificare fiscală .....,  
cont nr. ...., deschis la Trezoreria ....., reprezentat legal prin  
....., care împuternicește pe ....., în calitate  
de beneficiar, denumit în continuare Beneficiar, a intervenit următorul contract de finanțare  
nerambursabilă, denumit în continuare contract, încheiat în baza Ordinului ministrului mediului nr.  
...../.....:

#### ART. 1

##### Obiectul contractului

1. Autoritatea acordă Beneficiarului o finanțare nerambursabilă, denumită în continuare finanțare, în sumă totală de..... lei, reprezentând 100% din valoarea cheltuielilor eligibile, dar nu mai mult de 25.000 lei inclusiv TVA, pentru fiecare imobil aflat la o distanță de cel puțin 2 km față de rețeaua de distribuție a energiei electrice
2. Finanțarea se acordă numai pentru cheltuielile eligibile prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul contract și numai în limita sumei prevăzute la pct. 1.
3. Cheltuielile proiectului sunt considerate eligibile dacă sunt îndeplinite următoarele criterii generale:
  - a) sunt necesare pentru realizarea proiectului, sunt în conformitate cu principiile unui management financiar corespunzător, respectiv utilizarea eficientă a banilor și realizarea unui raport optim cost-beneficiu;
  - b) sunt realizate după semnarea contractului de finanțare și pe perioada de execuție a proiectului;
  - c) sunt efectiv realizate, sunt identificabile, verificabile și pot fi dovedite prin documente originale.

#### ART. 2

##### Destinația finanțării

1. Finanțarea se realizează din veniturile Fondului pentru mediu, obținute din vânzarea certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră, în limita creditelor bugetare prevăzute cu această destinație prin bugetul anual.
2. Finanțarea este acordată pentru realizarea proiectului, Beneficiarul obligându-se să o utilizeze integral și numai în acest scop, conform cererii de finanțare.

#### ART. 3

##### Durata contractului și perioada de utilizare a finanțării

1. Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și își încetează valabilitatea la împlinirea unui termen de un an de la data depunerii la Autoritate a raportului de finalizare a proiectului.
2. Termenul de un an prevăzut la pct. 1 constituie perioadă de monitorizare.
3. Durata de realizare a proiectului, conform cererii de finanțare, este de ..... luni de la data semnării contractului de furnizare bunuri.
4. În caz justificat, pe baza solicitării motivate a Beneficiarului, durata de realizare a proiectului poate fi prelungită, dar numai cu acordul Comitetului director al Autorității.

#### ART. 4

## Modalitatea de plată

1. Decontarea cheltuielilor efectuate de către Beneficiar se poate face numai după îndeplinirea de către acesta a tuturor condițiilor prevăzute în prezentul contract.
2. Plata se efectuează în una sau mai multe tranșe, cu respectarea valorii anuale din Graficul de finanțare nerambursabilă prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul contract, prin debitarea contului de trezorerie al Autorității pe măsura tragerii sumei și prin creditarea contului nr. ...., deschis de către Beneficiar la Trezoreria ....., numai pe bază de cerere/cereri de decontare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 la prezentul contract. Aceasta/Acestea va/vor fi însoțită/însoțite de documentele justificative prevăzute în anexa nr. 4 la prezentul contract, în condițiile în care cererea/cererile de decontare și documentația aferentă sunt complete și corect întocmite.
3. Cererea de decontare se poate depune lunar, la registratura AFM, la data de ..... a fiecărei luni, cu excepția lunii decembrie a fiecărui an.
4. Orice plată excedentară efectuată de către Autoritate constituie plată necuvenită, iar Beneficiarul are obligația de a restitui sumele necuvenite în termen de 15 zile de la data confirmării de primire a notificării din partea Autorității.
5. Suma neutilizată la finalul duratei de realizare a proiectului se consideră anulată, finanțarea se diminuează în mod corespunzător și rămâne la dispoziția AFM.

## ART. 5

### Obligațiile Beneficiarului

Beneficiarul are următoarele obligații:

1. să folosească finanțarea numai în scopul și în condițiile în care a fost acordată;
2. să depună dovada achitării valorii finanțate din Fondul pentru mediu la cererile de decontare anterioare;
3. să asigure realizarea proiectului cu diligența necesară și eficiență, în conformitate cu prezentul contract, precum și cu legislația în vigoare și standardele de mediu aplicabile;
4. să respecte prevederile legislației în vigoare privind achizițiile publice, pentru achiziționarea de bunuri din finanțarea acordată;
5. să fie singurul răspunzător în fața Autorității pentru implementarea proiectului;
6. să furnizeze și să transmită Autorității orice informație sau documente relevante pentru prezentul contract, solicitate în mod rezonabil de către aceasta, în termen de maximum 7 zile de la cerere;
7. să se asigure că sistemele care se vor monta vor respecta specificațiile tehnice prevăzute în ghidul de finanțare la art. 15;
8. să se asigure că sunt respectate prevederile garanției recomandate de către producător și să mențină sistemele în funcțiune întreaga perioadă de monitorizare, respectiv minimum 1 an de la data raportului de finalizare;
9. să nu înstrăineze sau ipotecheze și să nu constituie vreo altă sarcină asupra sistemelor fotovoltaice finanțate în baza prezentului contract, în timpul derulării proiectului și în perioada de monitorizare;
10. să înregistreze în evidențele sale contabile investiția realizată;
11. să permită personalului Autorității să controleze modul în care Beneficiarul îndeplinește obiectivele proiectului, pe întreaga perioadă de monitorizare;
12. să întocmească și să transmită Autorității un raport de finalizare privind realizarea proiectului, în termen de 30 de zile de la efectuarea plății ultimei cereri de decontare, însoțit de dovada achitării acesteia;



13. să întocmească și să remită Autorității, din 6 în 6 luni sau oricând este necesar, la solicitarea Autorității, în perioada de monitorizare, un raport referitor la rezultatele privind funcționarea sistemelor fotovoltaice finanțate, în formatul solicitat de Autoritate;

14. Autoritatea raportează către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului modul de utilizare a sumelor din veniturile obținute în urma scoaterii la licitație a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră, respectiv cantitatea de emisii de gaze cu efect de seră, exprimată în tone de dioxid de carbon echivalent, redusă prin implementarea proiectelor în anul precedent;

15. să notifice Autoritatea și să prezinte documentele corespunzătoare în termen de 7 zile de la apariția următoarelor situații:

a) modificări ale atributelor de identificare, modificări ale informațiilor furnizate Autorității în cererea de finanțare sau pe parcursul derulării prezentului contract;

b) deschiderea procedurii de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, executare silită sau a oricărei altei proceduri similare;

16. să suporte toate taxele, comisioanele, cheltuielile profesionale și orice alte cheltuieli ocazionate de pregătirea, încheierea, executarea, punerea în aplicare și terminarea prezentului contract și a tuturor documentelor și activităților aferente;

## ART. 6

### Obligațiile Autorității

Autoritatea are următoarele obligații:

1. să asigure finanțarea proiectului în condițiile menționate în prezentul contract, în limita fondurilor disponibile, cuprinse în bugetul anual al Fondului pentru mediu, și în conformitate cu graficul de finanțare anexă la acesta;

2. să pună la dispoziția Beneficiarului informațiile legate de finanțare.

## ART. 7

### Cazuri de culpă

1. Nerespectarea de către Beneficiar a oricăreia din obligațiile sale asumate prin prezentul contract constituie caz de culpă.

2. Constituie caz de culpă și următoarele fapte ale Beneficiarului:

a) face declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în contract;

b) comite nereguli de ordin financiar;

c) comite acte de corupție în legătură cu proiectul, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

d) împotriva Beneficiarului a fost demarată procedura de executare silită sau a fost instituită o măsură asiguratorie potrivit legii civile sau penale în legătură cu proiectul;

e) situația economico-financiară a Beneficiarului nu mai asigură condiții de realizare a proiectului.

3. Autoritatea va notifica Beneficiarul în maximum 5 zile de la constatarea unui caz de culpă și, în cazul în care deficiențele menționate în notificare nu sunt înlăturate în maximum 30 de zile de la data notificării, Autoritatea are dreptul să ia următoarele măsuri, fără punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate prealabilă:

a) sistarea temporară a utilizării finanțării/suspendarea contractului până la remedierea cauzelor care au dus la sistare;

b) sistarea definitivă și rezilierea unilaterală, fără nicio altă formalitate prealabilă, a contractului cu recuperarea sumelor virate către Beneficiar, în condițiile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

## ART. 8

### Încetarea contractului

1. De drept contractul încetează:

- a) la data prevăzută sau în termenul stipulat în contract;
- b) în cazul imposibilității obiective a Beneficiarului de a realiza proiectul, prin renunțare, cu un preaviz scris de maximum 30 de zile;
- c) la data intervenției unui act de autoritate;
- d) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care pot conduce la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară instituției și interesului public; acest fapt va fi notificat Beneficiarului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care Autoritatea a avut cunoștință de apariția unor astfel de circumstanțe.

2. Prin reziliere, contractul încetează la inițiativa Autorității, în următoarele condiții:

- a) Beneficiarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract;
- b) în situația intervenirii unuia dintre cazurile de culpă prevăzute la art. 7 pct. 2.

3. Rezilierea contractului din culpa Beneficiarului are drept consecință restituirea de către acesta a finanțării primite, în termenul precizat în notificare/inștiințarea de plată, sub formă de plată de daune-interese în cuantum egal cu suma trasă din finanțarea nerambursabilă acordată, la care se adaugă dobânda legală pentru suma acordată, la nivelul dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, calculată de la data plății.

4. Beneficiarul rămâne direct răspunzător pentru toate consecințele financiare directe sau indirecte antrenate de încetarea contractului înainte de termen din culpa sau la inițiativa sa (inclusiv majorări de întârziere, conform legii fiscale aplicabile creanțelor bugetare).

5. În cazul în care încetarea contractului intervine înainte ca AFM să efectueze prima plată către Beneficiar, acesta nu este obligat la plata de daune-interese.

6. Finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care sistemele fotovoltaice finanțate nu sunt folosite conform scopului stabilit sau nu sunt menținute în funcțiune o perioadă de minimum 1 an de la data finalizării proiectului.

## ART. 9

### Forța majoră și cazul fortuit

1. Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, intervenit după încheierea contractului și care împiedică părțile să își execute, total sau parțial, obligațiile contractuale.

2. Partea care invocă forța majoră are următoarele obligații:

- a) să notifice forța majoră celeilalte părți în termen de 5 zile de la data apariției;
- b) să transmită, în termen de cel mult 30 de zile de la data producerii evenimentului considerat a fi caz de forță majoră, certificatul de forță majoră emis de autoritatea competentă;
- c) să comunice data încetării în termen de 5 zile de la încetare;
- d) să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

3. Dacă nu se procedează la anunțare, în condițiile și la termenele prevăzute, partea care invocă forța majoră va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.

4. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

5. Forța majoră, comunicată și dovedită în condițiile pct. 2, exonerează de răspundere partea care o invocă.
6. Dacă forța majoră și/sau consecințele acesteia durează sau se estimează că vor/va dura mai mult de 3 luni, părțile se obligă să negocieze cu bună-credință în vederea identificării soluției celei mai bune:
  - a) încetarea contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese;
  - b) modificarea contractului.
7. Prevederile de mai sus se aplică și în cazul fortuit.

## ART. 10

### Alte clauze

1. Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării proiectului, Autoritatea fiind degrevată integral de orice responsabilitate.
2. În nicio circumstanță și din niciun motiv Autoritatea nu poate fi trasă la răspundere și obligată la plata de daune-interese pe durata desfășurării proiectului și ca urmare Autoritatea nu va accepta nicio cerere de despăgubire sau plăți suplimentare.
3. În cazul în care realizarea proiectului generează costuri suplimentare, acestea vor fi acoperite pe cheltuiala Beneficiarului.
4. Contractul în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din acesta nu pot face obiectul cesiunii.
5. Beneficiarul va adopta o conduită adecvată prin care va evita conflictul de interese și va informa imediat Autoritatea despre orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.
6. Autoritatea și Beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor și informațiilor legate de derularea prezentului contract, informațiile putând fi furnizate numai autorităților competente, în condițiile legii, sau unor terțe părți numai cu acordul părților prezentului contract.
7. Drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma implementării proiectului, precum și alte documente legate de proiect vor rămâne în patrimoniul Beneficiarului, care, la solicitarea Autorității, va acorda acesteia dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar informația cuprinsă în rapoartele proiectului, precum și rezultatele obținute, oricare ar fi forma acestora.
8. Beneficiarul are obligația de a despăgubi din surse proprii Autoritatea pentru toate cheltuielile efectuate împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete de invenție, mărci înregistrate, desene sau modele industriale, drepturi de autor) legate de activitățile necesare implementării proiectului și daune-interese, costuri, taxe și alte cheltuieli de orice natură, aferente violării dreptului de proprietate intelectuală.
9. Beneficiarul este de acord ca Autoritatea să publice date privind rezultatele implementării proiectului.
10. Neexercitarea de către Autoritate a oricărui drept prevăzut în prezentul contract nu constituie o renunțare la acesta, iar Autoritatea va putea uza de acel drept oricând, până la stingerea tuturor obligațiilor Beneficiarului față de aceasta.
11. În cazul în care, referitor la prezentul contract, apar modificări ale legislației aplicabile, părțile au obligația să depună toate diligențele, conform noilor reglementări, astfel încât să nu se abată de la obligațiile stabilite în cuprinsul acestuia.

## ART. 11

### Jurisdicție

1. Orice neînțelegere rezultând din interpretarea și/sau executarea prezentului contract se va rezolva, pe cât posibil, pe cale amiabilă.
2. În cazul în care o soluție amiabilă nu este posibilă, litigiul se supune spre soluționare instanței judecătorești de drept comun în a cărei rază teritorială își are sediul Autoritatea.

#### ART. 12

##### Notificări

1. Orice notificare sau solicitare în baza prezentului contract se va face, în scris, la următoarele adrese:
  - a) pentru Autoritate: .....
  - b) pentru Beneficiar: .....
2. În cazul în care Beneficiarul dorește să fie notificat la o altă adresă sau și-a schimbat adresa, aceasta va fi comunicată în scris la Autoritate.
3. Notificările făcute Beneficiarului la adresele menționate la pct. 1 sau 2 se consideră a fi aduse la cunoștința acestuia.
4. Notificările se pot transmite și pe fax, la numerele ..... pentru Autoritate și la numărul ..... pentru Beneficiar, cu condiția ca acestea să fie confirmate ulterior.

#### ART. 13

##### Amendamente

1. Prezentul contract, inclusiv anexele acestuia pot fi modificate și/sau completate numai cu acordul părților, consemnat într-un act adițional.
2. Cererea de modificare a contractului va fi adresată Autorității cu minimum 15 zile înainte de data la care se dorește să se opereze modificarea, cu excepția cazurilor bine întemeiate și justificate de către Beneficiar.

#### ART. 14

##### Dispoziții finale

1. Prezentul contract este titlu executoriu potrivit art. 13 alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, fiind întocmit, interpretat și executat conform legislației române și guvernat de aceasta.
2. Prin semnarea prezentului contract, inclusiv în caz de semnare prin procură, noi, reprezentanții legali ai Beneficiarului, am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații.
3. Anexele nr. 1-4, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă, fac parte integrantă din prezentul contract.
4. În cuprinsul prezentului contract sunt utilizate următoarele reguli de interpretare:
  - a) termenul de „zi” sau „zile” reprezintă zi calendaristică ori zile calendaristice, dacă nu se specifică altfel. Termenul se calculează fără a se lua în calcul prima și ultima zi, iar când ultima zi cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare care urmează.
  - b) cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma de singular includ și forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
5. Prezentul contract a fost redactat în două exemplare originale, ambele având valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

6. Presentul contract a fost semnat la data de ....., în două exemplare, ambele având valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Administrația Fondului pentru Mediu

Președinte,

.....

Beneficiar,

.....

ANEXA 1

la Contractul de finanțare nerambursabilă nr. ....N/GES/.....

#### CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE


Administrația Fondului pentru Mediu

Președinte,

.....

Beneficiar,

.....

ANEXA 2

la Contractul de finanțare nerambursabilă nr. ....N/GES/.....

#### GRAFIC DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. crt.	An	Sumă		

Administrația Fondului pentru Mediu,

Președinte,

.....

Beneficiar,  
.....

### ANEXA 3

la Contractul de finanțare nerambursabilă nr. .... N/GES /.....

Nr. de înregistrare la Autoritate ...../...../.....

### CERERE DE DECONTARE

Denumirea completă a beneficiarului .....

Cod de identificare fiscală ....., cont nr. ...., deschis la Trezoreria .....

Adresa: localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., cod poștal ....., telefon (fix și mobil) ....., fax ....., e-mail .....

Reprezentat legal de ....., în calitate de ....., împuternicit al reprezentantului legal .....

În baza Contractului de finanțare nerambursabilă nr. ..../N/GES/....., vă rugăm să aprobați prezenta cerere de decontare pentru suma de ..... lei (în cifre și litere).

Prezenta cerere este însoțită de:

- a) facturile emise la achiziționarea sistemelor de panouri fotovoltaice noi, în original/în copii certificate «conform cu originalul» de către aceștia;
- b) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele beneficiarului, de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul social acesta, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de decontare, în original sau în copie legalizată;
- c) certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, eliberat pe numele beneficiarului de către Autoritate, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de decontare, în original sau în copie legalizată;
- d) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele beneficiarului, de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de decontare, în original, în copie legalizată sau emis în Spațiul Privat Virtual;
- e) contractul de execuție, în copie conform cu originalul;
- f) procese-verbale de recepție și de punere în funcțiune, în original, semnate de beneficiar, executant precum și deținătorul gospodăriei unde s-a montat sistemul. Acestea se vor întocmi pentru fiecare gospodărie în parte și vor conține în mod obligatoriu datele de identificare ale imobilelor așa cum au fost precizate în cererea de finanțare;
- g) certificate garanție și declarații de conformitate emise de producători pentru bunurile livrate, în copie "conform cu originalul", întocmite conform prevederilor Legii nr. 449/2003 privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora, cu modificările și completările ulterioare;

h) declarația pe propria răspundere a beneficiarului că a respectat prevederile legii privind achizițiile publice;

i) declarația furnizorului instalației care să ateste că echipamentele, identificate în certificatele de garanție, sunt noi;

j) alte documente relevante solicitate de Autoritate;

Subsemnatul, ....., declar că am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații și garantez că documentele depuse în vederea decontării respectă cerințele Ghidului de finanțare a Programului privind îmbunătățirea calității aerului și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, utilizând autovehicule mai puțin poluante în transportul public local de persoane.

Președinte AFM

.....

Beneficiar,

.....

.....

ANEXA 4

la Contractul de finanțare nerambursabilă nr. .... / .....

#### LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE

pentru efectuarea decontării de către Autoritate și care însoțesc cererea de decontare

a) facturile emise la achiziționarea sistemelor de panouri fotovoltaice noi, în original/în copii certificate «conform cu originalul» de către aceștia;

b) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele beneficiarului, de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul social acesta, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de decontare, în original sau în copie legalizată;

c) certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, eliberat pe numele beneficiarului de către Autoritate, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de decontare, în original sau în copie legalizată;

d) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele beneficiarului, de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii cererii de decontare, în original, în copie legalizată sau emis în Spațiul Privat Virtual;

e) contractul de execuție, în copie conform cu originalul;

f) procese-verbale de recepție și de punere în funcțiune, în original, semnate de beneficiar, executant precum și deținătorul gospodăriei unde s-a montat sistemul. Acestea se vor întocmi pentru fiecare gospodărie în parte și vor conține în mod obligatoriu datele de identificare ale imobilelor așa cum au fost precizate în cererea de finanțare;

g) certificate garanție și declarații de conformitate emise de producători pentru bunurile livrate, în copie "conform cu originalul", întocmite conform prevederilor Legii nr. 449/2003 privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- h) declarația pe propria răspundere a beneficiarului că a respectat prevederile legii privind achizițiile publice;
- i) declarația furnizorului instalației care să ateste că echipamentele, identificate în certificatele de garanție, sunt noi;
- j) alte documente relevante solicitate de Autoritate;

**ANEXA 5**

la Contractul de finanțare nerambursabilă nr. ..../.....

**RAPORT DE FINALIZARE**

Denumire program: Programul privind instalarea de sisteme fotovoltaice pentru gospodăriile izolate neracordate la rețeaua de distribuție a energiei electrice

Elaborat de: .....  
 Denumire beneficiar:  
 Denumirea completă: .....  
 Denumirea prescurtată: .....  
 Forma de organizare: .....  
 Adresa: .....  
 Tel/Fax/E- mail: .....

**A. DATE GENERALE ALE PROIECTULUI**

Titlul proiectului:.....  
 Durata proiectului (nr. luni):.....  
 Data semnării contractului pentru finanțare:.....  
 Data începerii proiectului:.....  
 Data finalizării proiectului:.....

**B. DEVIZ (DECONT) GENERAL POSTCALCUL PENTRU PERIOADA ANALIZATĂ**

Nr. crt.	Cereri de tragere	Factură fiscală nr.	Decont AFM	Ordin de plată nr.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

**C. REZULTATELE PROIECTULUI**

Îmbunătățirea calității mediului ambiant în urma implementării proiectului (indicatori de calitate aer).....

Rezultate specifice  
 Număr instalații fotovoltaice implementate și putere instalată  
 .....

**D. ANALIZA POST-IMPLEMENTARE**



D1. FACTORI MAJORI CARE AU AFECTAT DERULAREA ȘI REZULTATELE IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI (dacă au existat, comentați modul în care acești factori au influențat derularea și rezultatele implementării proiectului)

Factori care au determinat întârzieri în derularea activităților proiectului.....  
Factori care au afectat îndeplinirea obiectivelor proiectului.....  
Factori care au determinat modificări în structura aprobată a bugetului proiectului.....  
Factori care au influențat pozitiv proiectul.....

D2. ACȚIUNI DE PROMOVARE A REZULTATELOR PROIECTULUI (activități de promovare, materiale promoționale, prezentări în pagini web, etc.)

.....

Reprezentant legal autorizat:

Numele și prenumele reprezentantului legal al societății/organizației .....

Funcția: .....

Semnătura și ștampila: .....

Coordonatorul proiectului:

Numele și prenumele: .....

Funcția: .....

Semnătura: .....

ANEXA nr. 3 la ghid

**Model acord deținător gospodărie**

Subsemnatul/a..... deținător al BI/CI ....., seria ....., nr ....., CNP....., cu domiciliul în ....., în calitate de deținător al gospodăriei cu datele de identificare....., în cadrul *Programului privind instalarea de sisteme fotovoltaice pentru gospodăriile izolate neracordate la rețeaua de distribuție a energiei electrice*, îmi exprim consimțământul în mod expres, neechivoc, liber și informat cu privire la:

- gestionarea și prelucrarea, de către Autoritate, a tuturor datelor și informațiilor furnizate de mine, precum și cu privire la transmiterea acestora către terțe instituții sau persoane juridice în vederea verificării îndeplinirii tuturor obligațiilor și clauzelor prevăzute în prezentul ghid, sau în scopul elaborării de situații și statistici;
- participarea în cadrul programului în condițiile prevăzute în ghid.

Semnătură

Data