

GHID DE FINANȚARE

a Programului vizând educația și conștientizarea publicului privind gestionarea deșeurilor

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1: Rolul ghidului de finanțare

Ghidul de finanțare constituie un suport informativ complex, având rolul de a furniza solicitantului finanțării din Fondul pentru mediu informații esențiale privind derularea Programului vizând educația și conștientizarea publicului privind gestionarea deșeurilor, denumit în continuare Program.

Art. 2: Scopul și indicatorii de performanță ai Programului

(1) Scopul Programului îl reprezintă finanțarea nerambursabilă din Fondul pentru mediu a proiectelor vizând educația și conștientizarea publicului privind gestionarea deșeurilor.

(2) Prin program se vor susține financiar activități de educație și conștientizare privind gestionarea deșeurilor, așa cum aceasta este definită în Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Indicatorii de performanță ai Programului sunt reprezentați de dimensiunea grupului-țintă vizat de activitățile întreprinse.

Art. 3: Sursa de finanțare pentru derularea Programului

Finanțarea Programului se realizează de către Administrația Fondului pentru Mediu.

Art. 4: Definiții

În sensul prezentului ghid de finanțare, termenii și expresiile de mai jos se definesc astfel:

a) Autoritate - Administrația Fondului pentru Mediu;

b) beneficiar - organizații neguvernamentale, unități administrativ teritoriale inclusiv subdiviziunile administrativ - teritoriale ale acestora, unități și instituții de învățământ care au semnat un contract pentru finanțare nerambursabilă cu Autoritatea;

c) cerere de finanțare - document completat și depus în cadrul sesiunii de depunere de către solicitant, în vederea obținerii finanțării din Fondul pentru mediu (anexa nr. 1);

d) cerere de plată - solicitare a beneficiarului adresată în scris Autorității, în baza căreia se face plata eșalonată a activităților prevăzute în graficul de finanțare;

e) cheltuieli eligibile - cheltuieli efectuate de către beneficiar cu achiziția de produse și servicii necesare implementării proiectului și care pot fi plătite din Fondul pentru mediu, cu condiția îndeplinirii în mod cumulativ a criteriilor de eligibilitate și a încadrării lor în categoriile de cheltuieli eligibile;

f) cheltuieli eligibile neplafonate – cheltuieli eligibile din cadrul proiectului pentru care nu au fost stabilite limite procentuale de finanțare;

g) cheltuieli eligibile plafonate – cheltuieli eligibile din cadrul proiectului pentru care au fost stabilite limite procentuale de finanțare;

h) contribuție proprie - partea de cheltuieli eligibile nefinanțate din Fondul pentru mediu și cheltuielile neeligibile care vor fi susținute de către beneficiar (contribuția proprie a beneficiarului constă doar în susținere financiară);

i) criterii de eligibilitate - condiții care trebuie îndeplinite cumulativ pentru obținerea finanțării și care vizează solicitantul, proiectul propus și cheltuielile proiectului;

j) dosar de finanțare - cererea de finanțare, însoțită de documentația care trebuie depusă de solicitant în vederea analizării, evaluării, selectării, avizării și aprobării finanțării de către Autoritate;

- k)** dosar de plată - cererea de plată, însoțită în mod obligatoriu de documentele justificative;
- l)** finanțare nerambursabilă - modalitate de susținere financiară a proiectului, caracterizată prin decontarea de către Autoritate a unei cote-părți din cheltuielile eligibile realizate de beneficiar cu achiziția produselor și serviciilor;
- m)** organizații neguvernamentale - persoane juridice române, asociații sau fundații, înființate în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele înființate în baza legii 21/1924 pentru persoanele juridice (Asociațiuni și Fondațiuni).
- n)** solicitant - organizații neguvernamentale, unități administrativ teritoriale inclusiv subdiviziunile administrativ - teritoriale ale acestora, unități și instituții de învățământ care au depus cerere de finanțare din Fondul pentru mediu, în condițiile prezentului Ghid.

Art. 5: Organizarea sesiunii de finanțare

(1) Organizarea sesiunii de finanțare constă în stabilirea și aprobarea, prin dispoziție a conducătorului Autorității, a:

a) sesiunii de depunere a dosarelor de finanțare;

b) sumei alocate sesiunii de finanțare;

(2) Dispoziția prevăzută la alin. (1) se publică pe pagina de internet a Autorității, cu cel puțin 10 zile înainte de data deschiderii sesiunii de finanțare.

(3) Aprobarea componenței Comisiei de analiză și a Comisiei de soluționare a contestațiilor se face prin dispoziție a conducătorului Autorității.

Art. 6: Etapele sesiunii de finanțare

a) publicarea pe pagina de internet a Autorității a ghidului de finanțare, a anunțului de deschidere a sesiunii de finanțare și a sumei alocate;

b) depunerea dosarelor de finanțare;

c) analiza conformității administrative și a eligibilității solicitantului din punct de vedere juridic (anexele nr. 2.1, 2.2, 2.3);

d) analiza conformității administrative și a eligibilității solicitantului din punct de vedere economic (anexa nr. 7);

e) analiza conformității administrative și selectarea proiectelor din punct de vedere tehnic (anexele nr. 3, 4);

f) analiza și aprobarea listei proiectelor respinse;

g) avizarea proiectelor selectate;

h) comunicarea rezultatelor sesiunii de finanțare prin afișarea pe pagina de internet a Autorității;

i) depunerea și soluționarea contestațiilor;

j) aprobarea finanțării proiectelor avizate;

k) transmiterea scrisorilor de aprobare a finanțării;

l) negocierea, semnarea contractelor și implementarea proiectului.

Art. 7: Depunerea dosarului de finanțare

(1) Solicitantul poate depune dosarul de finanțare începând cu prima zi de deschidere a sesiunii de depunere.

(2) Un solicitant poate depune în cadrul sesiunii de finanțare un singur proiect.

(3) Documentele solicitate prin prezentul Ghid de finanțare se depun în dosar cu șină, numerotate pe fiecare pagină, și opisate, în plic sigilat, la registratura Autorității.

(4) Plicul conținând dosarul de finanțare poate fi transmis prin orice mijloc care asigură confirmarea recepționării acestuia de către Autoritate în interiorul perioadei sesiunii de depunere și va avea înscris, în mod obligatoriu, următoarele informații:

a) denumirea solicitantului și adresa sa completă;

- b)**titlul programului: «Programul vizând educația și conștientizarea publicului privind gestionarea deșeurilor »;
- c)**titlul proiectului;
- d)**perioada sesiunii de depunere, aprobată conform dispozițiilor art. 5.
- (5)** La data recepționării plicului conținând dosarul de finanțare, acesta primește de la registratura Autorității un număr unic de înregistrare, în ordinea sosirii.
- (6)**Dosarul de finanțare poate fi transmis prin orice modalitate care asigură confirmarea, cu condiția ca data primirii la Autoritate să nu depășească data-limită a sesiunii de depunere.
- (7)**Cererea de finanțare se completează prin tehnoredactare computerizată. Nu se acceptă cereri de finanțare cu ștersături sau cu completări făcute manual.
- (8)**Dosarul de finanțare va avea ordinea prezentată în art. 21. Documentele solicitate prin prezentul Ghid de finanțare se depun în dosar cu șină, numerotate pe fiecare pagină, și opisate, în plic sigilat.
- (9)**Lipsa unui document, neprezentarea la termenul stabilit, prezentarea acestuia sub o altă formă decât cea solicitată sau ieșirea sa din perioada de valabilitate, nedepunerea dosarului conform alin. (3), precum și neîndeplinirea unui criteriu de eligibilitate determină respingerea dosarului de finanțare.

Art. 8: Analiza și selectarea

- (1)**După închiderea sesiunii de depunere, Comisia de analiză procedează la:
- a)**verificarea informațiilor înscrise pe plicurile conținând dosarele de finanțare;
 - b)**deschiderea plicurilor conținând dosarele de finanțare ale solicitanților;
 - c)**verificarea conformității administrative și a eligibilității solicitantului/proiectului;
 - d)**analiza și selectarea proiectelor pe baza documentelor care însoțesc cererea de finanțare;
 - e)** înaintarea către Comitetul director al Autorității a centralizatorului cuprinzând propunerile privind proiectele selectate, precum și a centralizatorului cuprinzând propunerile privind proiectele neselectate la finanțare.
- (2)** Grilele de evaluare sunt completate de către 3 evaluatori; în cazul în care există rezultate diferite ale analizei/evaluării, se va considera rezultat final cel care întrunește ponderea de două treimi. Pentru grila de evaluare ce presupune punctaj, în cazul în care există punctaje diferite acordate de evaluatori, punctajul final va fi completat de către Președintele Comisiei, prin realizarea mediei aritmetice între punctajele acordate, cu condiția ca diferențele pentru fiecare criteriu să nu fie mai mari de 1/3 din punctajul maxim al criteriului respective. În cazul în care există diferențe mai mari, președintele comisiei, prin mediere va stabili împreună cu cei trei evaluatori punctajul final al aceluia criteriu, cu menționarea și asumarea prin semnătură pe grilă.
- (3)**Punctajul minim necesar pentru obținerea finanțării este de 50 de puncte. Proiectele selectate vor fi dispuse într-un centralizator, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, cu indicarea valorii totale a fiecărui proiect precum și, dacă este cazul, motivele diminuării sumei solicitate. Finanțarea se va realiza în limita sumei alocate sesiunii de finanțare. În caz de egalitate a punctajului, departajarea se va realiza în funcție de ordinea depunerii la registratura Administrației Fondului pentru Mediu a proiectelor.
- (4)**Proiectele neselectate vor fi dispuse într-un centralizator, cu indicarea motivului neselectării.

Art. 9: Avizarea proiectelor

- (1)**Comitetul director al Autorității avizează proiectele propuse spre selectare și le propune spre aprobare Comitetului de avizare, în limita bugetului alocat. Totodată Comitetul director al Autorității aprobă proiectele propuse spre respingere.

(2)Comitetul director al Autorității poate solicita Comisiei de analiză orice document relevant, în vederea avizării proiectelor.

Art. 10: Aprobarea finanțării proiectelor

(1)Comitetul de avizare adoptă hotărârea privind aprobarea/respingerea finanțării proiectelor.

(2)Comitetul de avizare poate solicita atât Comisiei de analiză, cât și Comisiei de soluționare a contestațiilor și/sau Comitetului director al Autorității orice document relevant, în vederea fundamentării și adoptării hotărârii.

Art. 11:Comunicarea rezultatelor sesiunii de finanțare

(1)Comunicarea rezultatelor sesiunii de finanțare se face prin afișarea pe pagina de internet a Autorității, la secțiunea dedicată Programului.

(2)În vederea încheierii contractului de finanțare se vor transmite solicitanților admiși scrisori de aprobare a finanțării, prin poștă/fax cu confirmare de primire, care vor cuprinde:

a) titlul proiectului și suma aprobată în vederea finanțării;

b)documentele care trebuie prezentate de către solicitant în vederea perfectării contractului pentru finanțare nerambursabilă cu Autoritatea;

c)defalcarea sumei aprobate pe categorii de cheltuieli și cantități, informații ce vor fi utilizate la întocmirea anexelor la contractul de finanțare.

Art. 12: Contestațiile

(1)Solicitanții nemulțumiți de decizia Comitetului director al Autorității/Comitetului de avizare pot depune contestație la sediul Autorității, prin orice modalitate care asigură confirmarea, în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării pe site-ul Autorității a rezultatelor. Termenul se calculează începând cu ziua următoare afișării pe site-ul AFM. De asemenea, vor fi luate în considerare și contestațiile depuse în ziua afișării rezultatelor.

(2)Comisia de soluționare a contestațiilor analizează motivele invocate de solicitanți și înaintează Comitetului director al Autorității/Comitetului de avizare propunerea de admitere/respingere a contestației.

(3)În vederea soluționării contestației, Comisia de soluționare a contestațiilor are dreptul de a solicita un punct de vedere Comisiei de analiză/Comitetului director al Autorității/Comitetului de avizare, în măsura în care acesta este relevant în raport cu obiectul contestației.

(4)Comisia de soluționare a contestațiilor soluționează contestația în termen de maxim 20 de zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la alin.1.

Art. 13: Perfectarea și acordarea finanțării

(1)Solicitantul, prin reprezentantul său legal sau împuternicitul acestuia, se prezintă la sediul Autorității, în vederea semnării contractului pentru finanțare nerambursabilă, cu documentele solicitate în cuprinsul scrisorii de aprobare a finanțării, având asupra sa ștampila persoanei juridice și următoarele documente:

a)actul de identitate al reprezentantului legal/împuternicitului solicitantului, în original și copie;

b)împuternicire notarială, în situația în care semnarea contractului pentru finanțare nerambursabilă se face de către o altă persoană decât reprezentantul legal;

c)documentul doveditor al deschiderii unui cont la orice unitate bancară sau la Trezoreria Statului.

(2)Se consideră renunțare la finanțarea aprobată neprezentarea solicitantului pentru semnarea contractului pentru finanțare nerambursabilă în termen de maximum 30 de zile de la termenul stabilit în scrisoarea de aprobare a finanțării.

(3)Modelul de contract pentru finanțare nerambursabilă, prevăzut în anexa nr. 8, cuprinde majoritatea clauzelor contractuale, fără a fi interzise adăugarea de către Autoritate a unor noi clauze de natură legală și/sau renunțarea justificată la unele dintre acestea, precum și modificarea lor, dacă aceste

acțiuni sunt esențiale pentru îndeplinirea contractului și atingerea scopului și obiectivelor Programului.

(4) Solicitantul, împreună cu Autoritatea, stabilește planificarea temporală a implementării proiectului aprobat și acordarea finanțării, prin întocmirea listelor cuprinzând capitolele și subcapitolele de cheltuieli eligibile, prevăzute în anexa nr. 1 la contractul pentru finanțare nerambursabilă, precum și a graficului de finanțare nerambursabilă a proiectului, prevăzut în anexa nr. 2 la contractul pentru finanțare nerambursabilă.

(5) Contractul pentru finanțare nerambursabilă se întocmește în două exemplare originale, dintre care unul pentru Autoritate și unul pentru beneficiar.

(6) Contractul pentru finanțare nerambursabilă intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și își încetează valabilitatea la 30 de zile de la depunerea la Autoritate a raportului de finalizare.

(7) Durata de realizare a proiectului este de maximum 12 luni de la data intrării în vigoare a contractului.

(8) Finanțarea se utilizează numai după data intrării în vigoare a contractului pentru finanțare nerambursabilă și numai în termenul de valabilitate al acestuia.

Art. 14: Contractul pentru finanțare nerambursabilă

(1) Orice modificare și/sau completare a contractului pentru finanțare nerambursabilă și a anexelor acestuia se vor/va face cu acordul părților, prin act adițional la contractul pentru finanțare nerambursabilă, cu excepția modificărilor privind data depunerii cererii de plată, dacă prin acestea nu se modifică și durata de realizare a proiectului. În cazul în care solicitarea de modificare prin act adițional aparține beneficiarului, aceasta va fi prezentată Autorității cu minimum 10 zile lucrătoare înainte de data la care se dorește a se opera modificarea.

(2) Pentru neregularitățile constatate pe parcursul derulării contractului pentru finanțare nerambursabilă, Autoritatea va transmite beneficiarului Notificarea privind deficiențe constatate în derularea contractului pentru finanțare nerambursabilă.

(3) În condițiile neexecutării de către beneficiar a obligațiilor prevăzute în contractul pentru finanțare nerambursabilă, acesta poate fi reziliat, beneficiarul fiind înștiințat asupra rezilierii contractului prin Notificarea de reziliere a contractului pentru finanțare nerambursabilă.

(4) Rezilierea contractului pentru finanțare nerambursabilă din culpa beneficiarului are drept consecință restituirea, în termenul precizat în notificare, de către beneficiar a finanțării primite, sub formă de plată de daune-interese în cuantum egal cu suma trasă din finanțarea nerambursabilă acordată, la care se adaugă dobânda legală pentru suma acordată, calculată de la data plății. În cazul nerestituirii finanțării, Autoritatea procedează la executarea contractului pentru finanțare nerambursabilă, în condițiile legii.

(5) În cazul în care încetarea contractului intervine înainte de termenul stabilit pentru prima cerere de plată, beneficiarul nu este obligat la plata de daune-interese.

Art. 15: Finanțarea cheltuielilor eligibile

(1) Susținerea de către Autoritate a finanțării proiectului se face prin plată, în baza documentelor justificative, a sumelor reprezentând cheltuielile eligibile stabilite prin contractul pentru finanțare nerambursabilă și efectuate ulterior încheierii contractului.

(2) Autoritatea nu acordă plăți în avans, beneficiarul susținând realizarea proiectului, până la momentul plății, din surse financiare proprii.

(3) Autoritatea nu efectuează plăți pentru facturile reprezentând avansuri în baza contractelor încheiate între beneficiarii finanțării și furnizorii de produse/servicii aferente proiectului.

(4) Finanțarea se realizează prin virament în contul beneficiarului, pe măsura realizării proiectului, în conformitate cu graficul de finanțare nerambursabilă a proiectului, prevăzut în anexa nr. 2 la contractul pentru finanțare nerambursabilă.

(5) Finanțarea se face pe baza dosarului de plată depus la Autoritate, potrivit anexelor la contractul pentru finanțare nerambursabilă.

(6) Condiții generale referitoare la dosarul de plată:

a) dosarul va avea opis, iar documentele cuprinse trebuie să fie lizibile, numerotate pe fiecare pagină, semnate și ștampilate de către beneficiar;

b) pentru documentul redactat într-o limbă străină, se va anexa traducerea în limba română făcută de un traducător autorizat;

c) beneficiarul trebuie să se asigure că valoarea cheltuielilor eligibile solicitate în cererea de plată se încadrează în valoarea programată în graficul de finanțare nerambursabilă al contractului. Valoarea solicitată spre finanțare trebuie să fie aferentă capitolelor de cheltuieli eligibile. Cheltuielile care depășesc valoarea din graficul de finanțare nerambursabilă se vor acorda la o cerere de plată ulterioară.

(7) Plata se face în maximum 30 de zile de la depunerea cererii de plată, sub rezerva îndeplinirii de către beneficiar a obligațiilor ce îi revin conform contractului, la data respectivă, și sub rezerva existenței creditelor bugetare aprobate și a disponibilităților bănești. Cheltuielile plafonate prevăzute în articolul 20 alin. (1) se vor plăti în limita sumei aprobată în faza de analiză fără a recalcula plafoanele procentuale stabilite prin prezentul ghid de finanțare.

(8) La data depunerii fiecărei cereri de plată, cu excepția primei cereri de plată, beneficiarul finanțării este obligat să depună la sediul Autorității dovada achitării integrale, inclusiv eventuala contribuție proprie, a facturilor pentru produse/servicii aferente plății anterioare.

(9) La finalul implementării proiectului, beneficiarul finanțării va întocmi și va transmite Autorității, în termenul stabilit în contractul pentru finanțare nerambursabilă, în original, un raport de finalizare, care va fi verificat de responsabilul de proiect al Autorității și va fi supus aprobării președintelui acesteia. Odată cu transmiterea raportului de finalizare, beneficiarul este obligat să facă dovada plății integrale a sumei finanțate prin ultima cerere de plată, prin documente financiare legale.

Art. 16: Publicarea informațiilor relevante privind Programul

(1) Toate datele, informațiile, instrucțiunile, comunicatele și alte documente relevante în legătură cu Programul se publică pe site-ul Autorității, www.afm.ro, la secțiunea dedicată Programului.

(2) Singurele informații și instrucțiuni valabile prezentate în mass-media referitoare la Program sunt cele transmise sub formă de comunicate de presă din partea Autorității și Ministerului Mediului.

CAPITOLUL II: Eligibilitatea solicitanților, a proiectelor și a cheltuielilor

Art. 17: Categoriile de solicitanți eligibili

Sunt solicitanți eligibili organizațiile neguvernamentale, unitățile administrativ-teritoriale, inclusiv subdiviziunile administrativ - teritoriale ale acestora, și unitățile și instituțiile de învățământ, conform definiției de la art. 4 lit. n).

Art. 18: Cuantumul finanțării

(1) Finanțarea se acordă în cuantum de maximum 100% din valoarea totală eligibilă a proiectului, fără a se depăși suma maximă care poate fi acordată unui beneficiar în cadrul sesiunii de finanțare. Nu este exclusă posibilitatea susținerii de către solicitant a unei contribuții proprii la proiect.

(2) Suma maximă care poate fi solicitată și acordată este de 450.000 lei pentru fiecare proiect.

Art. 19: Criterii de eligibilitate a solicitanților

(1) Solicitantul **organizație neguvernamentală** trebuie să îndeplinească următoarele criterii specifice:

- a) să fie persoană juridică română;
- b) actul constitutiv al organizației, sau statutul / procesul verbal de înființare, după caz, să cuprindă prevederi referitoare la protecția mediului;
- c) să acționeze în nume propriu;
- d) să nu se afle în procedură de dizolvare;
- e) să nu fie înregistrat cu fapte sancționate de legislația fiscală, potrivit certificatului de cazier fiscal;
- f) să nu fie înregistrat cu obligații de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetele locale, bugetul Fondului pentru mediu, conform prevederilor legale în vigoare;
- g) să nu fie condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;
- h) să susțină din surse financiare proprii eventuala contribuție proprie;
- i) nu va desfășura sau nu va influența vreo activitate economică (în sensul prevăzut în Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene), direct sau indirect, prin sau ca o consecință a implementării proiectului, pe perioada de viață a activelor finanțate;
- j) să nu fi beneficiat de finanțare nerambursabilă din altă sursă pentru același proiect, potrivit declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare;

(2) Solicitantul unitate/instituție de învățământ trebuie să îndeplinească următoarele criterii specifice:

- a) să aibă personalitate juridică (în cazul unităților de învățământ fără personalitate juridică constituite ca structuri în cadrul altor unități de învățământ cu personalitate juridică, dosarul de finanțare va fi depus de către aceasta din urmă, cu precizarea că implementarea proiectului va avea loc în cadrul unității de învățământ fără personalitate juridică);
- b) să se afle în sistemul național de învățământ (de stat sau particular acreditat);
- c) să nu fie condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;
- d) să nu fie înregistrat cu obligații de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetele locale, bugetul Fondului pentru mediu, conform prevederilor legale în vigoare;
- e) să nu fie înregistrat cu fapte sancționate de legislația fiscală, potrivit certificatului de cazier fiscal;
- f) să nu fi beneficiat de finanțare nerambursabilă din altă sursă pentru același proiect, potrivit declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare.

(3) Solicitantul unitate administrativ teritorială, inclusiv subdiviziunea administrativ – teritorială a acesteia, trebuie să îndeplinească următoarele criterii specifice:

- a) să acționeze în nume propriu;
- b) să nu se afle în stare de insolvență sau faliment, să nu se afle într-o altă situație similară legal reglementată, potrivit declarației din cererea de finanțare; să nu facă obiectul unei proceduri legale în justiție pentru situațiile mai sus menționate și nici pentru orice altă situație similară, potrivit declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare;
- c) să nu fie înregistrat cu obligații de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetele locale, bugetul Fondului pentru mediu, conform prevederilor legale în vigoare;
- d) să nu fie înregistrat cu fapte sancționate de legislația fiscală, potrivit certificatului de cazier fiscal;
- e) să nu fie condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă;
- f) să nu fi beneficiat de finanțare nerambursabilă din altă sursă pentru același proiect, potrivit declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare.

Art. 20: Categoriile de cheltuieli eligibile

(1) Sunt eligibile următoarele cheltuieli:

a) achiziționarea de consumabile în cuantum de maximum 8% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile neplafonate;

b) realizarea, editarea și difuzarea de materiale tipărite cu conținut educativ privind gestionarea deșeurilor în cuantum de maximum 8% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile neplafonate;

c) realizarea de materiale inscripționate, de exemplu pixuri, șepci, agende, tricouri, rucsacuri, hanorace și alte asemenea în cuantum de maximum 8% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile neplafonate;

d) realizarea și difuzarea de materiale audiovizuale privind gestionarea deșeurilor;

e) achiziționarea de aparatură profesională necesară realizării proiectului (maxim 1 bucată din fiecare categorie și maximum 8% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile neplafonate): video/retroproiector, laptop, ecran de proiecție, tablă interactivă, flipchart, camera video, aparat foto;

f) realizarea și montarea de panouri cu conținut educativ privind gestionarea deșeurilor în cuantum de maximum 8% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile neplafonate;

g) achiziționarea de materiale necesare desfășurării activităților de igienizare și ecologizare a spațiilor verzi în scop educativ: mănuși de unică folosință, saci menajeri, cizme de cauciuc, echipament de protecție, de exemplu șorț, salopetă, unelte agricole necesare activității de igienizare și ecologizare în cuantum de maximum 8% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile neplafonate;

h) cheltuieli necesare în procesul de instruire: plata instructorilor (aceștia trebuie să fie certificați în domeniul protecției mediului de către Autoritatea Națională de calificări; acest fapt va fi dovedit prin documente justificative la momentul solicitării sumei prin cererea de plată), transport, cazare și diurnă pentru instructori, consumabile, închiriere săli, în cuantum de maximum 15% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile neplafonate;

i) realizarea paginii web;

j) achiziționarea de echipament necesar pentru organizarea taberelor (corturi, saci de dormit, izoprene, lanterne etc.);

k) transportul preșcolarilor, elevilor, studenților și instructorilor participanți la excursiile și taberele organizate cu scopul educației și conștientizării privind gestionarea deșeurilor;

l) cazarea și masa preșcolarilor, elevilor, studenților și instructorilor participanți la excursiile și taberele organizate cu scopul educației și conștientizării privind gestionarea deșeurilor (în limita a 150 lei/zi/participant);

m) taxa de campare;

n) TVA aferentă proiectului în condițiile în care aceasta a fost solicitată și nu este recuperată prin orice alte mijloace.

(2) Se finanțează numai cheltuielile eligibile ale proiectului, justificate prin documente.

(3) Bugetul proiectului este atât o estimare, cât și un plafon maxim al cheltuielilor.

Art. 21: Selecția solicitantului

(1) Selecția solicitantului se face în baza dosarului de finanțare.

(2) Documentele necesare pentru solicitarea finanțării de către **organizații neguvernamentale**, sunt următoarele:

a) formularul cererii de finanțare prevăzut în anexa nr. 1, completat integral, în original, semnat și ștampilat de reprezentantul legal sau de împuternicitul acestuia;

b) împuternicire notarială, în original, pentru cazul în care cererea de finanțare este semnată de către o persoană împuternicită;

c) documentele de înființare a solicitantului, respectiv actul constitutiv și statutul, cu modificările și completările ulterioare, precum și certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, în

copii certificate „conform cu originalul”, pe fiecare pagină; din documentele depuse trebuie să rezulte reprezentantul legal al organizației;

d) hotărârea/decizia organului de decizie a organizației neguvernamentale, semnată și ștampilată, în original, din care să rezulte acordul cu privire la contractarea finanțării, asigurarea eventualei contribuții proprii necesare implementării proiectului, precum și responsabilul de proiect;

e) adeverință/extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor, eliberat la cerere de către instanța competentă/Ministerul Justiției, care atestă că acesta nu se află în procedură de dizolvare, nu mai vechi de 30 de zile de la data emiterii, în original sau copie legalizată;

f) certificatul de cazier judiciar al solicitantului, eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Afacerilor Interne, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată;

g) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului, de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului, în original sau în copie legalizată;

h) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului, de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul solicitantul, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului, în original sau în copie legalizată;

i) certificatul de cazier fiscal emis pe numele solicitantului, de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului, în original sau în copie legalizată;

j) prezentarea activității desfășurate în cadrul proiectului, care să includă bugetul aferent proiectului, conform anexei nr. 5;

k) prezentarea echipei de realizare a proiectului, conform anexei nr. 6;

l) declarație privind activitatea economică a solicitantului, conform anexei nr. 7.1;

m) declarație pe propria răspundere din care să reiasă dacă solicitantul va recupera sau nu TVA din activitățile aferente proiectului, numai în cazul în care TVA a fost solicitată.

n) certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, emis pe numele solicitantului, eliberat de către Autoritate, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului, în original sau în copie legalizată.

(3) Documentele necesare pentru solicitarea finanțării de către **unitățile administrativ teritoriale**, inclusiv subdiviziuni administrativ – teritoriale ale acestora, sunt următoarele:

a) formularul cererii de finanțare prevăzut în anexa nr.1., completat integral, în original, semnat și ștampilat de reprezentantul legal sau de împuternicitul acestuia;

b) împuternicire, în

original, pentru cazul în care cererea de finanțare este semnată de o persoană împuternicită; poate fi depusă împuternicirea notarială sau orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale;

c) hotărârea consiliului local/județean din care să rezulte acordul cu privire la asigurarea eventualei contribuții proprii necesare implementării proiectului, la contractarea finanțării, precum și responsabilul de proiect, în copie certificată „conform cu originalul”;

d) certificatul de cazier judiciar al solicitantului, eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Afacerilor Interne, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată;

- e) certificatul de cazier fiscal emis pe numele solicitantului, de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului, în original sau în copie legalizată;
 - f) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului, de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului, în original sau în copie legalizată;
 - g) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului, de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul solicitantul, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului, în original sau în copie legalizată;
 - h) certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, emis pe numele solicitantului, eliberat de către Autoritate, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului, în original sau în copie legalizată;
 - i) prezentarea activității desfășurate în cadrul proiectului, care să includă bugetul aferent proiectului, conform anexei nr. 5;
 - j) prezentarea echipei de realizare a proiectului, conform anexei nr. 6;
 - k) declarație privind activitatea economică a solicitantului, conform anexei nr. 7.1;
 - l) declarație pe propria răspundere din care să reiasă dacă solicitantul va recupera sau nu TVA din activitățile aferente proiectului, numai în cazul în care TVA a fost solicitată.
- (4) Documentele necesare pentru solicitarea finanțării de către **unitățile/instituțiile de învățământ**, sunt următoarele:**
- a) formularul cererii de finanțare prevăzut în anexa nr.1, completat integral, în original, semnat și ștampilat de reprezentantul legal sau de împuternicitul acestuia;
 - b) împuternicire, în original, pentru cazul în care cererea de finanțare este semnată de o persoană împuternicită; poate fi depusă împuternicirea notarială sau orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale;
 - c) dovada personalității juridice (aviz de funcționare sau adresă de la inspectoratul școlar), în copie certificată „conform cu originalul”;
 - d) documente care atestă că solicitantul se află în sistemul național, de învățământ, de stat sau particular, acreditat;
 - e) decizia sau ordinul, după caz, prin care a fost numit directorul/conducătorul unității/instituției de învățământ, în copie certificată „conform cu originalul”;
 - f) hotărârea consiliului de administrație/senatului universității din care să rezulte acordul cu privire la contractarea finanțării, asigurarea eventualei contribuții proprii necesare implementării proiectului, precum și responsabilul de proiect, în copie certificată „conform cu originalul”;
 - g) certificatul de cazier judiciar al solicitantului, eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Afacerilor Interne, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată;
 - h) certificatul de cazier fiscal emis pe numele solicitantului, de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului, în original sau în copie legalizată;
 - i) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului, de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului, în original sau în copie legalizată;
 - j) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului, de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are

sediul solicitantului, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului, în original sau în copie legalizată;

k) certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, emis pe numele solicitantului, eliberat de către Autoritate, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului, în original sau în copie legalizată;

l) prezentarea activității desfășurate în cadrul proiectului, care să includă bugetul aferent proiectului, conform anexei nr. 5;

m) prezentarea echipei de realizare a proiectului, conform anexei nr. 6;

n) declarație privind activitatea economică a solicitantului, conform anexei nr. 7.1;

o) declarație pe propria răspundere din care să reiasă dacă solicitantul va recupera sau nu TVA din activitățile aferente proiectului, numai în cazul în care TVA a fost solicitată.

Art. 22: Selecția proiectului

(1) Punctajul minim necesar pentru obținerea finanțării este de 50 de puncte. Proiectele selectate vor fi dispuse într-un centralizator, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, iar finanțarea se va realiza în limita sumei stabilite sesiunii de finanțare. În caz de egalitate a punctajului, departajarea se va realiza în funcție de ordinea depunerii la registratura Administrației Fondului pentru Mediu a proiectelor.

(2) Criteriile pe baza cărora se realizează selecția proiectului au în vedere:

a) relevanța proiectului, prin raportare la obiectivul/ obiectivele proiectului;

b) relevanța proiectului, prin raportare la grupurile-țintă cărora li se adresează: grupul-țintă trebuie exact definit pentru a se corela necesitatea realizării obiectivelor propuse cu cheltuielile;

c) descrierea detaliată a activităților necesare realizării proiectului, inclusiv detalierea cheltuielilor necesare realizării fiecărei activități, justificarea fiecărei cheltuieli în cadrul proiectului și estimarea costurilor pentru fiecare cheltuială, prezentarea succintă a materialelor informative utilizate, prezentarea temelor și detalierea conținutului prezentărilor abordate în cadrul conferințelor, detalierea cantitativă; fiecare cheltuială cuantificată se va justifica din punctul de vedere al necesității achiziționării; achiziționarea de aparatură profesională se va justifica din punctul de vedere al performanțelor, corelat cu activitățile proiectului; tipăriturile solicitate pentru finanțare vor fi prezentate din punctul de vedere al formatului, ca, de exemplu, dimensiuni, cromatică etc.; activitățile proiectului trebuie detaliate, astfel încât evaluatorul să aibă posibilitatea de a face corelații între acestea și necesitatea achiziționării bunurilor solicitate în cadrul proiectului;

d) claritate și realism în elaborarea proiectului, respectarea legislației în vigoare;

e) dimensiunea grupurilor-țintă;

f) obiectivele propuse sunt specifice gestionării deșeurilor, realizabile în perioada declarată;

g) plata salariilor instructorilor se va face la nivelul salariului mediu pe economie/oră, ultimul publicat de Institutul Național de Statistică la data depunerii dosarului de finanțare;

h) beneficii asupra mediului prin realizarea proiectului/analiza SWOT;

i) rezultatele proiectului contribuie la educația și constientizarea publicului privind gestionarea deșeurilor;

Art. 23: Reguli de publicitate privind programul

(1) Toate datele, informațiile, instrucțiunile, comunicatele și alte documente relevante în legătură cu Programul se publică pe site-ul Autorității, www.afm.ro, la secțiunea dedicată programului.

(2) Singurele informații și instrucțiuni valabile prezentate în mass-media referitoare la Program sunt cele transmise sub formă de comunicate de presă din partea Ministerului Mediului și a Administrației Fondului pentru Mediu.

(3) Orice materiale de promovare realizate în cadrul unui proiect finanțat prin acest program, trebuie să conțină sigla și numele corect și complet al finanțatorului și, respectiv, al programului. Logo-urile

acestora vor fi plasate pe orice material de promovare tipărit și sau pe suport electronic (inclusiv filme și publicații electronice) și în timpul evenimentelor publice legate de această finanțare. Acestea vor fi puse la dispoziția beneficiarului la data semnării contractului.

(4) O formulare recomandată este următoarea ”Proiect finanțat din Fondul pentru Mediu, în cadrul programului vizând educația și conștientizarea publicului privind gestionarea deșeurilor”.

(5) Pentru fiecare mențiune a Autorității, în cadrul unui text online, pe portalurile aflate în administrare proprie, beneficiarul va include ”hyperlink” către pagina- www.afm.ro

(6) Materialele de publicitate vor fi comunicate în format electronic finanțatorului cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de a apărea sau a fi tipărite.

(7) Câte un exemplar din materialele tipărite/realizate de beneficiar va fi prezentat finanțatorului, odată cu prezentarea cererii de plată.

(8) Beneficiarul va transmite Autorității informații legate de proiect: rapoarte, invitații la diverse evenimente, materiale de promovare etc.

Art. 24: Păstrarea documentelor de către autoritate

(1) Autoritatea păstrează documentele gestionate în cadrul programului, în conformitate cu legislația în vigoare și cu normele sale interne.

(2) Documentația depusă de solicitant, nu se restituie.

Art. 25: Responsabilități privind gestionarea datelor cu caracter personal

Autoritatea răspunde, în condițiile legii, pentru gestionarea datelor cu caracter personal aparținând persoanelor participante în cadrul programului, pe care aceasta le prelucrează.

Art. 23: Anexe

Anexele nr. 1-8 fac parte integrantă din prezentul ghid de finanțare.

ANEXA nr. 1: Cerere de finanțare nerambursabilă

- Titlul proiectului

Denumirea solicitantului

Forma juridică de organizare

Nr. de înregistrare la tribunal/judecătorie

Codul fiscal

Adresa sediului social: Str. nr., bl., sc., et., ap.

Orașul/satul, comuna

Județul/sectorul

Telefon, fax, e-mail

Reprezentantul legal

Responsabilul de proiect

Telefon (fix și mobil), e-mail

Finanțare solicitată

Persoana juridică solicită o finanțare nerambursabilă în sumă de lei, pe un termen de luni.

Valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului, conform Ghidului de finanțare a Programului vizând educația și conștientizarea publicului privind gestionarea deșeurilor e, aprobat prin Ordinul ministrului mediului nr.(ghid de finanțare), este de lei.

Contribuția proprie a solicitantului reprezintă% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile.

Subsemnatul, reprezentant al, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

- a) nu mă aflu în stare de insolvență sau faliment, nu mă aflu într-o altă situație similară legal reglementată;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale în justiție pentru situațiile mai sus menționate și nici pentru orice altă situație similară;
- c) nu am furnizat informații false în documentele prezentate;
- d) nu am beneficiat de finanțare nerambursabilă din altă sursă pentru același proiect
- e) prin sau ca o consecință a implementării proiectului, nu voi desfășura sau nu voi influența vreo activitate economică (în sensul prevăzut în Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene), direct sau indirect, prin sau ca o consecință a implementării proiectului, pe perioada de viață a activelor finanțate;

Subsemnatul îmi asum răspunderea tuturor informațiilor conținute în prezenta cerere de finanțare și în toate celelalte anexe și documente depuse, inclusiv în documentele financiare, garantez că datele furnizate sunt actuale, reale și corecte și declar că am luat cunoștință de prevederile Legii nr. **286/2009** privind **Codul penal**, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații.

Neîndeplinirea condițiilor de mai sus ori prezentarea eronată sau falsă a acestor condiții va duce automat la respingerea proiectului sau, ulterior, la returnarea integrală a sumei primite ca finanțare nerambursabilă în cadrul Programului vizând educația și conștientizarea publicului privind gestionarea deșeurilor, dacă aceasta a fost acordată.

Finanțarea nerambursabilă solicitată, dacă va fi aprobată și acordată, va fi utilizată în mod exclusiv pentru scopurile declarate în această cerere de finanțare și în anexele și documentele aferente.

Subsemnatul sunt de acord ca orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai AFM cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea societății.

Prin semnarea prezentei și aplicarea ștampilei, semnatarul confirmă că a înțeles și și-a însușit în întregime conținutul cererii.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului
legal,

.....

Numele, prenumele și funcția responsabilului de
proiect,

.....

Semnătura reprezentantului legal și ștampila
solicitantului,

.....

Semnătura responsabilului de proiect,

.....

Anexa 2.1.

GRILA Grila pentru analiza conformității administrative și eligibilității solicitantului organizație neguvernamentală

Solicitant:

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu a dosarului de finanțare:

Conformitate administrativă și Criterii de eligibilitate		Îndeplinirea criteriului de eligibilitate								
		Evaluator 1			Evaluator 2			Evaluator 3		
		Da	Nu	Comentarii	Da	Nu	Comentarii	Da	Nu	Comentarii
I.CONFORMITATE										
1	Dosarul este depus conform cerințelor art. 7, alin.(3) din Ghidul de finanțare aferent Programului;									
1.2.	Dosarul de finanțare al solicitantului cuprinde:									
1.2.1.	Cererea de finanțare este completată prin tehnoredactare computerizată, nu prezintă ștersături sau completări făcute manual.									
1.2.2.	Cererea de finanțare, conform formularului prevăzut în anexa nr. 1 la ghid, în original, semnată și ștampilată de reprezentantul legal.									

1.2.3.	Împuternicirea, în original, pentru cazul în care cererea de finanțare este semnată de o persoană împuternicită;									
1.2.4.	Documentele de înființare a solicitantului, respectiv actul constitutiv și statutul, cu modificările și completările ulterioare, precum și certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, în copii certificate ”conform cu originalul” pe fiecare pagină; din documentele depuse trebuie să rezulte reprezentantul legal al organizației.									
1.2.5	Hotărârea/Decizia organului de decizie a organizației neguvernamentale, semnată și ștampilată, în original, din care să rezulte acordul cu privire la contractarea finanțării, asigurarea eventualei contribuții proprii necesare implementării proiectului, precum și responsabilul de proiect;									
1.2.6	Adeverință/Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor, eliberat la cerere de instanța competentă/Ministerul Justiției, care atestă că acesta nu se află în procedură de dizolvare, nu mai vechi de 30 de zile de la data emiterii, în original sau copie legalizată;									

1.2.7.	Certificatul de cazier judiciar al solicitantului, eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Afacerilor Interne, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată									
--------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. ELIGIBILITATE

2.1	Solicitantul este persoană juridică română.									
2.2	Solicitantul acționează în nume propriu.									
2.3	Actul constitutiv al organizației, sau Statutul / Procesul Verbal de înființare, după caz, cuprinde prevederi referitoare la protecția mediului.									
2.4	Solicitantul nu se află în procedura de dizolvare.									
2.5	Solicitantul nu a beneficiat de finanțare nerambursabilă din altă sursă pentru același proiect, potrivit declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare									
2.6	Din certificatul de cazier judiciar rezultă că reprezentantul legal nu a fost condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă									

Consilier juridic 1	Consilier juridic 2	Consilier juridic 3
---------------------	---------------------	---------------------

Rezultatul analizei		Rezultatul analizei		Rezultatul analizei	
Nume și Prenume		Nume și Prenume		Nume și Prenume	
Data și Semnătura		Data și Semnătura		Data și Semnătura	

Grila este completată integral și însușită de evaluatori iar rezultatul final al analizei va fi completat de către Președintele Comisie conform art. 8, alin. (2) din ghidul de finanțare;

Propunerea evaluatorilor

SELECTAT/NESELECTAT

Președintele Comisiei de analiză și selectare,

.....

(numele și prenumele)

Semnătura:

Data:.....

NOTE:

1. În cadrul rubricii "Îndeplinirea criteriului de eligibilitate" se bifează, după caz, cu "Da" sau "Nu" îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate respectiv și se înscriu comentariile de rigoare.
2. Neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate atrage respingerea cererii de finanțare.
3. În cazul în care opiniile evaluatorilor sunt diferite se va lua în considerare opinia majorității.

Anexa 2.2.

GRILA Grila pentru analiza conformității administrative și eligibilității solicitantului unitate administrativ teritorială inclusiv subdiviziunea administrativ teritorială

Solicitant:

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu a dosarului de finanțare:

Conformitate administrativă și Criterii de eligibilitate		Îndeplinirea criteriului de eligibilitate								
		Evaluator 1			Evaluator 2			Evaluator 3		
		Da	Nu	Comentarii	Da	Nu	Comentarii	Da	Nu	Comentarii
I.CONFORMITATE										
1	Dosarul este depus conform cerințelor art. 7, alin.(3) din Ghidul de finanțare aferent Programului;									
1.2.	Dosarul de finanțare al solicitantului cuprinde:									
1.2.1.	Cererea de finanțare este completată prin tehnoredactare computerizată, nu prezintă ștersături sau completări făcute manual.									
1.2.2.	Cererea de finanțare, conform formularului prevăzut în anexa nr. 1 la ghid, în original, semnată și ștampilată de reprezentantul legal.									

1.2.3.	Împuternicirea, în original, pentru cazul în care cererea de finanțare este semnată de o persoană împuternicită; poate fi depusă împuternicirea notarială sau orice document administrativ emis de către reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale;								
1.2.4	Hotărârea consiliului local/judetean din care să rezulte acordul cu privire la contractarea finanțării, asigurarea eventualei contribuții proprii necesare implementării proiectului, precum și responsabilul de proiect, în copie certificată "conform cu originalul";								
1.2.5.	Certificatul de cazier judiciar al solicitantului, eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Afacerilor Interne, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată								
II. ELIGIBILITATE									
2.1	Solicitantul acționează în nume propriu.								

2.2	Solicitantul nu se află în stare de insolvență sau faliment, nu se află într-o altă situație similară legal reglementată, potrivit declarației din cererea de finanțare; nu face obiectul unei proceduri legale în justiție pentru situațiile mai sus menționate și nici pentru orice altă situație similară, potrivit declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare;								
2.3	Solicitantul nu a beneficiat de finanțare nerambursabilă din altă sursă pentru același proiect, potrivit declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare								
2.4	Din certificatul de cazier judiciar rezultă că reprezentantul legal nu a fost condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă								

Consilier juridic 1		Consilier juridic 2		Consilier juridic 3	
Rezultatul analizei		Rezultatul analizei		Rezultatul analizei	
Nume și Prenume		Nume și Prenume		Nume și Prenume	
Data și Semnătura		Data și Semnătura		Data și Semnătura	

Grila este completată integral și însușită de evaluatori iar rezultatul final al analizei va fi completat de către Președintele Comisie conform art. 8, alin. (2) din ghidul de finanțare;

Propunerea evaluatorilor

SELECTAT/NESELECTAT

Președintele Comisiei de analiză și selectare,

.....
(numele și prenumele)
Semnătura:
Data:.....

NOTE:

1. În cadrul rubricii "Îndeplinirea criteriului de eligibilitate" se bifează, după caz, cu "Da" sau "Nu" îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate respectiv și se înscriu comentariile de rigoare.
2. Neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate atrage respingerea cererii de finanțare.
3. În cazul în care opiniile evaluatorilor sunt diferite se va lua în considerare opinia majorității.

Anexa 2.3.

GRILA Grila pentru analiza conformității administrative și eligibilității solicitantului unitate/instituție de învățământ

Solicitant:

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu a dosarului de finanțare:

Conformitate administrativă și Criterii de eligibilitate		Îndeplinirea criteriului de eligibilitate								
		Evaluator 1			Evaluator 2			Evaluator 3		
		Da	Nu	Comentarii	Da	Nu	Comentarii	Da	Nu	Comentarii
I.CONFORMITATE										
1	Dosarul este depus conform cerințelor art. 7, alin.(3) din Ghidul de finanțare aferent Programului;									
1.2.	Dosarul de finanțare al solicitantului cuprinde:									
1.2.1.	Cererea de finanțare este completată prin tehnoredactare computerizată, nu prezintă ștersături sau completări făcute manual.									
1.2.2.	Cererea de finanțare, conform formularului prevăzut în anexa nr. 1 la ghid, în original, semnată și ștampilată de reprezentantul legal.									

1.2.3	Împuternicirea, în original, pentru cazul în care cererea de finanțare este semnată de o persoană împuternicită; poate fi depusă împuternicirea notarială sau orice document administrativ emis de către reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale;								
1.2.3	Dovada personalității juridice (aviz de funcționare sau adresă de la inspectoratul școlar), în copie certificată "conform cu originalul";								
1.2.4	Documentul care atestă că solicitantul se afle în sistemul național de învățământ, de stat sau particular, acreditat;								
1.2.5	Decizia sau ordinul, după caz, prin care a fost numit directorul/conducătorul unității/instituției de învățământ, în copie certificată "conform cu originalul";								
1.2.6	Hotărârea consiliului de administrație/senatului universității din care să rezulte acordul cu privire la contractarea finanțării, asigurarea eventualei contribuții proprii necesare implementării proiectului, precum și responsabilul de proiect, în copie certificată "conform cu originalul";								

1.2.75	Certificatul de cazier judiciar al solicitantului, eliberat de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Afacerilor Interne, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului de finanțare, în original sau în copie legalizată									
--------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. ELIGIBILITATE

2.1	Solicitantul este persoană juridică română.									
2.2	Solicitantul acționează în nume propriu.									
2.3	Solicitantul se afle în sistemul național de învățământ ,de stat sau particular, acreditat;									
2.2	Solicitantul nu a beneficiat de finanțare nerambursabilă din altă sursă pentru același proiect, potrivit declarației pe propria răspundere din cererea de finanțare									
2.3	Din certificatul de cazier judiciar rezultă că reprezentantul legal nu a fost condamnat pentru infracțiuni împotriva mediului, prin hotărâre judecătorească definitivă									

Consilier juridic 1		Consilier juridic 2		Consilier juridic 3	
Rezultatul analizei		Rezultatul analizei		Rezultatul analizei	
Nume și Prenume		Nume și Prenume		Nume și Prenume	

Data și Semnătura		Data și Semnătura		Data și Semnătura	
-------------------	--	-------------------	--	-------------------	--

Grila este completată integral și însușită de evaluatori iar rezultatul final al analizei va fi completat de către Președintele Comisie conform art. 8, alin. (2) din ghidul de finanțare;

Propunerea evaluatorilor

SELECTAT/NESELECTAT

Președintele Comisiei de analiză și selectare,

.....

(numele și prenumele)

Semnătura:

Data:.....

NOTE:

1. În cadrul rubricii "Îndeplinirea criteriului de eligibilitate" se bifează, după caz, cu "Da" sau "Nu" îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate respectiv și se înscriu comentariile de rigoare.
2. Neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate atrage respingerea cererii de finanțare.
3. În cazul în care opiniile evaluatorilor sunt diferite se va lua în considerare opinia majorității

ANEXA nr. 3: Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității tehnice.

Numărul de referință	
Solicitantul	
Titlul proiectului	

Nr. crt.	Criteriu de eligibilitate	Evaluator 1			Evaluator 2			Evaluator 3		
		Da	Nu	Obs.	Da	Nu	Obs.	Da	Nu	Obs.
1.	Prezentarea echipei de realizare a proiectului (anexa nr. 6 la ghidul de finanțare)									
2.	Prezentarea activității desfășurate în cadrul proiectului (anexa nr. 5 la ghidul de finanțare)									

Neindeplinirea criteriului de eligibilitate atrage respingerea proiectului.

Evaluator 1	Evaluator 2	Evaluator 3
Selectat/Neselectat	Selectat/Neselectat	Selectat/Neselectat
Nume si prenume	Nume si prenume	Nume si prenume
Semnatura	Semnatura	Semnatura
Data	Data	Data

Grila este completată integral și însușită de evaluatori iar rezultatul final al analizei va fi completat de către Președintele Comisie conform art. 8, alin. (2) din ghidul de finanțare;

Propunerea evaluatorilor

SELECTAT/NESELECTAT

Președintele Comisiei de analiză și selectare,

.....

(numele și prenumele)

Semnătura:

Data:.....

NOTE:

1. În cadrul rubricii "Îndeplinirea criteriului de eligibilitate" se bifează, după caz, cu "Da" sau "Nu" îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate respectiv și se înscriu comentariile de rigoare.
2. Neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate atrage respingerea cererii de finanțare.
3. În cazul în care opiniile evaluatorilor sunt diferite se va lua în considerare opinia majorității

ANEXA nr. 4: Criterii de punctaj

Nr. crt.	Criterii de punctaj	Condiții	Punctaj	Ev. 1	Ev. 2	Ev. 3
1.	Dimensiunea grupului-țintă	< 10.000 persoane	10 p			
		≥ 10.000 persoane și < 30.000 persoane	15 p			
		> 30.000 persoane	20 p			
2.	Experiența solicitantului în proiecte privind protecția mediului	1-2 proiecte	10 p			
		3-5 proiecte	15 p			
		mai mult de 5 proiecte	20 p			
3.	Experiența solicitantului în campanii de educație și constientizare	1-2 campanii	10 p			
		3-5 campanii	15 p			
		mai mult de 5 campanii	20 p			
4.	Diversitatea activitatilor propuse prin proiect	1-2 activitati	10 p			
		3-5 activitati	15 p			
		mai mult de 5 activitati	20 p			
5.	Obiectivele proiectului sunt clar definite, realizabile in perioada propusa, specifice scopului Programului iar rezultatele proiectului contribuie la educatia si constientizarea publicului privind gestionarea deseurilor		Max. 20 p			
PUNCTAJ OBȚINUT						

Evaluator 1	Evaluator 2	Evaluator 3
Selectat/Neselectat	Selectat/Neselectat	Selectat/Neselectat
Nume si prenume	Nume si prenume	Nume si prenume
Semnatura	Semnatura	Semnatura
Data	Data	Data

Grila este completată integral și însoțită de evaluatori iar rezultatul final al analizei va fi completat de către Președintele Comisie conform art. 8, alin. (2) din ghidul de finanțare;

Propunerea evaluatorilor

SELECTAT/NESELECTAT

Președintele Comisiei de analiză și selectare,

.....

(numele și prenumele)

Semnătura:

Data:.....

NOTE:

În cazul în care există punctaje diferite acordate de evaluator, punctajul final va fi completat de către Președintele Comisiei, prin realizarea mediei aritmetice între punctajele acordate, cu condiția ca diferențele pentru fiecare criteriu să nu fie mai mari de 1/3 din punctajul maxim al criteriului respective. În cazul în care există diferențe mai mari, președintele comisiei, prin mediere va stabili împreună cu cei trei evaluatori punctajul final al aceluși criteriu, cu menționarea și asumarea prin semnătură pe grilă.

Punctajul minim necesar pentru obținerea finanțării este de 50 de puncte. Proiectele selectate vor fi dispuse într-un centralizator, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, iar finanțarea se va realiza în limita sumei alocate sesiunii de finanțare. În caz de egalitate a punctajului, departajarea se va realiza în funcție de ordinea depunerii la registratura Administrației Fondului pentru Mediu a proiectelor.

Anexa nr. 4 va fi însoțită de o listă a cheltuielilor eligibile stabilite de evaluator, valoarea totală eligibilă, suma propusă spre finanțare. Cheltuielile vor fi considerate eligibile numai dacă sunt justificate în mod clar în cadrul proiectului.

În cazul în care există diferențe între cheltuielile eligibile stabilite de evaluatori sau valoarea acestora, președintele comisiei, prin mediere va stabili împreună cu cei trei evaluatori cheltuielile eligibile finale precum și valoarea acestora.

ANEXA nr. 5: Prezentarea activității desfășurate în cadrul proiectului

1.Titlul proiectului

2.Localizarea proiectului

3.Descrieți detaliat activitățile necesare realizării proiectului (inclusiv detalierea cheltuielilor necesare realizării fiecărei activități, justificarea fiecărei cheltuieli în cadrul proiectului și estimarea costurilor pentru fiecare cheltuială, prezentarea succintă a materialelor informative utilizate, prezentarea temelor și detalierea conținutului prezentărilor abordate în cadrul conferințelor, detalierea cantitativă etc.): fiecare cheltuială cuantificată se va justifica din punctul de vedere al necesității achiziționării și al numărului de bucăți solicitat; achiziționarea de aparatură profesională se va justifica din punctul de vedere al performanțelor, corelat cu activitățile proiectului; tipăriturile solicitate pentru finanțare vor fi prezentate din punctul de vedere al formatului (dimensiuni, cromatică etc.) și al temei abordate; activitățile proiectului trebuie detaliate astfel încât evaluatorul să aibă posibilitatea să facă corelații între acestea și necesitatea achiziționării bunurilor propuse pentru finanțare.

4.Grupurile-țintă cărora se adresează: grupul-țintă trebuie definit exact pentru a se corela necesitatea realizării obiectivelor propuse cu cheltuielile.

5.Obiectivele proiectului, prezentare detaliată

6.Rezultatele estimate la finalizarea proiectului

7.Beneficii asupra mediului/analiza SWOT

8.Durata de realizare a proiectului

9. Experiența solicitantului și/sau a echipei de realizare a proiectului în alte proiecte privind protecția mediului sau campanii de educatie si constientizare: descrierea detaliată a proiectelor, campaniilor de educatie si constientizare la care solicitantul și/sau membrii echipei de realizare a proiectului au luat parte (descriere activități derulate, obiective propuse, rezultate obținute), însoțite de contracte de colaborare, finanțare, sponsorizare sau alte documente relevante care să certifice acest lucru.

10.Surse de finanțare:

Sursa		Suma	%
Finanțare - Fondul pentru mediu	Nerambursabil		
Contribuție proprie			
Total			100

11.Graficul activităților și structura cheltuielilor:

Luna	Enumerarea activităților necesare implementării proiectului	Detalierea cheltuielilor necesare realizării fiecărei activități menționate (inclusiv detalieri cantitativă)*)	Justificarea cantităților solicitate	Costuri**)/surse de finanțare (lei) necesare pentru realizarea fiecărei activități menționate	
				Contribuția Administrației Fondului pentru Mediu	Contribuție proprie (numerar)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
Total	X	X	X		

*) Este obligatorie respectarea cantităților specificate.

***) Menționați dacă sumele conțin TVA.

12.Bugetul proiectului întocmit pe tranșe de finanțare

13.Riscuri ce pot apărea în implementarea proiectului

14.Alte aspecte relevante cu privire la proiectul propus

II.NOTE:

1.Sumele aferente consumabilelor se vor detalia; în caz contrar, nu vor fi considerate eligibile. Nu se vor mai solicita clarificări în ceea ce privește detalierea acestora pe bucăți și sume aferente.

2.Consumabilele se vor justifica din punctul de vedere al cantităților și al utilității acestora în cadrul proiectului.

3. Formula de calcul al transportului realizat cu autovehicule va fi: 7,5 l la 100 km x prețul carburantului, stabilit la valoarea de 5 lei/l

4.Plata salariilor instructorilor va fi salariul mediu pe economie/oră, ultimul publicat de Institutul Național de Statistică la data depunerii dosarului de finanțare.

5.Pentru tipărituri se vor preciza dimensiunile și caracteristicile lor.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului
legal,

.....

Semnătura reprezentantului legal și ștampila
solicitantului,

.....

Numele, prenumele și funcția responsabilului de
proiect,

.....

Semnătura responsabilului de proiect,

.....

ANEXA nr. 6: Prezentarea echipei de realizare a proiectului

Numele Prenumele

Telefon serviciu Telefon mobil

Funcția

Studii

Diploma obținută

Experiența în muncă (prezentarea în ordine cronologică, începând cu momentul actual):

Denumirea angajatorului și localitatea

De la până la

Funcția

Responsabilități/Îndatoriri

Denumirea angajatorului și localitatea

De la până la

Funcția

Responsabilități/Îndatoriri

Experiența în managementul proiectelor (enumerați și descrieți pe scurt activitățile desfășurate în cadrul proiectului/proiectelor în care ați fost implicat)

Semnătura

Data

(Se completează câte o prezentare pentru fiecare membru din echipa de realizare a proiectului)

ANEXA Nr. 7 :

**Grila pentru evaluarea conformității administrative și eligibilității solicitantului din punct de vedere economic
Solicitant.....**

Nr. dosar de finanțare.....

Nr. crt.	Conformitate administrativă și criterii de eligibilitate	Evaluator 1			Evaluator 2			Evaluator 3		
		Da	Nu	Observații	Da	Nu	Observații	Da	Nu	Observații
	I.CONFORMITATE									
1.1.	Certificatul de cazier fiscal emis pe numele solicitantului, de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului, în original sau în copie legalizată									
1.2.	Certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de									

	stat, emis pe numele solicitantului, de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului, în original sau în copie legalizată									
1.3.	Certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului, de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul solicitantul, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului, în original sau în copie legalizată									
1.4.	Certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, emis pe numele solicitantului, eliberat de către Autoritate, în termen									

	de valabilitate la data depunerii dosarului, în original sau în copie legalizată									
1.5.	Declarație pe proprie răspundere, a reprezentantului legal, din care reiese că TVA-ul aferent proiectului, nu este recuperabil, rambursabil sau compensat prin orice mijloc, pentru solicitanți									
1.6.	Declarația privind activitatea economică a solicitantului									
	II. ELIGIBILITATE									
2.1	Are îndeplinite obligațiile de plată a taxelor, impozitelor, amenzilor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetul local, bugetul Fondului pentru mediu, conform prevederilor legale în vigoare;									

2.2	Solicitantul nu este înregistrat cu fapte sancționate de legislația fiscală, potrivit certificatului de cazier fiscal;											
2.3	Declară în cererea de finanțare că, prin sau ca o consecință a implementării proiectului, nu va desfășura sau influența, direct sau indirect, vreo activitate economică (în sensul prevăzut în Comunicarea Comisiei 2016/C 262/01 privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene), decât în condițiile prevăzute în Comunicarea Comisiei mai sus menționată, pe toată durata de viață a activelor finanțate											

2.4	TVA este eligibilă conform punctului 1.5 din anexa 7									
2.5.	Suma solicitată nu depășește suma maximă ce poate fi acordată prin prezentul Ghid									

Concluzii:

Evaluator economist 1		Evaluator economist 2		Evaluator economist 3	
Rezultatul analizei		Rezultatul analizei		Rezultatul analizei	
Nume și Prenume evaluator		Nume și Prenume evaluator		Nume și Prenume evaluator	
Data și Semnătura		Data și Semnătura		Data și Semnătura	

Grila este completată integral și însușită de evaluatori iar rezultatul final al analizei va fi completat de către Președintele Comisiei conform art. 8, alin. 3) din ghidul de finanțare;

Propunerea evaluatorilor

SELECTAT/NESELECTAT

Președintele Comisiei de analiză, evaluare și selectare,

.....

(numele și prenumele)

Semnătura:

Data:

NOTE:

1. În cadrul rubricii "Îndeplinirea criteriului de eligibilitate" se bifează, după caz, cu "Da" sau "Nu" îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate respectiv și se înscriu comentariile de rigoare.
2. Neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate atrage respingerea cererii de finanțare.
3. În cazul în care opiniile evaluatorilor sunt diferite se va lua în considerare opinia majorității.

ANEXA nr. 7.1: Declarație privind activitatea economică a solicitantului

Subsemnatul....., reprezentant legal al Asociației/Fundației/Federației....., înregistrată la, cod fiscal....., cunoscând prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări prin legea nr. 20/2015 și dispozițiile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

I. nu am înființat societăți comerciale conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

am înființat societăți comerciale conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

1) Societățile comerciale înființate de solicitantul finanțării sunt:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

2) Solicitantul finanțării deține acțiuni/părți sociale la următoarele societăți comerciale:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

3) Solicitantul finanțării este membru al unei federații care deține acțiuni/părți sociale la următoarele societăți comerciale:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

II. Totodată, societățile comerciale la care organizația deține, în mod direct sau prin intermediul unei federații, acțiuni sau părți sociale nu vor fi angajate sub nicio formă în proiectul finanțat de Autoritate.

III. Totodată, în cazul în care printre membrii organizației există operatori economici, aceștia nu vor fi angajați sub nicio formă în proiectul finanțat de Autoritate .

IV. În cazul în care organizației, pe perioada derulării proiectului finanțat de Autoritate , se va afla în una dintre situațiile stipulate la pct. II și/sau III, mă oblig să informez Autoritatea cu privire la modificarea survenită. În acest caz, mă oblig să restitui suma trasă din finanțarea nerambursabilă acordată, la care se adaugă dobânda legală pentru suma acordată, la nivelul dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, calculată de la data plății.

Data

Semnătura și ștampila reprezentantului legal.....

ANEXA nr. 8: Contract pentru finanțare nerambursabilă

Nr. din

Între:

Administrația Fondului pentru Mediu, cu sediul în, nr., sectorul, cod fiscal, cont nr., deschis la Trezoreria Sectorului, reprezentată legal prin, președinte, în calitate de finanțator, denumită în continuare AFM,

și
....., cu sediul în, înregistrată la Tribunalul/Judecătoria sub nr., cod fiscal, cont nr., deschis la, reprezentată legal prin -, în calitate de beneficiar, denumită în continuare Beneficiar,

a intervenit următorul contract:

Art. 1: Obiectul contractului

(1) AFM acordă Beneficiarului o finanțare nerambursabilă, denumită în continuare finanțare, în valoare de lei, reprezentând % din valoarea totală a cheltuielilor eligibile, pentru implementarea proiectului intitulat, denumit în continuare proiect, conform Hotărârii Comitetului de avizare nr. din

(2) Valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului este de lei.

(3) În toate cazurile, finanțarea se raportează doar la valoarea cheltuielilor eligibile.

(4) Cheltuielile proiectului sunt considerate eligibile dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele criterii generale:

a) sunt necesare pentru realizarea proiectului;

b) sunt în conformitate cu principiile unui management financiar corespunzător, respectiv utilizarea eficientă a banilor și realizarea unui raport optim cost-beneficiu;

c) sunt realizate după semnarea contractului de finanțare și pe perioada de execuție a proiectului;

d) sunt înregistrate în contabilitatea Beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și pot fi dovedite prin documente originale;

e) sunt prevăzute în anexa nr. 1.

(5) Orice plată excedentară efectuată de către AFM constituie plată necuvenită, iar Beneficiarul are obligația de a restitui sumele necuvenite în termen de 5 zile de la data confirmării de primire a notificării din partea AFM.

(6) Beneficiarul acceptă finanțarea și se angajează să desfășoare proiectul pe propria răspundere.

Art. 2: Destinația finanțării

Finanțarea este acordată pentru realizarea proiectului, Beneficiarul obligându-se să o utilizeze integral și numai pentru acest scop, conform cheltuielilor eligibile prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 3: Durata contractului și perioada de utilizare a finanțării

(1) Contractul intră în vigoare la data semnării lui de ambele părți și își încetează valabilitatea la 30 de zile de la depunerea la AFM a raportului de finalizare.

(2) Durata de realizare a proiectului este de (luni) de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

(3) Suma neutilizată la finalul execuției proiectului se consideră anulată și finanțarea se diminuează în mod corespunzător.

Art. 4: Modalitatea de plată

(1) Beneficiarul va utiliza finanțarea în una sau mai multe tranșe dar nu mai mult de 4 tranșe, în conformitate cu graficul de finanțare nerambursabilă prevăzut în anexa nr. 2.

(2) Utilizarea se efectuează prin debitarea contului de trezorerie al AFM, pe măsura plății sumelor, și prin creditarea contului, deschis de către Beneficiar, numai pe bază de cerere de plată, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3, însoțită de documentele justificative prevăzute în anexa nr. 4.

(3) Cheltuielile bancare (comisioanele bancare, diferențele de curs valutar etc.) nu constituie cheltuieli eligibile.

(4) Valoarea acordată Beneficiarului se calculează prin aplicarea, la cheltuielile eligibile aferente fiecărei cereri de plată, a procentului aprobat.

(5) Plățile se vor face în contul de mai jos și pentru care Beneficiarul va atașa o copie după extrasul de cont:

-Denumirea băncii/unității de trezorerie:

-Sucursala băncii:

-Numele titularului de cont:

-IBAN:

Art. 5: Obligațiile Beneficiarului

Beneficiarul are următoarele obligații:

a) să folosească finanțarea numai în scopul și în condițiile în care a fost acordată;

b) să asigure contribuția proprie pentru realizarea proiectului în procent de, dacă este cazul;

c) să solicite la finanțare prin cererile de plată numai servicii/activități ce au fost prestate;

d) să asigure executarea proiectului cu diligența necesară și eficiență, în conformitate cu prezentul contract, precum și cu legislația în vigoare și cu standardele de mediu aplicabile;

e) să respecte prevederile legislației în vigoare privind achizițiile publice, pentru achiziționarea de bunuri, servicii sau lucrări din finanțarea acordată din Fondul pentru mediu;

f) să fie singurul răspunzător în fața AFM pentru implementarea proiectului;

g) să asigure înregistrarea în evidența contabilă a tuturor documentelor privind operațiunile aferente prezentului contract, precum și arhivarea acestora, conform reglementărilor contabile în vigoare;

h) să furnizeze AFM copii ale situațiilor sale financiare trimestriale/semestriale și anuale, inclusiv balanțele lunare de verificare aferente acestora, și să transmită AFM orice altă informație sau documente relevante pentru prezentul contract, solicitate în mod rezonabil de către aceasta, în termen de maximum 7 zile de la solicitare;

i) să plătească toate taxele, impozitele, amenzile și contribuțiile către bugetul de stat, bugetele locale, bugetul fondului pentru mediu pe care le datorează potrivit reglementărilor legale; în acest sens va depune certificat de atestare fiscală la fiecare cerere de plată;

j) să introducă în gestiunea proprie bunurile de natura activelor immobilizate corporale achiziționate în baza prezentului contract, să le inscripționeze cu sintagma "Finanțat din Fondul pentru mediu", să le utilizeze și să le conserve cu diligențele unui bun proprietar și să nu le înstrăineze, pe perioada derulării proiectului;

k) să nu vândă, să nu ceseze, să nu închirieze sau să nu disponibilizeze active din patrimoniul propriu, legate de proiect, în alt scop decât pentru înlocuirea celor existente cu noi active de valoare cel puțin egală cu a celor existente;

l) să întocmească și să remită AFM, în termen de 30 de zile de la acordarea ultimei cereri de plată, un raport de finalizare, conform modelului din anexa nr.5, detaliat privind realizarea activităților însoțit de dovada plății integrale a tuturor facturilor prezentate la cererile de plată (documente financiare justificative) și să prezinte dovada plății integrale a facturilor plătite de Administrația Fondului pentru Mediu la cererea de plată anterioară;

m) să permită reprezentanților AFM accesul la sediile sale și la amplasamentul proiectului pentru verificarea activităților ce se realizează din finanțarea acordată și pentru examinarea registrelor și a evidențelor contabile legate de proiect;

n) să permită personalului AFM să controleze modul în care Beneficiarul îndeplinește obiectivele proiectului;

o) nu va desfășura sau nu va influența vreo activitate economică (în sensul prevăzut în Comunicarea

Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene), direct sau indirect, prin sau ca o consecință a implementării proiectului, pe perioada de viață a activelor finanțate;

p) să notifice AFM și să prezinte documentele corespunzătoare în termen de 7 zile de la apariția unor modificări cu privire la actele constitutive și/sau la informațiile furnizate AFM cu ocazia prezentării cererii de finanțare sau pe parcursul derulării prezentului contract sau în cazul în care va fi supus unei proceduri de dizolvare sau lichidare;

q) să suporte toate taxele, comisioanele, cheltuielile profesionale și orice alte cheltuieli ocazionate de pregătirea, încheierea, executarea, punerea în aplicare și terminarea prezentului contract și a tuturor documentelor și activităților aferente;

r) să respecte activitățile din anexa nr. 1 la prezentul contract fără posibilitate de modificare a acestora;

s) să notifice AFM cu privire la orice alocație nerambursabilă pe care o primește până la încetarea contractului de finanțare.

Art. 6: Obligațiile AFM

AFM are următoarele obligații:

a) să asigure finanțarea proiectului în condițiile menționate în prezentul contract;

b) să urmărească îndeplinirea etapelor prevăzute în contract;

c) să verifice, prin inspecție la fața locului, dacă ceea ce a declarat Beneficiarul este conform cu realitatea, înainte de aprobarea ultimei cereri de plată;

d) să pună la dispoziția Beneficiarului informațiile legate de finanțare;

e) să întocmească nota de control ca urmare a inspecției la fața locului.

Art. 7: Cazuri de culpă

(1) Nerespectarea de către Beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale asumate prin prezentul contract constituie caz de culpă.

(2) Constituie caz de culpă și următoarele fapte ale Beneficiarului:

a) face declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în contract sau furnizează rapoarte ce nu reprezintă realitatea;

b) comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupție în legătură cu proiectul, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

c) împotriva Beneficiarului a fost demarată procedura de dizolvare/lichidare/insolvență;

d) situația economico-financiară a Beneficiarului nu mai asigură condiții de realizare a proiectului.

(3) AFM va notifica Beneficiarul în maximum 5 zile de la constatarea unui caz de culpă și, în cazul în care deficiențele menționate în notificare nu sunt înlăturate în maximum 30 de zile de la data notificării, AFM are dreptul să ia următoarele măsuri, fără punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate prealabilă:

a) sistarea temporară a utilizării finanțării până la remedierea cauzelor care au dus la sistare;

b) sistarea definitivă și rezilierea unilaterală a contractului, cu recuperarea sumelor virate către Beneficiar, în condițiile **Codului de procedură fiscală**, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8: Încetarea contractului

(1) Contractul încetează de drept:

a) la data prevăzută în contract;

b) la data intervenției unui act de autoritate;

c) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care pot conduce la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv

ar fi contrară instituției și interesului public; acest fapt va fi notificat Beneficiarului în termen de 10 zile de la momentul apariției unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care AFM a avut cunoștință de apariția unor astfel de circumstanțe.

(2) Contractul poate înceta în cazul imposibilității obiective a Beneficiarului de a realiza proiectul, prin renunțare, cu un preaviz scris de maximum 30 de zile, având drept consecință restituirea, în termenul precizat în notificare/înștiințarea de plată, de către Beneficiar a finanțării primite, sub formă de plată de daune-interese în cuantum egal cu suma trasă din finanțarea nerambursabilă acordată, la care se adaugă dobânda legală pentru suma acordată, calculată de la data plății;

(3) Contractul încetează prin reziliere, la inițiativa AFM, în următoarele condiții:

a) Beneficiarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract;

b) Beneficiarul este în procedură de reorganizare judiciară sau faliment, executare silită sau în oricare altă procedură asemănătoare;

c) în situația intervenirii unuia dintre cazurile de culpă prevăzute la art. 7 alin. (2).

(4) Rezilierea contractului de finanțare din culpa Beneficiarului are drept consecință restituirea, în termenul precizat în notificare/înștiințarea de plată, de către Beneficiar a finanțării primite, sub formă de plată de daune-interese în cuantum egal cu suma trasă din finanțarea nerambursabilă acordată, la care se adaugă dobânda legală pentru suma acordată, calculată de la data plății.

(5) Beneficiarul rămâne direct răspunzător pentru toate consecințele financiare directe sau indirecte antrenate de încetarea contractului înainte de termen din culpa sau la inițiativa sa (inclusiv majorări de întârziere, conform legii fiscale aplicabile creanțelor bugetare).

(6) În cazul în care încetarea contractului intervine înainte de termenul stabilit pentru prima cerere de plată, Beneficiarul nu este obligat la plata de daune-interese.

(7) Pentru nedepunerea primei cereri de plată în primele 12 luni de la data semnării contractului, acesta se reziliază fără alte notificări prealabile.

Art. 9: Forța majoră și cazul fortuit

(1) Prin forță majoră și/sau caz fortuit se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, intervenit după încheierea contractului și care împiedică părțile să își execute, total sau parțial, obligațiile contractuale.

(2) Partea care invocă forța majoră are următoarele obligații:

a) să notifice cealaltă parte în termen de 5 zile de la data apariției;

b) să transmită, în termen de cel mult 30 de zile de la data producerii evenimentului considerat a fi caz de forță majoră, certificatul de forță majoră emis de autoritatea competentă;

c) să comunice data încetării în termen de 5 zile de la încetare;

d) să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(3) Dacă nu se procedează la anunțare în condițiile și termenele prevăzute, partea care invocă forța majoră va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.

(4) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(5) Forța majoră, comunicată și dovedită în condițiile alin. (2), exonerează de răspundere partea care o invocă.

(6) Dacă forța majoră și/sau consecințele acesteia durează sau se estimează că va/vor dura mai mult de 3 luni, părțile se obligă să negocieze cu bună-credință în vederea identificării soluției celei mai bune:

a) încetarea contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese;

b) modificarea contractului.

(7) Prevederile de mai sus se aplică și cazului fortuit.

Art. 10: Alte clauze

- (1) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării proiectului, AFM fiind degrevată integral de orice responsabilitate.
- (2) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru respectarea prevederilor legale cu privire la protecția muncii personalului însărcinat cu implementarea proiectului.
- (3) În nicio circumstanță și din niciun motiv AFM nu poate fi trasă la răspundere și obligată la plata de daune-interese pe durata desfășurării proiectului și, ca urmare, AFM nu va accepta nicio cerere de despăgubire sau plăți suplimentare.
- (4) În cazul în care realizarea proiectului generează costuri suplimentare, aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuielile Beneficiarului.
- (5) Contractul în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din acesta nu pot face obiectul cesiunii; în caz de imposibilitate, neimputabilă Beneficiarului, de a executa prevederile contractuale, activitatea poate fi preluată de succesorii săi în drepturi, cu aprobarea prealabilă a AFM.
- (6) Beneficiarul va adopta o conduită adecvată prin care va evita conflictul de interese și va informa imediat AFM despre orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.
- (7) AFM și Beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor și informațiilor legate de derularea prezentului contract, informațiile putând fi furnizate numai autorităților competente, în condițiile legii, sau unor terțe părți, numai cu acordul părților prezentului contract.
- (8) Drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma implementării proiectului, precum și alte documente legate de proiect vor rămâne în patrimoniul Beneficiarului, care, la solicitarea AFM, va acorda acesteia dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar informația cuprinsă în rapoartele proiectului, precum și rezultatele obținute, oricare ar fi forma acestora.
- (9) Beneficiarul are obligația de a despăgubi din surse proprii AFM pentru toate cheltuielile efectuate împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete de invenție, mărci înregistrate, desene sau modele industriale, drepturi de autor) legate de activitățile necesare implementării proiectului și daune-interese, costuri, taxe și alte cheltuieli de orice natură, aferente violării dreptului de proprietate intelectuală.
- (10) Beneficiarul este de acord ca AFM să publice date privind rezultatele implementării proiectului.
- (11) Beneficiarul se obligă ca, în orice notă, raport, material publicat, conferințe și seminare cu privire la proiect, să specifice că acesta a beneficiat de finanțare din Fondul pentru mediu.
- (12) Neexercitarea de către AFM a oricărui drept prevăzut în prezentul contract nu constituie o renunțare la acesta, iar AFM va putea uza de acel drept oricând, până la stingerea tuturor obligațiilor Beneficiarului față de aceasta.
- (13) În cazul în care, referitor la prezentul contract, apar modificări ale legislației aplicabile, părțile au obligația să depună toate diligențele, conform noilor reglementări, astfel încât să nu se abată de la obligațiile stabilite în cuprinsul acestuia.

Art. 11: Jurisdicție

- (1) Orice neînțelegere rezultând din interpretarea și/sau executarea prezentului contract se va rezolva, pe cât posibil, pe cale amiabilă.
- (2) În cazul în care o soluție amiabilă nu este posibilă, litigiul se supune spre soluționare instanței judecătorești de drept comun în a cărei rază teritorială își are sediul AFM.

Art. 12: Notificări

(1) Orice notificare sau solicitare în baza prezentului contract se va face în scris, la următoarele adrese:

a) pentru AFM: București, Splaiul Independenței nr. 294, corp A, sectorul 6;

b) pentru Beneficiar:

(2)În cazul în care Beneficiarul dorește să fie notificat la o altă adresă sau și-a schimbat adresa, aceasta va fi comunicată în scris la AFM.

(3)Notificările făcute Beneficiarului la adresele menționate la alin. (1) lit. b) se consideră a fi aduse la cunoștința acestuia.

(4)Notificările se pot transmite și prin fax/e-mail, la nr. și adresa..... pentru AFM și nr. și adresa..... pentru Beneficiar, cu condiția să fie confirmate ulterior.

Art. 13: Amendamente

(1)Prezentul contract, inclusiv anexele la acesta, poate fi modificat și/sau completat numai cu acordul părților, consemnat într-un act adițional.

(2)Prezentul contract poate fi suspendat pe o perioadă determinată, cu acordul părților, la solicitarea justificată a oricăreia dintre acestea. Perioada de suspendare se adaugă la perioada de realizare a proiectului printr-un act adițional.

(3)Prin excepție de la prevederile alin. (1), nu este necesară întocmirea unui act adițional pentru modificările din coloana nr. 1 ("Data depunerii cererii de plată") din anexa nr. 2, dacă acestea nu implică modificarea duratei de realizare a proiectului. În acest caz, sumele neutilizate la cererile de plată programate se vor reporta la cererile de plată ulterioare.

(4)Cererea privind modificarea contractului va fi transmisă AFM cu minimum 10 zile înaintea datei la care se dorește să opereze aceasta, cu excepția cazurilor bine întemeiate și justificate de către Beneficiar.

(5)Cererea privind decalarea datei de depunere a cererii de plată în condițiile prevăzute la alin. (2) se transmite cu cel puțin 2 zile înaintea momentului la care se dorește ca această modificare să intre în vigoare.

Art. 14: Dispoziții finale

(1)Prezentul contract este titlu executoriu potrivit art. 13 alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, fiind întocmit, interpretat și executat conform legislației române și guvernat de aceasta.

(2)Prin semnarea prezentului contract, noi, reprezentanții legali ai Beneficiarului, am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 286/2009 privind **Codul penal**, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații.

(3)Anexele¹, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă, fac parte integrantă din prezentul contract.

¹Se va completa identificând corespunzător fiecare anexă sau se va elimina dacă nu sunt anexe.

(4)Prezentul contract s-a semnat la data de, la sediul AFM, în două exemplare, ambele având valoare juridică egală, din care un exemplar pentru AFM și unul pentru Beneficiar.

AFM	Beneficiar,
Președinte,
.....	(numele și funcția persoanelor menționate în preambulul contractului, semnătura și ștampila)

NOTĂ:

În contractul ce se încheie cu Beneficiarul:

- se vor completa toate rubricile rămase libere;
- se vor elimina toate prevederile care nu se potrivesc, se vor renumera anexele, articolele și paragrafele și se vor face corelările corespunzătoare;
- se vor elimina, dacă este cazul, toate variantele înscrise cu bară care nu corespund.

ANEXA nr. 8¹: Activități* și Capitle și subcapitle de cheltuieli eligibile
 (- ANEXA nr. 1 la contractul pentru finanțare nerambursabilă Nr./.....)

Capitle și subcapitle de cheltuieli eligibile
Cererea de plată nr. 1
Cererea de plată nr. 2
Cererea de plată nr.
*) Vor fi menționate și activități ca: recepționarea tipăriturilor, achiziționarea obiectelor de inventar (aparat foto, binoclu, GPS), echipamentelor de protecție, materialelor inscripționate, consumabilelor.

Administrația Fondului pentru Mediu
 Președinte,

Întocmit de referent de specialitate
 (numai exemplarele care rămân la Administrația
 Fondului pentru Mediu),

Beneficiar,

 (numele și funcția persoanelor menționate în
 preambulul contractului, semnătura și ștampila)

ANEXA nr. 8²: Graficul de finanțare nerambursabilă
 (- ANEXA nr. 2 la contractul pentru finanțare nerambursabilă Nr./.....)

Nr. crt.	Data depunerii cererii de plată	Suma
0	1	2
1		
2		
Total	x	

Administrația Fondului pentru Mediu
 Președinte,

Întocmit de referent de specialitate
 (numai exemplarele care rămân la Administrația
 Fondului pentru Mediu),

Beneficiar,

 (numele și funcția persoanelor menționate în
 preambulul contractului, semnătura și ștampila)

ANEXA nr. 8³: Cerere de plată Nr. /

(- ANEXA nr. 3 la contractul pentru finanțare nerambursabilă Nr. /))

Solicitantul

Sediul

C.U.I.

Cont nr., deschis la Trezoreria

Nr. de înregistrare la Administrația Fondului pentru Mediu

În baza Contractului pentru finanțare nerambursabilă nr. din / /, vă rugăm să aprobați prezenta cerere de plată, pentru suma de lei, din finanțarea nerambursabilă în valoare de lei.

Această sumă va fi utilizată pentru plata cheltuielilor eligibile aferente activităților desfășurate în perioada

Documentele justificative, în original/copii certificate ”conform cu originalul” (cu datele de identificare ale acestora) sunt următoarele:

1.
2.
3.

Suma totală aprobată conform contractului pentru finanțare nerambursabilă	Suma acordată până la data prezentei cereri de plată	Suma solicitată prin prezenta cerere de plată	Suma aprobată prin prezenta cerere de plată	Suma totală trasă din finanțare, inclusiv suma aprobată prin prezenta cerere de plată	Suma rămasă de tras din finanțarea aprobată (col. 1-5)
1	2	3	4	5	6

Cunoscând prevederile Legii nr. **286/2009** privind **Codul penal**, cu modificările și completările ulterioare, privind falsul în declarații, declar că am verificat datele din prezenta cerere și, în conformitate cu informațiile furnizate, o declar corectă și completă.

Reprezentantul legal al Beneficiarului

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura

L.S.

Aprobat Administrația Fondului pentru Mediu

Președinte,

.....

Director Direcția economică,

.....

Director Direcția implementare proiecte,

.....

Șef Serviciu implementare

.....

Referent de specialitate

.....

NOTĂ: Coloanele nr. 1, 2 și 3 se completează de către Beneficiar, iar coloanele nr. 4, 5 și 6 de către salariații Administrației Fondului pentru Mediu. După aprobare, o copie a cererii de tragere va fi înmănată Beneficiarului.

ANEXA nr. 8⁴: Lista documentelor justificative pentru efectuarea plăților de către Administrația Fondului pentru Mediu

(- ANEXA nr. 4 la contractul pentru finanțare nerambursabilă Nr. /.....)

- 1.** Stat de plată colectiv sau individual (după caz)
- 2.** Facturi fiscale și documente justificative aferente, respectiv: contract de prestări servicii/furnizare produse, pentru instructori se vor prezenta documente justificative eliberate de Autoritatea Națională de Calificări care să ateste calificarea certificată recunoscută în domeniul protecției mediului, bonuri de combustibil, ordin de deplasare, proces-verbal de predare-primire/recepție, notă de intrare recepție, bon de consum, fișă de magazie, fișă mijlocului fix, certificat de garanție, calitate, declarație de conformitate - după caz (în copie)
- 3.** Facturi externe (traduse autorizat în limba română), extrase de cont, documente de transfer al fondurilor (în cazul importurilor)
- 4.** Contracte cu terți pentru achiziția de bunuri/servicii (în situația în care contractul este redactat într-o limbă străină, se va prezenta și traducerea autorizată a acestuia în limba română)
- 5.** Balanțele de verificare în care se evidențiază sumele primite ca finanțare
- 6.** Certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului, de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului, în original sau în copie legalizată;
- 7.** Certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului, de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul solicitantul, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului, în original sau în copie legalizată;
- 8.** Certificatul de atestare privind obligațiile la Fondul pentru mediu, emis pe numele solicitantului, eliberat de către Autoritate, în termen de valabilitate la data depunerii dosarului, în original sau în copie legalizată.
- 9.** Raport narativ - scurtă descriere a activităților derulate până la data depunerii cererii de tragere (în original)
- 10.** Protocol de colaborare, contracte de voluntariat - după caz (în copie)
- 11.** Centralizator facturi (în original)
- 12.** Declarația pe propria răspundere privind respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, valoarea de achiziție a produselor/serviciilor trebuie să se încadreze în prețurile pieței.
- 13.** Dovada achitării integrale (inclusiv a eventualei contribuții proprii) a facturilor aferente cererilor de plată anterioare (exclusiv pentru prima cerere de plată): ordin de plată, chitanță, extras de cont cu viza unității bancare, alte documente financiare justificative.
- 14.** Cel puțin 15 fotografii realizate în momente relevante ale proiectului.
- 15.** Alte documente relevante.

ANEXA nr. 8⁵:
RAPORT DE FINALIZARE
PROIECT

Elaborat de:

Denumire beneficiar:

Denumirea completă:

Denumirea prescurtată:

Forma de organizare:

Adresa:

Tel/Fax/E- mail:

A. DATE GENERALE ALE PROIECTULUI

Titlul proiectului:.....

Durata proiectului (nr. luni):.....

Data semnării contractului pentru finanțare:.....

Data începerii proiectului:.....

Data finalizării proiectului:.....

B. DEVIZ (DECONT) GENERAL POSTCALCUL PENTRU PERIOADA ANALIZATĂ

Nr. crt.	Cereri de plată	Factură fiscală nr.	Decont AFM	Contribuție proprie beneficiar	Ordin de plată nr.	Valoare neeligibilă
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

C. REZULTATELE PROIECTULUI

Îmbunătățirea calității mediului ambiant în urma implementării proiectului (indicatori de calitate apă, aer, sol, etc.).....

Rezultate specifice (contribuții ale proiectului în dezvoltarea procesului propriu de producție, acorduri de colaborare cu alte instituții și persoane, resurse atrase prin participări în cadrul altor programe și lista activităților elaborate în cadrul proiectului)

.....

D. ANALIZA POST-IMPLEMENTARE

D1. FACTORI MAJORI CARE AU AFECTAT DERULAREA ȘI REZULTATELE IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI (dacă au existat, comentați modul în care acești factori au influențat derularea și rezultatele implementării proiectului)

Factori care au determinat întârzieri în derularea activităților proiectului.....

Factori care au afectat îndeplinirea obiectivelor proiectului.....

Factori care au determinat modificări în structura aprobată a bugetului proiectului.....

Factori care au influențat pozitiv proiectul.....

D2. ACȚIUNI DE PROMOVARE A REZULTATELOR PROIECTULUI (activități de promovare, materiale promoționale, prezentări în pagini web, etc.)

.....

Reprezentant legal autorizat:

Numele și prenumele reprezentantului legal al societății/organizației

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Coordonatorul proiectului:

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura: