

Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei

1. Legislația specifică

- ✓ *Legea nr. 249/2015 din 28 octombrie 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✓ *Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje;*
- ✓ *Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor și viceprim-ministrului, ministrul economiei, comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri nr. 932/481/2016 din 18 mai 2016 privind aprobarea Procedurii de autorizare pentru preluarea responsabilității gestionării deșeurilor de ambalaje;*
- ✓ *Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 1483/19.07.2016 pentru constituirea Comisiei de autorizare a operatorilor economici în vederea preluării responsabilității gestionării deșeurilor de ambalaje.*

2. Componenta Comisiei conform Ordinului ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 1483/19.07.2016 este următoarea:

- a) Cecilia Florina Martin - reprezentant al direcției de specialitate cu atribuții în domeniul gestionării deșeurilor din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor - membru, cu drept de vot;
- b) Mihaiela Frăsineanu - reprezentant al direcției de specialitate cu atribuții în domeniul gestionării deșeurilor din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor - membru supleant, cu drept de vot;
- c) Marius Ciobanu - reprezentant al direcției de specialitate cu atribuții în domeniul juridic, din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor - membru, cu drept de vot;
- d) Denisa Rugină - reprezentant al direcției de specialitate cu atribuții în domeniul juridic, din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor - membru supleant, cu drept de vot;
- e) Simona Mustățea - reprezentant al direcției de specialitate cu atribuții în domeniul economic - financiar, din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor - membru, cu drept de vot;
- f) Mircea Stoianescu - reprezentant al direcției de specialitate cu atribuții în domeniul economic - financiar, din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor - membru supleant, cu drept de vot;
- g) Andrei Toma - reprezentant din cadrul Administrației Fondului pentru Mediu - membru observator, fără drept de vot;
- h) Aurelian Dobre - reprezentant din cadrul Administrației Fondului pentru Mediu - membru observator supleant, fără drept de vot;
- i) Brîndușa Petroaica - reprezentant din cadrul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului - membru, cu drept de vot;
- j) Mihaela Olaru - reprezentant din cadrul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului - membru supleant, cu drept de vot;
- k) Delia Fodor - reprezentant din cadrul Gărzii Naționale de Mediu - membru, cu drept de vot;
- l) Mihaela Păunescu - reprezentant din cadrul Gărzii Naționale de Mediu - membru supleant, cu drept de vot;
- m) Călin Constantin Istrățoiu - reprezentant al Ministerului Economiei, Comerțului și Relațiilor cu Mediul de Afaceri - membru, cu drept de vot;
- n) Manuela Nicoleta Cazana - reprezentant al Ministerului Economiei, Comerțului și Relațiilor cu Mediul de Afaceri - membru, cu drept de vot;
- o) Liliana Linculescu - reprezentant al Ministerului Economiei, Comerțului și Relațiilor cu Mediul de Afaceri - membru supleant, cu drept de vot;
- p) Ionela Diana Petcu - un reprezentant al direcției generale de specialitate cu atribuții în domeniul gestionării deșeurilor din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, fără drept de vot, care asigură secretariatul Comisiei;
- q) Corina Severica Stanciu - un reprezentant al direcției generale de specialitate cu atribuții în domeniul gestionării deșeurilor din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, fără drept de vot supleant, care asigură secretariatul Comisiei.

Președintele Comisiei este doamna Cecilia Florina Martin¹.

3. Atribuțiile Secretariatului Comisiei:

- ✓ secretariatul Comisiei este asigurat prin intermediul direcției generale de specialitate cu atribuții în domeniul gestionării deșeurilor din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor;
- ✓ redactează, la propunerea membrilor Comisiei, proiectul Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei, în termen de 10 zile lucrătoare de la constituirea Comisiei, care va cuprinde modul de lucru al acesteia²;
- ✓ primește și verifică existența documentelor din dosarul de autorizare depus de solicitant și îl înaintează Comisiei, în cazul în care acesta este complet. Un exemplar original, în format material, va fi transmis la Ministerul Economiei, Comerțului și Relațiilor cu Mediul de Afaceri;
- ✓ solicită completarea documentației din dosarul de autorizare, dacă în urma verificării se constată că aceasta este incompletă. Adresa prin care se solicită completarea documentației din dosarul de autorizare va fi semnată de către președintele Comisiei;
- ✓ întocmește minuta întrunirii Comisiei și o transmite membrilor acesteia. Dacă în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea minutei nu sunt transmise comentarii, observații și/sau completări, minuta se acceptă prin acord tacit;
- ✓ solicită completarea documentației, după ce membrii Comisiei au verificat existența și conținutul documentelor din dosarul depus de solicitant conform prevederilor art. 16 și 18 din cap. II - Anexă - *Ordinul nr. 932/481/2016*, în baza observațiilor acestora;
- ✓ transmite solicitantului deciziile Comisiei.

Orice adresă transmisă către un solicitant care a depus la sediul autorității publice centrale pentru protecția mediului, în atenția direcției generale de specialitate cu atribuții în domeniul gestionării deșeurilor, dosarul de autorizare sau orice alt document trebuie să aibă acordul pe conținut din partea membrilor Comisiei și să fie semnată de către președintele acesteia.

Excepție face documentul prin care secretariatul Comisiei solicită operatorului economic care a depus dosarul de autorizare completarea acestuia în urma constatării de către secretariatul Comisiei a inexistenței oricărui document menționat la art. 16 din Anexa - *Ordinul nr. 932/481/2016*.

4. Atribuțiile Comisiei:

- ✓ analizează conținutul documentelor din dosarul depus de solicitant conform prevederilor art. 16 și 18 din cap. II - Anexă - *Ordinul nr. 932/481/2016*³;
- ✓ propune acordarea/anularea licenței de operare, după caz⁴;
- ✓ adoptă, prin decizie a președintelui Comisiei, Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei⁵;
- ✓ decide cu majoritate de voturi din numărul total de membri⁶.

Fiecare membru din Comisie, inclusiv membrii supleanți, trebuie să semneze în cadrul primei ședințe la care participă o declarație de confidențialitate și imparțialitate, care va fi înaintată și păstrată la secretariatul Comisiei⁷. Modelul declarației de confidențialitate și imparțialitate este prevăzut în anexa nr. 4 la Procedură - *Ordinul nr. 932/481/2016*⁸.

¹ Minuta întâlnirii din data de 11 august 2016;

² art. 14 din Anexă - *Ordinul nr. 932/481/2016*;

³ art. 3 lit. a) din Anexă - *Ordinul nr. 932/481/2016*;

⁴ art. 3 lit. b) din Anexă - *Ordinul nr. 932/481/2016*;

⁵ art. 3 lit. c) din Anexă - *Ordinul nr. 932/481/2016*;

⁶ art. 13 din Anexă - *Ordinul nr. 932/481/2016*;

⁷ art. 9 din Anexă - *Ordinul nr. 932/481/2016*.

⁸ art. 10 din Anexă - *Ordinul nr. 932/481/2016*;

În cazul în care membrii supleanți sau persoanele desemnate, conform prevederilor art. 6 și 7 din Anexă - Ordinul nr. 932/481/2016, nu pot participa la întrunirea Comisiei reprezentanții instituției/direcției de specialitate au obligația să desemneze o altă persoană⁹.

5. Modul de lucru:

- ✓ secretariatul Comisiei transmite membrilor Comisiei, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de întrunirea acesteia, documentația completă depusă de către solicitant;
- ✓ în cazul în care dosarul de autorizare nu cuprinde toate documentele și informațiile prevăzute la art. 16 din Anexă - *Ordinul nr. 932/481/2016* sau acesta este prezentat sub un alt format decât cel prevăzut la art. 17 și 18 din Anexă - *Ordinul nr. 932/481/2016*, Comisia va informa solicitantul cu privire la deficiențele constatate¹⁰;
- ✓ la primirea documentației complete secretariatul Comisiei o transmite membrilor acesteia;
- ✓ în situația în care, în termen de 30 de zile de la primirea informării referitoare la faptul că dosarul de autorizare nu cuprinde toate documentele și informațiile prevăzute la art. 16 din Anexă - *Ordinul nr. 932/481/2016* sau acesta este prezentat sub un alt format decât cel prevăzut la art. 17 și 18 din Anexă - *Ordinul nr. 932/481/2016*, solicitantul nu remediază aceste deficiențe, solicitarea de autorizare se respinge¹¹;
- ✓ în cazul în care dosarul de autorizare cuprinde toate documentele și informațiile prevăzute la art. 16 din Anexă - *Ordinul nr. 932/481/2016*, în formatul și conținutul solicitat, în termen de 30 de zile de la data depunerii acestuia Comisia va informa solicitantul cu privire la decizia luată¹².

6. Deciziile Comisiei:

- ✓ se iau cu majoritate de voturi din numărul total de membri¹³.

Toți membrii cu drept de vot din cadrul Comisiei sunt obligați să voteze.

7. Comisia se întrunește ori de câte ori este cazul, la solicitarea președintelui Comisiei¹⁴.

8. Ordinea de zi a ședințelor Comisiei se stabilește de către președintele Comisiei și se transmite membrilor acesteia prin intermediul Secretariatului.

9. Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei se revizuieste ori de câte ori este cazul și se aprobă prin decizie a președintelui Comisiei.

⁹ art. 8 din Anexă - *Ordinul nr. 932/481/2016*;

¹⁰ art. 22 din Anexă - *Ordinul nr. 932/481/2016*;

¹¹ art. 23 din Anexă - *Ordinul nr. 932/481/2016*;

¹² art. 19 din Anexă - *Ordinul nr. 932/481/2016*;

¹³ art. 13 din Anexă - *Ordinul nr. 932/481/2016*;

¹⁴ art. 11 din Anexă - *Ordinul nr. 932/481/2016*.