



CLARIFICARE NR. 4

la achiziția de *Servicii de organizare evenimente: 6 evenimente de proiect* pentru implementarea proiectului „Prevenirea și protecția împotriva inundațiilor în bazinele superioare ale râurilor Prut și Siret, prin implementarea unui sistem modern de monitorizare cu stații automate – EAST AVERT”, cod MIS 966 în cadrul Programului Operațional Comun România – Ucraina – Republica Moldova 2007 – 2013.

Invitația de participare nr.71922/24.03.2016

1. Întrebare operator economic

Ref. achiziția de servicii de organizare 6 evenimente, pentru o oferta financiară corectă / servicii va rog să ne confirmați dacă am înțeles corect :

3 workshop-uri x 1 pauză de prânz x 50 pers = 150 pers

3 workshop-uri x 2 pauze de cafea x 50 pers = 300 pers

3 întâlniri de management x 1 pauză de cafea x 30 pers = 90 pers

Pentru seturi materiale de promovare :

150 / 3 workshop-uri

105 sau 90 / ptr. întâlnirile de management? (în clarificarea 2 nu e clar dacă se iau în calcul 30 sau 35 pers / întâlnire)

Total - 255 seturi sau 240 seturi?

-referitor la locațiile unde se vor desfășura întâlnirile și workshop-urile, am înțeles că sunt alese de beneficiar și nominalizate cu minim 2 săptămâni înainte de eveniment. Va rog măcar să ne precizați dacă sunt în cadrul unor instituții publice, săli de evenimente etc, pentru a putea estima un cost de închiriere a salilor de conferință. De asemenea trebuie să știm dacă dispun de mobilier respectiv mese pentru servirea dejunului și a pauzelor de cafea sau firmele de catering pe care le angajăm pentru aceste servicii trebuie să le aducă (acestea presupun costuri separate de meniu).

Răspuns autoritate contractantă

Da, numărul total de participanți la evenimente este:

- 150 persoane, reprezentând 3 workshop-uri x 50 persoane; acestea vor beneficia de 2 pauze de cafea și o pauză de prânz;

- 90 persoane, reprezentând 3 întâlniri management x 30 persoane; acestea vor beneficia de o pauză de cafea

Numărul total de seturi materiale de promovare este 240 (150 + 90).

IMPORTANT: Mentionăm că în oferta privind organizarea/realizarea serviciilor pentru pauzele de cafea și pauza de prânz (bufet suedez) solicitate prin Caietul de sarcini pentru *Servicii de organizare evenimente: 6 evenimente de proiect – Proiect EAST AVERT 966*, serviciile trebuie să respecte LIMITELE MAXIME în cadrul cărora se pot aproba și efectua cheltuieli pentru acțiuni de protocol de către ministere, celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, precum și de către instituțiile publice din subordinea acestora stabilite prin OG 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice cu toate actualizările ulterioare.



2. Întrebare operator economic

-referitor la locațiile unde se vor desfășura întâlnirile și workshop-urile, am înțeles că sunt alese de beneficiar și nominalizate cu minim 2 săptămâni înainte de eveniment. Va rog măcar să ne precizați dacă sunt în cadrul unor instituții publice, săli de evenimente etc, pentru a putea estima un cost de închiriere a sălilor de conferință. De asemenea trebuie să știți dacă dispun de mobilier respectiv mese pentru servirea dejunului și a pauzelor de cafea sau firmele de catering pe care le angajăm pentru aceste servicii trebuie să le aducă (acestea presupun costuri separate de meniu).

Răspuns autoritate contractantă

Locațiile unde se vor desfășura întâlnirile și workshop-urile se referă strict și numai la localitate/oras, nu la instituții sau cladire. Este în sarcina Prestatorului să pună la dispoziție sala unde se va desfășura evenimentul (care să fie adecvată evenimentului organizat și să fie ușor accesibilă participanților la eveniment), cu toate facilitățile specificate în Caietul de sarcini (inclusiv mobilier, scaune, ecran pentru proiectat prezentările, videoproiector, microfoane etc.), cu informarea și acordul /acceptul prealabil al Beneficiarului.

3. Întrebare operator economic

Referitor la procedura privind achiziția de Servicii de organizare evenimente: 6 evenimente de proiect, pentru implementarea proiectului EAST AVERT cod MIS 966, lansată de Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor, vă rugăm să precizați :

- dacă este obligatoriu ca evenimentele de proiect să fie organizate în cadrul hotelurilor din cele 3 locații Iași, Suceava, Cernăuți;
- în cazul în care se impune acest lucru, vă rugăm să precizați standardul hotelurilor din cele 3 locații Iași, Suceava, Cernăuți în care se vor organiza cele 6 evenimente.

Răspuns autoritate contractantă

Este preferabil (cost-eficiență pentru sala și asigurare servicii pauze) dar nu absolut obligatoriu ca evenimentele de proiect să fie organizate în cadrul hotelurilor din cele 3 locații Iași, Suceava, Cernăuți; în cazul în care se oferă în acest sens, standardul hotelurilor din cele 3 locații Iași, Suceava, Cernăuți în care se vor organiza cele 6 evenimente ar trebui să fie de 3-4 stele.

4. Întrebare operator economic

Referitor la achiziția de servicii organizare 6 evenimente de proiect în zone diferite ale țării (Iași, Suceava, București, Cernăuți), am rugămintea de a ne ajuta cu următoarele clarificări:

- Câte coffee break-uri vor fi per workshop/seminar? Două pauze de cafea + prânz?
- Câte coffee break-uri vor fi per întâlnire management? O pauză de cafea la întâmpinare?
- Ce categorie de hotel se preferă? De câte stele?



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR

DIRECȚIA GENERALĂ INVESTIȚII, ACHIZIȚII ȘI LOGISTICĂ

Răspuns autoritate contractantă

- Pentru workshop/seminar vor fi asigurate serviciile pentru doua pauze de cafea + pranz (bufet) per eveniment;
- Pentru intalnirile de management va fi asigurata o pauza de cafea per eveniment/pe perioada desfasurarii evenimentului.

IMPORTANT:

Mentionam ca in oferta privind organizarea/realizarea serviciilor pentru pauzele de cafea si pauza de pranz (bufet suedez) solicitate prin Caietul de sarcini pentru Servicii de organizare evenimente: 6 evenimente de proiect – Proiect EAST AVERT 966, serviciile trebuie sa respecte LIMITELE MAXIME în cadrul cărora se pot aproba și efectua cheltuieli pentru acțiuni de protocol de către ministere, celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, precum și de către instituțiile publice din subordinea acestora stabilite prin OG 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice cu modificările și actualizările ulterioare.

Director General



Elaborat

Mariela Tuță, consilier