



**DOCUMENTATIE**  
**privind achiziționarea de servicii de organizare evenimente pentru**  
**proiectul “LIFE11 INF/RO/819 “MANAGERI EFICIENȚI PENTRU O REȚEA**  
**NATURA 2000 EFICIENTĂ”**

**FIȘA DE DATE**

**1. INFORMATII GENERALE:**

**1.1. Entitatea juridica:**

<b>Denumire:</b> Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor	
<b>Adresa:</b> Bulevardul Libertății nr. 12, sector 5, cod poștal 040129, Localitate: București, Tara: Romania	
<b>Persoana de contact:</b> Marilena TUȚĂ	<b>Telefon:</b> 021 408 9530 <b>E-mail:</b> marilena.tuta@mmediu.ro <b>Fax:</b> 021.316.37.04 <b>Adresa de internet:</b> www.mmediu.ro

**2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE**

**2.1. Descriere**

**2.1.1. Denumirea contractului de achiziție:**

**Titlu:** Servicii de organizare evenimente pentru proiectul “LIFE11 INF/RO/819 “MANAGERI EFICIENȚI PENTRU O REȚEA NATURA 2000 EFICIENTĂ”

Scopul proiectului: Creșterea capacității de management și suport pentru siturile Natura 2000 din România prin dezvoltarea abilităților de comunicare ale managerilor de situri și prin sprijinirea integrării unor măsuri legate de conservarea biodiversității în procesele de planificare strategică în interiorul și în jurul siturilor Natura 2000.

**Obiectivele Generale ale Proiectului:**

Dezvoltarea și diseminarea unor exemple de bune practici și creșterea abilităților și capacității managerilor de situri privind comunicarea despre Rețeaua Natura 2000, prin organizarea de cursuri de comunicare și realizarea unui instrument de comunicare pentru managerii Natura 2000 din România.

Îmbunătățirea procesului de planificare strategică din România prin includerea unor elemente de biodiversitate și prin îndrumarea celor mai importante sectoare economice care folosesc resurse naturale, pentru a contribui activ la elaborarea planurilor teritoriale regionale care să reflecte elemente de biodiversitate, inclusiv obiectivele rețelei Natura 2000.

Grupul țintă al proiectului este reprezentat de administratorii și custozii de situri Natura 2000, gestionarii de resurse naturale și responsabilii cu planificarea strategică de la nivel local până la nivel național. Aceștia sunt vizați în mod direct pentru implementarea și rezultatele proiectului.

Pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului, autoritatea contractantă trebuie să organizeze și să desfășoare un număr de: 10 seminarii de 2 zile, 6 cursuri de 5 zile în 6 regiuni,



6 întâlniri pentru jurnaliști de 2 zile în 6 regiuni, 2 conferințe de presă de 1 zi cu o vizită într-un sit Natura 2000.

În acest sens este necesară achiziționarea serviciilor de organizare evenimente/seminarii /cursuri/conferințe de presă și servicii de catering pentru următoarele:

Organizarea și desfășurarea unui seminar național de planificare strategică de 2 zile, (Acțiunea C4);

Organizarea și desfășurarea a 8 seminarii de 2 zile/seminar, după cum urmează: câte 2 seminarii pentru fiecare din următoarele 4 domenii: ape și resurse piscicole, păduri, faună de interes cinegetic, agricultură (Acțiunea C5);

Organizarea și desfășurarea unui seminar de planificare strategică de 2 zile (Acțiunea C5);

Mențiune: Cele 10 seminarii enumerate mai sus se vor comasa prin organizarea a două mari evenimente ( 5 seminarii/eventiment), astfel:

primul eveniment va comasa organizarea seminarului național de planificare strategică (I) și organizarea a câte unui seminar din următoarele 4 domenii: ape și resurse piscicole, păduri, faună de interes cinegetic, agricultură (II);

cel de-al doilea eveniment va comasa organizarea și desfășurarea seminarului de planificare strategică (III) și organizarea a câte unui seminar din următoarele 4 domenii: ape și resurse piscicole, păduri, faună de interes cinegetic, agricultură (II).

Organizarea și desfășurarea a 6 cursuri de comunicare de 5 zile în 6 regiuni (Acțiunea D3);

Organizarea și desfășurarea a 6 întâlniri pentru jurnaliști de 2 zile în 6 regiuni (Acțiunea F2);

Organizarea și desfășurarea a 2 conferințe de presă de 1 zi cu vizită într-un sit Natura 2000 (Acțiunea F2).

**Astfel, au fost stabilite următoarele cerințele de calificare în conformitate cu legislația în vigoare privind achizițiile publice:**

**1.Cerințe referitoare la depozite valorice si garanții solicitate:**

**a) Garanția de participare:**

Garanția de participare se constituie în valoare de **5.497 lei**. Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Forma de constituire a garanției de participare care va fi acceptată: 1.Virament bancar sau Instrument de garantare irevocabil emis, în condițiile legii, de o societate bancară ori de o societate de asigurări; sau 2. OP în contul Autorității Contractante RO56TREZ7005005XXX000223, deschis la Trezoreria Municipiului București, beneficiar Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, CIF 16335444. Garanția de participare se va completa și se va depune în original .Garanția de participare emisă în altă limbă decât româna va fi prezentată în original, însoțită de traducerea autorizată în limbă română Dacă garanția de participare se va constitui în altă valută, valoarea acesteia se va determina prin echivalența leu/altă valută, la cursul anunțat de B.N.R. în data publicării anunțului.

**b) Garanția de bună execuție:**

Cuantumul garanției de bună execuție va fi de 10 % din prețul contractului (fără T.V.A.).



Garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de asigurări sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, caz în care suma inițială pe care o va depune contractantul în contul deschis la dispoziția autorității contractante va fi de 1% din prețul contractului. Garanția trebuie să fie irevocabilă.

În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, acesta beneficiază de reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de participare. În aceste situații, ofertantul va atașa la oferta Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM - Formularul nr. 12, Formularul nr. 13 (după caz).

Se vor prezenta:

- Formularul nr 4 - Informații generale aferente ultimilor 3 ani.

### **3. Cerințe privind situația personală a candidatului sau ofertantului**

Se solicită prezentarea următoarelor documente:

- Declarație privind eligibilitatea conform art. 180 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare - Formularul nr.1 .
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare - Formularul nr. 2.
- Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor- Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor.

Documentele/CertIFICATELE se vor prezenta în original sau în copie legalizată sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” de către ofertantul declarat câștigător.

Cerințele referitoare la obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat sunt considerate a fi îndeplinite și în măsura în care operatorii economici prezintă înlesniri de plată de genul eşalonărilor sau compensărilor, aprobate de către organele competente în domeniu.

Persoanele juridice străine vor prezenta documente edificatoare (alte documente cum ar fi certificate, cazier judiciar sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă) pentru dovedirea eligibilității.

Documentele vor fi prezentate în original sau copie semnată „conform cu originalul”, la care se va alătura traducerea autorizată a acestora în limba română, de către ofertantul declarat câștigător.

- Declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare (evitarea conflictului de interese cu persoane care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante) - Formularul nr 3.

Formularul nr. 3 va fi prezentat, după caz, atât de subcontractantul nominalizat în ofertă cât și de terțul susținător.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligația de a prezenta Formularul nr.1, Formularul nr. 2. și Formularul nr3.

### **4. Cerințe privind capacitatea de exercitare a activității profesionale a ofertantului**



se solicită prezentarea următoarelor documente:

- Certificatul constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, se depune fie în original, fie în copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" din care să rezulte adresa actuală, și ca obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Pentru persoane fizice sau juridice străine pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale, operatorul economic va prezenta:

- Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică sau juridică în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

- Certificat constatator (sau document echivalent) din care să rezulte că obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniul de activitate al ofertantului respectiv în codul CAEN sau echivalent (afereț țării din care provine).

Documentele trebuie să fie reale/actuale și valabile la data limită de depunere a ofertelor, prezentate în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" și însoțite de traducerea autorizată în limba română.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligația de a prezenta aceste documente.

În cazul de față, dacă un membru/membri participă doar la realizarea anumitor părți din contract, pentru îndeplinirea cerinței, este suficient ca obiectul de activitate al acestuia/acestora să fie relevant pentru partea din contract pe care o va/vor realiza.

#### **4.1. Capacitatea tehnică și/sau profesională**

Declarație privind principalele servicii similare prestate în ultimii 3 ani (ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor). Se vor lua în considerare numai serviciile prestate în această perioadă. - Formularul nr. 8 .

Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani Formularul nr. 9, din care să rezulte ca a prestat servicii similare la nivelul a cel puțin a unui contract, maxim 3 contracte, a căror valoare/valoare cumulată a fost de cel puțin 274.000 lei fără TVA, însoțită de certificate/documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar. Se va completa Fișa de experiență similară, Formularul nr.10

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de personal de specialitate necesar pentru îndeplinirea contractului:

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune cel puțin de următorul personal de specialitate necesar pentru îndeplinirea contractului: .Prestatorul /ofertantul va constitui o echipă de management, formată din minimum 2 persoane, care va răspunde de toate aspectele administrative, logistice și organizaționale. Echipa desemnată va lucra direct cu beneficiarul pe toată durata derulării contractului, astfel încât toate activitățile cuprinse în prezentul caiet de sarcini să fie realizate la timp și care să asigure gestionarea urgențelor și comunicarea cu beneficiarul pe toată perioada de derulare a evenimentelor.

Echipa pe care prestatorul trebuie să o pună la dispoziție:

- cel puțin o persoană de specialitate în domeniul instalațiilor audio-video pentru gestionarea utilizării acestor echipamente pe tot parcursul derulării evenimentului;
- cel puțin două persoane care să primească, înregistreze și să ghideze toți participanții la eveniment.

NOTĂ:

În situația în care vor fi derulate câte două sau trei sesiuni de instruire simultane la nivel



regional, operatorul economic va trebui să asigure, la fiecare dintre sesiuni, personalul de specialitate astfel cum a fost solicitat mai sus. În acest sens operatorul economic va asigura cel puțin un specialist operare sisteme audio-video, cel puțin un specialist operare sisteme de climatizare, iluminare, computer, sonorizare și cel puțin un responsabil cu primirea invitațiilor.

Se solicita:

- Formularul nr.5 Declarația privind personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului, împreună cu CV-urile experților- Formularul nr.6 și responsabililor propuși, semnate de către titulari, datate și însoțite de documentele suport din care să rezulte informațiile referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea fiecărei persoane propuse în cadrul echipei de proiect;

- Formularul nr 7- Declarație de disponibilitate (în cazul în care se propun persoane care nu sunt angajați ai ofertantului, semnată de titular, pentru fiecare astfel de specialist);

Se solicita:

Documente suport din care să rezulte faptul că, din punctul de vedere al experienței și competențelor profesionale ale personalului de specialitate propus în cadrul echipei de proiect se poate asigura îndeplinirea la un nivel corespunzător a contractului care urmează să fie atribuit, potrivit specificațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Ofertanții persoane juridice străine, vor trebui să prezinte documente echivalente pentru personalul propus, dacă legislația contractului prevede astfel de echivalențe, cu mențiunea că acestea trebuie traduse în limba română potrivit legislației în vigoare.

#### **Standarde de asigurare a calității**

Se solicită Informații privind sistemul de management al calității în conformitate cu standardul de referință ISO 9001 sau echivalent.

Certificarea sistemului de management al calității ISO 9001 la nivelul organizației dovedește o mai mare înțelegere a proceselor acesteia, ce implică angajamentul ferm al managementului, definirea clară a responsabilităților și autorităților, o bună comunicare internă și externă, utilizarea eficientă a resurselor și reducerea costurilor de neconformitate. Respectarea standardului ISO 9001 asigură creșterea satisfacției clienților și crearea cadrului pentru îmbunătățirea continuă a calității.

Ținând cont de analiza costurilor și beneficiilor în urma atribuirii contractului, autoritatea contractantă a procedat la identificarea obiectivă a cerințelor de calificare/selecție prin raportare la activitățile proiectului detaliate în cadrul documentației de atribuire.

Având în vedere **principiul proporționalității**, mai precis corelarea dintre necesitățile autorității contractante și cerințele solicitate în documentația aferentă procedurii, astfel încât nivelurile minime stabilite să asigure, în mod obiectiv, un nivel satisfăcător necesităților autorității contractante așa cum au fost acestea definite, în concordanță cu dispozițiile *O.U.G. nr. 34/2006*.

Menționăm că introducerea cerințelor minime de calificare enumerate mai sus crează premisele calificării numai a acelor operatori economici care prezintă potențialul de îndeplinire a contractului în condiții optime de timp și calitate.



<b>2.1.3. Denumire contract si locația lucrării, locul de prestare sau livrare</b>		
<b>c) Servicii</b>		x
Categoria serviciului: 2B CPV: 79951000 - 5 Servicii de organizare de seminarii, 79952000 - 2 Servicii pentru evenimente; 55500000-5 Servicii de cantină și servicii de catering.		x
Principalul loc de prestare: Pe teritoriul ROMÂNIEI		
<b>2.1.4. Durata contractului de achiziție:</b> 4 luni de la data semnării contractului de ambele părți		
<b>2.1.5. Daca va fi încheiat un:</b>	Contract <input checked="" type="checkbox"/>	Acord - cadru
<b>2.1.6. Valoarea estimata a contractului</b>	<b>274.851,89 lei fără TVA</b>	

### 3. INFORMATII DETALIAATE SI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE

Prețul cel mai scăzut	<input checked="" type="checkbox"/>
Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic	<input type="checkbox"/>

### 4. PREZENTAREA OFERTEI

<b>4.1.Limba de redactare a ofertei</b>	Limba romana
<b>4.2. Moneda in care este exprimat prețul contractului</b>	Lei
<b>4.3. Perioada minima de valabilitate a ofertei</b>	Pana la: 60 zile
<b>4.4. Modul de prezentare a ofertei (tehnice si financiare)</b>	<p>Ofertanții vor întocmi <b>propunerea tehnica</b> astfel încât sa se asigure posibilitatea verificării corespondentei propunerii tehnice cu specificațiile prevăzute în prezenta documentație. Propunerea tehnica se va depune la sediul entității juridice.</p> <p>Ofertantul va completa Formularul nr.14- <b>propunerea financiară</b> și Formularul nr,15- <b>centralizatorul de preturi</b></p> <p><b>Modul de prezentare a ofertei</b></p> <p>Oferta se va depune la Registratura MMAP - Bd-ul. Libertatii nr.12, sector 5, Bucuresti, parter. Oferta se va depune însoțita de scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevazut în Formularul 16. Oferta se va depune în asa fel încât sa fie primita de catre autoritatea contractanta pana la termenul limita de depunere specificat în Invitatie de participare. Oferta se depune în 2 exemplare, din care 1 (un) original si 1 (o) copie. Plicurile conținând exemplarele respective trebuie marcate corespunzator ca ORIGINAL sau COPIE. În cazul unei discrepante între original si copie/copii, va prevala originalul. Fiecare plic (ORIGINAL si COPIE) va contine în interior cate 3 plicuri sigilate si stampilate astfel: - plicul nr. 1, documentele de calificare;- plicul nr. 2, propunere tehnica;- plicul nr. 3, propunere financiara. Plicurile interioare (ORIGINAL si COPIE) trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, în cazul în care oferta respectiva este declarata întârziata. Plicul/coletul exterior, în care sunt incluse cele 2 plicuri conform cerintelor de mai</p>





sus, va purta urmatoarele informatii obligatorii:

- Numele/denumirea si adresa completa a ofertantului;
- Titlul achizitei pentru care se depune oferta : Servicii organizare evenimente pentru proiectul "LIFE11 INF/RO/819 "MANAGERI EFICIENTI PENTRU O REȚEA NATURA 2000 EFICIENTĂ".
- Adresa entitatii juridice indicata mai sus, la care este depusa oferta : MMAP - Bdul. Libertatii nr.12, sector 5, Bucuresti, parter.
- Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele imputernicite in acest sens.

*Nota:*

- Ofertantii au obligatia de a analiza cu grija documentatia si de a pregati oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute în aceasta documentatie;
- Pentru pregatirea si transmiterea ofertei, ofertantul trebuie sa examineze toate documentele ce formeaza documentatia de atribuire.
- Nerespectarea instructiunilor si neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzator sunt activitati realizate pe riscul ofertantului.
- Esecul de a depune o oferta care sa nu îndeplineasca cerintele minime si obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila. Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completa pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activitati si cantitati incomplete;
- Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie cuvenita a documentatiei, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei în timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile entitatii juridice la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta în vreun fel valoarea,conditiile sau natura ofertei sau executia contractului;
- Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de catre operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Autoritatea contractantă solicita ca la prestarea serviciilor să se țină cont de respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii. Se va prezenta în acest sens o declaratie pe proprie raspundere privind faptul ca ofertantul a tinut cont în elaborarea ofertei de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii conform reglementarilor legale în vigoare Informatii detaliate privind conditiile de munca si protectia muncii se pot obtine pe adresa [www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro).