



DOCUMENTATIE

privind achiziționarea de servicii de organizare evenimente pentru proiectul „Formarea profesională a personalului autorităților competente pentru protecția mediului privind evaluarea impactului asupra mediului și evaluarea de mediu pentru perioada 2014 - 2020”

FIȘA DE DATE

1. INFORMATII GENERALE:

1.1. Entitatea juridica:

<u>Denumire:</u> Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor	
<u>Adresa:</u> Bulevardul Libertății nr. 12, sector 5, cod poștal 040129, Localitate: București, Tara: Romania	
<u>Persoana de contact:</u> Marilena TUȚĂ	<u>Telefon:</u> 021 408 9530 <u>E-mail:</u> marilena.tuta@mmediu.ro <u>Fax:</u> 021.316.37.04 <u>Adresa de internet:</u> www.mmediu.ro

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

2.1. Descriere

2.1.1. Denumirea contractului de achiziție:

Titlu: Servicii de organizare evenimente pentru proiectul „Formarea profesională a personalului autorităților competente pentru protecția mediului privind evaluarea impactului asupra mediului și evaluarea de mediu pentru perioada 2014 - 2020”.

Obiectiv general

Proiectul va contribui în mod direct la îndeplinirea condiționalității ex-ante generale orizontale referitoare la EIA și SEA prevăzută în anexa XI a Regulamentului UE nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondurile Europene Structurale și de Investiții și în cadrul Acordului de Parteneriat aprobat de Comisia Europeană pentru perioada de programare 2014-2020, respectiv la aplicarea adecvată a legislației Uniunii privind protecția mediului referitoare la EIA și SEA.

Astfel, Autoritatea Contractantă trebuie să organizeze 1 sesiune de instruire la sediul JASPERS din București și 15 sesiuni de instruire pentru formarea profesională EIA și pentru formarea profesională SEA în 2015 în toate cele 8 regiuni ale României, grupul țintă fiind aproximativ 400 de persoane din cadrul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, Agențiilor județene pentru Protecția Mediului, Administrației Rezervației Biosferei ”Delta Dunării”, Autorităților de Management și Organismelor Intermediare aferente, precum și din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor. Pentru îndeplinirea rezultatului proiectului este necesară achiziționarea serviciilor de organizare evenimente după cum urmează:

- Organizarea unui eveniment de deschidere a proiectului;
- Asigurarea transportului și cazării pentru participanții la evenimentul de deschidere a proiectului;
- Asigurarea transportului, cazării și diurnei pentru participanții la instruirea JASPERS;



- Organizarea celor 15 sesiuni de instruire la nivel regional;
- Organizarea unei conferințe de închidere a proiectului.

Valoarea alocată pentru contractarea serviciilor de organizare evenimente este de 1.608.983,06 lei din care TVA 239.024,58 lei.

Tinând cont că pentru îndeplinirea contractului mai sus menționat autoritatea contractantă apreciază că este necesară demonstrarea de către ofertanți a potențialului tehnic și financiar de care dispun, care va reflecta posibilitatea concretă a acestora de a îndeplini viitorul contract, fiind interesată în a se convinge asupra faptului că operatorul economic care va fi declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire a contractului mai sus menționat poate susține, din punct de vedere financiar, executarea contractului și că acesta are capacitatea, din punct de vedere tehnic, de a-și îndeplini obligațiile contractuale asumate, se impune stabilirea unor cerințe minime de calificare/selectie referitoare la situația economică și financiară și la capacitatea tehnică și/sau profesională, în vederea **reducerii riscului de neîndeplinire a contractului, din cauza lipsei capacității financiare și a capacității tehnice și/sau profesionale a ofertantului.**

Astfel, au fost stabilite următoarele cerințele de calificare în conformitate cu legislația în vigoare privind achizițiile publice:

1. Cerințe referitoare la depozite valorice și garanții solicitate:

a) Garanția de participare:

Garanția de participare se constituie în valoare de **25.000 lei**. Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Forma de constituire a garanției de participare care va fi acceptată: 1. Virament bancar sau Instrument de garantare irevocabil emis, în condițiile legii, de o societate bancară ori de o societate de asigurări; sau 2. OP în contul Autorității Contractante RO56TREZ7005005XXX000223, deschis la Trezoreria Municipiului București, beneficiar Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, CIF 16335444. Garanția de participare se va completa și se va depune în original. Garanția de participare emisă în altă limbă decât româna va fi prezentată în original, însoțită de traducerea autorizată în limbă română. Dacă garanția de participare se va constitui în altă valută, valoarea acesteia se va determina prin echivalența leu/altă valută, la cursul anunțat de B.N.R. în data publicării anunțului.

b) Garanția de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție va fi de 10 % din prețul contractului (fără T.V.A.). Garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de asigurări sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, caz în care suma inițială pe care o va depune contractantul în contul deschis la dispoziția autorității contractante va fi de 1% din prețul contractului. Garanția trebuie să fie irevocabilă.

În cazul în care ofertantul se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii, acesta beneficiază de reducerea cu 50% a cerinței privind cuantumul garanției de participare. În aceste situații, ofertantul va atașa la oferta Declarația pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM - Formularul nr. 12, Formularul nr. 13 (după caz).

2. Cerințe privind capacitatea economică și financiară a ofertantului

Media cifrei de afaceri globale a ofertantului pe ultimii trei ani (2012, 2013, 2014)



trebuie să fie cel puțin egală cu suma de 2.000.000 lei

Se vor prezenta:

- Formularul nr 4 - Informații generale aferente ultimilor 3 ani.
- Documente care să probeze nivelurile cifrei de afaceri cum ar fi: bilanțuri contabile din care rezultă cifra de afaceri globală, rapoarte anuale emise de auditori financiari sau societăți specializate, scrisori de bonitate din partea băncilor sau alte documente edificatoare, cu condiția ca acestea să conțină informațiile relevante prin care ofertantul probează capacitatea economico-financiară.

Documentele de tipul bilanțului contabil sau alte documente financiare echivalente, reprezintă indicatorul de bază al exercițiului financiar al unui operator economic, ce oferă o imagine fidelă, clară și completă a patrimoniului, a situației financiare și a rezultatelor obținute. Acoperind prin conținutul său totalitatea aspectelor legate de activitatea unui operator economic într-o perioadă dată, bilanțul contabil, rapoartele anuale emise de auditori, scrisorile de bonitate etc. constituie instrumente de sinteză și analiză ce oferă posibilitatea autorității contractante de a avea o imagine obiectivă asupra activității economice a operatorului participant la procedura de achiziție.

În cazul depunerii unei oferte comune, cerința minimă poate fi îndeplinită de oricare dintre asociații sau prin cumularea resurselor deținute de toți asociații.

Valoarea în euro se va determina pe baza cursului mediu leu/euro comunicat de BNR pentru anii prezentați.

3. Cerințe privind situația personală a candidatului sau ofertantului

Se solicită prezentarea următoarelor documente:

- Declarație privind eligibilitatea conform art. 180 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare - Formularul nr.1 .
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare - Formularul nr. 2.
- Certificat de atestare fiscală eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor- Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor.

Documentele/CertIFICATELE se vor prezenta în original sau în copie legalizată sau în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” de către ofertantul declarat câștigător.

Cerințele referitoare la obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat sunt considerate a fi îndeplinite și în măsura în care operatorii economici prezintă înlesniri de plată de genul eşalonărilor sau compensărilor, aprobate de către organele competente în domeniu.

Persoanele juridice străine vor prezenta documente edificatoare (alte documente cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă) pentru dovedirea eligibilității.

Documentele vor fi prezentate în original sau copie semnată „conform cu originalul”, la care se



va alătura traducerea autorizată a acestora în limba română, de către ofertantul declarat câștigător.

- Declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare (evitarea conflictului de interese cu persoane care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante) - Formularul nr 3.

Formularul nr. 3 va fi prezentat, după caz, atât de subcontractantul nominalizat în ofertă cât și de terțul susținător.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligația de a prezenta Formularul nr.1, Formularul nr. 2. și Formularul nr3.

4.Cerințe privind capacitatea de exercitare a activității profesionale a ofertantului

se solicită prezentarea următoarelor documente:

- Certificatul constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, se depune fie în original, fie în copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" din care să rezulte adresa actuală, și ca obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Pentru persoane fizice sau juridice străine pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale, operatorul economic va prezenta:

- Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică sau juridică în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

- Certificat constatator (sau document echivalent) din care să rezulte că obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniul de activitate al ofertantului respectiv în codul CAEN sau echivalent (afereț țării din care provine).

Documentele trebuie să fie reale/actuale și valabile la data limită de depunere a ofertelor, prezentate în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" și însoțite de traducerea autorizată în limba română.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligația de a prezenta aceste documente.

În cazul de față, dacă un membru/membri participă doar la realizarea anumitor părți din contract, pentru îndeplinirea cerinței, este suficient ca obiectul de activitate al acestuia/acestora să fie relevant pentru partea din contract pe care o va/vor realiza.

4.1. Capacitatea tehnică și/sau profesională

Declarație privind principalele servicii similare prestate în ultimii 3 ani (ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor). Se vor lua în considerare numai serviciile prestate în această perioadă. - Formularul nr. 8 .

Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani Formularul nr. 9, din care să rezulte ca a prestat servicii similare la nivelul a cel puțin a unui contract, maxim 3 contracte, a căror valoare/valoare cumulată a fost de cel puțin 1.300.000 lei fără TVA, însoțită de certificate/documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar. Se va completa Fișa de experiență similară, Formularul nr.10

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de personal de specialitate necesar pentru îndeplinirea contractului:

1. Coordonator de echipă (1 pers.)

Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

Cunoștințe în domeniul managementului de proiect, dovedite prin prezentarea unei



diplome/certificări în domeniu

Experiența dovedită prin participarea în cel puțin un proiect/contract la nivelul caruia a desfășurat activități similare poziției pentru care este propus

2. Asistent Coordonator (1 pers.)

Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

Cel puțin 3 ani de experiență profesională generală

Experiența dovedită prin participarea în cel puțin un proiect/contract la nivelul caruia a desfășurat activități similare poziției pentru care este propus

3. Cel puțin un expert tehnic responsabil cu raportările (proces-verbal și raport final)

Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

Cel puțin 3 ani de experiență profesională generală

Experiența dovedită prin participarea în cel puțin un proiect/contract la nivelul caruia a desfășurat activități similare poziției pentru care este propus

4. Cel puțin un responsabil cu relația cu autoritatea contractantă și cu celelalte autorități

Studii superioare absolvite cu diplomă de licență

Cel puțin 3 ani de experiență profesională generală

Experiența dovedită prin participarea în cel puțin un proiect/contract la nivelul caruia a desfășurat activități similare poziției pentru care este propus

5. Cel puțin un specialist operare sisteme audio-video

Cursuri recunoscute la nivel național/internațional, sau echivalent, în domeniul de operare ale sistemelor audio-video

Cel puțin 3 ani de experiență profesională generală

Experiența dovedită prin participarea în cel puțin un proiect/contract la nivelul caruia a desfășurat activități similare poziției pentru care este propus

6. Cel puțin un specialist operare sisteme climatizare, iluminare, computer, sonorizare

Cursuri recunoscute la nivel național/internațional, sau echivalent, în domeniul de operare sisteme climatizare, iluminare, computer, sonorizare

Experiența dovedită prin participarea în cel puțin un proiect/contract la nivelul caruia a desfășurat activități similare poziției pentru care este propus

7. Cel puțin doi responsabili cu primirea invitațiilor

Studii medii sau superioare absolvite cu diploma de licență

Experiență în cel puțin 1 proiect în care a deținut funcția de responsabil cu primirea invitațiilor

NOTĂ:

În situația în care vor fi derulate câte două sau trei sesiuni de instruire simultane la nivel regional, operatorul economic va trebui să asigure, la fiecare dintre sesiuni, personalul de specialitate astfel cum a fost solicitat mai sus. În acest sens operatorul economic va asigura cel puțin un specialist operare sisteme audio-video, cel puțin un specialist operare sisteme de climatizare, iluminare, computer, sonorizare și cel puțin un responsabil cu primirea invitațiilor.

Se solicită:

- Formularul nr.5 Declarația privind personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului, împreună cu CV-urile experților- Formularul nr.6 și responsabililor propuși, semnate de către titulari, datate și însoțite de documentele suport din care să rezulte informațiile referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea fiecărei persoane propuse în cadrul echipei de proiect;



- Formularul nr 7- Declarație de disponibilitate (în cazul în care se propun persoane care nu sunt angajați ai ofertantului, semnată de titular, pentru fiecare astfel de specialist);

Se solicita:

Documente suport din care să rezulte faptul că, din punctul de vedere al experienței și competențelor profesionale ale personalului de specialitate propus în cadrul echipei de proiect se poate asigura îndeplinirea la un nivel corespunzător a contractului care urmează să fie atribuit, potrivit specificațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Ofertanții persoane juridice străine, vor trebui să prezinte documente echivalente pentru personalul propus, dacă legislația contractului prevede astfel de echivalențe, cu mențiunea că acestea trebuie traduse în limba română potrivit legislației în vigoare.

Standarde de asigurare a calității

Se solicită Informații privind sistemul de management al calității în conformitate cu standardul de referință ISO 9001 sau echivalent.

Certificarea sistemului de management al calității ISO 9001 la nivelul organizației dovedește o mai mare înțelegere a proceselor acesteia, ce implică angajamentul ferm al managementului, definirea clară a responsabilităților și autorităților, o bună comunicare internă și externă, utilizarea eficientă a resurselor și reducerea costurilor de neconformitate. Respectarea standardului ISO 9001 asigură creșterea satisfacției clienților și crearea cadrului pentru îmbunătățirea continuă a calității.

Ținând cont de analiza costurilor și beneficiilor în urma atribuirii contractului, autoritatea contractantă a procedat la identificarea obiectivă a cerințelor de calificare/selecție prin raportare la activitățile proiectului detaliate în cadrul documentației de atribuire.

Având în vedere **principiul proporționalității**, mai precis corelarea dintre necesitățile autorității contractante și cerințele solicitate în documentația aferentă procedurii, astfel încât nivelurile minime stabilite să asigure, în mod obiectiv, un nivel satisfăcător necesităților autorității contractante așa cum au fost acestea definite, în concordanță cu dispozițiile *O.U.G. nr. 34/2006*.

Menționăm că introducerea cerințelor minime de calificare enumerate mai sus crează premisele calificării numai a acelor operatori economici care prezintă potențialul de îndeplinire a contractului în condiții optime de timp și calitate.

2.1.3. Denumire contract și locația lucrării, locul de prestare sau livrare

c) Servicii	x
Categoria serviciului: 2B CPV: 79952000-2	x

Principalul loc de prestare:
București și localitățile din cele 8 regiuni.

2.1.4. Durata contractului de achiziție:

6 luni de la data semnării contractului de ambele părți

2.1.5. Dacă va fi încheiat un:	Contract	X	Acord - cadru
2.1.6. Valoarea estimată a contractului	1.369.958,48 lei fara TVA	1.608.983,06 lei cu TVA	



3. INFORMATII DETALIASTE SI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE

Prețul cel mai scăzut	x
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	

4. PREZENTAREA OFERTEI

4.1. Limba de redactare a ofertei	Limba romana
4.2. Moneda in care este exprimat prețul contractului	Lei
4.3. Perioada minima de valabilitate a ofertei	Pana la: 90 zile
4.4. Modul de prezentare a ofertei (tehnice si financiare)	

Ofertanții vor întocmi **propunerea tehnica** astfel încât sa se asigure posibilitatea verificării corespondentei propunerii tehnice cu specificațiile prevăzute în prezenta documentație.

Propunerea tehnica se va depune la sediul entității juridice.

Propunerea tehnica va cuprinde cel puțin:

1. Propunerile de locații pentru sesiunile de instruire și evenimente, cazarea participanților și transportul acestora (pentru fiecare din cele 15 sesiuni de instruire la nivel regional, pentru sesiunea de instruire la sediul JASPERS din București și pentru fiecare din cele două evenimente)

2. Prezentarea contextului, obiectivelor și a rezultatelor așteptate ale proiectului:

În aceasta secțiune, ofertanții vor prezenta, pe baza informațiilor menționate în prezenta documentație și a cunoștințelor proprii, următoarele:

a) Contextul proiectului așa cum este înțeles de ofertant, din care sa rezulte ca informațiile generale relevante sunt cunoscute și înțelese de ofertant, precum și descrierea potențialelor riscuri care pot afecta buna desfășurare a proiectului, împreună cu măsurile de reducere/eliminare a acestora;

b) Obiectivele și rezultatele așteptate ale proiectului, așa cum sunt acestea înțelese de către ofertant și din care sa rezulte aspectele considerate ca fiind esențiale pentru realizarea obiectului contractului;

c) Legislația avută în vedere pe parcursul prestării serviciilor, inclusiv procedurile specifice și eventualele standarde ce urmează a fi aplicate;

3. Reperele privind managementul și planificarea detaliată pentru implementarea proiectului:

În aceasta secțiune, ofertantul va trebui să facă o prezentare detaliată privind:

a) Aspectele organizaționale generale și specifice ale proiectului;

b) Planul de management al proiectului prin care se va prezenta în detaliu modul de gestionare al întregului proiect. În acest sens, se va prezenta cel puțin: planificarea activităților proiectului, cu indicarea tuturor etapelor determinante de realizare a activităților (în ordinea și succesiunea logică, împreună cu modul de interacționare/alocare al resurselor în vederea prestării serviciilor oferite.

c) Planul de alocare al resurselor umane. În acest sens se vor prezenta resursele umane necesare pentru fiecare etapă și pentru fiecare locație în parte, condiționările dintre acestea (circumstanțele necesare pentru realizarea activităților), costurile necesare (disponibilitățile financiare necesare pentru ducerea la îndeplinire a activităților), durata de timp necesară.

d) Descrierea detaliată va conține, după caz, și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în



raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte (conținând toate datele de identificare a entităților care vor fi incluse în program).

Ofertantul va completa Formularul nr.14- propunerea financiară și Formularul nr.15- centralizatorul de preturi

Modul de prezentare a ofertei

Oferta se va depune la Registratura MMAP - Bd-ul. Libertatii nr.12, sector 5, Bucuresti, parter. Oferta se va depune însoțita de scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în Formularul 16. Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă până la termenul limită de depunere specificat în Invitația de participare. Oferta se depune în 2 exemplare, din care 1 (un) original și 1 (o) copie. Plicurile conținând exemplarele respective trebuie marcate corespunzător ca ORIGINAL sau COPIE. În cazul unei discrepante între original și copie/copii, va prevala originalul. Fiecare plic (ORIGINAL și COPIE) va conține în interior câte 3 plicuri sigilate și stampilate astfel: - plicul nr. 1, documentele de calificare;- plicul nr. 2, propunere tehnică;- plicul nr. 3, propunere financiară. Plicurile interioare (ORIGINAL și COPIE) trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicul/coletul exterior, în care sunt incluse cele 2 plicuri conform cerințelor de mai sus, va purta următoarele informații obligatorii:

- Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;
- Titlul achizitei pentru care se depune oferta : Servicii organizare evenimente pentru proiectul „Formarea profesională a personalului autorităților competente pentru protecția mediului privind evaluarea impactului asupra mediului și evaluarea de mediu pentru perioada 2014 - 2020”.
- Adresa entității juridice indicată mai sus, la care este depusă oferta : MMAP - Bdul. Libertatii nr.12, sector 5, Bucuresti, parter.
- Orice stersatură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele împuternicite în acest sens.

Nota:

- Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație;
- Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire.
- Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului.
- Eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități și cantități incomplete;
- Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile entității juridice la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile sau natura ofertei sau executia contractului;
- Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.



Autoritatea contractantă solicită ca la prestarea serviciilor să se țină cont de respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de munca și protecția muncii. Se va prezenta în acest sens o declarație pe proprie răspundere privind faptul că ofertantul a ținut cont în elaborarea ofertei de obligațiile referitoare la condițiile de munca și protecția muncii conform reglementărilor legale în vigoare. Informații detaliate privind condițiile de munca și protecția muncii se pot obține pe adresa www.mmsf.ro.

4.5. Informații referitoare la termenele pentru prestarea serviciilor

Pentru îndeplinirea obiectivului proiectului, entitatea juridică trebuie să organizeze 1 sesiune de instruire la sediul JASPERS din București și 15 sesiuni de instruire pentru formarea profesională EIA și pentru formarea profesională SEA în 2015 în localitățile aflate în cele 8 regiuni ale României, grupul țintă fiind aproximativ 400 de persoane din cadrul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, Agențiilor județene pentru Protecția Mediului, Administrației Rezervației Biosferei "Delta Dunării", Autorităților de Management și Organismelor Intermediare aferente, precum și din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor. În acest sens este necesară achiziționarea serviciilor de organizare evenimente pentru următoarele:

- I. Organizarea unui eveniment de deschidere a proiectului - la începutul primei săptămâni după atribuirea contractului de achiziție
- II. Asigurarea transportului, cazării și diurnei pentru participanții la instruirea de la sediul JASPERS din București - la sfârșitul primei săptămâni după atribuirea contractului de achiziție.
- III. Organizarea a 15 sesiuni de instruire la nivel regional - cele 15 sesiuni de instruire organizate în localitățile aflate în cele 8 regiuni pot fi realizate și câte 2 sau 3 concomitent/simultan; autoritatea contractantă va stabili, împreună cu ofertantul câștigător, în prima săptămână după atribuirea contractului de achiziție publică calendarul implementării proiectului. Menționăm faptul că toate cele 15 sesiuni de instruire se vor realiza până cel târziu la sfârșitul lunii octombrie.
- IV. Organizarea unei conferințe de închidere a proiectului - în ultima săptămână a lunii octombrie.